

公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機関	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 他都市照会(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
2	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 他都市照会(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
3	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	05 他都市照会(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
4	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	08 他都市照会(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
5	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	09 他都市照会(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
6	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	10 他都市照会(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
7	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	11 他都市照会(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
8	特別滞納整理課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
9	特別滞納整理課	共通	文書		08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
10	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	契約期間終了後5年
11	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
12	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		02 移管債権返還(市税)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
13	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
14	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		04 移管債権返還(保育料)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	
15	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 他都市照会(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	電子データのみ収納
16	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	06 他都市照会(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	電子データのみ収納
17	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	10 他都市照会(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	電子データのみ収納
18	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	契約期間終了後5年
19	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	01 交付申請伺	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	電子データのみ収納
20	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	電子データのみ収納
21	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		01 債権移管(保育料)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	電子データのみ収納
22	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		04 移管債権返還(保育料)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	電子データのみ収納
23	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		05 移管債権返還(介護保険料)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	電子データのみ収納
24	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	電子データのみ収納
25	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	01 他都市照会(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
26	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 他都市照会(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
27	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 他都市照会(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
28	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	06 他都市照会(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
29	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 他都市照会(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
30	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	09 他都市照会(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
31	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	10 他都市照会(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
32	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	11 他都市照会(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
33	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	12 他都市照会(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	
34	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
35	特別滞納整理課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
36	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H30	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	契約期間終了後5年
37	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		05 債権放棄	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
38	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	01 交付申請伺	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
39	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
40	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		02 債権移管(介護保険料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納
41	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に含む文書管理番号	備考
42	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		04 移管債権返還(保育料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
43	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		05 移管債権返還(介護保険料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
44	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
45	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 他都市照会(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
46	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	04 他都市照会(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
47	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 他都市照会(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
48	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	09 他都市照会(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
49	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	10 他都市照会(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
50	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	12 他都市照会(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
51	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	02 課内供覧・回覧(庶務5年)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
52	特別滞納整理課	共通	文書		06 公文書ファイル管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
53	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	契約期間終了後5年(契約名:法令・判例検索データベースシステム「TKCローライブラリー」使用許諾)
54	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	01 交付申請伺	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
55	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
56	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		02 移管債権返還(市税)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
57	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		01 債権移管(保育料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
58	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
59	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		04 移管債権返還(保育料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
60	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		05 移管債権返還(介護保険料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
61	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
62	特別滞納整理課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
63	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	01 他課からの依頼・照会(4月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
64	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	02 他課からの依頼・照会(5月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
65	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	03 他課からの依頼・照会(6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
66	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	04 他課からの依頼・照会(7月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
67	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	05 他課からの依頼・照会(8月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
68	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	06 他課からの依頼・照会(9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
69	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	07 他課からの依頼・照会(10月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
70	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	08 他課からの依頼・照会(11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
71	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	09 他課からの依頼・照会(12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
72	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	10 他課からの依頼・照会(1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
73	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	11 他課からの依頼・照会(2月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
74	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	12 他課からの依頼・照会(3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
75	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	13 他課への依頼・照会・申請・報告	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
76	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	14 住基データ利用申請	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
77	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 他都市照会(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
78	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	05 他都市照会(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
79	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 他都市照会(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
80	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	08 他都市照会(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
81	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	09 他都市照会(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
82	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	11 他都市照会(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
83	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	12 他都市照会(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
84	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	01 課内供覧・回覧(庶務1年)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
85	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
86	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	01 連絡調整会議(4~6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
87	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	02 連絡調整会議(7~9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
88	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	03 連絡調整会議(10~12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
89	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	04 連絡調整会議(1~3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
90	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	01 ホームページ・パソコン	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
91	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	03 ファイル持込み記録簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
92	特別滞納整理課	共通	庶務	その他	02 税務経理	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
93	特別滞納整理課	共通	庶務	その他	03 雑件	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
94	特別滞納整理課	共通	人事	公用車要求	01 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
95	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	契約期間終了後5年(契約名:法令・判例検索データベースシステム「TKCローライブラリー」使用許諾)
96	特別滞納整理課	共通	議会		04 2月議会定例会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
97	特別滞納整理課	共通	監査		01 定期監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
98	特別滞納整理課	共通	監査		02 その他監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
99	特別滞納整理課	共通	法制		03 手引等制定改廃	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
100	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		01 全庁への債権管理に関する通知・案内	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
101	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		02 債権ヒアリング実施	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
102	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		03 収納状況調査	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
103	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		04 債権分類	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
104	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
105	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		02 移管債権返還(市税)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
106	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	中止	01 差押えの中止	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
107	特別滞納整理課	市税	公売		01 インターネット公売(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
108	特別滞納整理課	市税	公売		06 インターネット公売(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
109	特別滞納整理課	市税	公売		07 インターネット公売(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
110	特別滞納整理課	市税	公売		08 インターネット公売(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
111	特別滞納整理課	市税	公売		09 インターネット公売(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
112	特別滞納整理課	市税	公売		11 インターネット公売(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
113	特別滞納整理課	市税	公売		12 インターネット公売(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
114	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		01 債権移管(保育料)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
115	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		02 債権移管(介護保険料)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
116	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ
117	特別滞納整理課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
118	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	01 他課からの依頼・照会(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
119	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	02 他課からの依頼・照会(5月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
120	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	03 他課からの依頼・照会(6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
121	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	04 他課からの依頼・照会(7月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
122	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	05 他課からの依頼・照会(8月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
123	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	06 他課からの依頼・照会(9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文字列	備考
124	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	07 他課からの依頼・照会(10月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
125	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	08 他課からの依頼・照会(11月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
126	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	09 他課からの依頼・照会(12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
127	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	10 他課からの依頼・照会(1月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
128	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	11 他課からの依頼・照会(2月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
129	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	12 他課からの依頼・照会(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
130	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	13 他課への依頼・照会・申請・報告	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
131	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内依頼・照会	14 住基データ利用申請	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
132	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	01 他都市照会(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
133	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 他都市照会(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子のみ収納
134	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 他都市照会(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
135	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	04 他都市照会(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
136	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	05 他都市照会(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
137	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	06 他都市照会(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
138	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 他都市照会(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
139	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	09 他都市照会(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
140	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	10 他都市照会(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
141	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	11 他都市照会(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
142	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	12 他都市照会(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
143	特別滞納整理課	共通	庶務	庁外依頼・照会	13 他機関からの依頼・照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
144	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	01 課内供覧・回覧(庶務1年)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
145	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	02 課内供覧・回覧(庶務5年)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
146	特別滞納整理課	共通	庶務	供覧・回覧	03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
147	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	01 連絡調整会議(4~6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
148	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	02 連絡調整会議(7~9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
149	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	03 連絡調整会議(10~12月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
150	特別滞納整理課	共通	庶務	庁内会議	04 連絡調整会議(1~3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
151	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	01 ホームページ・パソコン	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
152	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	02 情報資産取扱承認簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
153	特別滞納整理課	共通	庶務	電算	03 ファイル持込み記録簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
154	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
155	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	02 料金後納郵便差出票(4~9月)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
156	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	03 料金後納郵便差出票(10~3月)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
157	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	04 配達証明差出票	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
158	特別滞納整理課	共通	庶務	その他	02 税務経理	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
159	特別滞納整理課	共通	庶務	その他	03 雑件	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
160	特別滞納整理課	共通	文書		03 公印使用簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
161	特別滞納整理課	共通	文書		08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
162	特別滞納整理課	共通	人事	公用車要求	01 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
163	特別滞納整理課	共通	人事	出張	01 旅行命令	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
164	特別滞納整理課	共通	人事	出張	02 復命書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
165	特別滞納整理課	共通	人事	研修	01 職員研修	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注1:電子ファイル形式	備考
166	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		01 予算資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
167	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		02 決算資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
168	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		05 契約	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	契約期間終了後5年(契約名:法令・判例検索データベースシステム「TKCローライブラリー」使用許諾)
169	特別滞納整理課	共通	議会		04 2月議会定例会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
170	特別滞納整理課	共通	監査		01 定期監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
171	特別滞納整理課	共通	監査		02 その他監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
172	特別滞納整理課	共通	法制		02 要綱制定改廃	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
173	特別滞納整理課	共通	法制		03 手引等制定改廃	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
174	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		01 全庁への債権管理に関する通知・案内	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
175	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		02 債権ヒアリング実施	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
176	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		03 収納状況調査	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
177	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		04 債権分類	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
178	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		05 債権放棄	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
179	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		07 債権届出催告書等資料	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
180	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
181	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	被担保債権調査	01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
182	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	被担保債権調査	02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
183	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	01 預貯金調査(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
184	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	02 預貯金調査(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
185	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	03 預貯金調査(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
186	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	04 預貯金調査(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
187	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	05 預貯金調査(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
188	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	06 預貯金調査(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
189	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	07 預貯金調査(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
190	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	08 預貯金調査(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
191	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	09 預貯金調査(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
192	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	10 預貯金調査(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
193	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	11 預貯金調査(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
194	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	預貯金調査	12 預貯金調査(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
195	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	給与調査	01 勤務先への給与等照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
196	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
197	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
198	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
199	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
200	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
201	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
202	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	08 法務局への登記事項証明書交付申請(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
203	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
204	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
205	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
206	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時刻	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注1:ファイル名に付いた文書番号	備考
207	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	登記調査	13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
208	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	戸籍等調査	01 他都市への住民票・戸籍謄(抄)本等の交付依頼	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
209	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	戸籍等調査	02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
210	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
211	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
212	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
213	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	04 他機関への滞納者実態調査(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
214	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	05 他機関への滞納者実態調査(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
215	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	06 他機関への滞納者実態調査(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
216	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	07 他機関への滞納者実態調査(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
217	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	08 他機関への滞納者実態調査(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
218	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	09 他機関への滞納者実態調査(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
219	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	10 他機関への滞納者実態調査(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
220	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	11 他機関への滞納者実態調査(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
221	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	12 他機関への滞納者実態調査(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
222	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	実態調査	13 他機関からの滞納者調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
223	特別滞納整理課	市税・公課共通	滞納者調査	その他調査	01 申告書等閲覧申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
224	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		01 収入金日計表(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
225	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		02 収入金日計表(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
226	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		03 収入金日計表(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
227	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		04 収入金日計表(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
228	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		05 収入金日計表(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
229	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		06 収入金日計表(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
230	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		07 収入金日計表(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
231	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		08 収入金日計表(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
232	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		09 収入金日計表(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
233	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		10 収入金日計表(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
234	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		11 収入金日計表(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
235	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		12 収入金日計表(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
236	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		15 歳入歳出外現金受入管理票	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
237	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		01 債権移管(市税)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ
238	特別滞納整理課	市税	債権移管(市税)		02 移管債権返還(市税)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
239	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	事件終了	01 差押事件終了報告書(4~9月)①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
240	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	事件終了	01 差押事件終了報告書(4~9月)②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
241	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	事件終了	02 差押事件終了報告書(10~3月)①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
242	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	事件終了	02 差押事件終了報告書(10~3月)②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
243	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	事件終了	02 差押事件終了報告書(10~3月)③	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
244	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	01 差押解除(4月)①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル形式	備考
245	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	02 差押解除(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
246	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	03 差押解除(6月)①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
247	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	03 差押解除(6月)②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
248	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	04 差押解除(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
249	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	05 差押解除(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
250	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	08 差押解除(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
251	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	09 差押解除(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
252	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	10 差押解除(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
253	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	11 差押解除(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
254	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	解除	12 差押解除(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
255	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	中止	01 差押えの中止	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
256	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	競売事件終了	02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
257	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	破産事件終了	02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
258	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	その他事件終了	01 その他交付要求事件終了報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
259	特別滞納整理課	市税	分納誓約(市税)		01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
260	特別滞納整理課	市税	分納誓約(市税)		02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
261	特別滞納整理課	市税	執行停止(市税)		01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
262	特別滞納整理課	市税	執行停止(市税)		02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
263	特別滞納整理課	市税	執行停止(市税)		03 執行停止(市税)(即時)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
264	特別滞納整理課	市税	公売		01 インターネット公売(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
265	特別滞納整理課	市税	公売		02 インターネット公売(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
266	特別滞納整理課	市税	公売		03 インターネット公売(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
267	特別滞納整理課	市税	納付受託		02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
268	特別滞納整理課	市税	納付受託		03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
269	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		01 債権移管(保育料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
270	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		02 債権移管(介護保険料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
271	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	電子	特別滞納整理課の長	電子データのみ収納
272	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		04 移管債権返還(保育料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
273	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		05 移管債権返還(介護保険料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
274	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
275	特別滞納整理課	公課	差押え(公課)		02 差押事件終了報告書(公課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
276	特別滞納整理課	公課	差押え(公課)		03 差押解除(公課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
277	特別滞納整理課	公課	交付要求(公課)		02 交付要求事件終了報告書(公課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
278	特別滞納整理課	公課	分納誓約(公課)		01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
279	特別滞納整理課	公課	分納誓約(公課)		02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
280	特別滞納整理課	公課	執行停止(公課)		01 執行停止(公課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	特別滞納整理課の長	R5.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に追加する情報	備考
281	特別滞納整理課	共通	ファイリング		03 ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H25	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管
282	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	05 料金後納取扱承認書	*	*	廃棄	事務室	H24	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	契約期間終了後オキカエ5年
283	特別滞納整理課	共通	庶務	郵便	06 郵便関係書類・資料	*	*	廃棄	事務室	H24	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
284	特別滞納整理課	共通	庶務	その他	01 広報あきた	*	*	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	直近1年分保管
285	特別滞納整理課	共通	文書		05 標準文書保存期間基準	*	*	廃棄	事務室	H26	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	長期継続保管
286	特別滞納整理課	共通	文書		07 保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	R2	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	新版と差し替え
287	特別滞納整理課	共通	人事	被服貸与	01 被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	異動時に異動先へ送付
288	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		03 予算経理関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
289	特別滞納整理課	共通	予算・決算・契約		04 課内職員給与関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H25	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
290	特別滞納整理課	共通	法制		04 債権管理条例関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H22	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
291	特別滞納整理課	共通	法制		05 延滞金徴収条例関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H25	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
292	特別滞納整理課	共通	法制		06 債権管理事務の手引	*	*	廃棄	事務室	H22	特別滞納整理課の長	*	電子	特別滞納整理課の長	新版と差し替え
293	特別滞納整理課	市税・公課共通	指導・助言		10 コンビニ納付関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H25	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
294	特別滞納整理課	市税・公課共通	現金取扱い		16 金銭出納帳	*	*	廃棄	事務室	H28	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	1冊記入終了後オキカエ5年保存
295	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		01 滞納者情報(あ行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
296	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		02 滞納者情報(か行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
297	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		03 滞納者情報(さ行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
298	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		04 滞納者情報(た行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
299	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		05 滞納者情報(な行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
300	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		06 滞納者情報(は行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
301	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		07 滞納者情報(ま行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
302	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		08 滞納者情報(や行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
303	特別滞納整理課	市税	折衝記録(市税)		09 滞納者情報(らわ行)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
304	特別滞納整理課	市税	差押え・参加差押え(市税)	処理中	01 差押え【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
305	特別滞納整理課	市税	交付要求(市税)	処理中	01 交付要求【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
306	特別滞納整理課	市税	公売		13 秋田県宅建協会一覧	*	*	廃棄	事務室	H25	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	新版と差し替え
307	特別滞納整理課	市税	納税の猶予	処理中	01 徴収猶予・換価の猶予【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
308	特別滞納整理課	市税	納付受託		01 納付(納入)受託証書【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
309	特別滞納整理課	市税	納付受託		05 小切手送達簿	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
310	特別滞納整理課	市税	納付受託		06 代金取立手形依頼帳	*	*	廃棄	事務室	H27	特別滞納整理課の長	*	電子	特別滞納整理課の長	1冊記入終了後オキカエ5年保存
311	特別滞納整理課	公課	債権移管(公課)		07 移管公課関係資料(担当者用)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
312	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		01 交付要求(公課)【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
313	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		01 税外関係交渉記録(保育料)①	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
314	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		01 税外関係交渉記録(保育料)②	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
315	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		01 税外関係交渉記録(保育料)③	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
316	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		01 税外関係交渉記録(保育料)④	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
317	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		02 税外関係交渉記録(介護保険料)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
318	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		03 税外関係交渉記録(後期高齢者医療保険料)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
319	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		04 折衝記録(保育料)①	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
320	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		04 折衝記録(保育料)②	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
321	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		05 折衝記録(介護保険料)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する管理番号	備考
322	特別滞納整理課	公課	折衝記録(公課)		06 折衝記録(後期高齢者医療保険料)	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	紙	特別滞納整理課の長	長期継続保管(年度末見直し)
323	特別滞納整理課	公課	差押え(公課)		01 差押え(公課)【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
324	特別滞納整理課	公課	換価の猶予(公課)		01 換価の猶予(公課)【処理中】	*	*	廃棄	事務室	H23	特別滞納整理課の長	*	併用	特別滞納整理課の長	処理終了後、各フォルダへ入替え
325	特別滞納整理課	101-014-002-003			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H22	特別滞納整理課の長	H23.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
326	特別滞納整理課	101-014-002-003			要綱関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H22	特別滞納整理課の長	H23.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
327	特別滞納整理課	101-014-002-003			不服申立関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H23	特別滞納整理課の長	H24.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
328	特別滞納整理課	101-014-002-003			特滞関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H23	特別滞納整理課の長	H24.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
329	特別滞納整理課	101-014-002-003			要綱関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-014-002-003	H23	特別滞納整理課の長	H24.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
330	特別滞納整理課	005-037-002-002			インターネット公売(1月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
331	特別滞納整理課	005-037-002-002			インターネット公売(2月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
332	特別滞納整理課	005-037-002-002			インターネット公売(4月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
333	特別滞納整理課	005-037-002-002			インターネット公売(5月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
334	特別滞納整理課	005-037-002-002			インターネット公売(7月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
335	特別滞納整理課	005-037-002-002			インターネット公売(8月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
336	特別滞納整理課	005-037-002-002			インターネット公売(10月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
337	特別滞納整理課	005-037-002-002			インターネット公売(11月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
338	特別滞納整理課	005-037-002-002			インターネット公売(12月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
339	特別滞納整理課	005-037-002-002			交付要求解除(第1四半期)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
340	特別滞納整理課	005-037-002-002			交付要求解除(第2四半期)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
341	特別滞納整理課	005-037-002-002			交付要求解除(第3四半期)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
342	特別滞納整理課	005-037-002-002			交付要求解除(第4四半期)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
343	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(公課)(上期)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
344	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(公課)(下期)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
345	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(1月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
346	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(2月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
347	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(3月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
348	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(4月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
349	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(5月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
350	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(6月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
351	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(7月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
352	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(8月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
353	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(9月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
354	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(10月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
355	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(11月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
356	特別滞納整理課	005-037-002-002			分納誓約書(市税)(12月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
357	特別滞納整理課	005-037-002-002			執行停止(公課)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
358	特別滞納整理課	005-037-002-002			執行停止(市税)(即時)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
359	特別滞納整理課	005-037-002-002			執行停止(市税)(3年)(上期)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
360	特別滞納整理課	005-037-002-002			執行停止(市税)(3年)(下期)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
361	特別滞納整理課	005-037-002-002			延滞金減免申請	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
362	特別滞納整理課	005-037-002-002			換価の猶予	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
363	特別滞納整理課	005-037-002-002			破産交付要求事件終了報告書(2月)	10年	R5.3.31	廃棄	005-037-002-002	H24	特別滞納整理課の長	H25.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
490	特別滞納整理課	402-004-005-005			02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-005-005	H27	特別滞納整理課の長	H28.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
491	特別滞納整理課	402-004-005-005			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R8.3.31	廃棄	402-004-005-005	H27	特別滞納整理課の長	H28.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
492	特別滞納整理課	402-004-007-005			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	402-004-007-005	H27	特別滞納整理課の長	H28.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
493	特別滞納整理課	402-004-007-005			02 要綱制定改廃	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	402-004-007-005	H27	特別滞納整理課の長	H28.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
494	特別滞納整理課	402-027-005-006			01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-027-005-006	H28	特別滞納整理課の長	H29.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
495	特別滞納整理課	402-027-005-006			01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-027-005-006	H28	特別滞納整理課の長	H29.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
496	特別滞納整理課	402-027-005-006			02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-027-005-006	H28	特別滞納整理課の長	H29.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
497	特別滞納整理課	402-027-005-006			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R9.3.31	廃棄	402-027-005-006	H28	特別滞納整理課の長	H29.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
498	特別滞納整理課	402-002-006-001			01 予算資料	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
499	特別滞納整理課	402-002-006-001			01 交付申請伺	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
500	特別滞納整理課	402-002-006-001			01 勤務先への給与等照会	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
501	特別滞納整理課	402-002-006-001			01 定期監査	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
502	特別滞納整理課	402-002-006-001			01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
503	特別滞納整理課	402-002-006-001			01 旅行命令	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
504	特別滞納整理課	402-002-006-001			01 職員研修	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
505	特別滞納整理課	402-002-006-001			01 預貯金調査(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
506	特別滞納整理課	402-002-006-001			01 6月議会定例会	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
507	特別滞納整理課	402-002-006-001			02 その他監査	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
508	特別滞納整理課	402-002-006-001			02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
509	特別滞納整理課	402-002-006-001			02 復命書	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
510	特別滞納整理課	402-002-006-001			02 決算資料	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
511	特別滞納整理課	402-002-006-001			02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
512	特別滞納整理課	402-002-006-001			02 課内供覧・回覧(庶務5年)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
513	特別滞納整理課	402-002-006-001			02 預貯金調査(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
514	特別滞納整理課	402-002-006-001			02 9月議会定例会	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
515	特別滞納整理課	402-002-006-001			03 公印使用簿	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
516	特別滞納整理課	402-002-006-001			03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
517	特別滞納整理課	402-002-006-001			03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
518	特別滞納整理課	402-002-006-001			03 預貯金調査(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
519	特別滞納整理課	402-002-006-001			03 11月議会定例会	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
520	特別滞納整理課	402-002-006-001			04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
521	特別滞納整理課	402-002-006-001			04 預貯金調査(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
522	特別滞納整理課	402-002-006-001			04 2月議会定例会	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
523	特別滞納整理課	402-002-006-001			05 予算決算委員会	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
524	特別滞納整理課	402-002-006-001			05 債権放棄	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
525	特別滞納整理課	402-002-006-001			05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
526	特別滞納整理課	402-002-006-001			05 預貯金調査(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
527	特別滞納整理課	402-002-006-001			06 他都市照会(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
528	特別滞納整理課	402-002-006-001			06 議会臨時会	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
529	特別滞納整理課	402-002-006-001			06 預貯金調査(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
530	特別滞納整理課	402-002-006-001			07 他都市照会(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
531	特別滞納整理課	402-002-006-001			07 預貯金調査(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
532	特別滞納整理課	402-002-006-001			08 秋田市未収金対策連絡協議会(協議会)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
533	特別滞納整理課	402-002-006-001			08 預貯金調査(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
534	特別滞納整理課	402-002-006-001			09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
535	特別滞納整理課	402-002-006-001			09 預貯金調査(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
536	特別滞納整理課	402-002-006-001			10 預貯金調査(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
537	特別滞納整理課	402-002-006-001			11 預貯金調査(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
538	特別滞納整理課	402-002-006-001			12 預貯金調査(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
539	特別滞納整理課	402-002-006-001			13 他機関からの依頼・照会	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-006-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
540	特別滞納整理課	402-002-007-001			01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
541	特別滞納整理課	402-002-007-001			01 他都市への住民票・戸籍謄(抄)本等の交付依頼	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
542	特別滞納整理課	402-002-007-001			01 収入金日計表(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
543	特別滞納整理課	402-002-007-001			01 差押事件終了報告書(4~9月)①	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
544	特別滞納整理課	402-002-007-001			01 差押事件終了報告書(4~9月)②	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
545	特別滞納整理課	402-002-007-001			02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
546	特別滞納整理課	402-002-007-001			02 収入金日計表(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
547	特別滞納整理課	402-002-007-001			02 差押事件終了報告書(10~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
548	特別滞納整理課	402-002-007-001			02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
549	特別滞納整理課	402-002-007-001			03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
550	特別滞納整理課	402-002-007-001			03 収入金日計表(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
551	特別滞納整理課	402-002-007-001			03 弁護士への債権額回答	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
552	特別滞納整理課	402-002-007-001			04 他機関への滞納者実態調査(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
553	特別滞納整理課	402-002-007-001			04 収入金日計表(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
554	特別滞納整理課	402-002-007-001			05 他機関への滞納者実態調査(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
555	特別滞納整理課	402-002-007-001			05 収入金日計表(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
556	特別滞納整理課	402-002-007-001			06 他機関への滞納者実態調査(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
557	特別滞納整理課	402-002-007-001			06 収入金日計表(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
558	特別滞納整理課	402-002-007-001			06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
559	特別滞納整理課	402-002-007-001			07 他機関への滞納者実態調査(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
560	特別滞納整理課	402-002-007-001			07 収入金日計表(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
561	特別滞納整理課	402-002-007-001			07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
562	特別滞納整理課	402-002-007-001			08 他機関への滞納者実態調査(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
563	特別滞納整理課	402-002-007-001			08 収入金日計表(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
564	特別滞納整理課	402-002-007-001			08 法務局への登記事項証明書交付申請(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
565	特別滞納整理課	402-002-007-001			09 他機関への滞納者実態調査(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
566	特別滞納整理課	402-002-007-001			09 収入金日計表(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
567	特別滞納整理課	402-002-007-001			09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
568	特別滞納整理課	402-002-007-001			10 他機関への滞納者実態調査(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
569	特別滞納整理課	402-002-007-001			10 収入金日計表(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
570	特別滞納整理課	402-002-007-001			10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
571	特別滞納整理課	402-002-007-001			11 他機関への滞納者実態調査(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
572	特別滞納整理課	402-002-007-001			11 収入金日計表(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
573	特別滞納整理課	402-002-007-001			11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付する文字列	備考
574	特別滞納整理課	402-002-007-001			12 他機関への滞納者実態調査(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
575	特別滞納整理課	402-002-007-001			12 収入金日計表(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
576	特別滞納整理課	402-002-007-001			12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
577	特別滞納整理課	402-002-007-001			13 他機関からの滞納者調査	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
578	特別滞納整理課	402-002-007-001			13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
579	特別滞納整理課	402-002-007-001			14 歳入歳出外現金日計表	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
580	特別滞納整理課	402-002-007-001			15 歳入歳出外現金受入管理票	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-001	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
581	特別滞納整理課	402-002-007-003			01 差押解除(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
582	特別滞納整理課	402-002-007-003			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)①	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
583	特別滞納整理課	402-002-007-003			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)②	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
584	特別滞納整理課	402-002-007-003			02 差押解除(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
585	特別滞納整理課	402-002-007-003			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)①	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
586	特別滞納整理課	402-002-007-003			03 差押解除(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
587	特別滞納整理課	402-002-007-003			04 差押解除(7月)①	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
588	特別滞納整理課	402-002-007-003			04 差押解除(7月)②	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
589	特別滞納整理課	402-002-007-003			05 差押解除(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
590	特別滞納整理課	402-002-007-003			06 差押解除(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
591	特別滞納整理課	402-002-007-003			07 差押解除(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
592	特別滞納整理課	402-002-007-003			08 差押解除(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
593	特別滞納整理課	402-002-007-003			09 差押解除(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
594	特別滞納整理課	402-002-007-003			10 差押解除(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
595	特別滞納整理課	402-002-007-003			11 差押解除(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
596	特別滞納整理課	402-002-007-003			12 差押解除(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-003	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
597	特別滞納整理課	402-002-007-004			01 インターネット公売(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
598	特別滞納整理課	402-002-007-004			01 執行停止(公課)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
599	特別滞納整理課	402-002-007-004			01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
600	特別滞納整理課	402-002-007-004			01 破産交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
601	特別滞納整理課	402-002-007-004			01 納税義務承継通知	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
602	特別滞納整理課	402-002-007-004			02 インターネット公売(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
603	特別滞納整理課	402-002-007-004			02 債権移管(介護保険料)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
604	特別滞納整理課	402-002-007-004			02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
605	特別滞納整理課	402-002-007-004			02 差押事件終了報告書(公課)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
606	特別滞納整理課	402-002-007-004			02 換価の猶予	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
607	特別滞納整理課	402-002-007-004			02 換価の猶予終了・取消(公課)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
608	特別滞納整理課	402-002-007-004			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)②	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
609	特別滞納整理課	402-002-007-004			02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
610	特別滞納整理課	402-002-007-004			03 インターネット公売(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
611	特別滞納整理課	402-002-007-004			03 執行停止(市税)(即時)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
612	特別滞納整理課	402-002-007-004			03 差押解除(公課)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
613	特別滞納整理課	402-002-007-004			03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
614	特別滞納整理課	402-002-007-004			04 インターネット公売(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
615	特別滞納整理課	402-002-007-004			06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
616	特別滞納整理課	402-002-007-004			07 インターネット公売(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
617	特別滞納整理課	402-002-007-004			07 取り立て依頼書	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
618	特別滞納整理課	402-002-007-004			09 インターネット公売(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
619	特別滞納整理課	402-002-007-004			09 執行伺依頼書	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
620	特別滞納整理課	402-002-007-004			10 インターネット公売(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
621	特別滞納整理課	402-002-007-004			11 インターネット公売(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
622	特別滞納整理課	402-002-007-004			12 インターネット公売(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	402-002-007-004	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
623	特別滞納整理課	402-002-008-002			01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-002-008-002	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
624	特別滞納整理課	402-002-008-002			01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-002-008-002	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
625	特別滞納整理課	402-002-008-002			02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-002-008-002	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
626	特別滞納整理課	402-002-008-002			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R10.3.31	廃棄	402-002-008-002	H29	特別滞納整理課の長	H30.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
627	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 予算資料	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
628	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
629	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 他都市への住民票・戸籍謄(抄)本等の交付依頼	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
630	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 他都市照会(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
631	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 勤務先への給与等照会	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
632	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 定期監査	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
633	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
634	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 旅行命令	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
635	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 職員研修	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
636	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
637	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 預貯金調査(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
638	特別滞納整理課	402-015-009-003			01 6月議会定例会	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
639	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 その他監査	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
640	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
641	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
642	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
643	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 復命書	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
644	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 決算資料	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
645	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
646	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 課内供覧・回覧(庶務5年)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
647	特別滞納整理課	402-015-009-003			02 預貯金調査(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
648	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
649	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 他都市照会(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
650	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 公印使用簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
651	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
652	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
653	特別滞納整理課	402-015-009-003			03 預貯金調査(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
654	特別滞納整理課	402-015-009-003			04 他機関への滞納者実態調査(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
655	特別滞納整理課	402-015-009-003			04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
656	特別滞納整理課	402-015-009-003			04 預貯金調査(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
657	特別滞納整理課	402-015-009-003			05 他機関への滞納者実態調査(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した管理番号	備考
658	特別滞納整理課	402-015-009-003			05 債権放棄	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
659	特別滞納整理課	402-015-009-003			05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
660	特別滞納整理課	402-015-009-003			05 預貯金調査(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
661	特別滞納整理課	402-015-009-003			06 他機関への滞納者実態調査(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
662	特別滞納整理課	402-015-009-003			06 公文書ファイル管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
663	特別滞納整理課	402-015-009-003			06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
664	特別滞納整理課	402-015-009-003			06 預貯金調査(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
665	特別滞納整理課	402-015-009-003			07 他機関への滞納者実態調査(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
666	特別滞納整理課	402-015-009-003			07 保存文書リスト	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
667	特別滞納整理課	402-015-009-003			07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
668	特別滞納整理課	402-015-009-003			07 預貯金調査(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
669	特別滞納整理課	402-015-009-003			08 他機関への滞納者実態調査(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
670	特別滞納整理課	402-015-009-003			08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
671	特別滞納整理課	402-015-009-003			08 預貯金調査(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
672	特別滞納整理課	402-015-009-003			09 他機関への滞納者実態調査(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
673	特別滞納整理課	402-015-009-003			09 執行伺依頼書	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
674	特別滞納整理課	402-015-009-003			09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
675	特別滞納整理課	402-015-009-003			09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
676	特別滞納整理課	402-015-009-003			09 預貯金調査(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
677	特別滞納整理課	402-015-009-003			10 他機関への滞納者実態調査(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
678	特別滞納整理課	402-015-009-003			10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
679	特別滞納整理課	402-015-009-003			10 預貯金調査(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
680	特別滞納整理課	402-015-009-003			11 他機関への滞納者実態調査(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
681	特別滞納整理課	402-015-009-003			11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
682	特別滞納整理課	402-015-009-003			11 預貯金調査(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
683	特別滞納整理課	402-015-009-003			12 他機関への滞納者実態調査(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
684	特別滞納整理課	402-015-009-003			12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
685	特別滞納整理課	402-015-009-003			12 預貯金調査(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
686	特別滞納整理課	402-015-009-003			13 他機関からの依頼・照会	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
687	特別滞納整理課	402-015-009-003			13 他機関からの滞納者調査	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
688	特別滞納整理課	402-015-009-003			13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
689	特別滞納整理課	402-015-009-003			14 他機関への依頼・照会・申請・報告	5年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-003	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
690	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 収入金日計表(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
691	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 差押事件終了報告書(4~9月)①	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
692	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 差押事件終了報告書(4~9月)②	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
693	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 差押解除(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
694	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)①	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
695	特別滞納整理課	402-016-003-001			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)②	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
696	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 収入金日計表(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
697	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 差押事件終了報告書(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
698	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 差押解除(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
699	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 移管債権返還(市税)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本室ファイル名に付した文書番号	備考
700	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)①	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
701	特別滞納整理課	402-016-003-001			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)②	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
702	特別滞納整理課	402-016-003-001			03 収入金日計表(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
703	特別滞納整理課	402-016-003-001			03 差押解除(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
704	特別滞納整理課	402-016-003-001			04 収入金日計表(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
705	特別滞納整理課	402-016-003-001			04 差押解除(7月)①	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
706	特別滞納整理課	402-016-003-001			04 差押解除(7月)②	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
707	特別滞納整理課	402-016-003-001			05 収入金日計表(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
708	特別滞納整理課	402-016-003-001			05 差押解除(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
709	特別滞納整理課	402-016-003-001			06 収入金日計表(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
710	特別滞納整理課	402-016-003-001			06 差押解除(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
711	特別滞納整理課	402-016-003-001			07 収入金日計表(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
712	特別滞納整理課	402-016-003-001			07 差押解除(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
713	特別滞納整理課	402-016-003-001			08 収入金日計表(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
714	特別滞納整理課	402-016-003-001			08 差押解除(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
715	特別滞納整理課	402-016-003-001			09 収入金日計表(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
716	特別滞納整理課	402-016-003-001			09 差押解除(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
717	特別滞納整理課	402-016-003-001			10 収入金日計表(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
718	特別滞納整理課	402-016-003-001			11 収入金日計表(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
719	特別滞納整理課	402-016-003-001			11 差押解除(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
720	特別滞納整理課	402-016-003-001			12 収入金日計表(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
721	特別滞納整理課	402-016-003-001			12 差押解除(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
722	特別滞納整理課	402-016-003-001			14 歳入歳出外現金日計表	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
723	特別滞納整理課	402-016-003-001			15 歳入歳出外現金受入管理票	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-003-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
724	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 インターネット公売(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
725	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
726	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
727	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 執行停止(公課)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
728	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
729	特別滞納整理課	402-016-007-001			01 破産交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
730	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 インターネット公売(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
731	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 債権移管(介護保険料)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
732	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
733	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R11.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
734	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
735	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 換価の猶予	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
736	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
737	特別滞納整理課	402-016-007-001			02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
738	特別滞納整理課	402-016-007-001			03 インターネット公売(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
739	特別滞納整理課	402-016-007-001			03 債権移管(後期高齢者医療保険料)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
740	特別滞納整理課	402-016-007-001			03 執行停止(市税)(即時)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
741	特別滞納整理課	402-016-007-001			03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本部署ファイル名	備考
742	特別滞納整理課	402-016-007-001			04 インターネット公売(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
743	特別滞納整理課	402-016-007-001			04 納付(納入)受託解除	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
744	特別滞納整理課	402-016-007-001			05 インターネット公売(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
745	特別滞納整理課	402-016-007-001			06 インターネット公売(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
746	特別滞納整理課	402-016-007-001			07 インターネット公売(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
747	特別滞納整理課	402-016-007-001			07 取り立て依頼書	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
748	特別滞納整理課	402-016-007-001			08 インターネット公売(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
749	特別滞納整理課	402-016-007-001			09 インターネット公売(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
750	特別滞納整理課	402-016-007-001			10 インターネット公売(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
751	特別滞納整理課	402-016-007-001			11 インターネット公売(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
752	特別滞納整理課	402-016-007-001			12 インターネット公売(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	402-016-007-001	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
753	特別滞納整理課	402-016-007-002			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-016-007-002	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
754	特別滞納整理課	402-016-007-002			02 要綱制定改廃	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	402-016-007-002	H30	特別滞納整理課の長	H31.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
755	特別滞納整理課	101-026-002-007			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-007	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
756	特別滞納整理課	101-026-002-007			02 要綱制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	101-026-002-007	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
757	特別滞納整理課	402-013-001-002			01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-001-002	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
758	特別滞納整理課	402-013-001-002			01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-001-002	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
759	特別滞納整理課	402-013-001-002			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R12.3.31	廃棄	402-013-001-002	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
760	特別滞納整理課	402-013-001-002			02 料金後納郵便差出票(4~9月)	3年	R5.3.31	廃棄	402-013-001-002	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
761	特別滞納整理課	402-013-001-002			03 料金後納郵便差出票(10~3月)	3年	R5.3.31	廃棄	402-013-001-002	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
762	特別滞納整理課	402-013-001-002			04 配達証明差出票	3年	R5.3.31	廃棄	402-013-001-002	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
763	特別滞納整理課	402-013-001-002			07 債権届出催告書等資料	3年	R5.3.31	廃棄	402-013-001-002	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
764	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 予算資料	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
765	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 債権移管(保育料)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
766	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 執行停止(公課)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
767	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
768	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 定期監査	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
769	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 破産交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
770	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 職員研修	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
771	特別滞納整理課	402-013-001-004			01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
772	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 その他監査	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
773	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
774	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
775	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 換価の猶予	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
776	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 決算資料	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
777	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
778	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
779	特別滞納整理課	402-013-001-004			02 課内供覧・回覧(庶務5年)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
780	特別滞納整理課	402-013-001-004			03 公印使用簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
781	特別滞納整理課	402-013-001-004			03 執行停止(市税)(即時)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
782	特別滞納整理課	402-013-001-004			03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
783	特別滞納整理課	402-013-001-004			04 他都市照会(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
784	特別滞納整理課	402-013-001-004			04 2月議会定例会	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
785	特別滞納整理課	402-013-001-004			05 予算決算委員会	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
786	特別滞納整理課	402-013-001-004			07 保存文書リスト	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
787	特別滞納整理課	402-013-001-004			08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
788	特別滞納整理課	402-013-001-004			09 インターネット公売(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
789	特別滞納整理課	402-013-001-004			09 執行伺依頼書	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
790	特別滞納整理課	402-013-001-004			10 インターネット公売(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
791	特別滞納整理課	402-013-001-004			11 インターネット公売(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
792	特別滞納整理課	402-013-001-004			12 インターネット公売(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
793	特別滞納整理課	402-013-001-004			13 他機関からの依頼・照会	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-001-004	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
794	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
795	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 他都市への住民票・戸籍謄(抄)本等の交付依頼	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
796	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 勤務先への給与等照会	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
797	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 収入金日計表(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
798	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 差押事件終了報告書(4~9月)①	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
799	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 差押事件終了報告書(4~9月)②	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
800	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 差押解除(4月)①	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
801	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 差押解除(4月)②	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
802	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
803	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 申告書等閲覧申請	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
804	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
805	特別滞納整理課	402-013-003-001			01 預貯金調査(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
806	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
807	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 収入金日計表(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
808	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 差押事件終了報告書(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
809	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 差押解除(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
810	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
811	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
812	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
813	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 移管債権返還(市税)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
814	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
815	特別滞納整理課	402-013-003-001			02 預貯金調査(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
816	特別滞納整理課	402-013-003-001			03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
817	特別滞納整理課	402-013-003-001			03 収入金日計表(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
818	特別滞納整理課	402-013-003-001			03 差押解除(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
819	特別滞納整理課	402-013-003-001			03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
820	特別滞納整理課	402-013-003-001			03 預貯金調査(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
821	特別滞納整理課	402-013-003-001			04 他機関への滞納者実態調査(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
822	特別滞納整理課	402-013-003-001			04 収入金日計表(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
823	特別滞納整理課	402-013-003-001			04 差押解除(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
824	特別滞納整理課	402-013-003-001			04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
825	特別滞納整理課	402-013-003-001			04 預貯金調査(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付いた文書番号	備考
826	特別滞納整理課	402-013-003-001			05 収入金日計表(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
827	特別滞納整理課	402-013-003-001			05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
828	特別滞納整理課	402-013-003-001			05 預貯金調査(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
829	特別滞納整理課	402-013-003-001			06 他機関への滞納者実態調査(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
830	特別滞納整理課	402-013-003-001			06 収入金日計表(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
831	特別滞納整理課	402-013-003-001			06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
832	特別滞納整理課	402-013-003-001			06 預貯金調査(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
833	特別滞納整理課	402-013-003-001			07 他機関への滞納者実態調査(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
834	特別滞納整理課	402-013-003-001			07 収入金日計表(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
835	特別滞納整理課	402-013-003-001			07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
836	特別滞納整理課	402-013-003-001			07 預貯金調査(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
837	特別滞納整理課	402-013-003-001			08 他機関への滞納者実態調査(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
838	特別滞納整理課	402-013-003-001			08 収入金日計表(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
839	特別滞納整理課	402-013-003-001			08 差押解除(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
840	特別滞納整理課	402-013-003-001			08 秋田市未収金対策連絡協議会(協議会)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
841	特別滞納整理課	402-013-003-001			08 預貯金調査(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
842	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 他機関への滞納者実態調査(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
843	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 収入金日計表(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
844	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 差押解除(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
845	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
846	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
847	特別滞納整理課	402-013-003-001			09 預貯金調査(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
848	特別滞納整理課	402-013-003-001			10 他機関への滞納者実態調査(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
849	特別滞納整理課	402-013-003-001			10 収入金日計表(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
850	特別滞納整理課	402-013-003-001			10 差押解除(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
851	特別滞納整理課	402-013-003-001			10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
852	特別滞納整理課	402-013-003-001			10 預貯金調査(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
853	特別滞納整理課	402-013-003-001			11 他機関への滞納者実態調査(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
854	特別滞納整理課	402-013-003-001			11 収入金日計表(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
855	特別滞納整理課	402-013-003-001			11 差押解除(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
856	特別滞納整理課	402-013-003-001			11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
857	特別滞納整理課	402-013-003-001			11 預貯金調査(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
858	特別滞納整理課	402-013-003-001			12 他機関への滞納者実態調査(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
859	特別滞納整理課	402-013-003-001			12 収入金日計表(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
860	特別滞納整理課	402-013-003-001			12 差押解除(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
861	特別滞納整理課	402-013-003-001			12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
862	特別滞納整理課	402-013-003-001			12 預貯金調査(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
863	特別滞納整理課	402-013-003-001			13 他機関からの滞納者調査	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
864	特別滞納整理課	402-013-003-001			13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
865	特別滞納整理課	402-013-003-001			14 歳入歳出外現金日計表	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
866	特別滞納整理課	402-013-003-001			15 歳入歳出外現金受入管理票	5年	R7.3.31	廃棄	402-013-003-001	H31	特別滞納整理課の長	R2.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
867	特別滞納整理課	101-016-005-007			01 事故報告に関する文書	20年	R23.3.31	廃棄	101-016-005-007	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
868	特別滞納整理課	101-016-005-007			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-007	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
869	特別滞納整理課	101-016-005-007			02 要綱制定改廃	30年	R33.3.31	引き続き保存(移管)	101-016-005-007	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
870	特別滞納整理課	402-004-008-005			01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
871	特別滞納整理課	402-004-008-005			01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
872	特別滞納整理課	402-004-008-005			02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
873	特別滞納整理課	402-004-008-005			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R13.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
874	特別滞納整理課	402-004-008-005			02 料金後納郵便差出票(4~9月)	3年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
875	特別滞納整理課	402-004-008-005			03 料金後納郵便差出票(10~3月)	3年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
876	特別滞納整理課	402-004-008-005			04 配達証明差出票	3年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
877	特別滞納整理課	402-004-008-005			07 債権届出催告書等資料	3年	R6.3.31	廃棄	402-004-008-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
878	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 予算資料	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
879	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
880	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 勤務先への給与等照会	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
881	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 収入金日計表(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
882	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 定期監査	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
883	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
884	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 旅行命令	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
885	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 申告書等閲覧申請	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
886	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 職員研修	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
887	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
888	特別滞納整理課	402-005-004-005			01 預貯金調査(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
889	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 その他監査	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
890	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
891	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 収入金日計表(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
892	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
893	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
894	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 復命書	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
895	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 決算資料	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
896	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
897	特別滞納整理課	402-005-004-005			02 預貯金調査(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
898	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
899	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 他都市照会(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
900	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 公印使用簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
901	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 収入金日計表(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
902	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 法務局への登記事項証明書交付申請(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
903	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 課内供覧・回覧(市税・公課)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
904	特別滞納整理課	402-005-004-005			03 預貯金調査(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
905	特別滞納整理課	402-005-004-005			04 他機関への滞納者実態調査(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
906	特別滞納整理課	402-005-004-005			04 収入金日計表(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
907	特別滞納整理課	402-005-004-005			04 法務局への登記事項証明書交付申請(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
908	特別滞納整理課	402-005-004-005			04 預貯金調査(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
909	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 予算決算委員会	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
910	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 他機関への滞納者実態調査(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
911	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 債権放棄	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
912	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 収入金日計表(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
913	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 法務局への登記事項証明書交付申請(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
914	特別滞納整理課	402-005-004-005			05 預貯金調査(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
915	特別滞納整理課	402-005-004-005			06 他機関への滞納者実態調査(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
916	特別滞納整理課	402-005-004-005			06 他都市照会(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
917	特別滞納整理課	402-005-004-005			06 収入金日計表(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
918	特別滞納整理課	402-005-004-005			06 法務局への登記事項証明書交付申請(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
919	特別滞納整理課	402-005-004-005			06 預貯金調査(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
920	特別滞納整理課	402-005-004-005			07 他機関への滞納者実態調査(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
921	特別滞納整理課	402-005-004-005			07 収入金日計表(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
922	特別滞納整理課	402-005-004-005			07 法務局への登記事項証明書交付申請(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
923	特別滞納整理課	402-005-004-005			07 預貯金調査(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
924	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 他機関への滞納者実態調査(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
925	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 収入金日計表(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
926	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
927	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 法務局への登記事項証明書交付申請(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
928	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 秋田市未収金対策連絡協議会(協議会)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
929	特別滞納整理課	402-005-004-005			08 預貯金調査(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
930	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 他機関への滞納者実態調査(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
931	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 収入金日計表(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
932	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 執行伺依頼書	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
933	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 法務局への登記事項証明書交付申請(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
934	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
935	特別滞納整理課	402-005-004-005			09 預貯金調査(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
936	特別滞納整理課	402-005-004-005			10 他機関への滞納者実態調査(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
937	特別滞納整理課	402-005-004-005			10 収入金日計表(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
938	特別滞納整理課	402-005-004-005			10 法務局への登記事項証明書交付申請(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
939	特別滞納整理課	402-005-004-005			10 預貯金調査(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
940	特別滞納整理課	402-005-004-005			11 他機関への滞納者実態調査(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
941	特別滞納整理課	402-005-004-005			11 収入金日計表(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
942	特別滞納整理課	402-005-004-005			11 法務局への登記事項証明書交付申請(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
943	特別滞納整理課	402-005-004-005			11 預貯金調査(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
944	特別滞納整理課	402-005-004-005			12 他機関への滞納者実態調査(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
945	特別滞納整理課	402-005-004-005			12 収入金日計表(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
946	特別滞納整理課	402-005-004-005			12 法務局への登記事項証明書交付申請(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
947	特別滞納整理課	402-005-004-005			12 預貯金調査(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
948	特別滞納整理課	402-005-004-005			13 他機関からの依頼・照会	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
949	特別滞納整理課	402-005-004-005			13 他機関からの滞納者調査	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
950	特別滞納整理課	402-005-004-005			13 法務局への登記事項証明書交付申請(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
951	特別滞納整理課	402-005-004-005			14 他機関への依頼・照会・申請・報告	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
952	特別滞納整理課	402-005-004-005			14 歳入歳出外現金日計表	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
953	特別滞納整理課	402-005-004-005			15 歳入歳出外現金受入管理票	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-004-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
954	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 インターネット公売(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
955	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 交付要求解除	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
956	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 執行停止(公課)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
957	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 執行停止(市税)(3年)(4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
958	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 差押事件終了報告書(4~9月)①	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
959	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 差押事件終了報告書(4~9月)②	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
960	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 差押解除(4月)①	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
961	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 差押解除(4月)②	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
962	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 破産交付要求事件終了報告書(4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
963	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)①	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
964	特別滞納整理課	402-005-005-005			01 競売交付要求事件終了報告書(4~9月)②	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
965	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 インターネット公売(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
966	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 執行停止(市税)(3年)(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
967	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 差押事件終了報告書(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
968	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 差押事件終了報告書(公課)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
969	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 差押解除(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
970	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
971	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
972	特別滞納整理課	402-005-005-005			02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
973	特別滞納整理課	402-005-005-005			03 インターネット公売(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
974	特別滞納整理課	402-005-005-005			03 執行停止(市税)(即時)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
975	特別滞納整理課	402-005-005-005			03 差押解除(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
976	特別滞納整理課	402-005-005-005			03 差押解除(公課)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
977	特別滞納整理課	402-005-005-005			03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
978	特別滞納整理課	402-005-005-005			04 差押解除(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
979	特別滞納整理課	402-005-005-005			05 差押解除(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
980	特別滞納整理課	402-005-005-005			06 差押解除(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
981	特別滞納整理課	402-005-005-005			07 差押解除(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
982	特別滞納整理課	402-005-005-005			08 差押解除(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
983	特別滞納整理課	402-005-005-005			09 インターネット公売(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
984	特別滞納整理課	402-005-005-005			09 差押解除(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
985	特別滞納整理課	402-005-005-005			10 インターネット公売(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
986	特別滞納整理課	402-005-005-005			10 差押解除(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
987	特別滞納整理課	402-005-005-005			11 インターネット公売(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
988	特別滞納整理課	402-005-005-005			11 差押解除(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
989	特別滞納整理課	402-005-005-005			12 差押解除(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	402-005-005-005	R2	特別滞納整理課の長	R3.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
990	特別滞納整理課	101-017-005-002			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
991	特別滞納整理課	101-017-005-002			02 要綱制定改廃	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	101-017-005-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
992	特別滞納整理課	402-016-001-003			02 料金後納郵便差出票(4~9月)	3年	R7.3.31	廃棄	402-016-001-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
993	特別滞納整理課	402-016-001-003			03 料金後納郵便差出票(10~3月)	3年	R7.3.31	廃棄	402-016-001-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
994	特別滞納整理課	402-016-001-003			04 配達証明差出票	3年	R7.3.31	廃棄	402-016-001-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
995	特別滞納整理課	402-016-001-003			07 債権届出催告書等資料	3年	R7.3.31	廃棄	402-016-001-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
996	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 予算資料	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
997	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(4~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
998	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 旅行命令	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
999	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 職員研修	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1000	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 郵便切手・収入印紙受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
1001	特別滞納整理課	402-016-002-004			01 預貯金調査(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1002	特別滞納整理課	402-016-002-004			02 市税滞納者に係る被担保債権の現在額照会(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1003	特別滞納整理課	402-016-002-004			02 復命書	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
1004	特別滞納整理課	402-016-002-004			02 決算資料	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
1005	特別滞納整理課	402-016-002-004			02 預貯金調査(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1006	特別滞納整理課	402-016-002-004			02 9月議会定例会	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
1007	特別滞納整理課	402-016-002-004			03 公印使用簿	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
1008	特別滞納整理課	402-016-002-004			03 預貯金調査(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1009	特別滞納整理課	402-016-002-004			04 預貯金調査(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1010	特別滞納整理課	402-016-002-004			05 予算決算委員会	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
1011	特別滞納整理課	402-016-002-004			05 債権放棄	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1012	特別滞納整理課	402-016-002-004			05 預貯金調査(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1013	特別滞納整理課	402-016-002-004			06 預貯金調査(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1014	特別滞納整理課	402-016-002-004			07 預貯金調査(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1015	特別滞納整理課	402-016-002-004			08 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
1016	特別滞納整理課	402-016-002-004			08 預貯金調査(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1017	特別滞納整理課	402-016-002-004			09 執行伺依頼書	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	紙	特別滞納整理課の長	
1018	特別滞納整理課	402-016-002-004			09 秋田市未収金対策連絡協議会(幹事会)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1019	特別滞納整理課	402-016-002-004			09 預貯金調査(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1020	特別滞納整理課	402-016-002-004			10 他都市照会(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1021	特別滞納整理課	402-016-002-004			10 預貯金調査(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1022	特別滞納整理課	402-016-002-004			11 預貯金調査(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1023	特別滞納整理課	402-016-002-004			12 預貯金調査(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1024	特別滞納整理課	402-016-002-004			13 他機関からの依頼・照会	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1025	特別滞納整理課	402-016-002-004			14 他機関への依頼・照会・申請・報告	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-002-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1026	特別滞納整理課	402-016-004-002			01 他機関への滞納者実態調査(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1027	特別滞納整理課	402-016-004-002			01 他都市への住民票・戸籍謄(抄)本等の交付依頼	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1028	特別滞納整理課	402-016-004-002			01 勤務先への給与等照会	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1029	特別滞納整理課	402-016-004-002			01 収入金日計表(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1030	特別滞納整理課	402-016-004-002			01 申告書等閲覧申請	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1031	特別滞納整理課	402-016-004-002			02 他機関への滞納者実態調査(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1032	特別滞納整理課	402-016-004-002			02 収入金日計表(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1033	特別滞納整理課	402-016-004-002			02 市民課への住民票等の公用請求	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1034	特別滞納整理課	402-016-004-002			02 法務局への登記事項証明書交付申請(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1035	特別滞納整理課	402-016-004-002			03 他機関への滞納者実態調査(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-002	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
1078	特別滞納整理課	402-016-004-003			02 差押解除(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1079	特別滞納整理課	402-016-004-003			02 破産交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1080	特別滞納整理課	402-016-004-003			02 競売交付要求事件終了報告書(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1081	特別滞納整理課	402-016-004-003			03 執行停止(市税)(即時)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1082	特別滞納整理課	402-016-004-003			03 差押解除(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1083	特別滞納整理課	402-016-004-003			04 差押解除(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1084	特別滞納整理課	402-016-004-003			05 差押解除(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1085	特別滞納整理課	402-016-004-003			06 差押解除(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1086	特別滞納整理課	402-016-004-003			07 差押解除(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1087	特別滞納整理課	402-016-004-003			08 差押解除(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1088	特別滞納整理課	402-016-004-003			09 差押解除(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1089	特別滞納整理課	402-016-004-003			10 差押解除(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1090	特別滞納整理課	402-016-004-003			11 差押解除(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1091	特別滞納整理課	402-016-004-003			12 差押解除(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-003	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1092	特別滞納整理課	402-016-004-004			01 執行停止(公課)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1093	特別滞納整理課	402-016-004-004			02 インターネット公売(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1094	特別滞納整理課	402-016-004-004			02 納付(納入)受託証書(4~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1095	特別滞納整理課	402-016-004-004			03 納付(納入)受託証書(10~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1096	特別滞納整理課	402-016-004-004			04 インターネット公売(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1097	特別滞納整理課	402-016-004-004			04 移管債権返還(保育料)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1098	特別滞納整理課	402-016-004-004			05 インターネット公売(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	電子	特別滞納整理課の長	
1099	特別滞納整理課	402-016-004-004			06 移管債権返還(後期高齢者医療保険料)	5年	R9.3.31	廃棄	402-016-004-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1100	特別滞納整理課	402-016-005-004			01 分納誓約書(公課)(4~9月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-016-005-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1101	特別滞納整理課	402-016-005-004			01 分納誓約書(市税)(4~9月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-016-005-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1102	特別滞納整理課	402-016-005-004			02 分納誓約書(公課)(10~3月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-016-005-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	
1103	特別滞納整理課	402-016-005-004			02 分納誓約書(市税)(10~3月)	10年	R14.3.31	廃棄	402-016-005-004	R3	特別滞納整理課の長	R4.4.1	併用	特別滞納整理課の長	