

委任状（ひな形）

必ず宛先をつけてください。
宛先に「様」は、不要です。

令和〇年〇月〇日

（宛先）秋田市長

「受領のみ」、「請求および受領」等、法人の実情によって適宜変更してください。

私（委任者：甲）は、下記の事業に係る委託料の請求および受領に関する一切の権限を下記の受任者（乙）に委任します。

記

事業（例）令和〇年度秋田市通所型介護予防事業

甲：委任者（住所）
（法人名）
（役職）
（代表者名） 印

乙：受任者（住所）
（施設名）
（役職）
（代表者名） 印

振込先 金融機関
種別・口座番号
名義人