

# 記入例

※朱書きの部分を記入、入力してください。

## 秋田市総合環境センター 見学申込書兼予約確認書

(該当する□にチェックおよび必要事項をご記入ください)

送信日	年 ○○月 △△日
団体・学校名	秋田市立総合環境小学校
見学希望施設	<input type="checkbox"/> 溶融施設 <input type="checkbox"/> リサイクルプラザ <input checked="" type="checkbox"/> 両施設 (溶融施設とリサイクルプラザ)
見学希望日時	日時： ○○年 □□月 ××日 ( ○ 曜日)
※事前連絡で予約した日時 をご記入ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 (10時00分～) <input type="checkbox"/> 午後 (13時30分～) ※ 1施設の見学で約45分、 両施設の見学で約1時間30分を予定
見学人数 (学年等)	見学人数： 100人 (子ども 95人/大人 5人) 学校等の場合 (学年 4年生 3クラス/引率 5人)
申込者・代表者氏名	4学年担任 環境太郎
連絡先等	(〒 ○○○-△△△△ ) 住所：秋田市○○△△ □□-××  TEL：018-800-0000 FAX：018-811-1111  E-Mail：(必須項目ではありません)
備考 (連絡事項などを ご記入ください)	

FAX：018-839-2236