

# 秋田市スマート申請の使いかたについて

秋田市 デジタル化推進本部  
企画財政部情報統計課

# はじめに

秋田市の行政手続をオンラインで行うためのサービスは、令和6年12月にリニューアルしました。

そのため、令和6年11月まで使用されていたサービス(秋田市電子申請・届出システム)にユーザー登録していた方で、リニューアル後の新たなシステム(スマート申請)にユーザー登録がお済みでない場合は、改めてユーザー登録を行うか、メールアドレスなどを使った認証手続を行う必要があります。

# 目次

- (1) 基本的な申請手続やアンケートなどの流れ 4**
- (2) お金を支払う申請手続の流れ 10**
- (3) マイナンバーカードを使う申請手続の流れ 17**

# (1) 基本的な申請手続やアンケートなどの流れ

## 【例】

- ・ イベントの参加申込み
- ・ 水道の利用開始や中止の申込み
- ・ 健康診断や予防接種、健康保険などの手続
- ・ 市が主催のアンケートへの回答

など(マイナンバーカードや決済サービスを使用しない手続)

# 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」又は「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。

OOの申請

入力の状況

0%

東市の「OOの申請」のオンライン申請ページです。

OOの申請とは  
OOのオンライン申請を行うことができます。

[制度詳細についてはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

## 2 ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Google、LINE、メールアドレスの3種類のログイン方法があります。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

## 2 メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」  
を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

### 3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

#### 入力フォーム

##### 申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログイン又はメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

#### ①：申請者の情報

名前や住所、生年月日など、それぞれの手続きごとに求められる基本情報をご入力ください。

#### ②：申請する内容

それぞれの手続きごとに決められた、  
必要な情報を説明に従い入力してください。

## 4 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 

名前 必須



郵便番号 必須



住所 必須



メールアドレス 自動入力

#### 申請情報

通知書に書かれた〇〇番号を入力してください 必須



同意事項 必須

はい 

#### 振込先口座

口座変更または口座欄が空欄 必須

いいえ 

**この内容で申請する**

## 申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

## (2) お金を支払う申請手続の流れ

### 【例】

- ・ 戸籍や住民票の発行申込み
- ・ 証明書の発行申込み

など

- ・ ※本人を証明する必要がある手続では、マイナンバーカードを使いますので、「マイナンバーカードを使う申請手続の流れ」の説明もご覧ください。

# 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」又は「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。あらかじめ、決済用のクレジットカードをご用意ください。

OOの申請

入力の状況

0%

東市の「OOの申請」のオンライン申請ページです。

OOの申請とは  
OOのオンライン申請を行うことができます。

[制度詳細についてはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

## 2 ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Google、LINE、メールアドレスの3種類のログイン方法があります。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

## 2 メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」  
を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

### 3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

#### 入力フォーム

##### 申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログイン又はメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

#### ①：申請者の情報

名前や住所、生年月日など、それぞれの手續ごとに求められる基本情報をご入力ください。

#### ②：申請する内容

それぞれの手續ごとに決められた、  
必要な情報を説明に従い入力してください。

## 4 支払い情報を入力・確認する（クレジットカード）

〇〇のオンライン申請 コピー

入力の状況

75%

### 支払い方法の設定

#### 支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

#### 支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	84円
<b>合計</b>	<b>434円</b>

**支払い方法** ×

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB  AMEX 

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須      年 必須

選択 ▼      選択 ▼

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

### クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

### 支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

※秋田市は、ペイジーでの支払には対応していません。

※画像の金額はサンプルです。秋田市の手続にかかる費用とは異なります。

## 5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況

100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

 編集

名前 必須

 編集

郵便番号 必須

 編集

住所 必須

 編集

メールアドレス 自動入力

#### 証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（84円）

#### 支払いの内容

支払い金額

合計 **434円**

非課税 350円

税率10%対象 84円

うち税額 7円

### 申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

**この内容で申請する**

[手数料の納付に戻る](#)

※画像の金額はサンプルです。

秋田市の手続にかかる費用とは異なります。

### (3) マイナンバーカードを使う申請手続の流れ

#### 【例】

- ・本人であることの証明が必要な申し込み
- ・給付金や助成金などの申し込み
- ・マイナンバーを記載する必要がある申し込み
- ・戸籍や住民票、証明書などの発行の申し込み

※お金を支払う必要がある手続きでは、クレジットカードも使いますので、「お金を支払う申請手続の流れ」の説明もご覧ください。

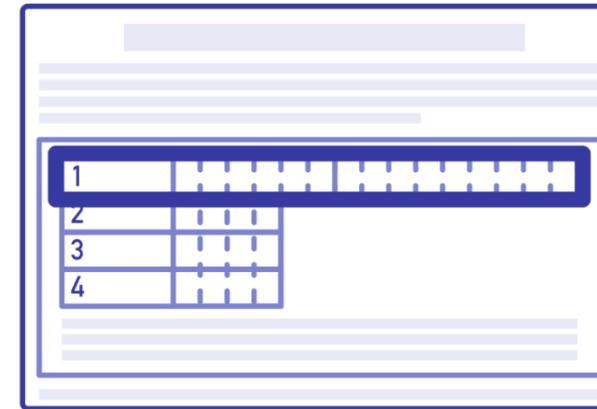
# 1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の3点（支払が発生する手続の場合は4点）をお手元にご用意ください。

✓ マイナンバーカード



✓ 署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



✓ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン



✓ クレジットカード（支払が発生する手続の場合のみ）

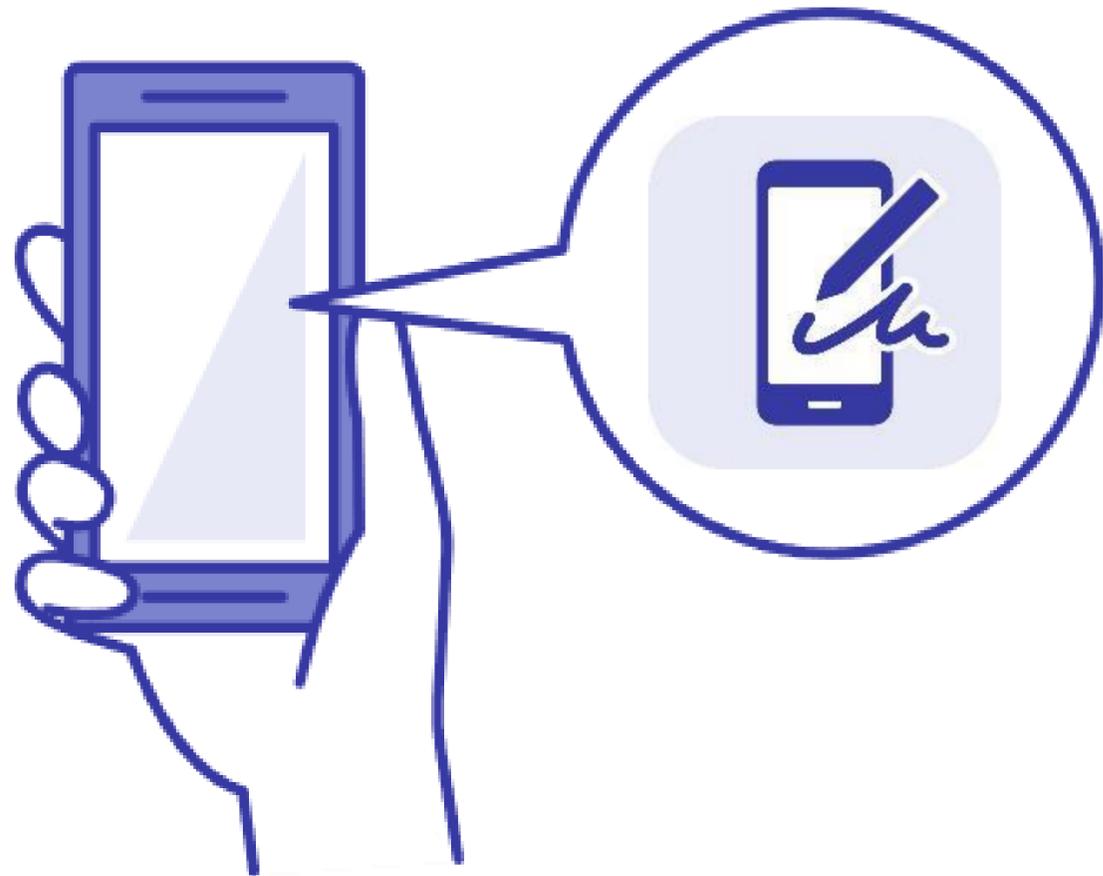


# 1 申請を始める前に

マイナンバーカードを使って本人確認を行うために、

「Graffer 電子署名アプリ」というスマートフォン用アプリを申請手順で使用します。

事前にダウンロードしておくか、手順の途中で表示される案内に従ってアプリをダウンロードしてください。



**Graffer 電子署名アプリ**

このアイコンが目印です。



または



から。

## 2 申請を開始する

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」又は「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。

The screenshot shows a web page for starting an application. At the top, it says 'OOの申請' and '入力状況' with a progress bar at 0%. Below that, it states '東市の「OOの申請」のオンライン申請ページです。' There is a grey box with the text 'OOの申請とは' and 'OOのオンライン申請を行うことができます。' and a link '制度詳細についてはこちら' with an external link icon. The page is divided into two sections by a horizontal line. The first section is 'Grafferアカウントを利用する方' with the text 'ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。' and a blue button '新規登録またはログインして申請' circled in red. The second section is 'Grafferアカウントを利用しない方' with the text 'メールアドレスの確認のみで申請ができます。' and '一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。' and a blue button 'アカウント登録せずにメールで申請' circled in red.

OOの申請

入力状況 0%

東市の「OOの申請」のオンライン申請ページです。

OOの申請とは  
OOのオンライン申請を行うことができます。

[制度詳細についてはこちら](#)

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

### 3 ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Google、LINE、メールアドレスの3種類のログイン方法があります。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイ  
ン画面の[新規アカウント登録](#)  
ボタンからアカウントを作成  
してください

2回目以降は、登録したメー  
ルアドレス・パスワードでロ  
グイン

### 3 メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」  
を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

## 4 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

### 入力フォーム

#### 申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログイン又はメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

### ①：申請者の情報

マイナンバーカードから読み取られる情報は自動的に入力されますので、それ以外を入力してください。

### ②：申請する内容

それぞれの手續ごとに決められた、  
必要な情報を説明に従い入力してください。

## 5 電子署名をする①



### 電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上の二次元コードを読み込んでください。

## 5 電子署名をする②

### 暗証番号を入力

マイナンバーカードの署名用電子証明書用の暗証番号を入力してください。

英数混在 (英語大文字) の 6～16 文字

暗証番号を表示

署名用電子証明書用暗証番号は、マイナンバーカードを受け取ったときに、市区町村の窓口で、自身が設定した **6～16文字の英数字 (英語大文字)** です。忘れた場合、市区町村の窓口で再設定できます。

次へ

戻る

### 暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力してください。

**5回間違えるとパスワードがロックされ、当該電子証明書は利用できなくなりますので、ご注意ください。**

### パスワードロックや忘失時の対応について

マイナンバーカードが発行された市区町村窓口、又はコンビニエンスストア等のキオスク端末（※）で、パスワードの初期化・再設定を行ってください。

※詳細は、地方公共団体情報システム機構のHPでご確認ください。



## 6 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力状況

100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

編集

名前 必須

[Redacted]

編集

郵便番号 必須

[Redacted]

編集

住所 必須

[Redacted]

編集

メールアドレス 自動入力

[Redacted]

#### 必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

必要

世帯主・続柄の記載

必要

マイナンバーの記載

必要

使用目的（マイナンバーあり）

保険

その他入力欄

#### 証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（84円）

この内容で申請する

## 申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

※画像の金額はサンプルです。

秋田市の手続にかかる費用とは異なります。