

工 事 届
(兼、墓地使用許可証再交付申請書)

年 月 日

(宛先) 秋田市長

使用者 住 所

氏 名

電 話 ()

その他連絡先 ()

次のとおり工事をしたいので、関係書類を添えて届け出します。

指 令 番 号	秋田市指令 第 号		
設 置 場 所	墓地 第 号		
設 置 内 容	墓碑等の設置 ・ 既存の墓碑等の変更		
工 事	着工年月日	年	月 日
	完成年月日	年	月 日
工 事 施 工 者	住 所		
	氏 名		

(注) 設置内容は、該当する一方を○で囲んでください。

添付書類

(1) 墓地使用許可証 (内容確認後返却します。紛失等の場合は、再交付の手続きが必要となりますので、使用者の本人確認ができるものを添付してください。)

(2) 設計図書

墓地使用許可証の再交付を受けたいので申請します。

(該当する項目を○で囲んでください。再交付手数料300円)

申 請 理 由	紛失 ・ 汚損 ・ その他 ()
---------	-------------------

事務処理欄

受 付 年 月 日	年 月 日	担当	
確 認 年 月 日	年 月 日	担当	

再交付手数料	領収書 No.			記 事
デ ー タ 入 力	年 月 日	担当		
入 力 処 理 確 認	年 月 日	担当		