

第2章 総務部

[総務部]

1. 歴代三役

(1) 市長

歴代	氏名	在任期間
1	小泉吉太郎	明治 22・5・27 ~ 明治 28・6・22
2	羽生氏熟	明治 28・7・16 ~ 明治 28・11・22
3	御代弦	明治 29・2・22 ~ 明治 38・3・28
4	野口能毅	明治 38・4・4 ~ 明治 39・7・5
5	大久保鉄作	明治 39・8・15 ~ 大正 5・8・14
6	井上廣居	大正 5・8・18 ~ 昭和 7・9・3
7	湊鶴吉	昭和 7・10・5 ~ 昭和 9・9・5
8	鈴木安孝	昭和 9・10・28 ~ 昭和 13・10・27
9	村地信夫	昭和 14・2・11 ~ 昭和 16・10・22
10	加賀谷朝蔵	昭和 17・9・23 ~ 昭和 20・9・22
11	児玉政介	昭和 20・12・5 ~ 昭和 22・3・24
	児玉政介	昭和 22・4・5 ~ 昭和 26・4・4
12	武埴祐吉	昭和 26・4・25 ~ 昭和 30・4・13
	武埴祐吉	昭和 30・4・30 ~ 昭和 34・4・29
13	川口大助	昭和 34・4・30 ~ 昭和 38・4・29
	川口大助	昭和 38・4・30 ~ 昭和 42・4・29
	川口大助	昭和 42・4・30 ~ 昭和 46・4・29
14	荻原麟次郎	昭和 46・4・30 ~ 昭和 47・12・24
15	高田景次	昭和 48・2・11 ~ 昭和 52・2・10
	高田景次	昭和 52・2・11 ~ 昭和 56・2・10
	高田景次	昭和 56・2・11 ~ 昭和 60・2・10
	高田景次	昭和 60・2・11 ~ 平成 元・2・10
	高田景次	平成 元・2・11 ~ 平成 2・4・10
16	石川鍊治郎	平成 2・5・27 ~ 平成 6・5・26
	石川鍊治郎	平成 6・5・27 ~ 平成 10・5・26
	石川鍊治郎	平成 10・5・27 ~ 平成 13・6・6
17	佐竹敬久	平成 13・7・8 ~ 平成 17・7・7
	佐竹敬久	平成 17・7・8 ~ 平成 21・2・24
18	穂積志	平成 21・4・12 ~ 平成 25・4・11
	穂積志	平成 25・4・12 ~

(2) 助役（平成19年3月31日をもって、助役制度を廃止）

歴代	氏名		在任期間
1	根田忠正		明治 22・6・5 ~ 明治 26・10・30
	根田忠正		明治 26・11・27 ~ 明治 29・8・11
2	平野貞幹		明治 29・8・22 ~ 明治 35・8・21
3	市川護久		明治 35・9・12 ~ 明治 38・7・15
4	大槻俊綱		明治 38・8・19 ~ 明治 43・5・2
5	高根為吉		明治 43・6・3 ~ 大正 5・6・2
	高根為吉		大正 5・7・30 ~ 大正 9・7・30
6	戸崎順治		大正 9・11・11 ~ 大正 13・11・10
	戸崎順治		大正 13・11・11 ~ 昭和 3・11・10
7	長谷部順治		昭和 4・1・15 ~ 昭和 8・1・14
	長谷部順治		昭和 8・2・5 ~ 昭和 12・2・2
8	小貫太郎		昭和 14・6・29 ~ 昭和 18・6・28
9	藤井喜太郎		昭和 18・7・28 ~ 昭和 22・4・7
10	佐藤儀助		昭和 22・4・18 ~ 昭和 26・4・17
11	小畑勇二郎	第一	昭和 26・6・21 ~ 昭和 30・3・16
12	藤井喜太郎	第二	昭和 26・6・21 ~ 昭和 30・6・20
	藤井喜太郎	〃	昭和 30・6・21 ~ 昭和 34・4・29
13	塩谷末吉	第一	昭和 30・6・20 ~ 昭和 34・3・20
14	小島政見	第一	昭和 34・5・24 ~ 昭和 38・5・23
	小島政見	〃	昭和 38・5・24 ~ 昭和 42・5・23
	小島政見	〃	昭和 42・5・24 ~ 昭和 46・5・23
15	斎藤石雄	第二	昭和 38・8・9 ~ 昭和 42・8・8
	斎藤石雄	〃	昭和 42・8・9 ~ 昭和 46・8・8
16	船山忠重	第一	昭和 48・3・5 ~ 昭和 52・3・4
	船山忠重	〃	昭和 52・3・5 ~ 昭和 56・3・4
	船山忠重	〃	昭和 56・3・5 ~ 昭和 60・3・4
17	小林義七郎	第二	昭和 48・3・5 ~ 昭和 52・3・4
18	柏谷廉	第二	昭和 52・3・5 ~ 昭和 56・3・4
	柏谷廉	〃	昭和 56・3・5 ~ 昭和 58・12・5
19	佐藤博之	第二	昭和 58・12・6 ~ 昭和 60・3・31
20	田村君夫	第二	昭和 60・4・1 ~ 平成 元・3・31
	田村君夫	〃	平成 元・4・1 ~ 平成 3・12・5
21	照井清司	第一	昭和 60・4・1 ~ 平成 元・4・30
	照井清司	〃	平成 元・4・4 ~ 平成 2・4・28
22	土田康雄	第一	平成 3・2・1 ~ 平成 7・1・31
	土田康雄	〃	平成 7・2・1 ~ 平成 11・1・31
	土田康雄	〃	平成 11・2・1 ~ 平成 13・3・26
23	工藤昇	第二	平成 4・1・27 ~ 平成 8・1・26
24	鈴木忠	第二	平成 8・1・27 ~ 平成 12・1・26
25	相場道也	第二※1	平成 12・1・27 ~ 平成 16・1・26
	相場道也		平成 16・1・27 ~ 平成 18・6・30
26	松葉谷温子		平成 14・2・1 ~ 平成 18・1・31
27※2	飯塚明		平成 18・2・1 ~ 平成 19・3・31
28※2	大山幹弥		平成 18・7・1 ~ 平成 19・3・31

※1 平成14年1月31日をもって第一助役、第二助役制度を廃止

※2 平成19年4月1日から副市長

(3) 副市長

歴代	氏名	在任期間
1	飯塚 明	平成 19・4・1 ~ 平成 21・7・28
1	大山 幹 弥	平成 19・4・1 ~ 平成 22・3・31
3	石井 周 悦	平成 22・2・1 ~ 平成 26・1・31
	石井 周 悦	平成 26・2・1 ~
4	中川 康 行	平成 22・4・1 ~ 平成 23・12・31
5	鎌田 潔	平成 24・1・28 ~

(4) 収入役 (平成20年1月29日をもって、収入役制度を廃止)

歴代	氏名	在任期間
1	大山 泰 蔵	明治 22・6・29 ~ 明治 28・6・28
	大山 泰 蔵	明治 28・6・29 ~ 明治 32・2・23
	大山 泰 蔵	明治 32・2・28 ~ 明治 38・3・27
	大山 泰 蔵	明治 38・2・28 ~ 明治 41・3・28
2	神尾 重 信	明治 41・5・4 ~ 大正 3・5・3
	神尾 重 信	大正 3・5・4 ~ 大正 7・5・3
	神尾 重 信	大正 7・5・4 ~ 大正 11・5・6
3	佐藤 信三 郎	大正 11・5・17 ~ 大正 15・5・16
	佐藤 信三 郎	大正 15・5・17 ~ 昭和 5・5・16
	佐藤 信三 郎	昭和 5・5・17 ~ 昭和 10・2・20
4	坂本 武 治	昭和 10・2・21 ~ 昭和 14・2・20
	坂本 武 治	昭和 14・2・27 ~ 昭和 16・11・6
5	豊田 得 三	昭和 18・8・1 ~ 昭和 19・10・4
6	池田 善 蔵	昭和 19・11・22 ~ 昭和 23・11・21
	池田 善 蔵	昭和 23・11・25 ~ 昭和 27・11・24
	池田 善 蔵	昭和 27・11・25 ~ 昭和 31・11・24
7	奈良 恭三 郎	昭和 31・12・20 ~ 昭和 35・12・19
	奈良 恭三 郎	昭和 35・12・20 ~ 昭和 36・12・20
8	舘山 與 一	昭和 36・12・21 ~ 昭和 40・12・20
	舘山 與 一	昭和 40・12・21 ~ 昭和 44・12・20
9	富樫 重次 郎	昭和 44・12・21 ~ 昭和 48・12・20
10	神成 福 治	昭和 48・12・25 ~ 昭和 52・12・24
	神成 福 治	昭和 52・12・25 ~ 昭和 56・12・24
11	佐藤 博 之	昭和 56・12・25 ~ 昭和 58・12・6
12	宮越 孝 二	昭和 58・12・6 ~ 昭和 60・3・31
13	遠藤 進	昭和 60・4・1 ~ 平成 元・3・31
	遠藤 進	平成 元・4・1 ~ 平成 3・12・5
14	佐々木 鍊 治	平成 4・1・30 ~ 平成 8・1・29
15	佐藤 義 則	平成 8・1・30 ~ 平成 12・1・29
16	保坂 五 郎	平成 12・1・30 ~ 平成 16・1・29
17	佐々木 敏 雄	平成 16・1・30 ~ 平成 20・1・29

2. 新庁舎の建設

現庁舎は、昭和39年の完成から約50年が経過し、老朽化や耐震性の問題、また、庁舎分散による市民サービスの低下などの課題が顕著となっている。これらを踏まえ、本市では、平成23年3月に「市民サービスの向上を実現化する庁舎」、「防災拠点施設となる安全・安心な庁舎」、「環境共生へ取り組む地球にやさしい庁舎」など6つの基本方針から成る基本構想を策定し、その具現化に向け、平成25年12月に市内企業3社を含む共同企業体と工事請負契約を締結した。現在、平成28年3月の新庁舎本体の完成を目指し、鋭意工事を進めている。

【新庁舎概要】

工 事 名	秋田市新庁舎建設工事
工 事 場 所	秋田市山王一丁目1番1号（現本庁舎東側）
敷 地 面 積	25,851.40㎡
延 べ 面 積	30,980.23㎡
構 造	鉄筋コンクリート造（免震構造）
階 数	地上6階 塔屋1階 地下1階
高 さ	29.15m
工 期	平成25年12月24日～平成28年4月28日（新庁舎部分は、平成28年3月15日まで）
設計・監理	日本設計・渡辺佐文建築設計・コスモス設計秋田市新庁舎建設設計共同企業体
施 工	清水・千代田・シブヤ・田村建設工事共同企業体

【庁舎建設基金積立状況】※平成3年3月秋田市庁舎建設基金条例を設定

単位：千円

年 度	積 立 額				累計額
	一般財源	特財（運用益）	取り崩し額	計	
2～21	7,949,668	233,146	0	8,182,814	8,182,814
22	125,638	9,823	0	135,461	8,318,275
23	0	6,321	-117,150	-110,829	8,207,446
24	0	5,872	-116,085	-110,213	8,097,233
25	0	6,385	-182,359	-175,974	7,921,259
26	0	4,442	-205,630	-201,188	7,720,071
合計	8,075,306	265,989	-621,224	7,720,071	

3. 職員数 (27.4.1現在)

単位：人

部 局 名	職 員 数	
	定 数	現 員
市長の補助機関	1,629	1,480
公平委員会	3	(兼4)
議会事務局	20	18
選挙管理委員会事務局	7	7
監査委員事務局	9	9
農業委員会事務局	14	12
教育委員会	461	384
上下水道局	218	178
消 防	400	395
計	2,761	2,483

4. 給与および報酬

(1) 市長等の給料月額 (17. 12. 1 適用)

単位：円

市長	副市長	監査委員(常勤)	教育長	企業管理者
1,173,000	899,000	594,000	708,000	703,000

※H21. 12. 1より上記給料月額から市長については10%、市長以外については5%を減額する措置を講じている。

(2) 一般職の給与

ア 初任給

単位：円

高卒	短大卒	大卒
140,100	152,800	172,200

イ 一般行政職平均給料月額 (27. 4. 1 現在)

338,200円 (平均年齢44歳3月)

ウ ラスパイレス指数の推移

22	23	24	25	26
101.3	101.0	108.8(100.5)	108.1(99.9)	99.2

※平成24年度および平成25年度の()内は、国家公務員の時限的な給与削減措置がないとした場合の値である。

(3) 非常勤職員の報酬額

種 別		報 酬 額		適用年月日
市議会議員	議長	月額	704,000円	17. 12. 1
	副議長	月額	655,000円	〃
	議員	月額	625,000円	〃
教育委員	委員長	月額	81,000円	24. 4. 1
		日額	10,000円	〃
	委員(教育長たる委員を除く。)	月額	67,000円	〃
		日額	10,000円	〃
選挙管理委員	委員長	月額	49,000円	〃
		日額	10,000円	〃
	委員	月額	36,000円	〃
		日額	10,000円	〃
公平委員	委員長	月額	5,000円	24. 4. 1
		日額	10,000円	〃
	委員	月額	3,000円	〃
		日額	10,000円	〃
農業委員	会長	月額	32,000円	〃
		日額	10,000円	〃
	会長代理	月額	30,000円	〃
		日額	10,000円	〃
	委員	月額	29,000円	〃
		日額	10,000円	〃

種 別		報 酬 額		適用年月日
固定資産評価審査委員	委員長	日額	11,000円	10. 4. 1
	委員	日額	9,000円	〃
識見を有する者のうちから選任された監査委員		月額	198,000円	24. 4. 1
		日額	10,000円	〃
市議会議員のうちから選任された監査委員		月額	27,000円	〃
		日額	10,000円	〃
民生委員推薦会委員		日額	7,000円	9. 4. 1
建築審査会委員		日額	7,300円	
社会福祉審議会	委員	日額	7,000円	10. 4. 1
	審査部会委員	年額	36,000円	〃
土地区画整理審議会委員		日額	7,300円	8. 4. 1
国民健康保険運営協議会委員		日額	8,800円	10. 4. 1
防災会議	委員	日額	7,300円	4. 4. 1
	専門委員	日額	20,000円	
開発審査会委員		日額	7,300円	
介護認定審査会委員		日額	20,000円	11. 10. 1
感染症の診査に関する協議会委員		日額	10,000円	17. 4. 1
国民保護協議会委員		日額	7,000円	18. 4. 1
介護給付費等の支給に関する審査会委員		日額	19,700円	〃
公立大学法人評価委員会委員		日額	10,000円	24. 10. 3
地方独立行政法人市立秋田総合病院評価委員会委員		日額	10,000円	25. 6. 27
小児慢性特定疾病審査会委員		日額	10,000円	26. 12. 22
青少年問題協議会委員		日額	7,300円	4. 4. 1
功労者審査会委員		日額	7,300円	
文化財保護審議会委員		日額	7,300円	4. 4. 1
特別職の議員報酬等の額に関する審議会委員		日額	7,300円	9. 4. 1
都市計画審議会委員		日額	7,300円	
中央卸売市場運営協議会委員		日額	7,000円	
中央卸売市場取引委員会委員		日額	7,000円	
文化会館運営委員会委員		日額	7,300円	3. 4. 1
図書館協議会委員		日額	7,300円	4. 4. 1
文化振興審議会委員		日額	7,300円	
赤れんが郷土館協議会委員		日額	7,300円	
千秋美術館協議会委員		日額	7,300円	17. 4. 1
廃棄物減量等推進審議会委員		日額	7,000円	10. 4. 1
情報公開審査会委員		日額	10,000円	17. 4. 1
消費生活審議会委員		日額	7,000円	10. 4. 1
環境審議会委員		日額	7,000円	11. 4. 1
建築紛争調停委員会委員		日額	7,300円	
チャレンジオフィスあきた創業支援室使用者審査会委員		日額	7,000円	14. 7. 1
都市環境の創造および保全に関する審議会	委員	日額	7,300円	
	専門委員	日額	7,300円	
太平山自然学習センター運営協議会委員		日額	7,300円	15. 8. 22
個人情報保護審査会委員		日額	10,000円	17. 4. 1

種 別	報 酬 額	適用年月日
退職手当審査会委員	日額 10,000円	22. 4. 1
公設地方卸売市場運営協議会委員	日額 7,000円	24. 4. 1
公設地方卸売市場取引委員会委員	日額 7,000円	〃
公文書管理委員会委員	日額 10,000円	25. 4. 1
選挙長	日額 10,600円	19. 7. 3
投票所の投票管理者	日額 12,600円	〃
期日前投票所の投票管理者	日額 11,100円	〃
開票管理者	日額 10,600円	〃
投票所の投票立会人	日額 10,700円	〃
期日前投票所の投票立会人	日額 9,500円	〃
指定病院等における不在者投票の外部立会人	日額10,700円以内において従事する時間に応じ任命権者が定める額。	26. 4. 1
開票および選挙立会人	日額 8,800円	〃
土地区画整理事業評価員	日額 7,300円	
社会教育委員（会議に出席した場合に限る。）	日額 7,300円	4. 4. 1
外国語指導助手	月額400,000円以内において任命権者が定める額。	24. 4. 1
その他の非常勤の職員	日額8,800円以内又は月額302,000円以内において市長が定める額。ただし、特に高度の専門的な知識経験等を必要とする職務にある職員として市長が認めるものにあつては、日額105,000円以内又は月額622,000円以内。	24. 4. 1

5. 職員研修

(1) 基本方針

本市の人材育成方針において、めざす職員像として、市民とともに考え、ともにづくり、ともに実行していく、まちづくりのパートナーとして誇りと自覚に満ちた職員を表した「市民職員（シチズン・パートナー）」を掲げている。

この方針の中で、職員研修は、職員としての使命と責任の自覚を促し、職務遂行に必要な知識・技能を習得させ、職員の資質向上を図る役割を担う。

今後、県都『あきた』成長プランに掲げる「ともにづくり ともに生きる 人・まち・くらし」のもと、市民サービスのさらなる向上にむけて、職員一人ひとりには、その能力や意欲を存分に発揮することが求められ、組織においては、職員の力を育て、引き出し、職場の推進力としてまとめ上げることが重要となる。

これらのことから、職員研修においては、「新秋田市人材育成基本方針」（平成18年3月策定）および「秋田市職員研修基本計画」（平成23年3月改訂）に基づき、市民職員（シチズン・パートナー）としての資質を備え、行動する職員を育成するとともに、活力ある職場づくりを支援するための取組を進める。

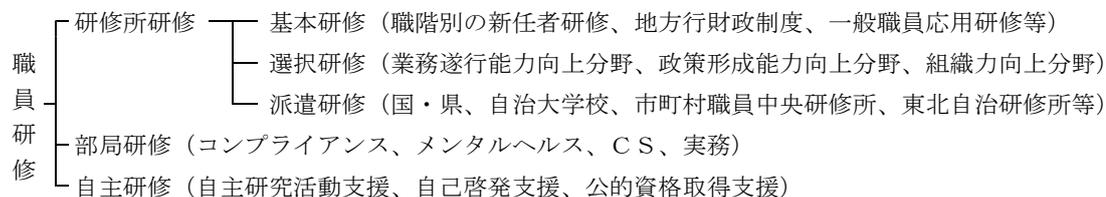
【めざす職員像：市民職員（シチズン・パートナー）】

- 市民の視点を持ち、地域社会の一員として協働によるまちづくりを推進する職員
- 公務員としての高い使命感のもと、自らの能力の向上と開発に努める職員
- 社会状況の変化に迅速に対応し、新たな課題にも果敢に取り組む職員

○経営感覚とコスト意識をもち、的確な判断や行動ができる職員

○活気に満ちた職場の一員として、ホスピタリティーあふれる対応のできる職員

(2) 職員研修事業の体系



6. 福利厚生

(1) 健康管理

ア 定期健康診断（全職員）

イ 腹部超音波検診（35歳以上の希望する職員）

ウ 胃部検診（35歳以上の希望する職員）

エ 婦人科検診

子宮頸部がん・卵巣腫瘍検診（20歳以上の希望する職員）

乳がん検診（30歳以上の希望する職員）

オ VDT作業従事者検診（1日3時間以上で週4日以上作業を行う職員）

カ じん肺検診（関係業務に従事しているか過去に従事していたことがあり検診を希望する職員）

キ アスベスト検診（Ⅱ）

ク B型肝炎感染予防接種（清掃作業等従事職員）

(2) 労働安全衛生

労働安全衛生組織の設置による危険および健康障害の防止

(3) 被服貸与

事務服の貸与

7. 防災・その他の危機管理

（防災安全関係予算額 669,639千円）

(1) 防災体制の強化

本市では、災害対策基本法に基づき昭和39年に「秋田市地域防災計画」を策定し、その後十数回にわたり修正を加えてきている。特に、阪神・淡路大震災後の見直しとなった平成10年度の修正では、より実効性のあるものとするため大幅な見直しを行うとともに、危険箇所や避難場所を地図に表した防災カルテを作成した。

また、平成20年度は、秋田市地域防災計画に合併による市域拡大を反映させるとともに、応急活動計画等に時系列表記を取り入れ、翌年度に防災カルテの見直し・修正や土砂災害危険地区台帳の作成などを行い、平成25年度には、東日本大震災を踏まえた県の地震被害想定の見直しや災害対応の現状と課題等を踏まえた上で、秋田市地域防災計画の全面的な見直しを行い、特に津波対策は新たに編を設けるなど抜本的な強化を図った。

さらに、平成27年度は、県の地震被害想定に基づく防災カルテの見直しと、平成26年度に着手した土砂災害危険箇所区域内に居住する世帯への緊急時の連絡体制などの整備を行うこととしている。

なお、東日本大震災により甚大な津波被害が発生したことから、平成23年度以降は津波浸水想定区域において指定緊急避難場所（津波）を指定するとともに、各種津波避難標識を設置するなどの津波対策を行っている。

(2) 危機管理体制の構築

危機管理監制度の創設に伴い、危機管理計画および危機管理マニュアルの運用を平成22年4月1日から開始しており、必要に応じて修正を行うなど、各部局における危機管理マニュアルの適正管理に努めている。

また、緊急地震速報、津波警報、気象警報などの防災情報や弾道ミサイル発射等の国民保護に関する有事情報を受信することができるJ-Alert（全国瞬時警報システム）を整備し、危機管理体制の強化を図った。

さらに、平成24年度は大規模地震を想定した業務継続計画（BCP）を策定している。

(3) 避難標識の設置

ア 地震等の災害発生時における避難場所を市民に周知するため、避難標識を計画的に設置する。

(27.4.1現在)

避難場所	130カ所
避難場所標識設置箇所	100カ所
避難場所案内板設置箇所	38カ所
避難場所誘導板設置箇所	13カ所

避難場所 の種別	グラウンド	90
	公園	20
	野球場・競技場・球技場	9
	その他	11
	計	130

イ 地震による津波発生時における指定緊急避難場所（津波）を市民に周知するため、避難標識を計画的に設置する。

(27.4.1現在)

指定緊急避難場所（津波）	46カ所
指定緊急避難場所（津波）	29カ所
標識設置箇所	
津波注意標識設置箇所	8カ所
津波避難誘導標識設置箇所	5カ所

指定緊急避難場所 の種別	グラウンド	14
	公園	14
	指定緊急避難場所 駐車場	4
	球技場	2
	その他	12
計	46	

(4) 自主防災組織の結成・育成

災害時には、自治会の隣保協同の精神に基づき、相互に力を合わせて火災の防止、被害者の救出、救護、避難等の活動を組織的に行い、被害の軽減に努めることが大切であり、このような観点から未組織町内会に対し、組織結成の働きかけを行うほか、地区や小学校区といった単位の協議会の結成を促進し、未組織町内会についても、広範囲にカバーできるような体制づくりを推進する。また、新規結成組織に対する防災資機材助成に加えて、災害避難路マップ作成に係る補助金の交付および結成から一定期間経過し積極的な活動をしている組織に対する防災資機材助成を行うほか、訓練および研修会等を通じて自主防災組織の育成強化に努めている。

(27.4.1現在)

町内会総数	1,026	結成済町内会数	732	未結成町内会数	294	組織率	71.3%
-------	-------	---------	-----	---------	-----	-----	-------

(5) 防災の啓蒙

防災に対する基礎知識の習得と、防災意識の高揚を図るため、防災の日等あらゆる機会をとらえ、積極的に防災に関するPRに努めている。

本年度においても、東日本大震災以降の防災意識の高まりを契機ととらえ、地域における防災力を強化するため、浸水が想定される地域を対象に津波避難訓練等の実施を支援していく。

(6) 総合防災訓練の実施

災害時における本市の防災体制の強化と市民の防災意識の高揚を図るため、毎年人命に関わる負傷者等の救出、ライフライン復旧等の防災訓練を実施している。本年度は、南部地域において地域住民にも参加を

呼びかけて訓練を実施する。

(7) 緊急救援物資の備蓄等

災害時の応急対策として、県との共同備蓄品目について目標量に達していない飲料水や毛布を計画的に備蓄するとともに、避難所における子ども・乳幼児の安全で安心な避難生活を確保するために必要な物資を備蓄する。また、従前からの備蓄品のうち、賞味期限が到来するものの更新を行う。さらに、民間事業所と災害時応援協定を締結するなどし、流通備蓄の充実に努めるとともに、避難所に指定している小中学校等に特設公衆電話を設置し、避難所機能の強化を図っている。

(8) 防災ネットあきた（災害時情報提供システム）の運用

災害発生時における電話や広報車による情報伝達といった従来の広報手段とあわせ、パソコンや携帯電話・ファックスに各種災害情報を一斉配信する「防災ネットあきた」を運用し、情報伝達体制の強化を図っている。

なお、平成23年度からは情報配信速度の高速化を図るとともに、新たに土砂災害警戒情報や竜巻注意情報等の配信を行っている。

(9) 洪水ハザードマップ等の作成

水害時の住民の避難を確保するため、水防法第15条に基づき、国・県が指定する河川の浸水想定区域や避難場所等を地図上に表した洪水ハザードマップ（洪水避難地図）を作成している。平成18年度は雄物川、太平川、旭川、草生津川の4河川について、浸水想定区域を重ね合わせたハザードマップを作成し全世帯に配布した。平成20年度は新城川、平成21年度は猿田川、岩見川、平成22年度は太平川、平成24年度は旭川について作成し、流域世帯に配布した。

また、平成26年度には、秋田県が実施した地震被害想定調査における津波浸水想定を基に津波ハザードマップを作成し、全世帯に配布した。

各ハザードマップは、本市ホームページへの掲載や市内事業者等からの要望に応じ配布しているなど周知に努めている。

(10) 国民保護計画の策定

武力攻撃事態等において、国・県による警報・避難指示の市民への伝達や市民の避難誘導、救援等の国民保護措置における市の役割を迅速かつ的確に実施するため、平成19年度に国民保護計画を作成し、平成26年度には国の「国民の保護に関する基本指針」等の変更を踏まえた変更を行っている。

なお、平成27年度は、県が国と共同で実施する図上訓練への参加を予定している。

(11) 水防訓練の実施

水防団員の士気高揚と水防技術の向上を図り、水防体制を強化することを目的として水防訓練を実施している。本年度も出水期に備え、雄物川河川敷で訓練を実施する。

(12) 災害等への対応

大雨や暴風などの自然災害や、遭難、油流出等の事案発生時には、関係機関と連携し警戒態勢を取り、現場確認や被害状況の把握を行っている。

平成26年度の主な事案として、2月17日に発生した地震（震度4）に対応するため、秋田市災害警戒対策室を設置し、警戒態勢を整えるとともに、情報収集に努めた。

(13) 災害時応援協定

災害時における応急生活物資の確保や応急対策活動の協力を得るため、民間事業者との協定締結を推進している。

(14) 危険な空き家等への対応

空家等対策の推進に関する特別措置法および秋田市空き家等の適正管理に関する条例に基づき、本市に所在する危険度の高い空き家等について、倒壊等による事故や資材の飛散による通行人等への被害を防止するため、空き家等の所有者等への指導等を行うとともに、必要に応じて危険な空き家等への緊急安全措置および所有者等へ除却費に係る補助金の交付を行う。

(15) 防災行政無線移動系通信システムの整備

新庁舎建設に合わせ、既設のアナログ式移動系防災行政無線をデジタル化し、通信可能なエリアを市域約7割、住家のある地域は全域カバーするように拡大するとともに、津波警報サイレンの増設とJ-Alert（全国瞬時警報システム）連動により自動起動させるための整備を行う。（工期：H26.12.22～H28.3.18）

(16) 災害対策本部情報システム等の整備

新庁舎に設置する災害対策本部室に、情報収集伝達、被災状況の分析・表示、被災者支援などの機能を有する情報システムの導入や室内設備の整備を行う。（工期：H26.12.22～H28.5.31）

8. 行政改革推進状況

(1) 新・県都『あきた』改革プラン(第6次秋田市行政改革大綱)の推進

新・県都『あきた』改革プランは、少子高齢化の進行や地方分権・地域主権改革、厳しい財政状況などへ対応するため、地域の課題を地域で解決する仕組みづくりと経営資源の最適配分を実現する仕組みづくりを進め、総合計画に掲げる基本理念の実現を通じて市民サービスの向上を図ることとした、本市の行政改革の基本指針となるものである。

平成27年4月にスタートした新たな改革プランでは、市民協働のさらなる推進や公共施設の全体最適化などの引き継ぎの課題への対応や人口減少・少子高齢社会の進行、ICTの急速な進展、厳しい財政見通しと組織のスリム化等への取組が必要となっていることを踏まえ、これらの課題に対応するため、地域社会において、今後とも市民が満足度の高い豊かな公共サービスを受けられるよう「公共サービスの改革」を進める一方で、行政においては、将来にわたって安定的な財政基盤を確立するための「財政運営の改革」と社会経済情勢の変化に適應した行政組織への転換を図るための「組織・執行体制の改革」を進めていくこととする。

(2) これまでの主な行政改革の実績

本市では、昭和60年の秋田市行政改革推進本部の設置以降、公営企業改革として、民間へのガス事業の譲渡やバス路線の全面移管のほか、公社等の見直しとして、都市建設公社を解散するとともに、財団法人緑地管理公社と財団法人環境保全公社を統合し、新たに秋田市総合振興公社を設立するなど、改革の推進に努めてきた。

平成18年度を初年度とする「第4次秋田市行政改革大綱」においては、市民協働・都市内地域分権の推進に向け、市民サービスセンターを整備し、同センターへの権限や予算の移譲により行政機能を充実、強化したほか、PFI手法による市営住宅の整備やごみ収集業務の民間への全面委託に取り組み、民間活力の導入を図った。

平成23年度を初年度とする「第5次秋田市行政改革大綱」においては、市民サービスセンター等で住民自治組織が指定管理者となり、市民協働による地域に密着したサービスの提供を行ったほか、中長期財政見通しに基づく財政運営の推進により歳入に見合う歳出構造への転換を図った。また、秋田公立美術大学や市立秋田総合病院の地方独立行政法人化を実現した。

9. 公文書管理制度

秋田市公文書管理条例による公文書管理制度は、市の実施機関および地方独立行政法人を対象とし、市民の知る権利を尊重し、市の有するその諸活動を現在および将来の市民に説明する義務を全うすることを目的としている。

この条例では、公文書等の管理に加え、歴史的に重要である特定歴史公文書等の利用も開始しており、明治時代以降の市会議事録、市事務簿などの文書の閲覧などが可能となったことから、利用請求者が特定歴史公文書等を容易に利用できる環境を整えるため、特定歴史公文書等の目録作成およびスキャナ撮影を行ってデータベース化を図っている。

なお、この条例の平成26年4月1日全面施行に必要な関係規則等については、市長が公文書管理委員会へ諮問し、同委員会において全6回の審議を行った後、市長への答申がなされ、これを受けて設定している。

・「秋田市公文書管理条例」

平成24年12月27日 公布

平成25年4月1日 一部施行

規則等を設定又は改廃するための公文書管理委員会に係る規定のみ

平成26年2月12日 条例の施行に必要な「秋田市公文書管理条例施行規則」、「秋田市特定歴史公文書等利用等規則」および「秋田市公文書管理規程」の設定ならびに「秋田市文書取扱規程」の全部改正

平成26年4月1日 施行（関係規則等を含む。）

10. 情報公開制度

情報公開制度は、実施機関（地方独立行政法人を含む。）が保有している情報を市民が知りたいと思うときに、それを入手し、利用できるよう、市民に対して情報の開示を請求する権利を保障し、実施機関に対して情報を開示することを義務付けている。

本市における情報公開は、原則公開の確立、プライバシーの保護、市民の利用しやすい制度の確立および公正で迅速な救済制度の確立を基本原則として制度化している。

また、より開かれた市政を推進するため、情報公開制度と併せて、資料閲覧コーナーを設置し、市政に関する資料等の提供を行っている。

(1) 「秋田市情報公開条例」

平成9年12月18日 公布

平成10年7月1日 施行

平成10年4月1日以後に決裁、供覧その他これらに準ずる手続が終了した公文書について適用

平成17年7月1日 一部改正条例施行

公文書の範囲に電磁的記録を含め、「職員が組織的に用いるもの（組織共用文書）」とするなど、旧条例18条のうち11条を一部改正し、16条を新設した。

平成19年10月1日 一部改正条例施行

郵政民営化法の施行に伴う規定の整備をした。

平成25年4月1日 一部改正条例施行

実施機関に「市が設立した地方独立行政法人」を加える改正のほか、規定の整備をした。

平成26年4月1日 一部改正条例施行

平成10年4月1日以前の公文書も開示の対象とするとともに、公文書の定義から特定歴史公文書等を除く等の改正のほか、規定の整備をした。

平成27年4月1日 一部改正条例施行

独立行政法人通則法の一部改正に伴う規定の整備をした。

公文書開示請求等の状況

単位：件

年度	処 理 状 況						取下げ	合 計
	開示	部分開示	不開示	不存在	存否応答拒否	小計		
26	42	97	0	3	0	142	6	148

(2) 資料閲覧コーナー配架数 1,697冊

11. 個人情報保護制度

本市は、電子計算組織に係る個人情報に限らず、手書処理されている個人情報も含めた総合的な制度を確立するため、平成17年3月に「秋田市個人情報保護条例」を制定した。

この条例では、個人情報の適正な取扱いに関する基本的事項を定めるとともに、本市が保有する個人情報の開示、訂正および利用停止を請求する個人の権利を保障することにより、市政の適正かつ円滑な運営を図りつつ、個人の権利利益を保護することを目的としている。

・「秋田市個人情報保護条例」

平成17年3月23日 公布

平成17年7月1日 施行

平成19年10月1日 一部改正条例施行

郵政民営化法の施行に伴う規定の整備をした。

平成21年4月1日 一部改正条例施行

統計法の施行に伴う規定の整備をした。

平成25年4月1日 一部改正条例施行

実施機関に「市が設立した地方独立行政法人」を加える改正のほか、規定の整備をした。

平成27年4月1日 一部改正条例施行

独立行政法人通則法の一部改正に伴う規定の整備をした。

(1) 保有個人情報開示請求等の状況

単位：件

年度	処 理 状 況						取下げ	合 計
	開示	部分開示	不開示	不存在	存否応答拒否	小計		
26	14	5	0	2	0	21	0	21

(2) 保有個人情報利用停止請求は0件

(3) 保有個人情報訂正請求は0件

12. 契約

秋田市が発注する工事の請負や物品の購入および修繕、さらに測量等の業務委託に係る契約締結事務を行い、事務執行の効率化に資する。

13. 財産管理・活用

市の所有する普通財産の適切な管理を行うとともに、未利用地、未利用建物については、売却・貸付等の利活用の推進に努める。

14. 庁舎

昭和39年に本庁舎を建設以来、行政需要が毎年増大し、これに伴う職員の増加、組織機構の改革拡大、事務機械の導入等により現庁舎は年々狭あいになり、日常の効率的な事務の執行に支障をきたしたため、昭和52年に庁舎分館、昭和60年には消防庁舎を建設した。

また、地方分権の進展等を背景に、より一層充実した職員研修を実施するため、平成10年に職員研修棟を建設した。

平成13年には、来庁者の利便性向上と庁舎狭あいの解消を目的に本庁舎北側に福祉棟を建設したほか、平成16年には職員会館を山王別館に改め、庁舎として行政利用した。

(1) 庁舎の現況

ア	落成年月日	昭和39年10月26日	
イ	工 期	昭和38年3月～昭和39年10月	
ウ	敷地面積	25,851㎡	
エ	建築面積	本庁舎 2,262㎡	延床面積 9,744㎡
		議場棟 2,094㎡	延床面積 3,233㎡
		計 4,356㎡	合計延床面積 12,977㎡
オ	構 造	鉄筋コンクリート造	地上4階、地下1階
カ	建築工事費	669,000千円	
キ	財源内訳	起 債	295,000千円
		市有林会計繰入	28,000千円
		財 産 収 入	326,520千円
		一 般 財 源	19,480千円
		計	669,000千円
ク	県の助成	62,000千円	(庁舎敷地購入補助金)
(2) 山王別館			
ア	落成年月日	昭和40年10月30日	
イ	建築面積	547.62㎡	延床面積 1,045.32㎡
ウ	構 造	鉄筋コンクリート造	地上2階
エ	建築工事費	29,971千円	
(3) 庁舎分館			
ア	落成年月日	昭和52年5月30日	
イ	建築面積	542㎡	延床面積 2,583㎡
ウ	構 造	鉄骨造	地上4階、地下1階
エ	建築工事費	311,900千円	
オ	財源内訳	一般財源	251,900千円
		都市建設公社納付金	60,000千円
		計	311,900千円
(4) 消防庁舎			
ア	落成年月日	昭和60年9月2日	
イ	建築面積	713.50㎡	延床面積 4,342.02㎡
ウ	構 造	鉄骨一部鉄筋コンクリート造	地上5階、地下1階
エ	建築工事費	673,752千円	
(5) 職員研修棟			
ア	落成年月日	平成10年12月22日	
イ	建築面積	399.97㎡	延床面積 798.81㎡
ウ	構 造	鉄骨プレハブ造	地上2階
エ	建築工事費	123,764千円	
オ	財源内訳	一般財源	
(6) 福祉棟			
ア	落成年月日	平成13年12月21日	
イ	建築面積	677.70㎡	延床面積 1,384.02㎡
ウ	構 造	鉄骨造	地上3階
エ	建築工事費	222,523千円	
オ	財源内訳	一般財源	

15. 工事検査件数（1件の契約金額が300万円以上の工事）

単位：件

年 度	分 類			計
	土 木	建 築	設 備	
22	259	110	152	521
23	301	94	123	518
24	198	101	144	443
25	248	70	94	412
26	227	67	114	408