

(様式第 1 1 号)

## 奨励実績内訳書

申請事業者名： \_\_\_\_\_

### 1 令和 年度利用実績

	貨物の内容	D/R	貿易相手国・ 港湾名	輸入実績 (TEU)	輸出実績 (TEU)
1					
2					
3					
4					
5					
合計		D R			
前年度実績		D R			

注 1 表中の「貨物の内容」は個別の品目ではなく「金属製品」「木製品・製材」等の大まかな品目でかまわない。

注 2 ドライコンテナ利用時は、表中の D/R の項目に「D」を、リーファーコンテナ利用時は「R」を記入すること。

### 2 奨励金申請額 \_\_\_\_\_ 円

ドライ (D)                      TEU ×              万円 =              円

リーファー (R)                  TEU ×              万円 =              円

### 3 対象経費 \_\_\_\_\_ 円

(内訳)

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| (1) 陸上運送費用 (コンテナ運搬料)    | 円 |
| (2) 海上運賃                | 円 |
| (3) コンテナヤードでのコンテナ取扱作業費用 | 円 |
| (4) 船荷証券作成費用            | 円 |
| (5) バンニング・デバンニング費用      | 円 |
| (6) 梱包作業費用              | 円 |

### 4 添付書類 (写し)

船荷証券、到着通知書 (輸入のみ)、領収書等

○留意事項

1 奨励金申請額

ドライコンテナ、リーファーコンテナ各々積算を記載すること。

2 対象経費

内訳はそれぞれ日本円で記載することとし、外貨で支払った場合は、日本円レートを計算し、記載すること（日本円レート換算資料を添付すること。）。

3 添付書類

- (1) 船荷証券および到着通知書は、申請事業者名が記載されているものを提出すること。
- (2) 輸入利用時は、到着通知書を添付すること。
- (3) 対象経費に合致した領収書等（支払行為がわかる書類）を添付することとし、外貨で支払った場合は、日本円レート換算資料を添付すること。