

公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考	備考
1	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 支払調書	7年	R7.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
2	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	02 教職員研修通知(4月中旬)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
3	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	09 教職員研修通知(6月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
4	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	11 教職員研修通知(7月第2週)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
5	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	12 教職員研修通知(7月第3週)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
6	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	13 教職員研修通知(7月第4週)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
7	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	14 教職員研修通知(7月第5週)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
8	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	15 教職員研修通知(8月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
9	教育研究所	調査研究	調査	通知	01 調査研究(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
10	教育研究所	調査研究	調査	通知	02 調査研究(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
11	教育研究所	調査研究	調査	通知	04 調査研究(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
12	教育研究所	調査研究	調査	全国学力調査	04 全国学力・学習状況調査(9月第1週)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
13	教育研究所	調査研究	調査	全国学力調査	06 全国学力・学習状況調査(9月第3週)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
14	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 支払調書	7年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
15	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 業務工程表・懸案事項	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
16	教育研究所	共通	文書		05 移管・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
17	教育研究所	共通	条例		01 条例・規定・規則制定等改廃	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
18	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
19	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
20	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	02 教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
21	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	03 教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
22	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	02 教職員研修通知(4月中旬)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
23	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	04 教職員研修通知(5月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
24	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	10 教職員研修通知(7月第1週)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
25	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	14 教職員研修通知(7月第5週)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
26	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	17 教職員研修通知(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
27	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	01 教職員研修通知(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
28	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	03 教職員研修通知(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
29	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	04 教職員研修通知(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
30	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	06 教職員研修通知(3月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
31	教育研究所	調査研究	調査	通知	01 調査研究(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
32	教育研究所	調査研究	調査	通知	02 調査研究(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
33	教育研究所	調査研究	調査	通知	03 調査研究(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
34	教育研究所	調査研究	調査	通知	04 調査研究(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
35	教育研究所	調査研究	調査	県学習状況調査	02 県学習状況調査(1月通知)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
36	教育研究所	調査研究	調査	体力調査	01 体力調査(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
37	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	05 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
38	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 業務工程表・懸案事項	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
39	教育研究所	共通	人事		10 出張伺い	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
40	教育研究所	共通	議会		01 議会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
41	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
42	教育研究所	施設			12 施設(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
43	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	01 教職員研修通知(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
44	教育研究所	研究所連盟			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
45	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	04 情報公開	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
46	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	07 業務工程表・懸案事項	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
47	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
48	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	17 教職員研修通知(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
49	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	05 教職員研修通知(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
50	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	04 中堅教諭等研修(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
51	教育研究所	研究所連盟			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
52	教育研究所	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
53	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	01 連絡・通知(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
54	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	04 連絡・通知(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
55	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	01 依頼・照会(4月～6月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
56	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	02 依頼・照会(7月～9月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
57	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	03 依頼・照会(10月～3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
58	教育研究所	共通	庶務	公用車	02 月間自動車使用状況報告書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
59	教育研究所	共通	庶務	公用車	03 アルコール検知器実施表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
60	教育研究所	共通	庶務	公用車	04 自動車燃料請求伝票	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
61	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	05 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
62	教育研究所	共通	人事		16 給与関係事務簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
63	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
64	教育研究所	施設			07 施設(授業DVD)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
65	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
66	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	03 教職員研修通知(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
67	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	02 教職員研修通知(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
68	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	03 教職員研修通知(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
69	教育研究所	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
70	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	01 連絡・通知(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
71	教育研究所	共通	庶務	連絡・通知	02 連絡・通知(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
72	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	01 依頼・照会(4月～6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
73	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	02 依頼・照会(7月～9月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
74	教育研究所	共通	庶務	依頼・照会	03 依頼・照会(10月～3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
75	教育研究所	共通	庶務	公用車	01 自動車運行日誌	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
76	教育研究所	共通	庶務	公用車	02 月間自動車使用状況報告書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
77	教育研究所	共通	庶務	公用車	03 アルコール検知器実施表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
78	教育研究所	共通	庶務	公用車	04 自動車燃料請求伝票	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
79	教育研究所	共通	庶務	管理日誌	01 管理日誌	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
80	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	01 支払調書	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
81	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	02 業務工程表・懸案事項	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
82	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	03 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
83	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	04 情報資産取扱承認	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
84	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	06 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
85	教育研究所	共通	文書		01 移管・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
86	教育研究所	共通	人事		01 人事(就業内訳表)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
87	教育研究所	共通	人事		02 人事(採用)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
88	教育研究所	共通	人事		03 人事(控除金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
89	教育研究所	共通	人事		04 人事(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
90	教育研究所	共通	人事		06 欠印簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
91	教育研究所	共通	人事		07 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
92	教育研究所	共通	人事		08 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
93	教育研究所	共通	人事		11 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
94	教育研究所	共通	人事		13 時間外勤務命令簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
95	教育研究所	共通	予算		01 予算(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
96	教育研究所	共通	予算		02 予算(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
97	教育研究所	共通	決算		01 決算(4月～5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
98	教育研究所	共通	決算		02 決算(6月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
99	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
100	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
101	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
102	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
103	教育研究所	共通	会計	歳出(研修)	07 歳出伝票(研修その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
104	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
105	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
106	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	03 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
107	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	04 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
108	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	05 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
109	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	06 歳出伝票(管理通信運搬費(電話代))	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
110	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
111	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	08 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
112	教育研究所	共通	会計	歳出(管理)	09 歳出伝票(管理負担金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
113	教育研究所	共通	会計	歳出(経常)	01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
114	教育研究所	共通	会計	歳出(経常)	02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
115	教育研究所	共通	会計	歳出(経常)	03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
116	教育研究所	共通	会計	歳出(その他)	01 歳出伝票(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
117	教育研究所	共通	会計	歳出(その他)	02 科目更正(コミセン)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
118	教育研究所	共通	会計	歳出(その他)	03 歳出伝票(新型コロナウイルス感染症対策事業)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
119	教育研究所	共通	会計	歳出(その他)	04 歳出伝票(教職員研修オンライン環境整備事業)(需用費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
120	教育研究所	共通	会計	歳出(その他)	05 歳出伝票(教職員研修オンライン環境整備事業)(備品購入費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
121	教育研究所	共通	会計	歳入	01 歳入伝票(行政財産)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
122	教育研究所	共通	会計	歳入	02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
123	教育研究所	共通	会計	歳入	03 歳入伝票(駐車場)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
124	教育研究所	共通	会計	歳入	04 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
125	教育研究所	共通	財産		01 行政財産使用許可(土地)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
126	教育研究所	共通	財産		02 行政財産使用許可(建物)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
127	教育研究所	共通	財産		03 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
128	教育研究所	共通	財産		04 タクシー乗車券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
129	教育研究所	共通	財産		05 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
130	教育研究所	共通	契約	委託・借上	01 契約(施設管理)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
131	教育研究所	共通	契約	委託・借上	02 契約(印刷機)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
132	教育研究所	共通	契約	委託・借上	03 契約(知能検査)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
133	教育研究所	共通	契約	委託・借上	04 契約(hyper-QU)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
134	教育研究所	共通	契約	委託・借上	06 契約(パソコン)(平成29～令和4年度)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
135	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	01 業務完了報告書(清掃)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
136	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
137	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	03 業務完了報告書(警備)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
138	教育研究所	共通	契約	業務完了報告	04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
139	教育研究所	共通	監査		01 監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
140	教育研究所	施設			01 施設(消防)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
141	教育研究所	施設			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
142	教育研究所	施設			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
143	教育研究所	施設			04 施設(研修室報告書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
144	教育研究所	施設			05 施設(利用状況)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
145	教育研究所	施設			06 施設(半纏)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
146	教育研究所	施設			08 施設(その他物品)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
147	教育研究所	施設			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
148	教育研究所	施設			10 施設(火気点検表)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
149	教育研究所	施設			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
150	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
151	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	06 独立行政法人教職員支援機構(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
152	教育研究所	研修	教職員研修	教員研修センター	07 独立行政法人教職員支援機構(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
153	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	03 教職員研修通知(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	
154	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	06 教職員研修通知(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
155	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	08 教職員研修通知(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
156	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	10 教職員研修通知(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
157	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	16 教職員研修通知(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
158	教育研究所	研修	教職員研修	通知(上半期)	17 教職員研修通知(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
159	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	01 教職員研修通知(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
160	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	02 教職員研修通知(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
161	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	03 教職員研修通知(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
162	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	04 教職員研修通知(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
163	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	05 教職員研修通知(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
164	教育研究所	研修	教職員研修	通知(下半期)	06 教職員研修通知(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
165	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	01 初任者研修(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
166	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	02 初任者研修(研修計画)(前学期計画書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
167	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	03 初任者研修(研修計画)(前学期報告書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
168	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	04 初任者研修(研修計画)(後学期計画書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
169	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	05 初任者研修(研修計画)(後学期報告書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
170	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	06 中堅教諭等研修(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
171	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	07 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
172	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	07 教職2年目研修、3年目研修(研修計画)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
173	教育研究所	研修	教職員研修	法定研修	08 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
174	教育研究所	研修	教職員研修	配付資料	13 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(9月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
175	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第1回～第5回)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
176	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	02 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第6回～第10回)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
177	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	03 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第11回～第13回)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
178	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	04 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)(第14回)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
179	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	05 教職員研修アンケート(基本研修)(2年目研)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
180	教育研究所	研修	教職員研修	基本研アンケート	06 教職員研修アンケート(基本研修)(中堅研)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
181	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
182	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	02 教職員研修アンケート(職務)(5月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
183	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
184	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
185	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	05 教職員研修アンケート(職務)(6月～7月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
186	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
187	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
188	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
189	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	09 教職員研修アンケート(職務)(9月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
190	教育研究所	研修	教職員研修	職務研アンケート	10 教職員研修アンケート(職務)(サポーター)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
191	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	01 教職員研修アンケート(専門)(教科7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
192	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
193	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	03 教職員研修アンケート(専門)(教科8月中旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
194	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	04 教職員研修アンケート(専門)(教科8月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
195	教育研究所	研修	教職員研修	専門研アンケート	05 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
196	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	04 教職員研修アンケート(課題)(4月～7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
197	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
198	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	06 教職員研修アンケート(課題)(8月中旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
199	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
200	教育研究所	研修	教職員研修	課題研アンケート	08 教職員研修アンケート(課題)(9月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
201	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	01 全市一斉授業研究会アンケート(国語)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
202	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	02 全市一斉授業研究会アンケート(社会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
203	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	03 全市一斉授業研究会アンケート(算数・数学)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
204	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	04 全市一斉授業研究会アンケート(理科)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
205	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	05 全市一斉授業研究会アンケート(生活、総合、音楽)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
206	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	06 全市一斉授業研究会アンケート(図工・美術、体育)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
207	教育研究所	研修	教職員研修	全市アンケート	07 全市一斉授業研究会アンケート(家庭、技術・家庭、英語)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
208	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	特別研修アンケート E01	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
209	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	特別研修アンケート E02	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
210	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	特別研修アンケート E03	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
211	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	特別研修アンケート E04	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
212	教育研究所	研修	教職員研修	特別研アンケート	特別研修アンケート E05	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
213	教育研究所	調査研究	調査	通知	01 調査研究	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
214	教育研究所	調査研究	調査	通知	02 通知表(小学校1～20)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
215	教育研究所	調査研究	調査	通知	03 通知表(小学校21～40)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
216	教育研究所	調査研究	調査	通知	04 通知表(中学校)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
217	教育研究所	調査研究	調査	基礎学力調査	01 基礎学力調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
218	教育研究所	調査研究	調査	県学習状況調査	01 県学習状況調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
219	教育研究所	調査研究	調査	全国学力調査	01 全国学力・学習状況調査(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
220	教育研究所	調査研究	調査	全国学力調査	02 全国学力・学習状況調査(5月～3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
221	教育研究所	調査研究	調査	体力調査	01 体力調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
222	教育研究所	調査研究	調査	教育経営	01 教育経営に関する調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	電子データのみ収納
223	教育研究所	調査研究	調査	検査	01 Q-U検査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	電子	教育研究所の長	電子データのみ収納
224	教育研究所	調査研究	調査	検査	02 Q-U検査結果(小学校5年生)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
225	教育研究所	調査研究	調査	検査	03 Q-U検査結果(中学校2年生)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	紙	教育研究所の長	
226	教育研究所	調査研究	調査	検査	04 知能検査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
227	教育研究所	研究所連盟			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
228	教育研究所	研究所連盟			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	R5.4.1	併用	教育研究所の長	
229	教育研究所	共通	ファイリング		02(資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	新版と差し替え
230	教育研究所	共通	ファイリング		03(資)ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管(年度末見直し)
231	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	01(資)振込先連絡票	*	*	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管(年度末見直し)
232	教育研究所	共通	庶務	庶務(その他)	01(資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	電子	教育研究所の長	長期継続保管(年度末見直し)
233	教育研究所	共通	人事		17(資)被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	新版と差し替え 退職後廃棄
234	教育研究所	共通	財産		01(資)財産台帳	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	S61	教育研究所の長	*	電子	教育研究所の長	長期継続保管
235	教育研究所	共通	財産		02(資)自動車台帳	*	*	廃棄	事務室	H24	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管
236	教育研究所	共通	財産		03(資)空調機器点検	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	長期継続保管
237	教育研究所	共通	財産		07(資)備品保有一覧表	*	*	廃棄	事務室	H27	教育研究所の長	*	併用	教育研究所の長	長期継続保管
238	教育研究所	共通	契約	委託・借上	01(資)契約(清掃)(令和3～5年度)	*	*	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
239	教育研究所	共通	契約	委託・借上	02(資)契約(消防)(令和3～5年度)	*	*	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
240	教育研究所	共通	契約	委託・借上	03(資)契約(警備)(令和3～5年度)	*	*	廃棄	事務室	R3	教育研究所の長	*	併用	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
241	教育研究所	共通	契約	委託・借上	04(資)契約(電話)(令和4～8年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
242	教育研究所	共通	契約	委託・借上	05(資)契約(パソコン)(令和4～9年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
243	教育研究所	共通	契約	委託・借上	07(資)契約(公用車)(令和元～8年度)	*	*	廃棄	事務室	H31	教育研究所の長	*	併用	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
244	教育研究所	共通	契約	委託・借上	08(資)契約(廃棄物)(令和4～6年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	教育研究所の長	*	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
245	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H7	教育研究所の長	H8.4.1	紙	教育研究所の長	
246	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H8	教育研究所の長	H9.4.1	紙	教育研究所の長	
247	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H9	教育研究所の長	H10.4.1	紙	教育研究所の長	
248	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H9	教育研究所の長	H10.4.1	紙	教育研究所の長	
249	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H10	教育研究所の長	H11.4.1	紙	教育研究所の長	
250	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H10	教育研究所の長	H11.4.1	紙	教育研究所の長	
251	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H10	教育研究所の長	H11.4.1	紙	教育研究所の長	
252	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H11	教育研究所の長	H12.4.1	紙	教育研究所の長	
253	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H11	教育研究所の長	H12.4.1	紙	教育研究所の長	
254	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H11	教育研究所の長	H12.4.1	紙	教育研究所の長	
255	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H12	教育研究所の長	H13.4.1	紙	教育研究所の長	
256	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H12	教育研究所の長	H13.4.1	紙	教育研究所の長	
257	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H12	教育研究所の長	H13.4.1	紙	教育研究所の長	
258	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H13	教育研究所の長	H14.4.1	紙	教育研究所の長	
259	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H13	教育研究所の長	H14.4.1	紙	教育研究所の長	
260	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H13	教育研究所の長	H14.4.1	紙	教育研究所の長	
261	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H14	教育研究所の長	H15.4.1	紙	教育研究所の長	
262	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H14	教育研究所の長	H15.4.1	紙	教育研究所の長	
263	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H14	教育研究所の長	H15.4.1	紙	教育研究所の長	
264	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
265	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
266	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
267	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H15	教育研究所の長	H16.4.1	紙	教育研究所の長	
268	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
269	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
270	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
271	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
272	教育研究所	901-616			河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
273	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H16	教育研究所の長	H17.4.1	紙	教育研究所の長	
274	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
275	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
276	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
277	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
278	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
279	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H17	教育研究所の長	H18.4.1	紙	教育研究所の長	
280	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
281	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
282	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
283	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
284	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
285	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H18	教育研究所の長	H19.4.1	紙	教育研究所の長	
286	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
287	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
288	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
289	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
290	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
291	教育研究所	901-616			被服貸与簿	30年	R20.3.31	廃棄	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
292	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H19	教育研究所の長	H20.4.1	紙	教育研究所の長	
293	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
294	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
295	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
296	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
297	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
298	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H20	教育研究所の長	H21.4.1	紙	教育研究所の長	
299	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H21	教育研究所の長	H22.4.1	紙	教育研究所の長	
300	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H21	教育研究所の長	H22.4.1	紙	教育研究所の長	
301	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H21	教育研究所の長	H22.4.1	紙	教育研究所の長	
302	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H21	教育研究所の長	H22.4.1	紙	教育研究所の長	
303	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H21	教育研究所の長	H22.4.1	紙	教育研究所の長	
304	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H21	教育研究所の長	H22.4.1	紙	教育研究所の長	
305	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H22	教育研究所の長	H23.4.1	紙	教育研究所の長	
306	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H22	教育研究所の長	H23.4.1	紙	教育研究所の長	
307	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H22	教育研究所の長	H23.4.1	紙	教育研究所の長	
308	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H22	教育研究所の長	H23.4.1	紙	教育研究所の長	
309	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H22	教育研究所の長	H23.4.1	紙	教育研究所の長	
310	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H22	教育研究所の長	H23.4.1	紙	教育研究所の長	
311	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H23	教育研究所の長	H24.4.1	紙	教育研究所の長	
312	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H23	教育研究所の長	H24.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
313	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H23	教育研究所の長	H24.4.1	紙	教育研究所の長	
314	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H23	教育研究所の長	H24.4.1	紙	教育研究所の長	
315	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H23	教育研究所の長	H24.4.1	紙	教育研究所の長	
316	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H23	教育研究所の長	H24.4.1	紙	教育研究所の長	
317	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
318	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
319	教育研究所	901-616			契約関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
320	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
321	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
322	教育研究所	901-616			海外派遣綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
323	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
324	教育研究所	901-616			行政財産使用許可関係綴	10年	R5.3.31	廃棄	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
325	教育研究所	901-616			被服貸与簿	10年	R5.3.31	廃棄	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
326	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H24	教育研究所の長	H25.4.1	紙	教育研究所の長	
327	教育研究所	901-616			人事関係事務簿	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
328	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
329	教育研究所	901-616			契約関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
330	教育研究所	901-616			寄付関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
331	教育研究所	901-616			条例・規定・規則制定等改廃綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
332	教育研究所	901-616			海外派遣綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
333	教育研究所	901-616			自動車台帳	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
334	教育研究所	901-616			行政財産使用許可関係綴	10年	R6.3.31	廃棄	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
335	教育研究所	901-616			被服貸与簿	10年	R6.3.31	廃棄	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
336	教育研究所	901-616			陳情・要望関係綴	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H25	教育研究所の長	H26.4.1	紙	教育研究所の長	
337	教育研究所	901-616			保存文書目録	30年	R27.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
338	教育研究所	901-616			平成27年度条例・規定・規則制定等改廃	30年	R27.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
339	教育研究所	901-616			教職員研修派遣(中央研修)(11月~3月)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
340	教育研究所	901-616			教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
341	教育研究所	901-616			教職員研修派遣(中央研修)(8~10月)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
342	教育研究所	901-616			教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
343	教育研究所	901-616			教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
344	教育研究所	901-616			行政財産使用許可(土地)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
345	教育研究所	901-616			行政財産使用許可(建物)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
346	教育研究所	901-616			行政財産使用許可(駐車場)	10年	R7.3.31	廃棄	901-616	H26	教育研究所の長	H27.4.1	紙	教育研究所の長	
347	教育研究所	901-616			01 平成27年度条例・規定・規則制定等改廃	30年	R28.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
348	教育研究所	901-616			01 教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
349	教育研究所	901-616			02 教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
350	教育研究所	901-616			03 保存文書目録	30年	R28.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
351	教育研究所	901-616			03 教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
352	教育研究所	901-616			04 教職員研修派遣(中央研修)(8~10月)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
353	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
354	教育研究所	901-616			05 教職員研修派遣(中央研修)(11月~3月)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
355	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
356	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	10年	R8.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
357	教育研究所	901-616			08 支払調書	7年	R5.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	H28.4.1	紙	教育研究所の長	
358	教育研究所	901-616			01 平成28年度条例・規定・規則制定等改廃	30年	R29.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
359	教育研究所	901-616			01 教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
360	教育研究所	901-616			02 教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
361	教育研究所	901-616			03 保存文書目録	30年	R29.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
362	教育研究所	901-616			03 教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
363	教育研究所	901-616			04 教職員研修派遣(中央研修)(8~10月)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
364	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
365	教育研究所	901-616			05 教職員研修派遣(中央研修)(11月~3月)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	併用	教育研究所の長	
366	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
367	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	10年	R9.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
368	教育研究所	901-616			07 支払調書	7年	R6.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H29.4.1	紙	教育研究所の長	
369	教育研究所	901-616			01 予算(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
370	教育研究所	901-616			01 人事(勤務状況調)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
371	教育研究所	901-616			01 体力調査(上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
372	教育研究所	901-616			01 全国学力・学習状況調査(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
373	教育研究所	901-616			01 全市一斉授業研究会アンケート(小学校)(国)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
374	教育研究所	901-616			01 初任者研修(通知)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
375	教育研究所	901-616			01 基礎学力調査(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
376	教育研究所	901-616			01 契約(清掃)(平成27~29年度)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
377	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
378	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
379	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(課題)(小学校推進校)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
380	教育研究所	901-616			01 教職員研修派遣(中央研修)(4月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
381	教育研究所	901-616			01 教職員研修通知(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
382	教育研究所	901-616			01 教職員研修通知(4月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
383	教育研究所	901-616			01 教職員研修配付資料(基本研修)(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
384	教育研究所	901-616			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
385	教育研究所	901-616			01 教育経営に関する調査	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
386	教育研究所	901-616			01 施設(消防)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
387	教育研究所	901-616			01 業務完了報告書(清掃)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
388	教育研究所	901-616			01 歳入伝票(行政財産)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
389	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
390	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
391	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
392	教育研究所	901-616			01 決算	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
393	教育研究所	901-616			01 監査	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
394	教育研究所	901-616			01 県学習状況調査(4月~12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
395	教育研究所	901-616			01 議会(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
396	教育研究所	901-616			01 Q-U検査(小学校集計)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
397	教育研究所	901-616			02 予算(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
398	教育研究所	901-616			02 人事(就業内訳表)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
399	教育研究所	901-616			02 体力調査(下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
400	教育研究所	901-616			02 全国学力・学習状況調査(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
401	教育研究所	901-616			02 全市一斉授業研究会アンケート(小学校)(社、算)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
402	教育研究所	901-616			02 初任者研修(研修計画)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
403	教育研究所	901-616			02 基礎学力調査(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
404	教育研究所	901-616			02 契約(消防)(平成27~29年度)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
405	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(基本研修)(10年研)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
406	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
407	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(職務)(5月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
408	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(課題)(中学校推進校)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
409	教育研究所	901-616			02 教職員研修派遣(中央研修)(5月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
410	教育研究所	901-616			02 教職員研修通知(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
411	教育研究所	901-616			02 教職員研修配付資料(基本研修)(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
412	教育研究所	901-616			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
413	教育研究所	901-616			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
414	教育研究所	901-616			02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
415	教育研究所	901-616			02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
416	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
417	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
418	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
419	教育研究所	901-616			02 議会(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
420	教育研究所	901-616			02 Q-U検査(小学校結果まとめ)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
421	教育研究所	901-616			02 予算(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
422	教育研究所	901-616			03 人事(警備員勤務割当表)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
423	教育研究所	901-616			03 保存文書目録	30年	R30.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
424	教育研究所	901-616			03 全国学力・学習状況調査(6月~8月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
425	教育研究所	901-616			03 全市一斉授業研究会アンケート(小学校)(理、音、図)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
426	教育研究所	901-616			03 初任者研修(研修計画)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
427	教育研究所	901-616			03 契約(警備)(平成27~29年度)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
428	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(基本研修)(2年研・5年研・15年研)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
429	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
430	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
431	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(課題)(確かな学力推進校)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
432	教育研究所	901-616			03 教職員研修派遣(中央研修)(6・7月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
433	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
434	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(4月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
435	教育研究所	901-616			03 教職員研修配付資料(基本研修)(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
436	教育研究所	901-616			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
437	教育研究所	901-616			03 業務完了報告書(警備)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理番号)	備考
438	教育研究所	901-616			03 歳入伝票(駐車場)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
439	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(研修特別旅費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
440	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
441	教育研究所	901-616			03 調査研究(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
442	教育研究所	901-616			03 Q-U検査(中学校集計・結果まとめ)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
443	教育研究所	901-616			04 中堅教諭等研修(通知)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
444	教育研究所	901-616			04 予算(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
445	教育研究所	901-616			04 人事(控除金)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
446	教育研究所	901-616			04 全市一斉授業研究会アンケート(小学校)(体、家、総、生)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
447	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
448	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(課題)(4月~7月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
449	教育研究所	901-616			04 教職員研修派遣(中央研修)(8~10月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
450	教育研究所	901-616			04 教職員研修通知(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
451	教育研究所	901-616			04 教職員研修通知(5月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
452	教育研究所	901-616			04 教職員研修配付資料(基本研修)(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
453	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
454	教育研究所	901-616			04 歳入伝票(コミセン)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
455	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(流用)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
456	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
457	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
458	教育研究所	901-616			04 県学習状況調査(2月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
459	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
460	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
461	教育研究所	901-616			05 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
462	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
463	教育研究所	901-616			05 全市一斉授業研究会アンケート(中学校)(国、社)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
464	教育研究所	901-616			05 契約(パソコン)(平成24~29年度)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
465	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月~7月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
466	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
467	教育研究所	901-616			05 教職員研修派遣(中央研修)(11月~3月)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
468	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
469	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(5月中旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
470	教育研究所	901-616			05 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
471	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
472	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
473	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
474	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
475	教育研究所	901-616			06 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
476	教育研究所	901-616			06 全市一斉授業研究会アンケート(中学校)(数、理)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
477	教育研究所	901-616			06 情報資産取扱承認	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
478	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
479	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(課題)(8月中旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
480	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
481	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
482	教育研究所	901-616			06 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(5月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
483	教育研究所	901-616			06 施設(半纏)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
484	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
485	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
486	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教員研修センター研修(上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
487	教育研究所	901-616			06 私用自動車登録台帳	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
488	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	10年	R10.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
489	教育研究所	901-616			07 全国学力・学習状況調査(9月第4週)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
490	教育研究所	901-616			07 全市一斉授業研究会アンケート(中学校)(音、美、保)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
491	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
492	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
493	教育研究所	901-616			07 教職員研修通知(3月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
494	教育研究所	901-616			07 教職員研修通知(6月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
495	教育研究所	901-616			07 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(5月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
496	教育研究所	901-616			07 施設(授業DVD)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
497	教育研究所	901-616			07 業務工程表・懸案事項	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
498	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(研修その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
499	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
500	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教員研修センター研修(下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
501	教育研究所	901-616			08 休暇等届出書	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
502	教育研究所	901-616			08 全国学力・学習状況調査(10月~11月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
503	教育研究所	901-616			08 全市一斉授業研究会アンケート(中学校)(技・家・英)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
504	教育研究所	901-616			08 契約(印刷機)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
505	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
506	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
507	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月中旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
508	教育研究所	901-616			08 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(7月上旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
509	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
510	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理NTT)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
511	教育研究所	901-616			09 全国学力・学習状況調査(12月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
512	教育研究所	901-616			09 契約(知能検査)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
513	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
514	教育研究所	901-616			09 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(7月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
515	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
516	教育研究所	901-616			09 郵便切手類受払簿(10円)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
517	教育研究所	901-616			10 契約(hyper-QU)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
518	教育研究所	901-616			10 復命書	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
519	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(職務)(サポーター1回目)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
520	教育研究所	901-616			10 教職員研修通知(7月第1週)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
521	教育研究所	901-616			10 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第1週)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
522	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
523	教育研究所	901-616			10 歳出伝票(管理負担金)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
524	教育研究所	901-616			11 出勤簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
525	教育研究所	901-616			11 教職員研修アンケート(職務)(サポーター2回目)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
526	教育研究所	901-616			11 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第2週)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
527	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
528	教育研究所	901-616			11 郵便切手類受払簿(82円)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
529	教育研究所	901-616			12 在勤地内旅行命令簿	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
530	教育研究所	901-616			12 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第3週以降)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
531	教育研究所	901-616			12 施設(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	電子	教育研究所の長	
532	教育研究所	901-616			13 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(9月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
533	教育研究所	901-616			13 郵便切手類受払簿(120円)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
534	教育研究所	901-616			14 郵便切手類受払簿(はがき50円)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
535	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
536	教育研究所	901-616			17 教職員研修通知(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	併用	教育研究所の長	
537	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
538	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
539	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
540	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
541	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R5.3.31	廃棄	901-616	H29	教育研究所の長	H30.4.1	紙	教育研究所の長	
542	教育研究所	901-616			01 予算(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
543	教育研究所	901-616			01 人事(勤務状況調、就業内訳表)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
544	教育研究所	901-616			01 全国学力・学習状況調査(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
545	教育研究所	901-616			01 全市一斉授業研究会アンケート(国語)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
546	教育研究所	901-616			01 初任者研修(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
547	教育研究所	901-616			01 基礎学力調査(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
548	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
549	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(専門)(教科7月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
550	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
551	教育研究所	901-616			01 教職員研修通知(4月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
552	教育研究所	901-616			01 教職員研修配付資料(基本研修)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
553	教育研究所	901-616			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
554	教育研究所	901-616			01 教育経営に関する調査	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
555	教育研究所	901-616			01 施設(消防)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
556	教育研究所	901-616			01 業務完了報告書(清掃)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
557	教育研究所	901-616			01 歳入伝票(行政財産)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
558	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	
559	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
560	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
561	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
562	教育研究所	901-616			01 決算	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
563	教育研究所	901-616			01 監査	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
564	教育研究所	901-616			01 県学習状況調査(4月~12月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	
565	教育研究所	901-616			01 管理日誌	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
566	教育研究所	901-616			01 自動車運行日誌	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
567	教育研究所	901-616			01 議会(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	
568	教育研究所	901-616			02 予算(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
569	教育研究所	901-616			02 人事(採用)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	
570	教育研究所	901-616			02 体力調査(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
571	教育研究所	901-616			02 全国学力・学習状況調査(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
572	教育研究所	901-616			02 全市一斉授業研究会アンケート(社会)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
573	教育研究所	901-616			02 初任者研修(研修計画)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
574	教育研究所	901-616			02 基礎学力調査(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	
575	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(基本研修)(10年研)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
576	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
577	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(職務)(5月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
578	教育研究所	901-616			02 教職員研修通知(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
579	教育研究所	901-616			02 教職員研修配付資料(基本研修)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
580	教育研究所	901-616			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
581	教育研究所	901-616			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
582	教育研究所	901-616			02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
583	教育研究所	901-616			02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
584	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
585	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
586	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
587	教育研究所	901-616			02 耐震補強等工事(前期)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H27	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
588	教育研究所	901-616			02 Q-U検査(小学校結果まとめ)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
589	教育研究所	901-616			03 予算(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
590	教育研究所	901-616			03 人事(警備員勤務割当表)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
591	教育研究所	901-616			03 全国学力・学習状況調査(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
592	教育研究所	901-616			03 全市一斉授業研究会アンケート(算数・数学)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
593	教育研究所	901-616			03 初任者研修(研修計画)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
594	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(基本研修)(2年研・5年研・15年研)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
595	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
596	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
597	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(4月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
598	教育研究所	901-616			03 教職員研修配付資料(基本研修)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
599	教育研究所	901-616			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
600	教育研究所	901-616			03 業務完了報告書(警備)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
601	教育研究所	901-616			03 歳入伝票(駐車場)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
602	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(研修特別旅費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
603	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
604	教育研究所	901-616			03 耐震補強等工事(後期)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H27	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
605	教育研究所	901-616			03 Q-U検査(中学校集計・結果まとめ)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
606	教育研究所	901-616			04 中堅教諭等研修(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
607	教育研究所	901-616			04 予算(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
608	教育研究所	901-616			04 人事(控除金)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
609	教育研究所	901-616			04 全国学力・学習状況調査(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
610	教育研究所	901-616			04 全市一斉授業研究会アンケート(理科)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
611	教育研究所	901-616			04 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
612	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
613	教育研究所	901-616			04 教職員研修配付資料(基本研修)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
614	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
615	教育研究所	901-616			04 歳入伝票(ゴミセン)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
616	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
617	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
618	教育研究所	901-616			04 県学習状況調査(2月～3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	
619	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
620	教育研究所	901-616			04 耐震補強等工事(写真)	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	901-616	H27	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
621	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
622	教育研究所	901-616			05 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
623	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
624	教育研究所	901-616			05 全市一斉授業研究会アンケート(生活、総合、音楽)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
625	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月～7月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
626	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
627	教育研究所	901-616			05 教職員研修派遣(中央研修)(11月～3月)	10年	R11.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成担当	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
628	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
629	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(5月中旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
630	教育研究所	901-616			05 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
631	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
632	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
633	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
634	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
635	教育研究所	901-616			06 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
636	教育研究所	901-616			06 全市一斉授業研究会アンケート(図工・美術、体育)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
637	教育研究所	901-616			06 情報資産取扱承認	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
638	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
639	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(課題)(8月中旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
640	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
641	教育研究所	901-616			06 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(5月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
642	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
643	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
644	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
645	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教員研修センター研修(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
646	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
647	教育研究所	901-616			07 全市一斉授業研究会アンケート(家庭、技術・家庭、英語)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
648	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
649	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
650	教育研究所	901-616			07 教職員研修通知(3月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
651	教育研究所	901-616			07 教職員研修通知(6月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	
652	教育研究所	901-616			07 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(5月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
653	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(研修その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
654	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
655	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教員研修センター研修(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
656	教育研究所	901-616			08 休暇等届出書	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
657	教育研究所	901-616			08 契約(廃棄物)(平成28~30年度)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H28	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカ工4年保存
658	教育研究所	901-616			08 契約(印刷機)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
659	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
660	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
661	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月中旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
662	教育研究所	901-616			08 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(7月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
663	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
664	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理NTT)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
665	教育研究所	901-616			08 タクシー乗車券受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
666	教育研究所	901-616			09 契約(知能検査)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
667	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
668	教育研究所	901-616			09 教職員研修通知(6月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
669	教育研究所	901-616			09 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(7月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
670	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
671	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
672	教育研究所	901-616			09 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
673	教育研究所	901-616			10 出張伺い	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	
674	教育研究所	901-616			10 契約(hyper-QU)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
675	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(職務)(サポーター1回目)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
676	教育研究所	901-616			10 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第1週)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
677	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
678	教育研究所	901-616			10 歳出伝票(管理負担金)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
679	教育研究所	901-616			11 復命書	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
680	教育研究所	901-616			11 教職員研修アンケート(職務)(サポーター2回目)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
681	教育研究所	901-616			11 教職員研修通知(7月第2週)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	
682	教育研究所	901-616			11 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第2週)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
683	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
684	教育研究所	901-616			12 出勤簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
685	教育研究所	901-616			12 教職員研修通知(7月第3週)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
686	教育研究所	901-616			12 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第3週以降)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
687	教育研究所	901-616			12 施設(その他)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
688	教育研究所	901-616			13 教職員研修通知(7月第4週)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
689	教育研究所	901-616			13 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(9月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
690	教育研究所	901-616			15 教職員研修通知(8月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
691	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	併用	教育研究所の長	
692	教育研究所	901-616			16 給与関係事務簿	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
693	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	電子	教育研究所の長	
694	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
695	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
696	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
697	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
698	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E06	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
699	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E07	5年	R6.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	H31.4.1	紙	教育研究所の長	
700	教育研究所	901-616			01 予算(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
701	教育研究所	901-616			01 人事(勤務状況調、就業内訳表)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
702	教育研究所	901-616			01 体力調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
703	教育研究所	901-616			01 全国学力・学習状況調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
704	教育研究所	901-616			01 全市一斉授業研究会アンケート(国語)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
705	教育研究所	901-616			01 初任者研修(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
706	教育研究所	901-616			01 基礎学力調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
707	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
708	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(専門)(教科7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
709	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
710	教育研究所	901-616			01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R12.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
711	教育研究所	901-616			01 教職員研修配付資料(基本研修)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
712	教育研究所	901-616			01 教育経営に関する調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
713	教育研究所	901-616			01 施設(消防)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
714	教育研究所	901-616			01 業務完了報告書(清掃)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
715	教育研究所	901-616			01 歳入伝票(行政財産)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
716	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
717	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(冷暖房設備更新工事)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
718	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
719	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
720	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
721	教育研究所	901-616			01 決算	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
722	教育研究所	901-616			01 監査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
723	教育研究所	901-616			01 県学習状況調査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
724	教育研究所	901-616			01 管理日誌	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
725	教育研究所	901-616			01 自動車運行日誌	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
726	教育研究所	901-616			01 調査研究	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
727	教育研究所	901-616			01 Q-U検査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
728	教育研究所	901-616			02 予算(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
729	教育研究所	901-616			02 人事(採用)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
730	教育研究所	901-616			02 全市一斉授業研究会アンケート(社会)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
731	教育研究所	901-616			02 初任者研修(研修計画)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
732	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(基本研修)(10年研)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
733	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
734	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(職務)(5月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
735	教育研究所	901-616			02 教職員研修通知(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
736	教育研究所	901-616			02 教職員研修配付資料(基本研修)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
737	教育研究所	901-616			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
738	教育研究所	901-616			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
739	教育研究所	901-616			02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
740	教育研究所	901-616			02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
741	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
742	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
743	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
744	教育研究所	901-616			03 人事(警備員勤務割当表)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
745	教育研究所	901-616			03 全市一斉授業研究会アンケート(算数・数学)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
746	教育研究所	901-616			03 初任者研修(研修計画)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
747	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(基本研修)(2年研・5年研・15年研)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
748	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
749	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
750	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
751	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
752	教育研究所	901-616			03 教職員研修配付資料(基本研修)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
753	教育研究所	901-616			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
754	教育研究所	901-616			03 業務完了報告書(警備)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
755	教育研究所	901-616			03 歳入伝票(駐車場)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
756	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(研修特別旅費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
757	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
758	教育研究所	901-616			03 自動車台帳(24.6.1～元.5.31:リース契約)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
759	教育研究所	901-616			04 中堅教諭等研修(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
760	教育研究所	901-616			04 人事(控除金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
761	教育研究所	901-616			04 全市一斉授業研究会アンケート(理科)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
762	教育研究所	901-616			04 契約(電話)(平成27~31年度)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H27	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
763	教育研究所	901-616			04 情報公開	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
764	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
765	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(課題)(4月~7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
766	教育研究所	901-616			04 教職員研修通知(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
767	教育研究所	901-616			04 教職員研修配付資料(基本研修)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
768	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
769	教育研究所	901-616			04 歳入伝票(コミセン)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
770	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
771	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
772	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
773	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
774	教育研究所	901-616			05 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
775	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
776	教育研究所	901-616			05 全市一斉授業研究会アンケート(生活、総合、音楽)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
777	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月~7月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
778	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
779	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
780	教育研究所	901-616			05 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
781	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
782	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
783	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
784	教育研究所	901-616			05 移管・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
785	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
786	教育研究所	901-616			06 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
787	教育研究所	901-616			06 全市一斉授業研究会アンケート(図工・美術、体育)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
788	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
789	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(課題)(8月中旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
790	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
791	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
792	教育研究所	901-616			06 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(5月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
793	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
794	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	
795	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
796	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教員研修センター研修(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
797	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
798	教育研究所	901-616			07 全市一斉授業研究会アンケート(家庭、技術・家庭、英語)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
799	教育研究所	901-616			07 契約(公用車)(平成24~31年度)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H24	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
800	教育研究所	901-616			07 支払調書	7年	R9.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
801	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
802	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
803	教育研究所	901-616			07 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(5月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
804	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(研修その他)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
805	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
806	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教員研修センター研修(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
807	教育研究所	901-616			08 休暇等届出書	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
808	教育研究所	901-616			08 契約(印刷機)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
809	教育研究所	901-616			08 情報資産取扱承認	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	
810	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
811	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
812	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
813	教育研究所	901-616			08 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(7月上旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
814	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
815	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理NTT)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
816	教育研究所	901-616			08 タクシー乗車券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
817	教育研究所	901-616			09 契約(知能検査)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
818	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
819	教育研究所	901-616			09 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(7月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
820	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
821	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理使用料および賃借)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
822	教育研究所	901-616			09 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
823	教育研究所	901-616			09 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
824	教育研究所	901-616			10 契約(hyper-QU)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
825	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(職務)(サポーター1回目)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
826	教育研究所	901-616			10 教職員研修通知(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
827	教育研究所	901-616			10 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第1週)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
828	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
829	教育研究所	901-616			10 歳出伝票(管理負担金)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
830	教育研究所	901-616			11 復命書	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
831	教育研究所	901-616			11 教職員研修アンケート(職務)(サポーター2回目)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
832	教育研究所	901-616			11 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第2週)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
833	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
834	教育研究所	901-616			12 出勤簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
835	教育研究所	901-616			12 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(8月第3週以降)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
836	教育研究所	901-616			13 在勤地内旅行命令簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
837	教育研究所	901-616			13 教職員研修配付資料(職務・専門・課題)(9月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	電子	教育研究所の長	
838	教育研究所	901-616			14 時間外勤務命令簿	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
839	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
840	教育研究所	901-616			17 教職員研修通知(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
841	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
842	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
843	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
844	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	併用	教育研究所の長	
845	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
846	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E06	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
847	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E07	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
848	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E08	5年	R7.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R2.4.1	紙	教育研究所の長	
849	教育研究所	901-616			01 予算(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
850	教育研究所	901-616			01 人事(就業内訳表)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
851	教育研究所	901-616			01 体力調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
852	教育研究所	901-616			01 全国学力・学習状況調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
853	教育研究所	901-616			01 初任者研修(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
854	教育研究所	901-616			01 基礎学力調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
855	教育研究所	901-616			01 契約(清掃)(平成30～令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
856	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
857	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(専門)(教科7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
858	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
859	教育研究所	901-616			01 教職員研修派遣(中央研修)	10年	R13.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
860	教育研究所	901-616			01 教職員研修通知(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
861	教育研究所	901-616			01 教職員研修配付資料(基本研修)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	
862	教育研究所	901-616			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
863	教育研究所	901-616			01 教育経営に関する調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
864	教育研究所	901-616			01 施設(消防)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
865	教育研究所	901-616			01 条例・規定・規制制定等改廃	30年	R33.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
866	教育研究所	901-616			01 業務完了報告書(清掃)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
867	教育研究所	901-616			01 歳入伝票(行政財産)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
868	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
869	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
870	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
871	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(ICT需用費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
872	教育研究所	901-616			01 決算	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
873	教育研究所	901-616			01 監査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
874	教育研究所	901-616			01 県学習状況調査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
875	教育研究所	901-616			01 管理日誌	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
876	教育研究所	901-616			01 自動車運行日誌	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
877	教育研究所	901-616			01 調査研究	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
878	教育研究所	901-616			01 Q-U検査(小学校5年生)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
879	教育研究所	901-616			02 予算(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
880	教育研究所	901-616			02 人事(採用)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
881	教育研究所	901-616			02 初任者研修(研修計画)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
882	教育研究所	901-616			02 契約(消防)(平成30～令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
883	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(基本研修)(2年目研)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
884	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
885	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
886	教育研究所	901-616			02 教職員研修通知(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
887	教育研究所	901-616			02 教職員研修配付資料(基本研修)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
888	教育研究所	901-616			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
889	教育研究所	901-616			02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
890	教育研究所	901-616			02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
891	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
892	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
893	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
894	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(ICT 役務費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
895	教育研究所	901-616			02 通知表(小学校)(前学期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
896	教育研究所	901-616			02 Q-U検査(中学校2年生)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
897	教育研究所	901-616			03 初任者研修(研修計画)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
898	教育研究所	901-616			03 契約(警備)(平成30~令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	H30	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
899	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
900	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
901	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
902	教育研究所	901-616			03 教職員研修通知(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
903	教育研究所	901-616			03 教職員研修配付資料(基本研修)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
904	教育研究所	901-616			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
905	教育研究所	901-616			03 業務完了報告書(警備)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
906	教育研究所	901-616			03 歳入伝票(駐車場)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
907	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
908	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(ICT 使用料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
909	教育研究所	901-616			03 通知表(小学校)(後学期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
910	教育研究所	901-616			04 人事(控除金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
911	教育研究所	901-616			04 契約(施設管理)(令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
912	教育研究所	901-616			04 契約(電話)(令和2年度)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
913	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
914	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(課題)(4月~7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
915	教育研究所	901-616			04 教職員研修通知(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
916	教育研究所	901-616			04 教職員研修配付資料(基本研修)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
917	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
918	教育研究所	901-616			04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
919	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
920	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
921	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(ICT 備品購入費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
922	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
923	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
924	教育研究所	901-616			04 通知表(中学校)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
925	教育研究所	901-616			05 事務点検評価・前期行政経営会議	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
926	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
927	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月~7月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
928	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
929	教育研究所	901-616			05 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
930	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
931	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
932	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
933	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
934	教育研究所	901-616			05 移管・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	
935	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
936	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
937	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
938	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
939	教育研究所	901-616			06 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(5月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
940	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
941	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
942	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
943	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教員研修センター研修(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
944	教育研究所	901-616			06 科目更正(コミセン)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
945	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
946	教育研究所	901-616			07 支払調書	7年	R10.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
947	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
948	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
949	教育研究所	901-616			07 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(5月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
950	教育研究所	901-616			07 施設(授業DVD)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
951	教育研究所	901-616			07 欠印簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
952	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(研修その他)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
953	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
954	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教員研修センター研修(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
955	教育研究所	901-616			08 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
956	教育研究所	901-616			08 契約(印刷機)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
957	教育研究所	901-616			08 情報資産取扱承認	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書)	備考
958	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
959	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
960	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
961	教育研究所	901-616			08 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(7月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
962	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
963	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理NTT)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
964	教育研究所	901-616			08 タクシー乗車券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
965	教育研究所	901-616			09 契約(知能検査)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
966	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
967	教育研究所	901-616			09 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(7月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
968	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
969	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
970	教育研究所	901-616			09 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
971	教育研究所	901-616			09 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
972	教育研究所	901-616			10 出張伺い	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
973	教育研究所	901-616			10 契約(hyper-QU)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
974	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(職務)(サポーター1回目)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
975	教育研究所	901-616			10 教職員研修通知(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
976	教育研究所	901-616			10 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(8月第1週)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
977	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
978	教育研究所	901-616			10 歳出伝票(管理負担金)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
979	教育研究所	901-616			11 教職員研修アンケート(職務)(サポーター2回目)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
980	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
981	教育研究所	901-616			12 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
982	教育研究所	901-616			12 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(8月第3週以降)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
983	教育研究所	901-616			13 教職員研修配付資料(職務・専門・特別)(9月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	電子	教育研究所の長	
984	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	併用	教育研究所の長	
985	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
986	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
987	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
988	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
989	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
990	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E06	5年	R8.3.31	廃棄	901-616	R2	教育研究所の長	R3.4.1	紙	教育研究所の長	
991	教育研究所	901-616			01 予算(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
992	教育研究所	901-616			01 人事(就業内訳表)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
993	教育研究所	901-616			01 体力調査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
994	教育研究所	901-616			01 全国学力・学習状況調査(4月~5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
995	教育研究所	901-616			01 初任者研修(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
996	教育研究所	901-616			01 基礎学力調査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
997	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(基本研修)(初任研)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
998	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(専門)(教科7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
999	教育研究所	901-616			01 教職員研修アンケート(職務)(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1000	教育研究所	901-616			01 教職員研修通知(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1001	教育研究所	901-616			01 教職員研修配布資料(基本研修)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1002	教育研究所	901-616			01 教育研究所連盟(全国)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1003	教育研究所	901-616			01 教育経営に関する調査(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1004	教育研究所	901-616			01 施設(消防)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1005	教育研究所	901-616			01 業務完了報告書(清掃)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1006	教育研究所	901-616			01 歳入伝票(行政財産)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1007	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	
1008	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(施設改修外壁工事)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1009	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(研修報償金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1010	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(管理消耗品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1011	教育研究所	901-616			01 歳出伝票(経常報償金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1012	教育研究所	901-616			01 決算(4月~5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1013	教育研究所	901-616			01 監査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1014	教育研究所	901-616			01 県学習状況調査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1015	教育研究所	901-616			01 管理日誌	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1016	教育研究所	901-616			01 自動車運行日誌	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1017	教育研究所	901-616			01 調査研究	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1018	教育研究所	901-616			01 Q-U検査(小学校5年生)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1019	教育研究所	901-616			02 予算(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1020	教育研究所	901-616			02 人事(採用)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1021	教育研究所	901-616			02 全国学力・学習状況調査(6月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1022	教育研究所	901-616			02 初任者研修(研修計画)(前学期計画書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1023	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(基本研修)(2年目研)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1024	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(専門)(教科8月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成科目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(別紙)	備考
1025	教育研究所	901-616			02 教職員研修アンケート(職務)(5月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1026	教育研究所	901-616			02 教職員研修配布資料(基本研修)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1027	教育研究所	901-616			02 教育研究所連盟(東北・県)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1028	教育研究所	901-616			02 教育経営に関する調査(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1029	教育研究所	901-616			02 施設(研修室申込書)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1030	教育研究所	901-616			02 業務完了報告書(廃棄物)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1031	教育研究所	901-616			02 歳入伝票(光熱水費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1032	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(施設改修トイレ工事)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1033	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(研修費用弁償)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1034	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(管理燃料費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1035	教育研究所	901-616			02 歳出伝票(経常消耗品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1036	教育研究所	901-616			02 決算(6月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1037	教育研究所	901-616			02 科目更正(コミセン)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1038	教育研究所	901-616			02 通知表(小学校1～20)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1039	教育研究所	901-616			02 Q-U検査(中学校2年生)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1040	教育研究所	901-616			03 初任者研修(研修計画)(前学期報告書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1041	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(基本研修)(中堅研)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1042	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(専門)(教科8月中旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1043	教育研究所	901-616			03 教職員研修アンケート(職務)(5月中旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1044	教育研究所	901-616			03 教職員研修配布資料(基本研修)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1045	教育研究所	901-616			03 施設(研修室申込書)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1046	教育研究所	901-616			03 業務完了報告書(警備)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1047	教育研究所	901-616			03 歳入伝票(駐車場)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1048	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(施設改修内装修繕)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1049	教育研究所	901-616			03 歳出伝票(経常印刷製本費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1050	教育研究所	901-616			03 通知表(小学校21～41)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1051	教育研究所	901-616			04 中堅教諭等研修(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1052	教育研究所	901-616			04 人事(控除金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1053	教育研究所	901-616			04 初任者研修(研修計画)(後学期計画書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1054	教育研究所	901-616			04 契約(施設管理)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1055	教育研究所	901-616			04 契約(電話)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1056	教育研究所	901-616			04 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1057	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(専門)(教科8月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1058	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(職務)(5月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1059	教育研究所	901-616			04 教職員研修アンケート(課題)(4月～7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1060	教育研究所	901-616			04 教職員研修通知(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1061	教育研究所	901-616			04 教職員研修配布資料(基本研修)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1062	教育研究所	901-616			04 施設(研修室報告書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1063	教育研究所	901-616			04 業務完了報告書(施設管理)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1064	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(研修消耗品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1065	教育研究所	901-616			04 歳出伝票(管理光熱水費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1066	教育研究所	901-616			04 知能検査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1067	教育研究所	901-616			04 行政財産使用許可(土地)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1068	教育研究所	901-616			04 通知表(中学校)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1069	教育研究所	901-616			05 中堅教諭等研修(研修計画)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1070	教育研究所	901-616			05 人事(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1071	教育研究所	901-616			05 初任者研修(研修計画)(後学期報告書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1072	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(専門)(実験・実技)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1073	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(職務)(6月～7月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1074	教育研究所	901-616			05 教職員研修アンケート(課題)(8月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1075	教育研究所	901-616			05 教職員研修通知(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1076	教育研究所	901-616			05 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1077	教育研究所	901-616			05 施設(利用状況)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1078	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(研修食糧費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1079	教育研究所	901-616			05 歳出伝票(管理修繕料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1080	教育研究所	901-616			05 移管・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1081	教育研究所	901-616			05 行政財産使用許可(建物)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1082	教育研究所	901-616			06 中堅教諭等研修(研修計画)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1083	教育研究所	901-616			06 教職員研修アンケート(職務)(7月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1084	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1085	教育研究所	901-616			06 教職員研修通知(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1086	教育研究所	901-616			06 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(5月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1087	教育研究所	901-616			06 歳入伝票(収納金通知書)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1088	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(研修印刷製本費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1089	教育研究所	901-616			06 歳出伝票(管理通信運搬費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名に付した文書番号	備考
1090	教育研究所	901-616			06 独立行政法人教職員支援機構(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1091	教育研究所	901-616			06 行政財産使用許可(駐車場)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1092	教育研究所	901-616			07 支払調書	7年	R11.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1093	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(職務)(8月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1094	教育研究所	901-616			07 教職員研修アンケート(課題)(8月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1095	教育研究所	901-616			07 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(5月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1096	教育研究所	901-616			07 欠印簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1097	教育研究所	901-616			07 歳出伝票(管理手数料)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1098	教育研究所	901-616			07 独立行政法人教職員支援機構(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1099	教育研究所	901-616			08 休暇等届出書	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	電子	教育研究所の長	
1100	教育研究所	901-616			08 契約(廃棄物)(平成31~令和3年度)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	H31	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	契約終了後1年継続保管後オキカ工4年保存
1101	教育研究所	901-616			08 契約(印刷機)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1102	教育研究所	901-616			08 情報資産取扱承認	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1103	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(職務)(8月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1104	教育研究所	901-616			08 教職員研修アンケート(課題)(9月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1105	教育研究所	901-616			08 教職員研修通知(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1106	教育研究所	901-616			08 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(7月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1107	教育研究所	901-616			08 施設(その他物品)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1108	教育研究所	901-616			08 歳出伝票(管理NTT)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1109	教育研究所	901-616			08 タクシー乗車券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1110	教育研究所	901-616			09 会計実地検査	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1111	教育研究所	901-616			09 契約(知能検査)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1112	教育研究所	901-616			09 教職員研修アンケート(職務)(9月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1113	教育研究所	901-616			09 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(7月下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1114	教育研究所	901-616			09 施設(自主検査チェック票)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1115	教育研究所	901-616			09 歳出伝票(管理使用料および賃貸借)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1116	教育研究所	901-616			09 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1117	教育研究所	901-616			10 契約(hyper-QU)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1118	教育研究所	901-616			10 教職員研修アンケート(職務)(サポーター)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1119	教育研究所	901-616			10 教職員研修通知(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1120	教育研究所	901-616			10 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(8月第1週)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1121	教育研究所	901-616			10 施設(火気点検表)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1122	教育研究所	901-616			10 歳出伝票(管理負担金)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1123	教育研究所	901-616			11 施設(地下タンク確認表)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1124	教育研究所	901-616			11 歳出伝票(管理備品購入費)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1125	教育研究所	901-616			12 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1126	教育研究所	901-616			12 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(8月第3週以降)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1127	教育研究所	901-616			12 施設(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1128	教育研究所	901-616			13 教職員研修配布資料(職務・専門・課題・特別)(9月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1129	教育研究所	901-616			14 時間外勤務命令簿	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1130	教育研究所	901-616			16 教職員研修通知(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1131	教育研究所	901-616			17 教職員研修通知(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	併用	教育研究所の長	
1132	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E01	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1133	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E02	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1134	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E03	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1135	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E04	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1136	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E05	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	
1137	教育研究所	901-616			特別研修アンケート E06	5年	R9.3.31	廃棄	901-616	R3	教育研究所の長	R4.4.1	紙	教育研究所の長	