

現況報告書入力チェックシート

【共通事項】

平成30年4月

点検事項	留意事項	点検
<p>施行規則第9条第3号の情報処理システムに記録する方法により届出する場合、以下に掲げる点に留意して入力しているか。</p> <p>1 黄色及び緑色のセルの入力については、それぞれ対応する入力候補欄から選択しているか。</p> <p>2 「11.前会計年度における事業等の概要」の「(1)社会福祉事業の実施状況」における「①-3事業類型コード分類」において「母子生活支援施設」を選択した場合には、利用者等の安全に支障を来す恐れがある事項として、以下の項目については、システム上で「非公表」の処理を行ったか。</p> <p>3 金額を記載する欄については、円単位で、その金額を入力しているか。</p>		□

【個別事項】

- 1 波線を引いた分は、平成30年4月1日現在の現況報告書を入力する際の固定した入力事項です。次年度からは、臨機応変に対応してください。
- 2 通常のアンダーラインは、平成29年4月1日現在の現況報告書で見受けられた誤りやすい事項ですので、特にご注意ください。
- 3 二重線のアンダーラインは、平成30年4月1日現在用に改正された部分です。

点検事項	留意事項	点検
1 法人基本状況		□
(11) 従たる事務所の有無に「有」としていないか。	・主たる事務所の他に施設、事業所等があっても、定款に従たる事務所を規定していない法人は、「無」	□
(12) <u>従たる事務所の住所を入力していないか。</u>	・定款で、従たる事務所を規定している法人だけが入力必要	□

	*なお、平成 29 年度末現在、秋田市所轄法人で、従たる事務所を規定している法人はありません。	
(15) 設立認可年月日を正しく入力しているか。		<input type="checkbox"/>
(16) 設立登記年月日を正しく入力しているか。		<input type="checkbox"/>
2 当該会計年度の初日における評議員の状況		
(1) 評議員の定数は、定款に規定したとおり入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・例 1 : ○名 ・例 2 : ○名以上○名以内 	<input type="checkbox"/>
(2) 評議員の 4 月 1 日現在の在職者数を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
(3-1) 評議員の氏名を正しく入力しているか。		<input type="checkbox"/>
(3-2) 評議員の現在の職業を入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・正確に入力してください。 <u>例示：社会福祉法人〇〇会理事、〇〇株式会社取締役、民生委員など具体的に入力</u> ・ワムネットで公表されるものは、ワムネットで処理され、黒塗りされたものになります。 	<input type="checkbox"/>
(3-3) <u>評議員の任期を適切に入力しているか。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>評議員に変更がない限り、平成 29 年 4 月 1 日現在の現況報告書と同じ。</u> ・終期が定時評議員会の終結時までなので、具体的な月日ではなく、5 月又は 6 月とする。 ・<u>評議員が 4 名で、経過措置のある法人の場合の終期は、平成 32 年 3 月 31 日と入力する。</u> ・重任の場合は、直近の任期の始期を入力する。 	<input type="checkbox"/>
(3-4) 所轄庁からの再就職状況について、「有」「無」のいずれかを入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・「就職」には、「委嘱」「選任」を含む。 	<input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> ・対象者は秋田市役所の管理職にあった者（退職後に他の企業等で勤務実績を有する者も含む。） ・ワムネットで公表されるものは、ワムネットで処理され、黒塗りされたものになります。 	
	(3-5) 他の社会福祉法人との兼務の状況について、「有」「無」のいずれかを入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・「兼務」とは、評議員、役員、職員への就任をいう（第三者委員等は含まない。）。 ・<u>「有」とした場合、具体的な法人名を明記すること。</u> ・ワムネットで公表されるものは、ワムネットで処理され、黒塗りされたものになります。 	<input type="checkbox"/>
	(3-6) <u>評議員への報酬等の総額を入力しているか。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・前会計年度における評議員全員への支給総額（費用弁償、旅費は含まない。） 	<input type="checkbox"/>
	(3-7) 前会計年度に出席した回数を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
3	当該会計年度の初日における理事の状況		<input type="checkbox"/>
	(1) 理事の定数は、定款に規定したとおり入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・例1：○名 ・例2：○名以上○名以内 	<input type="checkbox"/>
	(2) 理事の4月1日現在の在職者数を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(3-1) 理事の氏名は正しく入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(3-2) 理事の役職について、次のいずれかから選択して入力しているか。 <ul style="list-style-type: none"> ・理事長（会長等含む。） ・業務執行理事（常務理事等含む。） ・その他理事 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務執行理事以外の理事に、他の職名がついていても、「その他理事」に入力する。 	<input type="checkbox"/>
	(3-3) <u>理事長の就任年月日は正しく入力されているか。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>重任の場合には、最初に就任した年月日を入力する。</u> 	<input type="checkbox"/>
	(3-4) 「常勤」「非常勤」のいずれかを選択して入力しているか。	<u>なお、職員を兼務している場合でも、理事としての勤務形</u>	<input type="checkbox"/>

		<u>態を選択すること。</u>	
(3-5) 理事個々についての評議員会の議決年月日を入力しているか。			<input type="checkbox"/>
(3-6) 各理事の現在の職業を入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 正確に入力してください。 <u>例示：社会福祉法人〇〇会理事、〇〇株式会社取締役、民生委員など具体的に入力</u> ・ ワムネットで公表されるものは、ワムネットで処理され、黒塗りされたものになります。 	<input type="checkbox"/>	
(3-7) 所轄庁からの再就職状況について、「有」「無」のいずれかを入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「就職」には、「委嘱」「選任」を含む。 ・ 対象者は秋田市役所の管理職にあった者（退職後に他の企業等で勤務実績を有する者も含む。） ・ ワムネットで公表されるものは、ワムネットで処理され、黒塗りされたものになります。 	<input type="checkbox"/>	
(3-8) <u>理事の任期を適切に入力しているか。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>平成 29 年 5 月又は 6 月に開催した定時評議員会の開催日から平成 31 年の定時評議員会の開催月を入力する。</u> ・ <u>任期の始期は、平成 29 年に開催した定時評議員会の月日が必要ですが、終期については、〇月〇日までという、具体的な日付は不要であること。</u> ・ 重任の場合は、直近の任期の始期を入力 	<input type="checkbox"/>	
(3-9) 理事の要件区分について、次のいずれかから選択して入力しているか。 1 社会福祉事業の経営に識見を有する者	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>左記の 1、2、3 に該当する者が、それぞれ 1 名以上いなければならない（1、2、3 のいずれかで、だれ</u> 	<input type="checkbox"/>	

	<p>2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者</p> <p>3 施設の管理者</p> <p>4 その他</p>	<p>もない、ということ是不 適当)。</p>	
	<p>(3-10) 特殊の関係について、「有」「無」のいずれかを選択して入力しているか。</p>		<input type="checkbox"/>
	<p>(3-11) <u>報酬等の支給形態について、次のいずれかから選択して入力しているか。</u></p> <p>1 理事報酬及び職員給与ともに支給</p> <p>2 理事報酬のみ支給</p> <p>3 職員給与のみ支給</p> <p>4 いずれも支給なし</p>	<p>・「報酬等」とは、報酬だけではなく給与(給料、各種手当)も含まれている。</p> <p>・費用弁償、旅費は含まない。</p> <p>・正確に入力してください。ワムネットで公表されるものは、ワムネットで処理され、黒塗りされたものになります。</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>(3-12) <u>理事への報酬、給与(職員を兼務する場合)、手当の総額を入力しているか(費用弁償、旅費は含まない)。</u></p> <p>* 報酬等とは=報酬+給料+手当</p> <p>* 給与とは=給料+手当</p>	<p>・「報酬等」であることから、報酬、給料、手当等の総額を入力する。ただし、</p> <p>(1) <u>職員給与を受けている理事が1名しかいない場合には、給与額が特定されるので、右の欄に「1 特例有」と入力し、当該理事の給与を含めない額を入力しても構いません。</u></p> <p>(2) <u>職員給与を受けている理事が2名以上いる場合には、特例は適用されず、給与総額と他の理事へ支給した報酬との合計額を入力しなければなりません。</u></p>	<input type="checkbox"/>
	<p>(3-13) 前会計年度に出席した回数を入力しているか。</p>		<input type="checkbox"/>
4	<p>当該会計年度の初日における監事の状況</p>		<input type="checkbox"/>
	<p>(1) 監事の定数は、定款で規定したとおり入力しているか。</p>		<input type="checkbox"/>
	<p>(2) 監事の現員は、4月1日現在の在職者数を入力しているか。</p>		<input type="checkbox"/>
	<p>(3-1) 監事の氏名は、正しく入力している</p>		<input type="checkbox"/>

か。		
(3-2) ①監事の職業は、正しく入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・正確に入力してください。 <u>例示：社会福祉法人〇〇会理事、〇〇株式会社取締役、民生委員など具体的に入力</u> ・ワムネットで公表されるものは、ワムネットで処理され、黒塗りされたものになります。 	□
(3-2) ②所轄庁からの再就職状況について、「有」「無」のいずれかを入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・「就職」には、「委嘱」「選任」を含む。 ・対象者は秋田市役所の管理職にあった者（退職後に他の企業等で勤務実績を有する者も含む。） ・ワムネットで公表されるものは、ワムネットで処理され、黒塗りされたものになります。 	□
(3-3) 評議員会における選任の議決年月日を正しく入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・平成 <u>29</u> 年 5 月又は 6 月に開催した定時評議員会の開催日 	□
(3-4) 監事の任期を適切に入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・平成 <u>29</u> 年 5 月又は 6 月に開催した定時評議員会の開催日から平成 <u>31</u> 年の定時評議員会の開催月を入力する。 ・任期の始期は、平成 <u>29</u> 年に開催した定時評議員会の月日が必要ですが、終期については、〇月〇日までという、具体的な日付は不要であること。 ・重任の場合は、直近の任期の始期を入力 	□
(3-5) 監事要件の区分について、次のいずれかから選択して入力しているか。 1 社会福祉事業に識見を有する者（公認	<ul style="list-style-type: none"> ・2名とも、社会福祉事業に識見を有する者であること、又は2名とも財務管理 	□

	会計士) 2 社会福祉事業に識見を有する者(税理士) 3 社会福祉事業に識見を有する者(その他) 4 財務管理に識見を有する者(公認会計士) 5 財務管理に識見を有する者(税理士) 6 財務管理に識見を有する者(その他)	に識見を有する者であることは、不適當です。 ・よって、監事が2名の場合は、1～3に該当する者が1名、4～6に該当する者が1名であること。	
	(3-6) 監事への報酬、手当等の総額を入力しているか。	・費用弁償、旅費は含まない。	<input type="checkbox"/>
	(3-7) 前会計年度に出席した回数を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
5	前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況 * 監査人を置かない場合は、空欄とする。		<input type="checkbox"/>
	* 監査人を置かない場合は、空欄とする。	・平成28年度においては、秋田市所管の法人では、該当なし。	<input type="checkbox"/>
6	当該会計年度の初日における職員の状況	・理事で職員を兼ねる者も員数に含めること。 ・ <u>正職員、嘱託職員、臨時職員の区分けはなく、常時専従なのか、兼務なのかの区分けである。</u>	<input type="checkbox"/>
	(1) <u>①法人本部職員で、常勤専従している者の員数を、正しく入力しているか。</u>	・「常勤専従」とは、就業規則等に定める常勤の従事者の勤務時間のすべてを、本部業務に費やすことをいう。	<input type="checkbox"/>
	(1) <u>②法人本部職員でありながら、施設等の職員としても常時勤務している者の員数を、正しく入力しているか。</u> <u>また、施設等で従事した1週間の勤務時間を、就業規則等に定める常勤職員としての1週間の勤務時間数で除した数を、常勤換算数として入力しているか。</u>	・「常勤兼務」とは、就業規則等に定める常勤の従事者の勤務時間において、法人本部と施設等の両方の業務に従事することをいう。 ・「 <u>常勤換算数</u> 」は、 <u>小数点以下第2位を四捨五入した数とする。</u>	<input type="checkbox"/>
	(1) <u>③法人本部で、非常勤として勤務してい</u>	・「常勤換算数」は、小数点	<input type="checkbox"/>

	<u>る者の員数を、正しく入力しているか。</u>	以下第2位を四捨五入した数とする。	
	(2) ①施設等で従事する職員で、1つの施設等のみに常勤専従している者の員数を、正しく入力しているか。	・「常勤専従」とは、就業規則に定める常勤の従事者の勤務時間の全てを、一つの施設等での業務従事に費やすことをいう。	<input type="checkbox"/>
	(2) ②施設等で従事する職員で、複数の施設等の職員として常勤兼務している者の員数を、正しく入力しているか。 また、主に勤務する施設等以外の施設等で従事した時間数を1日の勤務時間で除した数を、常勤換算数として入力しているか。	・「常勤兼務」とは、就業規則等に定める常勤の従事者の勤務時間において、複数の施設等の業務に従事することをいう。 ・「常勤換算数」は、小数点以下第2位を四捨五入した数とする。	<input type="checkbox"/>
	(2) ③施設等で従事する職員で、 <u>非常勤として勤務している者の員数を、正しく入力しているか。</u> また、 <u>1週間の勤務時間を、就業規則等に定める常勤職員としての1週間の勤務時間数で除した数を、常勤換算数として入力しているか。</u>	・「常勤換算数」は、小数点以下第2位を四捨五入した数とする。	<input type="checkbox"/>
7	前会計年度に<u>実施した</u>評議員会の状況	・(1)から(3)までは、法第45条の9第10項の規定により、開催を省略した評議員会についても入力すること。	<input type="checkbox"/>
	(1) 評議員会ごとに、開催年月日を入力しているか。	・開催を省略した場合は、評議員からの回答日の最終の回答日	<input type="checkbox"/>
	(2) 評議員会ごとに、評議員、理事、監事、会計監査人の別出席者数を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(3) 評議員会ごとに、決議事項を全て入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(4) 開催を省略した評議員会の回数を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
8	前会計年度に<u>実施した</u>理事会の状況	・(1)から(3)までは、法第45条の14第9項の規定によ	<input type="checkbox"/>

		り、開催を省略した理事会についても入力すること。	
	(1) 理事会ごとに、開催年月日を入力しているか。	・開催を省略した場合は、理事からの回答日の最終の回答日	<input type="checkbox"/>
	(2) 理事会ごとに、理事、監事の別出席者数を入力しているか。	・開催を省略した場合も入力し、その際は、出席者数については、理事の内で議案に同意した員数のみ入力	<input type="checkbox"/>
	(3) 理事会ごとに、決議事項を全て入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(4) 開催を省略した理事会の回数を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
9	前会計年度の会計監査の状況		
	(1) 監事監査を行った監事の氏名を正しく入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(2) 監査報告に記載された改善事項を全て入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(3) 監査報告に記載された改善事項についての法人としての対応内容を全て入力しているか。		<input type="checkbox"/>
10	前会計年度に<u>実施した</u>会計監査の状況	・会計監査人を置かない法人であっても、公認会計士又は監査法人に会計監査業務を委託している法人は入力すること。	
	(1) 意見の区分については、次のいずれかから選択して入力しているか。 ①無限定適正意見 ②除外事項を付した限定付適正意見 ③不適正意見 ④意見不表明		<input type="checkbox"/>
	(2) 現況報告書を提出する際に、会計監査人の作成した監査報告書の添付の有無について、「添付している」「添付していない」のいずれかを選択して入力しているか。	・情報処理システムで現況報告書の届出を行う場合は、監査報告書をPDFファイルにして添付すること。 ・ワムネットで公表されるものは、ワムネットで処理され、黒塗りされたものにな	<input type="checkbox"/>

		ります。	
11	前会計年度における事業等の概要	・正確に入力してください。	
	(1) 社会福祉事業について入力しているか。		
	①-1 実施する事業について、会計区分の拠点区分と同一の拠点区分を設け、コード番号(最大3桁)を正しく付して入力しているか。	・同一の拠点区分において複数の事業区分を実施している場合は、同一の拠点区分番号を入力	<input type="checkbox"/>
	①-2 拠点区分の名称を正しく入力しているか。	・会計区分の名称との一致を要する。	<input type="checkbox"/>
	①-3 実施する社会福祉事業について、会計区分のサービス区分と同一の事業名を、事業リストから選択し入力しているか。	・定款に掲げる社会福祉事業の事業名が全て入力されている必要がある。 ・小規模法人にあって、法人本部、事業所ともに会計処理上拠点区分しか設けていない場合にあっては、拠点区分と同一の事業名を選択し入力	<input type="checkbox"/>
	①-4 実施する事業名は、社会福祉法第2条に規定された名称で正しく入力しているか。	・情報処理システムで入力した場合は、事業類型分類コードを入力すると自動的に表示される。	<input type="checkbox"/>
	②実施事業ごとに、施設及び事業所の名称を入力しているか。	・①-4で選択し表示された事業ごとに入力する必要がある。	<input type="checkbox"/>
	③事業所の所在地について、左の欄に県名、真ん中の欄に市町村名、右の欄に番地等を正しく入力しているか。	・一つの建物施設で、複数の事業を実施している場合は、それぞれの事業所の所在地は同一となる。	<input type="checkbox"/>
	④土地の保有状況について、次のいずれかから選択して入力しているか。 1 行政からの貸借等 2 民間からの貸借等 3 自己所有 4 その他	・「貸借等」には、無償貸与、賃貸、受託、指定管理等を含む。	<input type="checkbox"/>
	⑤建物の保有状況について、次のいずれかから選択して入力してい	・「貸借等」には、無償貸与、賃貸、受託、指定管理等を	<input type="checkbox"/>

	<p>るか。</p> <p>1 行政からの貸借等</p> <p>2 民間からの貸借等</p> <p>3 自己所有 4 その他</p>	<p>含む。</p>	
	<p>⑥事業所ごとに、実施する事業の開始年月日を正しく入力しているか。</p>	<p>・「障害者福祉」のうち、新体系に移行した事業については、移行前の当初事業開始の年月日を入力</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>⑦事業所ごとに、実施する事業の入所定員又は利用定員を入力しているか。</p>	<p>・定員がないサービスについては、「0」と入力</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>⑧事業所ごとに、前会計年度の年間入所者又は利用者の延べ人数を入力しているか(入所施設や通所施設等で利用者が当該施設を継続して利用する場合は、1日当たりの利用者数に利用日数を乗じて利用者延べ総数を算出すること。以下同じ。)</p>	<p>・事業所を所管する行政庁への報告した人数と一致すること。</p> <p>・人数は、1日ごとの利用者数等を積み上げて把握すること。</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>⑨以下ア、イ、ウの項目については、拠点区分ごとに、その区分の中の主たる事業の欄に入力しているか(同一の建物で複数拠点が存在する場合は一拠点にのみ建設等の状況を記載すること。例えば、法人本部と保育園が一つの建物にあり、会計上別々の拠点区分としている場合、保育園の拠点に記載すること。以下同じ。)</p>	<p>・本項目は、建物の全部又は一部を自己所有している場合にのみ、当該自己所有に係る部分について入力</p> <p>・当初の建設時以降の該当する事項について入力</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>ア(ア) 建物の建設年月日を正しく入力しているか。</p>	<p>・建物の建て替えを行っている場合は、建て替えた年月日を入力</p> <p>・建物の増改築を行っている場合は、当初の建設年月日を入力</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>ア(イ) 建設に要した費用のうち自己資金(寄附を含む)を正しく入力しているか。</p>	<p>・費用には、土地造成費、既存建物解体費、仮移転費等、設計監理等費用、建物付属設備費、外構工事費を</p>	<input type="checkbox"/>

		<p>含めることができる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建て替えを行った場合には、建て替えに要した額を、増改築を行った場合には、当初の建設費と増改築費を合算した金額を入力 ・正確な数字を把握できない場合は、入力は不要 	
	ア(ウ) 建設に要した費用に対する補助金額を入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公共団体以外の団体からの補助金も入力 ・建て替えを行った場合には、建て替えに充当した補助額を、増改築を行った場合には、当初の建設費と増改築に充当した補助額を合算した金額を入力 ・正確な数字を把握できない場合は、入力は不要 	<input type="checkbox"/>
	ア(エ) 建設に要した費用に対する福祉医療機構及び民間金融機関からの借入の総額を入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・借入の総額は、当初の借入額の合算額とすること。 ・建て替えを行った場合には、建て替えに充当した借入額を、増改築を行った場合には、当初の建設費と増改築に充当した借入額を合算した金額を入力 ・正確な数字を把握できない場合は、入力は不要 	<input type="checkbox"/>
	ア(オ) 建設に要した費用の金額（自己資金、補助金、借入金合計額）を入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・情報処理システムにイ、ウ、エを入力すると、自動的に金額が表示されるが、それぞれについて金額が把握できていない場合であって、総額だけは把握できている場合は、その総額を入力 	<input type="checkbox"/>
	イ 以下にかかげるような大規模な修繕工事について入力しているか。		<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> ・資産価値が増加するような補修工事 ・建物付属設備の取り替え工事 		
	(ア) 1～5 大規模修繕工事ごとに工事の完了年月日を入力しているか。	・同時に2つ以上の工事を行った場合は1つとして、5回以上工事を行った場合は、直近の5回分を入力	<input type="checkbox"/>
	(イ) 大規模修繕に要した費用の合計額を入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金額を含めて金額で入力すること。 ・大規模修繕工事を6回以上行った場合は、その総額を入力 	<input type="checkbox"/>
	ウ ア(ア)に記入した建物の延べ床面積を入力しているか。	・増築、改築を行って面積が増減した場合は、増減分を加味した床面積を入力	<input type="checkbox"/>
(2)	公益事業について記入しているか。	・ <u>定款への記載を省略した事業及び社会福祉事業に含めて会計処理を行っている事業についても入力</u>	<input type="checkbox"/>
	①-1 実施する事業について、会計区分の拠点区分と同一の拠点区分を設け、コード番号(最大3桁)を正しく付して入力しているか。	・同一の拠点区分において複数の事業を実施している場合は、同一の拠点区分番号を入力	<input type="checkbox"/>
	①-2 拠点区分の名称を正しく入力しているか。	・会計区分の名称との一致を要する。	<input type="checkbox"/>
	①-3 実施する公益事業について、会計区分のサービス区分と同一の事業名を、事業リストから選択し入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・定款に掲げる公益事業の事業名が全て入力されている必要がある。 ・小規模法人にあって、法人本部、事業所ともに会計処理上拠点区分しか設けていない場合にあっては、拠点区分と同一の事業名を選択し入力 	<input type="checkbox"/>
	①-4 実施する事業名は、定款に規定された名称で、正しく入力しているか。	・情報処理システムで入力した場合は、事業類型分類コードを入力すると、自動的に表示される。	<input type="checkbox"/>

	②実施事業ごとに、施設及び事業所の名称を入力しているか。	・①－４で選択し表示された事業ごとに入力する必要がある。	<input type="checkbox"/>
	③事業所の所在地について、左の欄に県名、真ん中の欄に市町村名、右の欄に番地等を正しく入力しているか。	・1つの建物施設で複数の事業を実施している場合は、それぞれの事業所の所在地となる。	<input type="checkbox"/>
	④土地の保有状況について、次のいずれかから選択して入力しているか。 1 行政からの貸借等 2 民間からの貸借等 3 自己所有 4 その他	・「貸借等」には、無償貸与、賃貸、受託、指定管理等を含む。	<input type="checkbox"/>
	⑤建物の保有状況について、次のいずれかから選択して入力しているか。 1 行政からの貸借等 2 民間からの貸借等 3 自己所有 4 その他	・「貸借等」には、無償貸与、賃貸、受託、指定管理等を含む。	<input type="checkbox"/>
	⑥事業所ごとに、実施する事業の開始年月日を正しく入力しているか。	・「障害者福祉」のうち、新体系に移行した事業については、移行前の当初事業開始の年月日を入力	<input type="checkbox"/>
	⑦事業所ごとに、実施する事業の入所定員又は利用定員を入力しているか。	・定員がないサービスについては、「0」と入力	<input type="checkbox"/>
	⑧事業所ごとに、前会計年度の年間入所者又は利用者の延べ人数を入力しているか。	・事業を所管する行政庁への報告した人数と一致すること。 ・人数は、1日ごとの利用者数等を積み上げて把握すること。	<input type="checkbox"/>
	⑨以下ア、イ、ウの項目については、拠点区分ごとに、その区分の中の主たる事業の欄に入力しているか。	・本項目は、建物の全部又は一部を自己所有している場合にのみ、当該自己所有に係る部分について入力 ・当初の建設時以降の該当する事項について入力	<input type="checkbox"/>
	ア(ア) 建物の建設年月日を正	・建物の建て替えを行って入	<input type="checkbox"/>

		しく入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> る場合は、建て替えた年月日を入力 ・建物の増改築を行っている場合は、当初の建設年月日を入力 	
		ア(イ) 建設に要した費用のうち自己資金（寄附を含む）を正しく入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・費用には、土地造成費、既存建物解体費、仮移転費等、設計監理等費用、建物付属設備費、外構工事費を含めることができる。 ・建て替えを行った場合には、建て替えに要した額を、増改築を行った場合には、当初の建設費と増改築費を合算した金額を入力 ・正確な数字を把握できない場合は、入力は不要 	<input type="checkbox"/>
		ア(ウ) 建設に要した費用に対する補助金額を入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公共団体以外の団体からの補助金も入力 ・建て替えを行った場合には、建て替えに充当した補助額を、増改築を行った場合には、当初の建設費と増改築に充当した補助額を合算した金額を入力 ・正確な数字を把握できない場合は、入力は不要 	<input type="checkbox"/>
		ア(エ) 建設に要した費用に対する福祉医療機構及び民間金融機関からの借入の総額を入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・借入の総額は、当初の借入額の合算額とすること。 ・建て替えを行った場合には、建て替えに充当した借入額を、増改築を行った場合には、当初の建設費と増改築に充当した借入額を合算した金額を入力 ・正確な数字を把握できない場合は、入力は不要 	<input type="checkbox"/>
		ア(オ) 建設に要した費用の金	<ul style="list-style-type: none"> ・情報処理システムにイ、ウ、 	<input type="checkbox"/>

		額（自己資金、補助金、借入金の合計額）	エを入力すると、自動的に金額が表示されるが、それぞれについて金額が把握できていない場合であって、総額だけは把握できている場合は、その総額を入力	
		イ 以下にかかげるような大規模な修繕工事について入力しているか。 ・資産価値が増加するような補修工事 ・建物付属設備の取り替え工事		<input type="checkbox"/>
		(ア) 1～5 大規模修繕工事ごとに工事の完了年月日を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
		(イ) 大規模修繕に要した費用の合計額を入力しているか。	・補助金額を含めて金額で入力すること。 ・大規模修繕工事を6回以上行った場合は、その総額を入力	<input type="checkbox"/>
		ウ ア(ア)に記入した建物の延べ床面積を入力しているか。	・増築、改築を行って面積が増減した場合は、増減分を加味した床面積を入力	<input type="checkbox"/>
	(3)	収益事業について入力しているか。		<input type="checkbox"/>
		* 収益事業を行っている法人は、(2)の公益事業の項目と同様にチェックしてください。		<input type="checkbox"/>
	(4)	上記(1)～(3)で入力した事項について、特記する事項があれば入力しているか。		<input type="checkbox"/>
11	—2	うち地域における <u>公益的な取組</u> （地域公益事業含む。） 施行規則第9条第3号の情報処理システムに記録する方法により届出を行う場合、 <u>事業概要のリストのうち、原則「地域における公益的な取組①～⑨」</u> から選択すること。なお、本項目に記載する取組は、 <u>事業（反復継続したサービス提供）に限らず、</u>	<u>*積極的にリストから選択するよう、お願いします。</u>	

<u>継続的に行われるものではない取組も含む。</u>		
①取り組んでいる事業について、事業リストから正しく選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
⑩取組の名称を正しく入力しているか。		<input type="checkbox"/>
⑪取組を実施している場所を正しく入力しているか。		<input type="checkbox"/>
⑫取組の内容を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
12 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定状況		
(1) <u>社会福祉充実残額等の総額</u> 社会福祉充実残額又は当該年度の時点で活用可能な社会福祉充実残額の総額を記載すること。	・ <u>充実残額が負の数値となる場合は「0」と入力</u>	<input type="checkbox"/>
(2) 社会福祉充実計画に記載した計画期間中の事業費の総額を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に該当するが規模要件を満たさない事業）に要する計画額の総額を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
③地域公益事業に要する計画額の総額を入力しているか。	・事業実施の可否を検討した結果、事業を実施しない場合は「0」と入力	<input type="checkbox"/>
④公益事業に要する計画額の総額を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
(3) 前年度において、社会福祉充実計画に計上した事業に充当した充実残額の金額を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に該当するが規模要件を満たさない事業）に要する計画額の総額を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
③地域公益事業に要する計画額の総額を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
④公益事業に要する計画額の総額を入力しているか。		<input type="checkbox"/>
(4) 社会福祉充実計画の計画期間を正しく入力しているか。	・複数の事業を行う場合には、開始日は、最初に開始	<input type="checkbox"/>

		する事業の開始日を、終了日は、最後に終了する事業の終了日を入力	
13	透明性の確保に向けた取組状況		
	(1) ①㉗事業報告について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(1) ①㉘財産目録について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(1) ①㉙事業計画について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(1) ①㉚第三者評価結果について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(1) ①㉛苦情処理結果について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(1) ①㉜監事監査結果について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
	(1) ①㉝附属明細書について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。	・附属明細書は、事業報告と計算書類のそれぞれが該当	<input type="checkbox"/>
	(2)①事業運営に係る公費について、資金収支計算書のうちの別表に掲げる勘定科目に計上した金額の合計額を入力しているか。	「別表」は、平成29年3月29日、雇児発0329第6号通知のp21～22の「下表」による。	<input type="checkbox"/>
	(2)②施設・設備に係る公費について、資金収支計算書のうちの次に掲げる勘定科目に計上した金額の合計額を入力しているか。 (借入金利息補助金収入) ・借入金利息補助金収入 (施設整備等補助金収入) ・施設整備等補助金収入 ・設備資金借入金元金償還補助金収入		<input type="checkbox"/>
	(2)③国庫補助金等で建設された現存する建物について、建設時以降の各会計年度における国庫補助金等特別積立金取崩額の累計額を入力しているか。	・累計額の計算が困難な場合は、空欄とすること。	<input type="checkbox"/>
	(3)第三者評価について、施設、事業所ごとに直近の受審年度を入力しているか。		<input type="checkbox"/>

14 ガバナンスの強化・財務規律の確保に向けた取組		
(1) 会計に関する専門家の活用について入力しているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・専門家を活用していない場合は、空欄とすること。 ・専門家の活用には、会計処理の業務委託は含まないので注意すること。 	□
①活用している専門家について、以下の区分のいずれかから選択し入力しているか。 ・公認会計士 ・監査法人 ・税理士 ・税理士法人		□
②活用している専門家の氏名を正しく入力しているか。	・専門家が法人の場合は、法人名を入力	□
③専門家に委託する業務内容について、次のいずれかから選択して入力しているか。 ・公認会計士又は監査法人による社会福祉法に準じた会計監査 ・財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援 ・財務会計に関する内部統制の向上に関する支援	・公認会計士又は監査法人による社会福祉法に準じた会計監査業務を選択した場合は、「10 前会計年度の会計監査の状況」の項目については、会計監査人又は監査法人が会計監査を行ったとみなして入力すること。	□
④専門家に支払った費用の年額を入力しているか。		□
(2) 直近の所轄庁による法人本部監査において、文書で回答を求められた事項を入力しているか。	・平成 28 年度までに文書で指摘を受けた事項は入力を省略することができる。	□
①所轄庁から改善を求められた事項を記載すること。また、当該改善事項に係る指導を受けた年月日（ <u>文書指摘通知日</u> ）を併せて記載すること。	・指摘を受けた文書の日付を入力	□
②指摘に対する改善状況について、入力しているか。	・改善していない場合は、「改善していない」と入力	□
15 退職手当制度の加入状況等	<ul style="list-style-type: none"> ・①から⑦までについて、該当する項目については全て入力すること。 ・ワムネットで公表されるものは、ワムネットで処理さ 	

	れ、黒塗りされたものになります（①～⑦まですべて）。	
①（独）福祉医療機構が実施する社会福祉施設職員等退職手当共済制度への加入について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
②（独）勤労者退職金共済機構が実施する中小企業退職金共済制度への加入について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
③商工会議所が実施する特定退職金共済制度への加入について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
④都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が実施する民間法人等の職員を退職した退職手当制度への加入について、「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。		<input type="checkbox"/>
⑤その他の退職手当制度へ加入している場合は、当該制度の名称を入力しているか。	・「その他の退職手当制度」とは、①から④までの制度以外の制度をいう。	<input type="checkbox"/>
⑥法人独自の退職給付引当金の積立について「有」「無」のいずれかを選択し入力しているか。	・②から⑤までの制度を利用した場合で、法人として退職給付引当金の積立を行ったものは除くので要注意	<input type="checkbox"/>
⑦退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の行っていない場合は「有」を、①から⑥までのいずれかについて「有」を選択している場合は「無」と入力しているか。		<input type="checkbox"/>