

設計図書等の閲覧等に関する取扱要領

(目的)

第1条 この要領は、秋田市又は秋田市上下水道局（以下「発注者」という。）が発注する工事、測量、建設コンサルタント業務等（以下「工事等」という。）の入札参加希望者に公表する工事等に係る仕様書、図面および金額を記載しない内訳書等（CD-ROMを含む。以下「設計図書等」という。）の閲覧および貸出し（以下「閲覧等」という。）に関する取扱いについて定めるものとする。

(設計図書等の閲覧等の方法)

第2条 競争入札により工事等を発注する場合は、公告日から開札日の前日までの間において、当該工事等の設計図書等の閲覧等を行うものとし、発注者は、閲覧等の場所および日時を定め、あらかじめ入札参加希望者に周知するものとする。

ただし、秋田市電子入札システム（秋田市の入札事務を処理する情報処理システムをいう。以下同じ。）により行う入札又は見積合わせについては、原則として、当該システム内の当該発注工事等の公告文の添付書類として設計図書等を公開するものとする。

2 設計図書等の閲覧等が制限されている場合は、設計図書等の閲覧等を希望する者に、設計図書等閲覧用パスワード交付申請書（様式1）を提出させ、発注者は設計図書等の管理などについて指示した上で、パスワードを交付するものとする。

3 秋田市電子入札システムに設計図書等を掲載できない場合は、閲覧等を希望する者に、設計図書等貸出申請書（様式2）を提出させ、設計図書等の管理などについて指示した上で、貸出しを行うものとする。

なお、貸出しに係る返却は、原則として開札日の翌日までとする。

(留意事項)

第3条 入札参加者およびその関係者が、設計図書等を入札以外の目的で不正に使用した事実を確認した場合は、指名停止又は入札参加資格停止等の措置を講じることがある。

(その他)

第4条 この要領に定めのない事項については、別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、平成26年4月1日から施行する。

(秋田市設計図書の複写および閲覧に関する取扱要領の廃止)

2 秋田市設計図書の複写および閲覧に関する取扱要領（平成17年4月1日制定）は、廃止する。

附 則

この要領は、令和元年5月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和6年4月1日から施行する。

(様式1)

年 月 日

(宛先)秋田市総務部契約課長

(FAX:018-888-5437)

設計図書等閲覧用パスワード交付申請書

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

本 件 責 任 者

担 当 者

連 絡 先

次の建設工事（業務委託）の設計図書等の閲覧を行うため、パスワードの交付を申請します。
なお、本案件の入札以外の目的で使用しないことを誓約します。

工 事(委 託)名	※パスワード

交 付 希 望 日	年 月 日() 午前・午後 時頃
希望日の前日(土曜・日曜・祝日を除く)までにFAXしてください	

- 遵守事項
- 1 交付希望日に、この申請書を契約課の窓口を持参してください。
 - 2 設計図書等は、当該案件の入札以外の目的で使用することを禁じます。
 - 3 交付を受けたパスワードを、自社以外の者に漏らすことを禁じます。
 - 4 プリントアウト等に係る費用は申請者の負担となります。
 - 5 この申請書は、開札が終了するまで保管してください。

【担当】 秋田市総務部契約課 工事契約担当 (電話018-888-5438)

※契約課確認欄	
申請受付	交 付

注)「※」欄には、記入しないこと。(契約課で記入します。)

(様式2)

年 月 日

(宛先)秋田市総務部契約課長

(FAX:018-888-5437)

設計図書等貸出申請書

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

本 件 責 任 者

担 当 者

連 絡 先

次の建設工事（業務委託）の設計図書等の貸出しを申請します。
なお、本案件の入札以外の目的で使用しないことを誓約します。

工 事 (委 託) 名

貸 出 希 望 日	年 月 日 () 午前・午後 時頃
希望日の前日(土曜・日曜・祝日を除く)までにFAXしてください	

- 遵守事項
- 1 貸出希望日に、この申請書を契約課の窓口を持参してください。
 - 2 設計図書等は、当該案件の入札以外の目的で使用することおよび自社以外の者に転貸することを禁じます。
 - 3 この申請書は、開札が終了するまで保管してください。
 - 4 当該案件の開札日の翌日までに契約課に郵送又は持参により返却してください。

【担当】 〒010-8560 秋田市山王一丁目1番1号

秋田市総務部契約課 工事契約担当 (電話 018-888-5438)

※契約課確認欄	
貸 出	返 却

注)「※」欄には、記入しないこと。(契約課で記入します。)