

公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	備考
1	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		20 母子父子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R28.3.31	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長 事務室に保管
2	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		子どもの未来応援計画策定	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長
3	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		20 母子父子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長 事務室に保管
4	子ども総務課	子ども福祉医療	制度拡充		02 制度拡充に伴う住民情報システム用ホスト端末機器賃借	6年	R5.3.31	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長
5	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		08 児童養護施設入所児童等調査(H24-H29)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H24	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長 次回調査終了後廃棄
6	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		20 母子父子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長 事務室に保管
7	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金等	資格変更	02 資格変更(喪失)による返納(督促)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長
8	子ども総務課	子ども福祉医療	補助金	福祉医療費	06 乳幼児等数のデータ利用	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長
9	子ども総務課	子ども福祉医療	年次更新		06 所得不明者への文書	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長
10	子ども総務課	子ども福祉医療	その他		02 福祉医療現地指導	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長
11	子ども総務課	子ども福祉医療	その他		03 データ利用申請(福祉医療)	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長
12	子ども総務課	子ども福祉医療	その他	データ利用申請・承認	データ利用申請・承認	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長
13	子ども総務課	児童手当	その他児童手当		07 児童手当システム契約	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長
14	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		17(資)条例・規則・規程等制定改廃(母子福祉)	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長 (資)長期継続保管
15	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		20 母子父子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長 事務室に保管
16	子ども総務課	子ども福祉医療	補助金	福祉医療費	06 乳幼児等数のデータ利用	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長
17	子ども総務課	子ども福祉医療	その他		02 福祉医療現地指導	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長
18	子ども総務課	子ども福祉医療	その他		03 データ利用申請(福祉医療)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長
19	子ども総務課	子ども福祉医療	その他	データ利用申請・承認	データ利用申請・承認	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長
20	子ども総務課	共通	庶務	陳情書	01 陳情書(上期)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長 電子ファイルのみ
21	子ども総務課	共通	人事	証明書・届出書	01 各種証明書等発行依頼	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子ファイルのみ
22	子ども総務課	共通	予算	当初予算書	04 前年度繰越額通知・確認	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長 電子データのみ収納
23	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	01 決算における主要な施策の成果等に関する報告書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長
24	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	02 秋田市一般会計特別会計 決算特別委員会資料および追加資料	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長
25	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	03 秋田市一般会計特別会計 歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長
26	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	04 秋田市一般会計特別会計 歳入歳出決算書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長
27	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	05 歳入歳出決算調書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長
28	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	05 6月議会(供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子ファイルのみ
29	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	07 9月議会(供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子ファイルのみ
30	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	09 12月議会(供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子ファイルのみ
31	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	11 2月議会(供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子ファイルのみ
32	子ども総務課	共通	監査		03 包括外部監査(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長 電子ファイルのみ
33	子ども総務課	次世代育成	補助金・交付金		02 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子ファイルのみ
34	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	企業認定・表彰制度	04 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子データのみ収納
35	子ども総務課	審議会・協議会			02 社会福祉審議会全体会	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長 電子データのみ収納
36	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		打ち合わせ資料(上期)	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子データのみ収納
37	子ども総務課	児童扶養手当	母子・父子名簿		01 母子・父子世帯名簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子データのみ収納
38	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		17(資)条例・規則・規程等制定改廃(母子福祉)	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長 (資)長期継続保管
39	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		24 母子福祉 国交付要綱等	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子データのみ収納
40	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		20 母子父子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長 事務室に保管
41	子ども総務課	子ども福祉医療	資格	その他	02 資格変更(喪失)通知	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長 電子データのみ収納
42	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金等	スポ振災害給付金	15 スポ振関係通知文書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長 電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル名	備考
43	子ども総務課	その他	データ利用申請・承認		データ利用申請・承認	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
44	子ども総務課	共通	ファイリング		01 要綱・要領・指針等	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
45	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	07 庁外連絡・通知 (国・県・その他) 5年	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
46	子ども総務課	共通	庶務	庁外報告・回答	05 庁外報告・回答 依頼・照会 (国) 5年	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
47	子ども総務課	共通	庶務	庁外報告・回答	07 庁外報告・回答 依頼・照会 (その他) 5年	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
48	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	01 次年度当初予算 (通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
49	子ども総務課	共通	財産		04 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
50	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	01 議会関係 (通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
51	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	04 6月議会 (供覧)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
52	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	06 9月議会 (供覧)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
53	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	08 11月議会 (供覧)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
54	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	10 2月議会 (供覧)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
55	子ども総務課	共通	監査		07 会計検査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
56	子ども総務課	共通	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
57	子ども総務課	共通	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃 (押印廃止)	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
58	子ども総務課	次世代育成	補助金・交付金		05 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
59	子ども総務課	次世代育成	若者自立支援		02 子ども・若者自立支援事業 (下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
60	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	企業認定・表彰制度	01 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
61	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	企業認定・表彰制度	04 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
62	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	その他	05 ワーク・ライフ・バランス関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
63	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	子育てにやさしい施設認定事業	01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
64	子ども総務課	審議会・協議会			01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
65	子ども総務課	児童手当	児童手当		01 児童手当 交付金 (国県) (過年度分)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
66	子ども総務課	児童手当	その他児童手当		03 児童手当 受給資格調査員証交付簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
67	子ども総務課	児童手当	その他児童手当		04 郵便切手類受払簿 (児童手当)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
68	子ども総務課	児童手当	その他児童手当		05 児童手当郵送用封筒広告掲載契約	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後、オキカエ8年保存
69	子ども総務課	児童扶養手当	調査・照会		04 児童扶養手当 調査・照会 (下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
70	子ども総務課	児童扶養手当	現況届		26 児童扶養手当 現況届会場準備	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
71	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		13 児童扶養手当 データ利用申請	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
72	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		23 打ち合わせ資料 (上期)	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
73	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		24 打ち合わせ資料 (下期)	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
74	子ども総務課	児童扶養手当	母子・父子名簿		01 母子・父子世帯名簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
75	子ども総務課	母子生活支援施設	負担金		02 (資) 母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
76	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		03 高等職業訓練促進給付金受給者	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	ウツシカエ後卒業年次まで保管後オキカエ
77	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		17 (資) 条例・規則・規程等制定改廃 (母子福祉)	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
78	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		30 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業 事務簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
79	子ども総務課	母子福祉	契約		07 ひとり親家庭自立支援事業委託契約	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後オキカエ
80	子ども総務課	母子福祉	契約		児童扶養手当システム改修業務委託	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後オキカエ
81	子ども総務課	母子福祉	臨時・特別給付金		02 臨時・特別給付金 支払・通知	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
82	子ども総務課	母子福祉	臨時・特別給付金		03 臨時・特別給付金 国通知・要綱等	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
83	子ども総務課	母子福祉	臨時・特別給付金		04 臨時・特別給付金 その他	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
84	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		14 母子父子寡婦福祉資金口座振替 (集計資料等)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	「貸付システム」に収納
85	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		12 母子父子寡婦福祉資金収納金集計等	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	「貸付システム」に収納
86	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		18 母子父子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	事務室に保管
87	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	会議資料		01 秋田県母子寡婦福祉連合会 会議資料	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
88	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		03 母子父子寡婦福祉資金債権管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	「貸付システム」に収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
89	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	その他母子父 子寡婦		07 母子父子寡婦福祉資金等予算・決算関係	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
90	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	その他母子父 子寡婦		12 その他母子父子寡婦	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
91	子ども総務課	番号制度			01 事務連絡(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
92	子ども総務課	番号制度			02 事務連絡(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
93	子ども総務課	子ども福祉医 療	要綱・マニユ アル	業務マニユ アル	03 県マニュアル(最新版)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
94	子ども総務課	子ども福祉医 療	依頼・照会	データ利用申 請	01 国保年金課	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
95	子ども総務課	子ども福祉医 療	依頼・照会	データ利用申 請	02 保護第一課・第二課	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
96	子ども総務課	子ども福祉医 療	依頼・照会	データ利用申 請	03 障がい福祉課	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
97	子ども総務課	子ども福祉医 療	依頼・照会	データ利用申 請	04 市民課	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
98	子ども総務課	子ども福祉医 療	依頼・照会	データ利用申 請	05 市民税課	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
99	子ども総務課	子ども福祉医 療	基幹系システ ム開発		07 会議録	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
100	子ども総務課	子ども福祉医 療	資格	不承認	07 (資)福祉医療費所得制限基準超過(保留)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	処理終了後基準超過ファイルへ入替え
101	子ども総務課	子ども福祉医 療	資格	リスト	92 (資)集合住宅入居状況調	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
102	子ども総務課	子ども福祉医 療	返還金等	第三者行為	01 (資)第三者行為求償関係(資料)	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
103	子ども総務課	子ども福祉医 療	返還金等	第三者行為	02 (資)第三者行為求償関係(処理中)	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	処理完了後、「03 第三者行為求償関係(上半期)」又は「04 第三者行為求償関係(下半期)」へ入替え
104	子ども総務課	子育て世帯へ の臨時特別給 付金			01 国・県通知	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
105	子ども総務課	低所得の子育 て世帯生活支 援特別給付金			03 国通知・要綱等	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
106	子ども総務課	子ども応援給 付金			01 事務簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
107	子ども総務課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
108	子ども総務課	共通	ファイリング		05 保存文書リスト	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
109	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通 知	01 庁内連絡・通知 (総務部) 人事課 (上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
110	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通 知	02 庁内連絡・通知 (総務部) 人事課 (下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
111	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通 知	03 庁内連絡・通知 (総務部) 防災安全 対策課	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
112	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通 知	04 庁内連絡・通知 (総務部) その他課 所室(上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
113	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通 知	05 庁内連絡・通知 (総務部) その他課 所室(下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
114	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通 知	06 庁内連絡・通知 (企画財政部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
115	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通 知	07 庁内連絡・通知 (市民生活部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
116	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通 知	08 庁内連絡・通知 (福祉保健部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
117	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通 知	09 庁内連絡・通知 (会計課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
118	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通 知	10 庁内連絡・通知 (その他部局)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
119	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通 知	01 庁外連絡・通知 (国)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
120	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通 知	02 庁外連絡・通知 (県)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
121	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通 知	03 庁外連絡・通知 (その他第1四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
122	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通 知	04 庁外連絡・通知 (その他第2四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
123	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通 知	05 庁外連絡・通知 (その他第3四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
124	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通 知	06 庁外連絡・通知 (その他第4四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
125	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回 答	01 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) 総務課 (上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
126	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回 答	02 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) 総務課 (下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
127	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回 答	03 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) 総務課 (リスク管理取組等)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
128	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回 答	04 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) 文書法制課	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
129	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回 答	05 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) 人事課 (上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
130	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回 答	06 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) 人事課 (下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(又は文書管理番号)	備考
131	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	07 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) 防災安全対策課	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
132	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	08 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) 契約課	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
133	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	09 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) 財産管理活用課	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
134	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	10 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) その他課所室	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
135	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	11 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 企画調整課 (第1四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
136	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	12 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 企画調整課 (第2四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
137	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	13 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 企画調整課 (第3四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
138	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	14 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 企画調整課 (第4四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
139	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	15 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 財政課 (上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
140	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	16 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 財政課 (中期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
141	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	17 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 財政課 (下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
142	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	18 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 情報統計課	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
143	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	19 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 特別滞納整理課	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
144	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	20 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) その他課所室	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
145	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	21 庁内報告・回答 依頼・照会 (産業振興部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
146	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	22 庁内報告・回答 依頼・照会 (市民生活部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
147	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	23 庁内報告・回答 依頼・照会 (福祉保健部) 福祉総務課 (上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
148	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	24 庁内報告・回答 依頼・照会 (福祉保健部) 福祉総務課 (下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
149	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	25 庁内報告・回答 依頼・照会 (福祉保健部) 福祉総務課 (施設整備方針)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
150	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	26 庁内報告・回答 依頼・照会 (福祉保健部) その他課所室	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
151	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	27 庁内報告・回答 依頼・照会 (福祉保健部) 「福祉の概要」	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
152	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	28 庁内報告・回答 依頼・照会 (保健所)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
153	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	29 庁内報告・回答 依頼・照会 (子ども未来部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
154	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	30 庁内報告・回答 依頼・照会 (環境部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
155	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	31 庁内報告・回答 依頼・照会 (観光文化スポーツ部)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
156	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	32 庁内報告・回答 依頼・照会 (議会事務局)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
157	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	33 庁内報告・回答 依頼・照会 (会計課)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
158	子ども総務課	共通	庶務	庁内報告・回答	34 庁内報告・回答 依頼・照会 (その他部局)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
159	子ども総務課	共通	庶務	庁外報告・回答	01 庁外報告・回答 依頼・照会 (他自治体)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
160	子ども総務課	共通	庶務	庁外報告・回答	02 庁外報告・回答 依頼・照会 (国)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
161	子ども総務課	共通	庶務	庁外報告・回答	03 庁外報告・回答 依頼・照会 (県)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
162	子ども総務課	共通	庶務	庁外報告・回答	04 庁外報告・回答 依頼・照会 (その他)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
163	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望・連絡調整課長会議 (第1四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
164	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望・連絡調整課長会議 (第2四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
165	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望・連絡調整課長会議 (第3四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
166	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望・連絡調整課長会議 (第4四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
167	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回覧	01 広報あきた (上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
168	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回覧	02 広報あきた (下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
169	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回覧	05 きらめき	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
170	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回覧	06 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
171	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	01 ホームページ更新起案	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
172	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	02 庁内連絡協議会・専門部会・委員会・意見交換会・懇談会等	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
173	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	05 その他届出	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
174	子ども総務課	共通	人事	その他人事	02 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
175	子ども総務課	共通	人事	その他人事	04 職員研修 (上期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
176	子ども総務課	共通	人事	その他人事	05 職員研修 (下期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(または文書番号)	備考
177	子ども総務課	共通	人事	その他人事	06 部内研修	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
178	子ども総務課	共通	人事	その他人事	07 庁内・庁外説明会(申込・資料)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
179	子ども総務課	共通	予算	人件費	01 人件費(資料)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
180	子ども総務課	共通	予算	人件費	02 人件費(時間外執行計画)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
181	子ども総務課	共通	決算	決算特別委員会	01 決算特別委員会(通知)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
182	子ども総務課	共通	決算	決算特別委員会	02 決算特別委員会(資料)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
183	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	01 歳入・歳出資金計画	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
184	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	02 収支月計表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
185	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	子育て支援関係	01 県・市町村少子化対策・子育て支援担当者会議	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
186	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	子育て支援関係	02 次世代育成支援関係依頼・事業案内(庁外→子総)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
187	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	子育て支援関係	03 次世代育成支援関係依頼・事業案内(庁内→子総)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
188	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	子育て支援関係	04 子育て支援関係依頼・事業案内(庁内→子総)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
189	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	子育て支援関係	05 子育て応援団すこやかあきた	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
190	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	父子手帳	01 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第1四半期	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
191	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	父子手帳	02 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第2四半期	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
192	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	父子手帳	03 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第3四半期	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
193	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	父子手帳	04 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第4四半期	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
194	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	子育て情報ホームページ契約	03 子育てLINE	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
195	子ども総務課	審議会・協議会			06 社会福祉審議会地域福祉専門分科会	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
196	子ども総務課	児童手当	児童手当	児童手当	01 児童手当 交付金(国県)(過年度分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
197	子ども総務課	児童手当	児童手当	児童手当	02 児童手当 交付金(国県)(現年度分)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
198	子ども総務課	児童手当	児童手当	児童手当	01 児童手当 地方交付税(財政課)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
199	子ども総務課	児童手当	児童手当	児童手当	02 児童手当 事務連絡	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
200	子ども総務課	児童手当	児童手当	児童手当	06 児童手当 督促	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
201	子ども総務課	児童手当	児童手当	児童手当	07 児童手当 案内	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
202	子ども総務課	児童手当	児童手当	児童手当	01 児童手当 端末時間外操作申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
203	子ども総務課	児童手当	児童手当	児童手当	03 児童手当 データ利用申請	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
204	子ども総務課	児童手当	児童手当	児童手当	10 児童手当 電算処理依頼書(定期支払)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
205	子ども総務課	児童手当	その他児童手当	児童手当	03 児童手当 受給資格調査員証交付簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
206	子ども総務課	児童手当	その他児童手当	児童手当	05 児童手当 郵送用封筒広告掲載契約	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管保管後、オキカ工8年保存
207	子ども総務課	児童手当	その他児童手当	児童手当	06 児童手当システム契約	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
208	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	10 児童扶養手当 認定審査(18歳対象外年齢)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
209	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	12 児童扶養手当 認定審査(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
210	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	13 児童扶養手当 認定審査(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
211	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	14 児童扶養手当 認定審査(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
212	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	15 児童扶養手当 認定審査(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
213	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	16 児童扶養手当 認定審査(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
214	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	17 児童扶養手当 認定審査(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
215	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	18 児童扶養手当 認定審査(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
216	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	19 児童扶養手当 認定審査(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
217	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	20 児童扶養手当 認定審査(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
218	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	21 児童扶養手当 認定審査(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
219	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	22 児童扶養手当 認定審査(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
220	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	23 児童扶養手当 認定審査(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
221	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	24 児童扶養手当 認定審査(障害判定)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
222	子ども総務課	児童扶養手当	児童扶養手当	児童扶養手当	01 児童扶養手当 認定請求書(4月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
307	子ども総務課	児童扶養手当	請求書・届出書		31 児童扶養手当 喪失届(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
308	子ども総務課	児童扶養手当	請求書・届出書		32 児童扶養手当 喪失届(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
309	子ども総務課	児童扶養手当	請求書・届出書		33 児童扶養手当 喪失届(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
310	子ども総務課	児童扶養手当	請求書・届出書		34 児童扶養手当 喪失届(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
311	子ども総務課	児童扶養手当	請求書・届出書		35 児童扶養手当 喪失届(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
312	子ども総務課	児童扶養手当	請求書・届出書		36 児童扶養手当 喪失届(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
313	子ども総務課	児童扶養手当	現況届		23 児童扶養手当 現況届に関する通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
314	子ども総務課	児童扶養手当	現況届		24 児童扶養手当 現況届 決定通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
315	子ども総務課	児童扶養手当	現況届		25 児童扶養手当 所得変更	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
316	子ども総務課	児童扶養手当	現況届		26 児童扶養手当 現況届会場準備	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
317	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		02 一部支給停止適用除外届出書 No.1	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
318	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		03 一部支給停止適用除外届出書 No.2	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
319	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		04 一部支給停止適用除外届出書 No.3	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
320	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		07 一部支給停止適用除外届 重要なお知らせ等通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
321	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		08 一部支給停止適用除外通知書・一部支給停止通知書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
322	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		09 児童扶養手当 5年減額対象者リスト	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
323	子ども総務課	児童扶養手当	支払		01 児童扶養手当 支払・通知(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
324	子ども総務課	児童扶養手当	支払		02 児童扶養手当 支払・通知(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
325	子ども総務課	児童扶養手当	支払		03 児童扶養手当 支払・通知(随時支払)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
326	子ども総務課	児童扶養手当	債権		01 児童扶養手当 戻入・返還金(新規)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
327	子ども総務課	児童扶養手当	債権		02 児童扶養手当 返還金督促・催告	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
328	子ども総務課	児童扶養手当	債権		03 児童扶養手当 履行延期申請	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
329	子ども総務課	児童扶養手当	債権		05 児童扶養手当 不納欠損関係	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
330	子ども総務課	児童扶養手当	債権		06 児童扶養手当 返還金完済者	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
331	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		01 児童扶養手当 電算処理依頼書(4月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
332	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		02 児童扶養手当 電算処理依頼書(5月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
333	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		03 児童扶養手当 電算処理依頼書(6月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
334	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		04 児童扶養手当 電算処理依頼書(7月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
335	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		05 児童扶養手当 電算処理依頼書(8月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
336	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		06 児童扶養手当 電算処理依頼書(9月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
337	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		07 児童扶養手当 電算処理依頼書(10月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
338	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		09 児童扶養手当 電算処理依頼書(12月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
339	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		11 児童扶養手当 電算処理依頼書(2月)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
340	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		13 児童扶養手当 データ利用申請	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
341	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		14 児童扶養手当 電算処理変更依頼書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
342	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		37 61表用資料(電算出力)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
343	子ども総務課	児童扶養手当	母子・父子名簿		01 母子・父子世帯名簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
344	子ども総務課	児童扶養手当	国庫負担金		01 児童扶養手当 給付費国庫負担金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
345	子ども総務課	児童扶養手当	福祉行政報告		01 福祉行政報告例 61表〔児扶第1四半期〕	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
346	子ども総務課	児童扶養手当	福祉行政報告		02 福祉行政報告例 61表〔児扶第2四半期〕	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
347	子ども総務課	児童扶養手当	福祉行政報告		03 福祉行政報告例 61表〔児扶第3四半期〕	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
348	子ども総務課	児童扶養手当	福祉行政報告		04 福祉行政報告例 61表〔児扶第4四半期〕	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(又は文書管理番号)	備考
349	子ども総務課	児童扶養手当	福祉行政報告		05 福祉行政報告例〔助産・母子生活支援施設〕	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
350	子ども総務課	児童扶養手当	窓口		01 児童扶養手当 窓口説明カード(上期)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
351	子ども総務課	児童扶養手当	窓口		02 児童扶養手当 窓口説明カード(下期)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
352	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		01 児童扶養手当 広報あきた・ホームページ	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
353	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		03 児童扶養手当 印刷物	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
354	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		06 認定・現況等以外(上期)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
355	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		07 認定・現況等以外(下期)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
356	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		09 児童扶養手当 国・県通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
357	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費請求書		01 母子生活支援施設措置費請求書(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
358	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費請求書		02 母子生活支援施設措置費請求書(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
359	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費請求書		03 母子生活支援施設措置費請求書(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
360	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費請求書		04 母子生活支援施設措置費請求書(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
361	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費		01 母子生活支援施設措置費(上期)各施設	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
362	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費		02 母子生活支援施設措置費(下期)各施設	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
363	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費		03 母子生活支援施設 保護単価設定資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
364	子ども総務課	母子生活支援施設	国庫負担金		01 児童入所施設措置費等国庫負担金(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
365	子ども総務課	母子生活支援施設	国庫負担金		02 児童入所施設措置費等国庫負担金(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
366	子ども総務課	母子生活支援施設	退所届		01 母子生活支援施設退所届	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
367	子ども総務課	母子生活支援施設	退所届		02 母子生活支援施設退所届	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
368	子ども総務課	母子生活支援施設	退所届		03 母子生活支援施設退所届	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
369	子ども総務課	母子生活支援施設	負担金		01 母子生活支援施設 入所者負担金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
370	子ども総務課	母子生活支援施設	負担金		02 (資)母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
371	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		01 母子生活支援施設(上期) 厚労省	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
372	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		02 母子生活支援施設(下期) 厚労省	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
373	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		03 母子生活支援施設(上期) 措置費以外	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
374	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		04 母子生活支援施設(下期) 措置費以外	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
375	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		05 秋田市内母子生活支援施設協議会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
376	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		06 身元保証人確保対策事業	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
377	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		07 指導監査関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
378	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		09 在所期間延長申込書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
379	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		10 入所者面接調査書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
380	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		14 審査請求	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
381	子ども総務課	助産			02 助産施設 入所措置決定(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
382	子ども総務課	助産			03 助産施設 実施報告書・費用請求書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
383	子ども総務課	助産			08 助産その他	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
384	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		01 HW支援候補者選定通知(上半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
385	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		02 HW支援候補者選定通知(下半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
386	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		03 HW支援対象者決定・現状報告(上半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
387	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		04 HW支援対象者決定・現状報告(下半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
388	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		05 HW支援終了通知(上半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
389	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		06 HW支援終了通知(下半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
390	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		01 自立支援給付金給付	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
391	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		02 自立支援給付金指定	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
392	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		03 高等職業訓練促進給付金受給者	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	ウツシカ工後卒業年次まで保管後オキカ工
393	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		04 母子家庭等対策総合支援事業 厚労省提出物	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
394	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		07 母子家庭等対策総合支援事業 講習会資料ほか	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
395	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		08 要保護児童対策地域協議会	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
396	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		09 JR定期乗車券割引制度	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
397	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		13 災害遺児激励金・災害遺児愛護基金事業	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
398	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		15 給付・支援担当事務簿(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
399	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		16 給付・支援担当事務簿(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
400	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		17 (資)条例・規則・規程等制定改廃(母子福祉)	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
401	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		22 母子福祉 国・県	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
402	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		23 母子福祉 その他(母子連等)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
403	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		25 母子福祉 子どもの貧困対策関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
404	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		26 母子福祉 子どもの貧困対策関係(計画策定)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	策定年度のみ作成
405	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		28 母子・父子・寡婦世帯証明書交付願	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
406	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		30 児童一時保護・入所措置に関する通知書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
407	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		31 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業 事務簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
408	子ども総務課	母子福祉	契約		07 ひとり親家庭自立支援事業委託契約	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後オキカ工
409	子ども総務課	母子福祉	契約		児童扶養手当システム改修業務委託	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後オキカ工
410	子ども総務課	母子福祉	臨時・特別給付金		03 臨時・特別給付金 国通知・要綱等	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
411	子ども総務課	母子福祉	臨時・特別給付金		04 臨時・特別給付金 その他	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
412	子ども総務課	ショートステイ			01 ショートステイ申請書(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
413	子ども総務課	ショートステイ			02 ショートステイ申請書(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
414	子ども総務課	ショートステイ			03 ショートステイ実績報告書	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
415	子ども総務課	ショートステイ			04 ショートステイ契約書等	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
416	子ども総務課	トワイライト			01 トワイライトステイ申請書(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
417	子ども総務課	トワイライト			02 トワイライトステイ申請書(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
418	子ども総務課	トワイライト			03 トワイライトステイ実績報告書	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
419	子ども総務課	トワイライト			04 トワイライトステイ契約書等	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
420	子ども総務課	トワイライト			05 トワイライトステイ照会等	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
421	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	OCR日報		01 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
422	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	OCR日報		02 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
423	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		01 母子父子寡婦福祉資金口座振替(4月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
424	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		02 母子父子寡婦福祉資金口座振替(5月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
425	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		03 母子父子寡婦福祉資金口座振替(6月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
426	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		04 母子父子寡婦福祉資金口座振替(7月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
427	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		05 母子父子寡婦福祉資金口座振替(8月再振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
428	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		06 母子父子寡婦福祉資金口座振替(9月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
429	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		07 母子父子寡婦福祉資金口座振替(10月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
430	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		08 母子父子寡婦福祉資金口座振替(11月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
431	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		09 母子父子寡婦福祉資金口座振替(12月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
432	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		10 母子父子寡婦福祉資金口座振替(1月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
433	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		11 母子父子寡婦福祉資金口座振替(2月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
434	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		12 母子父子寡婦福祉資金口座振替(3月振替、再振替)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
435	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	口座振替		14 母子父子寡婦福祉資金口座振替(口座振替集計等)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
436	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	収納金通知書		01 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
437	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	収納金通知書		02 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
438	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	収納金通知書		03 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ	備考
439	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		04 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
440	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		05 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
441	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		06 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
442	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		07 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
443	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		08 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
444	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		09 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
445	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		10 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
446	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		11 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
447	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		12 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
448	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		13 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(収入金集計等)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
449	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業(厚生労働省報告)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
450	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		02 母子父子寡婦福祉資金(償還開始)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
451	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		03 母子父子寡婦福祉資金(償還完了)上半期	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
452	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		04 母子父子寡婦福祉資金(償還完了)下半期	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
453	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		05 母子父子寡婦福祉資金(償還方法変更)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
454	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		06 母子父子寡婦福祉資金(支払猶予)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
455	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		07 母子父子寡婦福祉資金貸付(違約金)	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
456	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		08 母子父子寡婦福祉資金(在学確認)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
457	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		09 母子父子寡婦福祉資金(雑件)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
458	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		10 母子父子寡婦福祉資金(照会)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
459	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		11 母子父子寡婦福祉資金(督促・上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
460	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		12 母子父子寡婦福祉資金(督促・下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
461	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		13 母子父子寡婦福祉資金(催告等)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
462	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		14 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書4月~6月送付)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
463	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		15 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書7月~9月送付)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
464	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		16 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書10月~12月送付)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
465	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		17 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書1月~3月送付)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
466	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		18 母子父子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	事務室に保管
467	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		19 母子父子寡婦福祉資金(公用請求等)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
468	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		20 母子父子寡婦福祉資金(継続貸付)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
469	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	会議資料		01 母子父子自立支援員連絡協議会 会議資料	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
470	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		02 過誤納金還付・充当調書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
471	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		03 母子父子寡婦福祉資金債権管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ「貸付システム」に収納
472	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		07 母子父子寡婦福祉資金等予算・決算関係	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
473	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		09 母子・父子自立支援員執務日誌	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
474	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		10 母子父子寡婦福祉資金 契約関係	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
475	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		12 その他母子父子寡婦	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
476	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付借用書		01 (資)母子福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
477	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付借用書		17 (資)寡婦福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
478	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付借用書		18 (資)父子福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
479	子ども総務課	番号制度			01 事務連絡(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
480	子ども総務課	番号制度			02 事務連絡(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
481	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	計画・目標	01 事務執行計画・課題と対応	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
482	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	計画・目標	03 事務分担	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
483	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	庶務	03 人件費・会計年度職員	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
484	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	端末・データ利用	01 端末延長・端末借用	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
485	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	端末・データ利用	02 スポ振受給情報提供依頼	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
486	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	端末・データ利用	03 データ利用申請	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
487	子ども総務課	子ども福祉医療	マニュアル・運用	運用変更	01 運用変更	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
488	子ども総務課	子ども福祉医療	マニュアル・運用	窓口マニュアル	01 現行_窓口マニュアル	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
489	子ども総務課	子ども福祉医療	マニュアル・運用	窓口マニュアル	02 改正通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
490	子ども総務課	子ども福祉医療	マニュアル・運用	電子申請	01 電子申請対応	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
491	子ども総務課	子ども福祉医療	総合計画・各プラン	京都あきた創生プラン(総合計画)	02 事業評価・策定検討	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
492	子ども総務課	子ども福祉医療	政策検討	業務効率化	01 RPA	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
493	子ども総務課	子ども福祉医療	予算・決算・補助金	基金	02 取崩・運用	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
494	子ども総務課	子ども福祉医療	予算・決算・補助金	補助金	01 申請	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
495	子ども総務課	子ども福祉医療	予算・決算・補助金	補助金	04 実績報告(精算)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
496	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	国・県要望	01 国・県要望	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
497	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	その他要望	01 革新懇	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
498	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	その他要望	02 政党	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
499	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	市民からの問合せ	02 ホームページ問合せ(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
500	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	市民からの問合せ	03 ホームページ問合せ(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
501	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	市民からの問合せ	04 ホームページ問合せ(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
502	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	市民からの問合せ	05 ホームページ問合せ(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
503	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	市民からの問合せ	06 市民の声	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
504	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	通知	01 庁内通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
505	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	通知	02 国・県通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
506	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	通知	03 その他通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
507	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	依頼・照会	01 庁内依頼・照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
508	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	依頼・照会	02 他都市依頼・照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
509	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	依頼・照会	03 その他依頼・照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
510	子ども総務課	子ども福祉医療	広報・周知		01 広報	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
511	子ども総務課	子ども福祉医療	広報・周知		03 ホームページ更新	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
512	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		01 プリンタ賃貸借(契約期間:H30.5.1~R3.9.30)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
513	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		02 レセプトデータ作成業務委託(契約期間:R3.4.1~R4.3.31)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
514	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		04 福祉医療費審査支払事務(契約期間:R3.4.1~R4.3.31)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
515	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		05 基幹系システム(福祉医療)改修業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	事業終了後オキカエ5年保存
516	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	通年使用	01 受給者証	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
517	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	通年使用	02 パンフレット	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
518	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	通年使用	03 封筒	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
519	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	年次更新	01 受給者証(連続)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
520	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	年次更新	02 (子ども)税確認通知書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
521	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	年次更新	03 現況届	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
522	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	年次更新	04 (ひとり親)税確認通知書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(又は文書管理番号)	備考
523	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	年次更新	05 同封文書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
524	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	年次更新	06 終了通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
525	子ども総務課	子ども福祉医療	申請・届出	管理	01 子ども総務課処理分	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
526	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	01 支給申請(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
527	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	02 支給申請(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
528	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	03 支給申請(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
529	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	04 支給申請(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
530	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	05 支給申請(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
531	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	06 支給申請(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
532	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	07 支給申請(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
533	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	08 支給申請(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
534	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	09 支給申請(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
535	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	10 支給申請(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
536	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	11 支給申請(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
537	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	申請	12 支給申請(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
538	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	国保FD払い	01 国保FD払い(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
539	子ども総務課	子ども福祉医療	支給申請	国保FD払い	02 国保FD払い(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
540	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	電算処理	01 電算処理依頼	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
541	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	電算処理	02 電算変更依頼	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
542	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	17 福祉医療費給付状況(上半期)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
543	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	18 福祉医療費給付状況(10月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
544	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	19 福祉医療費給付状況(11月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
545	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	20 福祉医療費給付状況(12月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
546	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	21 福祉医療費給付状況(1月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
547	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	22 福祉医療費給付状況(2月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
548	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	23 福祉医療費給付状況(3月)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
549	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	24 生活保護世帯異動リスト(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
550	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	25 生活保護世帯異動リスト(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
551	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	26 措置入所等通知(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
552	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	27 措置入所等通知(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
553	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	28 児童扶養手当喪失者リスト	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
554	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	保険変更	01 保険変更通知(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
555	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	保険変更	02 保険変更通知(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
556	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	07 国保連依頼(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
557	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	08 国保連依頼(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
558	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	09 国保依頼(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
559	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	10 国保依頼(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
560	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	11 柔整レセプト(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
561	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	12 柔整レセプト(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
562	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	13 柔整レセプト(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
563	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	14 柔整レセプト(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
564	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	15 柔整レセプト(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
565	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	16 柔整レセプト(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
566	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	17 柔整レセプト(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
567	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	18 柔整レセプト(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
568	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	19 柔整レセプト(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
569	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	20 柔整レセプト(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
570	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	21 柔整レセプト(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
571	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	22 柔整レセプト(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
572	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	23 国保連レセプトデータ(CD-R)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
573	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	24 レセプトCD納品書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
574	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	10 再審査等請求依頼(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
575	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	11 再審査等請求依頼(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
576	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	12 再審査等請求依頼(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
577	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	13 再審査等請求依頼(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
578	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	18 電子媒体送付書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
579	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	19 支払基金通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
580	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	20 支払基金レセプトデータ(CD-R)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
581	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	月次更新	01 月次更新通知(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
582	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	月次更新	02 月次更新通知(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
583	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	月次更新	03 月次更新通知(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
584	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	月次更新	04 月次更新通知(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
585	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	精密健診・未熟児	01 精密検診費振替(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
586	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	精密健診・未熟児	02 精密検診費振替(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
587	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	精密健診・未熟児	03 未熟児養育医療費振替関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
588	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	01 4月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
589	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	02 5月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
590	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	03 6月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
591	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	04 7月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
592	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	05 8月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
593	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	06 9月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
594	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	07 10月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
595	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	08 11月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
596	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	09 12月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
597	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	10 1月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
598	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	11 2月	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
599	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	02 資格変更(喪失)通知(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
600	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	03 資格変更(喪失)通知(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(又は文書番号)	備考
601	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	04 資格変更(喪失)通知(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
602	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	05 返還額決定通知(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
603	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	06 返還額決定通知(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
604	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	07 返還額決定通知(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
605	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	08 返還額決定通知(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
606	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	資格変更	01 資格変更(喪失)通知(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
607	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	資格変更	02 資格変更(喪失)通知(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
608	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	資格変更	03 返還額決定通知(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
609	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	資格変更	04 返還額決定通知(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
610	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	高額療養費代理請求	01 高額療養費代理請求(国保)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
611	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	高額療養費代理請求	02 高額療養費代理請求(国組)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
612	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	高額療養費代理請求	03 高額療養費代理請求(国組)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
613	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	高額療養費代理請求	04 高額療養費代理請求(国組)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
614	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	高額療養費代理請求	05 高額療養費代理請求(国組)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
615	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	03 第三者行為求償(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
616	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	04 第三者行為求償(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
617	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	医療機関・医療券	01 医療機関請求(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
618	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	医療機関・医療券	02 医療機関請求(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
619	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	医療機関・医療券	04 医療券重複支給(処理済)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
620	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	債権管理簿	03 完納	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
621	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	督促状	01 スポーツ振興センター災害共済給付金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
622	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	督促状	02 所得修正	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
623	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	督促状	03 資格変更 ほか	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
624	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	催告書	01 スポーツ振興センター災害共済給付金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
625	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	催告書	02 所得修正	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
626	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	収入金	02 収入金通知書(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
627	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	収入金	03 収入金通知書(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
628	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	収入金	04 収入金通知書(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
629	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	収入金	05 収入金通知書(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
630	子ども総務課	子ども福祉医療	更新・現況事務	事前準備	01 スケジュール	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
631	子ども総務課	子ども福祉医療	更新・現況事務	事前準備	03 電算依頼	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
632	子ども総務課	子ども福祉医療	更新・現況事務	発送文書	01 公印印影	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
633	子ども総務課	子ども福祉医療	更新・現況事務	発送文書	02 同封文書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
634	子ども総務課	子ども福祉医療	更新・現況事務	発送文書	03 更新・終了通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
635	子ども総務課	子ども福祉医療	更新・現況事務	フィードバック	02 課題整理・次年度対応	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
636	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	01 福祉医療費等請求書(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
637	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	02 福祉医療費等請求書(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
638	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	03 福祉医療費等請求書(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
639	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	04 福祉医療費等請求書(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
640	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	05 福祉医療費等請求書(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
641	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	06 福祉医療費等請求書(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
642	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	07 福祉医療費等請求書(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理)	備考
643	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	08 福祉医療費等請求書(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
644	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	09 福祉医療費等請求書(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
645	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	10 福祉医療費等請求書(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
646	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	11 福祉医療費等請求書(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
647	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	国保連	12 福祉医療費等請求書(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
648	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	01 福祉医療費等請求書(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
649	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	02 福祉医療費等請求書(5月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
650	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	03 福祉医療費等請求書(6月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
651	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	04 福祉医療費等請求書(7月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
652	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	05 福祉医療費等請求書(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
653	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	06 福祉医療費等請求書(9月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
654	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	07 福祉医療費等請求書(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
655	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	08 福祉医療費等請求書(11月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
656	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	09 福祉医療費等請求書(12月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
657	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	10 福祉医療費等請求書(1月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
658	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	11 福祉医療費等請求書(2月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
659	子ども総務課	子ども福祉医療	審査支払請求	支払基金	12 福祉医療費等請求書(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
660	子ども総務課	子ども福祉医療	システム管理	マイナンバー	01 事務処理関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
661	子ども総務課	子ども福祉医療	システム管理	基幹系システム	01 連絡調整	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
662	子ども総務課	子ども福祉医療	システム管理	基幹系システム	02 仕様変更・カスタマイズ検討	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
663	子ども総務課	子ども福祉医療	システム管理	汎用システム	01 連絡調整	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
664	子ども総務課	子育て世帯への臨時特別給付金			01 国・県通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
665	子ども総務課	子育て世帯への臨時特別給付金			02 補助金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
666	子ども総務課	子育て世帯への臨時特別給付金			04 事務簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
667	子ども総務課	低所得の子育て世帯生活支援特別給付金			01 申請書関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
668	子ども総務課	低所得の子育て世帯生活支援特別給付金			02 支払・通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
669	子ども総務課	低所得の子育て世帯生活支援特別給付金			03 国通知・要綱等	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
670	子ども総務課	低所得の子育て世帯生活支援特別給付金			04 その他事務簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
671	子ども総務課	プレミアム商品券			プレミアム商品券事業	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
672	子ども総務課	子ども応援給付金			01 事務簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
673	子ども総務課	子ども応援給付金			02 支払関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
674	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			01 国県通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
675	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			02 予算・決算・補助金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
676	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			03 契約	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	担当部署	備考
677	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			04 議会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
678	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			05 会計	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
679	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			06 広報・周知・記者会見	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
680	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			07 要綱・様式	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
681	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			08 コールセンター	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
682	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			09 給付金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
683	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			100 その他庶務	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
684	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			10 事務簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
685	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			11 PC借用依頼	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
686	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			99 市民からの問合せ	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
687	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金(秋田市独自)			01申請、支払	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
688	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金(秋田市独自)			02要綱・様式	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
689	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金(秋田市独自)			03通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
690	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金(秋田市独自)			04議会・Q&A・その他	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
691	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金(支援給付金)			01通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
692	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金(支援給付金)			02要綱・様式	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
693	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金(支援給付金)			03申請、支払	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
694	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金(支援給付金)			04Q&A、その他	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
695	子ども総務課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
696	子ども総務課	共通	ファイリング		03 公文書ファイル管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
697	子ども総務課	共通	ファイリング		04 保存文書リスト	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
698	子ども総務課	共通	ファイリング		05 引き続き保存廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
699	子ども総務課	共通	法制		02 条例・規則・規程(廃止・事業終了)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
700	子ども総務課	共通	マニュアル・要綱	要綱・要領・指針等	02 要綱・要領・指針等(廃止・事業終了)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
701	子ども総務課	共通	リスク管理		01 (部)リスク管理取組	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
702	子ども総務課	共通	リスク管理		02 情報資産取扱承認簿	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
703	子ども総務課	共通	会議		01 行政経営会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
704	子ども総務課	共通	会議		02 行財政改革会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
705	子ども総務課	共通	会議		03 新規財源検討連絡会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
706	子ども総務課	共通	会議		04 公共施設等最適化専門部会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
707	子ども総務課	共通	会議		05 連携推進官会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
708	子ども総務課	共通	会議		06 デジタル化推進会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
709	子ども総務課	共通	会議		07 その他会議・意見交換	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
710	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	01 デジタル化推進本部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
711	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	02 総務部総務課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
712	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	03 総務部人事課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
713	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	04 総務部人事課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
714	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	05 総務部防災安全対策課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
715	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	06 総務部 その他課所室(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
716	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	07 総務部 その他課所室(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
717	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	08 企画財政部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
718	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	09 市民生活部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
719	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	10 福祉保健部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
720	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	11 会計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
721	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	12 その他部局	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
722	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	01 国	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
723	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	02 県	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
724	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	03 その他(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
725	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	04 その他(5月・6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
726	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	05 その他(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
727	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	06 その他(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
728	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	07 その他(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
729	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	08 国・県・その他 5年	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
730	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	01 総務課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
731	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	02 総務課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
732	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	03 文書法制課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
733	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	04 人事課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
734	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	05 人事課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
735	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	06 防災安全対策課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
736	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	07 契約課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
737	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	08 財産管理活用課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
738	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	09 その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
739	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	01 企画調整課(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
740	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	02 企画調整課(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
741	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	03 企画調整課(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
742	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	04 企画調整課(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
743	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	05 財政課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
744	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	06 財政課(中期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
745	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	07 財政課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
746	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	08 人口減少・移住定住対策課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
747	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	09 情報統計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
748	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	10 広報広聴課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(電子文書管理用)	備考
749	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	11 特別滞納整理課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
750	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	12 その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
751	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	01 市民生活部生活総務課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
752	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	02 市民生活部市民課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
753	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	03 市民生活部市民相談センター	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
754	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	04 市民生活部その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
755	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	05 福祉保健部福祉総務課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
756	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	06 福祉保健部福祉総務課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
757	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	07 福祉保健部その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
758	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	08 福祉保健部「福祉の概要」	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
759	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	01 デジタル化推進本部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
760	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	02 産業振興部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
761	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	03 保健所	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
762	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	04 子ども未来部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
763	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	05 環境部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
764	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	06 観光文化スポーツ部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
765	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	07 都市整備部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
766	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	08 議会事務局	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
767	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	09 会計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
768	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	10 その他部局	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
769	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	01 他自治体	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
770	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 国	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
771	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 県	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
772	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	04 その他	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
773	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	05 国 5年	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
774	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	06 県 5年	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
775	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 その他 5年	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
776	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望・連絡調整課長会議(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(又は文書管理番号)	備考
777	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望・連絡調整課長会議 (第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
778	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望・連絡調整課長会議 (第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
779	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望・連絡調整課長会議 (第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
780	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	01 広報あきた (上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
781	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	02 広報あきた (下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
782	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	03 ジチタイワークス・自治体通信(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
783	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	04 ジチタイワークス・自治体通信(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
784	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	05 きらめき	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
785	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	06 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
786	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	01 庁内システム利用・マイナンバーに関する届出	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
787	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	02 その他庁内手続き	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
788	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	03 メールバックアップ	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
789	子ども総務課	共通	人事	人事・協議	01 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査等	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
790	子ども総務課	共通	人事	人事・協議	02 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
791	子ども総務課	共通	人事	人事・協議	03 事務引継書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
792	子ども総務課	共通	人事	人事・協議	04 人事課協議	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
793	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振替	01 計画年休	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
794	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書	5年	R9.12.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R5.1.1	併用	子ども総務課の長	
795	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振替	03 出勤簿	5年	R9.12.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R5.1.1	紙	子ども総務課の長	
796	子ども総務課	共通	人事	給与・福利厚生	01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
797	子ども総務課	共通	人事	給与・福利厚生	02 各種証明書等発行依頼	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
798	子ども総務課	共通	人事	給与・福利厚生	03 人事課宛各種届出書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
799	子ども総務課	共通	人事	研修	01 職員研修 (上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
800	子ども総務課	共通	人事	研修	02 職員研修 (下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
801	子ども総務課	共通	人事	研修	03 部局研修	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
802	子ども総務課	共通	人事	その他人事	01 復命書 (上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
803	子ども総務課	共通	人事	その他人事	02 復命書 (下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
804	子ども総務課	共通	人事	その他人事	03 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
805	子ども総務課	共通	予算	人件費	01 人件費(資料)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
806	子ども総務課	共通	予算	人件費	02 人件費(時間外執行計画)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
807	子ども総務課	共通	予算	人件費	03 人件費(決算見込)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
808	子ども総務課	共通	予算	人件費	04 人件費(当初予算要求)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
809	子ども総務課	共通	予算	人件費	05 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
810	子ども総務課	共通	予算	人件費	06 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
811	子ども総務課	共通	予算	人件費	07 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
812	子ども総務課	共通	予算	人件費	08 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
813	子ども総務課	共通	予算	人件費	09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
814	子ども総務課	共通	予算	人件費	10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
815	子ども総務課	共通	予算	当初予算	01 繰越	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
816	子ども総務課	共通	予算	当初予算	02 決算見込み	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
817	子ども総務課	共通	予算	当初予算	03 予算(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
818	子ども総務課	共通	予算	当初予算	04 起債	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
819	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	01 次年度当初予算(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
820	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	02 次年度当初予算(回答)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
821	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
822	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
823	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
824	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
825	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
826	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	08 次年度当初予算書確認	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
827	子ども総務課	共通	予算	補正	01 6月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
828	子ども総務課	共通	予算	補正	02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
829	子ども総務課	共通	予算	補正	03 9月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
830	子ども総務課	共通	予算	補正	04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
831	子ども総務課	共通	予算	補正	05 11月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
832	子ども総務課	共通	予算	補正	06 11月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
833	子ども総務課	共通	予算	補正	07 2月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
834	子ども総務課	共通	予算	補正	08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
835	子ども総務課	共通	予算	補正	09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注	備考
836	子ども総務課	共通	予算	補正	10 その他補正(要求書等)【令和5年度予算追加提案分】	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
837	子ども総務課	共通	決算	決算調書	01 決算調書(会計課提出)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
838	子ども総務課	共通	決算	決算調書	02 決算調書(財政課提出)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
839	子ども総務課	共通	決算	決算調書	03 決算(債権・基金・収入未済)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
840	子ども総務課	共通	決算	決算調書	04 決算に係る18節等の内訳確認	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
841	子ども総務課	共通	決算	決算調書	05 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
842	子ども総務課	共通	決算	主要な施策	01 決算における主要な施策の成果等に関する資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
843	子ども総務課	共通	決算	主要な施策	02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
844	子ども総務課	共通	決算	主要な施策	03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
845	子ども総務課	共通	決算	主要な施策	04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
846	子ども総務課	共通	決算	決算特別委員会	01 決算特別委員会(通知)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
847	子ども総務課	共通	決算	決算特別委員会	02 決算特別委員会(資料)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
848	子ども総務課	共通	決算	決算特別委員会	03 決算特別委員会(追加資料)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
849	子ども総務課	共通	決算	その他決算	01 決算統計	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
850	子ども総務課	共通	決算	その他決算	02 決算審査資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
851	子ども総務課	共通	決算	その他決算	03 継続費精算調書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
852	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども子育て支援交付金	02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
853	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども子育て支援交付金	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
854	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども子育て支援交付金	04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
855	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども・子育て支援事業費補助金	02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
856	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども・子育て支援事業費補助金	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
857	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども・子育て支援事業費補助金	04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
858	子ども総務課	共通	補助金・交付金	地域少子化対策交付金	02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
859	子ども総務課	共通	補助金・交付金	地域少子化対策交付金	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
860	子ども総務課	共通	補助金・交付金	地域少子化対策交付金	04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
861	子ども総務課	共通	補助金・交付金	電源立地交付金	02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
862	子ども総務課	共通	補助金・交付金	電源立地交付金	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
863	子ども総務課	共通	補助金・交付金	電源立地交付金	04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
864	子ども総務課	共通	補助金・交付金	新型コロナ対策地方創生臨時交付金	02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
865	子ども総務課	共通	補助金・交付金	新型コロナ対策地方創生臨時交付金	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
866	子ども総務課	共通	補助金・交付金	新型コロナ対策地方創生臨時交付金	04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
867	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	01 歳入・歳出資金計画	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
868	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	02 収支月計表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
869	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	03 前渡資金整理	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
870	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	04 コピー使用料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
871	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	05 後納郵便料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
872	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	06 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R12.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	ウツシカエの時は、7年保存のため注意。
873	子ども総務課	共通	会計	収納金	01 現金収納	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
874	子ども総務課	共通	会計	収納金	02 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
875	子ども総務課	共通	会計	収納金	03 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
876	子ども総務課	共通	会計	収納金	04 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
877	子ども総務課	共通	会計	収納金	05 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
878	子ども総務課	共通	会計	歳出流用配当組戻	01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(又は文書管理番号)	備考
879	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	01 020(福祉医療費) 10-01 消耗	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
880	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	02 020(福祉医療費) 10-04 印製	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
881	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	03 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(4月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
882	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	04 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(5月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
883	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	05 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(6月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
884	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	06 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(7月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
885	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	07 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(8月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
886	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	08 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(9月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
887	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	09 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(10月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
888	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	10 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(11月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
889	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	11 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(12月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
890	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	12 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(1月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
891	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	13 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(2月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
892	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	14 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(3月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
893	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	15 020(福祉医療費) その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
894	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	01 220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
895	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	02 550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
896	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	03 710(児手事務)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
897	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	04 760(子総管理費) 08-03 特別旅費	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
898	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	05 760(子総管理費) 09-03 交際費(部長)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
899	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	06 760(子総管理費) その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
900	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	07 670(第2期秋田市子どもの未来応援計画策定経費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
901	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	08 655(子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分))	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
902	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	09 680(子ども応援給付金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
903	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	10 656(子育て世帯生活支援特別給付金(その他世帯分))	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
904	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	11 630(子育て世帯臨時特別給付金給付事業)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
905	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	12 730(児童手当システム改修等経費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
906	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	01 810(児童手当費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
907	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	02 820(01措置費)19-01母子支援施設(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
908	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	03 820(01措置費)19-01母子支援施設(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
909	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	04 820(01措置費) 19-01 助産施設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
910	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	05 830(児童扶養手当費)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
911	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 3	01 母子福祉費 その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
912	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 5	01 ワーク・ライフ・バランス関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
913	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 5	02 結婚支援関係(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
914	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 5	03 結婚支援関係(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
915	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 5	04 ふたりの出会い応援事業	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
916	子ども総務課	共通	会計	歳入 23会計	01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
917	子ども総務課	共通	会計	歳入 その他	01 その他伝票	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
918	子ども総務課	共通	会計	歳入科目追加新設	01 歳入科目追加・新設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
919	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	01 収納金通知書(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
920	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	02 収納金通知書(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
921	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	03 事後調定一覧	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
922	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	04 14款(分担金及び負担金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存期間	備考
923	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	05 16款(国庫支出金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
924	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	06 17款(県支出金)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
925	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	07 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
926	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	08 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
927	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	09 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
928	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	10 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
929	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	11 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
930	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	12 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
931	子ども総務課	共通	財産		01 郵便切手類受払	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
932	子ども総務課	共通	財産		02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
933	子ども総務課	共通	財産		03 タクシー乗車券受払	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
934	子ども総務課	共通	財産		04 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
935	子ども総務課	共通	財産		05 寄附申込金品受納伺書	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
936	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	01 議会関係(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
937	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
938	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	03 各期臨時議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
939	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	04 6月議会(供覧)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
940	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	05 6月議会(報告・回答)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
941	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	06 9月議会(供覧)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
942	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	07 9月議会(報告・回答)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
943	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	08 11月議会(供覧)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
944	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	09 11月議会(報告・回答)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
945	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	10 2月議会(供覧)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
946	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	11 2月議会(報告・回答)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
947	子ども総務課	共通	情報公開・審査請求	情報公開	01 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
948	子ども総務課	共通	情報公開・審査請求	審査請求	01 審査請求	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
949	子ども総務課	共通	陳情・要望		01 陳情書(上期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
950	子ども総務課	共通	陳情・要望		02 陳情書(下期)	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
951	子ども総務課	共通	陳情・要望		03 要望	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
952	子ども総務課	共通	監査		01 予備監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
953	子ども総務課	共通	監査		02 定期監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
954	子ども総務課	共通	監査		03 包括外部監査(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
955	子ども総務課	共通	監査		04 包括外部監査(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
956	子ども総務課	共通	監査		05 その他監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
957	子ども総務課	共通	監査		06 会計監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
958	子ども総務課	次世代育成	未来プラン		02 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
959	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		01 県・市町村少子化対策・子育て支援担当者会議	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
960	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		02 次世代育成支援関係依頼・事業案内(庁外→子総)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
961	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		03 次世代育成支援関係依頼・事業案内(庁内→子総)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
962	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		04 子育て支援関係依頼・事業案内(庁内→子総)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
963	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		05 子育て応援団すこやかあきた	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
964	子ども総務課	次世代育成	結婚支援センター		02 あきた結婚支援センター事業	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
965	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	02 広報	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
966	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	03 申請・交付決定(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
967	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	04 申請・交付決定(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
968	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	05 申請・交付決定(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
969	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	06 申請・交付決定(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
970	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	婚活カレッジ	01 契約	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル名(電子文書)	備考
971	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	婚活カレッジ	02 広報	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
972	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	婚活カレッジ	03 事業準備・協議	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
973	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		02 広報	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
974	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		03 申請・交付決定(7月~9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
975	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		04 申請・交付決定(10月~12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
976	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		05 申請・交付決定(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
977	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		06 申請・交付決定(2月)上旬	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
978	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		07 申請・交付決定(2月)下旬	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
979	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		08 申請・交付決定(3月)上旬	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
980	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		09 申請・交付決定(3月)下旬	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
981	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		09 申請処理中・補正中	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
982	子ども総務課	次世代育成	県事業		01 あきた結婚応援サポート	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
983	子ども総務課	次世代育成	県事業		02 結婚サポーター	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
984	子ども総務課	次世代育成	県事業		03 ふれあいカード	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
985	子ども総務課	次世代育成	若者自立支援		01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
986	子ども総務課	次世代育成	若者自立支援		02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
987	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	推進週間・イベント	01 広報・PR	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
988	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	推進週間・イベント	02 推進イベント	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
989	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	02 実績・検証	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
990	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	03 広報・申請勧奨	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
991	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	04 認定マーク申請・承認	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
992	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	05 表彰式	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
993	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	06 申請・認定(4月・5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
994	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	07 申請・認定(6月・7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
995	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	08 申請・認定(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
996	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	09 申請・認定(9月・10月・11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
997	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	10 申請・認定(12月・1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
998	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	11 申請・認定(2月・3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
999	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	12 変更・廃止届出書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1000	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	01 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第1四半期	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1001	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	02 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第2四半期	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1002	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	03 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第3四半期	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1003	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	04 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第4四半期	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1004	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	05 父子手帳作成	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1005	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	イクボス宣言	01 秋田市イクボス宣言	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1006	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	子育てにやさしい施設	01 広報・PR	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1007	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	子育てにやさしい施設	02 申請・認定	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1008	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	子育て情報サイト	01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1009	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	子育て情報サイト	02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1010	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	02 契約	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1011	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	03 広報・PR	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1012	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	04 事業準備・協議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1013	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	05 チャットボット	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1014	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	06 発信	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1015	子ども総務課	審議会・協議会			01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1016	子ども総務課	審議会・協議会			02 社会福祉審議会全体会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1017	子ども総務課	審議会・協議会			03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1018	子ども総務課	審議会・協議会			04 社会福祉審議会児童専門分科会(下期)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	所属課室	備考
1019	子ども総務課	審議会・協議会			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1020	子ども総務課	審議会・協議会			06 社会福祉審議会地域福祉専門分科会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1021	子ども総務課	児童手当	児手交付金		02 児童手当 交付金(国県)(現年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1022	子ども総務課	児童手当	児手事務連絡		01 児童手当 地方交付税(財政課)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1023	子ども総務課	児童手当	児手事務連絡		02 児童手当 事務連絡	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1024	子ども総務課	児童手当	児童手当認定伺		01 児童手当 認定伺(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1025	子ども総務課	児童手当	児童手当認定伺		02 児童手当 認定伺(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1026	子ども総務課	児童手当	児童手当消滅伺		01 児童手当 消滅伺(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1027	子ども総務課	児童手当	児童手当消滅伺		02 児童手当 消滅伺(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1028	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定伺		06 児童手当 額改定伺(4月~7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1029	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定伺		07 児童手当 額改定伺(8月~11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1030	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定伺		08 児童手当 額改定伺(12月~3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1031	子ども総務課	児童手当	児童手当却下伺		01 児童手当 却下伺	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1032	子ども総務課	児童手当	児童手当差止解除伺		01 児童手当 支払差止解除伺(4月~7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1033	子ども総務課	児童手当	児童手当差止解除伺		04 児童手当 支払差止解除伺(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1034	子ども総務課	児童手当	児童手当入力伺		04 児童手当 DV	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1035	子ども総務課	児童手当	児童手当入力伺		05 児童手当 同居優先(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1036	子ども総務課	児童手当	児童手当入力伺		06 児童手当 同居優先(中期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1037	子ども総務課	児童手当	児童手当入力伺		07 児童手当 同居優先(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1038	子ども総務課	児童手当	児童手当入力伺		08 児童手当 同居優先(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1039	子ども総務課	児童手当	児童手当伺		01 児童手当 時効消滅	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1040	子ども総務課	児童手当	児童手当伺		02 児童手当 現況届に伴う受給者変更	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1041	子ども総務課	児童手当	児童手当伺		04 児童手当 印刷物(校正)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1042	子ども総務課	児童手当	児童手当伺		06 児童手当 督促	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1043	子ども総務課	児童手当	児童手当通知伺		01 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1044	子ども総務課	児童手当	児童手当通知伺		02 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1045	子ども総務課	児童手当	児童手当通知伺		04 児童手当 支払通知書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1046	子ども総務課	児童手当	児童手当通知伺		05 児童手当 通知書再発行申請書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1047	子ども総務課	児童手当	児童手当通知伺		06 児童手当 現況届提出依頼	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1048	子ども総務課	児童手当	児童手当通知伺		07 児童手当 未支払	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1049	子ども総務課	児童手当	児童手当通知伺		09 申し出による徴収事務	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1050	子ども総務課	児童手当	児童手当支払伺		07 児童手当 支払伺	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1051	子ども総務課	児童手当	児童手当支払伺		08 児童手当 返納伺	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1052	子ども総務課	児童手当	児童手当氏変更届		02 児童手当 氏名変更届	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1053	子ども総務課	児童手当	支払口座変更届		01 児童手当 支払金融機関変更届(6月期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1054	子ども総務課	児童手当	支払口座変更届		02 児童手当 支払金融機関変更届(10月期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1055	子ども総務課	児童手当	支払口座変更届		03 児童手当 支払金融機関変更届(2月期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1056	子ども総務課	児童手当	電算関係		02 児童手当 電算処理変更依頼書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1057	子ども総務課	児童手当	電算関係		03 児童手当 データ利用申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1058	子ども総務課	児童手当	電算関係		10 児童手当 電算処理依頼書(定期支払)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1059	子ども総務課	児童手当	電算関係		10 児童手当 電算処理依頼書(定期支払)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1060	子ども総務課	児童手当	児童手当現況届		01 児童手当現況届	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1061	子ども総務課	児童手当	児童手当現況届		02 児童手当現況届 過年度分	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1062	子ども総務課	児童手当	児童手当消滅届		05 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号~059999)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1063	子ども総務課	児童手当	児童手当消滅届		06 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号060000~069999)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	担当部署	備考
1140	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定届		04 児童手当 額改定届(7月)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1141	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定届		05 児童手当 額改定届(8月)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1142	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定届		06 児童手当 額改定届(9月)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1143	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定届		07 児童手当 額改定届(10月)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1144	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定届		08 児童手当 額改定届(11月)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1145	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定届		09 児童手当 額改定届(12月)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1146	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定届		10 児童手当 額改定届(1月)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1147	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定届		11 児童手当 額改定届(2月)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1148	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定届		12 児童手当 額改定届(3月)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1149	子ども総務課	児童手当	児童手当施設受給者		01 児童手当 施設等受給者 事務連絡	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1150	子ども総務課	児童手当	児童手当施設受給者		02 児童手当 施設等受給者 支払伺	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1151	子ども総務課	児童手当	児童手当施設受給者		03 児童手当 施設等受給者 未支払伺	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1152	子ども総務課	児童手当	児童手当施設受給者		04 児童手当 施設等受給者 現況届	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1153	子ども総務課	児童手当	児童手当施設受給者		05 児童手当 施設等受給者 額改定(第1四半期)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1154	子ども総務課	児童手当	児童手当施設受給者		06 児童手当 施設等受給者 額改定(第2四半期)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1155	子ども総務課	児童手当	児童手当施設受給者		07 児童手当 施設等受給者 額改定(第3四半期)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1156	子ども総務課	児童手当	児童手当施設受給者		08 児童手当 施設等受給者 額改定(第4四半期)	2年	R7.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1157	子ども総務課	児童手当	児童手当施設受給者		09 児童手当 施設等受給者 氏名変更届	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1158	子ども総務課	児童手当	児童手当施設受給者		10 児童手当 施設等受給者 認定・消滅	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1159	子ども総務課	児童手当	住記異動一覧		01 児童手当 住記異動一覧(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1160	子ども総務課	児童手当	住記異動一覧		02 児童手当 住記異動一覧(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1161	子ども総務課	児童手当	住記異動一覧		03 児童手当 住記異動一覧(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1162	子ども総務課	児童手当	住記異動一覧		04 児童手当 住記異動一覧(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1163	子ども総務課	児童手当	その他児童手当		03 児童手当 受給資格調査員証交付簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1164	子ども総務課	児童手当	その他児童手当		04 郵便切手類受払簿(児童手当)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1165	子ども総務課	児童手当	その他児童手当		05 児童手当 郵送用封筒広告掲載契約	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管保管後、オキカエ8年保存
1166	子ども総務課	児童手当	その他児童手当		06 児童手当 システム契約	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1167	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		10 児童扶養手当 認定審査(18歳対象外年齢)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1168	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		11 児童扶養手当 認定審査(物価スライドによる手当額変更)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1169	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		12 児童扶養手当 認定審査(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1170	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		13 児童扶養手当 認定審査(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1171	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		14 児童扶養手当 認定審査(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1172	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		15 児童扶養手当 認定審査(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1173	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		16 児童扶養手当 認定審査(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1174	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		17 児童扶養手当 認定審査(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1175	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		18 児童扶養手当 認定審査(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1176	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		19 児童扶養手当 認定審査(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1177	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		20 児童扶養手当 認定審査(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1178	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		21 児童扶養手当 認定審査(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1179	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		22 児童扶養手当 認定審査(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1180	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		23 児童扶養手当 認定審査(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1181	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		24 児童扶養手当 認定審査(障害判定)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	作成ファイル名(又は文書番号)	備考
1308	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		08 児童扶養手当現況届調書 No.8	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1309	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		09 児童扶養手当現況届調書 No.9	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1310	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		10 児童扶養手当現況届調書 No.10	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1311	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		11 児童扶養手当現況届調書 No.11	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1312	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		12 児童扶養手当現況届調書 No.12	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1313	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		13 児童扶養手当現況届調書 No.13	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1314	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		14 児童扶養手当現況届調書 No.14	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1315	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		15 児童扶養手当現況届調書 No.15	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1316	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		16 児童扶養手当現況届調書 No.16	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1317	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		17 児童扶養手当現況届調書 No.17	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1318	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		18 児童扶養手当現況届調書 No.18	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1319	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		19 児童扶養手当現況届調書 No.19	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1320	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		20 児童扶養手当現況届調書 No.20	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1321	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		21 児童扶養手当現況届調書 No.21	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1322	子ども総務課	児童扶養手当	現況届調書		22 児童扶養手当現況届調書 No.22	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1323	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		02 一部支給停止適用除外届出書 No.1	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1324	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		03 一部支給停止適用除外届出書 No.2	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1325	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		04 一部支給停止適用除外届出書 No.3	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1326	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		07 一部支給停止適用除外届 重要なお知らせ等通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1327	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		08 一部支給停止適用除外通知書・一部支給停止通知書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1328	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		09 児童扶養手当 5年減額対象者リスト	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1329	子ども総務課	児童扶養手当	支払		01 児童扶養手当 支払・通知(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1330	子ども総務課	児童扶養手当	支払		02 児童扶養手当 支払・通知(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1331	子ども総務課	児童扶養手当	支払		03 児童扶養手当 支払・通知(随時支払)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1332	子ども総務課	児童扶養手当	債権		01 児童扶養手当 戻入・返還金(新規)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1333	子ども総務課	児童扶養手当	債権		02 児童扶養手当 返還金督促・催告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1334	子ども総務課	児童扶養手当	債権		03 児童扶養手当 履行延期申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1335	子ども総務課	児童扶養手当	債権		05 児童扶養手当 不納欠損関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1336	子ども総務課	児童扶養手当	債権		06 児童扶養手当 返還金完済者	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1337	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		01 児童扶養手当 電算処理依頼書	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1338	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		13 児童扶養手当 データ利用申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1339	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		14 児童扶養手当 電算処理変更依頼書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1340	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		15 住基異動リスト	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1341	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		19 20歳到達予定者リスト	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1342	子ども総務課	児童扶養手当	電算処理		31 支払一覧表 No. 1	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1343	子ども総務課	児童扶養手当	母子・父子名簿		01 母子・父子世帯名簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1344	子ども総務課	児童扶養手当	国庫負担金		01 児童扶養手当 給付費国庫負担金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1345	子ども総務課	児童扶養手当	福祉行政報告		01 福祉行政報告例 61表[児童扶養手当]	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1346	子ども総務課	児童扶養手当	福祉行政報告		05 福祉行政報告例 [助産・母子生活支援施設]	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1347	子ども総務課	児童扶養手当	窓口		01 児童扶養手当 窓口説明カード(上期)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1348	子ども総務課	児童扶養手当	窓口		02 児童扶養手当 窓口説明カード(下期)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1349	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		01 児童扶養手当 広報あきた・ホームページ	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ	備考
1350	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		02 児童扶養手当 証書保管証明書	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1351	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		03 児童扶養手当 印刷物	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1352	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		04 児童扶養手当 大量発送届	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1353	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		06 認定・現況等以外(上期)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1354	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		07 認定・現況等以外(下期)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1355	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		08 児童扶養手当 事務監査等	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1356	子ども総務課	児童扶養手当	その他児扶		09 児童扶養手当 国・県通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1357	子ども総務課	児童扶養手当	所得状況届		01 児童扶養手当所得状況届 7月	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1358	子ども総務課	児童扶養手当	所得状況届		02 児童扶養手当所得状況届 8月	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1359	子ども総務課	児童扶養手当	所得状況届		03 児童扶養手当所得状況届 9月	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1360	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費請求書		01 母子生活支援施設措置費請求書(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1361	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費請求書		02 母子生活支援施設措置費請求書(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1362	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費請求書		03 母子生活支援施設措置費請求書(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1363	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費請求書		04 母子生活支援施設措置費請求書(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1364	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費		01 母子生活支援施設措置費(上期)各施設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1365	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費		02 母子生活支援施設措置費(下期)各施設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1366	子ども総務課	母子生活支援施設	措置費		03 母子生活支援施設 保護単価設定資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1367	子ども総務課	母子生活支援施設	国庫負担金		01 児童入所施設措置費等国庫負担金(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1368	子ども総務課	母子生活支援施設	国庫負担金		02 児童入所施設措置費等国庫負担金(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1369	子ども総務課	母子生活支援施設	退所届		01 母子生活支援施設退所届(婦人ホーム)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1370	子ども総務課	母子生活支援施設	退所届		02 母子生活支援施設退所届(わかばハイム)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1371	子ども総務課	母子生活支援施設	退所届		03 母子生活支援施設退所届(若草ハイム)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1372	子ども総務課	母子生活支援施設	負担金		01 母子生活支援施設 入所者負担金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1373	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		01 母子生活支援施設(上期) 厚労省	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1374	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		02 母子生活支援施設(下期) 厚労省	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1375	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		03 母子生活支援施設(上期) 措置費以外	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1376	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		04 母子生活支援施設(下期) 措置費以外	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1377	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		05 秋田市内母子生活支援施設協議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1378	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		06 身元保証人確保対策事業	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1379	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		07 指導監査関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1380	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		08 児童養護施設入所児童等調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1381	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		09 在所期間延長申込書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1382	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		10 入所者面接調査書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1383	子ども総務課	助産			01 助産施設 入所措置決定(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1384	子ども総務課	助産			02 助産施設 入所措置決定(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1385	子ども総務課	助産			03 助産施設 実施報告書・費用請求書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1386	子ども総務課	助産			04 助産施設 入所者負担金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1387	子ども総務課	助産			05 助産施設 措置費保護単価	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1388	子ども総務課	助産			07 不納欠損関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1389	子ども総務課	助産			08 助産その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1390	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		01 HW支援候補者選定通知(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1391	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		02 HW支援候補者選定通知(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1392	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		03 HW支援対象者決定・現状報告(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1393	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		04 HW支援対象者決定・現状報告(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1394	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		05 HW支援終了通知(上半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1395	子ども総務課	母子福祉	ハローワーク支援		06 HW支援終了通知(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1396	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		01 自立支援給付金給付	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1397	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		02 自立支援給付金指定	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1398	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		03 高等職業訓練促進給付金受給者	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	ウツシカ工後卒業年次まで保管後オキカ工
1399	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		04 母子家庭等対策総合支援事業 厚労省提出物	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1400	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		07 母子家庭等対策総合支援事業 講習会資料ほか	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1401	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		08 要保護児童対策地域協議会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1402	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		09 JR定期乗車券割引制度	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1403	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		13 災害遺児激励金・災害遺児愛護基金事業	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1404	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		15 給付・支援担当事務簿(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1405	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		16 給付・支援担当事務簿(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1406	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		22 母子福祉 国・県	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1407	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		23 母子福祉 その他(母子連等)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1408	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		25 母子福祉 子どもの貧困対策関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1409	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		27 母子福祉 協働サポート交付金事業	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1410	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		28 母子・父子・寡婦世帯証明書交付願	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1411	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		29 母子福祉 未収金関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1412	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		30 児童一時保護・入所措置に関する通知書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1413	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		31 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業 事務簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1414	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		32 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業 指定	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1415	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		33 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業 給付	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1416	子ども総務課	母子福祉	契約		07 ひとり親家庭自立支援事業委託契約	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後オキカ工
1417	子ども総務課	母子福祉	契約		児童扶養手当システム改修業務委託	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後オキカ工
1418	子ども総務課	ショートステイ			01 ショートステイ申請書(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1419	子ども総務課	ショートステイ			02 ショートステイ申請書(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1420	子ども総務課	ショートステイ			03 ショートステイ実績報告書	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1421	子ども総務課	ショートステイ			04 ショートステイ契約書等	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1422	子ども総務課	トワイライト			01 トワイライトステイ申請書(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1423	子ども総務課	トワイライト			02 トワイライトステイ申請書(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1424	子ども総務課	トワイライト			03 トワイライトステイ実績報告書	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1425	子ども総務課	トワイライト			04 トワイライトステイ契約書等	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1426	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	OCR日報		01 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1427	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	OCR日報		02 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1428	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		01 母子父子寡婦福祉資金口座振替(4月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1429	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		02 母子父子寡婦福祉資金口座振替(5月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1430	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		03 母子父子寡婦福祉資金口座振替(6月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1431	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		04 母子父子寡婦福祉資金口座振替(7月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1432	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		05 母子父子寡婦福祉資金口座振替(8月再振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1433	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		06 母子父子寡婦福祉資金口座振替(9月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1434	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		07 母子父子寡婦福祉資金口座振替(10月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1435	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		08 母子父子寡婦福祉資金口座振替(11月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1436	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		09 母子父子寡婦福祉資金口座振替(12月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1437	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		10 母子父子寡婦福祉資金口座振替(1月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1438	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		11 母子父子寡婦福祉資金口座振替(2月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1439	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		12 母子父子寡婦福祉資金口座振替(3月振替、再振替)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1440	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		14 母子父子寡婦福祉資金口座振替(口座振替集計等)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1441	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		01 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1442	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		02 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1443	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		03 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1444	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		04 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1445	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		05 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1446	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		06 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1447	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		07 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1448	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		08 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1449	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		09 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1450	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		10 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1451	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		11 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1452	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		12 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1453	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	収納金通知書		13 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(収入金集計等)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1454	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業(厚生労働省報告)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1455	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		02 母子父子寡婦福祉資金(償還開始)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1456	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		03 母子父子寡婦福祉資金(償還完了)上半期	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1457	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		04 母子父子寡婦福祉資金(償還完了)下半期	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1458	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		05 母子父子寡婦福祉資金(償還方法変更)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1459	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		06 母子父子寡婦福祉資金(支払猶予)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1460	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		07 母子父子寡婦福祉資金貸付(違約金)	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1461	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		08 母子父子寡婦福祉資金(在学確認)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1462	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		09 母子父子寡婦福祉資金(雑件)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1463	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		10 母子父子寡婦福祉資金(照会)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1464	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		11 母子父子寡婦福祉資金(督促・上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1465	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		12 母子父子寡婦福祉資金(督促・下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1466	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		14 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書4月~6月送付)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1467	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		15 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書7月~9月送付)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1468	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		16 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書10月~12月送付)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1469	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		17 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書1月~3月送付)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1470	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		18 母子父子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	事務室に保管
1471	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		19 母子父子寡婦福祉資金(公用請求等)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1472	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付事業関係		20 母子父子寡婦福祉資金(継続貸付)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1473	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	会議資料		02 母子・父子自立支援員等研修会・ブロック会議資料	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1474	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		02 過誤納金還付・充当調書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1475	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		03 母子父子寡婦福祉資金債権管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ「貸付システム」に収納
1476	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		07 母子父子寡婦福祉資金等予算・決算関係	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1477	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		09 母子・父子自立支援員執務日誌	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1478	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		10 母子父子寡婦福祉資金 契約関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1479	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		12 その他母子父子寡婦	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1480	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	住宅整備資金		02 不納欠損関係	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1481	子ども総務課	番号制度			01 事務連絡(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1482	子ども総務課	番号制度			02 事務連絡(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1483	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	ファイリング	01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1484	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	庶務	03 人件費・会計年度職員	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1485	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	端末・データ利用	01 端末延長・端末借用	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1486	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	端末・データ利用	02 スポ振受給情報提供依頼	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1487	子ども総務課	子ども福祉医療	担当庶務	端末・データ利用	03 データ利用申請	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1488	子ども総務課	子ども福祉医療	マニュアル・運用	電子申請	01 電子申請対応	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1489	子ども総務課	子ども福祉医療	マニュアル・運用	県マニュアル	01 更新後_県マニュアル	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1490	子ども総務課	子ども福祉医療	政策検討	制度拡充	04 制度設計・事業準備	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1491	子ども総務課	子ども福祉医療	予算・決算・補助金	基金	01 基金管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1492	子ども総務課	子ども福祉医療	予算・決算・補助金	基金	02 取崩・運用	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1493	子ども総務課	子ども福祉医療	予算・決算・補助金	補助金	04 実績報告(精算)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1494	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	国・県要望	01 国・県要望	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1495	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	その他要望	04 その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1496	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	市民からの問合せ	01 ホームページ問合せ(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1497	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	市民からの問合せ	02 ホームページ問合せ(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1498	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	市民からの問合せ	03 ホームページ問合せ(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1499	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	市民からの問合せ	04 ホームページ問合せ(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1500	子ども総務課	子ども福祉医療	陳情・要望・問合せ	市民からの問合せ	05 市民の声	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1501	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	通知	01 庁内通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1502	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	通知	02 国・県通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1503	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	通知	03 その他通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1504	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	依頼・照会	01 庁内依頼・照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1505	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	依頼・照会	02 他都市依頼・照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1506	子ども総務課	子ども福祉医療	通知・依頼・照会	依頼・照会	03 その他依頼・照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1507	子ども総務課	子ども福祉医療	広報・周知		01 広報	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1508	子ども総務課	子ども福祉医療	広報・周知		02 SNS	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1509	子ども総務課	子ども福祉医療	広報・周知		03 ホームページ更新	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1510	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		01 レセプトデータ作成業務委託(R4.4.1~R5.3.31)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
1511	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		02 郵送用広告封筒(R4.4.1~R5.3.31)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
1512	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		04 福祉医療費審査支払事務(国保連)(R4.4.1~R5.3.31)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
1513	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		05 福祉医療費審査支払事務(柔整)(R4.4.1~R5.3.31)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
1514	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	通年使用	01 受給者証	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1515	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	通年使用	02 パンフレット	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1516	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	通年使用	03 封筒	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1517	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	年次更新	01 受給者証(連続)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1518	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	年次更新	03 現況届	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1519	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	年次更新	05 同封文書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1520	子ども総務課	子ども福祉医療	印刷製本	年次更新	06 終了通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1521	子ども総務課	子ども福祉医療	申請・届出	管理	01 子ども総務課処理分	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1522	子ども総務課	子ども福祉医療	申請・届出	管理	02 各SC等收受分	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1523	子ども総務課	子ども福祉医療	申請・届出	管理	03 補正	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1524	子ども総務課	子ども福祉医療	申請・届出	管理	04 交付・処理伺(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	申請書は各種類ごとのファイルに保存
1525	子ども総務課	子ども福祉医療	申請・届出	管理	05 交付・処理伺(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	申請書は各種類ごとのファイルに保存
1526	子ども総務課	子ども福祉医療	申請・届出	交付決定(子ども)	01 交付決定(子ども)4月(上旬)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存場所	備考
1689	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	36 受給者数集計(3月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1690	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	37 児童扶養手当喪失者リスト	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1691	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	38 生活保護世帯異動リスト(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1692	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	39 生活保護世帯異動リスト(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1693	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	40 措置入所等通知(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1694	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	41 措置入所等通知(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1695	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	リスト	92 集合住宅入居状況調	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1696	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	01 国保連依頼(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1697	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	02 国保連依頼(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1698	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	03 国保依頼(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1699	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	04 国保依頼(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1700	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	05 柔整レセプト(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1701	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	06 柔整レセプト(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1702	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	07 柔整レセプト(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1703	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	08 柔整レセプト(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1704	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	09 柔整レセプト(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1705	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	10 柔整レセプト(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1706	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	11 柔整レセプト(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1707	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	12 柔整レセプト(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1708	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	13 柔整レセプト(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1709	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	14 柔整レセプト(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1710	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	15 柔整レセプト(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1711	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	16 柔整レセプト(3月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1712	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	17 国保連レセプトデータ(CD-R)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1713	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	国保連レセプト	18 レセプトCD納品書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1714	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	01 乳幼児レセエアーリスト(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1715	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	02 乳幼児レセエアーリスト(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1716	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	17 再審査等請求依頼(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1717	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	18 再審査等請求依頼(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1718	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	19 再審査等請求依頼(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1719	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	20 再審査等請求依頼(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1720	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	23 電子媒体送付書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1721	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	24 支払基金通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1722	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	支払基金レセプト	25 支払基金レセプトデータ(CD-R)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1723	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	月次更新	01 月次更新通知(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1724	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	月次更新	02 月次更新通知(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1725	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	月次更新	03 月次更新通知(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1726	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	月次更新	04 月次更新通知(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1727	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	精密健診・未熟児	01 精密検診費振替(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1728	子ども総務課	子ども福祉医療	資格調査	精密健診・未熟児	02 精密検診費振替(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1729	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	01 スポーツ振興センター災害共済給付金(4月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1730	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	02 スポーツ振興センター災害共済給付金(5月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1731	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	03 スポーツ振興センター災害共済給付金(6月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1732	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	04 スポーツ振興センター災害共済給付金(7月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1733	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	05 スポーツ振興センター災害共済給付金(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1734	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	06 スポーツ振興センター災害共済給付金(9月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1735	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	07 スポーツ振興センター災害共済給付金(10月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1736	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	08 スポーツ振興センター災害共済給付金(11月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1737	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	09 スポーツ振興センター災害共済給付金(12月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1738	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	10 スポーツ振興センター災害共済給付金(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1739	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	スポーツ振興センター災害共済給付金	11 スポーツ振興センター災害共済給付金(2月)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1740	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	01 資格変更(喪失)通知(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1741	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	02 資格変更(喪失)通知(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1742	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	03 資格変更(喪失)通知(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1743	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	04 資格変更(喪失)通知(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1744	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	05 返還額決定通知(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1745	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	06 返還額決定通知(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1746	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	07 返還額決定通知(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1747	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	所得修正	08 返還額決定通知(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1748	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	資格変更	01 資格変更(喪失)通知(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1749	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	資格変更	02 資格変更(喪失)通知(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1750	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	資格変更	03 返還額決定通知(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1751	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	資格変更	04 返還額決定通知(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1752	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	高額療養費代理請求	01 高額療養費代理請求(国保)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1753	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	高額療養費代理請求	02 高額療養費代理請求(国組)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1754	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	01 第三者行為求償(処理中)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1755	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	03 第三者行為求償(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1756	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	04 第三者行為求償(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1757	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	07 第三者行為求償(求償中03)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	求償完了時に資料扱いを解除
1758	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	08 第三者行為求償(求償中04)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	求償完了時に資料扱いを解除
1759	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	10 第三者行為求償(求償中06)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	求償完了時に資料扱いを解除
1760	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	12 第三者行為求償(求償中08)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	求償完了時に資料扱いを解除
1761	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	13 第三者行為求償(求償中09)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	求償完了時に資料扱いを解除
1762	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	医療機関・医療券	01 医療機関請求(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1763	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	医療機関・医療券	04 医療券重複支給(処理済)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1764	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	督促状	01 スポーツ振興センター災害共済給付金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1765	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	督促状	02 所得修正	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1766	子ども総務課	子ども福祉医療	債権管理	督促状	03 資格変更 ほか	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	作成ファイル名に付した文書番号	備考
1809	子ども総務課	子ども福祉医療	制度拡充		01 連絡調整	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1810	子ども総務課	子育てワンストップ	子育てワンストップ		01 子育てワンストップサービス	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1811	子ども総務課	プレミアム商品券			プレミアム商品券事業	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1812	子ども総務課	子ども応援給付金			01 事務簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1813	子ども総務課	子ども応援給付金			02 支払関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1814	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			01 国県通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1815	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			02 予算・決算・補助金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1816	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			06 広報・周知・記者会見	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1817	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金			09 給付金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1818	子ども総務課	子育て世帯臨時特別給付金(秋田市独自)			04 議会・Q&A・その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1819	子ども総務課	子育て世帯臨時給(支援給付金)			01 通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1820	子ども総務課	子育て世帯臨時給(支援給付金)			02 要綱・様式	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1821	子ども総務課	子育て世帯臨時給(支援給付金)			03 申請書、支払	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1822	子ども総務課	子育て世帯臨時給(支援給付金)			04 Q&A、その他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1823	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			01 国・県通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1824	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			02 予算決算	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1825	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			03 補助金・報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1826	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			04 要綱・様式	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1827	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			05 議会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1828	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			06 広報・HP・記者会見	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1829	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			07 準備	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1830	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			08 案内通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
1831	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			09 審査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1832	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			10 交付決定	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1833	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			11 集計表	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
1834	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			12 支払	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1835	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			13 電算	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1836	子ども総務課	低所得子育て世帯生活支援特別給付金			14 事務簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1837	子ども総務課	秋田市ひとり親世帯食料品価格高騰対策事業			05 広報・HP・周知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
1838	子ども総務課	秋田市ひとり親世帯食料品価格高騰対策事業			06 案内通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1839	子ども総務課	秋田市ひとり親世帯食料品価格高騰対策事業			07 契約関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1840	子ども総務課	秋田市ひとり親世帯食料品価格高騰対策事業			08 事務簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
1841	子ども総務課	秋田市ひとり親世帯食料品価格高騰対策事業			09 おこめ券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1842	子ども総務課	共通	ファイリング		02 標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	長期継続保管
1843	子ども総務課	共通	法制		01 [資] 条例・規則・規程	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	長期継続保管
1844	子ども総務課	共通	マニュアル・要綱	マニュアル	01 [資] 子ども総務課業務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	新版と差し替え
1845	子ども総務課	共通	マニュアル・要綱	要綱・要領・指針等	01 [資] 要綱・要領・指針等	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
1846	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書	5年	R10.12.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R6.1.1	電子	子ども総務課の長	
1847	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振替	03 出勤簿	5年	R10.12.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R6.1.1	紙	子ども総務課の長	
1848	子ども総務課	共通	人事	名簿・職員一覧	01 会計年度任用職員履歴書等	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	退職後5年継続保管後廃棄
1849	子ども総務課	共通	人事	名簿・職員一覧	02 職員名簿	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	退職後5年継続保管後廃棄
1850	子ども総務課	共通	人事	その他人事	04 被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	人事異動時、異動先へ持参
1851	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども子育て支援交付金	01 [資] 補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
1852	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども子育て支援事業費補助金	01 [資] 補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
1853	子ども総務課	共通	補助金・交付金	地域少子化対策交付金	01 [資] 補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
1854	子ども総務課	共通	補助金・交付金	電源立地交付金	01 [資] 補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
1855	子ども総務課	共通	補助金・交付金	新型コロナ対策地方創生臨時交付金	01 [資] 補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
1856	子ども総務課	共通	財産		06 財産台帳	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	財産の滅失等により記録を保有する必要がなくなる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から5年
1857	子ども総務課	共通	財産		07 [資] 情報資産管理台帳	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え 電子データのみ収納
1858	子ども総務課	次世代育成	未来プラン		01 [資] 子ども・子育て未来プラン	*	*	廃棄	事務室	H23	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	新版と差し替え 計画期間終了後10年保存。廃棄はせず引き続き保存(移管)
1859	子ども総務課	次世代育成	結婚支援センター		01 あきた結婚支援センターに関する協定書	*	*	廃棄	事務室	H22	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	あきた結婚支援センター廃止時に廃棄
1860	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	01 [資] 要綱・マニュアル・実績	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
1861	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		01 [資] 要綱・マニュアル・実績	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
1862	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	01 [資] 要綱・マニュアル・実績	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
1863	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	子育て情報サイト	03 [資] 子育て情報ホームページコンテンツ管理システム等操作手順書	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	事業終了後廃棄
1864	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	01 [資] 運用マニュアル・ポリシー	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
1865	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定伺		01 児童手当 額改定届(未処理)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	処理終了後 入力待ちへ入替え
1866	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定伺		02 児童手当 額改定届(入力待ち)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	処理終了後 入力済へ入替え
1867	子ども総務課	児童手当	児童手当額改定伺		03 児童手当 額改定届(入力済)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	処理終了後 未通知へ入替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2162	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		287 児童手当認定請求書(保留 な行)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	完成後 認定請求書完成へ入れ替え
2163	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		288 児童手当認定請求書(保留 はひ)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	完成後 認定請求書完成へ入れ替え
2164	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		289 児童手当認定請求書(保留 ふへぼ)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	完成後 認定請求書完成へ入れ替え
2165	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		290 児童手当認定請求書(保留 ま行)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	完成後 認定請求書完成へ入れ替え
2166	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		291 児童手当認定請求書(保留 やらわ)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	完成後 認定請求書完成へ入れ替え
2167	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		292 児童手当認定請求書(保留 外国人)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	完成後 認定請求書完成へ入れ替え
2168	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		293 児童手当認定請求書(保留 督促1回)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	完成後 認定請求書完成へ入れ替え
2169	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		294 児童手当認定請求書(保留 最終督促)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	完成後 認定請求書完成へ入れ替え
2170	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		295 児童手当認定請求書(書類完成)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	処理後入力待ちへ入れ替え
2171	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		296 児童手当認定請求書(入力待ち)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	入力後入力済みへ入れ替え
2172	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		297 児童手当認定請求書(入力済 被用者)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	チェック後未通知へ入れ替え
2173	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		298 児童手当認定請求書(入力済 非被用者)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	チェック後未通知へ入れ替え
2174	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		299 児童手当認定請求書(入力済 特例給付)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	チェック後未通知へ入れ替え
2175	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		300 児童手当認定請求書(未通知 被用者)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	通知発送後 認定請求書へ入れ替え
2176	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		301 児童手当認定請求書(未通知 非被用者)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	通知発送後 認定請求書へ入れ替え
2177	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		302 児童手当認定請求書(未通知 特例給付)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	通知発送後 認定請求書へ入れ替え
2178	子ども総務課	児童手当	児手認定請求書		303 児童手当 別居理由書(未処理)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	処理後 認定請求書へ添付
2179	子ども総務課	児童手当	児手当施設受給者		11 児童手当 施設等受給者 認定請求書・台帳(若竹学園 認定番号001)	*	*	廃棄	事務室	H23	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	消滅後、消滅届に添付5年保存
2180	子ども総務課	児童手当	児手当施設受給者		12 児童手当 施設等受給者 認定請求書・台帳(千秋学園 認定番号002)	*	*	廃棄	事務室	H23	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	消滅後、消滅届に添付5年保存
2181	子ども総務課	児童手当	児手当施設受給者		13 児童手当 施設等受給者 認定請求書・台帳(赤十字乳児院 認定番号003)	*	*	廃棄	事務室	H23	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	消滅後、消滅届に添付5年保存
2182	子ども総務課	児童手当	児手当施設受給者		14 児童手当 施設等受給者 認定請求書・台帳(感恩講 認定番号004)	*	*	廃棄	事務室	H23	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	消滅後、消滅届に添付5年保存
2183	子ども総務課	児童手当	児手当施設受給者		15 児童手当 施設等受給者 認定請求書・台帳(聖園天使園 認定番号005)	*	*	廃棄	事務室	H23	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	消滅後、消滅届に添付5年保存
2184	子ども総務課	児童手当	児手当施設受給者		16 児童手当 施設等受給者 認定請求書・台帳(療育センター 認定番号006)	*	*	廃棄	事務室	H23	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	消滅後、消滅届に添付5年保存
2185	子ども総務課	児童手当	児手当施設受給者		17 児童手当 施設等受給者 認定請求書・台帳(里親 007~)	*	*	廃棄	事務室	H23	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	消滅後、消滅届に添付5年保存
2186	子ども総務課	児童手当	その他児童手当		02 児童手当 マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
2187	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		01 児童扶養手当 受給資格者名簿(新規)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	認定後、受給資格者名簿へ入れ替え
2188	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		02【保留】認定請求書(月前半)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	不足書類等提出後、認定請求書ファイルへ入れ替え
2189	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		03【保留】認定請求書(月後半)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	不足書類等提出後、認定請求書ファイルへ入れ替え
2190	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		04【保留】転入届	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	不足書類等提出後、転入転出ファイルへ入れ替え
2191	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		05【保留】転出届	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	不足書類等提出後、転入転出ファイルへ入れ替え
2192	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		06【保留】喪失届(月前半)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	不足書類等提出後、喪失者名簿ファイルへ入れ替え
2193	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		07【保留】喪失届(月後半)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	不足書類等提出後、喪失者名簿ファイルへ入れ替え
2194	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		08【保留】額改定・支給停止解除等	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	不足書類等提出後、各請求書・届ファイルへ入れ替え
2195	子ども総務課	児童扶養手当	認定審査		09【保留】照会・調査等	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	照会・調査等終了後、各請求書・届ファイルへ入れ替え
2196	子ども総務課	児童扶養手当	現況届		02【保留】現況届	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	不足書類等提出後、現況届ファイルへ入れ替え
2197	子ども総務課	児童扶養手当	5年減額		01【保留】一部支給停止適用除外届出書	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	不足書類等提出後、適用除外届出書ファイルへ入れ替え
2198	子ども総務課	児童扶養手当	債権		04 児童扶養手当 債権管理簿 個人ファイル	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	債権終了後、完済者ファイルへ入れ替え
2199	子ども総務課	児童扶養手当	窓口		03 児童扶養手当 事務処理マニュアル等	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
2200	子ども総務課	児童扶養手当	窓口		32 児童扶養手当 集合住宅住所コード	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
2201	子ども総務課	児童扶養手当	窓口		33 児童扶養手当 入力手引き	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
2202	子ども総務課	児童扶養手当	名簿		01 児童扶養手当 受給資格者名簿	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	喪失後、喪失者名簿ファイルへ入れ替え
2203	子ども総務課	母子生活支援施設	入所者台帳		01 母子生活支援施設入所者台帳(婦人ホーム)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	退所後、退所届ファイルへ入れ替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(又は文書番号)	備考
2204	子ども総務課	母子生活支援施設	入所者台帳		02 母子生活支援施設入所者台帳(わかばハイム)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	退所後、退所届ファイルへ入替え
2205	子ども総務課	母子生活支援施設	入所者台帳		03 母子生活支援施設入所者台帳(若草ハイム)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	退所後、退所届ファイルへ入替え
2206	子ども総務課	母子生活支援施設	入所者台帳		05 母子生活支援施設入所者台帳(広域)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	退所後、退所届ファイルへ入替え
2207	子ども総務課	母子生活支援施設	負担金		02 (資)母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
2208	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		11 母子生活支援施設 窓口相談カード	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	入所措置決定後、母子生活支援施設入所者台帳(各施設)へ入れ替え
2209	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		12 児童福祉施設 許認可関係綴	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	長期継続保管
2210	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		13 消防計画・避難確保計画	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	変更の届出後、届出前の計画は5年保存して廃棄
2211	子ども総務課	助産			09 助産 窓口相談カード	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	入所措置決定後、助産施設 入所措置決定ファイルへ入れ替え
2212	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		03 [資]高等職業訓練促進給付金受給者	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	個人ファイルへウツシカエ後、卒業年次まで保管後オキカエ
2213	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		05 母子家庭等対策総合支援事業 厚労省発出通知	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	改正通知発出後廃棄
2214	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		06 母子家庭等対策総合支援事業 母子自立支援プログラム等	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	目標期間満了後廃棄
2215	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		17 (資)条例・規則・規程等制定改廃(母子福祉)	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	長期継続保管
2216	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		19 厚労省 措置費運用通知(加算等)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	改正通知発出後廃棄
2217	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		20 厚労省 措置費運用通知(加算以外)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	改正通知発出後廃棄
2218	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		21 厚労省 措置費以外の通知	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	改正通知発出後廃棄
2219	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		34 自立支援給付金 窓口相談カード	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	申請後、自立支援給付金指定ファイルへ入れ替え
2220	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		35 高等職業訓練促進給付金 窓口相談カード	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	申請後、高等職業訓練促進給付金受給者ファイルへ入れ替え
2221	子ども総務課	母子福祉	契約		05 秋田・北都銀行公金集計等電算業務契約	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後オキカエ8年保存
2222	子ども総務課	母子福祉	契約		06 母子父子寡婦資金貸付システム	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後オキカエ8年保存
2223	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		01 母子父子寡婦相談カード(滞納者) あ①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2224	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		02 母子父子寡婦相談カード(滞納者) あ②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2225	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		03 母子父子寡婦相談カード(滞納者) 伊藤①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2226	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		04 母子父子寡婦相談カード(滞納者) 伊藤②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2227	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		05 母子父子寡婦相談カード(滞納者) 伊藤以外のい行 ①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2228	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		06 母子父子寡婦相談カード(滞納者) 伊藤以外のい行 ②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2229	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		07 母子父子寡婦相談カード(滞納者) う～え①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2230	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		08 母子父子寡婦相談カード(滞納者) う～え②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2231	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		09 母子父子寡婦相談カード(滞納者) お①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2232	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		10 母子父子寡婦相談カード(滞納者) お②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2233	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		11 母子父子寡婦相談カード(滞納者) か①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2234	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		12 母子父子寡婦相談カード(滞納者) か②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2235	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		13 母子父子寡婦相談カード(滞納者) き①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2236	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		14 母子父子寡婦相談カード(滞納者) き②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2237	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		15 母子父子寡婦相談カード(滞納者) く①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2238	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		16 母子父子寡婦相談カード(滞納者) く②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2239	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		17 母子父子寡婦相談カード(滞納者) け～こ①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2240	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		18 母子父子寡婦相談カード(滞納者) け～こ②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2241	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		19 母子父子寡婦相談カード(滞納者) 佐藤①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2242	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		20 母子父子寡婦相談カード(滞納者) 佐藤②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2243	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		21 母子父子寡婦相談カード(滞納者) 佐藤以外のさ行 ①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2244	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		22 母子父子寡婦相談カード(滞納者) 佐藤以外のさ行 ②	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存
2245	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	滞納者		23 母子父子寡婦相談カード(滞納者) し①	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	償還完了後償還完了へ添付10年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
2330	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付相談	相談のみ	27 母子父子寡婦相談カード(相談のみ)わ行	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	最終相談日の年度末から3年事務室保管後、文書廃棄
2331	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	口座振替		13 母子父子寡婦福祉資金口座振替依頼書	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	長期継続保管(償還完了後母子父子寡婦福祉資金貸付申請書ファイルへ入れ替え)
2332	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		01 母子父子寡婦福祉資金貸付申請書(次年度貸付予定分)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後母子父子寡婦福祉資金貸付申請書ファイルへ入れ替え
2333	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		02 母子父子寡婦福祉資金貸付申請書(当該年度支払分)	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	貸付終了後母子父子寡婦福祉資金貸付申請書ファイルへ入れ替え
2334	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		03 母子福祉資金貸付申請書(修学資金①)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2335	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		04 母子福祉資金貸付申請書(修学資金②)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2336	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		05 母子福祉資金貸付申請書(修学資金③)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2337	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		06 母子福祉資金貸付申請書(修学資金④)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2338	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		07 母子福祉資金貸付申請書(修学資金⑤)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2339	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		08 母子福祉資金貸付申請書(修学資金⑥)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2340	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		09 母子福祉資金貸付申請書(修学資金⑦)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2341	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		10 母子福祉資金貸付申請書(修学資金⑧)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2342	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		11 母子福祉資金貸付申請書(修業資金・その他資金)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2343	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		12 母子福祉資金貸付申請書(就学支度資金①)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2344	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		13 母子福祉資金貸付申請書(就学支度資金②)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2345	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		14 母子福祉資金貸付申請書(就学支度資金③)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2346	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		15 母子福祉資金貸付申請書(就学支度資金④)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2347	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		16 母子福祉資金貸付申請書(就学支度資金⑤)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2348	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		17 母子福祉資金貸付申請書(就学支度資金⑥)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2349	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		18 母子福祉資金貸付申請書(就学支度資金⑦)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2350	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		19 母子福祉資金貸付申請書(就学支度資金⑧)	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2351	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		20 寡婦福祉資金貸付申請書	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2352	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付申請書		21 父子福祉資金貸付申請書	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付決定後オキカ工、償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え
2353	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		01 違約金規則改正関係資料	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
2354	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		06 母子父子寡婦福祉資金貸付金返納未収金徴収簿	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
2355	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		08 北コン貸付システム操作マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管(新システム移行時に廃棄)
2356	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	その他母子父子寡婦		11 要領・要綱・規則関係	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	長期継続保管
2357	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付借用書		01 (資)母子福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
2358	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付借用書		17 (資)寡婦福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
2359	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付借用書		18 (資)父子福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
2360	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	住宅整備資金		01 母子寡婦家庭住宅整備資金貸付	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	長期継続保管(償還完了後年度末にオキカ工5年保存)
2361	子ども総務課	子ども福祉医療	要綱・実施要領	子ども福祉医療費支給要綱	01 (資)現行	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	長期継続保管
2362	子ども総務課	子ども福祉医療	要綱・実施要領	情報セキュリティ実施手順書	01 (資)現行	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	長期継続保管
2363	子ども総務課	子ども福祉医療	マニュアル・運用	業務マニュアル	13 (資)オンライン請求	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
2364	子ども総務課	子ども福祉医療	総合計画・各プラン	子ども未来プラン	01 (資)最新版	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
2365	子ども総務課	子ども福祉医療	総合計画・各プラン	京都あきた創生プラン(総合計画)	01 (資)最新版	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
2366	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		01 (資)レセプトデータ作成業務委託(R5.4.1~R6.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	契約期間終了後オキカ工5年保存
2367	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		02 (資)郵送用封筒広告(R5.4.1~R6.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	契約期間終了後オキカ工5年保存
2368	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		03 (資)福祉医療費審査支払事務(国保連)(契約期間:R5.4.1~R6.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	契約期間終了後オキカ工5年保存
2369	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		04 (資)福祉医療費審査支払事務(柔整)(契約期間:R5.4.1~R6.3.31)	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	契約期間終了後オキカ工5年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(※)	備考
2370	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		06(資)福祉医療システム改修業務委託	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
2371	子ども総務課	子ども福祉医療	契約		10(資)プリンタ賃借借(契約期間:R3.2.1~R9.1.31)	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	契約期間終了後オキカエ5年保存
2372	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金		12(資)年次更新発送文書見本等(74・80)	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
2373	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金		13(資)年次更新発送文書見本等(75・76)	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
2374	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	02(資)第三者行為求償資料	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
2375	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	06(資)第三者行為求償(求償中02)	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	求償完了時に資料扱いを解除
2376	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	09(資)第三者行為求償(求償中05)	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	求償完了時に資料扱いを解除
2377	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	11(資)第三者行為求償(求償中07)	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	求償完了時に資料扱いを解除
2378	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	第三者行為	14(資)第三者行為求償(求償中10)	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	求償完了時に資料扱いを解除
2379	子ども総務課	子ども福祉医療	返還金	医療機関・医療券	03(資)医療券重複支給(処理中)	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
2380	子ども総務課	児童手当			データ利用申請・承認	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
2381	子ども総務課	児童手当			子育てワンストップサービス	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
2382	子ども総務課	005-034-008-001			母子寡婦家庭住宅整備資金関係綴	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H4	子ども総務課の長	H5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2383	子ども総務課	101-018-008-003			土崎母子寮大規模修繕工事	30年	R5.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-003	H4	子ども総務課の長	H5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2384	子ども総務課	005-034-008-001			母子寡婦家庭住宅整備資金関係綴	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H5	子ども総務課の長	H6.4.1	紙	子ども総務課の長	
2385	子ども総務課	005-034-008-001			母子寡婦家庭住宅整備資金関係綴	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H6	子ども総務課の長	H7.4.1	紙	子ども総務課の長	
2386	子ども総務課	005-034-007-001			母子寡婦家庭住宅整備資金関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-007-001	H7	子ども総務課の長	H8.4.1	紙	子ども総務課の長	
2387	子ども総務課	005-034-008-001			土崎ポートハイム 第三者評価業務委託	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H7	子ども総務課の長	H8.4.1	紙	子ども総務課の長	
2388	子ども総務課	005-034-008-001			母子寡婦家庭住宅整備資金関係綴	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H7	子ども総務課の長	H8.4.1	紙	子ども総務課の長	
2389	子ども総務課	101-018-008-002			昭和50年1月~平成7年6月 児童手当関係綴1	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H7	子ども総務課の長	H8.4.1	紙	子ども総務課の長	
2390	子ども総務課	101-018-008-003			工事完成届(土崎母子寮浴室給油設備改修工事)	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-003	H7	子ども総務課の長	H8.4.1	紙	子ども総務課の長	
2391	子ども総務課	101-018-008-003			(特別)児童扶養手当関係通達集	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-003	H7	子ども総務課の長	H8.4.1	紙	子ども総務課の長	
2392	子ども総務課	005-034-008-001			母子寡婦家庭住宅整備資金関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H8	子ども総務課の長	H9.4.1	紙	子ども総務課の長	
2393	子ども総務課	005-034-008-001			母子寡婦家庭住宅整備資金関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H9	子ども総務課の長	H10.4.1	紙	子ども総務課の長	
2394	子ども総務課	101-018-008-002			平成7年7月~平成10年3月 児童手当関係綴1	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H9	子ども総務課の長	H10.4.1	紙	子ども総務課の長	
2395	子ども総務課	103-009-002-003			母子寡婦家庭住宅整備資金台帳	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	103-009-002-003	H9	子ども総務課の長	H10.4.1	紙	子ども総務課の長	
2396	子ども総務課	402-034-004-003			母子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	402-034-004-003	H9	子ども総務課の長	H10.4.1	紙	子ども総務課の長	
2397	子ども総務課	005-034-007-001			母子寡婦家庭住宅整備資金関係綴	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-007-001	H10	子ども総務課の長	H11.4.1	紙	子ども総務課の長	
2398	子ども総務課	101-018-008-002			平成10年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H10	子ども総務課の長	H11.4.1	紙	子ども総務課の長	
2399	子ども総務課	402-034-004-003			母子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	402-034-004-003	H10	子ども総務課の長	H11.4.1	紙	子ども総務課の長	
2400	子ども総務課	101-018-008-002			平成11年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H11	子ども総務課の長	H12.4.1	紙	子ども総務課の長	
2401	子ども総務課	101-018-008-002			平成12年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H12	子ども総務課の長	H13.4.1	紙	子ども総務課の長	
2402	子ども総務課	101-018-008-004			平成12年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R13.3.31	廃棄	101-018-008-004	H12	子ども総務課の長	H13.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2403	子ども総務課	005-034-009-001			債権管理簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-001	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	
2404	子ども総務課	005-034-009-003			土崎ポートハイム施設概要	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-003	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	
2405	子ども総務課	101-018-008-002			平成13年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	
2406	子ども総務課	101-018-008-004			平成13年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R14.3.31	廃棄	101-018-008-004	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2407	子ども総務課	005-034-009-001			債権管理簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-001	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	
2408	子ども総務課	101-018-008-002			平成14年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	
2409	子ども総務課	101-018-008-004			平成14年度 保存文書目録	30年	R15.3.31	廃棄	101-018-008-004	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	
2410	子ども総務課	101-018-008-004			平成14年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R15.3.31	廃棄	101-018-008-004	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2411	子ども総務課	402-034-004-003			母子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	402-034-004-003	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	
2412	子ども総務課	005-034-009-001			債権管理簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-001	H15	子ども総務課の長	H16.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2413	子ども総務課	101-018-008-003			条例・規則・規定等制定改廃関係綴(要綱・要領関係(母子福祉担当))	30年	R16.3.31	廃棄	101-018-008-003	H15	子ども総務課の長	H16.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2414	子ども総務課	101-018-008-003			社会福祉法人 秋田聖徳会 事業報告書並びに決算書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-003	H15	子ども総務課の長	H16.4.1	紙	子ども総務課の長	
2415	子ども総務課	101-018-008-004			平成15年度 保存文書目録	30年	R16.3.31	廃棄	101-018-008-004	H15	子ども総務課の長	H16.4.1	紙	子ども総務課の長	
2416	子ども総務課	101-018-008-004			平成15年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R16.3.31	廃棄	101-018-008-004	H15	子ども総務課の長	H16.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2417	子ども総務課	005-034-008-001			社会福祉法人 秋田聖徳会若草ハイム改築工事 収入・支出予算書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
2418	子ども総務課	005-034-008-001			社会福祉法人 秋田聖徳会若草ハイム改築工事 収入・支出補正予算書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
2419	子ども総務課	005-034-008-004			若草ハイム改築工事 設計図	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-004	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
2420	子ども総務課	005-034-009-001			債権管理簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-001	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
2421	子ども総務課	101-018-008-002			平成16年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
2422	子ども総務課	101-018-008-003			条例・規則・規定等制定改廃関係綴(要綱・要領関係(母子福祉担当))	30年	R17.3.31	廃棄	101-018-008-003	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2423	子ども総務課	101-018-008-004			平成16年度 保存文書目録	30年	R17.3.31	廃棄	101-018-008-004	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
2424	子ども総務課	101-018-008-004			平成16年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R17.3.31	廃棄	101-018-008-004	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2425	子ども総務課	101-018-008-004			平成16年度 河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-004	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
2426	子ども総務課	005-034-008-001			債権管理簿	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
2427	子ども総務課	005-034-008-001			福祉貸付資金借入申込書類	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
2428	子ども総務課	005-034-008-001			秋田市施設設備費補助金事業実績報告書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
2429	子ども総務課	005-034-009-004			若草ハイム改築工事 工事報告書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-004	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
2430	子ども総務課	005-034-009-004			若草ハイム改築工事 工事報告書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-004	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
2431	子ども総務課	005-034-009-004			若草ハイム改築工事 工事設計書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-004	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
2432	子ども総務課	101-018-008-002			平成17年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
2433	子ども総務課	101-018-008-004			平成17年度 保存文書目録	30年	R18.3.31	廃棄	101-018-008-004	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
2434	子ども総務課	101-018-008-004			平成17年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R18.3.31	廃棄	101-018-008-004	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2435	子ども総務課	402-034-004-003			母子寡婦福祉資金貸付事業	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	402-034-004-003	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
2436	子ども総務課	005-034-007-001			若草ハイム 改修工事	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-007-001	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
2437	子ども総務課	005-034-008-001			債権管理簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
2438	子ども総務課	005-034-008-001			母子寡婦家庭住宅整備資金徴収簿	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
2439	子ども総務課	005-034-008-001			社会福祉法人 秋田聖徳会若草ハイム改築工事 完成図	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
2440	子ども総務課	005-034-008-001			社会福祉法人 秋田聖徳会若草ハイム改築工事 工事完成届	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
2441	子ども総務課	005-034-008-002			短期入所生活援助事業実施施設許認可関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-002	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
2442	子ども総務課	101-018-008-002			平成18年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
2443	子ども総務課	101-018-008-003			秋田市児童福祉施設等設備費 補助金事業実績報告書	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-003	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
2444	子ども総務課	101-018-008-004			平成18年度 保存文書目録	30年	R19.3.31	廃棄	101-018-008-004	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
2445	子ども総務課	101-018-008-004			平成18年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R19.3.31	廃棄	101-018-008-004	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2446	子ども総務課	005-034-007-004			債権管理簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-007-004	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	
2447	子ども総務課	101-018-008-002			平成19年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	
2448	子ども総務課	101-018-008-004			平成19年度 保存文書目録	30年	R20.3.31	廃棄	101-018-008-004	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	
2449	子ども総務課	101-018-008-004			平成19年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R20.3.31	廃棄	101-018-008-004	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2450	子ども総務課	103-009-002-003			完了者 納付書綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	103-009-002-003	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	
2451	子ども総務課	005-033-001-001			平成20年度 保存文書目録	14年	R5.3.31	廃棄	005-033-001-001	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	
2452	子ども総務課	005-034-007-006			要保護児童対策地域協議会関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-007-006	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	
2453	子ども総務課	005-034-008-001			母子寡婦家庭住宅整備資金徴収簿	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	
2454	子ども総務課	101-018-008-002			平成20年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2455	子ども総務課	101-018-008-004			平成20年度 情報資産取扱承認簿	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-004	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	
2456	子ども総務課	101-018-008-004			平成20年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R21.3.31	廃棄	101-018-008-004	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2457	子ども総務課	101-018-008-003			施設整備関係綴(秋田婦人ホームの外壁改修工事)	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-003	H21	子ども総務課の長	H22.4.1	紙	子ども総務課の長	
2458	子ども総務課	101-018-008-004			平成21年度 保存文書目録	30年	R22.3.31	廃棄	101-018-008-004	H21	子ども総務課の長	H22.4.1	紙	子ども総務課の長	
2459	子ども総務課	101-018-008-004			平成21年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R22.3.31	廃棄	101-018-008-004	H21	子ども総務課の長	H22.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2460	子ども総務課	005-033-001-001			平成22年度 事務引継書	12年	R5.3.31	廃棄	005-033-001-001	H22	子ども総務課の長	H23.4.1	紙	子ども総務課の長	
2461	子ども総務課	005-033-001-001			平成22年度 保存文書目録	12年	R5.3.31	廃棄	005-033-001-001	H22	子ども総務課の長	H23.4.1	紙	子ども総務課の長	
2462	子ども総務課	005-034-008-002			口座振替関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-002	H22	子ども総務課の長	H23.4.1	紙	子ども総務課の長	
2463	子ども総務課	101-018-008-003			(特別)児童扶養手当関係通達集	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-003	H22	子ども総務課の長	H23.4.1	紙	子ども総務課の長	
2464	子ども総務課	101-018-008-004			平成22年度 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R23.3.31	廃棄	101-018-008-004	H22	子ども総務課の長	H23.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2465	子ども総務課	103-009-002-006			平成22年度 子ども手当関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	103-009-002-006	H22	子ども総務課の長	H23.4.1	紙	子ども総務課の長	
2466	子ども総務課	101-018-008-004			平成23年度 事務引継書	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-004	H23	子ども総務課の長	H24.4.1	紙	子ども総務課の長	
2467	子ども総務課	101-018-008-004			平成23年度 保存文書目録	30年	R24.3.31	廃棄	101-018-008-004	H23	子ども総務課の長	H24.4.1	紙	子ども総務課の長	
2468	子ども総務課	101-018-008-004			平成23年度 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R24.3.31	廃棄	101-018-008-004	H23	子ども総務課の長	H24.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2469	子ども総務課	103-009-002-006			平成23年度 子ども手当関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	103-009-002-006	H23	子ども総務課の長	H24.4.1	紙	子ども総務課の長	
2470	子ども総務課	005-034-009-003			ショートステイ契約書等	10年	R5.3.31	廃棄	005-034-009-003	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2471	子ども総務課	005-034-009-003			ショートステイ実績報告書	10年	R5.3.31	廃棄	005-034-009-003	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2472	子ども総務課	005-034-009-003			トワイライトステイ契約書等	10年	R5.3.31	廃棄	005-034-009-003	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2473	子ども総務課	005-034-009-003			トワイライトステイ実績報告書	10年	R5.3.31	廃棄	005-034-009-003	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2474	子ども総務課	005-034-009-003			不能欠損関係	10年	R5.3.31	廃棄	005-034-009-003	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2475	子ども総務課	005-034-009-003			保護費負担金督促催告	10年	R5.3.31	廃棄	005-034-009-003	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2476	子ども総務課	005-034-009-003			要保護児童対策地域協議会	10年	R5.3.31	廃棄	005-034-009-003	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2477	子ども総務課	005-035-005-006			11 24年度子育て支援交付金(実績報告・新補助金移行)	*	*	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2478	子ども総務課	005-035-005-006			14 24年度少子化対策包括交付金(新交付金移管・申請)	10年	R5.3.31	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2479	子ども総務課	005-035-005-006			15 24年度少子化対策包括交付金(交付申請・変更申請)	10年	R5.3.31	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2480	子ども総務課	005-035-005-006			16 24年度少子化対策包括交付金(事業紹介)	10年	R5.3.31	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2481	子ども総務課	005-035-005-006			17 24年度少子化対策包括交付金(事業評価)	10年	R5.3.31	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2482	子ども総務課	005-035-005-006			18 24年度少子化対策包括交付金(実績報告)	10年	R5.3.31	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2483	子ども総務課	005-035-005-006			19 24年度次世代育成支援対策施設整備交付金	10年	R5.3.31	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2484	子ども総務課	005-035-005-006			23 24年度未来づくり活動助成金(上期)	*	*	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2485	子ども総務課	005-035-005-006			24 24年度未来づくり活動助成金(下期)	*	*	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2486	子ども総務課	005-035-005-006			25 24年度若者が創る出会いの場応援事業補助金	*	*	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2487	子ども総務課	005-035-005-006			26 23年度子育て支援交付金(実績報告)	*	*	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2488	子ども総務課	005-035-005-006			27 24年度子育て支援交付金(交付申請)	*	*	廃棄	005-035-005-006	H24	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	10年継続保管後廃棄
2489	子ども総務課	101-018-008-004			平成24年度 保存文書目録	30年	R25.3.31	廃棄	101-018-008-004	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2490	子ども総務課	101-018-008-004			平成24年度 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R25.3.31	廃棄	101-018-008-004	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2491	子ども総務課	103-009-002-006			平成24年度 子ども手当関係綴	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	103-009-002-006	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2492	子ども総務課	403-030-004-003			児童指導経過(24-1-1)	10年	R5.3.31	廃棄	403-030-004-003	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2493	子ども総務課	403-030-004-003			児童指導経過(24-1-2)	10年	R5.3.31	廃棄	403-030-004-003	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2494	子ども総務課	403-030-004-003			自立計画(24-1)	10年	R5.3.31	廃棄	403-030-004-003	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
2495	子ども総務課	005-034-008-003			ショートステイ契約書等	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2496	子ども総務課	005-034-008-003			ショートステイ実績報告書	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
2497	子ども総務課	005-034-008-003			トワイライトステイ契約書等	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2498	子ども総務課	005-034-008-003			トワイライトステイ実績報告書	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2499	子ども総務課	005-034-008-003			不納欠損関係	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2500	子ども総務課	005-034-009-002			保護費負担金督促催告	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-009-002	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2501	子ども総務課	005-034-009-002			要保護児童対策地域協議会	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-009-002	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2502	子ども総務課	005-035-009-003			02 25年度子ども・子育て支援ニーズ調査業務委託(設計～契約締結一式)	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	次回調査終了後オキカエ
2503	子ども総務課	005-035-009-003			03 25年度子ども・子育て支援ニーズ調査業務委託(業務完了・成果物一式)	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	次回調査終了後オキカエ
2504	子ども総務課	005-035-009-003			04 24年度次世代育成支援に関する市民意識調査業務委託	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	次回調査終了後オキカエ
2505	子ども総務課	005-035-009-003			第1回社会福祉審議会全体会・児童専門分科会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2506	子ども総務課	005-035-009-003			第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2507	子ども総務課	005-035-009-003			第2回社会福祉審議会全体会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2508	子ども総務課	005-035-009-003			第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2509	子ども総務課	005-035-009-003			第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2510	子ども総務課	101-018-008-003			土崎ポートハイム 貯水槽保守管理業務委託契約	30年	R26.3.31	廃棄	101-018-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2511	子ども総務課	101-018-008-004			01 児童手当 システム改修業務委託(平成22年5月)(子ども手当法)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-004	H22	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2512	子ども総務課	101-018-008-004			01 子ども手当 システム改修業務委託	30年	R26.3.31	廃棄	101-018-008-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2513	子ども総務課	101-018-008-004			02 児童手当 システム改修業務委託(平成23年12月)(特措法)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-004	H23	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2514	子ども総務課	101-018-008-004			03 児童手当 システム改修業務委託(平成24年9月)(特例給付導入)	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-004	H24	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2515	子ども総務課	101-018-008-004			平成25年度 保存文書目録	30年	R26.3.31	廃棄	101-018-008-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2516	子ども総務課	101-018-008-004			平成25年度 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R26.3.31	廃棄	101-018-008-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2517	子ども総務課	402-034-005-004			助産施設 保護費負担金滞納繰越徴収簿	30年	R26.3.31	廃棄	402-034-005-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2518	子ども総務課	403-005-005-003			児童手当 システム契約	10年	R6.3.31	廃棄	403-005-005-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2519	子ども総務課	403-030-004-004			児童指導経過(25-1-1)	10年	R6.3.31	廃棄	403-030-004-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2520	子ども総務課	403-030-004-004			児童指導経過(25-1-2)	10年	R6.3.31	廃棄	403-030-004-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2521	子ども総務課	403-030-004-004			児童指導経過(25-2-1)	10年	R6.3.31	廃棄	403-030-004-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2522	子ども総務課	403-030-004-004			自立計画(25-1)	10年	R6.3.31	廃棄	403-030-004-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2523	子ども総務課	403-030-004-004			自立計画(25-2)	10年	R6.3.31	廃棄	403-030-004-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
2524	子ども総務課	005-035-008-003			20 26年度保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請)	10年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	5年継続保管後オキカエ
2525	子ども総務課	005-035-008-003			21 26年度子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	10年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	5年継続保管後オキカエ
2526	子ども総務課	005-035-008-003			22 26年度子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	10年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	5年継続保管後オキカエ
2527	子ども総務課	101-018-008-003			土崎ポートハイム第三者評価業務委託	30年	R27.3.31	廃棄	101-018-008-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2528	子ども総務課	403-003-006-001			不能欠損関係	10年	R7.3.31	廃棄	403-003-006-001	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2529	子ども総務課	403-003-006-001			助産施設 保護費負担金滞納繰越徴収簿	30年	R27.3.31	廃棄	403-003-006-001	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2530	子ども総務課	403-003-006-003			ショートステイ契約書等	10年	R7.3.31	廃棄	403-003-006-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2531	子ども総務課	403-003-006-003			ショートステイ実績報告書	10年	R7.3.31	廃棄	403-003-006-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2532	子ども総務課	403-003-006-003			トワイライトステイ契約書等	10年	R7.3.31	廃棄	403-003-006-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2533	子ども総務課	403-003-006-003			トワイライトステイ実績報告書	10年	R7.3.31	廃棄	403-003-006-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2534	子ども総務課	403-005-001-002			不能欠損関係	10年	R7.3.31	廃棄	403-005-001-002	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2535	子ども総務課	403-030-004-004			児童指導(ケース15-1(H26退所))	10年	R7.3.31	廃棄	403-030-004-004	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2536	子ども総務課	403-030-004-004			児童指導(ケース15-2(H26退所))	10年	R7.3.31	廃棄	403-030-004-004	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2537	子ども総務課	403-030-004-004			自立計画(ケース15(H26退所))	10年	R7.3.31	廃棄	403-030-004-004	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
2538	子ども総務課	005-035-006-002			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R4.12.31	廃棄	005-035-006-002	H26	子ども総務課の長	H28.1.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2539	子ども総務課	005-035-006-002			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R5.3.31	廃棄	005-035-006-002	H26	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2540	子ども総務課	005-035-007-002			01 陳情書（上期）	30年	R28.3.31	廃棄	005-035-007-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2541	子ども総務課	005-035-007-002			02 陳情書（下期）	30年	R28.3.31	廃棄	005-035-007-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2542	子ども総務課	005-035-007-003			01 児童専門分科会委員・次世代育成支援対策協議会委員委嘱・推薦	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2543	子ども総務課	005-035-007-003			02 子ども・子育て支援交付金（事前協議・交付申請・変更申請）	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2544	子ども総務課	005-035-007-003			02 第1回社会福祉審議会全体会・児童専門分科会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2545	子ども総務課	005-035-007-003			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2546	子ども総務課	005-035-007-003			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2547	子ども総務課	005-035-007-003			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R28.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2548	子ども総務課	005-035-007-003			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2549	子ども総務課	005-035-007-003			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2550	子ども総務課	005-035-007-003			07 保育緊急確保事業費補助金（実績報告）	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	4年継続保管後オキカ工
2551	子ども総務課	005-035-007-003			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2552	子ども総務課	005-035-007-003			12 第1回次世代育成支援対策協議会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2553	子ども総務課	005-035-007-003			13 社会福祉審議会児童専門分科会（認可審査）	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2554	子ども総務課	101-018-008-004			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R28.3.31	廃棄	101-018-008-004	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存（移管）
2555	子ども総務課	101-018-008-004			児童手当システム平成27年度子育て世帯臨時特例給付金対応改修業務委託	30年	R28.3.31	廃棄	101-018-008-004	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2556	子ども総務課	103-010-001-007			02 母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	30年	R28.3.31	廃棄	103-010-001-007	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2557	子ども総務課	103-010-001-007			03 母子生活支援施設 保護費負担金収納	30年	R28.3.31	廃棄	103-010-001-007	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2558	子ども総務課	103-010-001-007			06 助産施設 保護費負担金滞納繰越徴収簿	30年	R28.3.31	廃棄	103-010-001-007	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2559	子ども総務課	103-010-003-006			07 児童手当システム契約	10年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-006	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2560	子ども総務課	103-013-004-002			03 ショートステイ実績報告書	10年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2561	子ども総務課	103-013-004-002			03 トワイライトステイ実績報告書	10年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2562	子ども総務課	103-013-004-002			04 ショートステイ契約書等	10年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2563	子ども総務課	103-013-004-002			07 不能欠損関係	10年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2564	子ども総務課	103-013-004-002			08 要保護児童対策地域協議会	10年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2565	子ども総務課	103-013-004-002			14 保護費負担金督促催告	10年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2566	子ども総務課	103-013-004-002			不能欠損関係	10年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2567	子ども総務課	402-034-001-003			04 トワイライトステイ契約書等	10年	R8.3.31	廃棄	402-034-001-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2568	子ども総務課	403-030-004-005			健康診断	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2569	子ども総務課	403-030-004-005			児童指導（ケース1-1）	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2570	子ども総務課	403-030-004-005			児童指導（ケース1-2）	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2571	子ども総務課	403-030-004-005			児童指導（ケース10）	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2572	子ども総務課	403-030-004-005			児童指導（ケース11）	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2573	子ども総務課	403-030-004-005			児童指導（ケース17）	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2574	子ども総務課	403-030-004-005			児童指導（ケース25）	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2575	子ども総務課	403-030-004-005			児童指導（ケース3）	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2576	子ども総務課	403-030-004-005			児童指導（ケース8）	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2577	子ども総務課	403-030-004-005			入所者台帳	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2578	子ども総務課	403-030-004-005			措置決定・解除通知	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2579	子ども総務課	403-030-004-005			自立計画（ケース1）	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2580	子ども総務課	403-030-004-005			自立計画（ケース10）	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
2581	子ども総務課	403-030-004-005			自立計画(ケース11)	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2582	子ども総務課	403-030-004-005			自立計画(ケース17)	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2583	子ども総務課	403-030-004-005			自立計画(ケース25)	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2584	子ども総務課	403-030-004-005			自立計画(ケース3)	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2585	子ども総務課	403-030-004-005			自立計画(ケース8)	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2586	子ども総務課	403-030-004-005			退所者住所録	10年	R8.3.31	廃棄	403-030-004-005	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2587	子ども総務課	005-035-006-002			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R6.3.31	廃棄	005-035-006-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2588	子ども総務課	005-035-006-004			01 児童専門分科会委員・次世代育成支援対策協議会委員委嘱・推薦	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2589	子ども総務課	005-035-006-004			01 陳情書(上期)	30年	R29.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2590	子ども総務課	005-035-006-004			02 第1回社会福祉審議会全体会・児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2591	子ども総務課	005-035-006-004			02 陳情書(下期)	30年	R29.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2592	子ども総務課	005-035-006-004			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	併用	子ども総務課の長	
2593	子ども総務課	005-035-006-004			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2594	子ども総務課	005-035-006-004			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R29.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2595	子ども総務課	005-035-006-004			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2596	子ども総務課	005-035-006-004			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2597	子ども総務課	005-035-006-004			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2598	子ども総務課	005-035-006-004			09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請)	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2599	子ども総務課	005-035-006-004			10 保育緊急確保事業費補助金(実績報告)	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2600	子ども総務課	005-035-006-004			12 第1回次世代育成支援対策協議会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2601	子ども総務課	005-035-006-004			13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2602	子ども総務課	101-018-008-004			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R29.3.31	廃棄	101-018-008-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2603	子ども総務課	103-009-002-002			母子福祉資金貸付借用書(修学資金 601~700)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-002-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2604	子ども総務課	103-009-002-002			母子福祉資金貸付借用書(修学資金 ~600)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-002-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2605	子ども総務課	103-009-002-002			母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金 1036~1300)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-002-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2606	子ども総務課	103-009-002-002			母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金 1301~)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-002-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2607	子ども総務課	103-009-002-002			母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金 790~1035)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-002-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2608	子ども総務課	103-009-002-002			母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金 ~789)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-002-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2609	子ども総務課	103-009-002-003			母子寡婦家庭住宅整備資金(河辺町)	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	103-009-002-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2610	子ども総務課	103-009-002-003			母子福祉 ポートハイム	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-002-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	併用	子ども総務課の長	
2611	子ども総務課	103-009-002-004			17 条例・規則・規程等制定改廃(母子福祉)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-002-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2612	子ども総務課	103-009-003-002			寡婦福祉資金貸付借用書(貸付番号 143~)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2613	子ども総務課	103-009-003-002			寡婦福祉資金貸付借用書(貸付番号 ~142)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	償還完了後書類は本人へ
2614	子ども総務課	103-009-003-002			父子借用書	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2615	子ども総務課	103-009-003-002			父子申請書	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2616	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借用書(修学資金 1051~1160)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2617	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借用書(修学資金 1161~1240)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2618	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借用書(修学資金 1241~1420)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2619	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借用書(修学資金 1421~)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2620	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借用書(修学資金 701~800)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2621	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借用書(修学資金 801~870)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2622	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借用書(修学資金 871~960)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
2623	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借書(修学資金 961~1050)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2624	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借書(修業資金・その他)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2625	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借書(生活転宅資金)	30年	R29.3.31	廃棄	103-009-003-003	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2626	子ども総務課	103-009-004-001			03 ショートステイ実績報告書	10年	R9.3.31	廃棄	103-009-004-001	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2627	子ども総務課	103-009-004-001			03 トワイライトステイ実績報告書	10年	R9.3.31	廃棄	103-009-004-001	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2628	子ども総務課	103-009-004-001			04 ショートステイ契約書等	10年	R9.3.31	廃棄	103-009-004-001	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2629	子ども総務課	103-009-004-001			04 トワイライトステイ契約書等	10年	R9.3.31	廃棄	103-009-004-001	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2630	子ども総務課	103-009-004-001			07 不能欠損関係	10年	R9.3.31	廃棄	103-009-004-001	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2631	子ども総務課	103-009-004-001			08 要保護児童対策地域協議会	10年	R9.3.31	廃棄	103-009-004-001	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2632	子ども総務課	103-009-004-001			14 保護費負担金督促催告	10年	R9.3.31	廃棄	103-009-004-001	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2633	子ども総務課	103-010-001-007			02 母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	30年	R29.3.31	廃棄	103-010-001-007	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2634	子ども総務課	103-010-001-007			03 母子生活支援施設 保護費負担金出納関係	30年	R29.3.31	廃棄	103-010-001-007	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2635	子ども総務課	103-010-001-007			06 助産施設 保護費負担金滞納繰越徴収簿	30年	R29.3.31	廃棄	103-010-001-007	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2636	子ども総務課	103-014-002-005			母子父子寡婦福祉資金 契約関係	10年	R9.3.31	廃棄	103-014-002-005	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
2637	子ども総務課	005-035-006-006			01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2638	子ども総務課	005-035-006-006			01 陳情書(上期)	30年	R30.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2639	子ども総務課	005-035-006-006			02 第1回社会福祉審議会全体会・児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2640	子ども総務課	005-035-006-006			02 陳情書(下期)	30年	R30.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2641	子ども総務課	005-035-006-006			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2642	子ども総務課	005-035-006-006			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2643	子ども総務課	005-035-006-006			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R30.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2644	子ども総務課	005-035-006-006			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2645	子ども総務課	005-035-006-006			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2646	子ども総務課	005-035-006-006			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2647	子ども総務課	005-035-006-006			09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2648	子ども総務課	005-035-006-006			10 保育緊急確保事業費補助金(実績報告)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2649	子ども総務課	005-035-006-006			13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2650	子ども総務課	005-035-006-006			契約(29市民意識調査)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2651	子ども総務課	005-035-006-006			契約(29市民意識調査)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2652	子ども総務課	005-035-006-006			契約(29市民意識調査)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2653	子ども総務課	005-035-007-001			秋田市元気な子どものまちづくり企業認定申請書①	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-007-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2654	子ども総務課	005-035-007-001			秋田市元気な子どものまちづくり企業認定申請書②	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-007-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2655	子ども総務課	005-035-007-001			秋田市元気な子どものまちづくり企業認定申請書③	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-007-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2656	子ども総務課	005-035-007-001			秋田市元気な子どものまちづくり企業認定申請書④	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-007-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2657	子ども総務課	005-035-007-003			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2658	子ども総務課	005-035-008-002			01 出勤簿整理用書類(旅行命令同等)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2659	子ども総務課	005-035-008-002			01 各種証明書等発行依頼	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2660	子ども総務課	005-035-008-002			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2661	子ども総務課	005-035-008-002			01 情報公開	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2662	子ども総務課	005-035-008-002			01 次年度当初予算(通知)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2663	子ども総務課	005-035-008-002			01 歳出伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2664	子ども総務課	005-035-008-002			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11-01 消耗	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
2665	子ども総務課	005-035-008-002			01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2666	子ども総務課	005-035-008-002			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2667	子ども総務課	005-035-008-002			01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2668	子ども総務課	005-035-008-002			01 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2669	子ども総務課	005-035-008-002			01 決算調書(会計課提出)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2670	子ども総務課	005-035-008-002			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2671	子ども総務課	005-035-008-002			01 臨時・嘱託・嘱託医 雇用伺・任用通知書・履歴書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2672	子ども総務課	005-035-008-002			01 電源立地交付金	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2673	子ども総務課	005-035-008-002			01 6月補正(要求書)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2674	子ども総務課	005-035-008-002			02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2675	子ども総務課	005-035-008-002			02 次年度当初予算(回答)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2676	子ども総務課	005-035-008-002			02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11-04 印製	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2677	子ども総務課	005-035-008-002			02 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2678	子ども総務課	005-035-008-002			02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01母子支援施設(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2679	子ども総務課	005-035-008-002			02 決算調書(財政課提出)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2680	子ども総務課	005-035-008-002			02 週休の振替および半日勤務時間の割振変更	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2681	子ども総務課	005-035-008-002			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2682	子ども総務課	005-035-008-002			03 人件費(決算見込)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2683	子ども総務課	005-035-008-002			03 前渡資金整理	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2684	子ども総務課	005-035-008-002			03 在勤地内旅行命令	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2685	子ども総務課	005-035-008-002			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2686	子ども総務課	005-035-008-002			03 時間外勤務等命令簿兼整理簿(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2687	子ども総務課	005-035-008-002			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2688	子ども総務課	005-035-008-002			03 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費(4月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2689	子ども総務課	005-035-008-002			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2690	子ども総務課	005-035-008-002			03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01母子支援施設(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2691	子ども総務課	005-035-008-002			03 9月補正(要求書)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2692	子ども総務課	005-035-008-002			04 コピー使用料	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2693	子ども総務課	005-035-008-002			04 人件費(当初予算要求)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2694	子ども総務課	005-035-008-002			04 出勤簿	5年	R4.12.31	廃棄	005-035-008-002	H28	子ども総務課の長	H30.1.1	紙	子ども総務課の長	
2695	子ども総務課	005-035-008-002			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2696	子ども総務課	005-035-008-002			04 時間外勤務等命令簿兼整理簿(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2697	子ども総務課	005-035-008-002			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2698	子ども総務課	005-035-008-002			04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費(5月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2699	子ども総務課	005-035-008-002			04 歳出伝票 3・2・1・770(02子総管理費) 09-03 特別旅費	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2700	子ども総務課	005-035-008-002			04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01 助産施設	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2701	子ども総務課	005-035-008-002			04 歳出伝票 3・2・4・710(01賃金)作業員賃金	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2702	子ども総務課	005-035-008-002			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2703	子ども総務課	005-035-008-002			05 休暇等届出書 NO1	5年	R4.12.31	廃棄	005-035-008-002	H28	子ども総務課の長	H30.1.1	紙	子ども総務課の長	
2704	子ども総務課	005-035-008-002			05 庁外連絡・通知(国・県・その他) 5年	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2705	子ども総務課	005-035-008-002			05 後納郵便料	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2706	子ども総務課	005-035-008-002			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2707	子ども総務課	005-035-008-002			05 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (6月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2708	子ども総務課	005-035-008-002			05 歳出伝票 3・2・1・770(O2子総管理費) 10-03 交際費(部長)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2709	子ども総務課	005-035-008-002			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2710	子ども総務課	005-035-008-002			05 12月補正(要求書)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2711	子ども総務課	005-035-008-002			06 休暇等届出書 NO2	5年	R4.12.31	廃棄	005-035-008-002	H28	子ども総務課の長	H30.1.1	紙	子ども総務課の長	
2712	子ども総務課	005-035-008-002			06 庁外報告・回答 依頼・照会 (国) 5年	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2713	子ども総務課	005-035-008-002			06 後納郵便料(返信用)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2714	子ども総務課	005-035-008-002			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2715	子ども総務課	005-035-008-002			06 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (7月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2716	子ども総務課	005-035-008-002			06 歳出伝票 3・2・1・770(O2子総管理費) その他	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2717	子ども総務課	005-035-008-002			06 12月補正(予算書)確認含む	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2718	子ども総務課	005-035-008-002			07 休暇等届出書 NO3	5年	R4.12.31	廃棄	005-035-008-002	H28	子ども総務課の長	H30.1.1	紙	子ども総務課の長	
2719	子ども総務課	005-035-008-002			07 庁外報告・回答 依頼・照会 (県) 5年	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2720	子ども総務課	005-035-008-002			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2721	子ども総務課	005-035-008-002			07 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (8月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2722	子ども総務課	005-035-008-002			07 2月補正(要求書)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2723	子ども総務課	005-035-008-002			08 庁外報告・回答 依頼・照会 (その他) 5年	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2724	子ども総務課	005-035-008-002			08 次年度当初予算書確認	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2725	子ども総務課	005-035-008-002			08 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (9月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2726	子ども総務課	005-035-008-002			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2727	子ども総務課	005-035-008-002			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2728	子ども総務課	005-035-008-002			09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (10月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2729	子ども総務課	005-035-008-002			10 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (11月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2730	子ども総務課	005-035-008-002			11 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (12月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2731	子ども総務課	005-035-008-002			12 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2732	子ども総務課	005-035-008-002			12 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (1月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2733	子ども総務課	005-035-008-002			13 事務引継書	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2734	子ども総務課	005-035-008-002			13 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (2月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2735	子ども総務課	005-035-008-002			14 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (3月起票分)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2736	子ども総務課	005-035-008-002			15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2737	子ども総務課	005-035-008-002			36 庁内報告・回答 依頼・照会 (総務部) 5年	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2738	子ども総務課	005-035-008-002			37 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 5年 (第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2739	子ども総務課	005-035-008-002			38 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 5年 (第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2740	子ども総務課	005-035-008-002			39 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 5年 (第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2741	子ども総務課	005-035-008-002			40 庁内報告・回答 依頼・照会 (企画財政部) 5年 (第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2742	子ども総務課	005-035-008-002			41 庁内報告・回答 依頼・照会 (総合計画関係)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2743	子ども総務課	005-035-008-002			42 庁内報告・回答 依頼・照会 (福祉保健部) 5年 (上期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2744	子ども総務課	005-035-008-002			43 庁内報告・回答 依頼・照会 (福祉保健部) 5年 (下期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2745	子ども総務課	005-035-008-002			44 庁内報告・回答 依頼・照会 (その他部局) 5年	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-008-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2746	子ども総務課	005-035-009-002			01 あきた結婚支援センター事業	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2747	子ども総務課	005-035-009-002			01 予備監査	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2748	子ども総務課	005-035-009-002			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2749	子ども総務課	005-035-009-002			01 子ども・若者自立支援事業	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2750	子ども総務課	005-035-009-002			01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2751	子ども総務課	005-035-009-002			01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2752	子ども総務課	005-035-009-002			01 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2753	子ども総務課	005-035-009-002			01 歳入伝票 事後調定一覧	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2754	子ども総務課	005-035-009-002			01 歳入科目追加・新設	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2755	子ども総務課	005-035-009-002			01 議会関係(通知)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2756	子ども総務課	005-035-009-002			01 郵便切手類受払	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2757	子ども総務課	005-035-009-002			02 ふたりの出会い応援事業	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2758	子ども総務課	005-035-009-002			02 公用回数券受払	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2759	子ども総務課	005-035-009-002			02 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2760	子ども総務課	005-035-009-002			02 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
2761	子ども総務課	005-035-009-002			02 定期監査	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2762	子ども総務課	005-035-009-002			02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答) NO1	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2763	子ども総務課	005-035-009-002			02 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2764	子ども総務課	005-035-009-002			02 歳入伝票 13款(分担金及び負担金)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2765	子ども総務課	005-035-009-002			03 タクシー乗車券受払	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2766	子ども総務課	005-035-009-002			03 包括外部監査(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2767	子ども総務課	005-035-009-002			03 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答) NO2	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2768	子ども総務課	005-035-009-002			03 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2769	子ども総務課	005-035-009-002			03 歳入伝票 14款(使用料及び手数料)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2770	子ども総務課	005-035-009-002			04 備品保有一覧表	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2771	子ども総務課	005-035-009-002			04 包括外部監査(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2772	子ども総務課	005-035-009-002			04 各期議会委員会(記録等)(通知・依頼・回答)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2773	子ども総務課	005-035-009-002			04 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2774	子ども総務課	005-035-009-002			04 歳入伝票 15款(国庫支出金)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2775	子ども総務課	005-035-009-002			05 その他監査	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2776	子ども総務課	005-035-009-002			05 各期臨時議会	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2777	子ども総務課	005-035-009-002			05 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2778	子ども総務課	005-035-009-002			05 歳入伝票 16款(県支出金)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2779	子ども総務課	005-035-009-002			05 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2780	子ども総務課	005-035-009-002			06 歳入伝票 18款(寄付金)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2781	子ども総務課	005-035-009-002			06 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2782	子ども総務課	005-035-009-002			06 6月議会(供覧) NO1	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2783	子ども総務課	005-035-009-002			07 歳入伝票 21款(諸収入)5(雑入)・4・5・6・9 児童扶養手当費返還金	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2784	子ども総務課	005-035-009-002			07 6月議会(供覧) NO2	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2785	子ども総務課	005-035-009-002			08 歳入伝票 21款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2786	子ども総務課	005-035-009-002			08 6月議会(供覧) NO3	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2787	子ども総務課	005-035-009-002			09 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2788	子ども総務課	005-035-009-002			09 6月議会(報告・回答)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2789	子ども総務課	005-035-009-002			10 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2790	子ども総務課	005-035-009-002			10 9月議会(供覧) NO1	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2791	子ども総務課	005-035-009-002			11 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2792	子ども総務課	005-035-009-002			11 9月議会 (供覧) NO2	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2793	子ども総務課	005-035-009-002			12 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2794	子ども総務課	005-035-009-002			12 9月議会 (供覧) NO3	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2795	子ども総務課	005-035-009-002			13 9月議会 (報告・回答)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2796	子ども総務課	005-035-009-002			14 12月議会 (供覧) NO1	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2797	子ども総務課	005-035-009-002			15 12月議会 (供覧) NO2	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2798	子ども総務課	005-035-009-002			16 12月議会 (供覧) NO3	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2799	子ども総務課	005-035-009-002			17 12月議会 (報告・回答)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2800	子ども総務課	005-035-009-002			18 2月議会 (供覧) NO1	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2801	子ども総務課	005-035-009-002			19 2月議会 (供覧) NO2	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2802	子ども総務課	005-035-009-002			20 2月議会 (供覧) NO3	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2803	子ども総務課	005-035-009-002			21 2月議会 (報告・回答)	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2804	子ども総務課	005-035-009-002			25 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2805	子ども総務課	005-035-009-002			26 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2806	子ども総務課	005-035-009-002			27 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2807	子ども総務課	005-035-009-002			28 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2808	子ども総務課	005-035-009-002			29 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2809	子ども総務課	005-035-009-002			30 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2810	子ども総務課	005-035-009-002			31 働き方改革実態調査	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2811	子ども総務課	005-035-009-002			32 秋田市版イクボス宣言	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2812	子ども総務課	005-035-009-002			会計監査	5年	R5.3.31	廃棄	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2813	子ども総務課	101-018-008-004			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R30.3.31	廃棄	101-018-008-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2814	子ども総務課	103-004-002-003			01 児童手当 交付金(国県)(過年度分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-004-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2815	子ども総務課	103-004-002-003			01 児童手当 地方交付税(財政課)	5年	R5.3.31	廃棄	103-004-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2816	子ども総務課	103-004-002-003			02 児童手当 事務連絡	5年	R5.3.31	廃棄	103-004-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2817	子ども総務課	103-004-002-003			02 児童手当 交付金(国県)(現年度分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-004-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2818	子ども総務課	103-004-002-003			子育てワンストップサービス	5年	R5.3.31	廃棄	103-004-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2819	子ども総務課	103-009-001-006			03 高等技能訓練促進費受給者	5年	R5.3.31	廃棄	103-009-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	ウツシカエ後卒業年次まで保管後オキカエ
2820	子ども総務課	103-009-001-006			17 条例・規則・規程等制定改廃(母子福祉)	30年	R30.3.31	廃棄	103-009-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2821	子ども総務課	103-009-002-002			母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金)	30年	R30.3.31	廃棄	103-009-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	償還完了後書類は本人へ
2822	子ども総務課	103-009-002-003			母子寡婦家庭住宅整備資金(河辺町)	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	103-009-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2823	子ども総務課	103-009-003-002			寡婦福祉資金貸付借用書	30年	R30.3.31	廃棄	103-009-003-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	償還完了後書類は本人へ
2824	子ども総務課	103-009-003-002			父子借用書	30年	R30.3.31	廃棄	103-009-003-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	償還完了後書類は本人へ
2825	子ども総務課	103-009-003-002			父子申請書	30年	R30.3.31	廃棄	103-009-003-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2826	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借用書(修学資金)	30年	R30.3.31	廃棄	103-009-003-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	償還完了後書類は本人へ
2827	子ども総務課	103-009-003-003			母子福祉資金貸付借用書(生活転宅資金)	30年	R30.3.31	廃棄	103-009-003-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	償還完了後書類は本人へ
2828	子ども総務課	103-009-005-007			01 レセプト審査エラーリスト(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-009-005-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2829	子ども総務課	103-009-005-007			02 レセプト審査エラーリスト(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-009-005-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2830	子ども総務課	103-009-005-007			03 基金レセプト審査エラーリスト(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-009-005-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2831	子ども総務課	103-009-005-007			04 基金レセプト審査エラーリスト(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-009-005-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2832	子ども総務課	103-010-001-007			01 児童入所施設措置費等国庫負担金(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
2833	子ども総務課	103-010-001-007			01 助産施設 入所措置決定(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2834	子ども総務課	103-010-001-007			01 母子生活支援施設 入所者負担金	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2835	子ども総務課	103-010-001-007			01 母子生活支援施設措置費請求書(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2836	子ども総務課	103-010-001-007			01 母子生活支援施設措置費(上期)各施設	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2837	子ども総務課	103-010-001-007			01 母子生活支援施設退所届	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2838	子ども総務課	103-010-001-007			01 母子生活支援施設(上期) 厚労省	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2839	子ども総務課	103-010-001-007			02 児童入所施設措置費等国庫負担金(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2840	子ども総務課	103-010-001-007			02 助産施設 入所措置決定(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2841	子ども総務課	103-010-001-007			02 母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	30年	R30.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2842	子ども総務課	103-010-001-007			02 母子生活支援施設措置費請求書(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2843	子ども総務課	103-010-001-007			02 母子生活支援施設措置費(下期)各施設	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2844	子ども総務課	103-010-001-007			02 母子生活支援施設退所届	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2845	子ども総務課	103-010-001-007			02 母子生活支援施設(下期) 厚労省	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2846	子ども総務課	103-010-001-007			03 助産施設 実施報告書・費用請求書	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2847	子ども総務課	103-010-001-007			03 母子生活支援施設 保護費負担金出納関係	30年	R30.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2848	子ども総務課	103-010-001-007			03 母子生活支援施設措置費請求書(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2849	子ども総務課	103-010-001-007			03 母子生活支援施設退所届	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2850	子ども総務課	103-010-001-007			03 母子生活支援施設(上期) 措置費以外	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2851	子ども総務課	103-010-001-007			04 助産施設 入所者負担金	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2852	子ども総務課	103-010-001-007			04 母子生活支援施設措置費請求書(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2853	子ども総務課	103-010-001-007			04 母子生活支援施設退所届	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2854	子ども総務課	103-010-001-007			04 母子生活支援施設(下期) 措置費以外	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2855	子ども総務課	103-010-001-007			05 助産施設 措置費保護単価	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
2856	子ども総務課	103-010-001-007			05 母子生活支援施設措置費請求書(土崎ポートハイム)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2857	子ども総務課	103-010-001-007			05 母子生活支援施設退所届(広域)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2858	子ども総務課	103-010-001-007			05 秋田市内母子生活支援施設協議会	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2859	子ども総務課	103-010-001-007			06 助産施設 保護費負担金滞納繰越徴収簿	30年	R30.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2860	子ども総務課	103-010-001-007			06 身元保証人確保対策事業	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2861	子ども総務課	103-010-001-007			07 不能欠損関係	10年	R10.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2862	子ども総務課	103-010-001-007			07 指導監査関係	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2863	子ども総務課	103-010-001-007			08 助産その他	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2864	子ども総務課	103-010-001-007			09 在所期間延長申込書	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2865	子ども総務課	103-010-001-007			10 入所者面接調査書	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2866	子ども総務課	103-010-001-007			助産 窓口相談カード	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2867	子ども総務課	103-010-001-007			母子生活支援施設 窓口相談カード	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2868	子ども総務課	103-010-002-002			01 児童手当 入力伺(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2869	子ども総務課	103-010-002-002			01 児童手当 却下伺	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2870	子ども総務課	103-010-002-002			01 児童手当 支払差止解除伺(4月~7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2871	子ども総務課	103-010-002-002			01 児童手当 時効消滅	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2872	子ども総務課	103-010-002-002			01 児童手当 消滅伺(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2873	子ども総務課	103-010-002-002			01 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2874	子ども総務課	103-010-002-002			01 児童手当 認定伺(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	所属課室	備考
2875	子ども総務課	103-010-002-002			02 児童手当 入力伺(中期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2876	子ども総務課	103-010-002-002			02 児童手当 支払差止解除伺(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2877	子ども総務課	103-010-002-002			02 児童手当 消滅伺(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2878	子ども総務課	103-010-002-002			02 児童手当 現況届に伴う受給者変更	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2879	子ども総務課	103-010-002-002			02 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2880	子ども総務課	103-010-002-002			02 児童手当 認定伺(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2881	子ども総務課	103-010-002-002			03 児童手当 入力伺(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2882	子ども総務課	103-010-002-002			03 児童手当 支払差止	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2883	子ども総務課	103-010-002-002			03 児童手当 支払差止解除伺(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2884	子ども総務課	103-010-002-002			03 児童手当 認定請求取下通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2885	子ども総務課	103-010-002-002			04 児童手当 DV	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2886	子ども総務課	103-010-002-002			04 児童手当 支払差止解除伺(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2887	子ども総務課	103-010-002-002			04 児童手当 支払通知書	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2888	子ども総務課	103-010-002-002			05 児童手当 同居優先(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2889	子ども総務課	103-010-002-002			05 児童手当 支払差止解除伺(11月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2890	子ども総務課	103-010-002-002			05 児童手当 通知書再発行申請書	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2891	子ども総務課	103-010-002-002			05 児童手当 額改定伺(4月)(小中学校修了・18歳到達)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2892	子ども総務課	103-010-002-002			06 児童手当 同居優先(中期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2893	子ども総務課	103-010-002-002			06 児童手当 現況届提出依頼	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2894	子ども総務課	103-010-002-002			06 児童手当 督促	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2895	子ども総務課	103-010-002-002			06 児童手当 額改定伺(4月~7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2896	子ども総務課	103-010-002-002			07 児童手当 同居優先(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2897	子ども総務課	103-010-002-002			07 児童手当 未支払	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2898	子ども総務課	103-010-002-002			07 児童手当 案内	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2899	子ども総務課	103-010-002-002			07 児童手当 額改定伺(8月~11月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2900	子ども総務課	103-010-002-002			08 児童手当 取消	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2901	子ども総務課	103-010-002-002			08 児童手当 同居優先(通知)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2902	子ども総務課	103-010-002-002			08 児童手当 額改定伺(12月~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2903	子ども総務課	103-010-002-003			01 児童手当 債権管理簿	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2904	子ども総務課	103-010-002-003			01 児童手当 端末時間外操作申請書	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2905	子ども総務課	103-010-002-003			02 児童手当 支払内訳表(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2906	子ども総務課	103-010-002-003			02 児童手当 電算処理変更依頼書	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2907	子ども総務課	103-010-002-003			03 児童手当 データ利用申請	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2908	子ども総務課	103-010-002-003			03 児童手当 支払内訳表(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2909	子ども総務課	103-010-002-003			04 児童手当 支払内訳表(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2910	子ども総務課	103-010-002-003			04 児童手当 電算処理運用予定調査票	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2911	子ども総務課	103-010-002-003			05 児童手当 支払内訳表(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2912	子ども総務課	103-010-002-003			05 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号~29999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2913	子ども総務課	103-010-002-003			06 児童手当 支払状況報告	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2914	子ども総務課	103-010-002-003			06 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号30000~39999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2915	子ども総務課	103-010-002-003			06 児童手当 電算処理依頼書(月例)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2916	子ども総務課	103-010-002-003			07 児童手当 支払伺	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存場所	備考
2917	子ども総務課	103-010-002-003			07 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号40000~49999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2918	子ども総務課	103-010-002-003			07 児童手当 電算処理依頼書(金融機関異動連絡票)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2919	子ども総務課	103-010-002-003			08 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号50000~59999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2920	子ども総務課	103-010-002-003			08 児童手当 返納伺	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2921	子ども総務課	103-010-002-003			08 児童手当 電算処理依頼書(金融機関異動連絡票)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2922	子ども総務課	103-010-002-003			09 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号60000~69999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2923	子ども総務課	103-010-002-003			09 児童手当 電算処理依頼書(現況届)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2924	子ども総務課	103-010-002-003			10 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号70000~79999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2925	子ども総務課	103-010-002-003			10 児童手当 電算処理依頼書(定期支払)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2926	子ども総務課	103-010-002-003			11 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号80000~80999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2927	子ども総務課	103-010-002-003			11 児童手当 電算処理依頼書(随時)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2928	子ども総務課	103-010-002-003			12 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号81000~81999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2929	子ども総務課	103-010-002-003			13 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号82000~82999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2930	子ども総務課	103-010-002-003			14 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号83000~83999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2931	子ども総務課	103-010-002-003			15 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号84000~84499)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2932	子ども総務課	103-010-002-003			16 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号84500~84999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2933	子ども総務課	103-010-002-003			17 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号85000~85999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2934	子ども総務課	103-010-002-003			18 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号86000~86499)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2935	子ども総務課	103-010-002-003			19 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号86500~86999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2936	子ども総務課	103-010-002-003			20 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号87000~87999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2937	子ども総務課	103-010-002-003			21 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号88000~88499)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2938	子ども総務課	103-010-002-003			22 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号88500~88999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2939	子ども総務課	103-010-002-003			23 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号89000~89499)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2940	子ども総務課	103-010-002-003			24 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号89500~89999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2941	子ども総務課	103-010-002-003			25 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号90000~90499)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2942	子ども総務課	103-010-002-003			26 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号90500~90999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2943	子ども総務課	103-010-002-003			27 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号91000~91499)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2944	子ども総務課	103-010-002-003			28 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号91500~91999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2945	子ども総務課	103-010-002-003			29 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号92000~)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2946	子ども総務課	103-010-002-003			30 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号~84999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2947	子ども総務課	103-010-002-004			01 児童手当 FB・MT等振込受付書(6月期)(みずほ~秋銀148、151一部)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2948	子ども総務課	103-010-002-004			01 児童手当 支払台帳(消滅)(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2949	子ども総務課	103-010-002-004			01 児童手当 施設等受給者 事務連絡	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2950	子ども総務課	103-010-002-004			02 児童手当 FB・MT等振込受付書(6月期)(秋銀151一部~)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2951	子ども総務課	103-010-002-004			02 児童手当 支払台帳(消滅)(5月~7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2952	子ども総務課	103-010-002-004			02 児童手当 施設等受給者 支払伺(定期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2953	子ども総務課	103-010-002-004			03 児童手当 FB・MT等振込受付書(10月期)(みずほ~秋銀148、151一部)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2954	子ども総務課	103-010-002-004			03 児童手当 支払台帳(消滅)(8月~9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2955	子ども総務課	103-010-002-004			03 児童手当 施設等受給者 未支払伺	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2956	子ども総務課	103-010-002-004			04 児童手当 FB・MT等振込受付書(10月期)(秋銀151一部~)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2957	子ども総務課	103-010-002-004			04 児童手当 支払台帳(消滅)(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2958	子ども総務課	103-010-002-004			04 児童手当 施設等受給者 支払通知書	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
2959	子ども総務課	103-010-002-004			05 児童手当 FB・MT等振込受付書(2月期)(みずほ～秋銀148,151一部)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2960	子ども総務課	103-010-002-004			05 児童手当 支払台帳(消滅)(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2961	子ども総務課	103-010-002-004			05 児童手当 施設等受給者 証明書	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2962	子ども総務課	103-010-002-004			06 児童手当 FB・MT等振込受付書(2月期)(秋銀151一部～)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2963	子ども総務課	103-010-002-004			06 児童手当 支払台帳(消滅)(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2964	子ども総務課	103-010-002-004			07 児童手当 FB・MT等振込受付書(随時)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2965	子ども総務課	103-010-002-004			07 児童手当 支払台帳(消滅)(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2966	子ども総務課	103-010-002-004			08 児童手当 支払台帳(消滅)(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2967	子ども総務課	103-010-002-004			09 児童手当 支払台帳(消滅)(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2968	子ども総務課	103-010-002-004			10 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了1～399)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2969	子ども総務課	103-010-002-004			11 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了400～799)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2970	子ども総務課	103-010-002-004			12 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了800～)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2971	子ども総務課	103-010-002-004			12 児童手当 施設等受給者 認定・消滅	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2972	子ども総務課	103-010-002-004			31 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号85000～89999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2973	子ども総務課	103-010-002-004			32 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号90000～91999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2974	子ども総務課	103-010-002-004			33 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号92000～)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2975	子ども総務課	103-010-002-004			34 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号～78999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2976	子ども総務課	103-010-002-004			35 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号79000～85999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2977	子ども総務課	103-010-002-004			36 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号86000～87999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2978	子ども総務課	103-010-002-004			37 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号88000～)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2979	子ども総務課	103-010-002-004			38 児童手当 消滅届(中学校修了)(被用者)(認定番号～37999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2980	子ども総務課	103-010-002-004			39 児童手当 消滅届(中学校修了)(被用者)(認定番号38000～44999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2981	子ども総務課	103-010-002-004			40 児童手当 消滅届(中学校修了)(被用者)(認定番号45000～46999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2982	子ども総務課	103-010-002-004			41 児童手当 消滅届(中学校修了)(被用者)(認定番号47000～53999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2983	子ども総務課	103-010-002-004			42 児童手当 消滅届(中学校修了)(被用者)(認定番号54000～72999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2984	子ども総務課	103-010-002-004			43 児童手当 消滅届(中学校修了)(被用者)(認定番号73000～81999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2985	子ども総務課	103-010-002-004			44 児童手当 消滅届(中学校修了)(被用者)(認定番号82000～87999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2986	子ども総務課	103-010-002-004			45 児童手当 消滅届(中学校修了)(被用者)(認定番号88000～)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2987	子ども総務課	103-010-002-004			46 児童手当 消滅届(中学校修了)(非被用者)(認定番号～71999)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2988	子ども総務課	103-010-002-004			47 児童手当 消滅届(中学校修了)(非被用者)(認定番号72000～)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2989	子ども総務課	103-010-002-004			48 児童手当 消滅届(中学校修了)(特例給付・被用者)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2990	子ども総務課	103-010-002-004			49 児童手当 消滅届(中学校修了)(特例給付・非被用者)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2991	子ども総務課	103-010-002-005			01 児童手当 住記異動一覧(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2992	子ども総務課	103-010-002-005			01 児童手当 受給者及び算定基礎児童数	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2993	子ども総務課	103-010-002-005			02 児童手当 住記異動一覧(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2994	子ども総務課	103-010-002-005			02 児童手当 支払児童数月別推移	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2995	子ども総務課	103-010-002-005			03 児童手当 区分未変更者リスト(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2996	子ども総務課	103-010-002-005			03 児童手当 受給者異動状況	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2997	子ども総務課	103-010-002-005			03 児童手当 受給資格調査員交付簿	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
2998	子ども総務課	103-010-002-005			04 児童手当 区分未変更者リスト(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
2999	子ども総務課	103-010-002-005			04 児童手当 支払調整者リスト	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3000	子ども総務課	103-010-002-005			05 児童手当 支給停止者一覧	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
3001	子ども総務課	103-010-002-005			05 郵便切手類受払簿(児童手当)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3002	子ども総務課	103-010-002-005			06 児童手当 所得変更者リスト	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3003	子ども総務課	103-010-002-005			07 児童手当 時効警鐘者リスト	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3004	子ども総務課	103-010-002-005			08 児童手当 状態コード切替リスト	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3005	子ども総務課	103-010-002-005			09 児童手当 保留者リスト	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3006	子ども総務課	103-010-002-005			10 児童手当 現況届未提出者一覧	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3007	子ども総務課	103-010-002-005			11 児童手当 資格ファイル更新リスト	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3008	子ども総務課	103-010-002-005			12 児童手当 18歳到達者リスト	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3009	子ども総務課	103-010-002-005			13 児童手当 現況区分変更リスト	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3010	子ども総務課	103-010-002-005			14 児童手当 支給停止解除者一覧	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3011	子ども総務課	103-010-002-006			15 平成28年度児童手当 支払台帳(1/2)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3012	子ども総務課	103-010-002-006			16 平成28年度児童手当 支払台帳(2/2)	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3013	子ども総務課	103-010-002-007			04 児童手当 受給者台帳	5年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3014	子ども総務課	103-010-002-007			07 児童手当システム契約	10年	R10.3.31	廃棄	103-010-002-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3015	子ども総務課	103-014-001-002			01 福祉医療費等補助金の請求	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3016	子ども総務課	103-014-001-002			02 福祉医療費等補助金の交付申請	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3017	子ども総務課	103-014-001-002			03 福祉医療費等補助金概算払の申請	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3018	子ども総務課	103-014-001-002			04 福祉医療費等補助金の実績見込	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3019	子ども総務課	103-014-001-002			05 福祉医療費補助事業の実績報告書および遂行状況報告書	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3020	子ども総務課	103-014-001-004			01 児童扶養手当 受給資格者台帳依頼(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3021	子ども総務課	103-014-001-004			01 児童扶養手当 年金照会(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3022	子ども総務課	103-014-001-004			01 児童扶養手当 戻入・返還金(新規)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3023	子ども総務課	103-014-001-004			01 児童扶養手当 給付費国庫負担金(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3024	子ども総務課	103-014-001-004			01 母子・父子世帯名簿	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3025	子ども総務課	103-014-001-004			01 福祉行政報告例 61表[児扶第1四半期]	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3026	子ども総務課	103-014-001-004			02 児童扶養手当 受給資格者台帳依頼(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3027	子ども総務課	103-014-001-004			02 児童扶養手当 年金照会(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3028	子ども総務課	103-014-001-004			02 児童扶養手当 給付費国庫負担金(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3029	子ども総務課	103-014-001-004			02 児童扶養手当 返還金督促・催告	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3030	子ども総務課	103-014-001-004			02 福祉行政報告例 61表[児扶第2四半期]	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3031	子ども総務課	103-014-001-004			03 児童扶養手当 受給資格者台帳依頼(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3032	子ども総務課	103-014-001-004			03 児童扶養手当 履行延期申請	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3033	子ども総務課	103-014-001-004			03 児童扶養手当 調査・照会(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3034	子ども総務課	103-014-001-004			03 福祉行政報告例 61表[児扶第3四半期]	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3035	子ども総務課	103-014-001-004			04 児童扶養手当 受給資格者台帳依頼(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3036	子ども総務課	103-014-001-004			04 児童扶養手当 調査・照会(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3037	子ども総務課	103-014-001-004			04 福祉行政報告例 61表[児扶第4四半期]	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3038	子ども総務課	103-014-001-004			05 児童扶養手当 受給資格者台帳送付(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3039	子ども総務課	103-014-001-004			05 児童扶養手当 支払・通知(4月定期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3040	子ども総務課	103-014-001-004			05 福祉行政報告例(年度・年報)[助産・母子生活支援施設]	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3041	子ども総務課	103-014-001-004			06 児童扶養手当 受給資格者台帳送付(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3042	子ども総務課	103-014-001-004			06 児童扶養手当 支払・通知(5~7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
3043	子ども総務課	103-014-001-004			07 児童扶養手当 受給資格者台帳送付(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3044	子ども総務課	103-014-001-004			07 児童扶養手当 支払・通知(8月定期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3045	子ども総務課	103-014-001-004			08 児童扶養手当 受給資格者台帳送付(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3046	子ども総務課	103-014-001-004			08 児童扶養手当 支払・通知(9~11月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3047	子ども総務課	103-014-001-004			09 児童扶養手当 支払・通知(12月定期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3048	子ども総務課	103-014-001-004			10 児童扶養手当 支払・通知(1~3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3049	子ども総務課	103-014-001-004			10 児童扶養手当 認定審査(18歳対象外年齢)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3050	子ども総務課	103-014-001-004			11 児童扶養手当 認定審査(物価スライド)による手当額変更	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3051	子ども総務課	103-014-001-004			12 一部支給停止適用除外届 重要なお知らせ等通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3052	子ども総務課	103-014-001-004			12 児童扶養手当 事務監査等	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3053	子ども総務課	103-014-001-004			12 児童扶養手当 認定審査(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3054	子ども総務課	103-014-001-004			13 一部支給停止適用除外通知書・一部支給停止通知書	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3055	子ども総務課	103-014-001-004			13 児童扶養手当 データ利用申請	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3056	子ども総務課	103-014-001-004			13 児童扶養手当 国・県通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3057	子ども総務課	103-014-001-004			13 児童扶養手当 認定審査(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3058	子ども総務課	103-014-001-004			14 児童扶養手当 認定審査(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3059	子ども総務課	103-014-001-004			14 児童扶養手当 電算処理変更依頼書	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3060	子ども総務課	103-014-001-004			15 児童扶養手当 認定審査(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3061	子ども総務課	103-014-001-004			16 児童扶養手当 認定審査(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3062	子ども総務課	103-014-001-004			17 児童扶養手当 認定審査(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3063	子ども総務課	103-014-001-004			18 児童扶養手当 認定審査(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3064	子ども総務課	103-014-001-004			19 児童扶養手当 認定審査(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3065	子ども総務課	103-014-001-004			20 児童扶養手当 認定審査(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3066	子ども総務課	103-014-001-004			21 児童扶養手当 認定審査(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3067	子ども総務課	103-014-001-004			22 児童扶養手当 認定審査(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3068	子ども総務課	103-014-001-004			23 児童扶養手当 現況届に関する通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3069	子ども総務課	103-014-001-004			23 児童扶養手当 認定審査(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3070	子ども総務課	103-014-001-004			24 児童扶養手当 現況届 決定通知(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3071	子ども総務課	103-014-001-004			24 児童扶養手当 認定審査(年金関係第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3072	子ども総務課	103-014-001-004			25 児童扶養手当 現況届 決定通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3073	子ども総務課	103-014-001-004			25 児童扶養手当 認定審査(年金関係第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3074	子ども総務課	103-014-001-004			26 児童扶養手当 認定審査(年金関係第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3075	子ども総務課	103-014-001-004			27 児童扶養手当 所得変更	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3076	子ども総務課	103-014-001-004			27 児童扶養手当 認定審査(年金関係第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3077	子ども総務課	103-014-001-004			未収金	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3078	子ども総務課	103-014-001-005			01 児童扶養手当 認定請求書(4月No. 1)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3079	子ども総務課	103-014-001-005			02 児童扶養手当 認定請求書(4月No. 2)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3080	子ども総務課	103-014-001-005			03 児童扶養手当 認定請求書(4月No. 3)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3081	子ども総務課	103-014-001-005			04 児童扶養手当 認定請求書(5月上旬No. 1)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3082	子ども総務課	103-014-001-005			05 児童扶養手当 認定請求書(5月上旬No. 2)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3083	子ども総務課	103-014-001-005			06 児童扶養手当 認定請求書(5月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3084	子ども総務課	103-014-001-005			07 児童扶養手当 認定請求書(6月上旬No. 1)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
3127	子ども総務課	103-014-001-006			28 児童扶養手当 認定請求書(2月上旬 No. 2)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3128	子ども総務課	103-014-001-006			29 児童扶養手当 認定請求書(2月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3129	子ども総務課	103-014-001-006			30 児童扶養手当 認定請求書(3月上旬 No. 1)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3130	子ども総務課	103-014-001-006			31 児童扶養手当 認定請求書(3月上旬 No. 2)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3131	子ども総務課	103-014-001-006			32 児童扶養手当 認定請求書(3月下旬)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3132	子ども総務課	103-014-001-007			01 児童扶養手当 公的年金給付等受給状況届	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3133	子ども総務課	103-014-001-007			01 児童扶養手当 喪失者名簿(18歳対象外年齢)No. 1	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3134	子ども総務課	103-014-001-007			02 児童扶養手当 喪失者名簿(18歳対象外年齢)No. 2	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3135	子ども総務課	103-014-001-007			02 児童扶養手当 額改定請求書	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3136	子ども総務課	103-014-001-007			03 児童扶養手当 喪失者名簿(18歳対象外年齢)No. 3	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3137	子ども総務課	103-014-001-007			03 児童扶養手当 額改定届	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3138	子ども総務課	103-014-001-007			04 児童扶養手当 喪失者名簿(18歳対象外年齢)No. 4	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3139	子ども総務課	103-014-001-007			04 児童扶養手当 支給停止発生届	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3140	子ども総務課	103-014-001-007			05 児童扶養手当 喪失者名簿(18歳対象外年齢)No. 5	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3141	子ども総務課	103-014-001-007			05 児童扶養手当 支給停止消滅届	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3142	子ども総務課	103-014-001-007			06 児童扶養手当 支給停止変更届	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3143	子ども総務課	103-014-001-007			25 児童扶養手当 喪失届(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3144	子ども総務課	103-014-001-007			26 児童扶養手当 喪失届(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3145	子ども総務課	103-014-001-007			27 児童扶養手当 喪失届(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3146	子ども総務課	103-014-001-007			28 児童扶養手当 喪失届(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3147	子ども総務課	103-014-001-007			29 児童扶養手当 喪失届(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3148	子ども総務課	103-014-001-007			30 児童扶養手当 喪失届(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3149	子ども総務課	103-014-001-007			31 児童扶養手当 喪失届(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3150	子ども総務課	103-014-001-007			32 児童扶養手当 喪失届(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3151	子ども総務課	103-014-001-007			33 児童扶養手当 喪失届(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3152	子ども総務課	103-014-001-007			34 児童扶養手当 喪失届(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3153	子ども総務課	103-014-001-007			35 児童扶養手当 喪失届(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3154	子ども総務課	103-014-001-007			36 児童扶養手当 喪失届(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3155	子ども総務課	103-014-001-007			37 児童扶養手当 受付処理簿	5年	R5.3.31	廃棄	103-014-001-007	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3156	子ども総務課	103-015-001-004			01 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(4月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3157	子ども総務課	103-015-001-004			01 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(4月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3158	子ども総務課	103-015-001-004			01 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3159	子ども総務課	103-015-001-004			01 母子父子寡婦福祉資金口座振替(4月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3160	子ども総務課	103-015-001-004			01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業(厚生労働省報告4月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3161	子ども総務課	103-015-001-004			01 秋田県母子寡婦福祉連合会 会議資料	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3162	子ども総務課	103-015-001-004			02 母子・父子自立支援員等研修会・ブロック会議資料	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3163	子ども総務課	103-015-001-004			02 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(5月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3164	子ども総務課	103-015-001-004			02 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(5月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3165	子ども総務課	103-015-001-004			02 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3166	子ども総務課	103-015-001-004			02 母子父子寡婦福祉資金口座振替(4月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3167	子ども総務課	103-015-001-004			02 母子父子寡婦福祉資金貸付事業(厚生労働省報告5月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3168	子ども総務課	103-015-001-004			02 過誤納金還付・充当調書	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの所在部署	備考
3169	子ども総務課	103-015-001-004			03 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(6月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3170	子ども総務課	103-015-001-004			03 母子父子寡婦福祉資金債権管理簿	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3171	子ども総務課	103-015-001-004			03 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(6月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3172	子ども総務課	103-015-001-004			03 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3173	子ども総務課	103-015-001-004			03 母子父子寡婦福祉資金口座振替(5月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3174	子ども総務課	103-015-001-004			03 母子父子寡婦福祉資金貸付事業(厚生労働省報告6月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3175	子ども総務課	103-015-001-004			03 秋田市母子寡婦福祉連合会 会議資料	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3176	子ども総務課	103-015-001-004			04 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(7月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3177	子ども総務課	103-015-001-004			04 母子父子寡婦福祉資金償還協力員指導報告(上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3178	子ども総務課	103-015-001-004			04 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(7月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3179	子ども総務課	103-015-001-004			04 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3180	子ども総務課	103-015-001-004			04 母子父子寡婦福祉資金口座振替(5月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3181	子ども総務課	103-015-001-004			04 母子父子寡婦福祉資金貸付事業(厚生労働省報告7月以降)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3182	子ども総務課	103-015-001-004			05 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(8月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3183	子ども総務課	103-015-001-004			05 母子父子寡婦福祉資金償還協力員指導報告(下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3184	子ども総務課	103-015-001-004			05 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(8月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3185	子ども総務課	103-015-001-004			05 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3186	子ども総務課	103-015-001-004			05 母子父子寡婦福祉資金口座振替(6月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3187	子ども総務課	103-015-001-004			05 母子父子寡婦福祉資金(償還開始)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3188	子ども総務課	103-015-001-004			06 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(9月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3189	子ども総務課	103-015-001-004			06 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(9月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3190	子ども総務課	103-015-001-004			06 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3191	子ども総務課	103-015-001-004			06 母子父子寡婦福祉資金口座振替(6月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3192	子ども総務課	103-015-001-004			06 母子父子寡婦福祉資金(償還完了)	10年	R10.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3193	子ども総務課	103-015-001-004			07 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(10月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3194	子ども総務課	103-015-001-004			07 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(10月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3195	子ども総務課	103-015-001-004			07 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3196	子ども総務課	103-015-001-004			07 母子父子寡婦福祉資金口座振替(7月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3197	子ども総務課	103-015-001-004			07 母子父子寡婦福祉資金(償還方法変更)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3198	子ども総務課	103-015-001-004			08 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(11月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3199	子ども総務課	103-015-001-004			08 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(11月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3200	子ども総務課	103-015-001-004			08 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3201	子ども総務課	103-015-001-004			08 母子父子寡婦福祉資金口座振替(7月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3202	子ども総務課	103-015-001-004			08 母子父子寡婦福祉資金(支払猶予)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3203	子ども総務課	103-015-001-004			09 母子・父子自立支援員執務日誌	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3204	子ども総務課	103-015-001-004			09 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(12月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3205	子ども総務課	103-015-001-004			09 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(12月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3206	子ども総務課	103-015-001-004			09 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3207	子ども総務課	103-015-001-004			09 母子父子寡婦福祉資金口座振替(8月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3208	子ども総務課	103-015-001-004			09 母子父子寡婦福祉資金貸付(違約金)	10年	R10.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3209	子ども総務課	103-015-001-004			10 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(1月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3210	子ども総務課	103-015-001-004			10 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(1月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
3211	子ども総務課	103-015-001-004			10 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3212	子ども総務課	103-015-001-004			10 母子父子寡婦福祉資金口座振替(8月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3213	子ども総務課	103-015-001-004			10 母子父子寡婦福祉資金(在学確認)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3214	子ども総務課	103-015-001-004			11 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(2月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3215	子ども総務課	103-015-001-004			11 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(2月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3216	子ども総務課	103-015-001-004			11 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3217	子ども総務課	103-015-001-004			11 母子父子寡婦福祉資金口座振替(9月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3218	子ども総務課	103-015-001-004			11 母子父子寡婦福祉資金(雑件)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3219	子ども総務課	103-015-001-004			12 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(3月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3220	子ども総務課	103-015-001-004			12 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(3月分)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3221	子ども総務課	103-015-001-004			12 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3222	子ども総務課	103-015-001-004			12 母子父子寡婦福祉資金口座振替(9月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3223	子ども総務課	103-015-001-004			12 母子父子寡婦福祉資金(照会)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3224	子ども総務課	103-015-001-004			13 母子父子寡婦福祉資金口座振替(10月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3225	子ども総務課	103-015-001-004			13 母子父子寡婦福祉資金月別収納状況(上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3226	子ども総務課	103-015-001-004			13 母子父子寡婦福祉資金(督促・上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3227	子ども総務課	103-015-001-004			14 母子父子寡婦福祉資金口座振替(10月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3228	子ども総務課	103-015-001-004			14 母子父子寡婦福祉資金月別収納状況(下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3229	子ども総務課	103-015-001-004			14 母子父子寡婦福祉資金(督促・下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3230	子ども総務課	103-015-001-004			15 母子父子寡婦福祉資金口座振替(11月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3231	子ども総務課	103-015-001-004			15 母子父子寡婦福祉資金(催告等)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3232	子ども総務課	103-015-001-004			16 母子父子寡婦福祉資金口座振替(11月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3233	子ども総務課	103-015-001-004			16 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書4月~6月送付)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3234	子ども総務課	103-015-001-004			17 母子父子寡婦福祉資金口座振替(12月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3235	子ども総務課	103-015-001-004			17 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書7月~9月送付)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3236	子ども総務課	103-015-001-004			18 母子父子寡婦福祉資金口座振替(12月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3237	子ども総務課	103-015-001-004			18 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書10月~12月送付)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3238	子ども総務課	103-015-001-004			19 母子父子寡婦福祉資金口座振替(1月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3239	子ども総務課	103-015-001-004			19 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書1月~3月送付)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3240	子ども総務課	103-015-001-004			20 母子父子寡婦福祉資金口座振替(1月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3241	子ども総務課	103-015-001-004			21 母子父子寡婦福祉資金口座振替(2月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3242	子ども総務課	103-015-001-004			21 母子父子寡婦福祉資金(公用請求等)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3243	子ども総務課	103-015-001-004			22 母子父子寡婦福祉資金口座振替(2月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3244	子ども総務課	103-015-001-004			22 母子父子寡婦福祉資金(継続貸付)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3245	子ども総務課	103-015-001-004			23 母子父子寡婦福祉資金口座振替(3月振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3246	子ども総務課	103-015-001-004			23 母子父子寡婦福祉資金(保証人変更)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3247	子ども総務課	103-015-001-004			24 母子父子寡婦福祉資金口座振替(3月再振替)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3248	子ども総務課	103-015-001-004			母子寡婦福祉資金貸付申請書・伝票	*	*	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	償還完了後「母子父子寡婦福祉資金(償還完了)」へ入れ替え、10年保存ののち廃棄
3249	子ども総務課	103-015-001-004			母子父子寡婦福祉資金 契約関係	10年	R10.3.31	廃棄	103-015-001-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3250	子ども総務課	103-015-001-005			01 ショートステイ申請書(上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3251	子ども総務課	103-015-001-005			01 トワイライトステイ申請書(上半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3252	子ども総務課	103-015-001-005			01 事務連絡(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
3253	子ども総務課	103-015-001-005			01 自立支援給付金給付	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3254	子ども総務課	103-015-001-005			02 ショートステイ申請書(下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3255	子ども総務課	103-015-001-005			02 トワイライトステイ申請書(下半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3256	子ども総務課	103-015-001-005			02 事務連絡(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3257	子ども総務課	103-015-001-005			02 自立支援給付金指定	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3258	子ども総務課	103-015-001-005			03 ショートステイ実績報告書	10年	R10.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3259	子ども総務課	103-015-001-005			03 トワイライトステイ実績報告書	10年	R10.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3260	子ども総務課	103-015-001-005			04 ショートステイ契約書等	10年	R10.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3261	子ども総務課	103-015-001-005			04 トワイライトステイ契約書等	10年	R10.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3262	子ども総務課	103-015-001-005			04 母子家庭等対策総合支援事業 厚労省提出物	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3263	子ども総務課	103-015-001-005			05 ショートステイ歳入	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3264	子ども総務課	103-015-001-005			05 トワイライトステイ照会等	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3265	子ども総務課	103-015-001-005			08 要保護児童対策地域協議会	10年	R10.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3266	子ども総務課	103-015-001-005			09 JR定期乗車券割引制度(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3267	子ども総務課	103-015-001-005			10 JR定期乗車券割引制度(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3268	子ども総務課	103-015-001-005			11 JR定期乗車券割引制度(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3269	子ども総務課	103-015-001-005			12 JR定期乗車券割引制度(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3270	子ども総務課	103-015-001-005			13 災害遺児激励金・災害遺児愛護基金事業	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3271	子ども総務課	103-015-001-005			14 保護費負担金督促催告	10年	R10.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3272	子ども総務課	103-015-001-005			15 給付・支援担当事務簿(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3273	子ども総務課	103-015-001-005			16 給付・支援担当事務簿(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3274	子ども総務課	103-015-001-005			18 厚労省 措置費国庫負担金交付要綱改正通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3275	子ども総務課	103-015-001-005			22 母子福祉 国	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3276	子ども総務課	103-015-001-005			23 母子福祉 県	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3277	子ども総務課	103-015-001-005			24 母子福祉 その他(母子連等)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3278	子ども総務課	103-015-001-005			25 母子福祉 国交付要綱等	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3279	子ども総務課	103-015-001-005			26 母子福祉 子どもの貧困対策関係	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3280	子ども総務課	103-015-001-005			27 母子福祉 未収金関係	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3281	子ども総務課	103-015-001-005			28 母子福祉 ポートハイム	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3282	子ども総務課	103-015-001-005			29 母子福祉 (その他)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3283	子ども総務課	103-015-001-005			30 児童一時保護・入所措置に関する通知書	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3284	子ども総務課	103-015-001-005			母子・父子・寡婦世帯証明書交付願	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3285	子ども総務課	103-015-001-005			母子福祉 ポートハイム	30年	R30.3.31	廃棄	103-015-001-005	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3286	子ども総務課	103-015-001-006			01 保険変更通知(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3287	子ども総務課	103-015-001-006			01 国保連からの福祉医療費等請求書(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3288	子ども総務課	103-015-001-006			01 支払基金からの福祉医療費等請求書(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3289	子ども総務課	103-015-001-006			01 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(4月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3290	子ども総務課	103-015-001-006			01 月次更新通知(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3291	子ども総務課	103-015-001-006			01 療養給付費証明書交付依頼(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3292	子ども総務課	103-015-001-006			01 福祉医療費所得制限基準超過(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3293	子ども総務課	103-015-001-006			01 福祉医療費現金給付申請書類(4月) ①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3294	子ども総務課	103-015-001-006			02 保険変更通知(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3295	子ども総務課	103-015-001-006			02 国保連からの福祉医療費等請求書(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3296	子ども総務課	103-015-001-006			02 支払基金からの福祉医療費等請求書(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3297	子ども総務課	103-015-001-006			02 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(5月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3298	子ども総務課	103-015-001-006			02 月次更新通知(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3299	子ども総務課	103-015-001-006			02 療養給付費証明書交付依頼(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3300	子ども総務課	103-015-001-006			02 福祉医療費所得制限基準超過(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3301	子ども総務課	103-015-001-006			02 福祉医療費現金給付申請書類(4月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3302	子ども総務課	103-015-001-006			03 保険変更通知(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3303	子ども総務課	103-015-001-006			03 国保連からの福祉医療費等請求書(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3304	子ども総務課	103-015-001-006			03 支払基金からの福祉医療費等請求書(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3305	子ども総務課	103-015-001-006			03 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(6月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3306	子ども総務課	103-015-001-006			03 月次更新通知(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3307	子ども総務課	103-015-001-006			03 福祉医療費所得制限基準超過(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3308	子ども総務課	103-015-001-006			03 福祉医療費現金給付申請書類(5月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3309	子ども総務課	103-015-001-006			04 保険変更通知(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3310	子ども総務課	103-015-001-006			04 国保連からの福祉医療費等請求書(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3311	子ども総務課	103-015-001-006			04 支払基金からの福祉医療費等請求書(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3312	子ども総務課	103-015-001-006			04 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(7月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3313	子ども総務課	103-015-001-006			04 月次更新通知(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3314	子ども総務課	103-015-001-006			04 福祉医療費所得制限基準超過(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3315	子ども総務課	103-015-001-006			04 福祉医療費現金給付申請書類(5月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3316	子ども総務課	103-015-001-006			05 保険変更通知(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3317	子ども総務課	103-015-001-006			05 国保連からの福祉医療費等請求書(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3318	子ども総務課	103-015-001-006			05 支払基金からの福祉医療費等請求書(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3319	子ども総務課	103-015-001-006			05 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(8月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3320	子ども総務課	103-015-001-006			05 福祉医療費所得制限基準超過(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3321	子ども総務課	103-015-001-006			05 福祉医療費現金給付申請書類(6月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3322	子ども総務課	103-015-001-006			05 高額療養費代理請求(社保)(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3323	子ども総務課	103-015-001-006			06 保険変更通知(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3324	子ども総務課	103-015-001-006			06 国保連からの福祉医療費等請求書(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3325	子ども総務課	103-015-001-006			06 支払基金からの福祉医療費等請求書(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3326	子ども総務課	103-015-001-006			06 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3327	子ども総務課	103-015-001-006			06 福祉医療費所得制限基準超過(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3328	子ども総務課	103-015-001-006			06 福祉医療費現金給付申請書類(6月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3329	子ども総務課	103-015-001-006			06 高額療養費代理請求(社保)(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3330	子ども総務課	103-015-001-006			07 保険変更通知(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3331	子ども総務課	103-015-001-006			07 国保連からの福祉医療費等請求書(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3332	子ども総務課	103-015-001-006			07 支払基金からの福祉医療費等請求書(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3333	子ども総務課	103-015-001-006			07 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(10月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3334	子ども総務課	103-015-001-006			07 福祉医療費現金給付申請書類(7月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3335	子ども総務課	103-015-001-006			08 保険変更通知(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3336	子ども総務課	103-015-001-006			08 国保連からの福祉医療費等請求書(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3337	子ども総務課	103-015-001-006			08 支払基金からの福祉医療費等請求書(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3338	子ども総務課	103-015-001-006			08 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(11月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3339	子ども総務課	103-015-001-006			08 福祉医療費現金給付申請書類(7月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3340	子ども総務課	103-015-001-006			09 保険変更通知(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3341	子ども総務課	103-015-001-006			09 国保連からの福祉医療費等請求書(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3342	子ども総務課	103-015-001-006			09 支払基金からの福祉医療費等請求書(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3343	子ども総務課	103-015-001-006			09 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(12月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3344	子ども総務課	103-015-001-006			09 福祉医療費現金給付申請書類(8月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3345	子ども総務課	103-015-001-006			10 保険変更通知(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3346	子ども総務課	103-015-001-006			10 国保連からの福祉医療費等請求書(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3347	子ども総務課	103-015-001-006			10 支払基金からの福祉医療費等請求書(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3348	子ども総務課	103-015-001-006			10 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(1月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3349	子ども総務課	103-015-001-006			10 福祉医療費現金給付申請書類(8月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3350	子ども総務課	103-015-001-006			11 保険変更通知(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3351	子ども総務課	103-015-001-006			11 国保連からの福祉医療費等請求書(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3352	子ども総務課	103-015-001-006			11 支払基金からの福祉医療費等請求書(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3353	子ども総務課	103-015-001-006			11 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(2月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3354	子ども総務課	103-015-001-006			11 福祉医療費現金給付申請書類(9月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3355	子ども総務課	103-015-001-006			12 保険変更通知(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3356	子ども総務課	103-015-001-006			12 国保連からの福祉医療費等請求書(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3357	子ども総務課	103-015-001-006			12 支払基金からの福祉医療費等請求書(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3358	子ども総務課	103-015-001-006			12 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3359	子ども総務課	103-015-001-006			12 福祉医療費現金給付申請書類(9月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3360	子ども総務課	103-015-001-006			13 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(督促)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3361	子ども総務課	103-015-001-006			13 福祉医療費現金給付申請書類(10月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3362	子ども総務課	103-015-001-006			14 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(督促)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3363	子ども総務課	103-015-001-006			14 福祉医療費現金給付申請書類(10月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3364	子ども総務課	103-015-001-006			15 スポ振関係通知文書	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3365	子ども総務課	103-015-001-006			15 福祉医療費現金給付申請書類(11月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3366	子ども総務課	103-015-001-006			16 福祉医療費現金給付申請書類(11月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3367	子ども総務課	103-015-001-006			17 福祉医療費現金給付申請書類(12月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3368	子ども総務課	103-015-001-006			18 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(過年度)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3369	子ども総務課	103-015-001-006			18 福祉医療費現金給付申請書類(12月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3370	子ども総務課	103-015-001-006			19 福祉医療費現金給付申請書類(1月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3371	子ども総務課	103-015-001-006			20 福祉医療費現金給付申請書類(1月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3372	子ども総務課	103-015-001-006			21 福祉医療費現金給付申請書類(2月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3373	子ども総務課	103-015-001-006			22 福祉医療費現金給付申請書類(2月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3374	子ども総務課	103-015-001-006			23 福祉医療費現金給付申請書類(3月)①	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3375	子ども総務課	103-015-001-006			24 福祉医療費現金給付申請書類(3月)②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3376	子ども総務課	103-015-001-006			27 福祉医療費支給申請書(取消)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-001-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3377	子ども総務課	103-015-002-001			01 再審査等請求依頼(支払基金)(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3378	子ども総務課	103-015-002-001			01 第三者行為求償関係(〇〇〇〇)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3379	子ども総務課	103-015-002-001			01 精密検診費振替関係(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3380	子ども総務課	103-015-002-001			01 資格変更(喪失)による返納②	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3381	子ども総務課	103-015-002-001			01 資格変更(喪失)による返納③	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3382	子ども総務課	103-015-002-001			01 資格変更(喪失)による返納④	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3383	子ども総務課	103-015-002-001			01 高額療養費給付額調書	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3384	子ども総務課	103-015-002-001			02 再審査等請求依頼(支払基金)(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3385	子ども総務課	103-015-002-001			02 未収金関係通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3386	子ども総務課	103-015-002-001			02 精密検診費振替関係(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3387	子ども総務課	103-015-002-001			02 高額療養費調定済調書(戻入)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3388	子ども総務課	103-015-002-001			03 再審査等請求依頼(支払基金)(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3389	子ども総務課	103-015-002-001			03 収入金日計表	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3390	子ども総務課	103-015-002-001			03 基金管理簿	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3391	子ども総務課	103-015-002-001			03 所得変更による資格変更(喪失)通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3392	子ども総務課	103-015-002-001			03 精密検診費振替関係(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3393	子ども総務課	103-015-002-001			04 事後調定一覧表	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3394	子ども総務課	103-015-002-001			04 再審査等請求依頼(支払基金)(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3395	子ども総務課	103-015-002-001			04 収入金通知書	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3396	子ども総務課	103-015-002-001			04 精密検診費振替関係(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3397	子ども総務課	103-015-002-001			04 高額療養費代理請求(国保)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3398	子ども総務課	103-015-002-001			05 再審査等受付状況整理票(支払基金)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3399	子ども総務課	103-015-002-001			05 基金現金集計表	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3400	子ども総務課	103-015-002-001			06 再審査等受付状況整理票(支払基金)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3401	子ども総務課	103-015-002-001			06 未熟児養育医療費振替関係	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3402	子ども総務課	103-015-002-001			07 高額療養費代理請求(社保)(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3403	子ども総務課	103-015-002-001			08 高額療養費代理請求(社保)(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3404	子ども総務課	103-015-002-001			09 基金整理簿	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3405	子ども総務課	103-015-002-001			09 課税状況調査(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3406	子ども総務課	103-015-002-001			10 課税状況調査(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3407	子ども総務課	103-015-002-001			12 過誤調整依頼(国保連)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3408	子ども総務課	103-015-002-001			13 福祉医療費過誤調整	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3409	子ども総務課	103-015-002-002			01 プリンタ賃貸借	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3410	子ども総務課	103-015-002-002			01 庁内文書(情報統計課除く)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3411	子ども総務課	103-015-002-002			01 情報統計課依頼(第1四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3412	子ども総務課	103-015-002-002			01 照会(他都市)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3413	子ども総務課	103-015-002-002			01 資格変更(喪失)による返納	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3414	子ども総務課	103-015-002-002			01 通知・通達	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3415	子ども総務課	103-015-002-002			02 レセプトデータ作成業務委託	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3416	子ども総務課	103-015-002-002			02 情報統計課依頼文書	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3417	子ども総務課	103-015-002-002			02 情報統計課依頼(第2四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3418	子ども総務課	103-015-002-002			02 照会(県)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3419	子ども総務課	103-015-002-002			03 情報統計課依頼(第3四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3420	子ども総務課	103-015-002-002			03 文書等作成伺い	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3421	子ども総務課	103-015-002-002			03 照会(秋田市)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3422	子ども総務課	103-015-002-002			03 郵送用封筒広告	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3423	子ども総務課	103-015-002-002			03 高額療養費調定済調書(雑入)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3424	子ども総務課	103-015-002-002			04 情報統計課依頼(第4四半期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3425	子ども総務課	103-015-002-002			04 支払基金通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3426	子ども総務課	103-015-002-002			04 更新申請書送付文書(74・80)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3427	子ども総務課	103-015-002-002			04 照会(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3428	子ども総務課	103-015-002-002			04 福祉医療費の審査支払事務	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3429	子ども総務課	103-015-002-002			05 ノーツデータベース	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3430	子ども総務課	103-015-002-002			05 広報あきた	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3431	子ども総務課	103-015-002-002			05 更新申請書送付文書(75・76)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3432	子ども総務課	103-015-002-002			06 福祉医療パンフレット	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3433	子ども総務課	103-015-002-002			07 医療機関通知文書	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3434	子ども総務課	103-015-002-002			07 庁内文書	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
3435	子ども総務課	103-015-002-002			08 福祉医療費受給者証の送付通知(74・80)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3436	子ども総務課	103-015-002-002			08 連名簿(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3437	子ども総務課	103-015-002-002			09 ホームページ	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
3438	子ども総務課	103-015-002-002			09 福祉医療費受給者証の送付通知(75・76)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3439	子ども総務課	103-015-002-002			09 連名簿(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3440	子ども総務課	103-015-002-002			10 福祉医療費受給者証の送付通知(追加)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3441	子ども総務課	103-015-002-002			10 電子媒体送付書(支払基金)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3442	子ども総務課	103-015-002-002			11 不承認および支給対象期間終了通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3443	子ども総務課	103-015-002-002			11 電子媒体送付書	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3444	子ども総務課	103-015-002-002			12 日本スポーツ振興センター関係通知	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-002-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3445	子ども総務課	103-015-003-006			06 柔整レセプト(H29.4月~H29.6月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-003-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3446	子ども総務課	103-015-003-006			06 柔整レセプト(H30.1月~H30.3月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-003-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3447	子ども総務課	103-015-003-006			07 再審査等結果通知書(74)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-003-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3448	子ども総務課	103-015-003-006			07 柔整レセプト(H29.10月~H29.12月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-003-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3449	子ども総務課	103-015-003-006			07 柔整レセプト(H29.7月~H29.9月)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-003-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3450	子ども総務課	103-015-003-006			08 再審査等結果通知書(74)(下期)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-003-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3451	子ども総務課	103-015-003-006			09 再審査等結果通知書(80)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-003-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3452	子ども総務課	103-015-003-006			10 再審査等結果通知書(75)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-003-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3453	子ども総務課	103-015-003-006			11 再審査等結果通知書(76)	5年	R5.3.31	廃棄	103-015-003-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3454	子ども総務課	402-004-004-001			02 福祉医療費給付状況	5年	R5.3.31	廃棄	402-004-004-001	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
3455	子ども総務課	005-035-006-003			元気な子どものまちづくり企業認定申請書	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-006-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3456	子ども総務課	005-035-008-003			01 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3457	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3458	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11-01 消耗	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3459	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3460	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3461	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 3・2・5(ワークライフバランス関係)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3462	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注記	備考
3463	子ども総務課	005-035-008-003			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3464	子ども総務課	005-035-008-003			02 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3465	子ども総務課	005-035-008-003			02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11-04 印製	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3466	子ども総務課	005-035-008-003			02 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3467	子ども総務課	005-035-008-003			02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01母子支援施設(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3468	子ども総務課	005-035-008-003			03 前渡資金整理	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3469	子ども総務課	005-035-008-003			03 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3470	子ども総務課	005-035-008-003			03 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (4月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3471	子ども総務課	005-035-008-003			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3472	子ども総務課	005-035-008-003			03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01母子支援施設(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3473	子ども総務課	005-035-008-003			04 コピー使用料	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3474	子ども総務課	005-035-008-003			04 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3475	子ども総務課	005-035-008-003			04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (5月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3476	子ども総務課	005-035-008-003			04 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 09-03 特別旅費	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3477	子ども総務課	005-035-008-003			04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01 助産施設	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3478	子ども総務課	005-035-008-003			04 歳出伝票 3・2・4・710(01賃金)作業員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3479	子ども総務課	005-035-008-003			05 後納郵便料	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3480	子ども総務課	005-035-008-003			05 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3481	子ども総務課	005-035-008-003			05 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (6月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3482	子ども総務課	005-035-008-003			05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 10-03 交際費(部長)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3483	子ども総務課	005-035-008-003			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3484	子ども総務課	005-035-008-003			06 後納郵便料(返信用)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3485	子ども総務課	005-035-008-003			06 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3486	子ども総務課	005-035-008-003			06 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (7月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3487	子ども総務課	005-035-008-003			06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3488	子ども総務課	005-035-008-003			07 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (8月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3489	子ども総務課	005-035-008-003			08 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (9月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3490	子ども総務課	005-035-008-003			09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (10月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3491	子ども総務課	005-035-008-003			10 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (11月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3492	子ども総務課	005-035-008-003			11 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (12月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3493	子ども総務課	005-035-008-003			12 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (1月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3494	子ども総務課	005-035-008-003			13 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (2月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3495	子ども総務課	005-035-008-003			14 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (3月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3496	子ども総務課	005-035-008-003			15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3497	子ども総務課	005-035-008-003			歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3498	子ども総務課	005-035-008-004			01 出勤簿整理用書類(旅行命令同等)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3499	子ども総務課	005-035-008-004			01 各種証明書等発行依頼	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3500	子ども総務課	005-035-008-004			01 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3501	子ども総務課	005-035-008-004			01 次年度当初予算(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3502	子ども総務課	005-035-008-004			01 決算調書(会計課提出)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3503	子ども総務課	005-035-008-004			01 臨時・嘱託・嘱託医 雇用伺・任用通知書・履歴書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3504	子ども総務課	005-035-008-004			01 電源立地交付金	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
3505	子ども総務課	005-035-008-004			01 6月補正(要求書)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3506	子ども総務課	005-035-008-004			02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3507	子ども総務課	005-035-008-004			02 次年度当初予算(回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3508	子ども総務課	005-035-008-004			02 決算調書(財政課提出)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3509	子ども総務課	005-035-008-004			02 週休の振替および半日勤務時間の割振変更	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3510	子ども総務課	005-035-008-004			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3511	子ども総務課	005-035-008-004			03 人件費(決算見込)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3512	子ども総務課	005-035-008-004			03 在勤地内旅行命令	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3513	子ども総務課	005-035-008-004			03 時間外勤務等命令簿兼整理簿(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3514	子ども総務課	005-035-008-004			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3515	子ども総務課	005-035-008-004			03 9月補正(要求書)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3516	子ども総務課	005-035-008-004			04 人件費(当初予算要求)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3517	子ども総務課	005-035-008-004			04 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	005-035-008-004	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
3518	子ども総務課	005-035-008-004			04 時間外勤務等命令簿兼整理簿(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3519	子ども総務課	005-035-008-004			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3520	子ども総務課	005-035-008-004			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3521	子ども総務課	005-035-008-004			05 休暇等届出書 NO1	5年	R5.12.31	廃棄	005-035-008-004	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
3522	子ども総務課	005-035-008-004			05 庁外連絡・通知(国・県・その他) 5年	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3523	子ども総務課	005-035-008-004			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3524	子ども総務課	005-035-008-004			05 12月補正(要求書)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3525	子ども総務課	005-035-008-004			06 休暇等届出書 NO2	5年	R5.12.31	廃棄	005-035-008-004	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
3526	子ども総務課	005-035-008-004			06 庁外報告・回答 依頼・照会(国) 5年	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3527	子ども総務課	005-035-008-004			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3528	子ども総務課	005-035-008-004			06 12月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3529	子ども総務課	005-035-008-004			07 休暇等届出書 NO3	5年	R5.12.31	廃棄	005-035-008-004	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
3530	子ども総務課	005-035-008-004			07 庁外報告・回答 依頼・照会(県) 5年	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3531	子ども総務課	005-035-008-004			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3532	子ども総務課	005-035-008-004			07 2月補正(要求書)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3533	子ども総務課	005-035-008-004			08 庁外報告・回答 依頼・照会(その他) 5年	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3534	子ども総務課	005-035-008-004			08 次年度当初予算書確認	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3535	子ども総務課	005-035-008-004			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3536	子ども総務課	005-035-008-004			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3537	子ども総務課	005-035-008-004			12 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査等	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3538	子ども総務課	005-035-008-004			13 事務引継書	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3539	子ども総務課	005-035-008-004			42 庁内報告・回答 依頼・照会(福祉保健部) 5年(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3540	子ども総務課	005-035-008-004			43 庁内報告・回答 依頼・照会(福祉保健部) 5年(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3541	子ども総務課	005-035-008-005			01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3542	子ども総務課	005-035-008-005			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R31.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
3543	子ども総務課	005-035-008-005			01 陳情書(上期)	30年	R31.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3544	子ども総務課	005-035-008-005			02 第1回社会福祉審議全体会・児童専門分科会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3545	子ども総務課	005-035-008-005			02 陳情書(下期)	30年	R31.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3546	子ども総務課	005-035-008-005			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存期間	備考
3547	子ども総務課	005-035-008-005			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3548	子ども総務課	005-035-008-005			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R31.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3549	子ども総務課	005-035-008-005			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3550	子ども総務課	005-035-008-005			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3551	子ども総務課	005-035-008-005			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3552	子ども総務課	005-035-008-005			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R8.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3553	子ども総務課	005-035-008-005			09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請)	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3554	子ども総務課	005-035-008-005			10 保育緊急確保事業費補助金(実績報告)	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3555	子ども総務課	005-035-008-005			13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3556	子ども総務課	005-035-009-004			01 あきた結婚支援センター事業	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3557	子ども総務課	005-035-009-004			01 予備監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3558	子ども総務課	005-035-009-004			01 収納金通知書(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3559	子ども総務課	005-035-009-004			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3560	子ども総務課	005-035-009-004			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
3561	子ども総務課	005-035-009-004			01 子ども・若者自立支援事業	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3562	子ども総務課	005-035-009-004			01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3563	子ども総務課	005-035-009-004			01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3564	子ども総務課	005-035-009-004			01 歳入伝票 事後調定一覧	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3565	子ども総務課	005-035-009-004			01 歳入科目追加・新設	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3566	子ども総務課	005-035-009-004			01 議会関係(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3567	子ども総務課	005-035-009-004			01 郵便切手類受払	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3568	子ども総務課	005-035-009-004			02 ふたりの出会い応援事業(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3569	子ども総務課	005-035-009-004			02 ふたりの出会い応援事業(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3570	子ども総務課	005-035-009-004			02 ふたりの出会い応援事業(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3571	子ども総務課	005-035-009-004			02 ふたりの出会い応援事業(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3572	子ども総務課	005-035-009-004			02 公用回数券受払	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3573	子ども総務課	005-035-009-004			02 収納金通知書(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3574	子ども総務課	005-035-009-004			02 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3575	子ども総務課	005-035-009-004			02 定期監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3576	子ども総務課	005-035-009-004			02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3577	子ども総務課	005-035-009-004			02 歳入伝票 13款(分担金及び負担金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3578	子ども総務課	005-035-009-004			03 タクシー乗車券受払	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3579	子ども総務課	005-035-009-004			03 包括外部監査(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3580	子ども総務課	005-035-009-004			03 収納金通知書(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3581	子ども総務課	005-035-009-004			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3582	子ども総務課	005-035-009-004			03 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答) NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3583	子ども総務課	005-035-009-004			03 歳入伝票 14款(使用料及び手数料)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3584	子ども総務課	005-035-009-004			04 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3585	子ども総務課	005-035-009-004			04 包括外部監査(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3586	子ども総務課	005-035-009-004			04 収納金通知書(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3587	子ども総務課	005-035-009-004			04 各期議会委員会(記録等)(通知・依頼・回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3588	子ども総務課	005-035-009-004			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
3589	子ども総務課	005-035-009-004			04 歳入伝票 15款(国庫支出金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3590	子ども総務課	005-035-009-004			05 その他監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3591	子ども総務課	005-035-009-004			05 各期臨時議会	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3592	子ども総務課	005-035-009-004			05 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3593	子ども総務課	005-035-009-004			05 歳入伝票 16款(県支出金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3594	子ども総務課	005-035-009-004			06 歳入伝票 18款(寄付金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3595	子ども総務課	005-035-009-004			06 6月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3596	子ども総務課	005-035-009-004			07 歳入伝票 21款(諸収入)5(雑入)・4・5・6・9 児童扶養手当費返還金	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3597	子ども総務課	005-035-009-004			07 6月議会 (供覧) NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3598	子ども総務課	005-035-009-004			08 歳入伝票 21款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3599	子ども総務課	005-035-009-004			08 6月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3600	子ども総務課	005-035-009-004			09 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3601	子ども総務課	005-035-009-004			09 6月議会 (報告・回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3602	子ども総務課	005-035-009-004			10 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3603	子ども総務課	005-035-009-004			10 9月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3604	子ども総務課	005-035-009-004			11 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3605	子ども総務課	005-035-009-004			11 9月議会 (供覧) NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3606	子ども総務課	005-035-009-004			12 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3607	子ども総務課	005-035-009-004			12 9月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3608	子ども総務課	005-035-009-004			13 9月議会 (報告・回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3609	子ども総務課	005-035-009-004			14 12月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3610	子ども総務課	005-035-009-004			15 12月議会 (供覧) NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3611	子ども総務課	005-035-009-004			16 12月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3612	子ども総務課	005-035-009-004			17 12月議会 (報告・回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3613	子ども総務課	005-035-009-004			18 2月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3614	子ども総務課	005-035-009-004			19 2月議会 (供覧) NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3615	子ども総務課	005-035-009-004			20 2月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3616	子ども総務課	005-035-009-004			21 2月議会 (報告・回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3617	子ども総務課	005-035-009-004			会計監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3618	子ども総務課	005-035-009-004			働き方改革実態調査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3619	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3620	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3621	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3622	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3623	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3624	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3625	子ども総務課	005-035-009-004			秋田市ワーク・ライフ・バランス推進イベント	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3626	子ども総務課	005-035-009-004			秋田市版イクボス宣言	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3627	子ども総務課	103-004-002-004			01 児童手当 入力伺(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3628	子ども総務課	103-004-002-004			01 児童手当 却下伺	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3629	子ども総務課	103-004-002-004			01 児童手当 支払差止解除伺(4月~7月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3630	子ども総務課	103-004-002-004			01 児童手当 時効消滅	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
3631	子ども総務課	103-004-002-004			01 児童手当 消滅伺(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3632	子ども総務課	103-004-002-004			01 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3633	子ども総務課	103-004-002-004			01 児童手当 認定伺(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3634	子ども総務課	103-004-002-004			02 児童手当 入力伺(中期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3635	子ども総務課	103-004-002-004			02 児童手当 支払差止解除伺(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3636	子ども総務課	103-004-002-004			02 児童手当 消滅伺(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3637	子ども総務課	103-004-002-004			02 児童手当 現況届に伴う受給者変更	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3638	子ども総務課	103-004-002-004			02 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3639	子ども総務課	103-004-002-004			02 児童手当 認定伺(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3640	子ども総務課	103-004-002-004			03 児童手当 入力伺(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3641	子ども総務課	103-004-002-004			03 児童手当 支払差止	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3642	子ども総務課	103-004-002-004			03 児童手当 支払差止解除伺(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3643	子ども総務課	103-004-002-004			03 児童手当 認定請求取下通知	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3644	子ども総務課	103-004-002-004			04 児童手当 DV	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3645	子ども総務課	103-004-002-004			04 児童手当 支払差止解除伺(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3646	子ども総務課	103-004-002-004			04 児童手当 支払通知書	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3647	子ども総務課	103-004-002-004			05 児童手当 同居優先(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3648	子ども総務課	103-004-002-004			05 児童手当 支払差止解除伺(11月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3649	子ども総務課	103-004-002-004			05 児童手当 通知書再発行申請書	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3650	子ども総務課	103-004-002-004			05 児童手当 額改定伺(4月)(小中学校修了・18歳到達)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3651	子ども総務課	103-004-002-004			06 児童手当 同居優先(中期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3652	子ども総務課	103-004-002-004			06 児童手当 督促	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3653	子ども総務課	103-004-002-004			06 児童手当 額改定伺(4月~7月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3654	子ども総務課	103-004-002-004			07 児童手当 同居優先(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3655	子ども総務課	103-004-002-004			07 児童手当 案内	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3656	子ども総務課	103-004-002-004			07 児童手当 額改定伺(8月~11月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3657	子ども総務課	103-004-002-004			08 児童手当 同居優先(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3658	子ども総務課	103-004-002-004			08 児童手当 額改定伺(12月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-004-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3659	子ども総務課	103-009-001-004			01 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3660	子ども総務課	103-009-001-004			01 療養給付費証明書交付依頼(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3661	子ども総務課	103-009-001-004			02 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3662	子ども総務課	103-009-001-004			02 療養給付費証明書交付依頼(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3663	子ども総務課	103-009-001-004			03 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3664	子ども総務課	103-009-001-004			04 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3665	子ども総務課	103-009-001-004			05 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3666	子ども総務課	103-009-001-004			07 福祉医療費現金給付申請書類(7月)①	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3667	子ども総務課	103-009-001-004			08 福祉医療費現金給付申請書類(7月)②	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3668	子ども総務課	103-009-001-004			09 福祉医療費現金給付申請書類(8月)①	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3669	子ども総務課	103-009-001-004			10 福祉医療費現金給付申請書類(8月)②	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3670	子ども総務課	103-009-001-004			11 福祉医療費現金給付申請書類(9月)①	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3671	子ども総務課	103-009-001-004			13 福祉医療費現金給付申請書類(10月)①	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3672	子ども総務課	103-009-001-004			14 福祉医療費現金給付申請書類(10月)②	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
3673	子ども総務課	103-009-001-004			15 福祉医療費現金給付申請書類(11月)①	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3674	子ども総務課	103-009-001-004			16 福祉医療費現金給付申請書類(11月)②	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3675	子ども総務課	103-009-001-004			17 福祉医療費現金給付申請書類(12月)①	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3676	子ども総務課	103-009-001-004			18 福祉医療費現金給付申請書類(12月)②	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3677	子ども総務課	103-009-001-004			19 福祉医療費現金給付申請書類(1月)①	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3678	子ども総務課	103-009-001-004			20 福祉医療費現金給付申請書類(1月)②	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3679	子ども総務課	103-009-001-004			21 福祉医療費現金給付申請書類(2月)①	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3680	子ども総務課	103-009-001-004			22 福祉医療費現金給付申請書類(2月)②	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3681	子ども総務課	103-009-001-004			23 福祉医療費現金給付申請書類(3月)①	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3682	子ども総務課	103-009-001-004			24 福祉医療費現金給付申請書類(3月)②	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3683	子ども総務課	103-009-001-004			27 福祉医療費支給申請書(取消)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3684	子ども総務課	103-009-001-005			01 庁内文書(情報統計課除く)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3685	子ども総務課	103-009-001-005			01 情報統計課依頼(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3686	子ども総務課	103-009-001-005			01 福祉医療費等補助金の請求	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3687	子ども総務課	103-009-001-005			01 第三者行為求償関係	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3688	子ども総務課	103-009-001-005			01 精密検診費振替関係(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3689	子ども総務課	103-009-001-005			01 資格変更(喪失)による返納	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3690	子ども総務課	103-009-001-005			01 高額療養費給付額調書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3691	子ども総務課	103-009-001-005			02 レセプトデータ作成業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3692	子ども総務課	103-009-001-005			02 基金管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3693	子ども総務課	103-009-001-005			02 情報統計課依頼文書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3694	子ども総務課	103-009-001-005			02 情報統計課依頼(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3695	子ども総務課	103-009-001-005			02 福祉医療費等補助金の交付申請	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3696	子ども総務課	103-009-001-005			02 精密検診費振替関係(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3697	子ども総務課	103-009-001-005			02 資格変更(喪失)による返納②	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3698	子ども総務課	103-009-001-005			02 資格変更(喪失)通知	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3699	子ども総務課	103-009-001-005			02 高額療養費調定済調書(戻入)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3700	子ども総務課	103-009-001-005			03 事後調定一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3701	子ども総務課	103-009-001-005			03 収入金日計表	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3702	子ども総務課	103-009-001-005			03 情報統計課依頼(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3703	子ども総務課	103-009-001-005			03 文書等作成伺い	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3704	子ども総務課	103-009-001-005			03 福祉医療費等補助金概算払の申請	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3705	子ども総務課	103-009-001-005			03 精密検診費振替関係(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3706	子ども総務課	103-009-001-005			03 資格変更(喪失)による返納③	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3707	子ども総務課	103-009-001-005			03 郵送用封筒広告	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3708	子ども総務課	103-009-001-005			03 高額療養費調定済調書(雑入)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3709	子ども総務課	103-009-001-005			04 収入金通知書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3710	子ども総務課	103-009-001-005			04 基金現金集計表	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3711	子ども総務課	103-009-001-005			04 情報統計課依頼(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3712	子ども総務課	103-009-001-005			04 支払基金通知	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3713	子ども総務課	103-009-001-005			04 更新申請書送付文書(74・80)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3714	子ども総務課	103-009-001-005			04 福祉医療費等補助金の実績見込	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3715	子ども総務課	103-009-001-005			04 精密検診費振替関係(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3716	子ども総務課	103-009-001-005			04 高額療養費代理請求(国保)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3717	子ども総務課	103-009-001-005			05 基金整理簿	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3718	子ども総務課	103-009-001-005			05 更新申請書送付文書(75・76)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3719	子ども総務課	103-009-001-005			05 高額療養費代理請求(社保)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3720	子ども総務課	103-009-001-005			06 所得不明者への文書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3721	子ども総務課	103-009-001-005			06 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3722	子ども総務課	103-009-001-005			06 未熟児養育医療費振替関係	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3723	子ども総務課	103-009-001-005			06 高額療養費代理請求(社保)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3724	子ども総務課	103-009-001-005			07 医療機関通知文書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3725	子ども総務課	103-009-001-005			07 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3726	子ども総務課	103-009-001-005			07 高額療養費代理請求(社保)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3727	子ども総務課	103-009-001-005			08 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3728	子ども総務課	103-009-001-005			08 福祉医療費受給者証の送付通知(74・80)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3729	子ども総務課	103-009-001-005			08 高額療養費代理請求(社保)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3730	子ども総務課	103-009-001-005			09 マイナンバー関係	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3731	子ども総務課	103-009-001-005			09 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3732	子ども総務課	103-009-001-005			09 福祉医療費受給者証の送付通知(75・76)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3733	子ども総務課	103-009-001-005			09 課税状況調査(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3734	子ども総務課	103-009-001-005			10 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3735	子ども総務課	103-009-001-005			10 福祉医療費受給者証の送付通知(追加)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3736	子ども総務課	103-009-001-005			10 課税状況調査(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3737	子ども総務課	103-009-001-005			11 不承認および支給対象期間終了通知	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3738	子ども総務課	103-009-001-005			11 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3739	子ども総務課	103-009-001-005			12 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3740	子ども総務課	103-009-001-005			13 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(督促)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3741	子ども総務課	103-009-001-005			13 陳情・要望、問い合わせ	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3742	子ども総務課	103-009-001-005			14 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(督促)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3743	子ども総務課	103-009-001-007			01 ショートステイ申請書(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3744	子ども総務課	103-009-001-007			01 トワイルライトステイ申請書(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3745	子ども総務課	103-009-001-007			01 事務連絡(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3746	子ども総務課	103-009-001-007			01 自立支援給付金給付	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3747	子ども総務課	103-009-001-007			02 ショートステイ申請書(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3748	子ども総務課	103-009-001-007			02 トワイルライトステイ申請書(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3749	子ども総務課	103-009-001-007			02 事務連絡(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3750	子ども総務課	103-009-001-007			02 自立支援給付金指定	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3751	子ども総務課	103-009-001-007			04 母子家庭等対策総合支援事業 厚労省提出物	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3752	子ども総務課	103-009-001-007			05 ショートステイ歳入	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3753	子ども総務課	103-009-001-007			05 トワイルライトステイ照会等	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3754	子ども総務課	103-009-001-007			09 JR定期乗車券割引制度	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3755	子ども総務課	103-009-001-007			13 災害遺児激励金・災害遺児愛護基金事業	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3756	子ども総務課	103-009-001-007			15 給付・支援担当事務簿(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3757	子ども総務課	103-009-001-007			16 給付・支援担当事務簿(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3758	子ども総務課	103-009-001-007			18 厚労省 措置費国庫負担金交付要綱改正通知	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3759	子ども総務課	103-009-001-007			19 催告書(上期)	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3760	子ども総務課	103-009-001-007			20 催告書(下期)	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3761	子ども総務課	103-009-001-007			22 母子福祉 国	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3762	子ども総務課	103-009-001-007			23 母子福祉 県	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3763	子ども総務課	103-009-001-007			24 母子福祉 その他(母子連等)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3764	子ども総務課	103-009-001-007			25 母子福祉 国交付要綱等	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3765	子ども総務課	103-009-001-007			26 母子福祉 子どもの貧困対策関係	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3766	子ども総務課	103-009-001-007			27 母子福祉 協働サポート交付金事業	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3767	子ども総務課	103-009-001-007			29 母子福祉 未収金関係	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3768	子ども総務課	103-009-001-007			30 児童一時保護・入所措置に関する通知書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3769	子ども総務課	103-009-001-007			31 母子福祉 (その他)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3770	子ども総務課	103-009-001-007			32 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業 事務簿	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3771	子ども総務課	103-009-001-007			33 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業 指定	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3772	子ども総務課	103-009-001-007			34 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業 給付	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3773	子ども総務課	103-009-001-007			ショートステイ その他	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3774	子ども総務課	103-009-002-001			01 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3775	子ども総務課	103-009-002-001			01 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(4月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3776	子ども総務課	103-009-002-001			01 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3777	子ども総務課	103-009-002-001			01 母子父子寡婦福祉資金口座振替(4月振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3778	子ども総務課	103-009-002-001			01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業(厚生労働省報告)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3779	子ども総務課	103-009-002-001			02 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3780	子ども総務課	103-009-002-001			02 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(5月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3781	子ども総務課	103-009-002-001			02 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3782	子ども総務課	103-009-002-001			02 母子父子寡婦福祉資金口座振替(5月振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3783	子ども総務課	103-009-002-001			03 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(6月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3784	子ども総務課	103-009-002-001			03 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3785	子ども総務課	103-009-002-001			03 母子父子寡婦福祉資金口座振替(6月振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3786	子ども総務課	103-009-002-001			04 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(7月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3787	子ども総務課	103-009-002-001			04 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3788	子ども総務課	103-009-002-001			04 母子父子寡婦福祉資金口座振替(7月振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3789	子ども総務課	103-009-002-001			05 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(8月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3790	子ども総務課	103-009-002-001			05 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3791	子ども総務課	103-009-002-001			05 母子父子寡婦福祉資金口座振替(8月再振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3792	子ども総務課	103-009-002-001			05 母子父子寡婦福祉資金(償還開始)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3793	子ども総務課	103-009-002-001			06 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(9月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3794	子ども総務課	103-009-002-001			06 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3795	子ども総務課	103-009-002-001			06 母子父子寡婦福祉資金口座振替(9月振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3796	子ども総務課	103-009-002-001			07 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(10月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3797	子ども総務課	103-009-002-001			07 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3798	子ども総務課	103-009-002-001			07 母子父子寡婦福祉資金口座振替(10月振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	注1(ファイル名)に注2(媒体種類)	備考
3799	子ども総務課	103-009-002-001			07 母子父子寡婦福祉資金(償還方法変更)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3800	子ども総務課	103-009-002-001			08 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(11月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3801	子ども総務課	103-009-002-001			08 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3802	子ども総務課	103-009-002-001			08 母子父子寡婦福祉資金口座振替(11月振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3803	子ども総務課	103-009-002-001			08 母子父子寡婦福祉資金(支払猶予)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3804	子ども総務課	103-009-002-001			09 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(12月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3805	子ども総務課	103-009-002-001			09 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3806	子ども総務課	103-009-002-001			09 母子父子寡婦福祉資金口座振替(12月振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3807	子ども総務課	103-009-002-001			10 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(1月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3808	子ども総務課	103-009-002-001			10 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3809	子ども総務課	103-009-002-001			10 母子父子寡婦福祉資金口座振替(1月振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3810	子ども総務課	103-009-002-001			10 母子父子寡婦福祉資金(在学確認)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3811	子ども総務課	103-009-002-001			11 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(2月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3812	子ども総務課	103-009-002-001			11 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3813	子ども総務課	103-009-002-001			11 母子父子寡婦福祉資金口座振替(2月振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3814	子ども総務課	103-009-002-001			11 母子父子寡婦福祉資金(雑件)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3815	子ども総務課	103-009-002-001			12 母子父子寡婦福祉資金収入金日計表(3月分)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3816	子ども総務課	103-009-002-001			12 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3817	子ども総務課	103-009-002-001			12 母子父子寡婦福祉資金口座振替(3月振替、再振替)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3818	子ども総務課	103-009-002-001			12 母子父子寡婦福祉資金(照会)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3819	子ども総務課	103-009-002-001			13 母子父子寡婦福祉資金月別収納状況(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3820	子ども総務課	103-009-002-001			14 母子父子寡婦福祉資金月別収納状況(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3821	子ども総務課	103-009-002-002			01 母子福祉資金貸付借用書(修学資金①)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-002-002	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3822	子ども総務課	103-009-002-002			02 母子福祉資金貸付借用書(修学資金②)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-002-002	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3823	子ども総務課	103-009-002-002			12 母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金①)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-002-002	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3824	子ども総務課	103-009-002-002			13 母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金②)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-002-002	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3825	子ども総務課	103-009-002-002			14 母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金③)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-002-002	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3826	子ども総務課	103-009-002-002			15 母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金④)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-002-002	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3827	子ども総務課	103-009-002-004			01 助産施設 入所措置決定(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3828	子ども総務課	103-009-002-004			01 秋田県母子寡婦福祉連合会 会議資料	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3829	子ども総務課	103-009-002-004			02 助産施設 入所措置決定(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3830	子ども総務課	103-009-002-004			02 母子・父子自立支援員等研修会・ブロック会議資料	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3831	子ども総務課	103-009-002-004			02 母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3832	子ども総務課	103-009-002-004			02 過誤納金還付・充当調書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3833	子ども総務課	103-009-002-004			03 ショートステイ実績報告書	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3834	子ども総務課	103-009-002-004			03 トワイライトステイ実績報告書	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3835	子ども総務課	103-009-002-004			03 助産施設 実施報告書・費用請求書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3836	子ども総務課	103-009-002-004			03 母子父子寡婦福祉資金債権管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3837	子ども総務課	103-009-002-004			03 母子生活支援施設 保護費負担金出納関係	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3838	子ども総務課	103-009-002-004			03 秋田市母子寡婦福祉連合会 会議資料	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3839	子ども総務課	103-009-002-004			04 ショートステイ契約書等	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3840	子ども総務課	103-009-002-004			04 トワイライトステイ契約書等	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3841	子ども総務課	103-009-002-004			04 助産施設 入所者負担金	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3842	子ども総務課	103-009-002-004			04 母子父子寡婦福祉資金償還協力員指導報告(上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3843	子ども総務課	103-009-002-004			05 助産施設 措置費保護単価	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3844	子ども総務課	103-009-002-004			05 母子父子寡婦福祉資金償還協力員指導報告(下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3845	子ども総務課	103-009-002-004			06 助産施設 保護費負担金滞納繰越徴収簿	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3846	子ども総務課	103-009-002-004			06 母子父子寡婦福祉資金(償還完了)	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3847	子ども総務課	103-009-002-004			07 不能欠損関係	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3848	子ども総務課	103-009-002-004			08 助産その他	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3849	子ども総務課	103-009-002-004			08 要保護児童対策地域協議会	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3850	子ども総務課	103-009-002-004			09 母子・父子自立支援員執務日誌	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3851	子ども総務課	103-009-002-004			09 母子父子寡婦福祉資金貸付(違約金)	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3852	子ども総務課	103-009-002-004			13 母子父子寡婦福祉資金(督促・上半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3853	子ども総務課	103-009-002-004			14 保護費負担金督促催告	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3854	子ども総務課	103-009-002-004			14 母子父子寡婦福祉資金(督促・下半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3855	子ども総務課	103-009-002-004			15 母子父子寡婦福祉資金(催告等)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3856	子ども総務課	103-009-002-004			16 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書4月~6月送付)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3857	子ども総務課	103-009-002-004			17 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書7月~9月送付)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3858	子ども総務課	103-009-002-004			18 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書10月~12月送付)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3859	子ども総務課	103-009-002-004			19 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書1月~3月送付)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3860	子ども総務課	103-009-002-004			21 母子父子寡婦福祉資金(公用請求等)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3861	子ども総務課	103-009-002-004			22 母子父子寡婦福祉資金(継続貸付)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3862	子ども総務課	103-009-002-004			23 母子父子寡婦福祉資金(保証人変更)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3863	子ども総務課	103-009-002-004			ひとり親家庭自立支援事業委託契約	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3864	子ども総務課	103-009-002-004			助産 窓口相談カード	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3865	子ども総務課	103-009-002-004			母子寡婦福祉資金貸付申請書・伝票	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3866	子ども総務課	103-009-002-004			母子父子寡婦福祉資金 契約関係	10年	R11.3.31	廃棄	103-009-002-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3867	子ども総務課	103-009-003-002			17 寡婦福祉資金貸付借用書	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-002	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3868	子ども総務課	103-009-003-002			18 父子借用書	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-002	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3869	子ども総務課	103-009-003-003			03 母子福祉資金貸付借用書(修学資金③)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3870	子ども総務課	103-009-003-003			04 母子福祉資金貸付借用書(修学資金④)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3871	子ども総務課	103-009-003-003			05 母子福祉資金貸付借用書(修学資金⑤)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3872	子ども総務課	103-009-003-003			06 母子福祉資金貸付借用書(修学資金⑥)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3873	子ども総務課	103-009-003-003			07 母子福祉資金貸付借用書(修学資金⑦)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3874	子ども総務課	103-009-003-003			08 母子福祉資金貸付借用書(修学資金⑧)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3875	子ども総務課	103-009-003-003			09 母子福祉資金貸付借用書(修学資金⑨)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3876	子ども総務課	103-009-003-003			10 母子福祉資金貸付借用書(修学資金⑩)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3877	子ども総務課	103-009-003-003			11 母子福祉資金貸付借用書(生活転宅資金)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3878	子ども総務課	103-009-003-003			16 母子福祉資金貸付借用書(修業資金・その他)	30年	R31.3.31	廃棄	103-009-003-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
3879	子ども総務課	103-009-003-007			01 児童手当 債権管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3880	子ども総務課	103-009-003-007			01 児童手当 端末時間外操作申請書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3881	子ども総務課	103-009-003-007			02 児童手当 支払内訳表(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3882	子ども総務課	103-009-003-007			02 児童手当 電算処理変更依頼書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3883	子ども総務課	103-009-003-007			03 児童手当 データ利用申請	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3884	子ども総務課	103-009-003-007			03 児童手当 支払内訳表(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3885	子ども総務課	103-009-003-007			04 児童手当 支払内訳表(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3886	子ども総務課	103-009-003-007			04 児童手当 電算処理運用予定調査票	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3887	子ども総務課	103-009-003-007			05 児童手当 支払内訳表(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3888	子ども総務課	103-009-003-007			05 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号~029999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3889	子ども総務課	103-009-003-007			06 児童手当 支払状況報告	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3890	子ども総務課	103-009-003-007			06 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号030000~039999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3891	子ども総務課	103-009-003-007			06 児童手当 現況届提出依頼	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3892	子ども総務課	103-009-003-007			06 児童手当 電算処理依頼書(月例)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3893	子ども総務課	103-009-003-007			07 児童手当 支払伺	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3894	子ども総務課	103-009-003-007			07 児童手当 未支払	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3895	子ども総務課	103-009-003-007			07 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号040000~049999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3896	子ども総務課	103-009-003-007			07 児童手当 電算処理依頼書(金融機関異動連絡票)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3897	子ども総務課	103-009-003-007			08 児童手当 取消	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3898	子ども総務課	103-009-003-007			08 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号050000~059999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3899	子ども総務課	103-009-003-007			08 児童手当 返納伺	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3900	子ども総務課	103-009-003-007			08 児童手当 電算処理依頼書(金融機関異動連絡票)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3901	子ども総務課	103-009-003-007			09 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号060000~069999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3902	子ども総務課	103-009-003-007			09 児童手当 電算処理依頼書(現況届)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3903	子ども総務課	103-009-003-007			10 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号070000~079999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3904	子ども総務課	103-009-003-007			10 児童手当 電算処理依頼書(定期支払)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3905	子ども総務課	103-009-003-007			11 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号080000~080999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3906	子ども総務課	103-009-003-007			11 児童手当 電算処理依頼書(随時)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3907	子ども総務課	103-009-003-007			12 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号081000~081999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3908	子ども総務課	103-009-003-007			13 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号082000~082999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3909	子ども総務課	103-009-003-007			14 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号083000~083999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3910	子ども総務課	103-009-003-007			15 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号084000~084499)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3911	子ども総務課	103-009-003-007			16 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号084500~084999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3912	子ども総務課	103-009-003-007			17 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号085000~085999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3913	子ども総務課	103-009-003-007			18 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号086000~086499)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3914	子ども総務課	103-009-003-007			19 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号086500~086999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3915	子ども総務課	103-009-003-007			20 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号087000~087999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3916	子ども総務課	103-009-003-007			21 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号088000~088499)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3917	子ども総務課	103-009-003-007			22 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号088500~088999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3918	子ども総務課	103-009-003-007			23 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号089000~089499)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3919	子ども総務課	103-009-003-007			24 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号089500~089999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3920	子ども総務課	103-009-003-007			25 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号090000~090499)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3921	子ども総務課	103-009-003-007			26 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号090500~090999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3922	子ども総務課	103-009-003-007			27 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号091000~091499)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3923	子ども総務課	103-009-003-007			28 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号091500~091999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3924	子ども総務課	103-009-003-007			申し出による徴収事務	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-003-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理用)	備考
3925	子ども総務課	103-009-004-001			29 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号092000~092999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3926	子ども総務課	103-009-004-001			30 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号093000~093999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3927	子ども総務課	103-009-004-001			304 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号~37999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3928	子ども総務課	103-009-004-001			31 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号094000~)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3929	子ども総務課	103-009-004-001			32 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号~084999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3930	子ども総務課	103-009-004-001			33 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号085000~089999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3931	子ども総務課	103-009-004-001			34 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号090000~091999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3932	子ども総務課	103-009-004-001			35 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号092000~093999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3933	子ども総務課	103-009-004-001			36 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号094000~)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3934	子ども総務課	103-009-004-001			37 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号~078999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3935	子ども総務課	103-009-004-001			38 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号079000~085999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3936	子ども総務課	103-009-004-001			39 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号086000~087999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3937	子ども総務課	103-009-004-001			40 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号088000~091999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3938	子ども総務課	103-009-004-001			41 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号092000~)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3939	子ども総務課	103-009-004-003			01 児童手当 施設等受給者 事務連絡	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3940	子ども総務課	103-009-004-003			02 児童手当 施設等受給者 支払伺(定期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3941	子ども総務課	103-009-004-003			03 児童手当 施設等受給者 未支払伺	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3942	子ども総務課	103-009-004-003			04 児童手当 施設等受給者 支払通知書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3943	子ども総務課	103-009-004-003			05 児童手当 施設等受給者 証明書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3944	子ども総務課	103-009-004-003			12 児童手当 施設等受給者 認定・消滅	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3945	子ども総務課	103-009-004-003			305 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号38000~44999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3946	子ども総務課	103-009-004-003			306 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号45000~46999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3947	子ども総務課	103-009-004-003			307 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号47000~53999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3948	子ども総務課	103-009-004-003			308 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号54000~72999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3949	子ども総務課	103-009-004-003			309 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号73000~81999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3950	子ども総務課	103-009-004-003			310 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号82000~87999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3951	子ども総務課	103-009-004-003			311 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号88000~)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3952	子ども総務課	103-009-004-003			312 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 非被用者 認定番号~71999)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3953	子ども総務課	103-009-004-003			313 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 非被用者 認定番号72000~)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3954	子ども総務課	103-009-004-003			314 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 特例給付・被用者)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3955	子ども総務課	103-009-004-003			315 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 特例給付・非被用者)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3956	子ども総務課	103-009-004-004			01 児童手当 住記異動一覧(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3957	子ども総務課	103-009-004-004			02 児童手当 住記異動一覧(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3958	子ども総務課	103-009-004-004			03 児童手当 区分未変更者リスト(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3959	子ども総務課	103-009-004-004			04 児童手当 区分未変更者リスト(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3960	子ども総務課	103-009-004-004			17 児童手当 受給者台帳(認定4月~9月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3961	子ども総務課	103-009-004-004			18 児童手当 受給者台帳(認定10月~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-004-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
3962	子ども総務課	103-009-005-007			01 児童入所施設措置費等国庫負担金(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3963	子ども総務課	103-009-005-007			01 母子生活支援施設 入所者負担金	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3964	子ども総務課	103-009-005-007			01 母子生活支援施設措置費請求書(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3965	子ども総務課	103-009-005-007			01 母子生活支援施設措置費(上期)各施設	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3966	子ども総務課	103-009-005-007			01 母子生活支援施設退所届	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3967	子ども総務課	103-009-005-007			01 母子生活支援施設(上期) 厚労省	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3968	子ども総務課	103-009-005-007			02 児童入所施設措置費等国庫負担金(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3969	子ども総務課	103-009-005-007			02 母子生活支援施設措置費請求書(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3970	子ども総務課	103-009-005-007			02 母子生活支援施設措置費(下期)各施設	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3971	子ども総務課	103-009-005-007			02 母子生活支援施設退所届	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3972	子ども総務課	103-009-005-007			02 母子生活支援施設(下期) 厚労省	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3973	子ども総務課	103-009-005-007			03 母子生活支援施設措置費請求書(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3974	子ども総務課	103-009-005-007			03 母子生活支援施設退所届	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3975	子ども総務課	103-009-005-007			03 母子生活支援施設(上期) 措置費以外	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3976	子ども総務課	103-009-005-007			04 母子生活支援施設措置費請求書(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3977	子ども総務課	103-009-005-007			04 母子生活支援施設(下期) 措置費以外	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3978	子ども総務課	103-009-005-007			05 母子生活支援施設退所届(広域)	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3979	子ども総務課	103-009-005-007			05 秋田市市内母子生活支援施設協議会	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3980	子ども総務課	103-009-005-007			06 身元保証人確保対策事業	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3981	子ども総務課	103-009-005-007			07 指導監査関係	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3982	子ども総務課	103-009-005-007			09 在所期間延長申込書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3983	子ども総務課	103-009-005-007			10 入所者面接調査書	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
3984	子ども総務課	103-009-005-007			母子生活支援施設 窓口相談カード	5年	R6.3.31	廃棄	103-009-005-007	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3985	子ども総務課	103-010-001-001			01 児童手当 FB・MT等振込受付書(6月期)(みずほ～秋銀148、151一部)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3986	子ども総務課	103-010-001-001			01 児童手当 受給者及び算定基礎児童数	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3987	子ども総務課	103-010-001-001			01 児童手当 支払台帳(消滅)(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3988	子ども総務課	103-010-001-001			02 児童手当 FB・MT等振込受付書(6月期)(秋銀151一部～)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3989	子ども総務課	103-010-001-001			02 児童手当 支払児童数月別推移	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3990	子ども総務課	103-010-001-001			02 児童手当 支払台帳(消滅)(5月～7月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3991	子ども総務課	103-010-001-001			03 児童手当 FB・MT等振込受付書(10月期)(みずほ～秋銀148、151一部)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3992	子ども総務課	103-010-001-001			03 児童手当 受給者異動状況	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3993	子ども総務課	103-010-001-001			03 児童手当 受給資格調査員交付簿	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
3994	子ども総務課	103-010-001-001			03 児童手当 支払台帳(消滅)(8月～9月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3995	子ども総務課	103-010-001-001			04 児童手当 FB・MT等振込受付書(10月期)(秋銀151一部～)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3996	子ども総務課	103-010-001-001			04 児童手当 支払台帳(消滅)(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3997	子ども総務課	103-010-001-001			04 児童手当 支払調整者リスト	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3998	子ども総務課	103-010-001-001			05 児童手当 FB・MT等振込受付書(2月期)(みずほ～秋銀148、151一部)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
3999	子ども総務課	103-010-001-001			05 児童手当 支払台帳(消滅)(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4000	子ども総務課	103-010-001-001			05 児童手当 支給停止者一覧	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4001	子ども総務課	103-010-001-001			05 郵便切手類受払簿(児童手当)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4002	子ども総務課	103-010-001-001			06 児童手当 FB・MT等振込受付書(2月期)(秋銀151一部～)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4003	子ども総務課	103-010-001-001			06 児童手当 所得変更者リスト	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4004	子ども総務課	103-010-001-001			06 児童手当 支払台帳(消滅)(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4005	子ども総務課	103-010-001-001			07 児童手当 FB・MT等振込受付書(随時)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4006	子ども総務課	103-010-001-001			07 児童手当 支払台帳(消滅)(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4007	子ども総務課	103-010-001-001			07 児童手当 時効警鐘者リスト	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4008	子ども総務課	103-010-001-001			08 児童手当 支払台帳(消滅)(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4009	子ども総務課	103-010-001-001			08 児童手当 状態コード切替リスト	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4010	子ども総務課	103-010-001-001			09 児童手当 保留者リスト	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4011	子ども総務課	103-010-001-001			09 児童手当 支払台帳(消滅)(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4012	子ども総務課	103-010-001-001			10 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 1~399)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4013	子ども総務課	103-010-001-001			10 児童手当 現況届未提出者一覧	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4014	子ども総務課	103-010-001-001			11 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 400~799)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4015	子ども総務課	103-010-001-001			11 児童手当 資格ファイル更新リスト	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4016	子ども総務課	103-010-001-001			12 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 800~)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4017	子ども総務課	103-010-001-001			12 児童手当 18歳到達者リスト	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4018	子ども総務課	103-010-001-001			13 児童手当 現況区分変更リスト	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4019	子ども総務課	103-010-001-001			14 児童手当 支給停止解除者一覧	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4020	子ども総務課	103-010-001-001			19 児童手当 受給者台帳(消滅)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4021	子ども総務課	103-010-001-001			20 児童手当 受給者台帳(中学校修了)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-001	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4022	子ども総務課	103-010-001-004			15 平成29年度児童手当 支払台帳(1/2)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4023	子ども総務課	103-010-001-005			16 平成29年度児童手当 支払台帳(2/2)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4024	子ども総務課	103-010-003-004			01 児童扶養手当 受給資格者台帳依頼(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4025	子ども総務課	103-010-003-004			01 児童扶養手当 年金照会(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4026	子ども総務課	103-010-003-004			01 児童扶養手当 戻入・返還金(新規)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4027	子ども総務課	103-010-003-004			01 児童扶養手当 給付費国庫負担金(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4028	子ども総務課	103-010-003-004			01 母子・父子世帯名簿	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
4029	子ども総務課	103-010-003-004			01 福祉行政報告例 61表[児扶第1四半期]	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4030	子ども総務課	103-010-003-004			02 児童扶養手当 受給資格者台帳依頼(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4031	子ども総務課	103-010-003-004			02 児童扶養手当 年金照会(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4032	子ども総務課	103-010-003-004			02 児童扶養手当 給付費国庫負担金(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4033	子ども総務課	103-010-003-004			02 児童扶養手当 返還金督促・催告	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4034	子ども総務課	103-010-003-004			02 福祉行政報告例 61表[児扶第2四半期]	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4035	子ども総務課	103-010-003-004			03 児童扶養手当 履行延期申請	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4036	子ども総務課	103-010-003-004			03 児童扶養手当 調査・照会(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4037	子ども総務課	103-010-003-004			03 福祉行政報告例 61表[児扶第3四半期]	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4038	子ども総務課	103-010-003-004			04 児童扶養手当 調査・照会(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4039	子ども総務課	103-010-003-004			04 福祉行政報告例 61表[児扶第4四半期]	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4040	子ども総務課	103-010-003-004			05 児童扶養手当 不納欠損関係	10年	R11.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4041	子ども総務課	103-010-003-004			05 児童扶養手当 受給資格者台帳送付(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4042	子ども総務課	103-010-003-004			05 児童扶養手当 支払・通知(4月定期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4043	子ども総務課	103-010-003-004			05 福祉行政報告例 (年度 年報)[助産・母子生活支援施設]	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4044	子ども総務課	103-010-003-004			06 児童扶養手当 受給資格者台帳送付(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4045	子ども総務課	103-010-003-004			06 児童扶養手当 支払・通知(5~7月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
4046	子ども総務課	103-010-003-004			07 児童扶養手当 支払・通知(8月定期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4047	子ども総務課	103-010-003-004			08 児童扶養手当 支払・通知(9~11月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4048	子ども総務課	103-010-003-004			09 児童扶養手当 支払・通知(12月定期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4049	子ども総務課	103-010-003-004			10 児童扶養手当 支払・通知(1~3月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4050	子ども総務課	103-010-003-004			10 児童扶養手当 認定審査(18歳対象外年齢)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4051	子ども総務課	103-010-003-004			11 児童扶養手当 認定審査(物価スライド)による手当額変更	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4052	子ども総務課	103-010-003-004			12 一部支給停止適用除外届 重要なお知らせ等通知	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4053	子ども総務課	103-010-003-004			12 児童扶養手当 認定審査(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4054	子ども総務課	103-010-003-004			13 一部支給停止適用除外通知書・一部支給停止通知書	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4055	子ども総務課	103-010-003-004			13 児童扶養手当 データ利用申請	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4056	子ども総務課	103-010-003-004			13 児童扶養手当 国・県通知	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4057	子ども総務課	103-010-003-004			13 児童扶養手当 認定審査(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4058	子ども総務課	103-010-003-004			14 児童扶養手当 認定審査(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
4059	子ども総務課	103-010-003-004			14 児童扶養手当 電算処理変更依頼書	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4060	子ども総務課	103-010-003-004			15 児童扶養手当 認定審査(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4061	子ども総務課	103-010-003-004			16 児童扶養手当 認定審査(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4062	子ども総務課	103-010-003-004			17 児童扶養手当 認定審査(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4063	子ども総務課	103-010-003-004			18 児童扶養手当 認定審査(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4064	子ども総務課	103-010-003-004			19 児童扶養手当 認定審査(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4065	子ども総務課	103-010-003-004			20 児童扶養手当 認定審査(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4066	子ども総務課	103-010-003-004			21 児童扶養手当 認定審査(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4067	子ども総務課	103-010-003-004			22 児童扶養手当 認定審査(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4068	子ども総務課	103-010-003-004			23 児童扶養手当 現況届に関する通知	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4069	子ども総務課	103-010-003-004			23 児童扶養手当 認定審査(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4070	子ども総務課	103-010-003-004			24 児童扶養手当 現況届 決定通知(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4071	子ども総務課	103-010-003-004			24 児童扶養手当 認定審査(年金関係第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4072	子ども総務課	103-010-003-004			25 児童扶養手当 現況届 決定通知	5年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4073	子ども総務課	103-015-003-006			01 レセプト審査エラーリスト(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-015-003-006	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4074	子ども総務課	103-015-003-006			03 基金レセプト審査エラーリスト(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	103-015-003-006	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4075	子ども総務課	402-004-004-002			02 レセプト審査エラーリスト(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-004-004-002	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4076	子ども総務課	402-004-004-002			04 基金レセプト審査エラーリスト(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	402-004-004-002	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4077	子ども総務課	403-025-001-005			01 保険変更通知(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4078	子ども総務課	403-025-001-005			01 再審査等請求依頼(支払基金)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4079	子ども総務課	403-025-001-005			01 国保連からの福祉医療費等請求書(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4080	子ども総務課	403-025-001-005			01 支払基金からの福祉医療費等請求書(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4081	子ども総務課	403-025-001-005			01 月次更新通知(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4082	子ども総務課	403-025-001-005			01 福祉医療費所得制限基準超過(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4083	子ども総務課	403-025-001-005			01 福祉医療費現金給付申請書類(4月)①	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4084	子ども総務課	403-025-001-005			02 保険変更通知(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4085	子ども総務課	403-025-001-005			02 再審査等請求依頼(支払基金)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4086	子ども総務課	403-025-001-005			02 国保連からの福祉医療費等請求書(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4087	子ども総務課	403-025-001-005			02 支払基金からの福祉医療費等請求書(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
4088	子ども総務課	403-025-001-005			02 月次更新通知(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4089	子ども総務課	403-025-001-005			02 未収金関係通知	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
4090	子ども総務課	403-025-001-005			02 福祉医療費所得制限基準超過(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4091	子ども総務課	403-025-001-005			02 福祉医療費現金給付申請書類(4月) ②	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4092	子ども総務課	403-025-001-005			03 保険変更通知(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4093	子ども総務課	403-025-001-005			03 再審査等請求依頼(支払基金)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4094	子ども総務課	403-025-001-005			03 再申請等依頼通知	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4095	子ども総務課	403-025-001-005			03 国保連からの福祉医療費等請求書(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4096	子ども総務課	403-025-001-005			03 支払基金からの福祉医療費等請求書(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4097	子ども総務課	403-025-001-005			03 月次更新通知(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4098	子ども総務課	403-025-001-005			03 福祉医療費所得制限基準超過(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4099	子ども総務課	403-025-001-005			03 福祉医療費現金給付申請書類(5月) ①	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4100	子ども総務課	403-025-001-005			04 保険変更通知(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4101	子ども総務課	403-025-001-005			04 再審査等請求依頼(支払基金)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4102	子ども総務課	403-025-001-005			04 国保連からの福祉医療費等請求書(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4103	子ども総務課	403-025-001-005			04 支払基金からの福祉医療費等請求書(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4104	子ども総務課	403-025-001-005			04 月次更新通知(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4105	子ども総務課	403-025-001-005			04 福祉医療費所得制限基準超過(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4106	子ども総務課	403-025-001-005			04 福祉医療費現金給付申請書類(5月) ②	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4107	子ども総務課	403-025-001-005			05 保険変更通知(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4108	子ども総務課	403-025-001-005			05 再審査等受付状況整理票(支払基金)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4109	子ども総務課	403-025-001-005			05 国保連からの福祉医療費等請求書(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4110	子ども総務課	403-025-001-005			05 支払基金からの福祉医療費等請求書(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4111	子ども総務課	403-025-001-005			05 福祉医療費所得制限基準超過(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4112	子ども総務課	403-025-001-005			05 福祉医療費現金給付申請書類(6月) ①	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4113	子ども総務課	403-025-001-005			05 資格変更(喪失)による返納(催告)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4114	子ども総務課	403-025-001-005			05 連名簿(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4115	子ども総務課	403-025-001-005			06 保険変更通知(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4116	子ども総務課	403-025-001-005			06 再審査等受付状況整理票(支払基金)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4117	子ども総務課	403-025-001-005			06 国保連からの福祉医療費等請求書(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4118	子ども総務課	403-025-001-005			06 支払基金からの福祉医療費等請求書(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4119	子ども総務課	403-025-001-005			06 福祉医療費所得制限基準超過(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4120	子ども総務課	403-025-001-005			06 福祉医療費現金給付申請書類(6月) ②	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4121	子ども総務課	403-025-001-005			06 資格変更(喪失)による返納(督促)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4122	子ども総務課	403-025-001-005			06 連名簿(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4123	子ども総務課	403-025-001-005			07 保険変更通知(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4124	子ども総務課	403-025-001-005			07 国保連からの福祉医療費等請求書(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4125	子ども総務課	403-025-001-005			07 支払基金からの福祉医療費等請求書(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4126	子ども総務課	403-025-001-005			07 電子媒体送付書(支払基金)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4127	子ども総務課	403-025-001-005			08 保険変更通知(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4128	子ども総務課	403-025-001-005			08 国保連からの福祉医療費等請求書(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4129	子ども総務課	403-025-001-005			08 履行延期(完了)(所得修正)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
4130	子ども総務課	403-025-001-005			08 支払基金からの福祉医療費等請求書(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4131	子ども総務課	403-025-001-005			08 電子媒体送付書	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4132	子ども総務課	403-025-001-005			09 保険変更通知(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4133	子ども総務課	403-025-001-005			09 国保連からの福祉医療費等請求書(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4134	子ども総務課	403-025-001-005			09 支払基金からの福祉医療費等請求書(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4135	子ども総務課	403-025-001-005			09 柔整レセプト(4月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4136	子ども総務課	403-025-001-005			10 保険変更通知(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4137	子ども総務課	403-025-001-005			10 国保連からの福祉医療費等請求書(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4138	子ども総務課	403-025-001-005			10 支払基金からの福祉医療費等請求書(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4139	子ども総務課	403-025-001-005			10 柔整レセプト(5月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4140	子ども総務課	403-025-001-005			11 保険変更通知(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4141	子ども総務課	403-025-001-005			11 国保連からの福祉医療費等請求書(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4142	子ども総務課	403-025-001-005			11 支払基金からの福祉医療費等請求書(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4143	子ども総務課	403-025-001-005			11 柔整レセプト(6月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4144	子ども総務課	403-025-001-005			12 保険変更通知(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4145	子ども総務課	403-025-001-005			12 国保連からの福祉医療費等請求書(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4146	子ども総務課	403-025-001-005			12 支払基金からの福祉医療費等請求書(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4147	子ども総務課	403-025-001-005			12 柔整レセプト(7月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4148	子ども総務課	403-025-001-005			12 過誤調整依頼(国保連)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4149	子ども総務課	403-025-001-005			13 柔整レセプト(8月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4150	子ども総務課	403-025-001-005			13 福祉医療費過誤調整	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4151	子ども総務課	403-025-001-005			14 柔整レセプト(9月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4152	子ども総務課	403-025-001-005			15 柔整レセプト(10月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4153	子ども総務課	403-025-001-005			16 柔整レセプト(11月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4154	子ども総務課	403-025-001-005			17 柔整レセプト(12月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4155	子ども総務課	403-025-001-005			18 柔整レセプト(1月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4156	子ども総務課	403-025-001-005			19 柔整レセプト(2月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4157	子ども総務課	403-025-001-005			20 柔整レセプト(3月到着分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-001-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4158	子ども総務課	403-025-002-005			01 福祉医療費給付状況(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-002-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4159	子ども総務課	403-025-002-005			02 福祉医療費給付状況(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-002-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4160	子ども総務課	403-025-002-005			07 再審査等結果通知書(74)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-002-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4161	子ども総務課	403-025-002-005			08 再審査等結果通知書(74)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-002-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4162	子ども総務課	403-025-002-005			09 再審査等結果通知書(80)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-002-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4163	子ども総務課	403-025-002-005			10 再審査等結果通知書(75)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-002-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4164	子ども総務課	403-025-002-005			11 再審査等結果通知書(76)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-002-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4165	子ども総務課	403-025-004-005			01 児童扶養手当 認定請求書(4月No.1)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-004-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4166	子ども総務課	403-025-004-005			02 児童扶養手当 認定請求書(4月No.2)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-004-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4167	子ども総務課	403-025-004-005			03 児童扶養手当 認定請求書(4月No.3)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-004-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4168	子ども総務課	403-025-004-005			04 児童扶養手当 認定請求書(5月上旬No.1)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-004-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4169	子ども総務課	403-025-004-005			05 児童扶養手当 認定請求書(5月上旬No.2)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-004-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4170	子ども総務課	403-025-004-005			06 児童扶養手当 認定請求書(5月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-004-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4171	子ども総務課	403-025-004-005			07 児童扶養手当 認定請求書(6月上旬No.1)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-004-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
4214	子ども総務課	403-025-005-005			16 児童扶養手当 喪失者名簿(10月No.1)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4215	子ども総務課	403-025-005-005			17 児童扶養手当 喪失者名簿(10月No.2)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4216	子ども総務課	403-025-005-005			18 児童扶養手当 喪失者名簿(11月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4217	子ども総務課	403-025-005-005			19 児童扶養手当 喪失者名簿(11月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4218	子ども総務課	403-025-005-005			20 児童扶養手当 喪失者名簿(12月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4219	子ども総務課	403-025-005-005			21 児童扶養手当 喪失者名簿(12月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4220	子ども総務課	403-025-005-005			22 児童扶養手当 喪失者名簿(1月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4221	子ども総務課	403-025-005-005			23 児童扶養手当 喪失者名簿(1月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4222	子ども総務課	403-025-005-005			24 児童扶養手当 喪失者名簿(2月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4223	子ども総務課	403-025-005-005			25 児童扶養手当 喪失届(4月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4224	子ども総務課	403-025-005-005			25 児童扶養手当 喪失者名簿(2月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4225	子ども総務課	403-025-005-005			26 児童扶養手当 喪失届(5月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4226	子ども総務課	403-025-005-005			26 児童扶養手当 喪失者名簿(3月上旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4227	子ども総務課	403-025-005-005			27 児童扶養手当 喪失届(6月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4228	子ども総務課	403-025-005-005			27 児童扶養手当 喪失者名簿(3月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4229	子ども総務課	403-025-005-005			28 児童扶養手当 喪失届(7月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4230	子ども総務課	403-025-005-005			28 母子・父子・寡婦世帯証明書交付願	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4231	子ども総務課	403-025-005-005			29 児童扶養手当 喪失届(8月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4232	子ども総務課	403-025-005-005			29 児童扶養手当 認定請求書(2月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4233	子ども総務課	403-025-005-005			30 児童扶養手当 喪失届(9月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4234	子ども総務課	403-025-005-005			30 児童扶養手当 認定請求書(3月上旬No.1)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4235	子ども総務課	403-025-005-005			31 児童扶養手当 喪失届(10月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4236	子ども総務課	403-025-005-005			31 児童扶養手当 認定請求書(3月上旬No.2)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4237	子ども総務課	403-025-005-005			32 児童扶養手当 喪失届(11月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4238	子ども総務課	403-025-005-005			32 児童扶養手当 認定請求書(3月下旬)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4239	子ども総務課	403-025-005-005			33 児童扶養手当 喪失届(12月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4240	子ども総務課	403-025-005-005			34 児童扶養手当 喪失届(1月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4241	子ども総務課	403-025-005-005			35 児童扶養手当 喪失届(2月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4242	子ども総務課	403-025-005-005			36 児童扶養手当 喪失届(3月)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4243	子ども総務課	403-025-005-005			37 児童扶養手当 受付処理簿	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4244	子ども総務課	403-025-006-005			01 児童手当 交付金(国県)(過年度分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-006-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
4245	子ども総務課	403-025-006-005			01 児童手当 地方交付税(財政課)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-006-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4246	子ども総務課	403-025-006-005			02 児童手当 事務連絡	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-006-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4247	子ども総務課	403-025-006-005			02 児童手当 交付金(国県)(現年度分)	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-006-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4248	子ども総務課	403-025-006-005			子育てワンストップサービス	5年	R6.3.31	廃棄	403-025-006-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
4249	子ども総務課	005-035-007-002			01 あきた結婚支援センター事業	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4250	子ども総務課	005-035-007-002			01 予備監査	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4251	子ども総務課	005-035-007-002			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4252	子ども総務課	005-035-007-002			01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4253	子ども総務課	005-035-007-002			01 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4254	子ども総務課	005-035-007-002			01 歳入科目追加・新設	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4255	子ども総務課	005-035-007-002			01 歳出伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
4256	子ども総務課	005-035-007-002			01 郵便切手類受払	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4257	子ども総務課	005-035-007-002			02 ふたりの出会い応援事業(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4258	子ども総務課	005-035-007-002			02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4259	子ども総務課	005-035-007-002			02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4260	子ども総務課	005-035-007-002			02 定期監査	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4261	子ども総務課	005-035-007-002			02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4262	子ども総務課	005-035-007-002			02 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4263	子ども総務課	005-035-007-002			02 歳入伝票 14款(分担金及び負担金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4264	子ども総務課	005-035-007-002			03 ふたりの出会い応援事業(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4265	子ども総務課	005-035-007-002			03 タクシー乗車券受払	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4266	子ども総務課	005-035-007-002			03 各期議会 委員会(記録等)(通知・依頼・回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4267	子ども総務課	005-035-007-002			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4268	子ども総務課	005-035-007-002			03 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4269	子ども総務課	005-035-007-002			04 包括外部監査(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4270	子ども総務課	005-035-007-002			04 各期臨時議会	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4271	子ども総務課	005-035-007-002			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4272	子ども総務課	005-035-007-002			04 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4273	子ども総務課	005-035-007-002			04 歳入伝票 16款(国庫支出金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4274	子ども総務課	005-035-007-002			05 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4275	子ども総務課	005-035-007-002			05 歳入伝票 17款(県支出金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4276	子ども総務課	005-035-007-002			05 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4277	子ども総務課	005-035-007-002			06 歳入伝票 19款(寄付金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4278	子ども総務課	005-035-007-002			06 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4279	子ども総務課	005-035-007-002			06 6月議会(報告・回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4280	子ども総務課	005-035-007-002			07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4281	子ども総務課	005-035-007-002			08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4282	子ども総務課	005-035-007-002			08 9月議会(報告・回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4283	子ども総務課	005-035-007-002			09 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4284	子ども総務課	005-035-007-002			10 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4285	子ども総務課	005-035-007-002			10 12月議会(報告・回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4286	子ども総務課	005-035-007-002			11 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4287	子ども総務課	005-035-007-002			12 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4288	子ども総務課	005-035-007-002			12 2月議会(報告・回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4289	子ども総務課	005-035-007-003			01 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4290	子ども総務課	005-035-007-003			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
4291	子ども総務課	005-035-007-003			01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4292	子ども総務課	005-035-007-003			01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4293	子ども総務課	005-035-007-003			02 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4294	子ども総務課	005-035-007-003			02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4295	子ども総務課	005-035-007-003			03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4296	子ども総務課	005-035-007-003			03 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進イベント	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4297	子ども総務課	005-035-007-003			04 ふたりの出会い応援事業(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
4298	子ども総務課	005-035-007-003			04 秋田市版イクボス宣言	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4299	子ども総務課	005-035-007-003			05 ふたりの出会い応援事業(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4300	子ども総務課	005-035-007-003			05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4301	子ども総務課	005-035-007-003			06 ふたりの出会い応援事業(映画祭)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4302	子ども総務課	005-035-007-003			06 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4303	子ども総務課	005-035-007-003			07 あきた結婚応援パスポート事業	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4304	子ども総務課	005-035-007-003			08 結婚新生活支援事業	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4305	子ども総務課	005-035-007-004			元気な子どものまちづくり企業認定申請書	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4306	子ども総務課	005-035-007-006			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R32.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
4307	子ども総務課	005-035-007-006			02 陳情書(下期)	30年	R32.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4308	子ども総務課	005-035-007-006			03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期)	10年	R12.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4309	子ども総務課	005-035-007-006			04 社会福祉審議会児童専門分科会(下期)	10年	R12.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4310	子ども総務課	005-035-007-006			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R32.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4311	子ども総務課	005-035-007-006			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R12.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4312	子ども総務課	005-035-007-006			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4313	子ども総務課	005-035-008-001			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4314	子ども総務課	005-035-008-001			01 次年度当初予算(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4315	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11-01 消耗	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4316	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4317	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4318	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4319	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・2・4・710(01賃金)作業員賃金	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4320	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4321	子ども総務課	005-035-008-001			01 決算調書(会計課提出)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4322	子ども総務課	005-035-008-001			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4323	子ども総務課	005-035-008-001			01 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4324	子ども総務課	005-035-008-001			01 臨時・嘱託・嘱託医 雇用伺・任用通知書・履歴書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4325	子ども総務課	005-035-008-001			01 電源立地交付金	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4326	子ども総務課	005-035-008-001			01 6月補正(要求書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4327	子ども総務課	005-035-008-001			02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4328	子ども総務課	005-035-008-001			02 時間外勤務等命令簿兼整理簿(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4329	子ども総務課	005-035-008-001			02 次年度当初予算(回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4330	子ども総務課	005-035-008-001			02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11-04 印製	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4331	子ども総務課	005-035-008-001			02 歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4332	子ども総務課	005-035-008-001			02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01母子支援施設(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4333	子ども総務課	005-035-008-001			02 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4334	子ども総務課	005-035-008-001			02 決算調書(財政課提出)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4335	子ども総務課	005-035-008-001			02 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4336	子ども総務課	005-035-008-001			02 週休の振替および半日勤務時間の割振変更	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4337	子ども総務課	005-035-008-001			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4338	子ども総務課	005-035-008-001			03 人件費(決算見込)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4339	子ども総務課	005-035-008-001			03 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	005-035-008-001	H30	子ども総務課の長	R2.1.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
4340	子ども総務課	005-035-008-001			03 前渡資金整理	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4341	子ども総務課	005-035-008-001			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4342	子ども総務課	005-035-008-001			03 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (4月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4343	子ども総務課	005-035-008-001			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4344	子ども総務課	005-035-008-001			03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01母子支援施設(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4345	子ども総務課	005-035-008-001			03 9月補正(要求書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4346	子ども総務課	005-035-008-001			04 コピー使用料	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4347	子ども総務課	005-035-008-001			04 事務引継書	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4348	子ども総務課	005-035-008-001			04 人件費(当初予算要求)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4349	子ども総務課	005-035-008-001			04 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	005-035-008-001	H30	子ども総務課の長	R2.1.1	紙	子ども総務課の長	
4350	子ども総務課	005-035-008-001			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4351	子ども総務課	005-035-008-001			04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (5月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4352	子ども総務課	005-035-008-001			04 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 09-03 特別旅費	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4353	子ども総務課	005-035-008-001			04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費) 20-01 助産施設	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4354	子ども総務課	005-035-008-001			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4355	子ども総務課	005-035-008-001			05 庁外報告・回答 依頼・照会(国) 5年	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4356	子ども総務課	005-035-008-001			05 庁外連絡・通知(国・県・その他) 5年	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4357	子ども総務課	005-035-008-001			05 後納郵便料	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4358	子ども総務課	005-035-008-001			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4359	子ども総務課	005-035-008-001			05 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (6月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4360	子ども総務課	005-035-008-001			05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 10-03 交際費(部長)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4361	子ども総務課	005-035-008-001			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4362	子ども総務課	005-035-008-001			05 12月補正(要求書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4363	子ども総務課	005-035-008-001			06 庁外報告・回答 依頼・照会(県) 5年	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4364	子ども総務課	005-035-008-001			06 後納郵便料(返信用)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4365	子ども総務課	005-035-008-001			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4366	子ども総務課	005-035-008-001			06 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (7月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4367	子ども総務課	005-035-008-001			06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4368	子ども総務課	005-035-008-001			06 12月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4369	子ども総務課	005-035-008-001			07 庁外報告・回答 依頼・照会(その他) 5年	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4370	子ども総務課	005-035-008-001			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4371	子ども総務課	005-035-008-001			07 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (8月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4372	子ども総務課	005-035-008-001			07 2月補正(要求書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4373	子ども総務課	005-035-008-001			08 次年度当初予算書確認	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4374	子ども総務課	005-035-008-001			08 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (9月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4375	子ども総務課	005-035-008-001			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4376	子ども総務課	005-035-008-001			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4377	子ども総務課	005-035-008-001			09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (10月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4378	子ども総務課	005-035-008-001			10 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (11月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4379	子ども総務課	005-035-008-001			11 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査等	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4380	子ども総務課	005-035-008-001			11 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (12月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4381	子ども総務課	005-035-008-001			12 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (1月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
4382	子ども総務課	005-035-008-001			13 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (2月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4383	子ども総務課	005-035-008-001			14 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (3月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4384	子ども総務課	005-035-008-001			15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4385	子ども総務課	103-004-001-004			01 臨時・特別給付金 申請書	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4386	子ども総務課	103-004-001-004			01 自立支援給付金給付	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4387	子ども総務課	103-004-001-004			02 臨時・特別給付金 支払・通知	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4388	子ども総務課	103-004-001-004			02 自立支援給付金指定	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4389	子ども総務課	103-004-001-004			03 臨時・特別給付金 国通知・要綱等	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4390	子ども総務課	103-004-001-004			04 母子家庭等対策総合支援事業 厚労省提出物	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4391	子ども総務課	103-004-001-004			04 臨時・特別給付金 その他	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4392	子ども総務課	103-004-001-004			09 JR定期乗車券割引制度	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4393	子ども総務課	103-004-001-004			13 災害遺児激励金・災害遺児愛護基金事業	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4394	子ども総務課	103-004-001-004			15 給付・支援担当事務簿(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4395	子ども総務課	103-004-001-004			16 給付・支援担当事務簿(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4396	子ども総務課	103-004-001-004			22 母子福祉 国・県	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4397	子ども総務課	103-004-001-004			23 母子福祉 その他(母子連等)	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4398	子ども総務課	103-004-001-004			25 母子福祉 子どもの貧困対策関係	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4399	子ども総務課	103-004-001-004			28 母子福祉 未収金関係	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4400	子ども総務課	103-004-001-004			29 児童一時保護・入所措置に関する通知書	5年	R7.3.31	廃棄	103-004-001-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4401	子ども総務課	103-009-001-001			03 高等職業訓練促進給付金受給者	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	ウツシカエ後卒業年次まで保管後オキカエ → R6.3.31まで保存
4402	子ども総務課	103-009-001-002			ひとり親家庭自立支援事業委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-001-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後オキカエ → R11.3.31まで保存
4403	子ども総務課	103-009-001-002			児童扶養手当システム改修業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-001-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年継続保管後オキカエ → R11.3.31まで保存
4404	子ども総務課	103-009-002-002			01 母子福祉資金貸付借用書(修学資金①)	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-002-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
4405	子ども総務課	103-009-002-002			02 母子福祉資金貸付借用書(修学資金②)	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-002-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
4406	子ども総務課	103-009-002-002			12 母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金①)	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-002-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
4407	子ども総務課	103-009-002-002			13 母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金②)	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-002-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
4408	子ども総務課	103-009-002-002			14 母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金③)	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-002-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
4409	子ども総務課	103-009-002-002			15 母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金④)	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-002-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
4410	子ども総務課	103-009-002-003			03 児童扶養手当現況届 No.1	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-002-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4411	子ども総務課	103-009-002-003			04 児童扶養手当現況届 No.2	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-002-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4412	子ども総務課	103-009-002-003			05 児童扶養手当現況届 No.3	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-002-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4413	子ども総務課	103-009-002-003			06 児童扶養手当現況届 No.4	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-002-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4414	子ども総務課	103-009-002-003			07 児童扶養手当現況届 No.5	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-002-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4415	子ども総務課	103-009-002-003			08 児童扶養手当現況届 No.6	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-002-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4416	子ども総務課	103-009-002-003			09 児童扶養手当現況届 No.7	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-002-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4417	子ども総務課	103-009-002-003			10 児童扶養手当現況届 No.8	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-002-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4418	子ども総務課	103-009-002-003			11 児童扶養手当現況届 No.9	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-002-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4419	子ども総務課	103-009-002-003			12 児童扶養手当現況届 No.10	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-002-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4420	子ども総務課	103-009-002-004			01 土崎ポートハイム 宿日直業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-002-004	H25	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年保管後、8年保存
4421	子ども総務課	103-009-002-004			02 土崎ポートハイム 貯水槽保守管理業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-002-004	H25	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年保管後、8年保存
4422	子ども総務課	103-009-002-004			03 土崎ポートハイム 複写機契約	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-002-004	H25	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年保管後、8年保存
4423	子ども総務課	103-009-002-004			04 土崎ポートハイム 消防設備保守点検業務委託契約	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-002-004	H25	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年保管後、8年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4424	子ども総務課	103-009-002-004			07 土崎ポートハイム第三者評価業務委託	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-002-004	H25	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	契約終了後2年保管後、8年保存
4425	子ども総務課	103-009-002-005			01 ショートステイ申請書(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4426	子ども総務課	103-009-002-005			01 トワイライトステイ申請書(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4427	子ども総務課	103-009-002-005			01 児童入所施設措置費等国庫負担金(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4428	子ども総務課	103-009-002-005			01 助産施設 入所措置決定(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4429	子ども総務課	103-009-002-005			01 母子生活支援施設 入所者負担金	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4430	子ども総務課	103-009-002-005			01 母子生活支援施設措置費請求書(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4431	子ども総務課	103-009-002-005			01 母子生活支援施設措置費(上期)各施設	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4432	子ども総務課	103-009-002-005			01 母子生活支援施設退所届	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4433	子ども総務課	103-009-002-005			01 母子生活支援施設(上期) 厚労省	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4434	子ども総務課	103-009-002-005			02 ショートステイ申請書(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4435	子ども総務課	103-009-002-005			02 トワイライトステイ申請書(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4436	子ども総務課	103-009-002-005			02 児童入所施設措置費等国庫負担金(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4437	子ども総務課	103-009-002-005			02 助産施設 入所措置決定(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4438	子ども総務課	103-009-002-005			02 母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4439	子ども総務課	103-009-002-005			02 母子生活支援施設措置費請求書(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4440	子ども総務課	103-009-002-005			02 母子生活支援施設措置費(下期)各施設	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4441	子ども総務課	103-009-002-005			02 母子生活支援施設退所届	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4442	子ども総務課	103-009-002-005			02 母子生活支援施設(下期) 厚労省	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4443	子ども総務課	103-009-002-005			03 ショートステイ実績報告書	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4444	子ども総務課	103-009-002-005			03 トワイライトステイ実績報告書	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4445	子ども総務課	103-009-002-005			03 助産施設 実施報告書・費用請求書	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4446	子ども総務課	103-009-002-005			03 母子生活支援施設 保護単価設定資料	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4447	子ども総務課	103-009-002-005			03 母子生活支援施設措置費請求書(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4448	子ども総務課	103-009-002-005			03 母子生活支援施設退所届	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4449	子ども総務課	103-009-002-005			03 母子生活支援施設(上期) 措置費以外	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4450	子ども総務課	103-009-002-005			04 ショートステイ契約書等	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4451	子ども総務課	103-009-002-005			04 トワイライトステイ契約書等	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4452	子ども総務課	103-009-002-005			04 母子生活支援施設措置費請求書(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4453	子ども総務課	103-009-002-005			04 母子生活支援施設(下期) 措置費以外	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4454	子ども総務課	103-009-002-005			05 トワイライトステイ照会等	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4455	子ども総務課	103-009-002-005			05 母子生活支援施設退所届(広域)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4456	子ども総務課	103-009-002-005			05 秋田市市内母子生活支援施設協議会	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4457	子ども総務課	103-009-002-005			06 助産施設 保護費負担金滞納繰越徴収簿	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4458	子ども総務課	103-009-002-005			06 身元保証人確保対策事業	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4459	子ども総務課	103-009-002-005			07 指導監査関係	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4460	子ども総務課	103-009-002-005			08 助産その他	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4461	子ども総務課	103-009-002-005			08 要保護児童対策地域協議会	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4462	子ども総務課	103-009-002-005			09 在所期間延長申込書	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4463	子ども総務課	103-009-002-005			10 入所者面接調査書	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4464	子ども総務課	103-009-002-005			27 母子・父子・寡婦世帯証明書交付願	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4465	子ども総務課	103-009-002-005			プレミアム商品券事業	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データのみ	備考
4508	子ども総務課	103-009-003-003			10 母子福祉資金貸付借用書(修学資金⑩)	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-003-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
4509	子ども総務課	103-009-003-003			11 母子福祉資金貸付借用書(生活転宅資金)	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-003-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
4510	子ども総務課	103-009-003-003			16 母子福祉資金貸付借用書(修業資金・その他)	30年	R32.3.31	廃棄	103-009-003-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管(償還完了後、償還者へ返還)
4511	子ども総務課	103-009-004-002			01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業(厚生労働省報告)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4512	子ども総務課	103-009-004-002			01 秋田県母子寡婦福祉連合会 会議資料	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4513	子ども総務課	103-009-004-002			02 母子・父子自立支援員等研修会・ブロック会議資料	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4514	子ども総務課	103-009-004-002			02 過誤納金還付・充当調書	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4515	子ども総務課	103-009-004-002			03 母子父子寡婦福祉資金債権管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4516	子ども総務課	103-009-004-002			03 秋田市母子寡婦福祉連合会 会議資料	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4517	子ども総務課	103-009-004-002			04 母子父子寡婦福祉資金償還協力員指導報告(上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4518	子ども総務課	103-009-004-002			05 母子父子寡婦福祉資金償還協力員指導報告(下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4519	子ども総務課	103-009-004-002			05 母子父子寡婦福祉資金(償還開始)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4520	子ども総務課	103-009-004-002			06 母子父子寡婦福祉資金(償還完了)	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4521	子ども総務課	103-009-004-002			07 母子父子寡婦福祉資金等予算・決算関係	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
4522	子ども総務課	103-009-004-002			07 母子父子寡婦福祉資金(償還方法変更)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4523	子ども総務課	103-009-004-002			08 母子父子寡婦福祉資金(支払猶予)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4524	子ども総務課	103-009-004-002			09 母子・父子自立支援員執務日誌	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4525	子ども総務課	103-009-004-002			09 母子父子寡婦福祉資金貸付(違約金)	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4526	子ども総務課	103-009-004-002			10 母子父子寡婦福祉資金(在学確認)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4527	子ども総務課	103-009-004-002			11 母子父子寡婦福祉資金(雑件)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4528	子ども総務課	103-009-004-002			12 母子父子寡婦福祉資金(照会)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4529	子ども総務課	103-009-004-002			13 母子父子寡婦福祉資金(督促・上半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4530	子ども総務課	103-009-004-002			14 母子父子寡婦福祉資金(督促・下半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4531	子ども総務課	103-009-004-002			15 母子父子寡婦福祉資金(催告等)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4532	子ども総務課	103-009-004-002			16 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書4月～6月送付)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4533	子ども総務課	103-009-004-002			17 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書7月～9月送付)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4534	子ども総務課	103-009-004-002			18 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書10月～12月送付)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4535	子ども総務課	103-009-004-002			19 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書1月～3月送付)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4536	子ども総務課	103-009-004-002			21 母子父子寡婦福祉資金(公用請求等)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4537	子ども総務課	103-009-004-002			22 母子父子寡婦福祉資金(継続貸付)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4538	子ども総務課	103-009-004-002			23 母子父子寡婦福祉資金(保証人変更)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4539	子ども総務課	103-009-004-002			母子寡婦福祉資金貸付申請書・伝票	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4540	子ども総務課	103-009-004-002			母子父子寡婦福祉資金 契約関係	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-004-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4541	子ども総務課	103-009-004-003			01 児童扶養手当 受給資格者台帳依頼(上期)転入	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4542	子ども総務課	103-009-004-003			01 児童扶養手当 年金照会(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4543	子ども総務課	103-009-004-003			01 児童扶養手当 戻入・返還金(新規)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4544	子ども総務課	103-009-004-003			01 児童扶養手当 支払・通知(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4545	子ども総務課	103-009-004-003			01 福祉行政報告例 61表[児扶第1四半期]	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4546	子ども総務課	103-009-004-003			02 児童扶養手当 受給資格者台帳依頼(下期)転入	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4547	子ども総務課	103-009-004-003			02 児童扶養手当 年金照会(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4548	子ども総務課	103-009-004-003			02 児童扶養手当 支払・通知(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4549	子ども総務課	103-009-004-003			02 児童扶養手当 返還金督促・催告	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4550	子ども総務課	103-009-004-003			02 福祉行政報告例 61表〔児扶第2四半期〕	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4551	子ども総務課	103-009-004-003			03 児童扶養手当 受給資格者台帳送付(上期)転出	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4552	子ども総務課	103-009-004-003			03 児童扶養手当 履行延期申請	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4553	子ども総務課	103-009-004-003			03 児童扶養手当 支払・通知(随時支払)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4554	子ども総務課	103-009-004-003			03 児童扶養手当 調査・照会(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4555	子ども総務課	103-009-004-003			03 福祉行政報告例 61表〔児扶第3四半期〕	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4556	子ども総務課	103-009-004-003			04 児童扶養手当 受給資格者台帳送付(下期)転出	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4557	子ども総務課	103-009-004-003			04 児童扶養手当 調査・照会(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4558	子ども総務課	103-009-004-003			04 福祉行政報告例 61表〔児扶第4四半期〕	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4559	子ども総務課	103-009-004-003			05 児童扶養手当 不納欠損関係	10年	R12.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4560	子ども総務課	103-009-004-003			05 福祉行政報告例 (年度 年報)[助産・母子生活支援施設]	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4561	子ども総務課	103-009-004-003			06 児童扶養手当 返還金完済者	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4562	子ども総務課	103-009-004-003			07 一部支給停止適用除外届 重要なお知らせ等通知	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4563	子ども総務課	103-009-004-003			08 一部支給停止適用除外通知書・一部支給停止通知書	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4564	子ども総務課	103-009-004-003			08 児童扶養手当 事務監査等	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4565	子ども総務課	103-009-004-003			09 児童扶養手当 国・県通知	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4566	子ども総務課	103-009-004-003			10 児童扶養手当 認定審査(18歳対象外年齢)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4567	子ども総務課	103-009-004-003			11 児童扶養手当 認定審査(物価スライド)による手当額変更	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4568	子ども総務課	103-009-004-003			12 児童扶養手当 認定審査(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4569	子ども総務課	103-009-004-003			13 児童扶養手当 認定審査(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4570	子ども総務課	103-009-004-003			14 児童扶養手当 認定審査(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4571	子ども総務課	103-009-004-003			14 児童扶養手当 電算処理変更依頼書	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4572	子ども総務課	103-009-004-003			15 児童扶養手当 認定審査(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4573	子ども総務課	103-009-004-003			16 児童扶養手当 認定審査(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4574	子ども総務課	103-009-004-003			17 児童扶養手当 認定審査(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4575	子ども総務課	103-009-004-003			18 児童扶養手当 認定審査(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4576	子ども総務課	103-009-004-003			19 児童扶養手当 認定審査(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4577	子ども総務課	103-009-004-003			20 児童扶養手当 認定審査(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4578	子ども総務課	103-009-004-003			21 児童扶養手当 認定審査(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4579	子ども総務課	103-009-004-003			22 児童扶養手当 認定審査(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4580	子ども総務課	103-009-004-003			23 児童扶養手当 現況届に関する通知	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4581	子ども総務課	103-009-004-003			23 児童扶養手当 認定審査(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4582	子ども総務課	103-009-004-003			24 児童扶養手当 現況届 決定通知(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4583	子ども総務課	103-009-004-003			25 児童扶養手当 現況届 決定通知	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4584	子ども総務課	103-009-004-003			27 児童扶養手当 所得変更	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4585	子ども総務課	103-009-004-003			児童扶養手当 給付費国庫負担金	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4586	子ども総務課	103-009-004-004			01 児童扶養手当 広報あきた・ホームページ	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4587	子ども総務課	103-009-004-004			01 児童扶養手当 窓口説明カード(上期)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4588	子ども総務課	103-009-004-004			01 児童扶養手当 電算処理依頼書(4月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4589	子ども総務課	103-009-004-004			02 児童扶養手当 窓口説明カード(下期)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4590	子ども総務課	103-009-004-004			02 児童扶養手当 電算処理依頼書(5月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4591	子ども総務課	103-009-004-004			03 児童扶養手当 印刷物	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
4592	子ども総務課	103-009-004-004			03 児童扶養手当 電算処理依頼書(6月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4593	子ども総務課	103-009-004-004			04 児童扶養手当 大量発送届	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4594	子ども総務課	103-009-004-004			04 児童扶養手当 電算処理依頼書(7月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4595	子ども総務課	103-009-004-004			05 児童扶養手当 現況届会場準備	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4596	子ども総務課	103-009-004-004			05 児童扶養手当 電算処理依頼書(8月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4597	子ども総務課	103-009-004-004			06 児童扶養手当 電算処理依頼書(9月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4598	子ども総務課	103-009-004-004			06 認定・現況等以外(上期)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4599	子ども総務課	103-009-004-004			07 児童扶養手当 氏名変更届	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4600	子ども総務課	103-009-004-004			07 児童扶養手当 電算処理依頼書(10月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4601	子ども総務課	103-009-004-004			07 認定・現況等以外(下期)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4602	子ども総務課	103-009-004-004			08 児童扶養手当 子の氏名変更届	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4603	子ども総務課	103-009-004-004			08 児童扶養手当 電算処理依頼書(11月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4604	子ども総務課	103-009-004-004			09 児童扶養手当 支払金融機関変更届	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4605	子ども総務課	103-009-004-004			09 児童扶養手当 電算処理依頼書(12月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4606	子ども総務課	103-009-004-004			09 児童扶養手当 5年減額対象者リスト	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4607	子ども総務課	103-009-004-004			10 児童扶養手当 事由変更届	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4608	子ども総務課	103-009-004-004			10 児童扶養手当 電算処理依頼書(1月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4609	子ども総務課	103-009-004-004			11 児童扶養手当 継続支給届	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4610	子ども総務課	103-009-004-004			11 児童扶養手当 電算処理依頼書(2月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4611	子ども総務課	103-009-004-004			12 児童扶養手当 死亡届	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4612	子ども総務課	103-009-004-004			12 児童扶養手当 電算処理依頼書(3月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4613	子ども総務課	103-009-004-004			13 児童扶養手当 未支払請求書	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4614	子ども総務課	103-009-004-004			14 児童扶養手当 証書再交付申請書	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4615	子ども総務課	103-009-004-004			15 児童扶養手当 亡失届	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4616	子ども総務課	103-009-004-004			16 児童扶養手当 亡失届(現況)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4617	子ども総務課	103-009-004-004			17 児童扶養手当 市外転入届(上期)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4618	子ども総務課	103-009-004-004			18 児童扶養手当 市外転入届(下期)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4619	子ども総務課	103-009-004-004			19 児童扶養手当 市外転出届(上期)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4620	子ども総務課	103-009-004-004			20 児童扶養手当 市外転出届(下期)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4621	子ども総務課	103-009-004-004			21 児童扶養手当 住所変更届(4月~6月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4622	子ども総務課	103-009-004-004			22 児童扶養手当 住所変更届(7月~9月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4623	子ども総務課	103-009-004-004			23 児童扶養手当 住所変更届(10月~12月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4624	子ども総務課	103-009-004-004			24 児童扶養手当 住所変更届(1月~3月)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4625	子ども総務課	103-009-004-004			打ち合わせ資料(下期)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4626	子ども総務課	103-009-004-004			61 表用資料(電算出力)	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4627	子ども総務課	103-009-004-005			01 児童扶養手当 認定請求書(4月No.1)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4628	子ども総務課	103-009-004-005			02 一部支給停止適用除外届出書 No.1	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4629	子ども総務課	103-009-004-005			03 一部支給停止適用除外届出書 No.2	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4630	子ども総務課	103-009-004-005			04 一部支給停止適用除外届出書 No.3	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4631	子ども総務課	103-009-004-005			04 児童扶養手当 認定請求書(5月上旬No.1)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4632	子ども総務課	103-009-004-005			05 一部支給停止適用除外届出書 No.4	3年	R5.3.31	廃棄	103-009-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4633	子ども総務課	103-009-004-005			06 児童扶養手当 認定請求書(5月下旬)	5年	R7.3.31	廃棄	103-009-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成年度	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
4760	子ども総務課	103-010-002-001			支給内訳書 No. 1	3年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4761	子ども総務課	103-010-002-001			支給内訳書 No. 2	3年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4762	子ども総務課	103-010-002-001			支給内訳書 No. 3	3年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4763	子ども総務課	103-010-002-001			支給内訳書 No. 4	3年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4764	子ども総務課	103-010-002-001			支給内訳書 No. 5	3年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4765	子ども総務課	103-010-002-001			支給内訳書 No. 6	3年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4766	子ども総務課	103-010-003-001			05 福祉医療費補助事業の実績報告書および遂行状況報告書	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4767	子ども総務課	103-010-003-005			05 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号~059999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4768	子ども総務課	103-010-003-005			06 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号060000~069999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4769	子ども総務課	103-010-003-005			07 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号070000~079999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4770	子ども総務課	103-010-003-005			09 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号083000~084999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4771	子ども総務課	103-010-003-005			10 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号085000~085999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4772	子ども総務課	103-010-003-005			11 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号086000~086999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4773	子ども総務課	103-010-003-005			13 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号088000~088499)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4774	子ども総務課	103-010-003-005			14 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号088500~088999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4775	子ども総務課	103-010-003-005			16 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号090000~090499)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4776	子ども総務課	103-010-003-005			17 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号090500~090999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4777	子ども総務課	103-010-003-005			18 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号091000~091499)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4778	子ども総務課	103-010-003-005			19 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号091500~091999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4779	子ども総務課	103-010-003-005			30 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号085000~089999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4780	子ども総務課	103-010-003-005			36 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号~078999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4781	子ども総務課	103-010-003-005			38 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号086000~087999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4782	子ども総務課	103-010-003-006			01 保険変更通知(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4783	子ども総務課	103-010-003-006			01 国保連からの福祉医療費等請求書(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4784	子ども総務課	103-010-003-006			01 支払基金からの福祉医療費等請求書(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4785	子ども総務課	103-010-003-006			01 月次更新通知(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4786	子ども総務課	103-010-003-006			01 福祉医療費所得制限基準超過(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4787	子ども総務課	103-010-003-006			01 福祉医療費現金給付申請書類(4月)①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4788	子ども総務課	103-010-003-006			02 保険変更通知(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4789	子ども総務課	103-010-003-006			02 国保連からの福祉医療費等請求書(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4790	子ども総務課	103-010-003-006			02 支払基金からの福祉医療費等請求書(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4791	子ども総務課	103-010-003-006			02 月次更新通知(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4792	子ども総務課	103-010-003-006			02 福祉医療費所得制限基準超過(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4793	子ども総務課	103-010-003-006			02 福祉医療費現金給付申請書類(4月)②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4794	子ども総務課	103-010-003-006			03 保険変更通知(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4795	子ども総務課	103-010-003-006			03 国保連からの福祉医療費等請求書(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4796	子ども総務課	103-010-003-006			03 支払基金からの福祉医療費等請求書(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4797	子ども総務課	103-010-003-006			03 月次更新通知(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4798	子ども総務課	103-010-003-006			03 福祉医療費所得制限基準超過(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4799	子ども総務課	103-010-003-006			03 福祉医療費現金給付申請書類(5月)①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4800	子ども総務課	103-010-003-006			04 国保連からの福祉医療費等請求書(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4801	子ども総務課	103-010-003-006			04 支払基金からの福祉医療費等請求書(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4802	子ども総務課	103-010-003-006			04 月次更新通知(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4803	子ども総務課	103-010-003-006			04 福祉医療費所得制限基準超過(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4804	子ども総務課	103-010-003-006			04 福祉医療費現金給付申請書類(5月) ②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4805	子ども総務課	103-010-003-006			05 保険変更通知(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4806	子ども総務課	103-010-003-006			05 国保連からの福祉医療費等請求書(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4807	子ども総務課	103-010-003-006			05 支払基金からの福祉医療費等請求書(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4808	子ども総務課	103-010-003-006			05 福祉医療費所得制限基準超過(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4809	子ども総務課	103-010-003-006			05 福祉医療費現金給付申請書類(6月) ①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4810	子ども総務課	103-010-003-006			06 保険変更通知(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4811	子ども総務課	103-010-003-006			06 国保連からの福祉医療費等請求書(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4812	子ども総務課	103-010-003-006			06 支払基金からの福祉医療費等請求書(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4813	子ども総務課	103-010-003-006			06 福祉医療費所得制限基準超過(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4814	子ども総務課	103-010-003-006			06 福祉医療費現金給付申請書類(6月) ②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4815	子ども総務課	103-010-003-006			07 国保連からの福祉医療費等請求書(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4816	子ども総務課	103-010-003-006			07 支払基金からの福祉医療費等請求書(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4817	子ども総務課	103-010-003-006			07 福祉医療費現金給付申請書類(7月) ①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4818	子ども総務課	103-010-003-006			08 保険変更通知(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4819	子ども総務課	103-010-003-006			08 国保連からの福祉医療費等請求書(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4820	子ども総務課	103-010-003-006			08 支払基金からの福祉医療費等請求書(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4821	子ども総務課	103-010-003-006			09 国保連からの福祉医療費等請求書(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4822	子ども総務課	103-010-003-006			09 支払基金からの福祉医療費等請求書(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4823	子ども総務課	103-010-003-006			10 保険変更通知(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4824	子ども総務課	103-010-003-006			10 国保連からの福祉医療費等請求書(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4825	子ども総務課	103-010-003-006			10 支払基金からの福祉医療費等請求書(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4826	子ども総務課	103-010-003-006			11 国保連からの福祉医療費等請求書(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4827	子ども総務課	103-010-003-006			11 支払基金からの福祉医療費等請求書(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4828	子ども総務課	103-010-003-006			12 保険変更通知(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4829	子ども総務課	103-010-003-006			12 国保連からの福祉医療費等請求書(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4830	子ども総務課	103-010-003-006			12 支払基金からの福祉医療費等請求書(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4831	子ども総務課	103-010-003-007			01 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4832	子ども総務課	103-010-003-007			01 療養給付費証明書交付依頼(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4833	子ども総務課	103-010-003-007			01 第三者行為求償関係(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4834	子ども総務課	103-010-003-007			01 精密検診費振替関係(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4835	子ども総務課	103-010-003-007			01 高額療養費給付額調書	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4836	子ども総務課	103-010-003-007			02 収入金日計表	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4837	子ども総務課	103-010-003-007			02 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(5月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4838	子ども総務課	103-010-003-007			02 療養給付費証明書交付依頼(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4839	子ども総務課	103-010-003-007			02 第三者行為求償関係(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4840	子ども総務課	103-010-003-007			02 精密検診費振替関係(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4841	子ども総務課	103-010-003-007			02 高額療養費調定済調書(戻入)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4842	子ども総務課	103-010-003-007			03 収入金通知書(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4843	子ども総務課	103-010-003-007			03 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(6月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存場所	備考
4844	子ども総務課	103-010-003-007			03 精密検診費振替関係(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4845	子ども総務課	103-010-003-007			03 高額療養費調定済調書(雑入)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4846	子ども総務課	103-010-003-007			04 収入金通知書(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4847	子ども総務課	103-010-003-007			04 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(7月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4848	子ども総務課	103-010-003-007			04 福祉医療費の審査支払事務(契約期間:H31.4.1~H32.3.31)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H30	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4849	子ども総務課	103-010-003-007			04 精密検診費振替関係(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4850	子ども総務課	103-010-003-007			04 高額療養費代理請求(国保)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4851	子ども総務課	103-010-003-007			05 未熟児養育医療費振替関係	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4852	子ども総務課	103-010-003-007			05 高額療養費代理請求(社保)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4853	子ども総務課	103-010-003-007			06 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4854	子ども総務課	103-010-003-007			06 高額療養費代理請求(社保)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4855	子ども総務課	103-010-003-007			07 所得変更による資格変更(喪失)通知	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4856	子ども総務課	103-010-003-007			07 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4857	子ども総務課	103-010-003-007			07 高額療養費代理請求(社保)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4858	子ども総務課	103-010-003-007			08 履行延期(完了)(所得修正)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4859	子ども総務課	103-010-003-007			08 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4860	子ども総務課	103-010-003-007			08 福祉医療費現金給付申請書類(7月)②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4861	子ども総務課	103-010-003-007			08 高額療養費代理請求(社保)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4862	子ども総務課	103-010-003-007			09 福祉医療費現金給付申請書類(8月)①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4863	子ども総務課	103-010-003-007			09 課税状況調査(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4864	子ども総務課	103-010-003-007			10 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4865	子ども総務課	103-010-003-007			10 福祉医療費現金給付申請書類(8月)②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4866	子ども総務課	103-010-003-007			10 課税状況調査(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4867	子ども総務課	103-010-003-007			11 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4868	子ども総務課	103-010-003-007			11 福祉医療費現金給付申請書類(9月)①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4869	子ども総務課	103-010-003-007			12 福祉医療費現金給付申請書類(9月)②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4870	子ども総務課	103-010-003-007			13 福祉医療費現金給付申請書類(10月)①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4871	子ども総務課	103-010-003-007			15 福祉医療費現金給付申請書類(11月)①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4872	子ども総務課	103-010-003-007			16 福祉医療費現金給付申請書類(11月)②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4873	子ども総務課	103-010-003-007			17 福祉医療費現金給付申請書類(12月)①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4874	子ども総務課	103-010-003-007			18 福祉医療費現金給付申請書類(12月)②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4875	子ども総務課	103-010-003-007			19 福祉医療費現金給付申請書類(1月)①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4876	子ども総務課	103-010-003-007			20 福祉医療費現金給付申請書類(1月)②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4877	子ども総務課	103-010-003-007			21 福祉医療費現金給付申請書類(2月)①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4878	子ども総務課	103-010-003-007			22 福祉医療費現金給付申請書類(2月)②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4879	子ども総務課	103-010-003-007			23 福祉医療費現金給付申請書類(3月)①	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4880	子ども総務課	103-010-003-007			24 福祉医療費現金給付申請書類(3月)②	5年	R7.3.31	廃棄	103-010-003-007	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4881	子ども総務課	103-011-003-001			08 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号080000~082999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4882	子ども総務課	103-011-003-001			12 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号087000~087999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4883	子ども総務課	103-011-003-001			15 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号089000~089999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4884	子ども総務課	103-011-003-001			20 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号092000~092499)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4885	子ども総務課	103-011-003-001			21 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号092500~092999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
4886	子ども総務課	103-011-003-001			22 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号093000~093499)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4887	子ども総務課	103-011-003-001			23 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号093500~093999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4888	子ども総務課	103-011-003-001			24 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号094000~094499)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4889	子ども総務課	103-011-003-001			25 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号094500~094999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4890	子ども総務課	103-011-003-001			29 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号~084999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4891	子ども総務課	103-011-003-001			31 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号090000~091999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4892	子ども総務課	103-011-003-001			32 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号092000~093999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4893	子ども総務課	103-011-003-001			33 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号094000~094999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4894	子ども総務課	103-011-003-001			37 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号079000~085999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4895	子ども総務課	103-011-003-001			39 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号088000~089999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4896	子ども総務課	103-011-003-001			41 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号092000~)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-003-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4897	子ども総務課	103-011-004-001			26 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号095000~095499)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4898	子ども総務課	103-011-004-001			27 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号095500~095999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4899	子ども総務課	103-011-004-001			28 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号096000~)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4900	子ども総務課	103-011-004-001			304 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号~37999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4901	子ども総務課	103-011-004-001			305 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号38000~44999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4902	子ども総務課	103-011-004-001			306 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号45000~46999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4903	子ども総務課	103-011-004-001			307 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号47000~53999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4904	子ども総務課	103-011-004-001			308 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号54000~72999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4905	子ども総務課	103-011-004-001			309 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号73000~81999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4906	子ども総務課	103-011-004-001			310 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号82000~87999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4907	子ども総務課	103-011-004-001			311 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号88000~)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4908	子ども総務課	103-011-004-001			313 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 非被用者 認定番号72000~)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4909	子ども総務課	103-011-004-001			314 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 特例給付・被用者)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4910	子ども総務課	103-011-004-001			315 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 特例給付・非被用者)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4911	子ども総務課	103-011-004-001			34 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号095000~095999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4912	子ども総務課	103-011-004-001			35 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号096000~)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4913	子ども総務課	103-011-004-001			40 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号090000~091999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4914	子ども総務課	103-011-004-004			01 児童手当 住記異動一覧(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4915	子ども総務課	103-011-004-004			01 児童手当 施設等受給者 事務連絡	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4916	子ども総務課	103-011-004-004			02 児童手当 住記異動一覧(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4917	子ども総務課	103-011-004-004			02 児童手当 施設等受給者 支払伺(定期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4918	子ども総務課	103-011-004-004			03 児童手当 施設等受給者 未支払伺	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4919	子ども総務課	103-011-004-004			04 児童手当 施設等受給者 支払通知書	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4920	子ども総務課	103-011-004-004			05 児童手当 施設等受給者 証明書	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4921	子ども総務課	103-011-004-004			12 児童手当 施設等受給者 認定・消滅	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4922	子ども総務課	103-011-004-004			312 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 非被用者 認定番号~71999)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
4923	子ども総務課	103-011-004-005			01 児童手当 受給者及び算定基礎児童数	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4924	子ども総務課	103-011-004-005			01 児童手当 支払台帳(消滅)(4月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4925	子ども総務課	103-011-004-005			02 児童手当 支払児童数月別推移	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4926	子ども総務課	103-011-004-005			02 児童手当 支払台帳(消滅)(5月~7月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4927	子ども総務課	103-011-004-005			03 児童手当 受給者異動状況	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4928	子ども総務課	103-011-004-005			03 児童手当 受給資格調査員交付簿	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
4929	子ども総務課	103-011-004-005			03 児童手当 支払台帳(消滅)(8月~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4930	子ども総務課	103-011-004-005			03 児童手当 認定請求取下通知	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4931	子ども総務課	103-011-004-005			04 児童手当 支払台帳(消滅)(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4932	子ども総務課	103-011-004-005			04 児童手当 支払調整者リスト	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4933	子ども総務課	103-011-004-005			04 児童手当 支払通知書	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4934	子ども総務課	103-011-004-005			04 郵便切手類受払簿(児童手当)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4935	子ども総務課	103-011-004-005			05 児童手当 支払台帳(消滅)(11月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4936	子ども総務課	103-011-004-005			05 児童手当 支給停止者一覧	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4937	子ども総務課	103-011-004-005			05 児童手当 通知書再発行申請書	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4938	子ども総務課	103-011-004-005			06 児童手当 所得変更者リスト	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4939	子ども総務課	103-011-004-005			06 児童手当 支払台帳(消滅)(12月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4940	子ども総務課	103-011-004-005			06 児童手当 現況届提出依頼	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4941	子ども総務課	103-011-004-005			06 児童手当システム契約	10年	R12.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4942	子ども総務課	103-011-004-005			07 児童手当 支払台帳(消滅)(1月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4943	子ども総務課	103-011-004-005			07 児童手当 時効警鐘者リスト	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4944	子ども総務課	103-011-004-005			08 児童手当 支払台帳(消滅)(2月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4945	子ども総務課	103-011-004-005			08 児童手当 状態コード切替リスト	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4946	子ども総務課	103-011-004-005			09 児童手当 保留者リスト	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4947	子ども総務課	103-011-004-005			09 児童手当 支払台帳(消滅)(3月)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4948	子ども総務課	103-011-004-005			09 申し出による徴収事務	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4949	子ども総務課	103-011-004-005			10 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 1~399)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4950	子ども総務課	103-011-004-005			10 児童手当 現況届未提出者一覧	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4951	子ども総務課	103-011-004-005			11 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 400~799)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4952	子ども総務課	103-011-004-005			11 児童手当 資格ファイル更新リスト	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4953	子ども総務課	103-011-004-005			12 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 800~)	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4954	子ども総務課	103-011-004-005			12 児童手当 18歳到達者リスト	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4955	子ども総務課	103-011-004-005			13 児童手当 現況区分変更リスト	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4956	子ども総務課	103-011-004-005			14 児童手当 支給停止解除者一覧	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4957	子ども総務課	103-011-004-005			21 児童手当 年度更新削除者リスト	5年	R7.3.31	廃棄	103-011-004-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4958	子ども総務課	103-013-001-001			01 再審査等請求依頼(支払基金)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4959	子ども総務課	103-013-001-001			01 庁内文書(情報統計課除く)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4960	子ども総務課	103-013-001-001			01 情報統計課依頼(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4961	子ども総務課	103-013-001-001			01 福祉医療費等補助金の請求	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4962	子ども総務課	103-013-001-001			02 レセプトデータ作成業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4963	子ども総務課	103-013-001-001			02 再審査等請求依頼(支払基金)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4964	子ども総務課	103-013-001-001			02 情報統計課依頼文書	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
4965	子ども総務課	103-013-001-001			02 情報統計課依頼(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4966	子ども総務課	103-013-001-001			02 福祉医療現地指導	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4967	子ども総務課	103-013-001-001			02 福祉医療費等補助金の交付申請	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4968	子ども総務課	103-013-001-001			03 データ利用申請(福祉医療)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4969	子ども総務課	103-013-001-001			03 事後調定一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4970	子ども総務課	103-013-001-001			03 再審査等請求依頼(支払基金)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4971	子ども総務課	103-013-001-001			03 情報統計課依頼(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4972	子ども総務課	103-013-001-001			03 文書等作成・発注伺い	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4973	子ども総務課	103-013-001-001			03 福祉医療費等補助金概算払の申請	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4974	子ども総務課	103-013-001-001			03 郵送用封筒広告	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4975	子ども総務課	103-013-001-001			04 再審査等請求依頼(支払基金)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4976	子ども総務課	103-013-001-001			04 基金現金集計表	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4977	子ども総務課	103-013-001-001			04 情報統計課依頼(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4978	子ども総務課	103-013-001-001			04 支払基金通知	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4979	子ども総務課	103-013-001-001			04 福祉医療費等補助金の実績見込	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4980	子ども総務課	103-013-001-001			05 ノーツデータベース	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4981	子ども総務課	103-013-001-001			05 再審査等受付状況整理票(支払基金)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4982	子ども総務課	103-013-001-001			05 基金整理簿	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4983	子ども総務課	103-013-001-001			06 再審査等受付状況整理票(支払基金)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4984	子ども総務課	103-013-001-001			06 基金管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4985	子ども総務課	103-013-001-001			08 福祉医療費受給者証の送付通知(74・80)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4986	子ども総務課	103-013-001-001			08 電子媒体送付書(支払基金)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4987	子ども総務課	103-013-001-001			09 マイナンバー関係	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4988	子ども総務課	103-013-001-001			09 福祉医療費受給者証の送付通知(75・76)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4989	子ども総務課	103-013-001-001			10 柔整レセプト(4月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4990	子ども総務課	103-013-001-001			10 福祉医療費受給者証の送付通知(追加)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4991	子ども総務課	103-013-001-001			11 不承認および支給対象期間終了通知	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4992	子ども総務課	103-013-001-001			11 柔整レセプト(5月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4993	子ども総務課	103-013-001-001			12 柔整レセプト(6月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4994	子ども総務課	103-013-001-001			12 過誤調整依頼(国保連)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4995	子ども総務課	103-013-001-001			13 柔整レセプト(7月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4996	子ども総務課	103-013-001-001			13 福祉医療費過誤調整	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4997	子ども総務課	103-013-001-001			13 陳情・要望、問い合わせ	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
4998	子ども総務課	103-013-001-001			14 柔整レセプト(8月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
4999	子ども総務課	103-013-001-001			14 発注伺い	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5000	子ども総務課	103-013-001-001			15 柔整レセプト(9月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5001	子ども総務課	103-013-001-001			16 柔整レセプト(10月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5002	子ども総務課	103-013-001-001			17 柔整レセプト(11月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5003	子ども総務課	103-013-001-001			18 柔整レセプト(12月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5004	子ども総務課	103-013-001-001			19 柔整レセプト(1月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5005	子ども総務課	103-013-001-001			20 柔整レセプト(2月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5006	子ども総務課	103-013-001-001			21 柔整レセプト(3月到着分)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-001-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存場所	備考
5007	子ども総務課	103-013-004-001			07 再審査等結果通知書(74)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5008	子ども総務課	103-013-004-001			08 再審査等結果通知書(74)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5009	子ども総務課	103-013-004-001			09 再審査等結果通知書(80)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5010	子ども総務課	103-013-004-001			10 再審査等結果通知書(75)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5011	子ども総務課	103-013-004-001			11 再審査等結果通知書(76)	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-004-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5012	子ども総務課	103-013-004-003			01 資格変更(喪失)による返納(第1四半期)	10年	R12.3.31	廃棄	103-013-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5013	子ども総務課	103-013-004-003			03 資格変更(喪失)による返納(第3四半期)	10年	R12.3.31	廃棄	103-013-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5014	子ども総務課	103-013-004-003			04 資格変更(喪失)による返納(第4四半期)	10年	R12.3.31	廃棄	103-013-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5015	子ども総務課	103-013-004-003			05 資格変更(喪失)による返納(督促)	10年	R12.3.31	廃棄	103-013-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5016	子ども総務課	103-013-004-003			06 資格変更(喪失)による返納(催告)	10年	R12.3.31	廃棄	103-013-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5017	子ども総務課	103-013-004-003			13 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(督促)(上期)	10年	R12.3.31	廃棄	103-013-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5018	子ども総務課	103-013-004-003			14 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(督促)(下期)	10年	R12.3.31	廃棄	103-013-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5019	子ども総務課	103-013-004-003			16 催告書(上期)	10年	R12.3.31	廃棄	103-013-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5020	子ども総務課	103-013-004-003			17 催告書(下期)	10年	R12.3.31	廃棄	103-013-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5021	子ども総務課	103-013-004-004			01 照会(他都市)	3年	R5.3.31	廃棄	103-013-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5022	子ども総務課	103-013-004-004			01 通知・通達	3年	R5.3.31	廃棄	103-013-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5023	子ども総務課	103-013-004-004			02 照会(県)	3年	R5.3.31	廃棄	103-013-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5024	子ども総務課	103-013-004-004			03 照会(秋田市)	3年	R5.3.31	廃棄	103-013-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5025	子ども総務課	103-013-004-004			04 照会(その他)	3年	R5.3.31	廃棄	103-013-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5026	子ども総務課	103-013-004-004			07 庁内文書	3年	R5.3.31	廃棄	103-013-004-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5027	子ども総務課	103-013-005-005			92 措置入所等通知	5年	R7.3.31	廃棄	103-013-005-005	H30	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5028	子ども総務課	402-004-004-003			04 更新申請書送付文書(74・80)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5029	子ども総務課	402-004-004-003			05 更新申請書送付文書(75・76)	5年	R7.3.31	廃棄	402-004-004-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5030	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 交付金(国県)(過年度分)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5031	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 地方交付税(財政課)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5032	子ども総務課	403-001-002-005			02 児童手当 事務連絡	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5033	子ども総務課	403-001-002-005			02 児童手当 交付金(国県)(現年度分)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-002-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5034	子ども総務課	403-001-002-006			01 事務連絡(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-002-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
5035	子ども総務課	403-001-002-006			02 事務連絡(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-002-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5036	子ども総務課	403-001-002-006			子育てワンストップサービス	5年	R7.3.31	廃棄	403-001-002-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5037	子ども総務課	403-025-006-005			01 児童手当 却下伺	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5038	子ども総務課	403-025-006-005			01 児童手当 支払差止解除伺(4月~7月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5039	子ども総務課	403-025-006-005			01 児童手当 消滅伺(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5040	子ども総務課	403-025-006-005			01 児童手当 認定伺(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5041	子ども総務課	403-025-006-005			02 児童手当 支払差止解除伺(8月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5042	子ども総務課	403-025-006-005			02 児童手当 消滅伺(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5043	子ども総務課	403-025-006-005			02 児童手当 認定伺(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5044	子ども総務課	403-025-006-005			02 母子・父子世帯同意書(同意する)No.1	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5045	子ども総務課	403-025-006-005			03 児童手当 支払差止解除伺(9月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5046	子ども総務課	403-025-006-005			03 母子・父子世帯同意書(同意する)No.2	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5047	子ども総務課	403-025-006-005			04 児童手当 支払差止解除伺(10月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5048	子ども総務課	403-025-006-005			04 母子・父子世帯同意書(同意する)No.3	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
5049	子ども総務課	403-025-006-005			05 児童手当 支払差止解除伺(11月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5050	子ども総務課	403-025-006-005			05 児童手当 額改定伺(4月)(小中学校修了・18歳到達)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5051	子ども総務課	403-025-006-005			05 母子・父子世帯同意書(同意する)No.4	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5052	子ども総務課	403-025-006-005			06 児童手当 額改定伺(4月~7月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5053	子ども総務課	403-025-006-005			06 母子・父子世帯同意書(同意する)No.5	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5054	子ども総務課	403-025-006-005			07 児童手当 額改定伺(8月~11月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5055	子ども総務課	403-025-006-005			07 母子・父子世帯同意書(同意する)No.6	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5056	子ども総務課	403-025-006-005			08 児童手当 額改定伺(12月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5057	子ども総務課	403-025-006-005			08 母子・父子世帯同意書(同意する)No.7	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5058	子ども総務課	403-025-006-005			09 母子・父子世帯同意書(同意する)No.8	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5059	子ども総務課	403-025-006-005			10 母子・父子世帯同意書(同意する)No.9	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5060	子ども総務課	403-025-006-005			11 母子・父子世帯同意書(同意する)No.10	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5061	子ども総務課	403-025-006-005			12 母子・父子世帯同意書(同意しない)No.1	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5062	子ども総務課	403-025-006-005			13 母子・父子世帯同意書(同意しない)No.2	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5063	子ども総務課	403-025-006-005			14 母子・父子世帯同意書(同意しない)No.3	3年	R5.3.31	廃棄	403-025-006-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5064	子ども総務課	403-025-006-006			01 児童手当 FB・MT等振込受付書(6月期)(みずほ~秋銀148、151一部)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5065	子ども総務課	403-025-006-006			01 児童手当 債権管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5066	子ども総務課	403-025-006-006			01 児童手当 入力伺(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5067	子ども総務課	403-025-006-006			01 児童手当 時効消滅	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5068	子ども総務課	403-025-006-006			01 児童手当 端末時間外操作申請書	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
5069	子ども総務課	403-025-006-006			01 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5070	子ども総務課	403-025-006-006			02 児童手当 FB・MT等振込受付書(6月期)(秋銀151一部)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5071	子ども総務課	403-025-006-006			02 児童手当 入力伺(中期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5072	子ども総務課	403-025-006-006			02 児童手当 支払内訳表(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5073	子ども総務課	403-025-006-006			02 児童手当 現況届に伴う受給者変更	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5074	子ども総務課	403-025-006-006			02 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5075	子ども総務課	403-025-006-006			02 児童手当 電算処理変更依頼書	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5076	子ども総務課	403-025-006-006			03 児童手当 FB・MT等振込受付書(10月期)(みずほ~秋銀148、151一部)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5077	子ども総務課	403-025-006-006			03 児童手当 データ利用申請	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5078	子ども総務課	403-025-006-006			03 児童手当 入力伺(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5079	子ども総務課	403-025-006-006			03 児童手当 区分未変更者リスト(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5080	子ども総務課	403-025-006-006			03 児童手当 支払内訳表(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5081	子ども総務課	403-025-006-006			03 児童手当 支払差止	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5082	子ども総務課	403-025-006-006			04 児童手当 DV	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5083	子ども総務課	403-025-006-006			04 児童手当 FB・MT等振込受付書(10月期)(秋銀151一部)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5084	子ども総務課	403-025-006-006			04 児童手当 区分未変更者リスト(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5085	子ども総務課	403-025-006-006			04 児童手当 支払内訳表(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5086	子ども総務課	403-025-006-006			04 児童手当 電算処理運用予定調査票	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5087	子ども総務課	403-025-006-006			05 児童手当 FB・MT等振込受付書(2月期)(みずほ~秋銀148、151一部)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5088	子ども総務課	403-025-006-006			05 児童手当 同居優先(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5089	子ども総務課	403-025-006-006			05 児童手当 支払内訳表(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5090	子ども総務課	403-025-006-006			06 児童手当 FB・MT等振込受付書(2月期)(秋銀151一部)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存期間	備考
5091	子ども総務課	403-025-006-006			06 児童手当 同居優先(中期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5092	子ども総務課	403-025-006-006			06 児童手当 支払状況報告	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5093	子ども総務課	403-025-006-006			06 児童手当 督促	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5094	子ども総務課	403-025-006-006			06 児童手当 電算処理依頼書(月例)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
5095	子ども総務課	403-025-006-006			07 児童手当 FB・MT等振込受付書(随時)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5096	子ども総務課	403-025-006-006			07 児童手当 同居優先(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5097	子ども総務課	403-025-006-006			07 児童手当 支払伺	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5098	子ども総務課	403-025-006-006			07 児童手当 未支払	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5099	子ども総務課	403-025-006-006			07 児童手当 案内	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5100	子ども総務課	403-025-006-006			07 児童手当 電算処理依頼書(金融機関異動連絡票)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5101	子ども総務課	403-025-006-006			08 児童手当 取消	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5102	子ども総務課	403-025-006-006			08 児童手当 同居優先(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5103	子ども総務課	403-025-006-006			08 児童手当 返納伺	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5104	子ども総務課	403-025-006-006			08 児童手当 電算処理依頼書(金融機関異動連絡票)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
5105	子ども総務課	403-025-006-006			09 児童手当 電算処理依頼書(現況届)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
5106	子ども総務課	403-025-006-006			10 児童手当 電算処理依頼書(定期支払)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
5107	子ども総務課	403-025-006-006			11 児童手当 電算処理依頼書(随時)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-006-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
5108	子ども総務課	403-025-007-005			15 平成30年度児童手当 支払台帳(1/2)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-007-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5109	子ども総務課	403-025-007-005			16 平成30年度児童手当 支払台帳(2/2)前半	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-007-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5110	子ども総務課	403-025-007-005			16 平成30年度児童手当 支払台帳(2/2)後半	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-007-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5111	子ども総務課	403-025-010-005			17 児童手当 受給者台帳(認定4月~9月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-010-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5112	子ども総務課	403-025-010-005			18 児童手当 受給者台帳(認定10月~3月)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-010-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5113	子ども総務課	403-025-010-005			19 児童手当 受給者台帳(消滅)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-010-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5114	子ども総務課	403-025-010-005			20 児童手当 受給者台帳(消滅(中学校修了))	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-010-005	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5115	子ども総務課	403-025-010-006			01 レセプト審査エラーリスト(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-010-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5116	子ども総務課	403-025-010-006			01 福祉医療費給付状況(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-010-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5117	子ども総務課	403-025-010-006			02 レセプト審査エラーリスト(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-010-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5118	子ども総務課	403-025-010-006			02 福祉医療費給付状況(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-010-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5119	子ども総務課	403-025-010-006			03 基金レセプト審査エラーリスト(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-010-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5120	子ども総務課	403-025-010-006			04 基金レセプト審査エラーリスト(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	403-025-010-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
5121	子ども総務課	005-035-007-005			01 予備監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5122	子ども総務課	005-035-007-005			01 収納金通知書(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5123	子ども総務課	005-035-007-005			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5124	子ども総務課	005-035-007-005			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
5125	子ども総務課	005-035-007-005			01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5126	子ども総務課	005-035-007-005			01 郵便切手類受払	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5127	子ども総務課	005-035-007-005			01-02 予備監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5128	子ども総務課	005-035-007-005			02 あきた結婚支援センター事業	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5129	子ども総務課	005-035-007-005			02 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5130	子ども総務課	005-035-007-005			02 収納金通知書(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5131	子ども総務課	005-035-007-005			02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5132	子ども総務課	005-035-007-005			02 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
5133	子ども総務課	005-035-007-005			02 定期監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5134	子ども総務課	005-035-007-005			02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5135	子ども総務課	005-035-007-005			03 タクシー乗車券受払	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5136	子ども総務課	005-035-007-005			03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5137	子ども総務課	005-035-007-005			03 包括外部監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5138	子ども総務課	005-035-007-005			03 各期臨時議会	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5139	子ども総務課	005-035-007-005			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5140	子ども総務課	005-035-007-005			03 歳入伝票 事後調定一覧	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5141	子ども総務課	005-035-007-005			03 結婚新生活支援事業	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5142	子ども総務課	005-035-007-005			04 あきた結婚応援パスポート事業	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5143	子ども総務課	005-035-007-005			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5144	子ども総務課	005-035-007-005			04 歳入伝票 14款(分担金及び負担金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5145	子ども総務課	005-035-007-005			05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5146	子ども総務課	005-035-007-005			05 歳入伝票 16款(国庫支出金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5147	子ども総務課	005-035-007-005			05 6月議会 (報告・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5148	子ども総務課	005-035-007-005			06 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5149	子ども総務課	005-035-007-005			06 歳入伝票 17款(県支出金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5150	子ども総務課	005-035-007-005			07 新型コロナウイルス感染症防止対策事業費補助金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5151	子ども総務課	005-035-007-005			07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5152	子ども総務課	005-035-007-005			07 9月議会 (報告・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5153	子ども総務課	005-035-007-005			08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5154	子ども総務課	005-035-007-005			09 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5155	子ども総務課	005-035-007-005			09 11月議会 (報告・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5156	子ども総務課	005-035-007-005			10 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5157	子ども総務課	005-035-007-005			11 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5158	子ども総務課	005-035-007-005			11 2月議会 (報告・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5159	子ども総務課	005-035-007-005			12 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5160	子ども総務課	005-035-009-001			01 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5161	子ども総務課	005-035-009-001			01 各種証明書等発行依頼	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5162	子ども総務課	005-035-009-001			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5163	子ども総務課	005-035-009-001			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10-01 消耗	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5164	子ども総務課	005-035-009-001			01 決算における主要な施策の成果等に関する資料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5165	子ども総務課	005-035-009-001			01 決算調書(会計課提出)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5166	子ども総務課	005-035-009-001			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5167	子ども総務課	005-035-009-001			01 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5168	子ども総務課	005-035-009-001			01 繰越	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5169	子ども総務課	005-035-009-001			01 電源立地交付金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5170	子ども総務課	005-035-009-001			01 6月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5171	子ども総務課	005-035-009-001			02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5172	子ども総務課	005-035-009-001			02 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5173	子ども総務課	005-035-009-001			02 次年度当初予算(回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5174	子ども総務課	005-035-009-001			02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10-04 印製	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
5175	子ども総務課	005-035-009-001			02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5176	子ども総務課	005-035-009-001			02 決算見込み	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5177	子ども総務課	005-035-009-001			02 決算調書(財政課提出)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5178	子ども総務課	005-035-009-001			02 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5179	子ども総務課	005-035-009-001			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5180	子ども総務課	005-035-009-001			02-2 次年度当初予算(回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5181	子ども総務課	005-035-009-001			03 予算(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5182	子ども総務課	005-035-009-001			03 事務引継書	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5183	子ども総務課	005-035-009-001			03 人件費(決算見込)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5184	子ども総務課	005-035-009-001			03 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5185	子ども総務課	005-035-009-001			03 前渡資金整理	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5186	子ども総務課	005-035-009-001			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5187	子ども総務課	005-035-009-001			03 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(4月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5188	子ども総務課	005-035-009-001			03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5189	子ども総務課	005-035-009-001			03 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5190	子ども総務課	005-035-009-001			03 9月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5191	子ども総務課	005-035-009-001			04 コピー使用料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5192	子ども総務課	005-035-009-001			04 人件費(当初予算要求)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5193	子ども総務課	005-035-009-001			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5194	子ども総務課	005-035-009-001			04 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(5月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5195	子ども総務課	005-035-009-001			04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5196	子ども総務課	005-035-009-001			04 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5197	子ども総務課	005-035-009-001			04 起債	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5198	子ども総務課	005-035-009-001			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5199	子ども総務課	005-035-009-001			05 後納郵便料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5200	子ども総務課	005-035-009-001			05 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5201	子ども総務課	005-035-009-001			05 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5202	子ども総務課	005-035-009-001			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5203	子ども総務課	005-035-009-001			05 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(6月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5204	子ども総務課	005-035-009-001			05 11月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5205	子ども総務課	005-035-009-001			06 庁外報告・回答 依頼・照会(県)5年	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5206	子ども総務課	005-035-009-001			06 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5207	子ども総務課	005-035-009-001			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5208	子ども総務課	005-035-009-001			06 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(7月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5209	子ども総務課	005-035-009-001			06 11月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5210	子ども総務課	005-035-009-001			07 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5211	子ども総務課	005-035-009-001			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5212	子ども総務課	005-035-009-001			07 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(8月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5213	子ども総務課	005-035-009-001			07 2月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5214	子ども総務課	005-035-009-001			08 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5215	子ども総務課	005-035-009-001			08 次年度当初予算書確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5216	子ども総務課	005-035-009-001			08 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(9月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
5217	子ども総務課	005-035-009-001			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5218	子ども総務課	005-035-009-001			09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5219	子ども総務課	005-035-009-001			09 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(10月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5220	子ども総務課	005-035-009-001			09 2月補正(次年度当初予算)(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5221	子ども総務課	005-035-009-001			10 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査等	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5222	子ども総務課	005-035-009-001			10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5223	子ども総務課	005-035-009-001			10 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(11月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5224	子ども総務課	005-035-009-001			10 2月補正(次年度当初予算)(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5225	子ども総務課	005-035-009-001			11 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(12月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5226	子ども総務課	005-035-009-001			12 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(1月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5227	子ども総務課	005-035-009-001			15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5228	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳入科目追加・新設	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5229	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳出伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5230	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5231	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5232	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5233	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5234	子ども総務課	005-035-009-003			02 歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5235	子ども総務課	005-035-009-003			02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01母子支援施設(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5236	子ども総務課	005-035-009-003			02 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)①	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5237	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5238	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01母子支援施設(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5239	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)②	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5240	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)③	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5241	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)④	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5242	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)⑤	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5243	子ども総務課	005-035-009-003			04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01 助産施設	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5244	子ども総務課	005-035-009-003			04 歳出伝票 3・2・5(結婚支援センター会員登録料補助)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5245	子ども総務課	005-035-009-003			05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費)09-03 交際費(部長)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5246	子ども総務課	005-035-009-003			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5247	子ども総務課	005-035-009-003			06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5248	子ども総務課	005-035-009-003			07 歳出伝票 子育て世帯臨時特別給付金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5249	子ども総務課	005-035-009-003			08 歳出伝票 ひとり親世帯臨時特別給付金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5250	子ども総務課	005-035-009-006			01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5251	子ども総務課	005-035-009-006			01 決算統計	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5252	子ども総務課	005-035-009-006			02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5253	子ども総務課	005-035-009-006			02 決算審査資料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5254	子ども総務課	005-035-009-006			02 社会福祉審議会全体会	10年	R13.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5255	子ども総務課	005-035-009-006			02 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進週間	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5256	子ども総務課	005-035-009-006			03 決算特別委員会(追加資料)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5257	子ども総務課	005-035-009-006			03 決算(債権・基金・収入未済)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5258	子ども総務課	005-035-009-006			03 社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R13.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5259	子ども総務課	005-035-009-006			04 決算に係る18節等の内訳確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5260	子ども総務課	005-035-009-006			05 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5261	子ども総務課	005-035-009-006			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R13.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5262	子ども総務課	005-035-009-006			07 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 1	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5263	子ども総務課	005-035-009-006			08 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 2	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5264	子ども総務課	005-035-009-006			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R10.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5265	子ども総務課	005-035-009-006			09 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 3	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5266	子ども総務課	005-035-009-006			11 子ども・子育て支援ニーズ調査業務委託(業務完了・成果物一式)	10年	R13.3.31	廃棄	005-035-009-006	H31	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5267	子ども総務課	005-035-009-006			秋田市版イクボス宣言	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5268	子ども総務課	103-002-001-002			01 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	8月書庫
5269	子ども総務課	103-002-001-002			02 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5270	子ども総務課	103-002-001-002			03 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5271	子ども総務課	103-002-001-002			04 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5272	子ども総務課	103-002-001-002			05 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5273	子ども総務課	103-002-001-002			06 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5274	子ども総務課	103-002-001-002			07 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5275	子ども総務課	103-002-001-002			08 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5276	子ども総務課	103-002-001-002			09 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5277	子ども総務課	103-002-001-002			10 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5278	子ども総務課	103-002-001-002			11 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5279	子ども総務課	103-002-001-002			12 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5280	子ども総務課	103-002-001-002			13 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5281	子ども総務課	103-002-001-002			14 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5282	子ども総務課	103-002-001-002			15 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5283	子ども総務課	103-002-001-002			16 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5284	子ども総務課	103-002-001-002			17 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5285	子ども総務課	103-002-001-002			18 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5286	子ども総務課	103-002-001-003			19 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5287	子ども総務課	103-002-001-003			20 福祉医療費受給者証新規申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-002-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5288	子ども総務課	103-002-004-003			01 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5289	子ども総務課	103-002-004-003			02 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5290	子ども総務課	103-002-004-003			03 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5291	子ども総務課	103-002-004-003			04 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5292	子ども総務課	103-002-004-003			05 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5293	子ども総務課	103-002-004-003			06 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5294	子ども総務課	103-002-004-003			07 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5295	子ども総務課	103-002-004-003			08 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5296	子ども総務課	103-002-004-004			09 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5297	子ども総務課	103-002-004-004			10 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5298	子ども総務課	103-002-004-004			11 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5299	子ども総務課	103-002-004-004			12 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5300	子ども総務課	103-002-004-004			13 福祉医療費受給者証更新申請書74	2年	R5.3.31	廃棄	103-002-004-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
5343	子ども総務課	103-004-001-002			56 福祉医療費受給者証更新申請書75・76	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5344	子ども総務課	103-004-001-002			62 福祉医療費受給者証更新申請書74・ロ(所得不明者)①	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5345	子ども総務課	103-004-001-002			63 福祉医療費受給者証更新申請書74・ロ(所得不明者)②	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5346	子ども総務課	103-004-001-002			64 福祉医療費受給者証更新申請書74・ロ(所得不明者)③	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5347	子ども総務課	103-004-001-003			57 福祉医療費受給者証更新申請書75・76	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5348	子ども総務課	103-004-001-003			58 福祉医療費受給者証更新申請書75・76	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5349	子ども総務課	103-004-001-003			59 福祉医療費受給者証更新申請書75・76	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5350	子ども総務課	103-004-001-003			60 福祉医療費受給者証更新申請書75・76	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5351	子ども総務課	103-004-001-003			61 福祉医療費受給者証更新申請書74・イ(所得不明者)	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5352	子ども総務課	103-004-001-003			65 福祉医療費受給者証更新申請書75・76・イ(所得不明者)	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5353	子ども総務課	103-004-001-003			66 福祉医療費受給者証更新申請書75・76・ロ(所得不明者)	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5354	子ども総務課	103-004-001-003			67 福祉医療費受給者証更新申請書・ハ(所得超過)・ニ(申請遅れ)	2年	R5.3.31	廃棄	103-004-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	8月書庫
5355	子ども総務課	103-009-001-001			01 ショートステイ申請書(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5356	子ども総務課	103-009-001-001			01 トワイライトステイ申請書(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5357	子ども総務課	103-009-001-001			プレミアム商品券事業	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5358	子ども総務課	103-009-001-001			01 児童入所施設措置費等国庫負担金(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5359	子ども総務課	103-009-001-001			01 助産施設 入所措置決定(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5360	子ども総務課	103-009-001-001			01 母子生活支援施設 入所者負担金	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5361	子ども総務課	103-009-001-001			01 母子生活支援施設措置費請求書(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5362	子ども総務課	103-009-001-001			01 母子生活支援施設措置費(上期)各施設	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5363	子ども総務課	103-009-001-001			01 母子生活支援施設退所届	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5364	子ども総務課	103-009-001-001			01 母子生活支援施設(上期) 厚労省	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5365	子ども総務課	103-009-001-001			01 自立支援給付金給付	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5366	子ども総務課	103-009-001-001			02 ショートステイ申請書(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5367	子ども総務課	103-009-001-001			02 トワイライトステイ申請書(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5368	子ども総務課	103-009-001-001			02 事務簿	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5369	子ども総務課	103-009-001-001			02 児童入所施設措置費等国庫負担金(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5370	子ども総務課	103-009-001-001			02 助産施設 入所措置決定(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5371	子ども総務課	103-009-001-001			02 母子生活支援施設措置費請求書(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5372	子ども総務課	103-009-001-001			02 母子生活支援施設措置費(下期)各施設	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5373	子ども総務課	103-009-001-001			02 母子生活支援施設退所届	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5374	子ども総務課	103-009-001-001			02 母子生活支援施設(下期) 厚労省	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5375	子ども総務課	103-009-001-001			02 自立支援給付金指定	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5376	子ども総務課	103-009-001-001			02 過誤納金還付・充当調書	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5377	子ども総務課	103-009-001-001			03 助産施設 実施報告書・費用請求書	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5378	子ども総務課	103-009-001-001			03 母子生活支援施設 保護単価設定資料	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5379	子ども総務課	103-009-001-001			03 母子生活支援施設措置費請求書(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5380	子ども総務課	103-009-001-001			03 母子生活支援施設退所届	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5381	子ども総務課	103-009-001-001			03 母子生活支援施設(上期) 措置費以外	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5382	子ども総務課	103-009-001-001			03 補助金関係	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5383	子ども総務課	103-009-001-001			04 支払関係	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5384	子ども総務課	103-009-001-001			04 母子家庭等対策総合支援事業 厚労省提出物	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5385	子ども総務課	103-009-001-001			04 母子生活支援施設措置費請求書(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5386	子ども総務課	103-009-001-001			04 母子生活支援施設(下期) 措置費以外	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5387	子ども総務課	103-009-001-001			05 秋田市内母子生活支援施設協議会	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5388	子ども総務課	103-009-001-001			06 身元保証人確保対策事業	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5389	子ども総務課	103-009-001-001			07 指導監査関係	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5390	子ども総務課	103-009-001-001			08 助産その他	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5391	子ども総務課	103-009-001-001			09 JR定期乗車券割引制度	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5392	子ども総務課	103-009-001-001			09 在所期間延長申込書	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5393	子ども総務課	103-009-001-001			09 母子・父子自立支援員執務日誌	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5394	子ども総務課	103-009-001-001			10 入所者面接調査書	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5395	子ども総務課	103-009-001-001			13 災害遺児激励金・災害遺児愛護基金事業	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5396	子ども総務課	103-009-001-001			15 給付・支援担当事務簿(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5397	子ども総務課	103-009-001-001			16 給付・支援担当事務簿(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5398	子ども総務課	103-009-001-001			20 母子父子寡婦福祉資金(継続貸付)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5399	子ども総務課	103-009-001-001			22 母子福祉 国・県	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5400	子ども総務課	103-009-001-001			23 母子福祉 その他(母子連等)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5401	子ども総務課	103-009-001-001			25 母子福祉 子どもの貧困対策関係	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5402	子ども総務課	103-009-001-001			27 母子・父子・寡婦世帯証明書交付願	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5403	子ども総務課	103-009-001-001			28 母子福祉 未収金関係	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5404	子ども総務課	103-009-001-001			29 児童一時保護・入所措置に関する通知書	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5405	子ども総務課	103-009-001-002			01 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5406	子ども総務課	103-009-001-002			01 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5407	子ども総務課	103-009-001-002			01 母子父子寡婦福祉資金口座振替(4月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5408	子ども総務課	103-009-001-002			01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業(厚生労働省報告)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5409	子ども総務課	103-009-001-002			02 母子・父子自立支援員等研修会・ブロック会議資料	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5410	子ども総務課	103-009-001-002			02 母子父子寡婦福祉資金OCR日報(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5411	子ども総務課	103-009-001-002			02 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5412	子ども総務課	103-009-001-002			02 母子父子寡婦福祉資金口座振替(5月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5413	子ども総務課	103-009-001-002			02 母子父子寡婦福祉資金(償還開始)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5414	子ども総務課	103-009-001-002			03 ショートステイ実績報告書	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5415	子ども総務課	103-009-001-002			03 トワイライトステイ実績報告書	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5416	子ども総務課	103-009-001-002			03 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5417	子ども総務課	103-009-001-002			03 母子父子寡婦福祉資金口座振替(6月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5418	子ども総務課	103-009-001-002			03 母子父子寡婦福祉資金(償還完了)上半期	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5419	子ども総務課	103-009-001-002			04 ショートステイ契約書等	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5420	子ども総務課	103-009-001-002			04 トワイライトステイ契約書等	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5421	子ども総務課	103-009-001-002			04 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5422	子ども総務課	103-009-001-002			04 母子父子寡婦福祉資金口座振替(7月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5423	子ども総務課	103-009-001-002			04 母子父子寡婦福祉資金(償還完了)下半期 No.1	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5424	子ども総務課	103-009-001-002			04 母子父子寡婦福祉資金(償還完了)下半期 No.2	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5425	子ども総務課	103-009-001-002			05 児童扶養手当 不納欠損関係	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5426	子ども総務課	103-009-001-002			05 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
5427	子ども総務課	103-009-001-002			05 母子父子寡婦福祉資金口座振替(8月再振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5428	子ども総務課	103-009-001-002			05 母子父子寡婦福祉資金(償還方法変更)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5429	子ども総務課	103-009-001-002			06 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5430	子ども総務課	103-009-001-002			06 母子父子寡婦福祉資金口座振替(9月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5431	子ども総務課	103-009-001-002			07 不納欠損関係	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5432	子ども総務課	103-009-001-002			07 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5433	子ども総務課	103-009-001-002			07 母子父子寡婦福祉資金口座振替(10月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5434	子ども総務課	103-009-001-002			07 母子父子寡婦福祉資金貸付(違約金)	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5435	子ども総務課	103-009-001-002			08 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5436	子ども総務課	103-009-001-002			08 母子父子寡婦福祉資金口座振替(11月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5437	子ども総務課	103-009-001-002			08 母子父子寡婦福祉資金(在学確認)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5438	子ども総務課	103-009-001-002			08 要保護児童対策地域協議会	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5439	子ども総務課	103-009-001-002			09 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5440	子ども総務課	103-009-001-002			09 母子父子寡婦福祉資金口座振替(12月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5441	子ども総務課	103-009-001-002			09 母子父子寡婦福祉資金(雑件)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5442	子ども総務課	103-009-001-002			10 母子父子寡婦福祉資金 契約関係	10年	R13.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5443	子ども総務課	103-009-001-002			10 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5444	子ども総務課	103-009-001-002			10 母子父子寡婦福祉資金口座振替(1月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5445	子ども総務課	103-009-001-002			10 母子父子寡婦福祉資金(照会)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5446	子ども総務課	103-009-001-002			11 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5447	子ども総務課	103-009-001-002			11 母子父子寡婦福祉資金口座振替(2月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5448	子ども総務課	103-009-001-002			11 母子父子寡婦福祉資金(督促・上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5449	子ども総務課	103-009-001-002			12 母子父子寡婦福祉資金収納金通知書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5450	子ども総務課	103-009-001-002			12 母子父子寡婦福祉資金口座振替(3月振替、再振替)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5451	子ども総務課	103-009-001-002			12 母子父子寡婦福祉資金(督促・下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5452	子ども総務課	103-009-001-002			14 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書4月~6月送付)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5453	子ども総務課	103-009-001-002			15 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書7月~9月送付)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5454	子ども総務課	103-009-001-002			16 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書10月~12月送付)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5455	子ども総務課	103-009-001-002			17 母子父子寡婦福祉資金(納入通知書1月~3月送付)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5456	子ども総務課	103-009-001-002			19 母子父子寡婦福祉資金(公用請求等)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5457	子ども総務課	103-009-001-003			01 児童扶養手当 広報あきた・ホームページ	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5458	子ども総務課	103-009-001-003			01 児童扶養手当 窓口説明カード(上期)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5459	子ども総務課	103-009-001-003			01 児童扶養手当 電算処理依頼書(4月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5460	子ども総務課	103-009-001-003			02 一部支給停止適用除外届出書 No.1	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5461	子ども総務課	103-009-001-003			02 児童扶養手当 窓口説明カード(下期)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5462	子ども総務課	103-009-001-003			02 児童扶養手当 証書保管証明書	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5463	子ども総務課	103-009-001-003			02 児童扶養手当 電算処理依頼書(5月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5464	子ども総務課	103-009-001-003			03 一部支給停止適用除外届出書 No.2	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5465	子ども総務課	103-009-001-003			03 児童扶養手当 印刷物	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5466	子ども総務課	103-009-001-003			03 児童扶養手当 電算処理依頼書(6月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5467	子ども総務課	103-009-001-003			04 一部支給停止適用除外届出書 No.3	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5468	子ども総務課	103-009-001-003			04 児童扶養手当 大量発送届	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
5469	子ども総務課	103-009-001-003			04 児童扶養手当 電算処理依頼書(7月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5470	子ども総務課	103-009-001-003			05 児童扶養手当 電算処理依頼書(8月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5471	子ども総務課	103-009-001-003			06 児童扶養手当 電算処理依頼書(9月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5472	子ども総務課	103-009-001-003			06 認定・現況等以外(上期)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5473	子ども総務課	103-009-001-003			07 児童扶養手当 氏名変更届	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5474	子ども総務課	103-009-001-003			07 児童扶養手当 電算処理依頼書(10月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5475	子ども総務課	103-009-001-003			07 認定・現況等以外(下期)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5476	子ども総務課	103-009-001-003			08 児童扶養手当 子の氏名変更届	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5477	子ども総務課	103-009-001-003			08 児童扶養手当 電算処理依頼書(11月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5478	子ども総務課	103-009-001-003			09 児童扶養手当 支払金融機関変更届	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5479	子ども総務課	103-009-001-003			09 児童扶養手当 電算処理依頼書(12月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5480	子ども総務課	103-009-001-003			09 児童扶養手当 5年減額対象者リスト	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5481	子ども総務課	103-009-001-003			10 児童扶養手当 事由変更届	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5482	子ども総務課	103-009-001-003			10 児童扶養手当 電算処理依頼書(1月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5483	子ども総務課	103-009-001-003			11 児童扶養手当 電算処理依頼書(2月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5484	子ども総務課	103-009-001-003			12 児童扶養手当 死亡届	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5485	子ども総務課	103-009-001-003			12 児童扶養手当 電算処理依頼書(3月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5486	子ども総務課	103-009-001-003			13 児童扶養手当 未支払請求書	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5487	子ども総務課	103-009-001-003			14 児童扶養手当 証書再交付申請書	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5488	子ども総務課	103-009-001-003			17 児童扶養手当 市外転入届(上期)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5489	子ども総務課	103-009-001-003			18 児童扶養手当 市外転入届(下期)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5490	子ども総務課	103-009-001-003			19 児童扶養手当 市外転出届(上期)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5491	子ども総務課	103-009-001-003			20 児童扶養手当 市外転出届(下期)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5492	子ども総務課	103-009-001-003			21 児童扶養手当 住所変更届(4月~6月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5493	子ども総務課	103-009-001-003			22 児童扶養手当 住所変更届(7月~9月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5494	子ども総務課	103-009-001-003			23 児童扶養手当 住所変更届(10月~12月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5495	子ども総務課	103-009-001-003			24 児童扶養手当 住所変更届(1月~3月)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5496	子ども総務課	103-009-001-003			37 61表用資料(電算出力)	3年	R6.3.31	廃棄	103-009-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5497	子ども総務課	103-009-001-004			01 児童扶養手当 受給資格者台帳依頼(上期)転入	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5498	子ども総務課	103-009-001-004			01 児童扶養手当 年金照会(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5499	子ども総務課	103-009-001-004			01 児童扶養手当 戻入・返還金(新規)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5500	子ども総務課	103-009-001-004			01 児童扶養手当 支払・通知(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5501	子ども総務課	103-009-001-004			01 児童扶養手当 給付費国庫負担金	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5502	子ども総務課	103-009-001-004			01 福祉行政報告例 61表[児扶第1四半期]	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5503	子ども総務課	103-009-001-004			02 児童扶養手当 受給資格者台帳依頼(下期)転入	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5504	子ども総務課	103-009-001-004			02 児童扶養手当 支払・通知(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5505	子ども総務課	103-009-001-004			02 児童扶養手当 返還金督促・催告	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5506	子ども総務課	103-009-001-004			02 福祉行政報告例 61表[児扶第2四半期]	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5507	子ども総務課	103-009-001-004			03 児童扶養手当 受給資格者台帳送付(上期)転出	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5508	子ども総務課	103-009-001-004			03 児童扶養手当 履行延期申請	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	履行延期決定後、債権管理簿個人ファイルへ
5509	子ども総務課	103-009-001-004			03 児童扶養手当 支払・通知(随時支払)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5510	子ども総務課	103-009-001-004			03 福祉行政報告例 61表[児扶第3四半期]	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5511	子ども総務課	103-009-001-004			04 児童扶養手当 受給資格者台帳送付(下期)転出	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5512	子ども総務課	103-009-001-004			04 福祉行政報告例 61表〔児扶第4四半期〕	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5513	子ども総務課	103-009-001-004			05 福祉行政報告例〔助産・母子生活支援施設〕	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5514	子ども総務課	103-009-001-004			06 児童扶養手当 返還金完済者	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5515	子ども総務課	103-009-001-004			07 一部支給停止適用除外届 重要なお知らせ等通知	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5516	子ども総務課	103-009-001-004			08 一部支給停止適用除外通知書・一部支給停止通知書	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5517	子ども総務課	103-009-001-004			09 児童扶養手当 国・県通知	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5518	子ども総務課	103-009-001-004			10 児童扶養手当 認定審査(18歳対象外年齢)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5519	子ども総務課	103-009-001-004			11 児童扶養手当 認定審査(物価スライドによる手当額変更)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5520	子ども総務課	103-009-001-004			12 児童扶養手当 認定審査(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5521	子ども総務課	103-009-001-004			13 児童扶養手当 認定審査(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5522	子ども総務課	103-009-001-004			14 児童扶養手当 認定審査(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5523	子ども総務課	103-009-001-004			14 児童扶養手当 電算処理変更依頼書	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5524	子ども総務課	103-009-001-004			15 児童扶養手当 認定審査(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5525	子ども総務課	103-009-001-004			16 児童扶養手当 認定審査(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5526	子ども総務課	103-009-001-004			17 児童扶養手当 認定審査(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5527	子ども総務課	103-009-001-004			18 児童扶養手当 認定審査(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5528	子ども総務課	103-009-001-004			19 児童扶養手当 認定審査(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5529	子ども総務課	103-009-001-004			20 児童扶養手当 認定審査(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5530	子ども総務課	103-009-001-004			21 児童扶養手当 認定審査(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5531	子ども総務課	103-009-001-004			22 児童扶養手当 認定審査(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5532	子ども総務課	103-009-001-004			23 児童扶養手当 現況届に関する通知	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5533	子ども総務課	103-009-001-004			23 児童扶養手当 認定審査(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5534	子ども総務課	103-009-001-004			24 児童扶養手当 現況届 決定通知	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5535	子ども総務課	103-009-001-004			24 児童扶養手当 認定審査(障害判定)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-001-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5536	子ども総務課	103-009-002-002			01 児童扶養手当 認定請求書(4月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5537	子ども総務課	103-009-002-002			01 母子福祉資金貸付借入書(修学資金①)	30年	R33.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
5538	子ども総務課	103-009-002-002			02 児童扶養手当 認定請求書(4月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5539	子ども総務課	103-009-002-002			02 母子福祉資金貸付借入書(修学資金②)	30年	R33.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
5540	子ども総務課	103-009-002-002			04 児童扶養手当 認定請求書(5月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5541	子ども総務課	103-009-002-002			05 児童扶養手当 認定請求書(6月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5542	子ども総務課	103-009-002-002			06 児童扶養手当 認定請求書(6月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5543	子ども総務課	103-009-002-002			07 児童扶養手当 認定請求書(7月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5544	子ども総務課	103-009-002-002			08 児童扶養手当 認定請求書(7月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5545	子ども総務課	103-009-002-002			09 児童扶養手当 認定請求書(8月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5546	子ども総務課	103-009-002-002			11 児童扶養手当 認定請求書(9月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5547	子ども総務課	103-009-002-002			12 児童扶養手当 認定請求書(9月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5548	子ども総務課	103-009-002-002			12 母子福祉資金貸付借入書(就学支度資金①)	30年	R33.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
5549	子ども総務課	103-009-002-002			13 児童扶養手当 認定請求書(10月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5550	子ども総務課	103-009-002-002			13 母子福祉資金貸付借入書(就学支度資金②)	30年	R33.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
5551	子ども総務課	103-009-002-002			14 児童扶養手当 認定請求書(10月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5552	子ども総務課	103-009-002-002			14 母子福祉資金貸付借入書(就学支度資金③)	30年	R33.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5553	子ども総務課	103-009-002-002			15 母子福祉資金貸付借用書(就学支度資金(4))	30年	R33.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカ工(償還完了後、償還者へ返還)
5554	子ども総務課	103-009-002-002			16 児童扶養手当 認定請求書(11月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5555	子ども総務課	103-009-002-002			17 児童扶養手当 認定請求書(12月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5556	子ども総務課	103-009-002-002			18 児童扶養手当 認定請求書(12月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5557	子ども総務課	103-009-002-002			19 児童扶養手当 認定請求書(1月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5558	子ども総務課	103-009-002-002			21 児童扶養手当 認定請求書(2月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5559	子ども総務課	103-009-002-002			22 児童扶養手当 認定請求書(2月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5560	子ども総務課	103-009-002-002			23 児童扶養手当 認定請求書(3月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5561	子ども総務課	103-009-002-002			24 児童扶養手当 認定請求書(3月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5562	子ども総務課	103-009-002-007			01 児童扶養手当 公的年金給付等受給状況届	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5563	子ども総務課	103-009-002-007			02 児童扶養手当 額改定請求書	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5564	子ども総務課	103-009-002-007			03 児童扶養手当 額改定届	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5565	子ども総務課	103-009-002-007			04 児童扶養手当 喪失者名簿(4月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5566	子ども総務課	103-009-002-007			04 児童扶養手当 支給停止発生届	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5567	子ども総務課	103-009-002-007			05 児童扶養手当 喪失者名簿(4月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5568	子ども総務課	103-009-002-007			05 児童扶養手当 支給停止消滅届	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5569	子ども総務課	103-009-002-007			06 児童扶養手当 支給停止変更届	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5570	子ども総務課	103-009-002-007			07 児童扶養手当 喪失者名簿(5月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5571	子ども総務課	103-009-002-007			08 児童扶養手当 喪失者名簿(6月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5572	子ども総務課	103-009-002-007			09 児童扶養手当 喪失者名簿(6月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5573	子ども総務課	103-009-002-007			10 児童扶養手当 喪失者名簿(7月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5574	子ども総務課	103-009-002-007			11 児童扶養手当 喪失者名簿(7月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5575	子ども総務課	103-009-002-007			12 児童扶養手当 喪失者名簿(8月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5576	子ども総務課	103-009-002-007			13 児童扶養手当 喪失者名簿(8月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5577	子ども総務課	103-009-002-007			14 児童扶養手当 喪失者名簿(9月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5578	子ども総務課	103-009-002-007			15 児童扶養手当 喪失者名簿(9月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5579	子ども総務課	103-009-002-007			16 児童扶養手当 喪失者名簿(10月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5580	子ども総務課	103-009-002-007			17 児童扶養手当 喪失者名簿(10月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5581	子ども総務課	103-009-002-007			19 児童扶養手当 喪失者名簿(11月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5582	子ども総務課	103-009-002-007			20 児童扶養手当 喪失者名簿(12月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5583	子ども総務課	103-009-002-007			22 児童扶養手当 喪失者名簿(1月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5584	子ども総務課	103-009-002-007			23 児童扶養手当 喪失者名簿(1月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5585	子ども総務課	103-009-002-007			24 児童扶養手当 喪失者名簿(2月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5586	子ども総務課	103-009-002-007			25 児童扶養手当 喪失届(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5587	子ども総務課	103-009-002-007			25 児童扶養手当 喪失者名簿(2月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5588	子ども総務課	103-009-002-007			26 児童扶養手当 喪失届(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5589	子ども総務課	103-009-002-007			26 児童扶養手当 喪失者名簿(3月上旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5590	子ども総務課	103-009-002-007			27 児童扶養手当 喪失届(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5591	子ども総務課	103-009-002-007			27 児童扶養手当 喪失者名簿(3月下旬)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5592	子ども総務課	103-009-002-007			28 児童扶養手当 喪失届(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5593	子ども総務課	103-009-002-007			29 児童扶養手当 喪失届(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5594	子ども総務課	103-009-002-007			30 児童扶養手当 喪失届(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-009-002-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(本文書管理)	備考
5679	子ども総務課	103-010-001-006			16 複数異動確認リスト	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5680	子ども総務課	103-010-001-006			18 児童再診リスト	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5681	子ども総務課	103-010-001-006			19 20歳到達予定者リスト	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5682	子ども総務課	103-010-001-006			20 公的年金受給者リスト	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5683	子ども総務課	103-010-001-006			21 支払差止リスト	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5684	子ども総務課	103-010-001-006			22 その他電算出力リスト	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5685	子ども総務課	103-010-003-001			01 スポーツ振興センター返還金	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5686	子ども総務課	103-010-003-001			01 スポーツ振興センター返還金(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5687	子ども総務課	103-010-003-001			01 ホームページ問合せ(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5688	子ども総務課	103-010-003-001			01 予算要求書・事項別見積書	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5689	子ども総務課	103-010-003-001			01 内部監査	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5690	子ども総務課	103-010-003-001			01 収納状況調査(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5691	子ども総務課	103-010-003-001			01 収納金日計表	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5692	子ども総務課	103-010-003-001			01 基金管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5693	子ども総務課	103-010-003-001			01 子ども未来プラン	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	業務終了後、5年保存
5694	子ども総務課	103-010-003-001			01 庁内照会	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5695	子ども総務課	103-010-003-001			01 支給要領	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	業務終了後、5年保存
5696	子ども総務課	103-010-003-001			01 業務マニュアル	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	H30	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、5年保存
5697	子ども総務課	103-010-003-001			01 福祉医療関係通知	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5698	子ども総務課	103-010-003-001			01 補助金申請	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5699	子ども総務課	103-010-003-001			01 議会	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5700	子ども総務課	103-010-003-001			02 スポーツ振興センター返還金(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5701	子ども総務課	103-010-003-001			02 ホームページ問合せ(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5702	子ども総務課	103-010-003-001			02 レセプトデータ作成業務委託期間: R2.4.1~R3.3.31)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5703	子ども総務課	103-010-003-001			02 事務取扱要領	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	業務終了後、5年保存
5704	子ども総務課	103-010-003-001			02 収納状況調査(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5705	子ども総務課	103-010-003-001			02 収納金通知書(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5706	子ども総務課	103-010-003-001			02 取崩・運用	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5707	子ども総務課	103-010-003-001			02 外部監査	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5708	子ども総務課	103-010-003-001			02 庁外照会(県:上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5709	子ども総務課	103-010-003-001			02 所得修正	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5710	子ども総務課	103-010-003-001			02 業務関連情報	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5711	子ども総務課	103-010-003-001			02 決算資料	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5712	子ども総務課	103-010-003-001			02 総合計画・総合戦略	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	業務終了後、5年保管
5713	子ども総務課	103-010-003-001			02 補助金実績	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5714	子ども総務課	103-010-003-001			02 陳情・要望	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5715	子ども総務課	103-010-003-001			02 Q&A(最新版)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	業務終了後、5年保存
5716	子ども総務課	103-010-003-001			03 その他	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5717	子ども総務課	103-010-003-001			03 その他補助金	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5718	子ども総務課	103-010-003-001			03 ホームページ問合せ(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5719	子ども総務課	103-010-003-001			03 加算・減算	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5720	子ども総務課	103-010-003-001			03 収納金通知書(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5721	子ども総務課	103-010-003-001			03 庁外照会(県:下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5722	子ども総務課	103-010-003-001			03 情報セキュリティ実施手順書	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	H30	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	業務終了後、5年保存
5723	子ども総務課	103-010-003-001			03 所得修正(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5724	子ども総務課	103-010-003-001			03 現地指導	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5725	子ども総務課	103-010-003-001			03 郵送用封筒広告	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5726	子ども総務課	103-010-003-001			04 ホームページ問合せ(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5727	子ども総務課	103-010-003-001			04 収納金通知書(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5728	子ども総務課	103-010-003-001			04 履行延期(完納)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5729	子ども総務課	103-010-003-001			04 庁外照会(他都市:上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5730	子ども総務課	103-010-003-001			04 所得修正(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5731	子ども総務課	103-010-003-001			04 福祉医療費の審査支払事務(契約期間:R2.4.1~R3.3.31)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	H31	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5732	子ども総務課	103-010-003-001			04 行政経営会議	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5733	子ども総務課	103-010-003-001			04 返還金滞納整理事務・収納事務実施要領	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	業務終了後、5年保存
5734	子ども総務課	103-010-003-001			05 その他	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5735	子ども総務課	103-010-003-001			05 その他問合せ	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5736	子ども総務課	103-010-003-001			05 収納金通知書(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5737	子ども総務課	103-010-003-001			05 庁外照会(他都市:下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5738	子ども総務課	103-010-003-001			05 補正・債務負担行為	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5739	子ども総務課	103-010-003-001			06 住民情報システム用端末機器等賃貸借	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5740	子ども総務課	103-010-003-001			06 次年度当初予算要求	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5741	子ども総務課	103-010-003-001			07 申請書等発行業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5742	子ども総務課	103-010-003-001			08 老人福祉医療システム改修業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-001	H31	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	事業終了後オキカエ5年保存
5743	子ども総務課	103-010-003-002			01 パンフレット	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5744	子ども総務課	103-010-003-002			01 保険変更通知(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5745	子ども総務課	103-010-003-002			01 受給者証(連続帳票)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5746	子ども総務課	103-010-003-002			01 国保連からの福祉医療費等請求書(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5747	子ども総務課	103-010-003-002			01 懸案事項	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5748	子ども総務課	103-010-003-002			01 支払基金からの福祉医療費等請求書(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5749	子ども総務課	103-010-003-002			01 月次更新通知(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5750	子ども総務課	103-010-003-002			01 福祉医療費受給者証再交付申請書(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5751	子ども総務課	103-010-003-002			01 福祉医療費所得制限基準超過(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5752	子ども総務課	103-010-003-002			01 福祉医療費現金給付申請書類(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5753	子ども総務課	103-010-003-002			01 精密検診費振替関係(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5754	子ども総務課	103-010-003-002			02 保険変更通知(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5755	子ども総務課	103-010-003-002			02 国保連からの福祉医療費等請求書(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5756	子ども総務課	103-010-003-002			02 封筒	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5757	子ども総務課	103-010-003-002			02 帳票	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5758	子ども総務課	103-010-003-002			02 支払基金からの福祉医療費等請求書(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5759	子ども総務課	103-010-003-002			02 月次更新通知(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5760	子ども総務課	103-010-003-002			02 申請書	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5761	子ども総務課	103-010-003-002			02 福祉医療費受給者証再交付申請書(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5762	子ども総務課	103-010-003-002			02 福祉医療費所得制限基準超過(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
5763	子ども総務課	103-010-003-002			02 福祉医療費現金給付申請書類(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5764	子ども総務課	103-010-003-002			02 精密検診費振替関係(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5765	子ども総務課	103-010-003-002			03 保険変更通知(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5766	子ども総務課	103-010-003-002			03 受給者証	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5767	子ども総務課	103-010-003-002			03 国保連からの福祉医療費等請求書(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5768	子ども総務課	103-010-003-002			03 支払基金からの福祉医療費等請求書(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5769	子ども総務課	103-010-003-002			03 月次更新通知(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5770	子ども総務課	103-010-003-002			03 福祉医療費所得制限基準超過(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5771	子ども総務課	103-010-003-002			03 福祉医療費現金給付申請書類(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5772	子ども総務課	103-010-003-002			03 精密検診費振替関係(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5773	子ども総務課	103-010-003-002			03 通知書(更新申請書用)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5774	子ども総務課	103-010-003-002			03 連絡票(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5775	子ども総務課	103-010-003-002			04 保険変更通知(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5776	子ども総務課	103-010-003-002			04 国保連からの福祉医療費等請求書(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5777	子ども総務課	103-010-003-002			04 支払基金からの福祉医療費等請求書(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5778	子ども総務課	103-010-003-002			04 月次更新通知(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5779	子ども総務課	103-010-003-002			04 福祉医療費所得制限基準超過(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5780	子ども総務課	103-010-003-002			04 福祉医療費現金給付申請書類(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5781	子ども総務課	103-010-003-002			04 精密検診費振替関係(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5782	子ども総務課	103-010-003-002			04 通知書(受給者証用)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5783	子ども総務課	103-010-003-002			04 連絡票(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5784	子ども総務課	103-010-003-002			05 不承認通知専用紙	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5785	子ども総務課	103-010-003-002			05 国保連からの福祉医療費等請求書(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5786	子ども総務課	103-010-003-002			05 支払基金からの福祉医療費等請求書(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5787	子ども総務課	103-010-003-002			05 未熟児養育医療費振替関係	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5788	子ども総務課	103-010-003-002			05 福祉医療費所得制限基準超過(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5789	子ども総務課	103-010-003-002			05 福祉医療費現金給付申請書類(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5790	子ども総務課	103-010-003-002			05 連絡票(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5791	子ども総務課	103-010-003-002			06 国保連からの福祉医療費等請求書(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5792	子ども総務課	103-010-003-002			06 支払基金からの福祉医療費等請求書(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5793	子ども総務課	103-010-003-002			06 福祉医療費所得制限基準超過(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5794	子ども総務課	103-010-003-002			06 福祉医療費現金給付申請書類(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5795	子ども総務課	103-010-003-002			06 連絡票(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5796	子ども総務課	103-010-003-002			07 国保連からの福祉医療費等請求書(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5797	子ども総務課	103-010-003-002			07 支払基金からの福祉医療費等請求書(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5798	子ども総務課	103-010-003-002			07 福祉医療費現金給付申請書類(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5799	子ども総務課	103-010-003-002			08 その他	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5800	子ども総務課	103-010-003-002			08 国保連からの福祉医療費等請求書(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5801	子ども総務課	103-010-003-002			08 支払基金からの福祉医療費等請求書(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5802	子ども総務課	103-010-003-002			08 生活保護世帯異動リスト(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5803	子ども総務課	103-010-003-002			08 福祉医療費現金給付申請書類(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5804	子ども総務課	103-010-003-002			09 国保連からの福祉医療費等請求書(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
5805	子ども総務課	103-010-003-002			09 支払基金からの福祉医療費等請求書(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5806	子ども総務課	103-010-003-002			09 生活保護世帯異動リスト(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5807	子ども総務課	103-010-003-002			09 福祉医療費現金給付申請書類(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5808	子ども総務課	103-010-003-002			10 国保連からの福祉医療費等請求書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5809	子ども総務課	103-010-003-002			10 措置入所等通知(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5810	子ども総務課	103-010-003-002			10 支払基金からの福祉医療費等請求書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5811	子ども総務課	103-010-003-002			10 福祉医療費現金給付申請書類(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5812	子ども総務課	103-010-003-002			11 国保連からの福祉医療費等請求書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5813	子ども総務課	103-010-003-002			11 措置入所等通知(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5814	子ども総務課	103-010-003-002			11 支払基金からの福祉医療費等請求書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5815	子ども総務課	103-010-003-002			11 福祉医療費現金給付申請書類(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5816	子ども総務課	103-010-003-002			12 国保連からの福祉医療費等請求書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5817	子ども総務課	103-010-003-002			12 支払基金からの福祉医療費等請求書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5818	子ども総務課	103-010-003-002			12 福祉医療費現金給付申請書類(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5819	子ども総務課	103-010-003-002			25 福祉医療費支給申請書(取消)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5820	子ども総務課	103-010-003-003			01 再審査等受付状況整理票(支払基金)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5821	子ども総務課	103-010-003-003			01 医療券(処理済み)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5822	子ども総務課	103-010-003-003			01 医療機関返還金①	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5823	子ども総務課	103-010-003-003			01 療養給付費証明書交付依頼(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5824	子ども総務課	103-010-003-003			01 療養費支給申請書類(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5825	子ども総務課	103-010-003-003			01 福祉医療費 支給・不支給決定通知書(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5826	子ども総務課	103-010-003-003			01 資格変更(喪失)通知(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5827	子ども総務課	103-010-003-003			01 返還額決定通知書(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5828	子ども総務課	103-010-003-003			01 高額療養費給付額調書	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5829	子ども総務課	103-010-003-003			02 再審査等受付状況整理票(支払基金)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5830	子ども総務課	103-010-003-003			02 医療機関返還金②	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5831	子ども総務課	103-010-003-003			02 療養給付費証明書交付依頼(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5832	子ども総務課	103-010-003-003			02 療養費支給申請書類(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5833	子ども総務課	103-010-003-003			02 資格変更(喪失)通知(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5834	子ども総務課	103-010-003-003			02 返還額決定通知書(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5835	子ども総務課	103-010-003-003			02 高額療養費調定済調書(戻入)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5836	子ども総務課	103-010-003-003			03 医療機関返還金③	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5837	子ども総務課	103-010-003-003			03 第三者行為求償関係(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5838	子ども総務課	103-010-003-003			03 資格変更(喪失)通知(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5839	子ども総務課	103-010-003-003			03 返還額決定通知書(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5840	子ども総務課	103-010-003-003			03 高額療養費調定済調書(雑入)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5841	子ども総務課	103-010-003-003			04 第三者行為求償関係(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5842	子ども総務課	103-010-003-003			04 資格変更(喪失)通知(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5843	子ども総務課	103-010-003-003			04 返還額決定通知書(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5844	子ども総務課	103-010-003-003			04 高額療養費代理請求(国保)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5845	子ども総務課	103-010-003-003			05 返還額決定通知書(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5846	子ども総務課	103-010-003-003			05 返還額決定通知書(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存場所	備考
5847	子ども総務課	103-010-003-003			05 高額療養費代理請求(社保)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5848	子ども総務課	103-010-003-003			06 返還額決定通知書(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5849	子ども総務課	103-010-003-003			06 返還額決定通知書(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5850	子ども総務課	103-010-003-003			06 高額療養費代理請求(社保)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5851	子ども総務課	103-010-003-003			07 課税状況調査(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5852	子ども総務課	103-010-003-003			07 返還額決定通知書(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5853	子ども総務課	103-010-003-003			07 返還額決定通知書(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5854	子ども総務課	103-010-003-003			08 課税状況調査(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5855	子ども総務課	103-010-003-003			08 返還額決定通知書(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5856	子ども総務課	103-010-003-003			08 返還額決定通知書(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5857	子ども総務課	103-010-003-003			09 返還額決定通知書(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5858	子ども総務課	103-010-003-003			09 高額療養費代理請求代理請求(委任状)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5859	子ども総務課	103-010-003-003			10 返還額決定通知書(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5860	子ども総務課	103-010-003-003			11 返還額決定通知書(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5861	子ども総務課	103-010-003-003			12 返還額決定通知書(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5862	子ども総務課	103-010-003-003			13 スポ振関係通知文書	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5863	子ども総務課	103-010-003-003			14 日本スポーツ振興センター災害給付金受給による返納(督促)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5864	子ども総務課	103-010-003-004			01 再審査等請求依頼(支払基金)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5865	子ども総務課	103-010-003-004			01 柔整レセプト(4月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5866	子ども総務課	103-010-003-004			01 電子媒体送付書(連名簿)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5867	子ども総務課	103-010-003-004			02 再審査等請求依頼(支払基金)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5868	子ども総務課	103-010-003-004			02 柔整レセプト(5月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5869	子ども総務課	103-010-003-004			02 電子媒体送付書(特殊文書)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5870	子ども総務課	103-010-003-004			03 再審査等請求依頼(支払基金)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5871	子ども総務課	103-010-003-004			03 柔整レセプト(6月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5872	子ども総務課	103-010-003-004			04 再審査等請求依頼(支払基金)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5873	子ども総務課	103-010-003-004			04 柔整レセプト(7月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5874	子ども総務課	103-010-003-004			05 柔整レセプト(8月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5875	子ども総務課	103-010-003-004			05 過誤調整依頼(国保連)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5876	子ども総務課	103-010-003-004			06 柔整レセプト(9月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5877	子ども総務課	103-010-003-004			07 柔整レセプト(10月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5878	子ども総務課	103-010-003-004			08 柔整レセプト(11月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5879	子ども総務課	103-010-003-004			09 柔整レセプト(12月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5880	子ども総務課	103-010-003-004			10 柔整レセプト(1月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5881	子ども総務課	103-010-003-004			11 柔整レセプト(2月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5882	子ども総務課	103-010-003-004			12 柔整レセプト(3月到着分)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-003-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5883	子ども総務課	103-010-003-005			02 母子・父子世帯同意書(同意する)No.1	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5884	子ども総務課	103-010-003-005			03 母子・父子世帯同意書(同意する)No.2	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5885	子ども総務課	103-010-003-005			04 母子・父子世帯同意書(同意する)No.3	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5886	子ども総務課	103-010-003-005			05 母子・父子世帯同意書(同意する)No.4	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5887	子ども総務課	103-010-003-005			06 母子・父子世帯同意書(同意する)No.5	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5888	子ども総務課	103-010-003-005			07 母子・父子世帯同意書(同意する)No.6	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
5889	子ども総務課	103-010-003-005			08 母子・父子世帯同意書(同意する)No.7	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5890	子ども総務課	103-010-003-005			09 母子・父子世帯同意書(同意する)No.8	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5891	子ども総務課	103-010-003-005			10 母子・父子世帯同意書(同意する)No.9	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5892	子ども総務課	103-010-003-005			11 母子・父子世帯同意書(同意する)No.10	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5893	子ども総務課	103-010-003-005			12 母子・父子世帯同意書(同意しない)No.1	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5894	子ども総務課	103-010-003-005			13 母子・父子世帯同意書(同意しない)No.2	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5895	子ども総務課	103-010-003-005			14 母子・父子世帯同意書(同意しない)No.3	3年	R6.3.31	廃棄	103-010-003-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5896	子ども総務課	103-010-004-001			01 庁内文書(情報統計課除く)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5897	子ども総務課	103-010-004-001			01 情報統計課依頼(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5898	子ども総務課	103-010-004-001			01 拡充申請書発送関係	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5899	子ども総務課	103-010-004-001			01 電子申請研修会	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5900	子ども総務課	103-010-004-001			02 情報統計課依頼文書	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5901	子ども総務課	103-010-004-001			02 情報統計課依頼(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5902	子ども総務課	103-010-004-001			02 拡充交付関係	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5903	子ども総務課	103-010-004-001			03 情報統計課依頼(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5904	子ども総務課	103-010-004-001			03 更新申請書送付文書(74・80)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5905	子ども総務課	103-010-004-001			04 情報統計課依頼(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
5906	子ども総務課	103-010-004-001			04 更新申請書送付文書(75・76)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5907	子ども総務課	103-010-004-001			05 ノーツデータベース	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5908	子ども総務課	103-010-004-001			05 所得不明者への文書	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5909	子ども総務課	103-010-004-001			06 医療機関通知文書	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5910	子ども総務課	103-010-004-001			07 福祉医療費受給者証の送付通知(74・80)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5911	子ども総務課	103-010-004-001			08 福祉医療費受給者証の送付通知(75・76)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5912	子ども総務課	103-010-004-001			09 福祉医療費受給者証の送付通知(追加)	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5913	子ども総務課	103-010-004-001			10 不承認および支給対象期間終了通知	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5914	子ども総務課	103-010-004-001			11 日本スポーツ振興センター関係通知	5年	R8.3.31	廃棄	103-010-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5915	子ども総務課	103-013-001-002			01 福祉医療費受給者証交付申請書(4月)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5916	子ども総務課	103-013-001-002			02 福祉医療費受給者証交付申請書(4月)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5917	子ども総務課	103-013-001-002			03 福祉医療費受給者証交付申請書(5月)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5918	子ども総務課	103-013-001-002			04 福祉医療費受給者証交付申請書(5月)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5919	子ども総務課	103-013-001-002			05 福祉医療費受給者証交付申請書(6月)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5920	子ども総務課	103-013-001-002			06 福祉医療費受給者証交付申請書(6月)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5921	子ども総務課	103-013-001-002			07 福祉医療費受給者証交付申請書(7月)①	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5922	子ども総務課	103-013-001-003			08 福祉医療費受給者証交付申請書(7月)②	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5923	子ども総務課	103-013-001-003			09 福祉医療費受給者証交付申請書(7月)③	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5924	子ども総務課	103-013-001-003			10 福祉医療費受給者証交付申請書(7月)④	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
5925	子ども総務課	103-013-001-003			11 福祉医療費受給者証交付申請書(8月)①	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5926	子ども総務課	103-013-001-003			12 福祉医療費受給者証交付申請書(8月)②	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5927	子ども総務課	103-013-001-003			13 福祉医療費受給者証交付申請書(8月)③	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5928	子ども総務課	103-013-001-003			14 福祉医療費受給者証交付申請書(8月)④	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5929	子ども総務課	103-013-001-003			15 福祉医療費受給者証交付申請書(8月)⑤	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
5930	子ども総務課	103-013-001-003			16 福祉医療費受給者証交付申請書(8月)⑥	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6015	子ども総務課	103-013-001-006			10 福祉医療費承認内容変更届(市民課・駅東)(1月)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6016	子ども総務課	103-013-001-006			11 福祉医療費承認内容変更届(市民課・駅東)(2月)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6017	子ども総務課	103-013-001-006			12 福祉医療費承認内容変更届(市民課・駅東)(2月)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6018	子ども総務課	103-013-001-006			13 福祉医療費承認内容変更届(市民課・駅東)(3月)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6019	子ども総務課	103-013-001-006			14 福祉医療費承認内容変更届(市民課・駅東)(3月)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-001-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6020	子ども総務課	103-013-003-007			01 福祉医療費受給者証交付申請書(北部・西部・河辺・雄和・南部)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-003-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6021	子ども総務課	103-013-003-007			02 福祉医療費受給者証交付申請書(北部・西部・河辺・雄和・南部)(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-003-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6022	子ども総務課	103-013-003-007			03 福祉医療費受給者証交付申請書(北部・西部・河辺・雄和・南部)(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-003-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6023	子ども総務課	103-013-003-007			04 福祉医療費受給者証交付申請書(北部・西部・河辺・雄和・南部)(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-003-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6024	子ども総務課	103-013-004-001			01 レセプト審査エラーリスト(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6025	子ども総務課	103-013-004-001			01 再審査等結果通知書(74)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6026	子ども総務課	103-013-004-001			02 レセプト審査エラーリスト(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6027	子ども総務課	103-013-004-001			02 再審査等結果通知書(80)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6028	子ども総務課	103-013-004-001			03 再審査等結果通知書(75)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6029	子ども総務課	103-013-004-001			03 基金レセプト審査エラーリスト(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6030	子ども総務課	103-013-004-001			04 再審査等結果通知書(76)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6031	子ども総務課	103-013-004-001			04 基金レセプト審査エラーリスト(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6032	子ども総務課	103-013-004-001			09 福祉医療費受給者証交付申請書(市民課・駅東)(12月)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6033	子ども総務課	103-013-004-001			10 福祉医療費受給者証交付申請書(市民課・駅東)(12月)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6034	子ども総務課	103-013-004-001			11 福祉医療費受給者証交付申請書(市民課・駅東)(1月)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6035	子ども総務課	103-013-004-001			12 福祉医療費受給者証交付申請書(市民課・駅東)(1月)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6036	子ども総務課	103-013-004-001			13 福祉医療費受給者証交付申請書(市民課・駅東)(2月)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6037	子ども総務課	103-013-004-001			14 福祉医療費受給者証交付申請書(市民課・駅東)(2月)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6038	子ども総務課	103-013-004-001			15 福祉医療費受給者証交付申請書(市民課・駅東)(3月)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6039	子ども総務課	103-013-004-001			16 福祉医療費受給者証交付申請書(市民課・駅東)(3月)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	103-013-004-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6040	子ども総務課	103-013-005-007			(資)福祉医療に関する郵便物等送付先変更	30年	R33.3.31	廃棄	103-013-005-007	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6041	子ども総務課	403-001-001-005			05 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号~059999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6042	子ども総務課	403-001-001-005			06 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号060000~069999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6043	子ども総務課	403-001-001-005			07 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号070000~079999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6044	子ども総務課	403-001-001-005			08 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号080000~082999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6045	子ども総務課	403-001-001-005			09 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号083000~084999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6046	子ども総務課	403-001-001-005			10 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号085000~085999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6047	子ども総務課	403-001-001-005			11 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号086000~086999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6048	子ども総務課	403-001-001-005			12 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号087000~087999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6049	子ども総務課	403-001-001-005			13 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号088000~088499)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6050	子ども総務課	403-001-001-005			14 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号088500~088999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6051	子ども総務課	403-001-001-005			15 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号089000~089999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6052	子ども総務課	403-001-001-005			16 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号090000~090499)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6053	子ども総務課	403-001-001-005			17 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号090500~090999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6054	子ども総務課	403-001-001-005			18 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号091000~091499)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6055	子ども総務課	403-001-001-005			19 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号091500~091999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6056	子ども総務課	403-001-001-005			20 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号092000~092499)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの所在部署	備考
6057	子ども総務課	403-001-001-005			21 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号092500~092999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6058	子ども総務課	403-001-001-005			22 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号093000~093499)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6059	子ども総務課	403-001-001-005			23 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号093500~093999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6060	子ども総務課	403-001-001-005			24 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号094000~094499)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6061	子ども総務課	403-001-001-005			25 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号094500~094999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6062	子ども総務課	403-001-001-005			26 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号095000~095499)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6063	子ども総務課	403-001-001-005			27 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号095500~095999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6064	子ども総務課	403-001-001-005			28 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号096000~)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6065	子ども総務課	403-001-001-005			29 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号~084999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6066	子ども総務課	403-001-001-005			30 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号085000~089999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6067	子ども総務課	403-001-001-005			31 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号090000~091999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6068	子ども総務課	403-001-001-005			32 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号092000~093999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6069	子ども総務課	403-001-001-005			33 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号094000~094999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6070	子ども総務課	403-001-001-005			34 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号095000~095999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6071	子ども総務課	403-001-001-005			35 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号096000~)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6072	子ども総務課	403-001-001-005			36 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号~078999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6073	子ども総務課	403-001-001-005			37 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号079000~085999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6074	子ども総務課	403-001-001-005			38 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号086000~087999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6075	子ども総務課	403-001-001-005			39 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号088000~089999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6076	子ども総務課	403-001-001-005			40 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号090000~091999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6077	子ども総務課	403-001-001-005			41 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号092000~)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6078	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 会計実地検査資料(平成24年6月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	H24	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6079	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 債権管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6080	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 入力伺(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6081	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 却下伺	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6082	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 支払差止解除伺(4月~7月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6083	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 時効消滅	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6084	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 消滅伺(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6085	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 端末時間外操作申請書	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
6086	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6087	子ども総務課	403-001-002-005			01 児童手当 認定伺(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6088	子ども総務課	403-001-002-005			02 児童手当 入力伺(中期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6089	子ども総務課	403-001-002-005			02 児童手当 支払内訳表(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6090	子ども総務課	403-001-002-005			02 児童手当 支払差止解除伺(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6091	子ども総務課	403-001-002-005			02 児童手当 消滅伺(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6092	子ども総務課	403-001-002-005			02 児童手当 現況届に伴う受給者変更	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6093	子ども総務課	403-001-002-005			02 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6094	子ども総務課	403-001-002-005			02 児童手当 認定伺(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6095	子ども総務課	403-001-002-005			02 児童手当 電算処理変更依頼書	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6096	子ども総務課	403-001-002-005			03 児童手当 データ利用申請	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
6097	子ども総務課	403-001-002-005			03 児童手当 入力伺(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6098	子ども総務課	403-001-002-005			03 児童手当 支払内訳表(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
6099	子ども総務課	403-001-002-005			03 児童手当 支払差止	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6100	子ども総務課	403-001-002-005			03 児童手当 支払差止解除伺(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6101	子ども総務課	403-001-002-005			03 児童手当 認定請求取下通知	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6102	子ども総務課	403-001-002-005			04 児童手当 DV	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6103	子ども総務課	403-001-002-005			04 児童手当 支払内訳表(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6104	子ども総務課	403-001-002-005			04 児童手当 支払差止解除伺(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6105	子ども総務課	403-001-002-005			04 児童手当 支払通知書	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6106	子ども総務課	403-001-002-005			04 児童手当 電算処理運用予定調査票	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6107	子ども総務課	403-001-002-005			05 児童手当 同居優先(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6108	子ども総務課	403-001-002-005			05 児童手当 支払内訳表(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6109	子ども総務課	403-001-002-005			05 児童手当 支払差止解除伺(11月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6110	子ども総務課	403-001-002-005			05 児童手当 通知書再発行申請書	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6111	子ども総務課	403-001-002-005			05 児童手当 額改定伺(4月)(小中学校修了・18歳到達)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6112	子ども総務課	403-001-002-005			06 児童手当 同居優先(中期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6113	子ども総務課	403-001-002-005			06 児童手当 支払状況報告	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6114	子ども総務課	403-001-002-005			06 児童手当 現況届提出依頼	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6115	子ども総務課	403-001-002-005			06 児童手当 督促	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6116	子ども総務課	403-001-002-005			06 児童手当 電算処理依頼書(月例)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
6117	子ども総務課	403-001-002-005			06 児童手当 額改定伺(4月~7月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6118	子ども総務課	403-001-002-005			07 児童手当 同居優先(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6119	子ども総務課	403-001-002-005			07 児童手当 支払伺	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6120	子ども総務課	403-001-002-005			07 児童手当 未支払	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6121	子ども総務課	403-001-002-005			07 児童手当 案内	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6122	子ども総務課	403-001-002-005			07 児童手当 電算処理依頼書(金融機関異動連絡票)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6123	子ども総務課	403-001-002-005			07 児童手当 額改定伺(8月~11月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6124	子ども総務課	403-001-002-005			08 児童手当 取消	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6125	子ども総務課	403-001-002-005			08 児童手当 同居優先(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6126	子ども総務課	403-001-002-005			08 児童手当 返納伺	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6127	子ども総務課	403-001-002-005			08 児童手当 電算処理依頼書(金融機関異動連絡票)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6128	子ども総務課	403-001-002-005			08 児童手当 額改定伺(12月~3月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6129	子ども総務課	403-001-002-005			09 児童手当 電算処理依頼書(現況届)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
6130	子ども総務課	403-001-002-005			09 申し出による徴収事務	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6131	子ども総務課	403-001-002-005			10 児童手当 電算処理依頼書(定期支払)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
6132	子ども総務課	403-001-002-005			11 児童手当 電算処理依頼書(随時)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6133	子ども総務課	403-001-002-006			01 児童手当 FB・MT等振込受付書(6月期)(みずほ~秋銀148、151一部)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6134	子ども総務課	403-001-002-006			01 児童手当 受給者及び算定基礎児童数	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6135	子ども総務課	403-001-002-006			01 児童手当 支払台帳(消滅)(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6136	子ども総務課	403-001-002-006			01 児童手当 施設等受給者 事務連絡	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6137	子ども総務課	403-001-002-006			01 児童手当 額改定届(4月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6138	子ども総務課	403-001-002-006			02 児童手当 FB・MT等振込受付書(6月期)(秋銀151一部~)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6139	子ども総務課	403-001-002-006			02 児童手当 支払児童数月別推移	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6140	子ども総務課	403-001-002-006			02 児童手当 支払台帳(消滅)(5月~7月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6141	子ども総務課	403-001-002-006			02 児童手当 施設等受給者 支払伺(定期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6142	子ども総務課	403-001-002-006			02 児童手当 額改定届(5月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6143	子ども総務課	403-001-002-006			03 児童手当 FB・MT等振込受付書(10月期)(みずほ～秋銀148、151一部)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6144	子ども総務課	403-001-002-006			03 児童手当 受給者異動状況	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6145	子ども総務課	403-001-002-006			03 児童手当 支払台帳(消滅)(8月～9月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6146	子ども総務課	403-001-002-006			03 児童手当 施設等受給者 未支払伺	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6147	子ども総務課	403-001-002-006			03 児童手当 額改定届(6月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6148	子ども総務課	403-001-002-006			04 児童手当 FB・MT等振込受付書(10月期)(秋銀151一部～)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6149	子ども総務課	403-001-002-006			04 児童手当 支払台帳(消滅)(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6150	子ども総務課	403-001-002-006			04 児童手当 支払調整者リスト	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6151	子ども総務課	403-001-002-006			04 児童手当 施設等受給者 支払通知書	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6152	子ども総務課	403-001-002-006			04 児童手当 額改定届(7月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6153	子ども総務課	403-001-002-006			05 児童手当 FB・MT等振込受付書(2月期)(みずほ～秋銀148、151一部)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6154	子ども総務課	403-001-002-006			05 児童手当 支払台帳(消滅)(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6155	子ども総務課	403-001-002-006			05 児童手当 支給停止者一覧	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6156	子ども総務課	403-001-002-006			05 児童手当 施設等受給者 証明書	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6157	子ども総務課	403-001-002-006			05 児童手当 額改定届(8月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6158	子ども総務課	403-001-002-006			06 児童手当 FB・MT等振込受付書(2月期)(秋銀151一部～)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6159	子ども総務課	403-001-002-006			06 児童手当 所得変更者リスト	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6160	子ども総務課	403-001-002-006			06 児童手当 支払台帳(消滅)(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6161	子ども総務課	403-001-002-006			06 児童手当 施設等受給者 現況届	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
6162	子ども総務課	403-001-002-006			06 児童手当 額改定届(9月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6163	子ども総務課	403-001-002-006			07 児童手当 FB・MT等振込受付書(随時)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6164	子ども総務課	403-001-002-006			07 児童手当 支払台帳(消滅)(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6165	子ども総務課	403-001-002-006			07 児童手当 施設等受給者 額改定(第1四半期)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6166	子ども総務課	403-001-002-006			07 児童手当 時効警鐘者リスト	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6167	子ども総務課	403-001-002-006			07 児童手当 額改定届(10月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6168	子ども総務課	403-001-002-006			08 児童手当 支払台帳(消滅)(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6169	子ども総務課	403-001-002-006			08 児童手当 施設等受給者 額改定(第2四半期)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6170	子ども総務課	403-001-002-006			08 児童手当 状態コード切替リスト	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6171	子ども総務課	403-001-002-006			08 児童手当 額改定届(11月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6172	子ども総務課	403-001-002-006			09 児童手当 保留者リスト	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6173	子ども総務課	403-001-002-006			09 児童手当 支払台帳(消滅)(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6174	子ども総務課	403-001-002-006			09 児童手当 施設等受給者 額改定(第3四半期)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6175	子ども総務課	403-001-002-006			09 児童手当 額改定届(12月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6176	子ども総務課	403-001-002-006			10 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 1～399)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6177	子ども総務課	403-001-002-006			10 児童手当 施設等受給者 額改定(第4四半期)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6178	子ども総務課	403-001-002-006			10 児童手当 現況届未提出者一覧	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6179	子ども総務課	403-001-002-006			10 児童手当 額改定届(1月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6180	子ども総務課	403-001-002-006			11 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 400～799)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6181	子ども総務課	403-001-002-006			11 児童手当 資格ファイル更新リスト	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6182	子ども総務課	403-001-002-006			11 児童手当 額改定届(2月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(保存場所)	備考
6183	子ども総務課	403-001-002-006			12 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 800~)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6184	子ども総務課	403-001-002-006			12 児童手当 施設等受給者 認定・消滅	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6185	子ども総務課	403-001-002-006			12 児童手当 額改定届(3月)	2年	R5.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6186	子ども総務課	403-001-002-006			12 児童手当 18歳到達者リスト	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6187	子ども総務課	403-001-002-006			13 児童手当 現況区分変更リスト	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6188	子ども総務課	403-001-002-006			14 児童手当 支給停止解除者一覧	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-002-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6189	子ども総務課	403-001-003-006			01 児童手当 住記異動一覧(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-003-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6190	子ども総務課	403-001-003-006			02 児童手当 住記異動一覧(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-003-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6191	子ども総務課	403-001-003-006			03 児童手当 区分未変更者リスト(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-003-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6192	子ども総務課	403-001-003-006			04 児童手当 区分未変更者リスト(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-003-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6193	子ども総務課	403-001-003-006			17 児童手当 受給者台帳(認定4月~9月)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-003-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6194	子ども総務課	403-001-003-006			19 児童手当 受給者台帳(消滅)	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-003-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6195	子ども総務課	403-001-003-006			20 児童手当 受給者台帳(消滅(中学校修了))	5年	R8.3.31	廃棄	403-001-003-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6196	子ども総務課	403-002-001-005			001児童手当現況届4月振込分	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6197	子ども総務課	403-002-001-005			002児童手当現況届5月振込分	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6198	子ども総務課	403-002-001-005			003児童手当現況届6月振込分	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6199	子ども総務課	403-002-001-005			004児童手当現況届	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6200	子ども総務課	403-002-001-005			005児童手当現況届	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6201	子ども総務課	403-002-001-005			006児童手当現況届	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6202	子ども総務課	403-002-001-005			007児童手当現況届	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6203	子ども総務課	403-002-001-005			008児童手当現況届	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6204	子ども総務課	403-002-001-005			009児童手当現況届	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6205	子ども総務課	403-002-001-005			010児童手当現況届	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6206	子ども総務課	403-002-001-005			011児童手当現況届	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6207	子ども総務課	403-002-001-005			012児童手当現況届	2年	R5.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6208	子ども総務課	403-002-001-005			304 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号~37999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6209	子ども総務課	403-002-001-005			305 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号38000~44999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6210	子ども総務課	403-002-001-005			306 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号45000~46999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6211	子ども総務課	403-002-001-005			307 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号47000~53999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6212	子ども総務課	403-002-001-005			308 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号54000~72999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6213	子ども総務課	403-002-001-005			309 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号73000~81999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6214	子ども総務課	403-002-001-005			310 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号82000~87999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6215	子ども総務課	403-002-001-005			311 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号88000~)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6216	子ども総務課	403-002-001-005			312 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 非被用者 認定番号~71999)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6217	子ども総務課	403-002-001-005			313 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 非被用者 認定番号72000~)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6218	子ども総務課	403-002-001-005			314 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 特例給付・被用者)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6219	子ども総務課	403-002-001-005			315 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 特例給付・非被用者)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-001-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
6346	子ども総務課	403-002-005-003			15 令和2年度児童手当 支払台帳(1/2)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6347	子ども総務課	403-002-005-003			15 子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)公務員⑪	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6348	子ども総務課	403-002-005-003			16 子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)公務員⑫	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6349	子ども総務課	403-002-005-003			17 子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)公務員⑬	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6350	子ども総務課	403-002-005-003			18 子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)公務員⑭	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6351	子ども総務課	403-002-005-003			19 子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)公務員⑮	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6352	子ども総務課	403-002-005-003			20 子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)公務員⑯	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6353	子ども総務課	403-002-005-003			21 子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)公務員⑰	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6354	子ども総務課	403-002-005-003			22 子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)公務員⑱	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6355	子ども総務課	403-002-005-003			23 子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)公務員⑲	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6356	子ども総務課	403-002-005-003			24 子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)公務員⑳	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6357	子ども総務課	403-002-005-004			16 令和2年度児童手当 支払台帳(2/2)	5年	R8.3.31	廃棄	403-002-005-004	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6358	子ども総務課	403-003-007-002			01 児童手当 地方交付税(財政課)	5年	R8.3.31	廃棄	403-003-007-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6359	子ども総務課	403-003-007-002			01 子育てワンストップサービス	5年	R8.3.31	廃棄	403-003-007-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
6360	子ども総務課	403-003-007-002			02 児童手当 事務連絡	5年	R8.3.31	廃棄	403-003-007-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6361	子ども総務課	403-003-007-002			02 児童手当 交付金(国県)(現年度分)	5年	R8.3.31	廃棄	403-003-007-002	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
6362	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳入科目追加・新設	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6363	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳出伝票 その他伝票	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6364	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳出伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6365	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6366	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6367	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6368	子ども総務課	005-035-005-002			02 収納金通知書(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6369	子ども総務課	005-035-005-002			02 歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6370	子ども総務課	005-035-005-002			02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01母子支援施設(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6371	子ども総務課	005-035-005-002			02 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)上半期	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6372	子ども総務課	005-035-005-002			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6373	子ども総務課	005-035-005-002			03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01母子支援施設(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6374	子ども総務課	005-035-005-002			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)下半期	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6375	子ども総務課	005-035-005-002			04 歳入伝票 14款(分担金及び負担金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6376	子ども総務課	005-035-005-002			04 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費)08-03 特別旅費	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6377	子ども総務課	005-035-005-002			04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01 助産施設	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6378	子ども総務課	005-035-005-002			04 歳出伝票 3・2・5(結婚支援センター 会員登録料補助)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6379	子ども総務課	005-035-005-002			05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費)09-03 交際費(部長)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6380	子ども総務課	005-035-005-002			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6381	子ども総務課	005-035-005-002			06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6382	子ども総務課	005-035-005-002			07 元気な子どものまちづくり企業認定申請書	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6383	子ども総務課	005-035-005-002			07 歳出伝票 3・2・1・670(第2期秋田市子どもの未来応援計画策定経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6384	子ども総務課	005-035-005-002			08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6385	子ども総務課	005-035-005-002			08 歳出伝票 3・2・1・655(子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分))	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6386	子ども総務課	005-035-005-002			09 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6387	子ども総務課	005-035-005-002			09 歳出伝票 3・2・1・680(子ども応援給付金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	所属ファイル名(保存場所)	備考
6388	子ども総務課	005-035-005-002			10 歳出伝票 3・2・1・656(子育て世帯生活支援特別給付金(その他世帯分))	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6389	子ども総務課	005-035-005-002			11 歳出伝票 3・2・1・630(子育て世帯臨時特別給付金給付事業)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6390	子ども総務課	005-035-005-002			12 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6391	子ども総務課	005-035-005-002			12 歳出伝票 3・2・1・630(【秋田市独自】子育て世帯臨時特別給付金給付事業)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6392	子ども総務課	005-035-005-002			13 歳出伝票 3・2・1・730(児童手当システム改修等経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6393	子ども総務課	005-035-005-003			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-005-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
6394	子ども総務課	005-035-005-003			01 陳情書(上期)	30年	R34.3.31	廃棄	005-035-005-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6395	子ども総務課	005-035-005-003			02 陳情書(下期)	30年	R34.3.31	廃棄	005-035-005-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6396	子ども総務課	005-035-005-003			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R34.3.31	廃棄	005-035-005-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6397	子ども総務課	005-035-005-003			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R11.3.31	廃棄	005-035-005-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6398	子ども総務課	005-035-006-001			01 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6399	子ども総務課	005-035-006-001			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6400	子ども総務課	005-035-006-001			01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6401	子ども総務課	005-035-006-001			01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6402	子ども総務課	005-035-006-001			01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6403	子ども総務課	005-035-006-001			02 あきた結婚支援センター事業	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6404	子ども総務課	005-035-006-001			02 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6405	子ども総務課	005-035-006-001			02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6406	子ども総務課	005-035-006-001			02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6407	子ども総務課	005-035-006-001			02 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進週間	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6408	子ども総務課	005-035-006-001			03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6409	子ども総務課	005-035-006-001			03 秋田市版イクボス宣言	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6410	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業①	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6411	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業②	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6412	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業③	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6413	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業④	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6414	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業⑤	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6415	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業⑥	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6416	子ども総務課	005-035-006-001			04 あきた結婚応援パスポート事業	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6417	子ども総務課	005-035-006-001			04 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6418	子ども総務課	005-035-006-001			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6419	子ども総務課	005-035-006-001			05 ふたりの出会い応援事業	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6420	子ども総務課	005-035-006-001			05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6421	子ども総務課	005-035-006-001			05 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6422	子ども総務課	005-035-006-001			06 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6423	子ども総務課	005-035-006-001			06 新型コロナウイルス感染症防止対策事業費補助金	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6424	子ども総務課	005-035-006-002			01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6425	子ども総務課	005-035-006-002			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
6426	子ども総務課	005-035-006-002			01 審査請求	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6427	子ども総務課	005-035-006-002			02 社会福祉審議会全体会	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6428	子ども総務課	005-035-006-002			03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期)	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6429	子ども総務課	005-035-006-002			04 社会福祉審議会児童専門分科会(下期)	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6430	子ども総務課	005-035-006-002			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6431	子ども総務課	005-035-007-001			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10-01 消耗	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6432	子ども総務課	005-035-007-001			01 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6433	子ども総務課	005-035-007-001			01 決算における主要な施策の成果等に関する資料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6434	子ども総務課	005-035-007-001			01 決算統計	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6435	子ども総務課	005-035-007-001			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6436	子ども総務課	005-035-007-001			01 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6437	子ども総務課	005-035-007-001			02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10-04 印製	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6438	子ども総務課	005-035-007-001			02 決算審査資料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6439	子ども総務課	005-035-007-001			02 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6440	子ども総務課	005-035-007-001			03 前渡資金整理	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6441	子ども総務課	005-035-007-001			03 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (4月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6442	子ども総務課	005-035-007-001			03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6443	子ども総務課	005-035-007-001			03 決算特別委員会(追加資料)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6444	子ども総務課	005-035-007-001			03 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6445	子ども総務課	005-035-007-001			04 コピー使用料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6446	子ども総務課	005-035-007-001			04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (5月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6447	子ども総務課	005-035-007-001			04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6448	子ども総務課	005-035-007-001			04 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6449	子ども総務課	005-035-007-001			05 後納郵便料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6450	子ども総務課	005-035-007-001			05 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (6月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6451	子ども総務課	005-035-007-001			06 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (7月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6452	子ども総務課	005-035-007-001			07 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (8月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6453	子ども総務課	005-035-007-001			08 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (9月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6454	子ども総務課	005-035-007-001			09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (10月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6455	子ども総務課	005-035-007-001			10 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (11月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6456	子ども総務課	005-035-007-001			11 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (12月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6457	子ども総務課	005-035-007-001			12 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (1月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6458	子ども総務課	005-035-007-001			13 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (2月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6459	子ども総務課	005-035-007-001			14 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (3月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6460	子ども総務課	005-035-007-001			15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6461	子ども総務課	005-035-007-004			01 予備監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6462	子ども総務課	005-035-007-004			01 収納金通知書(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6463	子ども総務課	005-035-007-004			01 議会関係(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6464	子ども総務課	005-035-007-004			01 郵便切手類受払	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6465	子ども総務課	005-035-007-004			02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6466	子ども総務課	005-035-007-004			02 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6467	子ども総務課	005-035-007-004			02 定期監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6468	子ども総務課	005-035-007-004			02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6469	子ども総務課	005-035-007-004			03 タクシー乗車券受払	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6470	子ども総務課	005-035-007-004			03 包括外部監査(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6471	子ども総務課	005-035-007-004			03 各期臨時議会	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6472	子ども総務課	005-035-007-004			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6473	子ども総務課	005-035-007-004			03 歳入伝票 事後調定一覧	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6474	子ども総務課	005-035-007-004			04 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6475	子ども総務課	005-035-007-004			04 包括外部監査 (下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6476	子ども総務課	005-035-007-004			04 6月議会 (供覧)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6477	子ども総務課	005-035-007-004			05 その他監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6478	子ども総務課	005-035-007-004			05 歳入伝票 16款(国庫支出金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6479	子ども総務課	005-035-007-004			05 6月議会 (報告・回答)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6480	子ども総務課	005-035-007-004			06 会計監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6481	子ども総務課	005-035-007-004			06 歳入伝票 17款(県支出金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6482	子ども総務課	005-035-007-004			06 9月議会 (供覧)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6483	子ども総務課	005-035-007-004			07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6484	子ども総務課	005-035-007-004			07 9月議会 (報告・回答)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6485	子ども総務課	005-035-007-004			08 11月議会 (供覧)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6486	子ども総務課	005-035-007-004			09 11月議会 (報告・回答)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6487	子ども総務課	005-035-007-004			10 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6488	子ども総務課	005-035-007-004			10 2月議会 (供覧)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6489	子ども総務課	005-035-007-004			11 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6490	子ども総務課	005-035-007-004			11 2月議会 (報告・回答)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6491	子ども総務課	005-035-007-005			01 次年度当初予算(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6492	子ども総務課	005-035-007-005			01 決算調書(会計課提出)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6493	子ども総務課	005-035-007-005			01 繰越	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6494	子ども総務課	005-035-007-005			01 6月補正(要求書)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6495	子ども総務課	005-035-007-005			02 次年度当初予算(回答)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6496	子ども総務課	005-035-007-005			02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6497	子ども総務課	005-035-007-005			02 決算見込み	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6498	子ども総務課	005-035-007-005			02 決算調書(財政課提出)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6499	子ども総務課	005-035-007-005			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6500	子ども総務課	005-035-007-005			03 予算(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6501	子ども総務課	005-035-007-005			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6502	子ども総務課	005-035-007-005			03 決算(債権・基金・収入未済)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6503	子ども総務課	005-035-007-005			03 9月補正(要求書)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6504	子ども総務課	005-035-007-005			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6505	子ども総務課	005-035-007-005			04 決算に係る18節等の内訳確認	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6506	子ども総務課	005-035-007-005			04 起債	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6507	子ども総務課	005-035-007-005			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6508	子ども総務課	005-035-007-005			05 新型コロナウイルス感染症対策地方創生臨時交付金	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6509	子ども総務課	005-035-007-005			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6510	子ども総務課	005-035-007-005			05 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6511	子ども総務課	005-035-007-005			05 11月補正(要求書)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6512	子ども総務課	005-035-007-005			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6513	子ども総務課	005-035-007-005			06 11月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6514	子ども総務課	005-035-007-005			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6515	子ども総務課	005-035-007-005			07 2月補正(要求書)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6516	子ども総務課	005-035-007-005			08 次年度当初予算書確認	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6517	子ども総務課	005-035-007-005			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6518	子ども総務課	005-035-007-005			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6519	子ども総務課	005-035-007-005			10 その他補正(要求書等)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6520	子ども総務課	005-035-007-005			10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6521	子ども総務課	005-035-008-005			01 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6522	子ども総務課	005-035-008-005			01 各種証明書等発行依頼	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6523	子ども総務課	005-035-008-005			01 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6524	子ども総務課	005-035-008-005			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6525	子ども総務課	005-035-008-005			01 週休の振替および半日勤務時間の割振変更	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6526	子ども総務課	005-035-008-005			01 電源立地交付金	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6527	子ども総務課	005-035-008-005			02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6528	子ども総務課	005-035-008-005			02 休暇等届出書	5年	R8.12.31	廃棄	005-035-008-005	R2	子ども総務課の長	R4.1.1	併用	子ども総務課の長	
6529	子ども総務課	005-035-008-005			03 事務引継書	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6530	子ども総務課	005-035-008-005			03 人件費(決算見込)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6531	子ども総務課	005-035-008-005			03 出勤簿	5年	R8.12.31	廃棄	005-035-008-005	R2	子ども総務課の長	R4.1.1	紙	子ども総務課の長	
6532	子ども総務課	005-035-008-005			04 人件費(当初予算要求)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6533	子ども総務課	005-035-008-005			04 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6534	子ども総務課	005-035-008-005			05 庁外報告・回答 依頼・照会(国)5年	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6535	子ども総務課	005-035-008-005			05 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6536	子ども総務課	005-035-008-005			06 庁外報告・回答 依頼・照会(県)5年	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6537	子ども総務課	005-035-008-005			06 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6538	子ども総務課	005-035-008-005			07 庁外報告・回答 依頼・照会(その他)5年	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6539	子ども総務課	005-035-008-005			07 庁外報告・回答 依頼・照会(要望)5年	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6540	子ども総務課	005-035-008-005			07 庁外連絡・通知(国・県・その他)5年	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6541	子ども総務課	005-035-008-005			07 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6542	子ども総務課	005-035-008-005			08 復命書(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6543	子ども総務課	005-035-008-005			08 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6544	子ども総務課	005-035-008-005			09 復命書(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6545	子ども総務課	005-035-008-005			09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6546	子ども総務課	005-035-008-005			10 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査等	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6547	子ども総務課	005-035-008-005			引き続き保存廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6548	子ども総務課	103-009-001-006			25 支出内訳書(金融機関別)No. 1	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-001-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6549	子ども総務課	103-009-001-006			26 支出内訳書(金融機関別)No. 2	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-001-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6550	子ども総務課	103-009-001-006			27 支出内訳書(金融機関別)No. 3	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-001-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6551	子ども総務課	103-009-001-006			31 支給内訳書 No. 1	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-001-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6552	子ども総務課	103-009-001-006			32 支給内訳書 No. 2	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-001-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6553	子ども総務課	103-009-001-006			33 支給内訳書 No. 3	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-001-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6554	子ども総務課	103-009-002-001			02 母子・父子世帯同意書(同意する)No. 1	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理用)	備考
6555	子ども総務課	103-009-002-001			03 母子・父子世帯同意書(同意する)No.2	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6556	子ども総務課	103-009-002-001			04 母子・父子世帯同意書(同意する)No.3	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6557	子ども総務課	103-009-002-001			05 母子・父子世帯同意書(同意する)No.4	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6558	子ども総務課	103-009-002-001			15 住基異動リスト	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6559	子ども総務課	103-009-002-001			16 複数異動確認リスト	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6560	子ども総務課	103-009-002-001			17 有期到達予定者リスト	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6561	子ども総務課	103-009-002-001			18 児童再診リスト	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6562	子ども総務課	103-009-002-001			19 20歳到達予定者リスト	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6563	子ども総務課	103-009-002-001			20 公的年金受給者リスト	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6564	子ども総務課	103-009-002-001			21 支払差止リスト	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6565	子ども総務課	103-009-002-001			22 その他電算出力リスト	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6566	子ども総務課	103-009-002-007			03 児童扶養手当現況届 No.1	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6567	子ども総務課	103-009-002-007			04 児童扶養手当現況届 No.2	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6568	子ども総務課	103-009-002-007			05 児童扶養手当現況届 No.3	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6569	子ども総務課	103-009-002-007			06 児童扶養手当現況届 No.4	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6570	子ども総務課	103-009-002-007			07 児童扶養手当現況届 No.5	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6571	子ども総務課	103-009-002-007			08 児童扶養手当現況届 No.6	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6572	子ども総務課	103-009-002-007			09 児童扶養手当現況届 No.7	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6573	子ども総務課	103-009-002-007			10 児童扶養手当現況届 No.8	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-002-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6574	子ども総務課	103-009-003-004			01 児童扶養手当所得状況届 7月	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6575	子ども総務課	103-009-003-004			01 児童扶養手当現況届調書 No.1	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6576	子ども総務課	103-009-003-004			02 児童扶養手当所得状況届 8月	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6577	子ども総務課	103-009-003-004			02 児童扶養手当現況届調書 No.2	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6578	子ども総務課	103-009-003-004			03 児童扶養手当所得状況届 9月	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6579	子ども総務課	103-009-003-004			03 児童扶養手当現況届調書 No.3	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6580	子ども総務課	103-009-003-004			04 児童扶養手当現況届調書 No.4	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6581	子ども総務課	103-009-003-004			05 児童扶養手当現況届調書 No.5	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6582	子ども総務課	103-009-003-004			06 児童扶養手当現況届調書 No.6	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6583	子ども総務課	103-009-003-004			07 児童扶養手当現況届調書 No.7	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6584	子ども総務課	103-009-003-004			08 児童扶養手当現況届調書 No.8	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6585	子ども総務課	103-009-003-004			09 児童扶養手当現況届調書 No.9	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6586	子ども総務課	103-009-003-004			10 児童扶養手当現況届調書 No.10	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6587	子ども総務課	103-009-003-004			11 児童扶養手当現況届 No.9	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6588	子ども総務課	103-009-003-004			12 児童扶養手当現況届 No.10	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6589	子ども総務課	103-009-003-004			13 児童扶養手当現況届 No.11	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6590	子ども総務課	103-009-003-004			14 児童扶養手当現況届 No.12	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6591	子ども総務課	103-009-003-004			15 児童扶養手当現況届 No.13	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6592	子ども総務課	103-009-003-004			16 児童扶養手当現況届 No.14	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6593	子ども総務課	103-009-003-004			17 児童扶養手当現況届 No.15	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6594	子ども総務課	103-009-003-005			11 児童扶養手当現況届調書 No.11	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6595	子ども総務課	103-009-003-005			12 児童扶養手当現況届調書 No.12	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6596	子ども総務課	103-009-003-005			13 児童扶養手当現況届調書 No.13	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
6597	子ども総務課	103-009-003-005			14 児童扶養手当現況届調書 No.14	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6598	子ども総務課	103-009-003-005			15 児童扶養手当現況届調書 No.15	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6599	子ども総務課	103-009-003-005			16 児童扶養手当現況届調書 No.16	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6600	子ども総務課	103-009-003-005			17 児童扶養手当現況届調書 No.17	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6601	子ども総務課	103-009-003-005			18 児童扶養手当現況届調書 No.18	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6602	子ども総務課	103-009-003-005			19 児童扶養手当現況届調書 No.19	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6603	子ども総務課	103-009-003-005			20 児童扶養手当現況届調書 No.20	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6604	子ども総務課	103-009-003-005			21 児童扶養手当現況届調書 No.21	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6605	子ども総務課	103-009-003-005			22 児童扶養手当現況届調書 No.22	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6606	子ども総務課	103-009-003-005			27 児童扶養手当現況届調書 No.27	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6607	子ども総務課	103-009-003-006			31 児童扶養手当現況届調書 No.31	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6608	子ども総務課	103-009-003-006			32 児童扶養手当現況届調書 No.32	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6609	子ども総務課	103-009-003-006			33 児童扶養手当現況届調書 No.33	3年	R7.3.31	廃棄	103-009-003-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6610	子ども総務課	103-010-001-002			36 児童扶養手当現況届調書 No.36	3年	R7.3.31	廃棄	103-010-001-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6611	子ども総務課	103-010-001-002			39 児童扶養手当現況届調書 No.39	3年	R7.3.31	廃棄	103-010-001-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6612	子ども総務課	103-010-001-002			40 児童扶養手当現況届調書 No.40	3年	R7.3.31	廃棄	103-010-001-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6613	子ども総務課	103-010-001-003			02 国保異動・任継喪失予定者リスト(第3四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6614	子ども総務課	103-010-001-003			03 国保異動・任継喪失予定者リスト(第4四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6615	子ども総務課	103-010-001-003			05 所得異動リスト(第3四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6616	子ども総務課	103-010-001-003			06 所得異動リスト(第4四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6617	子ども総務課	103-010-001-003			08 併給者・喪失者リスト(第3四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6618	子ども総務課	103-010-001-003			09 併給者・喪失者リスト(第4四半期)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6619	子ども総務課	103-010-001-003			11 住基異動・新住登外リスト(10月)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6620	子ども総務課	103-010-001-003			12 住基異動・新住登外リスト(11月)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6621	子ども総務課	103-010-001-003			13 住基異動・新住登外リスト(12月)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6622	子ども総務課	103-010-001-003			13 本番出力(その他)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6623	子ども総務課	103-010-001-003			14 住基異動・新住登外リスト(1月)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6624	子ども総務課	103-010-001-003			15 住基異動・新住登外リスト(2月)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6625	子ども総務課	103-010-001-003			16 住基異動・新住登外リスト(3月)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6626	子ども総務課	103-010-001-004			01 国保異動・任継喪失予定者リスト(上半期)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6627	子ども総務課	103-010-001-004			04 所得異動リスト(上半期)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6628	子ども総務課	103-010-001-004			07 併給者・喪失者リスト(上半期)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6629	子ども総務課	103-010-001-004			10 住基異動・新住登外リスト(上半期)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6630	子ども総務課	103-010-001-004			14 終了通知発送対象	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-001-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6631	子ども総務課	103-010-002-001			01 パンチデータ	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6632	子ども総務課	103-010-002-001			02 事前出力(自動更新)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6633	子ども総務課	103-010-002-001			03 事前出力(現況)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6634	子ども総務課	103-010-002-001			04 事前出力(所得不明)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6635	子ども総務課	103-010-002-002			05 事前出力(その他)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6636	子ども総務課	103-010-002-002			06 仮処理出力(自動更新)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6637	子ども総務課	103-010-002-002			07 仮処理出力(現況)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6638	子ども総務課	103-010-002-002			08 仮処理出力(所得不明)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名(文書管理番号)	備考
6639	子ども総務課	103-010-003-001			09 仮処理出力(その他)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-003-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6640	子ども総務課	103-010-003-001			10 本番出力(自動更新)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-003-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6641	子ども総務課	103-010-003-001			11 本番出力(現況)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-003-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6642	子ども総務課	103-010-003-001			12 本番出力(所得不明)	1年	R5.3.31	廃棄	103-010-003-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6643	子ども総務課	103-010-004-001			01 4月(月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6644	子ども総務課	103-010-004-001			02 4月(下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6645	子ども総務課	103-010-004-001			03 5月(月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6646	子ども総務課	103-010-004-001			04 交付・処理伺(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6647	子ども総務課	103-010-004-001			04 5月(下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6648	子ども総務課	103-010-004-001			05 交付・処理伺(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6649	子ども総務課	103-010-004-001			05 6月(月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6650	子ども総務課	103-010-004-001			06 6月(下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6651	子ども総務課	103-010-004-001			07 7月①	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6652	子ども総務課	103-010-004-001			08 7月②	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6653	子ども総務課	103-010-004-001			09 7月③	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6654	子ども総務課	103-010-004-001			10 7月④	5年	R9.3.31	廃棄	103-010-004-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6655	子ども総務課	103-011-003-005			01 上半期	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6656	子ども総務課	103-011-003-005			01 4月	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6657	子ども総務課	103-011-003-005			02 下半期	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6658	子ども総務課	103-011-003-005			02 5月	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6659	子ども総務課	103-011-003-005			03 6月	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
6660	子ども総務課	103-011-003-005			11 8月①	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6661	子ども総務課	103-011-003-005			12 8月②	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6662	子ども総務課	103-011-003-005			13 8月③	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6663	子ども総務課	103-011-003-005			14 8月④	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6664	子ども総務課	103-011-003-005			15 8月⑤	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6665	子ども総務課	103-011-003-005			16 8月⑥	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6666	子ども総務課	103-011-003-005			17 9月(月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6667	子ども総務課	103-011-003-005			18 9月(下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6668	子ども総務課	103-011-003-005			19 10月(月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6669	子ども総務課	103-011-003-005			20 10月(下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6670	子ども総務課	103-011-003-005			21 11月(月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6671	子ども総務課	103-011-003-005			22 11月(下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6672	子ども総務課	103-011-003-005			23 12月(月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6673	子ども総務課	103-011-003-005			24 12月(下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6674	子ども総務課	103-011-003-005			25 1月(月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
6675	子ども総務課	103-011-003-005			26 1月(下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6676	子ども総務課	103-011-003-005			27 2月(月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6677	子ども総務課	103-011-003-005			28 2月(下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6678	子ども総務課	103-011-003-005			29 3月(月上旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6679	子ども総務課	103-011-003-005			30 3月(下旬)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6680	子ども総務課	103-011-003-005			31 4月(SC)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-003-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
6765	子ども総務課	103-011-004-004			07 乳幼児レセエアーリスト(3月)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6766	子ども総務課	103-011-004-004			08 ひとり親レセエアーリスト(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6767	子ども総務課	103-011-004-004			09 ひとり親レセエアーリスト(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6768	子ども総務課	103-011-004-005			14 再審査等結果通知書(74)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6769	子ども総務課	103-011-004-005			15 再審査等結果通知書(75)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6770	子ども総務課	103-011-004-005			16 再審査等結果通知書(76)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6771	子ども総務課	103-011-004-005			17 再審査等結果通知書(80)	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6772	子ども総務課	103-011-004-006			03 子ども応援給付金申請書①	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6773	子ども総務課	103-011-004-006			04 子ども応援給付金申請書②	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6774	子ども総務課	103-011-004-007			05 子ども応援給付金申請書③	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6775	子ども総務課	103-011-004-007			06 子ども応援給付金申請書④	5年	R9.3.31	廃棄	103-011-004-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6776	子ども総務課	103-012-001-004			07 子ども応援給付金申請書⑤	5年	R9.3.31	廃棄	103-012-001-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6777	子ども総務課	103-012-001-005			08 子ども応援給付金申請書⑥	5年	R9.3.31	廃棄	103-012-001-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6778	子ども総務課	103-014-001-003			43 税情報等確認届(子総・SC)①	5年	R9.3.31	廃棄	103-014-001-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6779	子ども総務課	103-014-002-001			44 税情報等確認届(子総・SC)②	5年	R9.3.31	廃棄	103-014-002-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6780	子ども総務課	103-014-002-006			25 ひとり親家庭等児童福祉医療費現況届(子総・SC)	5年	R9.3.31	廃棄	103-014-002-006	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6781	子ども総務課	103-014-002-007			26 ひとり親家庭等児童福祉医療費現況届兼税情報等確認届(子総・SC)	5年	R9.3.31	廃棄	103-014-002-007	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6782	子ども総務課	403-001-002-002			002児童手当現況届5月振込分	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6783	子ども総務課	403-001-002-002			004児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6784	子ども総務課	403-001-002-002			005児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6785	子ども総務課	403-001-002-002			006児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6786	子ども総務課	403-001-002-002			007児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6787	子ども総務課	403-001-002-002			008児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6788	子ども総務課	403-001-002-002			009児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6789	子ども総務課	403-001-002-002			010児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6790	子ども総務課	403-001-002-002			011児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6791	子ども総務課	403-001-002-002			012児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6792	子ども総務課	403-001-002-002			013児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6793	子ども総務課	403-001-002-002			014児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6794	子ども総務課	403-001-002-002			015児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6795	子ども総務課	403-001-002-002			016児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6796	子ども総務課	403-001-002-002			017児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6797	子ども総務課	403-001-002-002			018児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6798	子ども総務課	403-001-002-002			019児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6799	子ども総務課	403-001-002-002			020児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6800	子ども総務課	403-001-002-002			021児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6801	子ども総務課	403-001-002-002			022児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6802	子ども総務課	403-001-002-002			023児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6803	子ども総務課	403-001-002-002			024児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6804	子ども総務課	403-001-002-002			025児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6805	子ども総務課	403-001-002-002			026児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-002-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
6806	子ども総務課	403-001-003-001			027児童手当現況届	2年	R6.3.31	廃棄	403-001-003-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの保存期間	備考
7017	子ども総務課	403-002-002-004			01 児童手当 却下伺	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7018	子ども総務課	403-002-002-004			01 児童手当 支払差止解除伺(4月~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7019	子ども総務課	403-002-002-004			01 児童手当 消滅伺(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7020	子ども総務課	403-002-002-004			01 児童手当 認定伺(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7021	子ども総務課	403-002-002-004			02 児童手当 入力伺(中期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7022	子ども総務課	403-002-002-004			02 児童手当 支払差止解除伺(8月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7023	子ども総務課	403-002-002-004			02 児童手当 消滅伺(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7024	子ども総務課	403-002-002-004			02 児童手当 認定伺(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7025	子ども総務課	403-002-002-004			04 児童手当 DV	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7026	子ども総務課	403-002-002-004			04 児童手当 支払差止解除伺(10月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7027	子ども総務課	403-002-002-004			05 児童手当 支払差止解除伺(11月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7028	子ども総務課	403-002-002-004			05 児童手当 額改定伺(4月)(小中学校修了・18歳到達)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7029	子ども総務課	403-002-002-004			06 児童手当 額改定伺(4月~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7030	子ども総務課	403-002-002-004			07 児童手当 額改定伺(8月~11月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7031	子ども総務課	403-002-002-004			08 児童手当 額改定伺(12月~3月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-002-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7032	子ども総務課	403-002-003-002			01 児童手当 時効消滅	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7033	子ども総務課	403-002-003-002			01 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7034	子ども総務課	403-002-003-002			02 児童手当 支払内訳表(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7035	子ども総務課	403-002-003-002			02 児童手当 現況届に伴う受給者変更	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7036	子ども総務課	403-002-003-002			02 児童手当 認定・消滅・額改定通知(随時)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7037	子ども総務課	403-002-003-002			02 児童手当 電算処理変更依頼書	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7038	子ども総務課	403-002-003-002			03 児童手当 支払内訳表(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7039	子ども総務課	403-002-003-002			03 児童手当 支払差止	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7040	子ども総務課	403-002-003-002			04 児童手当 支払通知書	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7041	子ども総務課	403-002-003-002			04 児童手当 電算処理運用予定調査票	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7042	子ども総務課	403-002-003-002			05 児童手当 同居優先(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7043	子ども総務課	403-002-003-002			05 児童手当 通知書再発行申請書	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7044	子ども総務課	403-002-003-002			06 児童手当 同居優先(中期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7045	子ども総務課	403-002-003-002			06 児童手当 支払状況報告	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7046	子ども総務課	403-002-003-002			06 児童手当 現況届提出依頼	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7047	子ども総務課	403-002-003-002			06 児童手当 電算処理依頼書(月例)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
7048	子ども総務課	403-002-003-002			07 児童手当 FB・MT等振込受付書(随時)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7049	子ども総務課	403-002-003-002			07 児童手当 同居優先(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7050	子ども総務課	403-002-003-002			07 児童手当 支払伺	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7051	子ども総務課	403-002-003-002			07 児童手当 未支払	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7052	子ども総務課	403-002-003-002			07 児童手当 電算処理依頼書(金融機関異動連絡票)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7053	子ども総務課	403-002-003-002			08 児童手当 同居優先(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7054	子ども総務課	403-002-003-002			08 児童手当 返納伺	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7055	子ども総務課	403-002-003-002			08 児童手当 電算処理依頼書(金融機関異動連絡票)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7056	子ども総務課	403-002-003-002			09 児童手当 電算処理依頼書(現況届)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
7057	子ども総務課	403-002-003-002			11 児童手当 電算処理依頼書(随時)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
7058	子ども総務課	403-002-003-003			01 児童手当 受給者及び算定基礎児童数	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイルの所在部署	備考
7059	子ども総務課	403-002-003-003			01 児童手当 支払台帳(消滅)(4月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7060	子ども総務課	403-002-003-003			01 子育てワンストップサービス	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
7061	子ども総務課	403-002-003-003			02 児童手当 支払児童数月別推移	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7062	子ども総務課	403-002-003-003			02 児童手当 支払台帳(消滅)(5月~7月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7063	子ども総務課	403-002-003-003			03 児童手当 受給者異動状況	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7064	子ども総務課	403-002-003-003			03 児童手当 支払台帳(消滅)(8月~9月)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7065	子ども総務課	403-002-003-003			04 郵便切手類受払簿(児童手当)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7066	子ども総務課	403-002-003-003			05 児童手当 支給停止者一覧	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7067	子ども総務課	403-002-003-003			06 児童手当 所得変更者リスト	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7068	子ども総務課	403-002-003-003			07 児童手当 時効警鐘者リスト	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7069	子ども総務課	403-002-003-003			08 児童手当 状態コード切替リスト	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7070	子ども総務課	403-002-003-003			09 児童手当 保留者リスト	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7071	子ども総務課	403-002-003-003			10 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 1~399)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7072	子ども総務課	403-002-003-003			10 児童手当 現況届未提出者一覧	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7073	子ども総務課	403-002-003-003			11 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 400~799)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7074	子ども総務課	403-002-003-003			11 児童手当 資格ファイル更新リスト	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7075	子ども総務課	403-002-003-003			12 児童手当 支払台帳(消滅 中学校修了 800~)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7076	子ども総務課	403-002-003-003			13 児童手当 現況区分変更リスト	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7077	子ども総務課	403-002-003-003			14 児童手当 支給停止解除者一覧	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-003-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7078	子ども総務課	403-002-005-004			01 児童手当 住記異動一覧(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-005-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7079	子ども総務課	403-002-005-004			02 児童手当 住記異動一覧(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-005-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7080	子ども総務課	403-002-005-004			03 児童手当 区分未変更者リスト(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-005-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7081	子ども総務課	403-002-005-004			04 児童手当 区分未変更者リスト(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-005-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7082	子ども総務課	403-002-007-003			05 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号~059999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7083	子ども総務課	403-002-007-003			06 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号060000~069999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7084	子ども総務課	403-002-007-003			07 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号070000~079999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7085	子ども総務課	403-002-007-003			08 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号080000~082999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7086	子ども総務課	403-002-007-003			09 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号083000~084999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7087	子ども総務課	403-002-007-003			10 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号085000~085999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7088	子ども総務課	403-002-007-003			11 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号086000~086999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7089	子ども総務課	403-002-007-003			12 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号087000~087999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7090	子ども総務課	403-002-007-003			13 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号088000~088499)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7091	子ども総務課	403-002-007-003			14 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号088500~088999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7092	子ども総務課	403-002-007-003			15 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号089000~089999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7093	子ども総務課	403-002-007-003			16 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号090000~090499)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7094	子ども総務課	403-002-007-003			17 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号090500~090999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7095	子ども総務課	403-002-007-003			18 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号091000~091499)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7096	子ども総務課	403-002-007-003			19 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号091500~091999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7097	子ども総務課	403-002-007-003			20 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号092000~092499)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7098	子ども総務課	403-002-007-003			21 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号092500~092999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7099	子ども総務課	403-002-007-003			22 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号093000~093499)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7100	子ども総務課	403-002-007-003			23 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号093500~093999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル名	備考
7101	子ども総務課	403-002-007-003			24 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号094000~094499)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7102	子ども総務課	403-002-007-003			25 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号094500~094999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7103	子ども総務課	403-002-007-003			26 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号095000~095499)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7104	子ども総務課	403-002-007-003			27 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号095500~095999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-002-007-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7105	子ども総務課	403-003-004-005			28 児童手当 消滅届(被用者)(認定番号096000~)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7106	子ども総務課	403-003-004-005			29 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号~084999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7107	子ども総務課	403-003-004-005			30 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号085000~089999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7108	子ども総務課	403-003-004-005			31 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号090000~091999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7109	子ども総務課	403-003-004-005			32 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号092000~093999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7110	子ども総務課	403-003-004-005			33 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号094000~094999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7111	子ども総務課	403-003-004-005			34 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号095000~095999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7112	子ども総務課	403-003-004-005			35 児童手当 消滅届(非被用者)(認定番号096000~)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7113	子ども総務課	403-003-004-005			36 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号~078999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7114	子ども総務課	403-003-004-005			37 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号079000~085999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7115	子ども総務課	403-003-004-005			38 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号086000~087999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7116	子ども総務課	403-003-004-005			39 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号088000~089999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7117	子ども総務課	403-003-004-005			40 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号090000~091999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7118	子ども総務課	403-003-004-005			41 児童手当 消滅届(特例給付)(認定番号092000~)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-004-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7119	子ども総務課	403-003-006-002			304 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号~37999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7120	子ども総務課	403-003-006-002			305 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号38000~44999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7121	子ども総務課	403-003-006-002			306 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号45000~46999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7122	子ども総務課	403-003-006-002			307 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号47000~53999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7123	子ども総務課	403-003-006-002			308 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号54000~72999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7124	子ども総務課	403-003-006-002			309 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号73000~81999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7125	子ども総務課	403-003-006-002			310 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号82000~87999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7126	子ども総務課	403-003-006-002			311 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 被用者 認定番号88000~)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7127	子ども総務課	403-003-006-002			312 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 非被用者 認定番号~71999)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7128	子ども総務課	403-003-006-002			313 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 非被用者 認定番号72000~)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7129	子ども総務課	403-003-006-002			314 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 特例給付・被用者)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7130	子ども総務課	403-003-006-002			315 児童手当 認定請求書(中学校修了による消滅 特例給付・非被用者)	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7131	子ども総務課	403-003-007-002			12 子育て世帯への臨時特別給付金申請書 1	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-007-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7132	子ども総務課	403-003-007-004			13 子育て世帯への臨時特別給付金申請書 2	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7133	子ども総務課	403-003-007-004			14 子育て世帯への臨時特別給付金申請書 3	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7134	子ども総務課	403-003-008-001			15 子育て世帯への臨時特別給付金申請書 4	5年	R9.3.31	廃棄	403-003-008-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
7135	子ども総務課	005-034-008-001			母子寡婦家庭住宅整備資金関係綴	30年	R35.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-001	H3	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	