

令和5年度末 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に該当する文書管理者	備考
1	子ども総務課	共通	会計		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R28.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H27	施設指導室の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
2	子ども総務課	共通	会計		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R29.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H28	施設指導室の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
3	子ども総務課	共通	法制(指導監査)		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R30.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H29	施設指導室の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
4	子ども総務課	共通	法制(指導監査)		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R31.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
5	子ども総務課	施設台帳	保育所		46 施設台帳 あおぞら乳児園	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(平成31年3月31日廃止)
6	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		06 施設台帳 ぱんだ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(平成31年3月31日廃止)
7	子ども総務課	施設台帳	事業所内保育事業		05 施設台帳 すまいる保育園	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(平成31年3月31日廃止)
8	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		07 施設台帳 笑咲保育園	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H29	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(平成30年3月31日廃止)
9	子ども総務課	指導監査	事故検証委員会		01 事故検証委員会	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
10	子ども総務課	児童手当	その他児童手当		07 児童手当システム契約	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
11	子ども総務課	母子福祉	その他母子福祉		17(資)条例・規則・規程等制定改廃(母子福祉)	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
12	子ども総務課	その他	データ利用申請・承認		データ利用申請・承認	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
13	子ども総務課	共通	庶務	陳情書	01 陳情書(上期)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
14	子ども総務課	共通	法制(指導監査)		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保存(移管)	事務室	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
15	子ども総務課	共通	法制(指導監査)		03 基準関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	施設指導室の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
16	子ども総務課	共通	人事	証明書・届出書	01 各種証明書等発行依頼	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
17	子ども総務課	共通	予算	当初予算書	04 前年度繰越額通知・確認	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
18	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	01 決算における主要な施策の成果等に関する報告書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
19	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	02 秋田市一般会計特別会計 決算特別委員会資料および追加資料	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
20	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	03 秋田市一般会計特別会計 歳入歳出決算および基金運用状況審査意見書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
21	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	04 秋田市一般会計特別会計 歳入歳出決算書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
22	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	05 歳入歳出決算調書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
23	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	05 6月議会(供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
24	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	07 9月議会(供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
25	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	09 12月議会(供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
26	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	11 2月議会(供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
27	子ども総務課	共通	監査		03 包括外部監査(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
28	子ども総務課	次世代育成	補助金・交付金		02 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
29	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	企業認定・表彰制度	04 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
30	子ども総務課	審議会・協議会			02 社会福祉審議会全体会	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
31	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		03 施設台帳 さくらんぼ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R2. 3. 31廃止)
32	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		02 施設台帳 ちびっこランド秋田みなと園	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R2. 3. 31廃止)
33	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		22 施設台帳 あきたこどもの森	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R1.10.1廃止:認定こども園へ移行)
34	子ども総務課	共通	ファイリング		01 要綱・要領・指針等	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	長期継続保管
35	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	07 庁外連絡・通知(国・県・その他) 5年	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
36	子ども総務課	共通	庶務	庁外報告・回答	05 庁外報告・回答 依頼・照会(国) 5年	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
37	子ども総務課	共通	庶務	庁外報告・回答	07 庁外報告・回答 依頼・照会(その他) 5年	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
38	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	01 次年度当初予算(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
39	子ども総務課	共通	財産		04 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
40	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	01 議会関係(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
41	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	04 6月議会(供覧)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
42	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	06 9月議会(供覧)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
43	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	08 11月議会(供覧)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得項目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データファイル等による管理	備考
44	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	10 2月議会（供覧）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
45	子ども総務課	共通	監査		07 会計検査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
46	子ども総務課	共通	法制		01 条例・規則・規程等制定改廃	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
47	子ども総務課	共通	法制		02 条例・規則・規程等制定改廃(押印廃止)	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
48	子ども総務課	次世代育成	補助金・交付金		05 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
49	子ども総務課	次世代育成	若者自立支援		02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
50	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	企業認定・表彰制度	01 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
51	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	企業認定・表彰制度	04 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
52	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	その他	05 ワーク・ライフ・バランス関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
53	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	子育てにやさしい施設認定事業	01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
54	子ども総務課	審議会・協議会			01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
55	子ども総務課	施設台帳	保育所		64 施設台帳 あらやほいくえん	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃園)
56	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		14 施設台帳 新屋幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H31	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
57	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		05 施設台帳 ナーサリースクール小鳥の木	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃園)
58	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		08 施設台帳 カナリヤベビー園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃園)
59	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		11 施設台帳 カナリヤ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H29	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃園)
60	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		23 施設台帳 キッズライン(横森)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
61	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		28 施設台帳 あおぞら保育園(土崎病院)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H31	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃園)
62	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		36 施設台帳 キッズライン(手形)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
63	子ども総務課	認可・確認	認可		09 認可(変更)にかかる申請・届出書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
64	子ども総務課	認可・確認	確認		02 確認(変更)申請・届出書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
65	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	32 監査 手形山幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
66	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	33 監査 将軍野幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
67	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	34 監査 飯島幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
68	子ども総務課	指導監査	事故検証委員会		01 事故検証委員会	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
69	子ども総務課	母子生活支援施設	負担金		02 (資) 母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
70	子ども総務課	次世代育成	その他次世代育成	子育て情報ホームページ契約	03 子育てLINE	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
71	子ども総務課	施設台帳	保育所		02 施設台帳 ふじ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園、幼保連携型認定こども園に移行)
72	子ども総務課	施設台帳	保育所		05 施設台帳 ナーサリーふじ	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園、幼保連携型認定こども園に移行)
73	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		07 施設台帳 秋田幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R5.4.1幼稚園携型認定こども園に移行)
74	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		04 施設台帳 めばえ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園)
75	子ども総務課	施設台帳	事業所内保育事業		01 施設台帳 ほっくんキッズハウス	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園)
76	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		16 施設台帳 ドリームプラスハート(家庭的)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
77	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		25 施設台帳 キッズライン(土崎)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
78	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		35 施設台帳 森の幼稚園舎	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
79	子ども総務課	認可・確認	確認		01 確認関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	施設指導室の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
80	子ども総務課	母子生活支援施設	負担金		02 (資)母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
81	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		07 指導監査関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
82	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付借用書		01 (資)母子福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカエ(償還完了後、償還者へ返還)
83	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付借用書		17 (資)寡婦福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカエ(償還完了後、償還者へ返還)
84	子ども総務課	母子父子寡婦貸付	貸付借用書		18 (資)父子福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカエ(償還完了後、償還者へ返還)
85	子ども総務課	子育て支援	支援拠点		03 地域子育て支援拠点(子育て情報誌-1)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども未来センターの長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	長期継続保存
86	子ども総務課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
87	子ども総務課	共通	ファイリング		04 保存文書リスト	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
88	子ども総務課	共通	法制(指導監査)		03 基準関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理票	備考
89	子ども総務課	共通	リスク管理		01 (部)リスク管理取組	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
90	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	01 デジタル化推進本部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
91	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	02 総務部総務課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
92	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	03 総務部人事課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
93	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	04 総務部人事課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
94	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	05 総務部防災安全対策課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
95	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	06 総務部 その他課所室(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
96	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	07 総務部 その他課所室(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
97	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	08 企画財政部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
98	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	09 市民生活部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
99	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	10 福祉保健部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
100	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	11 会計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
101	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	12 その他部局	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
102	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	01 国	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
103	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	02 県	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
104	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	03 その他(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
105	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	04 その他(5月・6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
106	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	05 その他(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
107	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	06 その他(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
108	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	07 その他(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
109	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	01 総務課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
110	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	02 総務課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
111	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	03 文書法制課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
112	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	04 人事課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
113	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	05 人事課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
114	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	06 防災安全対策課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
115	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	07 契約課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
116	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	08 財産管理活用課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
117	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	09 その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
118	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	01 企画調整課(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
119	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	02 企画調整課(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
120	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	03 企画調整課(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
121	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	04 企画調整課(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
122	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	05 財政課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
123	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	06 財政課(中期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
124	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	07 財政課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
125	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	08 人口減少・移住定住対策課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
126	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	09 情報統計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得曜日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影写本	備考
127	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	10 広報広聴課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
128	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	11 特別滞納整理課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
129	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	12 その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
130	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	01 市民生活部生活総務課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
131	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	02 市民生活部市民課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
132	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	03 市民生活部市民相談センター	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
133	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	04 市民生活部その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
134	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	05 福祉保健部福祉総務課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
135	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	06 福祉保健部福祉総務課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
136	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	07 福祉保健部その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
137	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	08 福祉保健部「福祉の概要」	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
138	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	01 デジタル化推進本部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
139	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	02 産業振興部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
140	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	03 保健所	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
141	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	04 子ども未来部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
142	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	05 環境部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
143	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	06 観光文化スポーツ部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
144	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	07 都市整備部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
145	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	08 議会事務局	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
146	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	09 会計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
147	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	10 その他部局	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
148	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	01 他自治体	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
149	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 国	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
150	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 県	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
151	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	04 その他	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
152	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望・連絡調整課長会議（第1四半期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
153	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望・連絡調整課長会議（第2四半期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付する文書管理票	備考
154	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望・連絡調整課長会議（第3四半期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
155	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望・連絡調整課長会議（第4四半期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
156	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	01 広報あきた（上期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
157	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	02 広報あきた（下期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
158	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	03 ジチタイワークス・自治体通信(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
159	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	04 ジチタイワークス・自治体通信(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
160	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	05 きらめき	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
161	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	06 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
162	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	01 庁内システム利用・マイナンバーに関する届出	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
163	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	02 その他庁内手続き	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
164	子ども総務課	共通	人事	人事・協議	04 人事課協議	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
165	子ども総務課	共通	人事	給与・福利厚生	02 各種証明書等発行依頼	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
166	子ども総務課	共通	人事	研修	01 職員研修（上期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
167	子ども総務課	共通	人事	研修	02 職員研修（下期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
168	子ども総務課	共通	人事	研修	03 部局研修	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
169	子ども総務課	共通	人事	その他人事	03 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
170	子ども総務課	共通	予算	人件費	01 人件費(資料)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
171	子ども総務課	共通	予算	人件費	02 人件費(時間外執行計画)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
172	子ども総務課	共通	決算	その他決算	03 継続費精算調書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
173	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	01 歳入・歳出資金計画	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
174	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	02 収支月計表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
175	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	02 820(01措置費)19－01母子支援施設(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
176	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	03 事後調定一覧	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
177	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		01 県・市町村少子化対策・子育て支援担当者会議	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
178	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		02 次世代育成支援関係依頼・事業案内(庁外→子総)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
179	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		03 次世代育成支援関係依頼・事業案内(庁内→子総)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
180	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		04 子育て支援関係依頼・事業案内(庁内→子総)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
181	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		05 子育て応援団すこやかあきた	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
182	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	婚活カレッジ	03 事業準備・協議	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
183	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	01 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第1四半期	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
184	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	02 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第2四半期	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
185	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	03 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第3四半期	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
186	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	04 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第4四半期	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
187	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	05 父子手帳作成	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
188	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	子育てにやさしい施設	01 広報・PR	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
189	子ども総務課	審議会・協議会			06 社会福祉審議会地域福祉専門分科会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
190	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		05 施設台帳 港北幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R5.5.31廃園)
191	子ども総務課	認可・確認	認可		05 事前協議書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
192	子ども総務課	認可・確認	認可		06 認定こども園運営状況報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
193	子ども総務課	認可・確認	認可		07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
194	子ども総務課	認可・確認	認可		08 家庭的保育事業等にかかる現況報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
195	子ども総務課	認可・確認	確認		01 確認関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
196	子ども総務課	認可・確認	確認		02 確認(変更)申請・届出書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
197	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	01 監査 北保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
198	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	02 監査 こどものいえ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
199	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	03 監査 ナーサリー土崎	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
200	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	04 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
201	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	05 監査 さくらんぼ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
202	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	06 監査 第一ルンビニ園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
203	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	07 監査 第二ルンビニ園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
204	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	08 監査 城南園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
205	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	09 監査 あきた保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
206	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	10 監査 白百合保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理	備考
207	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	11 監査 みつば保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
208	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	12 監査 みどり保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
209	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	13 監査 わかこま第一保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
210	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	14 監査 わかこま第二保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
211	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	15 監査 南通りすこやか保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
212	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	16 監査 こぐま保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
213	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	17 監査 かわしり保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
214	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	18 監査 ほどの保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
215	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	19 監査 かわぐち保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
216	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	20 監査 くれよんハウス	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
217	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	21 監査 やどめ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
218	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	22 監査 みそのベビー保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
219	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	23 監査 ばんだ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
220	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	24 監査 ナーサリー小鳥の木	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
221	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	25 監査 日新保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
222	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	26 監査 勝平保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
223	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	27 監査 はねかわ保育所	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
224	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	28 監査 やまばと保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
225	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	29 監査 グリーンローズ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
226	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	30 監査 こばと保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
227	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	31 監査 ひがし保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
228	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	32 監査 さくら保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
229	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	33 監査 こひつじ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
230	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	34 監査 こどものくに保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
231	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	35 監査 あさひ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
232	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	36 監査 秋田駅東保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
233	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	37 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
234	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	38 監査 めぐみ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
235	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	39 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
236	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	40 監査 大野保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
237	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	41 監査 かんば保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
238	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	42 監査 ごしよの保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
239	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	43 監査 上北手保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
240	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	44 監査 牛島ルンビニ園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
241	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	45 監査 公立保育所	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
242	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
243	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	02 監査 認定こども園土崎幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
244	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	03 監査 土崎カトリックこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
245	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
246	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
247	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	06 監査 こうほく風の遊育舎	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
248	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	07 監査 いずみ風の遊育舎	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した管理番号	備考
249	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	08 監査 認定こども園ふじ	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
250	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	09 監査 ナーサリーふじ	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
251	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	10 監査 のびのびこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
252	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	11 監査 聖園幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
253	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	12 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
254	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	13 監査 山王幼稚園・保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
255	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	14 監査 ウェルビューいずみこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
256	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	15 監査 あきた中央こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
257	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	16 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
258	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	17 監査 新屋幼稚園・ほいくえん	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
259	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	18 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
260	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	19 監査 あさひかわこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
261	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	20 監査 にいだこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
262	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	21 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
263	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	22 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
264	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	23 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
265	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	24 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
266	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	01 監査 港北幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
267	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	02 監査 ひかり幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
268	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	03 監査 ルーテル愛児幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
269	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	04 監査 御所野幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
270	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	05 監査 サン・パティオこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
271	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	06 監査 ならやま認定こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
272	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	07 監査 白百合いずみこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
273	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	08 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
274	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	09 監査 高清水幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
275	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	10 監査 聖使幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
276	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	11 監査 秋田幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
277	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	12 監査 和田幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
278	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	その他給付対象施設	13 監査 あきたこどもの森	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
279	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	01 監査 秋田みなと園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
280	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	02 監査 豆の木保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
281	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	03 監査 シエルアンジュ園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
282	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	04 監査 大町子供の家	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
283	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	05 監査 きらきら保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
284	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	06 監査 わかばベビー保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
285	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	07 監査 チェリッシュ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
286	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	08 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
287	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	09 監査 広面みなと園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
288	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	10 監査 もりのらくえん	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
289	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	11 監査 シエル2号館	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
290	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	12 監査 こまちベビー園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理	備考
291	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	13 監査 こまどりリトル園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
292	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	14 監査 キッズパティオ！あきたルーム	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
293	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	15 監査 ごしょのベビー園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
294	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	事業所内保育事業所	01 監査 し～な保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
295	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	事業所内保育事業所	02 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
296	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	事業所内保育事業所	03 監査 秋田オレンジリー	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
297	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	認可外保育施設運営状況報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
298	子ども総務課	指導監査	指導監査(その他)		01 指導監査実施方針・留意事項	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
299	子ども総務課	指導監査	指導監査(その他)		03 身分証	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
300	子ども総務課	指導監査	事故検証委員会		01 事故検証委員会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
301	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		07 指導監査関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
302	子ども総務課	子育て支援	支援拠点		03 地域子育て支援拠点(子育て情報誌－現年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども未来センターの長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
303	子ども総務課	子育て支援	支援拠点		04 地域子育て支援拠点(子育て情報誌－次年度分)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども未来センターの長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
304	子ども総務課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
305	子ども総務課	共通	ファイリング		03 公文書ファイル管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
306	子ども総務課	共通	ファイリング		04 保存文書リスト	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
307	子ども総務課	共通	ファイリング		05 引き続き保存廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
308	子ども総務課	共通	法制		02 条例・規則・規程(廃止・事業終了)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
309	子ども総務課	共通	法制		03こども家庭センター関連例規	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
310	子ども総務課	共通	法制(指導監査)		02 例規関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
311	子ども総務課	共通	法制(指導監査)		03 基準関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
312	子ども総務課	共通	法制(指導監査)		04 官報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
313	子ども総務課	共通	マニュアル・要綱	要綱・要領・指針等	02 要綱・要領・指針等(廃止・事業終了)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
314	子ども総務課	共通	リスク管理		01 (部)リスク管理取組	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
315	子ども総務課	共通	会議		01 行政経営会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
316	子ども総務課	共通	会議		02 行財政改革会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
317	子ども総務課	共通	会議		03 新規財源検討連絡会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
318	子ども総務課	共通	会議		04 公共施設等最適化専門部会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
319	子ども総務課	共通	会議		05 連携推進官会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
320	子ども総務課	共通	会議		06 デジタル化推進会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
321	子ども総務課	共通	会議		07 その他会議・意見交換	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
322	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	01 デジタル化推進本部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
323	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	02 総務部総務課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
324	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	03 総務部人事課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
325	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	04 総務部人事課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
326	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	05 総務部防災安全対策課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
327	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	06 総務部 その他課所室(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
328	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	07 総務部 その他課所室(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
329	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	08 企画財政部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
330	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	09 市民生活部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
331	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	10 福祉保健部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
332	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	11 会計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
333	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通知	12 その他部局	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
334	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	01 国	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
335	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	02 県	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
336	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	03 その他(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
337	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	04 その他(5月・6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
338	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	05 その他(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
339	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	06 その他(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子データ等による文書管理	備考
340	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	07 その他(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
341	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡・通知	08 国・県・その他 5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
342	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	01 総務課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
343	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	02 総務課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
344	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	03 文書法制課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
345	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	04 人事課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
346	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	05 人事課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
347	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	06 防災安全対策課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
348	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	07 契約課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
349	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	08 財産管理活用課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
350	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(総務部)	09 その他課所室	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
351	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	01 企画調整課(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
352	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	02 企画調整課(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
353	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	03 企画調整課(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
354	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	04 企画調整課(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
355	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	05 財政課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
356	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	06 財政課(中期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
357	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	07 財政課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
358	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	08 人口減少・移住定住対策課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
359	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	09 情報統計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
360	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	10 広報広聴課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
361	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	11 特別滞納整理課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
362	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(企画財政部)	12 その他課所室	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
363	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	01 市民生活部生活総務課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
364	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	02 市民生活部市民課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
365	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	03 市民生活部市民相談センター	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
366	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	04 市民生活部その他課所室	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
367	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	05 福祉保健部福祉総務課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
368	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	06 福祉保健部福祉総務課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付する文書管理票	備考
369	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	07 福祉保健部その他課所室	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
370	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(市民生活部・福祉保健部)	08 福祉保健部「福祉の概要」	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
371	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	01 デジタル化推進本部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
372	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	02 産業振興部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
373	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	03 保健所	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
374	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	04 子ども未来部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
375	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	05 環境部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
376	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	06 観光文化スポーツ部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
377	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	07 都市整備部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
378	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	08 議会事務局	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
379	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	09 会計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
380	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照会(その他部局)	10 その他部局	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
381	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	01 他自治体	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
382	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	02 国	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
383	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	03 県	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
384	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	04 その他	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
385	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	05 国 5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
386	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	06 県 5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
387	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼・照会	07 その他 5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
388	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望・連絡調整課長会議(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
389	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望・連絡調整課長会議(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
390	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望・連絡調整課長会議(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
391	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望・連絡調整課長会議(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
392	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	01 広報あきた(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
393	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	02 広報あきた(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
394	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	03 ジチタイワークス・自治体通信(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
395	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	04 ジチタイワークス・自治体通信(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
396	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	05 きらめき	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
397	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	06 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼(上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
398	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	07 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼(下半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
399	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	01 庁内システム利用・マイナンバーに関する届出	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
400	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	02 その他庁内手続き	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
401	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	04 部SNS	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
402	子ども総務課	共通	人事	人事・協議	01 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
403	子ども総務課	共通	人事	人事・協議	02 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
404	子ども総務課	共通	人事	人事・協議	03 事務引継書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
405	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振替	01 計画年休	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
406	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書	5年	R10.12.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R6.1.1	電子	子ども総務課の長	
407	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振替	03 出勤簿	5年	R10.12.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R6.1.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機項目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
408	子ども総務課	共通	人事	給与・福利厚生	01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
409	子ども総務課	共通	人事	給与・福利厚生	02 各種証明書等発行依頼	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
410	子ども総務課	共通	人事	給与・福利厚生	03 人事課宛各種届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
411	子ども総務課	共通	人事	研修	01 職員研修（上期）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
412	子ども総務課	共通	人事	研修	02 職員研修（下期）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
413	子ども総務課	共通	人事	研修	03 部局研修	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
414	子ども総務課	共通	人事	その他人事	03 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
415	子ども総務課	共通	人事	その他人事	04 その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
416	子ども総務課	共通	予算	人件費	01 人件費（資料）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
417	子ども総務課	共通	予算	人件費	02 人件費（時間外執行計画）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
418	子ども総務課	共通	予算	人件費	03 人件費（決算見込）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
419	子ども総務課	共通	予算	人件費	04 人件費（当初予算要求）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
420	子ども総務課	共通	予算	人件費	05 支出負担行為書（給与）（第1四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
421	子ども総務課	共通	予算	人件費	06 支出負担行為書（給与）（第2四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
422	子ども総務課	共通	予算	人件費	07 支出負担行為書（給与）（第3四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
423	子ども総務課	共通	予算	人件費	08 支出負担行為書（給与）（第4四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
424	子ども総務課	共通	予算	人件費	09 歳出伝票 会計年度任用職員（写）（上期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
425	子ども総務課	共通	予算	人件費	10 歳出伝票 会計年度任用職員（写）（下期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
426	子ども総務課	共通	予算	当初予算	01 繰越	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
427	子ども総務課	共通	予算	当初予算	02 決算見込み	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
428	子ども総務課	共通	予算	当初予算	03 予算（その他）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
429	子ども総務課	共通	予算	当初予算	04 起債	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
430	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	01 次年度当初予算（通知）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
431	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	02 次年度当初予算（回答）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
432	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	04 次年度当初予算（課長査定）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
433	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	06 次年度当初予算（市長査定）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
434	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
435	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予算	08 次年度当初予算書確認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
436	子ども総務課	共通	予算	補正	01 6月補正（要求書）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
437	子ども総務課	共通	予算	補正	02 6月補正（予算書）確認含む	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
438	子ども総務課	共通	予算	補正	03 9月補正（要求書）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
439	子ども総務課	共通	予算	補正	04 9月補正（予算書）確認含む	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
440	子ども総務課	共通	予算	補正	05 11月補正（要求書）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
441	子ども総務課	共通	予算	補正	06 11月補正（予算書）確認含む	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
442	子ども総務課	共通	予算	補正	07 2月補正（要求書）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
443	子ども総務課	共通	予算	補正	08 2月補正（予算書）確認含む	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
444	子ども総務課	共通	予算	補正	10 その他補正（要求書等）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
445	子ども総務課	共通	決算	決算調書	01 決算調書（会計課提出）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
446	子ども総務課	共通	決算	決算調書	02 決算調書（財政課提出）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
447	子ども総務課	共通	決算	決算調書	03 決算（債権・基金・収入未済）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
448	子ども総務課	共通	決算	決算調書	04 決算に係る18節等の内訳確認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
449	子ども総務課	共通	決算	決算調書	05 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
450	子ども総務課	共通	決算	主要な施策	01 決算における主要な施策の成果等に関する資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
451	子ども総務課	共通	決算	主要な施策	02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書（内容確認）1回目確認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
452	子ども総務課	共通	決算	主要な施策	03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書（内容確認）2回目確認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
453	子ども総務課	共通	決算	主要な施策	04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書（内容確認）最終確認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
454	子ども総務課	共通	決算	決算特別委員会	02 決算特別委員会（資料）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
455	子ども総務課	共通	決算	その他決算	01 決算統計	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
456	子ども総務課	共通	決算	その他決算	02 決算審査資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
457	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども子育て支援交付金	02 通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
458	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども子育て支援交付金	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
459	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども子育て支援交付金	04 実績報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
460	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども・子育て支援事業費補助金	02 通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
461	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども・子育て支援事業費補助金	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
462	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども・子育て支援事業費補助金	04 実績報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
463	子ども総務課	共通	補助金・交付金	地域少子化対策交付金	02 通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
464	子ども総務課	共通	補助金・交付金	地域少子化対策交付金	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル等による文書管理	備考
465	子ども総務課	共通	補助金・交付金	地域少子化対策交付金	04 実績報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
466	子ども総務課	共通	補助金・交付金	電源立地交付金	02 通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
467	子ども総務課	共通	補助金・交付金	電源立地交付金	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
468	子ども総務課	共通	補助金・交付金	電源立地交付金	04 実績報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
469	子ども総務課	共通	補助金・交付金	新型コロナ対策地方創生臨時交付金	02 通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
470	子ども総務課	共通	補助金・交付金	新型コロナ対策地方創生臨時交付金	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
471	子ども総務課	共通	補助金・交付金	新型コロナ対策地方創生臨時交付金	04 実績報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
472	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	01 歳入・歳出資金計画	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
473	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	03 前渡資金整理	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
474	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	04 コピー使用料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
475	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	05 後納郵便料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
476	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以外)	06 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	ウツシカエの時は、7年保存のため注意。
477	子ども総務課	共通	会計	収納金	01 現金収納	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
478	子ども総務課	共通	会計	収納金	02 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
479	子ども総務課	共通	会計	収納金	03 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
480	子ども総務課	共通	会計	収納金	04 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
481	子ども総務課	共通	会計	収納金	05 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
482	子ども総務課	共通	会計	歳出流用配当組戻	01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
483	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	01 020(福祉医療費) 10－01 消耗	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
484	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	02 020(福祉医療費) 10－04 印製	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
485	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	03 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(4月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
486	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	04 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(5月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
487	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	05 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(6月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
488	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	06 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(7月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
489	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	07 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(8月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
490	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	08 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(9月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
491	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	09 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(10月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
492	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	10 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(11月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
493	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	11 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(12月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
494	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	12 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(1月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
495	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	13 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(2月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
496	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	14 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(3月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
497	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 1. 4	15 020(福祉医療費) その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
498	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	01 220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
499	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	02 550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
500	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	03 710(児手事務)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
501	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	04 760(子総管理費) 08－03 特別旅費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
502	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	05 760(子総管理費) 09－03 交際費(部長)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
503	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	06 760(子総管理費) その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
504	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	07 670(第2期秋田市子どもの未来応援計画策定経費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
505	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	08 655(子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に係る文書管理責任者	備考
506	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	09 680(子ども応援給付金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
507	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	10 656(子育て世帯生活支援特別給付金(その他世帯分))	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
508	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	11 630(子育て世帯臨時特別給付金給付事業)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
509	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	12 730(児童手当システム改修等経費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
510	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	13 185(子ども・子育て支援事業計画策定関連経費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
511	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 1	14 562(子ども食堂支援事業)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
512	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	01 810(児童手当費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
513	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	02 820(01措置費)19－01母子支援施設(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
514	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	03 820(01措置費)19－01母子支援施設(下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
515	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	04 820(01措置費) 19－01 助産施設	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
516	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 2	05 830(児童扶養手当費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
517	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 3	01 母子福祉費 その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
518	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 5	01 ワーク・ライフ・バランス関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
519	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 5	02 結婚支援関係(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
520	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 5	03 結婚支援関係(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
521	子ども総務課	共通	会計	歳出 3. 2. 5	04 ふたりの出会い応援事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
522	子ども総務課	共通	会計	歳出 23会計	01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
523	子ども総務課	共通	会計	歳入科目追加新設	01 歳入科目追加・新設	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
524	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	01 収納金通知書(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
525	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	02 収納金通知書(下半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
526	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	03 事後調定一覧	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
527	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	04 14款(分担金及び負担金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
528	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	05 16款(国庫支出金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
529	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	06 17款(県支出金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
530	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	07 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
531	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	08 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
532	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	09 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
533	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	10 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
534	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	11 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
535	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	12 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
536	子ども総務課	共通	財産		01 郵便切手類受払	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
537	子ども総務課	共通	財産		02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
538	子ども総務課	共通	財産		02 情報資産取扱承認簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
539	子ども総務課	共通	財産		03 タクシー乗車券受払	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
540	子ども総務課	共通	財産		04 備品保有一覧表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
541	子ども総務課	共通	財産		05 寄附申込金品受納伺書	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
542	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	01 議会関係(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
543	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	03 各期臨時議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
544	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	04 6月議会 (供覧)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
545	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	05 6月議会 (報告・回答)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
546	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	06 9月議会 (供覧)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
547	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	07 9月議会 (報告・回答)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
548	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	08 11月議会 (供覧)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
549	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	09 11月議会 (報告・回答)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
550	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	10 2月議会 (供覧)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
551	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時会	11 2月議会 (報告・回答)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
552	子ども総務課	共通	陳情・要望		01 陳情書 (上期)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
553	子ども総務課	共通	陳情・要望		02 陳情書 (下期)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
554	子ども総務課	共通	陳情・要望		03 要望	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
555	子ども総務課	共通	監査		01 予備監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付する文書管理票	備考
556	子ども総務課	共通	監査		02 定期監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
557	子ども総務課	共通	監査		03 包括外部監査（上期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
558	子ども総務課	共通	監査		04 包括外部監査（下期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
559	子ども総務課	共通	監査		05 その他監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
560	子ども総務課	次世代育成	未来プラン		02 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
561	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		01 県・市町村少子化対策・子育て支援担当者会議	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
562	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		05 子育て応援団すこやかあきた	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
563	子ども総務課	次世代育成	結婚支援センター		02 あきた結婚支援センター事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
564	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	02 広報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
565	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	03 申請・交付決定（第1四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
566	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	04 申請・交付決定（第2四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
567	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	05 申請・交付決定（第3四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
568	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	06 申請・交付決定（第4四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
569	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	婚活カレッジ	01 契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
570	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	婚活カレッジ	02 広報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
571	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	婚活カレッジ	03 事業準備・協議	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
572	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		02 広報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
573	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		03 申請・交付決定（継続補助）No.1～10	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
574	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		04 申請・交付決定（継続補助）No.11～20	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
575	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		05 申請・交付決定No.1～10	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
576	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		06 申請・交付決定No.11～20	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
577	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		07 申請・交付決定No.21～30	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
578	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		08 申請・交付決定No.31～40	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
579	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		09 申請・交付決定No.41～50	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
580	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		10 申請・交付決定No.51～60	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
581	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		11 申請・交付決定No.61～70	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
582	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		12 申請・交付決定No.71～80	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
583	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		13 申請・交付決定No.81～90	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
584	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		14 申請・交付決定No.91～100	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
585	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		15 申請・交付決定No.101～110	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
586	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		16 申請・交付決定No.111～	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
587	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		17 結婚新生活支援事業支出命令書（写）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
588	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		18 結婚新生活 アンケート回答、チェックシート（申請しない世帯）ほか	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
589	子ども総務課	次世代育成	県事業		01 あきた結婚応援パスポート	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
590	子ども総務課	次世代育成	県事業		02 結婚サポーター	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
591	子ども総務課	次世代育成	若者自立支援		01 子ども・若者自立支援事業（上期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
592	子ども総務課	次世代育成	若者自立支援		02 子ども・若者自立支援事業（下期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
593	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	推進週間・イベント	01 広報・PR	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
594	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	推進週間・イベント	02 推進イベント	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
595	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	02 実績・検証	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
596	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	03 広報・申請勧奨	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
597	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	04 認定マーク申請・承認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
598	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	05 表彰式	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
599	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	06 申請・認定（4月①）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
600	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	07 申請・認定（4月②）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
601	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	08 申請・認定（5月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
602	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	09 申請・認定（6月①）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
603	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	10 申請・認定（6月②）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
604	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	11 申請・認定（7月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
605	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	12 申請・認定（8月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
606	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	13 申請・認定（9月・10月・11月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に関する事項	備考
607	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	14 申請・認定(12月・1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
608	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	15 申請・認定(2月・3月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
609	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	16 変更・廃止届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
610	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	01 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第1四半期	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
611	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	02 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第2四半期	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
612	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	03 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第3四半期	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
613	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	04 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第4四半期	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
614	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	父子手帳	05 父子手帳作成	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
615	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	イクボス宣言	01 秋田市イクボス宣言	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
616	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	子育てにやさしい施設	01 広報・PR	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
617	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	子育てにやさしい施設	02 申請・認定	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
618	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	子育て情報サイト	01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
619	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	子育て情報サイト	02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
620	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	02 契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
621	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	03 広報・PR	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
622	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	04 メンテナンス・バージョンアップ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
623	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	05 アカウント管理	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
624	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	06 チャットボット	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
625	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	07 LINE関係配信	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
626	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	08 メール転送・その他機能関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
627	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	09 改善検討・協議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
628	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	10 デジ本との協議・移行準備	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
629	子ども総務課	次世代育成	宣言		01 宣言	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
630	子ども総務課	次世代育成	宣言		02 進行管理	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
631	子ども総務課	次世代育成	宣言		03 周知・広報	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
632	子ども総務課	審議会・協議会			02 社会福祉審議会全体会	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
633	子ども総務課	審議会・協議会			03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
634	子ども総務課	審議会・協議会			04 社会福祉審議会児童専門分科会(下期)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
635	子ども総務課	審議会・協議会			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
636	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		20 施設台帳 ばっけの会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
637	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		39 施設台帳 ライフサポートカンパニー	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
638	子ども総務課	認可・確認	認可		01 認可・認定関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
639	子ども総務課	認可・確認	認可		02 認可・確認部会(第1回)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
640	子ども総務課	認可・確認	認可		03 認可・確認部会(第2回)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
641	子ども総務課	認可・確認	認可		04 認可・確認部会(第3回)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
642	子ども総務課	認可・確認	認可		05 事前協議書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
643	子ども総務課	認可・確認	認可		06 認定こども園運営状況報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
644	子ども総務課	認可・確認	認可		07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
645	子ども総務課	認可・確認	認可		08 家庭的保育事業等にかかる現況報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
646	子ども総務課	認可・確認	認可		10 新規施設相談	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
647	子ども総務課	認可・確認	認可		11 認可(変更)にかかる申請・届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
648	子ども総務課	認可・確認	認可		12 認可外保育施設運営状況報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
649	子ども総務課	認可・確認	確認		01 確認関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
650	子ども総務課	認可・確認	確認		02 確認(変更)申請・届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
651	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	01 監査 北保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
652	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	02 監査 こどものいえ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
653	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	03 監査 ナーサリー土崎	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
654	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	04 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
655	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	05 監査 さくらんぼ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理番号	備考
656	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	06 監査 第一ルンビニ園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
657	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	07 監査 第二ルンビニ園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
658	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	08 監査 城南園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
659	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	09 監査 あきた保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
660	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	10 監査 白百合保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
661	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	11 監査 みつば保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
662	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	12 監査 みどり保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
663	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	13 監査 わかこま第一保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
664	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	14 監査 わかこま第二保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
665	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	15 監査 南通りすこやか保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
666	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	16 監査 こぐま保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
667	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	17 監査 かわしり保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
668	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	18 監査 ほどの保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
669	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	19 監査 かわぐち保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
670	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	20 監査 くれよんハウス	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
671	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	21 監査 やどめ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
672	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	22 監査 みそのベビー保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
673	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	23 監査 ぼんだ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
674	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	24 監査 ナーサリー小鳥の木	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
675	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	25 監査 日新保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
676	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	26 監査 勝平保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
677	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	27 監査 はねかわ保育所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
678	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	28 監査 やまばと保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
679	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	29 監査 グリーンローズ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
680	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	30 監査 こばと保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
681	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	31 監査 ひがし保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
682	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	32 監査 さくら保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
683	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	33 監査 こひつじ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
684	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	34 監査 こどものくに保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
685	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	35 監査 あさひ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
686	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	36 監査 秋田駅東保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
687	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	37 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
688	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	38 監査 めぐみ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
689	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	39 監査 ニチキッズ秋田ひろおもて保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
690	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	40 監査 大野保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
691	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	41 監査 ごしよの保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
692	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	42 監査 上北手保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
693	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	43 監査 牛島ルンビニ園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
694	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	保育所	44 監査 公立保育所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
695	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
696	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	02 監査 認定こども園土崎幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
697	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	03 監査 土崎カトリックこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に添付した文書管理票	備考
698	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
699	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
700	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	06 監査 こうほく風の遊育舎	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
701	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	07 監査 いずみ風の遊育舎	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
702	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	08 監査 認定こども園ふじ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
703	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	09 監査 ナーサリーふじ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
704	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	10 監査 のびのびこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
705	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	11 監査 聖園幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
706	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	12 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
707	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	13 監査 山王幼稚園・保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
708	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	14 監査 ウェルビューいずみこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
709	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	15 監査 あきた中央こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
710	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	16 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
711	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	17 監査 新屋幼稚園・ほいくえん	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
712	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	18 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
713	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	19 監査 あさひかわこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
714	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	20 監査 にいだこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
715	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	21 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
716	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	22 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
717	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	23 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
718	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	幼保連携型認定こども園	24 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
719	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	01 監査 認定こども園ひかり幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
720	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	02 監査 認定こども園秋田幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
721	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	03 監査 ルーテル愛児幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
722	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	04 監査 認定こども園御所野幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
723	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	05 監査 サン・パティオこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
724	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	06 監査 ならやま認定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
725	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	07 監査 白百合いずみこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
726	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	08 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
727	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	09 監査 かんば認定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
728	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	10 監査 あきたこどもの森	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
729	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	11 監査 高清水幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
730	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	12 監査 将軍野幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
731	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	13 監査 飯島幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
732	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	14 監査 聖使幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
733	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	15 監査 わかば幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
734	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	16 監査 手形山幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
735	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認定こども園・幼稚園	17 監査 和田幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
736	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	01 監査 秋田みなと園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
737	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	02 監査 豆の木保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
738	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	03 監査 シエルアンジュ園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
739	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	04 監査 大町子供の家	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に関連する文書管理用	備考
740	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	05 監査 きらきら保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
741	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	06 監査 わかばベビー保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
742	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	07 監査 チェリッシュ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
743	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	08 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
744	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	09 監査 広面みなと園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
745	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	10 監査 もりのらくえん	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
746	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	11 監査 シエル2号館	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
747	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	12 監査 こまちベビー園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
748	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	13 監査 こまどりリトル園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
749	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	14 監査 キッズパティオ！あきたルーム	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
750	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	小規模保育事業所	15 監査 ごしょのベビー園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
751	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	事業所内保育事業所	01 監査 し～な保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
752	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	事業所内保育事業所	02 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
753	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	事業所内保育事業所	03 監査 オランジェリー秋田第1保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
754	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	01 監査 どんぐりホーム	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
755	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	02 監査 保育園すいーとまむ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
756	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	03 監査 大町子供の家	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
757	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	04 監査 愛護保育センター	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
758	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	05 監査 ちびっこランドにいだ園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
759	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	06 監査 (中通病院)こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
760	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	07 監査 (市立病院内)こどもの国	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
761	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	08 監査 (今村病院)わんぱく保育室	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
762	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	09 監査 (秋大病院)千秋保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
763	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	10 監査 秋田赤十字病院院内保育所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
764	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	11 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
765	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	12 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
766	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	13 監査 ニチイキッズ秋田はすめま保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
767	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	14 監査 ぼっぼランドこまち	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
768	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	15 監査 あさひかわベビー園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
769	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	16 監査 さんのうベビー園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
770	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	17 監査 ゆめの樹ほいくえん	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
771	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	18 監査 御所野ひかりクリニック(内託児室)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
772	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	19 監査 ホームナーサリーぶちば	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
773	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	20 監査 こどもの園 ここにわ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
774	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	21 監査 ドリームプラスハート	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
775	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	22 監査 ぱっけの会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
776	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	23 監査 オランジェリー秋田第2保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
777	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	24 監査 キッズライン	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
778	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	25 監査 金足西幼児園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
779	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	26 監査 ビーンズ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
780	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	27 監査 あきたこどもの森	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
781	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	28 監査 ライフサポートカンパニー	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に係る文書管理費	備考
782	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	認可外保育施設	29 監査 WILL UP DATE	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
783	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	無償化関連施設等	01 秋田大学教育文化学部附属幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
784	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	無償化関連施設等	02 秋田東幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
785	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	無償化関連施設等	03 ノースアジア大学附属さくら幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
786	子ども総務課	指導監査	監査資料・調書	無償化関連施設等	04 子育て援助活動支援事業(未来センター)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
787	子ども総務課	指導監査	指導監査(その他)		01 指導監査実施方針・留意事項	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
788	子ども総務課	指導監査	指導監査(その他)		02 実施通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
789	子ども総務課	指導監査	指導監査(その他)		03 身分証	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
790	子ども総務課	指導監査	指導監査(その他)		05 苦情・通報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
791	子ども総務課	指導監査	事故検証委員会		01 事故検証委員会	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
792	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		07 指導監査関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
793	子ども総務課	子育て支援	支援拠点		03 地域子育て支援拠点(子育て情報誌一現年度分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども未来センターの長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
794	子ども総務課	子育て支援	支援拠点		04 地域子育て支援拠点(子育て情報誌一次年度分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども未来センターの長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
795	子ども総務課	共通	ファイリング		02 [資]標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	長期継続保管
796	子ども総務課	共通	法制		01 [資]条例・規則・規程	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	長期継続保管
797	子ども総務課	共通	法制(指導監査)		01 [資]条例・規則・規程等制定改廃	*	*	引き続き保存(移管)	事務室	R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	長期継続保管
798	子ども総務課	共通	法制(指導監査)		05 [資]所管する要綱・基準(最新)	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	施設指導室が存続中は保有
799	子ども総務課	共通	マニュアル・要綱	マニュアル	01 [資]子ども総務課業務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	新版と差し替え
800	子ども総務課	共通	マニュアル・要綱	要綱・要領・指針等	01 [資]要綱・要領・指針等	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	長期継続保管
801	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振替	02 休暇等届出書	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R7.1.1	紙	子ども総務課の長	
802	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振替	03 出勤簿	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R7.1.1	紙	子ども総務課の長	
803	子ども総務課	共通	人事	名簿・職員一覧	01 [資]会計年度任用職員履歴書等	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	退職後5年継続保管後廃棄
804	子ども総務課	共通	人事	名簿・職員一覧	02 [資]職員名簿	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	退職後5年継続保管後廃棄
805	子ども総務課	共通	人事	その他人事	04 [資]被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	人事異動時、異動先へ持参
806	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども子育て支援交付金	01 [資]補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
807	子ども総務課	共通	補助金・交付金	子ども・子育て支援事業費補助金	01 [資]補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
808	子ども総務課	共通	補助金・交付金	地域少子化対策交付金	01 [資]補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
809	子ども総務課	共通	補助金・交付金	電源立地交付金	01 [資]補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
810	子ども総務課	共通	補助金・交付金	新型コロナ対策地方創生臨時交付金	01 [資]補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
811	子ども総務課	共通	財産		06 [資]財産台帳	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	財産の滅失等により記録を保有する必要がなくなる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から5年
812	子ども総務課	次世代育成	未来プラン		01 [資]子ども・子育て未来プラン	*	*	廃棄	事務室	H23	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	新版と差し替え 計画期間終了後10年保存。 廃棄はせず引き続き保存(移管)
813	子ども総務課	次世代育成	結婚支援センター		01 [資]あきた結婚支援センターに関する協定書	*	*	廃棄	事務室	H22	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	あきた結婚支援センター廃止時に廃棄
814	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会い応援	結婚支援センター登録料補助	01 [資]要綱・マニュアル・実績	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
815	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		01 [資]要綱・マニュアル・実績	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
816	子ども総務課	次世代育成	ワークライフバランス	元気な子どものまちづくり	01 [資]要綱・マニュアル・実績	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
817	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	子育て情報サイト	03 [資]子育て情報ホームページコンテンツ管理システム等操作手順書	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	事業終了後廃棄
818	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発信	LINE	01 [資]運用マニュアル・ポリシー	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
819	子ども総務課	施設台帳	保育所		01 [資]施設台帳 北保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
820	子ども総務課	施設台帳	保育所		02 [資]施設台帳 こどものいえ保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
821	子ども総務課	施設台帳	保育所		03 [資]施設台帳 ナーサリー土崎	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
822	子ども総務課	施設台帳	保育所		04 [資]施設台帳 キッズステーションしょうぐんの	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
823	子ども総務課	施設台帳	保育所		05 [資]施設台帳 さくらんぼ保育園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
824	子ども総務課	施設台帳	保育所		06 [資]施設台帳 第一ルンビニ園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
825	子ども総務課	施設台帳	保育所		07 [資]施設台帳 第二ルンビニ園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
826	子ども総務課	施設台帳	保育所		08 [資]施設台帳 城南園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付する文書管理票	備考
827	子ども総務課	施設台帳	保育所		09〔資〕施設台帳 あきた保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
828	子ども総務課	施設台帳	保育所		10〔資〕施設台帳 白百合保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
829	子ども総務課	施設台帳	保育所		11〔資〕施設台帳 櫛山保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存／保存は、ならやま認定こども園(H31～)
830	子ども総務課	施設台帳	保育所		12〔資〕施設台帳 みつば保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
831	子ども総務課	施設台帳	保育所		13〔資〕施設台帳 みどり保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
832	子ども総務課	施設台帳	保育所		14〔資〕施設台帳 わかこま第一保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
833	子ども総務課	施設台帳	保育所		15〔資〕施設台帳 わかこま第二保育園	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
834	子ども総務課	施設台帳	保育所		16〔資〕施設台帳 南通りすこやか保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
835	子ども総務課	施設台帳	保育所		17〔資〕施設台帳 こぐま保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
836	子ども総務課	施設台帳	保育所		18〔資〕施設台帳 かわり保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
837	子ども総務課	施設台帳	保育所		19〔資〕施設台帳 ほどの保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
838	子ども総務課	施設台帳	保育所		20〔資〕施設台帳 かわぐち保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
839	子ども総務課	施設台帳	保育所		21〔資〕施設台帳 白百合いずみ保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存／保存は、白百合いずみこども園(R3～)
840	子ども総務課	施設台帳	保育所		22〔資〕施設台帳 くれよんハウス	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
841	子ども総務課	施設台帳	保育所		23〔資〕施設台帳 みそのベビー保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
842	子ども総務課	施設台帳	保育所		24〔資〕施設台帳 サン・パティオおおまち保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存／保存は、認定こども園サンパティオこども園(H31～)
843	子ども総務課	施設台帳	保育所		25〔資〕施設台帳 やどめ保育園	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
844	子ども総務課	施設台帳	保育所		26〔資〕施設台帳 ばんだ保育園	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
845	子ども総務課	施設台帳	保育所		27〔資〕施設台帳 ナーサリー小鳥の木	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
846	子ども総務課	施設台帳	保育所		28〔資〕施設台帳 日新保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
847	子ども総務課	施設台帳	保育所		29〔資〕施設台帳 勝平保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
848	子ども総務課	施設台帳	保育所		30〔資〕施設台帳 はねかわ保育所	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
849	子ども総務課	施設台帳	保育所		31〔資〕施設台帳 やまばと保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
850	子ども総務課	施設台帳	保育所		32〔資〕施設台帳 グリーンローズ保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
851	子ども総務課	施設台帳	保育所		33〔資〕施設台帳 秋田保育所ひまわり園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存／保存は、秋田認定こども園(H31～)
852	子ども総務課	施設台帳	保育所		34〔資〕施設台帳 こばと保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
853	子ども総務課	施設台帳	保育所		35〔資〕施設台帳 ひがし保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
854	子ども総務課	施設台帳	保育所		36〔資〕施設台帳 さくら保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
855	子ども総務課	施設台帳	保育所		37〔資〕施設台帳 こひつじ保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
856	子ども総務課	施設台帳	保育所		38〔資〕施設台帳 こどものくに保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
857	子ども総務課	施設台帳	保育所		39〔資〕施設台帳 あさひ保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
858	子ども総務課	施設台帳	保育所		40〔資〕施設台帳 秋田駅東保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
859	子ども総務課	施設台帳	保育所		41〔資〕施設台帳 グリーンローズてがた保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
860	子ども総務課	施設台帳	保育所		42〔資〕施設台帳 めぐみ保育園	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
861	子ども総務課	施設台帳	保育所		43〔資〕施設台帳 ニチキッズ秋田ひろおもて保育園	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
862	子ども総務課	施設台帳	保育所		44〔資〕施設台帳 大野保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
863	子ども総務課	施設台帳	保育所		45〔資〕施設台帳 かんば保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存／保存は、かんば認定こども園(R5～)
864	子ども総務課	施設台帳	保育所		46〔資〕施設台帳 ごしょの保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
865	子ども総務課	施設台帳	保育所		47〔資〕施設台帳 上北手保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
866	子ども総務課	施設台帳	保育所		48〔資〕施設台帳 牛島ルンビニ園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
867	子ども総務課	施設台帳	保育所		51〔資〕施設台帳 (公)寺内保育所	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
868	子ども総務課	施設台帳	保育所		52〔資〕施設台帳 (公)河辺保育所	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
869	子ども総務課	施設台帳	保育所		53〔資〕施設台帳 (公)岩見三内保育所	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
870	子ども総務課	施設台帳	保育所		54〔資〕施設台帳 (公)新波保育所	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
871	子ども総務課	施設台帳	保育所		55〔資〕施設台帳 (公)川添保育所	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
872	子ども総務課	施設台帳	保育所		56〔資〕施設台帳 (公)雄和中央保育所	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
873	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		01〔資〕施設台帳 外旭川わんわんこども園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
874	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		02〔資〕施設台帳 認定こども園土崎幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
875	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		03〔資〕施設台帳 土崎カトリックこども園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
876	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		04〔資〕施設台帳 けやき平こども園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
877	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		06〔資〕施設台帳 こども園あきた風の遊育舎	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
878	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		07〔資〕施設台帳 こども園こうぼく風の遊育舎	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
879	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		08〔資〕施設台帳 こども園いずみ風の遊育舎	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
880	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		09〔資〕施設台帳 のびのびこども園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
881	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		10〔資〕施設台帳 聖園学園短期大学附属聖園幼稚園・保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
882	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		11〔資〕施設台帳 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
883	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		12〔資〕施設台帳 山王幼稚園・保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
884	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		13〔資〕施設台帳 認定こども園ひかり幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
885	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		14〔資〕施設台帳 ウェルビューいずみこども園	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
886	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		15〔資〕施設台帳 あきた中央こども園	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
887	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		16〔資〕施設台帳 認定こども園サン・パティオこども園	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
888	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		17〔資〕施設台帳 ならやま認定こども園	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
889	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		18〔資〕施設台帳 白百合いずみこども園	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
890	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		19〔資〕施設台帳 勝平幼稚園ひよこ保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
891	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		20〔資〕施設台帳 ルーテル愛児幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理	備考
892	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		21〔資〕施設台帳 認定こども園新屋幼稚園・ほいくえん	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
893	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		22〔資〕施設台帳 こまどり幼稚園・保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
894	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		23〔資〕施設台帳 あさひかわこども園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
895	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		24〔資〕施設台帳 公益財団法人鉄道弘済会秋田認定こども園	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
896	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		25〔資〕施設台帳 あきたこどもの森	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
897	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		26〔資〕施設台帳 幼保連携型 にいだこども園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
898	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		27〔資〕施設台帳 認定こども園 四ツ小屋	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
899	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		28〔資〕施設台帳 秋田太陽幼稚園・ベビー園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
900	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		29〔資〕施設台帳 あおぞら幼保連携型認定こども園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
901	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		30〔資〕施設台帳 御所野幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
902	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		31〔資〕施設台帳 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
903	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		32〔資〕施設台帳 幼保連携型認定こども園ふじ	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
904	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		33〔資〕施設台帳 幼保連携型認定こども園ナーサリーふじ	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
905	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		34〔資〕施設台帳 認定こども園秋田幼稚園	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
906	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		35〔資〕施設台帳 かんば認定こども園	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
907	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		36〔資〕施設台帳 幼保連携型認定こども園ナーサリー土崎	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
908	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		01〔資〕施設台帳 高清水幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
909	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		02〔資〕施設台帳 飯島幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
910	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		03〔資〕施設台帳 将軍野幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
911	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		04〔資〕施設台帳 聖使幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
912	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		05〔資〕施設台帳 わかば幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
913	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		06〔資〕施設台帳 手形山幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
914	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		07〔資〕施設台帳 和田幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
915	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		10〔資〕施設台帳 秋大教育文化学部附属幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
916	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		11〔資〕施設台帳 秋田東幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
917	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		12〔資〕施設台帳 ノースアジア大学附属さくら幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
918	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		01〔資〕施設台帳 秋田みなと園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
919	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		02〔資〕施設台帳 豆の木保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
920	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		03〔資〕施設台帳 シエルアンジュ園	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
921	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		06〔資〕施設台帳 大町子供の家	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
922	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		07〔資〕施設台帳 きらきら保育園秋田駅前	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
923	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		09〔資〕施設台帳 わかばベビー保育園	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
924	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		10〔資〕施設台帳 チェリッシュ保育園	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
925	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		11〔資〕施設台帳 エンジェルハウスかつひら	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
926	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		12〔資〕施設台帳 広面みなと園	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
927	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		13〔資〕施設台帳 もりのらくえん	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
928	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		14〔資〕施設台帳 シエル2号館	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
929	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		15〔資〕施設台帳 こまちベビー園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
930	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		16〔資〕施設台帳 こまどりリトル園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
931	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		17〔資〕施設台帳 キッズパティオ！あきたルーム	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
932	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		18〔資〕施設台帳 ごしよのベビー園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
933	子ども総務課	施設台帳	事業所内保育事業		02〔資〕施設台帳 し〜な保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
934	子ども総務課	施設台帳	事業所内保育事業		03〔資〕施設台帳 きらら保育園かんとう通り	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
935	子ども総務課	施設台帳	事業所内保育事業		04〔資〕施設台帳 オランジェリー秋田第1保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
936	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		01〔資〕施設台帳 大町子供の家	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
937	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		03〔資〕施設台帳 保育園すいーとまむ	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
938	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		04〔資〕施設台帳 24時間保育施設えるむ	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
939	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		05〔資〕施設台帳 ちびっこランドにいだ園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了予定日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
940	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		06〔資〕施設台帳 明和会院内こども園	＊	＊	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	＊	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
941	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		08〔資〕施設台帳 ニチキッズ秋田はすめま保育園	＊	＊	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
942	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		09〔資〕施設台帳 あさひかわベビー園	＊	＊	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
943	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		10〔資〕施設台帳 ぽっぽランドこまち	＊	＊	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
944	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		12〔資〕施設台帳 さんのうベビー園	＊	＊	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
945	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		13〔資〕施設台帳 ゆめの樹保育園	＊	＊	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
946	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		14〔資〕施設台帳 ここにわシッター	＊	＊	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
947	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		15〔資〕施設台帳 ホームナーサリーぶちば	＊	＊	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
948	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		17〔資〕施設台帳 ドリームプラスハート(訪問)	＊	＊	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	＊	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
949	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		18〔資〕施設台帳 秋田赤十字病院院内保育所ちえの和	＊	＊	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
950	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		19〔資〕施設台帳 オランジェリー秋田第2保育園	＊	＊	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
951	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		21〔資〕施設台帳 ひよっこサロン	＊	＊	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
952	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		22〔資〕施設台帳 あきたこどもの森	＊	＊	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
953	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		24〔資〕施設台帳 ビーンズ保育園	＊	＊	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
954	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		26〔資〕施設台帳 千秋保育園(大学病院)	＊	＊	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	＊	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
955	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		27〔資〕施設台帳 院内保育園こどもの国(市立病院)	＊	＊	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	＊	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
956	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		29〔資〕施設台帳 わんぱく保育室(今村病院)	＊	＊	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
957	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		30〔資〕施設台帳 秋田ヤクルト泉センター託児所	＊	＊	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
958	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		31〔資〕施設台帳 秋田ヤクルト東通センター託児所	＊	＊	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
959	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		32〔資〕施設台帳 御所野ひかりクリニック	＊	＊	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	＊	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
960	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		33〔資〕施設台帳 どんぐりホーム	＊	＊	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	＊	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
961	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		34〔資〕施設台帳 愛護保育センター	＊	＊	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
962	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		37〔資〕施設台帳 キッズライン(山王)	＊	＊	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
963	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		38〔資〕施設台帳 WILL UP DATE	＊	＊	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
964	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		40〔資〕施設台帳 金足西幼児園	＊	＊	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
965	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		41〔資〕施設台帳 キッズライン 相馬	＊	＊	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
966	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		42〔資〕施設台帳 キズナシッター(外旭川)	＊	＊	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
967	子ども総務課	母子生活支援施設	その他母子施設		12 児童福祉施設 許認可関係綴	＊	＊	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	＊	併用	子ども総務課の長	長期継続保管
968	子ども総務課	101-018-008-002			昭和50年1月～平成7年6月 児童手当関係綴1	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H7	子ども総務課の長	H8.4.1	紙	子ども総務課の長	
969	子ども総務課	101-018-008-002			平成7年7月～平成10年3月 児童手当関係綴1	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H9	子ども総務課の長	H10.4.1	紙	子ども総務課の長	
970	子ども総務課	101-018-008-002			平成10年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H10	子ども総務課の長	H11.4.1	紙	子ども総務課の長	
971	子ども総務課	101-018-008-002			平成11年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H11	子ども総務課の長	H12.4.1	紙	子ども総務課の長	
972	子ども総務課	101-018-008-002			平成12年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H12	子ども総務課の長	H13.4.1	紙	子ども総務課の長	
973	子ども総務課	101-018-008-004			平成12年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R13.3.31	廃棄	101-018-008-004	H12	子ども総務課の長	H13.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
974	子ども総務課	005-034-009-001			債権管理簿	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-001	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	
975	子ども総務課	005-034-009-003			土崎ポートハイム施設概要	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-003	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	
976	子ども総務課	101-018-008-002			平成13年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	
977	子ども総務課	101-018-008-004			平成13年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R14.3.31	廃棄	101-018-008-004	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
978	子ども総務課	005-034-009-001			債権管理簿	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-001	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	
979	子ども総務課	101-018-008-002			平成14年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	
980	子ども総務課	101-018-008-004			平成14年度 保存文書目録	30年	R15.3.31	廃棄	101-018-008-004	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	
981	子ども総務課	101-018-008-004			平成14年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R15.3.31	廃棄	101-018-008-004	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
982	子ども総務課	005-034-009-001			債権管理簿	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-001	H15	子ども総務課の長	H16.4.1	紙	子ども総務課の長	
983	子ども総務課	101-018-008-004			平成15年度 保存文書目録	30年	R16.3.31	廃棄	101-018-008-004	H15	子ども総務課の長	H16.4.1	紙	子ども総務課の長	
984	子ども総務課	101-018-008-004			平成15年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R16.3.31	廃棄	101-018-008-004	H15	子ども総務課の長	H16.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
985	子ども総務課	005-034-008-004			若草ハイム改築工事 設計図	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-004	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
986	子ども総務課	005-034-009-001			債権管理簿	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-001	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
987	子ども総務課	101-018-008-002			平成16年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
988	子ども総務課	101-018-008-004			平成16年度 保存文書目録	30年	R17.3.31	廃棄	101-018-008-004	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
989	子ども総務課	101-018-008-004			平成16年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R17.3.31	廃棄	101-018-008-004	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
990	子ども総務課	101-018-008-004			平成16年度 河辺町・雄和町の編入に係る事務引継書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-004	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
991	子ども総務課	005-034-009-004			若草ハイム改築工事 工事報告書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-004	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
992	子ども総務課	005-034-009-004			若草ハイム改築工事 工事報告書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-004	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
993	子ども総務課	005-034-009-004			若草ハイム改築工事 工事設計書	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-009-004	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
994	子ども総務課	101-018-008-002			平成17年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
995	子ども総務課	101-018-008-004			平成17年度 保存文書目録	30年	R18.3.31	廃棄	101-018-008-004	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
996	子ども総務課	101-018-008-004			平成17年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R18.3.31	廃棄	101-018-008-004	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
997	子ども総務課	005-034-008-002			短期入所生活援助事業実施施設許認可関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-002	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
998	子ども総務課	101-018-008-002			平成18年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
999	子ども総務課	101-018-008-004			平成18年度 保存文書目録	30年	R19.3.31	廃棄	101-018-008-004	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
1000	子ども総務課	101-018-008-004			平成18年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R19.3.31	廃棄	101-018-008-004	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1001	子ども総務課	005-034-007-004			債権管理簿	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-007-004	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	
1002	子ども総務課	101-018-008-002			平成19年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	
1003	子ども総務課	101-018-008-004			平成19年度 保存文書目録	30年	R20.3.31	廃棄	101-018-008-004	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	
1004	子ども総務課	101-018-008-004			平成19年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R20.3.31	廃棄	101-018-008-004	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1005	子ども総務課	005-034-007-006			要保護児童対策地域協議会関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-007-006	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	
1006	子ども総務課	101-018-008-002			平成20年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-002	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	
1007	子ども総務課	101-018-008-004			平成20年度 情報資産取扱承認簿	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-004	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	
1008	子ども総務課	101-018-008-004			平成20年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R21.3.31	廃棄	101-018-008-004	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1009	子ども総務課	101-018-008-004			平成21年度 保存文書目録	30年	R22.3.31	廃棄	101-018-008-004	H21	子ども総務課の長	H22.4.1	紙	子ども総務課の長	
1010	子ども総務課	101-018-008-004			平成21年度 条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R22.3.31	廃棄	101-018-008-004	H21	子ども総務課の長	H22.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1011	子ども総務課	005-034-008-002			口座振替関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	005-034-008-002	H22	子ども総務課の長	H23.4.1	紙	子ども総務課の長	
1012	子ども総務課	101-018-008-004			平成22年度 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R23.3.31	廃棄	101-018-008-004	H22	子ども総務課の長	H23.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1013	子ども総務課	101-018-008-004			平成23年度 事務引継書	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	101-018-008-004	H23	子ども総務課の長	H24.4.1	紙	子ども総務課の長	
1014	子ども総務課	101-018-008-004			平成23年度 保存文書目録	30年	R24.3.31	廃棄	101-018-008-004	H23	子ども総務課の長	H24.4.1	紙	子ども総務課の長	
1015	子ども総務課	101-018-008-004			平成23年度 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R24.3.31	廃棄	101-018-008-004	H23	子ども総務課の長	H24.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1016	子ども総務課	101-018-008-004			平成24年度 保存文書目録	30年	R25.3.31	廃棄	101-018-008-004	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
1017	子ども総務課	101-018-008-004			平成24年度 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R25.3.31	廃棄	101-018-008-004	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1018	子ども総務課	005-034-008-003			ショートステイ契約書等	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1019	子ども総務課	005-034-008-003			ショートステイ実績報告書	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1020	子ども総務課	005-034-008-003			トワイライトステイ契約書等	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1021	子ども総務課	005-034-008-003			トワイライトステイ実績報告書	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1022	子ども総務課	005-034-008-003			不納欠損関係	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-008-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1023	子ども総務課	005-034-009-002			保護費負担金督促催告	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-009-002	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理	備考
1024	子ども総務課	005-034-009-002			要保護児童対策地域協議会	10年	R6.3.31	廃棄	005-034-009-002	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1025	子ども総務課	005-035-009-003			02 25年度子ども・子育て支援ニーズ調査業務委託(設計～契約締結一式)	10年	R7.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	次回調査終了後オキカエ
1026	子ども総務課	005-035-009-003			03 25年度子ども・子育て支援ニーズ調査業務委託(業務完了・成果物一式)	10年	R7.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	次回調査終了後オキカエ
1027	子ども総務課	005-035-009-003			04 24年度次世代育成支援に関する市民意識調査業務委託	10年	R7.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	次回調査終了後オキカエ
1028	子ども総務課	005-035-009-003			第1回社会福祉審議会全体会・児童専門分科会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1029	子ども総務課	005-035-009-003			第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1030	子ども総務課	005-035-009-003			第2回社会福祉審議会全体会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1031	子ども総務課	005-035-009-003			第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1032	子ども総務課	005-035-009-003			第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1033	子ども総務課	101-018-008-004			平成25年度 保存文書目録	30年	R26.3.31	廃棄	101-018-008-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1034	子ども総務課	101-018-008-004			平成25年度 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R26.3.31	廃棄	101-018-008-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1035	子ども総務課	005-035-008-003			20 26年度保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請)	10年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	5年継続保管後オキカエ
1036	子ども総務課	005-035-008-003			21 26年度子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	10年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	5年継続保管後オキカエ
1037	子ども総務課	005-035-008-003			22 26年子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	10年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	5年継続保管後オキカエ
1038	子ども総務課	403-003-006-001			不能欠損関係	10年	R7.3.31	廃棄	403-003-006-001	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
1039	子ども総務課	403-003-006-001			助産施設 保護費負担金滞納繰越徴収簿	30年	R27.3.31	廃棄	403-003-006-001	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
1040	子ども総務課	403-003-006-003			ショートステイ契約書等	10年	R7.3.31	廃棄	403-003-006-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
1041	子ども総務課	403-003-006-003			ショートステイ実績報告書	10年	R7.3.31	廃棄	403-003-006-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
1042	子ども総務課	403-003-006-003			トワイライトステイ契約書等	10年	R7.3.31	廃棄	403-003-006-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
1043	子ども総務課	403-003-006-003			トワイライトステイ実績報告書	10年	R7.3.31	廃棄	403-003-006-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
1044	子ども総務課	403-005-001-002			不能欠損関係	10年	R7.3.31	廃棄	403-005-001-002	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	
1045	子ども総務課	005-035-007-002			01 陳情書 (上期)	30年	R28.3.31	廃棄	005-035-007-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1046	子ども総務課	005-035-007-002			02 陳情書 (下期)	30年	R28.3.31	廃棄	005-035-007-002	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1047	子ども総務課	005-035-007-003			01 児童専門分科会委員・次世代育成支援対策協議会委員委嘱・推薦	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1048	子ども総務課	005-035-007-003			02 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請)	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1049	子ども総務課	005-035-007-003			02 第1回社会福祉審議会全体会・児童専門分科会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1050	子ども総務課	005-035-007-003			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1051	子ども総務課	005-035-007-003			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1052	子ども総務課	005-035-007-003			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R28.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1053	子ども総務課	005-035-007-003			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1054	子ども総務課	005-035-007-003			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1055	子ども総務課	005-035-007-003			07 保育緊急確保事業費補助金(実績報告)	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	4年継続保管後オキカエ
1056	子ども総務課	005-035-007-003			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1057	子ども総務課	005-035-007-003			12 第1回次世代育成支援対策協議会	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1058	子ども総務課	005-035-007-003			13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-003	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	
1059	子ども総務課	101-018-008-004			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R28.3.31	廃棄	101-018-008-004	H27	子ども総務課の長	H28.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1060	子ども総務課	005-035-006-002			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R6.3.31	廃棄	005-035-006-002	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1061	子ども総務課	005-035-006-004			01 児童専門分科会委員・次世代育成支援対策協議会委員委嘱・推薦	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1062	子ども総務課	005-035-006-004			01 陳情書 (上期)	30年	R29.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1063	子ども総務課	005-035-006-004			02 第1回社会福祉審議会全体会・児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1064	子ども総務課	005-035-006-004			02 陳情書 (下期)	30年	R29.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1065	子ども総務課	005-035-006-004			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
1066	子ども総務課	005-035-006-004			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1067	子ども総務課	005-035-006-004			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R29.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1068	子ども総務課	005-035-006-004			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1069	子ども総務課	005-035-006-004			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1070	子ども総務課	005-035-006-004			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1071	子ども総務課	005-035-006-004			09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請)	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1072	子ども総務課	005-035-006-004			10 保育緊急確保事業費補助金(実績報告)	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1073	子ども総務課	005-035-006-004			12 第1回次世代育成支援対策協議会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1074	子ども総務課	005-035-006-004			13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1075	子ども総務課	101-018-008-004			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R29.3.31	廃棄	101-018-008-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1076	子ども総務課	005-035-006-006			01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
1077	子ども総務課	005-035-006-006			01 陳情書 (上期)	30年	R30.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
1078	子ども総務課	005-035-006-006			02 第1回社会福祉審議全体会・児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1079	子ども総務課	005-035-006-006			02 陳情書 (下期)	30年	R30.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
1080	子ども総務課	005-035-006-006			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
1081	子ども総務課	005-035-006-006			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
1082	子ども総務課	005-035-006-006			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R30.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1083	子ども総務課	005-035-006-006			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1084	子ども総務課	005-035-006-006			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1085	子ども総務課	005-035-006-006			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
1086	子ども総務課	005-035-006-006			09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1087	子ども総務課	005-035-006-006			10 保育緊急確保事業費補助金(実績報告)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1088	子ども総務課	005-035-006-006			13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1089	子ども総務課	005-035-006-006			契約(29市民意識調査)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1090	子ども総務課	005-035-006-006			契約(29市民意識調査)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1091	子ども総務課	005-035-006-006			契約(29市民意識調査)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1092	子ども総務課	005-035-007-003			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
1093	子ども総務課	005-035-009-002			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
1094	子ども総務課	005-035-009-002			02 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-009-002	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
1095	子ども総務課	101-018-008-004			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R30.3.31	廃棄	101-018-008-004	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1096	子ども総務課	005-035-006-003			元気な子どものまちづくり企業認定申請書	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-006-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1097	子ども総務課	005-035-008-003			01 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1098	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1099	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11-01 消耗	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1100	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1101	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1102	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1103	子ども総務課	005-035-008-003			01 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1104	子ども総務課	005-035-008-003			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1105	子ども総務課	005-035-008-003			02 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1106	子ども総務課	005-035-008-003			02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11-04 印製	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1107	子ども総務課	005-035-008-003			02 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理用紙	備考
1108	子ども総務課	005-035-008-003			02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01母子支援施設(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1109	子ども総務課	005-035-008-003			03 前渡資金整理	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1110	子ども総務課	005-035-008-003			03 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1111	子ども総務課	005-035-008-003			03 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(4月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1112	子ども総務課	005-035-008-003			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1113	子ども総務課	005-035-008-003			03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01母子支援施設(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1114	子ども総務課	005-035-008-003			04 コピー使用料	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1115	子ども総務課	005-035-008-003			04 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1116	子ども総務課	005-035-008-003			04 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(5月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1117	子ども総務課	005-035-008-003			04 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費)09-03 特別旅費	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1118	子ども総務課	005-035-008-003			04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20-01 助産施設	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1119	子ども総務課	005-035-008-003			04 歳出伝票 3・2・4・710(01賃金)作業員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1120	子ども総務課	005-035-008-003			05 後納郵便料	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1121	子ども総務課	005-035-008-003			05 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1122	子ども総務課	005-035-008-003			05 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(6月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1123	子ども総務課	005-035-008-003			05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費)10-03 交際費(部長)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1124	子ども総務課	005-035-008-003			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1125	子ども総務課	005-035-008-003			06 後納郵便料(返信用)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1126	子ども総務課	005-035-008-003			06 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1127	子ども総務課	005-035-008-003			06 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(7月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1128	子ども総務課	005-035-008-003			06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費)その他	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1129	子ども総務課	005-035-008-003			07 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(8月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1130	子ども総務課	005-035-008-003			08 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(9月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1131	子ども総務課	005-035-008-003			09 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(10月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1132	子ども総務課	005-035-008-003			10 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(11月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1133	子ども総務課	005-035-008-003			11 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(12月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1134	子ども総務課	005-035-008-003			12 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(1月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1135	子ども総務課	005-035-008-003			13 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(2月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1136	子ども総務課	005-035-008-003			14 歳出伝票 3・1・4・020(福医)手数料・扶助費(3月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1137	子ども総務課	005-035-008-003			15 歳出伝票 3・1・4(福医)その他	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1138	子ども総務課	005-035-008-003			歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1139	子ども総務課	005-035-008-004			01 出勤簿整理用書類(旅行命令同等)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1140	子ども総務課	005-035-008-004			01 各種証明書等発行依頼	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1141	子ども総務課	005-035-008-004			01 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1142	子ども総務課	005-035-008-004			01 次年度当初予算(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1143	子ども総務課	005-035-008-004			01 決算調書(会計課提出)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1144	子ども総務課	005-035-008-004			01 臨時・嘱託・嘱託医 雇用伺・任用通知書・履歴書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1145	子ども総務課	005-035-008-004			01 電源立地交付金	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1146	子ども総務課	005-035-008-004			01 6月補正(要求書)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1147	子ども総務課	005-035-008-004			02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1148	子ども総務課	005-035-008-004			02 次年度当初予算(回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1149	子ども総務課	005-035-008-004			02 決算調書(財政課提出)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影等	備考
1150	子ども総務課	005-035-008-004			02 週休の振替および半日勤務時間の割振変更	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1151	子ども総務課	005-035-008-004			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1152	子ども総務課	005-035-008-004			03 人件費(決算見込)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1153	子ども総務課	005-035-008-004			03 在勤地内旅行命令	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1154	子ども総務課	005-035-008-004			03 時間外勤務等命令簿兼整理簿(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1155	子ども総務課	005-035-008-004			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1156	子ども総務課	005-035-008-004			03 9月補正(要求書)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1157	子ども総務課	005-035-008-004			04 人件費(当初予算要求)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1158	子ども総務課	005-035-008-004			04 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	005-035-008-004	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
1159	子ども総務課	005-035-008-004			04 時間外勤務等命令簿兼整理簿(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1160	子ども総務課	005-035-008-004			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1161	子ども総務課	005-035-008-004			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1162	子ども総務課	005-035-008-004			05 休暇等届出書 NO1	5年	R5.12.31	廃棄	005-035-008-004	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
1163	子ども総務課	005-035-008-004			05 庁外連絡・通知(国・県・その他) 5年	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1164	子ども総務課	005-035-008-004			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1165	子ども総務課	005-035-008-004			05 12月補正(要求書)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1166	子ども総務課	005-035-008-004			06 休暇等届出書 NO2	5年	R5.12.31	廃棄	005-035-008-004	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
1167	子ども総務課	005-035-008-004			06 庁外報告・回答 依頼・照会(国) 5年	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1168	子ども総務課	005-035-008-004			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1169	子ども総務課	005-035-008-004			06 12月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1170	子ども総務課	005-035-008-004			07 休暇等届出書 NO3	5年	R5.12.31	廃棄	005-035-008-004	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
1171	子ども総務課	005-035-008-004			07 庁外報告・回答 依頼・照会(県) 5年	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1172	子ども総務課	005-035-008-004			07 指導監査関係	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1173	子ども総務課	005-035-008-004			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1174	子ども総務課	005-035-008-004			07 2月補正(要求書)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1175	子ども総務課	005-035-008-004			08 庁外報告・回答 依頼・照会(その他) 5年	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1176	子ども総務課	005-035-008-004			08 次年度当初予算書確認	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1177	子ども総務課	005-035-008-004			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1178	子ども総務課	005-035-008-004			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1179	子ども総務課	005-035-008-004			12 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1180	子ども総務課	005-035-008-004			13 事務引継書	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1181	子ども総務課	005-035-008-004			42 庁内報告・回答 依頼・照会(福祉保健部) 5年(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1182	子ども総務課	005-035-008-004			43 庁内報告・回答 依頼・照会(福祉保健部) 5年(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1183	子ども総務課	005-035-008-005			01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1184	子ども総務課	005-035-008-005			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R31.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1185	子ども総務課	005-035-008-005			01 陳情書(上期)	30年	R31.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1186	子ども総務課	005-035-008-005			02 第1回社会福祉審議全体会・児童専門分科会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
1187	子ども総務課	005-035-008-005			02 陳情書(下期)	30年	R31.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1188	子ども総務課	005-035-008-005			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
1189	子ども総務課	005-035-008-005			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1190	子ども総務課	005-035-008-005			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R31.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1191	子ども総務課	005-035-008-005			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影画像	備考
1192	子ども総務課	005-035-008-005			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1193	子ども総務課	005-035-008-005			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
1194	子ども総務課	005-035-008-005			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R8.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
1195	子ども総務課	005-035-008-005			09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請・変更申請)	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1196	子ども総務課	005-035-008-005			10 保育緊急確保事業費補助金(実績報告)	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1197	子ども総務課	005-035-008-005			13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
1198	子ども総務課	005-035-009-004			01 あきた結婚支援センター事業	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1199	子ども総務課	005-035-009-004			01 予備監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1200	子ども総務課	005-035-009-004			01 収納金通知書(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1201	子ども総務課	005-035-009-004			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1202	子ども総務課	005-035-009-004			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
1203	子ども総務課	005-035-009-004			01 子ども・若者自立支援事業	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1204	子ども総務課	005-035-009-004			01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1205	子ども総務課	005-035-009-004			01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1206	子ども総務課	005-035-009-004			01 歳入伝票 事後調定一覧	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1207	子ども総務課	005-035-009-004			01 歳入科目追加・新設	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1208	子ども総務課	005-035-009-004			01 議会関係(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1209	子ども総務課	005-035-009-004			01 郵便切手類受払	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1210	子ども総務課	005-035-009-004			02 ふたりの出会い応援事業(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1211	子ども総務課	005-035-009-004			02 ふたりの出会い応援事業(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1212	子ども総務課	005-035-009-004			02 ふたりの出会い応援事業(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1213	子ども総務課	005-035-009-004			02 ふたりの出会い応援事業(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1214	子ども総務課	005-035-009-004			02 公用回数券受払	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1215	子ども総務課	005-035-009-004			02 収納金通知書(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1216	子ども総務課	005-035-009-004			02 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1217	子ども総務課	005-035-009-004			02 定期監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1218	子ども総務課	005-035-009-004			02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1219	子ども総務課	005-035-009-004			02 歳入伝票 13款(分担金及び負担金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1220	子ども総務課	005-035-009-004			03 タクシー乗車券受払	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1221	子ども総務課	005-035-009-004			03 包括外部監査(上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1222	子ども総務課	005-035-009-004			03 収納金通知書(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1223	子ども総務課	005-035-009-004			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1224	子ども総務課	005-035-009-004			03 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答) NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1225	子ども総務課	005-035-009-004			03 歳入伝票 14款(使用料及び手数料)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1226	子ども総務課	005-035-009-004			04 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1227	子ども総務課	005-035-009-004			04 包括外部監査(下期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1228	子ども総務課	005-035-009-004			04 収納金通知書(第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1229	子ども総務課	005-035-009-004			04 各期議会 委員会(記録等)(通知・依頼・回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1230	子ども総務課	005-035-009-004			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1231	子ども総務課	005-035-009-004			04 歳入伝票 15款(国庫支出金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1232	子ども総務課	005-035-009-004			05 その他監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1233	子ども総務課	005-035-009-004			05 各期臨時議会	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に係る文書管理情報	備考
1234	子ども総務課	005-035-009-004			05 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1235	子ども総務課	005-035-009-004			05 歳入伝票 16款(県支出金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1236	子ども総務課	005-035-009-004			06 歳入伝票 18款(寄付金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1237	子ども総務課	005-035-009-004			06 6月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1238	子ども総務課	005-035-009-004			07 歳入伝票 21款(諸収入)5(雑入)・4・5・69 児童扶養手当費返還金	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1239	子ども総務課	005-035-009-004			07 6月議会 (供覧) NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1240	子ども総務課	005-035-009-004			08 歳入伝票 21款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1241	子ども総務課	005-035-009-004			08 6月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1242	子ども総務課	005-035-009-004			09 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1243	子ども総務課	005-035-009-004			09 6月議会 (報告・回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1244	子ども総務課	005-035-009-004			10 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1245	子ども総務課	005-035-009-004			10 9月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1246	子ども総務課	005-035-009-004			11 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1247	子ども総務課	005-035-009-004			11 9月議会 (供覧) NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1248	子ども総務課	005-035-009-004			12 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第4四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1249	子ども総務課	005-035-009-004			12 9月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1250	子ども総務課	005-035-009-004			13 9月議会 (報告・回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1251	子ども総務課	005-035-009-004			14 12月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1252	子ども総務課	005-035-009-004			15 12月議会 (供覧) NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1253	子ども総務課	005-035-009-004			16 12月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1254	子ども総務課	005-035-009-004			17 12月議会 (報告・回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1255	子ども総務課	005-035-009-004			18 2月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1256	子ども総務課	005-035-009-004			19 2月議会 (供覧) NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1257	子ども総務課	005-035-009-004			20 2月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1258	子ども総務課	005-035-009-004			21 2月議会 (報告・回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1259	子ども総務課	005-035-009-004			会計監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1260	子ども総務課	005-035-009-004			働き方改革実態調査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1261	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1262	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1263	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1264	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1265	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1266	子ども総務課	005-035-009-004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1267	子ども総務課	005-035-009-004			秋田市ワーク・ライフ・バランス推進イベント	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1268	子ども総務課	005-035-009-004			秋田市版イクボス宣言	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1269	子ども総務課	103-001-004-002			10 事前協議書	5年	R6.3.31	廃棄	103-001-004-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1270	子ども総務課	403-018-002-005			02 例規関係	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-002-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1271	子ども総務課	403-018-002-005			03 基準関係	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-002-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1272	子ども総務課	403-018-002-005			04 官報	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-002-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1273	子ども総務課	403-018-002-005			05 幼保連携型認定こども園運営状況報告	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-002-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1274	子ども総務課	403-018-002-005			06 家庭的保育事業等にかかる現況報告書	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-002-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1275	子ども総務課	403-018-002-005			07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-002-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影写等	備考
1276	子ども総務課	403-018-002-005			認可外保育施設運営状況報告書	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-002-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1277	子ども総務課	403-018-010-002			01 指導監査実施方針・留意事項	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1278	子ども総務課	403-018-010-002			01 確認関係	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1279	子ども総務課	403-018-010-002			01 認可関係	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1280	子ども総務課	403-018-010-002			02 実施通知	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1281	子ども総務課	403-018-010-002			02 認可・確認部会(第1回)	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1282	子ども総務課	403-018-010-002			03 認可・確認部会(第2回)	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1283	子ども総務課	403-018-010-002			03 身分証	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1284	子ども総務課	403-018-010-002			04 苦情・通報	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1285	子ども総務課	403-018-010-002			04 認可・確認部会(第3回)	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1286	子ども総務課	403-018-010-002			08 新規施設相談	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1287	子ども総務課	403-018-010-002			09 認可(変更)にかかる申請・届出書	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1288	子ども総務課	403-018-010-003			01 監査 北保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1289	子ども総務課	403-018-010-003			02 監査 ふじ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1290	子ども総務課	403-018-010-003			03 監査 こどものいえ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1291	子ども総務課	403-018-010-003			04 監査 ナーサリーふじ	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1292	子ども総務課	403-018-010-003			05 監査 ナーサリー土崎	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1293	子ども総務課	403-018-010-003			06 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1294	子ども総務課	403-018-010-003			07 監査 第一ルンビニ園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1295	子ども総務課	403-018-010-003			08 監査 第二ルンビニ園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1296	子ども総務課	403-018-010-003			09 監査 城南園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1297	子ども総務課	403-018-010-003			10 監査 あきた保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1298	子ども総務課	403-018-010-003			11 監査 白百合保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1299	子ども総務課	403-018-010-003			12 監査 檜山保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1300	子ども総務課	403-018-010-003			13 監査 みつば保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1301	子ども総務課	403-018-010-003			14 監査 みどり保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1302	子ども総務課	403-018-010-004			15 監査 わかこま第一保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1303	子ども総務課	403-018-010-004			16 監査 わかこま第二保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1304	子ども総務課	403-018-010-004			17 監査 南通りすこやか保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1305	子ども総務課	403-018-010-004			18 監査 こぐま保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1306	子ども総務課	403-018-010-004			19 監査 かわしり保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1307	子ども総務課	403-018-010-004			20 監査 ほどの保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1308	子ども総務課	403-018-010-004			21 監査 かわぐち保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1309	子ども総務課	403-018-010-004			22 監査 白百合いずみ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1310	子ども総務課	403-018-010-004			23 監査 くれよんハウス	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1311	子ども総務課	403-018-010-004			24 監査 やどめ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1312	子ども総務課	403-018-010-004			25 監査 みそのベビー保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1313	子ども総務課	403-018-010-004			26 監査 日新保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1314	子ども総務課	403-018-010-004			27 監査 勝平保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1315	子ども総務課	403-018-010-004			28 監査 はねかわ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1316	子ども総務課	403-018-010-005			01 監査 どんぐりホーム	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1317	子ども総務課	403-018-010-005			02 監査 保育園すいーとまむ	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影写等	備考
1318	子ども総務課	403-018-010-005			03 監査 ちびっこランド秋田みなと園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1319	子ども総務課	403-018-010-005			04 監査 24時間保育えるむ	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1320	子ども総務課	403-018-010-005			05 監査 大町子供の家	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1321	子ども総務課	403-018-010-005			06 監査 愛護保育センター	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1322	子ども総務課	403-018-010-005			07 監査 カナリヤ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1323	子ども総務課	403-018-010-005			08 監査 ちびっこランドにいだ園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1324	子ども総務課	403-018-010-005			09 監査 (中通病院)こども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1325	子ども総務課	403-018-010-005			10 監査 (市立病院内)こどもの国	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1326	子ども総務課	403-018-010-005			11 監査 (今村病院)わんぱく保育室	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1327	子ども総務課	403-018-010-005			12 監査 (土崎病院)あおぞら保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1328	子ども総務課	403-018-010-005			13 監査 (秋大病院)千秋保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1329	子ども総務課	403-018-010-005			14 監査 笑咲保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1330	子ども総務課	403-018-010-005			15 監査 秋田赤十字病院院内保育所	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1331	子ども総務課	403-018-010-005			16 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1332	子ども総務課	403-018-010-005			17 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1333	子ども総務課	403-018-010-005			18 監査 ニチキッズ秋田はすめま保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1334	子ども総務課	403-018-010-005			19 監査 ぼっぼランドこまち	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1335	子ども総務課	403-018-010-005			20 監査 あさひかわベビー園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1336	子ども総務課	403-018-010-005			21 監査 さんのうベビー園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1337	子ども総務課	403-018-010-005			22 監査 ゆめの樹ほいくえん	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1338	子ども総務課	403-018-010-005			23 監査 御所野ひかりクリニック(内託児室)	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1339	子ども総務課	403-018-010-005			24 監査 第2オレンジリー	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1340	子ども総務課	403-018-010-005			25 監査 ぱっけの会	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1341	子ども総務課	403-018-010-005			26 監査 ここにわシッター	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1342	子ども総務課	403-018-010-005			27 監査 ドリームプラスハート	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1343	子ども総務課	403-018-010-005			28 監査 ホームナーサリーぶちば	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1344	子ども総務課	403-018-010-005			29 監査 へき地保育所	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1345	子ども総務課	403-018-010-005			29 監査 やまばと保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1346	子ども総務課	403-018-010-005			30 監査 グリーンローズ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1347	子ども総務課	403-018-010-005			31 監査 秋田保育所ひまわり園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1348	子ども総務課	403-018-010-005			32 監査 こばと保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1349	子ども総務課	403-018-010-005			33 監査 ひがし保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1350	子ども総務課	403-018-010-005			34 監査 さくら保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1351	子ども総務課	403-018-010-005			35 監査 こひつじ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1352	子ども総務課	403-018-010-005			36 監査 こどものくに保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1353	子ども総務課	403-018-010-005			37 監査 あさひ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1354	子ども総務課	403-018-010-005			38 監査 秋田駅東保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1355	子ども総務課	403-018-010-005			39 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1356	子ども総務課	403-018-010-005			40 監査 愛美保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1357	子ども総務課	403-018-010-005			41 監査 ニチキッズ秋田ひろおもて保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1358	子ども総務課	403-018-010-005			42 監査 大野保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1359	子ども総務課	403-018-010-005			43 監査 かんぱ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影画像	備考
1360	子ども総務課	403-018-010-005			44 監査 あおぞら乳児園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1361	子ども総務課	403-018-010-005			45 監査 ごしよの保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1362	子ども総務課	403-018-010-005			46 監査 上北手保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1363	子ども総務課	403-018-010-005			47 監査 牛島ルンビニ園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1364	子ども総務課	403-019-001-005			01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1365	子ども総務課	403-019-001-005			01 監査 港北幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1366	子ども総務課	403-019-001-005			02 監査 ひかり幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1367	子ども総務課	403-019-001-005			02 監査 認定こども園土崎幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1368	子ども総務課	403-019-001-005			03 監査 ルーテル愛児幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1369	子ども総務課	403-019-001-005			03 監査 土崎カトリックこども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1370	子ども総務課	403-019-001-005			04 監査 御所野幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1371	子ども総務課	403-019-001-005			04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1372	子ども総務課	403-019-001-005			05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1373	子ども総務課	403-019-001-005			05 監査 サン・パティオこども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1374	子ども総務課	403-019-001-005			06 監査 こうぼく風の遊育舎	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1375	子ども総務課	403-019-001-005			06 監査 高清水幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1376	子ども総務課	403-019-001-005			07 監査 のびのびこども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1377	子ども総務課	403-019-001-005			07 監査 聖使幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1378	子ども総務課	403-019-001-005			08 監査 和田幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1379	子ども総務課	403-019-001-005			08 監査 聖園幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1380	子ども総務課	403-019-001-005			09 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1381	子ども総務課	403-019-001-005			10 監査 山王幼稚園・保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1382	子ども総務課	403-019-001-005			11 監査 ウェルビューーいずみこども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1383	子ども総務課	403-019-001-005			12 監査 あきた中央こども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1384	子ども総務課	403-019-001-005			13 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1385	子ども総務課	403-019-001-005			14 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1386	子ども総務課	403-019-001-005			15 監査 あさひかわこども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1387	子ども総務課	403-019-001-005			16 監査 にいだこども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1388	子ども総務課	403-019-001-005			17 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1389	子ども総務課	403-019-001-005			18 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1390	子ども総務課	403-019-001-005			19 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1391	子ども総務課	403-019-001-005			48 監査 公立保育所	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1392	子ども総務課	403-019-001-006			01 監査 ほっくんキッズハウス	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1393	子ども総務課	403-019-001-006			01 監査 秋田みなと園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1394	子ども総務課	403-019-001-006			02 監査 さくらんぼ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1395	子ども総務課	403-019-001-006			02 監査 し～な保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1396	子ども総務課	403-019-001-006			03 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1397	子ども総務課	403-019-001-006			03 監査 豆の木保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1398	子ども総務課	403-019-001-006			04 監査 シエルアンジュ園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1399	子ども総務課	403-019-001-006			04 監査 秋田オレンジリー	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1400	子ども総務課	403-019-001-006			05 監査 すまいるほいくえん	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1401	子ども総務課	403-019-001-006			05 監査 めばえ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影写等	備考
1402	子ども総務課	403-019-001-006			06 監査 ナーサリースクール小鳥の木	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1403	子ども総務課	403-019-001-006			07 監査 ばんだ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1404	子ども総務課	403-019-001-006			08 監査 大町子供の家	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1405	子ども総務課	403-019-001-006			09 監査 きらきら保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1406	子ども総務課	403-019-001-006			10 監査 わかばベビー保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1407	子ども総務課	403-019-001-006			11 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1408	子ども総務課	403-019-001-006			12 監査 カナリヤベビー園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1409	子ども総務課	403-019-001-006			13 監査 広面みなと園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1410	子ども総務課	403-019-001-006			14 監査 もりのらくえん	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1411	子ども総務課	403-019-001-006			15 監査 キッズパティオ！あきたルーム	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1412	子ども総務課	901-584			03 地域子育て支援拠点(子育て情報誌-1)	5年	R6.3.31	廃棄	901-584	H30	子ども未来センターの長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1413	子ども総務課	901-584			04 地域子育て支援拠点(子育て情報誌-2)	5年	R6.3.31	廃棄	901-584	H30	子ども未来センターの長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1414	子ども総務課	005-035-007-002			01 あきた結婚支援センター事業	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1415	子ども総務課	005-035-007-002			01 予備監査	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1416	子ども総務課	005-035-007-002			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1417	子ども総務課	005-035-007-002			01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1418	子ども総務課	005-035-007-002			01 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1419	子ども総務課	005-035-007-002			01 歳入科目追加・新設	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1420	子ども総務課	005-035-007-002			01 歳出伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1421	子ども総務課	005-035-007-002			01 郵便切手類受払	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1422	子ども総務課	005-035-007-002			02 ふたりの出会い応援事業(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1423	子ども総務課	005-035-007-002			02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1424	子ども総務課	005-035-007-002			02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1425	子ども総務課	005-035-007-002			02 定期監査	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1426	子ども総務課	005-035-007-002			02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1427	子ども総務課	005-035-007-002			02 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1428	子ども総務課	005-035-007-002			02 歳入伝票 14款(分担金及び負担金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1429	子ども総務課	005-035-007-002			03 ふたりの出会い応援事業(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1430	子ども総務課	005-035-007-002			03 タクシー乗車券受払	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1431	子ども総務課	005-035-007-002			03 各期議会 委員会(記録等)(通知・依頼・回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1432	子ども総務課	005-035-007-002			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1433	子ども総務課	005-035-007-002			03 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1434	子ども総務課	005-035-007-002			04 包括外部監査(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1435	子ども総務課	005-035-007-002			04 各期臨時議会	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1436	子ども総務課	005-035-007-002			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1437	子ども総務課	005-035-007-002			04 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1438	子ども総務課	005-035-007-002			04 歳入伝票 16款(国庫支出金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1439	子ども総務課	005-035-007-002			05 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1440	子ども総務課	005-035-007-002			05 歳入伝票 17款(県支出金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1441	子ども総務課	005-035-007-002			05 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1442	子ども総務課	005-035-007-002			06 歳入伝票 19款(寄付金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1443	子ども総務課	005-035-007-002			06 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
1444	子ども総務課	005-035-007-002			06 6月議会 （報告・回答）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1445	子ども総務課	005-035-007-002			07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1446	子ども総務課	005-035-007-002			08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1447	子ども総務課	005-035-007-002			08 9月議会 （報告・回答）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1448	子ども総務課	005-035-007-002			09 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)（第1四半期）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1449	子ども総務課	005-035-007-002			10 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)（第2四半期）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1450	子ども総務課	005-035-007-002			10 12月議会（報告・回答）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1451	子ども総務課	005-035-007-002			11 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)（第3四半期）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1452	子ども総務課	005-035-007-002			12 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)（第4四半期）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1453	子ども総務課	005-035-007-002			12 2月議会 （報告・回答）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1454	子ども総務課	005-035-007-003			01 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1455	子ども総務課	005-035-007-003			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
1456	子ども総務課	005-035-007-003			01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1457	子ども総務課	005-035-007-003			01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1458	子ども総務課	005-035-007-003			02 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1459	子ども総務課	005-035-007-003			02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1460	子ども総務課	005-035-007-003			03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1461	子ども総務課	005-035-007-003			03 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進イベント	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1462	子ども総務課	005-035-007-003			04 ふたりの出会い応援事業(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1463	子ども総務課	005-035-007-003			04 秋田市版イクボス宣言	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1464	子ども総務課	005-035-007-003			05 ふたりの出会い応援事業(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1465	子ども総務課	005-035-007-003			05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1466	子ども総務課	005-035-007-003			06 ふたりの出会い応援事業(映画祭)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1467	子ども総務課	005-035-007-003			06 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1468	子ども総務課	005-035-007-003			07 あきた結婚応援パスポート事業	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1469	子ども総務課	005-035-007-003			08 結婚新生活支援事業	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1470	子ども総務課	005-035-007-004			元気な子どものまちづくり企業認定申請書	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-007-004	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1471	子ども総務課	005-035-007-006			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R32.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1472	子ども総務課	005-035-007-006			02 陳情書（下期）	30年	R32.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1473	子ども総務課	005-035-007-006			03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期)	10年	R12.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1474	子ども総務課	005-035-007-006			04 社会福祉審議会児童専門分科会(下期)	10年	R12.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1475	子ども総務課	005-035-007-006			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R32.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1476	子ども総務課	005-035-007-006			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R12.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1477	子ども総務課	005-035-007-006			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1478	子ども総務課	005-035-008-001			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1479	子ども総務課	005-035-008-001			01 次年度当初予算(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
1480	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11－01 消耗	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1481	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1482	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1483	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1484	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・2・4・710(01賃金)作業員賃金	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1485	子ども総務課	005-035-008-001			01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得期日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
1486	子ども総務課	005-035-008-001			01 決算調書(会計課提出)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1487	子ども総務課	005-035-008-001			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1488	子ども総務課	005-035-008-001			01 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1489	子ども総務課	005-035-008-001			01 臨時・嘱託・嘱託医 雇用伺・任用通知書・履歴書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1490	子ども総務課	005-035-008-001			01 電源立地交付金	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1491	子ども総務課	005-035-008-001			01 6月補正(要求書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1492	子ども総務課	005-035-008-001			02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1493	子ども総務課	005-035-008-001			02 時間外勤務等命令簿兼整理簿(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1494	子ども総務課	005-035-008-001			02 次年度当初予算(回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1495	子ども総務課	005-035-008-001			02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11ー04 印製	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1496	子ども総務課	005-035-008-001			02 歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1497	子ども総務課	005-035-008-001			02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20ー01母子支援施設(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1498	子ども総務課	005-035-008-001			02 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1499	子ども総務課	005-035-008-001			02 決算調書(財政課提出)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1500	子ども総務課	005-035-008-001			02 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1501	子ども総務課	005-035-008-001			02 週休の振替および半日勤務時間の割振変更	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1502	子ども総務課	005-035-008-001			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1503	子ども総務課	005-035-008-001			03 人件費(決算見込)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1504	子ども総務課	005-035-008-001			03 休暇等届出書	5年	R6.12.31	廃棄	005-035-008-001	H30	子ども総務課の長	R2.1.1	紙	子ども総務課の長	
1505	子ども総務課	005-035-008-001			03 前渡資金整理	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1506	子ども総務課	005-035-008-001			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1507	子ども総務課	005-035-008-001			03 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (4月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1508	子ども総務課	005-035-008-001			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1509	子ども総務課	005-035-008-001			03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)20ー01母子支援施設(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1510	子ども総務課	005-035-008-001			03 9月補正(要求書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1511	子ども総務課	005-035-008-001			04 コピー使用料	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1512	子ども総務課	005-035-008-001			04 事務引継書	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1513	子ども総務課	005-035-008-001			04 人件費(当初予算要求)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1514	子ども総務課	005-035-008-001			04 出勤簿	5年	R6.12.31	廃棄	005-035-008-001	H30	子ども総務課の長	R2.1.1	紙	子ども総務課の長	
1515	子ども総務課	005-035-008-001			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1516	子ども総務課	005-035-008-001			04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (5月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1517	子ども総務課	005-035-008-001			04 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 09ー03 特別旅費	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1518	子ども総務課	005-035-008-001			04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費) 20ー01 助産施設	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1519	子ども総務課	005-035-008-001			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1520	子ども総務課	005-035-008-001			05 庁外報告・回答 依頼・照会 (国) 5年	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1521	子ども総務課	005-035-008-001			05 庁外連絡・通知 (国・県・その他) 5年	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1522	子ども総務課	005-035-008-001			05 後納郵便料	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1523	子ども総務課	005-035-008-001			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1524	子ども総務課	005-035-008-001			05 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (6月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1525	子ども総務課	005-035-008-001			05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 10ー03 交際費(部長)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1526	子ども総務課	005-035-008-001			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1527	子ども総務課	005-035-008-001			05 12月補正(要求書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した書影写等	備考
1528	子ども総務課	005-035-008-001			06 庁外報告・回答 依頼・照会（県）5年	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1529	子ども総務課	005-035-008-001			06 後納郵便料(返信用)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1530	子ども総務課	005-035-008-001			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1531	子ども総務課	005-035-008-001			06 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費（7月起票分）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1532	子ども総務課	005-035-008-001			06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1533	子ども総務課	005-035-008-001			06 12月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1534	子ども総務課	005-035-008-001			07 庁外報告・回答 依頼・照会（その他）5年	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1535	子ども総務課	005-035-008-001			07 指導監査関係	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1536	子ども総務課	005-035-008-001			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1537	子ども総務課	005-035-008-001			07 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費（8月起票分）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1538	子ども総務課	005-035-008-001			07 2月補正(要求書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1539	子ども総務課	005-035-008-001			08 次年度当初予算書確認	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1540	子ども総務課	005-035-008-001			08 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費（9月起票分）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1541	子ども総務課	005-035-008-001			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1542	子ども総務課	005-035-008-001			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1543	子ども総務課	005-035-008-001			09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費（10月起票分）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1544	子ども総務課	005-035-008-001			10 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費（11月起票分）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1545	子ども総務課	005-035-008-001			11 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1546	子ども総務課	005-035-008-001			11 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費（12月起票分）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1547	子ども総務課	005-035-008-001			12 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費（1月起票分）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1548	子ども総務課	005-035-008-001			13 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費（2月起票分）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1549	子ども総務課	005-035-008-001			14 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費（3月起票分）	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1550	子ども総務課	005-035-008-001			15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1551	子ども総務課	403-016-007-001			01 指導監査実施方針・留意事項	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1552	子ども総務課	403-016-007-001			01 確認関係	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1553	子ども総務課	403-016-007-001			01 認可・認定関係	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1554	子ども総務課	403-016-007-001			02 例規関係	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1555	子ども総務課	403-016-007-001			02 実施通知	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1556	子ども総務課	403-016-007-001			02 認可・確認部会(第1回)	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1557	子ども総務課	403-016-007-001			03 認可・確認部会(第2回)	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1558	子ども総務課	403-016-007-001			03 身分証	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1559	子ども総務課	403-016-007-001			04 官報	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1560	子ども総務課	403-016-007-001			04 苦情・通報	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1561	子ども総務課	403-016-007-001			04 認可・確認部会(第3回)	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1562	子ども総務課	403-016-007-001			08 新規施設相談	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1563	子ども総務課	403-016-007-005			01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1564	子ども総務課	403-016-007-005			02 監査 認定こども園土崎幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1565	子ども総務課	403-016-007-005			03 監査 土崎カトリックこども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1566	子ども総務課	403-016-007-005			04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1567	子ども総務課	403-016-007-005			05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1568	子ども総務課	403-016-007-005			06 監査 こうほく風の遊育舎	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1569	子ども総務課	403-016-007-005			07 監査 のびのびこども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影写等	備考
1570	子ども総務課	403-016-007-005			08 監査 聖園幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1571	子ども総務課	403-016-007-005			09 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1572	子ども総務課	403-016-007-005			10 監査 山王幼稚園・保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1573	子ども総務課	403-016-007-005			11 監査 ウェルビュー-いずみこども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1574	子ども総務課	403-016-007-005			12 監査 あきた中央こども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1575	子ども総務課	403-016-007-005			13 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1576	子ども総務課	403-016-007-005			14 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1577	子ども総務課	403-016-007-005			15 監査 あさひかわこども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1578	子ども総務課	403-016-007-005			16 監査 にいだこども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1579	子ども総務課	403-016-007-005			17 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1580	子ども総務課	403-016-007-005			18 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1581	子ども総務課	403-016-007-005			19 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1582	子ども総務課	403-016-007-005			20 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1583	子ども総務課	403-016-008-005			01 監査 ほっくんキッズハウス	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1584	子ども総務課	403-016-008-005			02 監査 し～な保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1585	子ども総務課	403-016-008-005			03 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1586	子ども総務課	403-016-008-005			04 監査 秋田オレンジリー	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1587	子ども総務課	403-016-008-005			05 認定こども園運営状況報告	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1588	子ども総務課	403-016-008-005			06 家庭的保育事業等にかかる現況報告書	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1589	子ども総務課	403-016-008-005			07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1590	子ども総務課	403-016-008-005			10 事前協議書	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1591	子ども総務課	403-016-008-005			38 監査 秋田駅東保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1592	子ども総務課	403-016-008-005			39 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1593	子ども総務課	403-016-008-005			40 監査 愛美保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1594	子ども総務課	403-016-008-005			41 監査 ニチキッズ秋田ひろおもて保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1595	子ども総務課	403-016-008-005			42 監査 大野保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1596	子ども総務課	403-016-008-005			43 監査 かんぱ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1597	子ども総務課	403-016-008-005			44 監査 ごしよの保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1598	子ども総務課	403-016-008-005			45 監査 上北手保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1599	子ども総務課	403-016-008-005			46 監査 牛島ルンビニ園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1600	子ども総務課	403-016-008-005			47 監査 公立保育所	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1601	子ども総務課	403-016-008-005			認可外保育施設運営状況報告書	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1602	子ども総務課	403-016-009-001			01 監査 港北幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1603	子ども総務課	403-016-009-001			02 監査 ひかり幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1604	子ども総務課	403-016-009-001			03 監査 ルーテル愛児幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1605	子ども総務課	403-016-009-001			04 監査 御所野幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1606	子ども総務課	403-016-009-001			05 監査 サン・パティオこども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1607	子ども総務課	403-016-009-001			06 監査 ならやま認定こども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1608	子ども総務課	403-016-009-001			07 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1609	子ども総務課	403-016-009-001			08 監査 高清水幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1610	子ども総務課	403-016-009-001			09 監査 聖使幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1611	子ども総務課	403-016-009-001			10 監査 秋田幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影写等	備考
1612	子ども総務課	403-016-009-001			11 監査 和田幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1613	子ども総務課	403-016-009-001			12 監査 あきたこどもの森	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1614	子ども総務課	403-017-009-003			26 監査 日新保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1615	子ども総務課	403-017-009-003			27 監査 勝平保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1616	子ども総務課	403-017-009-003			28 監査 はねかわ保育所	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1617	子ども総務課	403-017-009-003			29 監査 やまばと保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1618	子ども総務課	403-017-009-003			30 監査 グリーンローズ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1619	子ども総務課	403-017-009-003			31 監査 あらやほいくえん	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1620	子ども総務課	403-017-009-003			32 監査 こばと保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1621	子ども総務課	403-017-009-003			33 監査 ひがし保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1622	子ども総務課	403-017-009-003			34 監査 さくら保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1623	子ども総務課	403-017-009-003			35 監査 こひつじ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1624	子ども総務課	403-017-009-003			36 監査 こどものくに保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1625	子ども総務課	403-017-009-003			37 監査 あさひ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1626	子ども総務課	403-017-009-004			13 監査 みどり保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1627	子ども総務課	403-017-009-004			14 監査 わかこま第一保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1628	子ども総務課	403-017-009-004			15 監査 わかこま第二保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1629	子ども総務課	403-017-009-004			16 監査 南通りすこやか保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1630	子ども総務課	403-017-009-004			17 監査 こぐま保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1631	子ども総務課	403-017-009-004			18 監査 かわしり保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1632	子ども総務課	403-017-009-004			19 監査 ほどの保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1633	子ども総務課	403-017-009-004			20 監査 かわぐち保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1634	子ども総務課	403-017-009-004			21 監査 白百合いずみ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1635	子ども総務課	403-017-009-004			22 監査 くれよんハウス	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1636	子ども総務課	403-017-009-004			23 監査 やどめ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1637	子ども総務課	403-017-009-004			24 監査 みそのベビー保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1638	子ども総務課	403-017-009-004			25 監査 ぱんだ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1639	子ども総務課	403-017-010-001			01 監査 北保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1640	子ども総務課	403-017-010-001			02 監査 ふじ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1641	子ども総務課	403-017-010-001			03 監査 こどものいえ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1642	子ども総務課	403-017-010-001			04 監査 ナーサリーふじ	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1643	子ども総務課	403-017-010-001			05 監査 ナーサリー土崎	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1644	子ども総務課	403-017-010-001			06 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1645	子ども総務課	403-017-010-001			07 監査 第一ルンビニ園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1646	子ども総務課	403-017-010-001			08 監査 第二ルンビニ園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1647	子ども総務課	403-017-010-001			09 監査 城南園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1648	子ども総務課	403-017-010-001			10 監査 あきた保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1649	子ども総務課	403-017-010-001			11 監査 白百合保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1650	子ども総務課	403-017-010-001			12 監査 みつば保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1651	子ども総務課	403-017-010-005			01 監査 秋田みなと園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1652	子ども総務課	403-017-010-005			02 監査 さくらんぼ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1653	子ども総務課	403-017-010-005			03 監査 豆の木保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影写等	備考
1654	子ども総務課	403-017-010-005			04 監査 シエルアンジュ園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1655	子ども総務課	403-017-010-005			05 監査 めばえ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1656	子ども総務課	403-017-010-005			06 監査 ナーサリースクール小鳥の木	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1657	子ども総務課	403-017-010-005			07 監査 大町子供の家	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1658	子ども総務課	403-017-010-005			08 監査 きらきら保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1659	子ども総務課	403-017-010-005			09 監査 わかばベビー保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1660	子ども総務課	403-017-010-005			10 監査 チェリッシュ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1661	子ども総務課	403-017-010-005			11 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1662	子ども総務課	403-017-010-005			12 監査 カナリヤベビー園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1663	子ども総務課	403-017-010-005			13 監査 広面みなと園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1664	子ども総務課	403-017-010-005			14 監査 もりのらくえん	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1665	子ども総務課	403-017-010-005			15 監査 シエル2号館	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1666	子ども総務課	403-017-010-005			16 監査 こまちベビー園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1667	子ども総務課	403-017-010-005			17 監査 キッズパティオ！あきたルーム	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1668	子ども総務課	403-018-001-005			01 監査 どんぐりホーム	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1669	子ども総務課	403-018-001-005			02 監査 保育園すいーとまむ	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1670	子ども総務課	403-018-001-005			03 監査 ちびっこランド秋田みなと園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1671	子ども総務課	403-018-001-005			04 監査 大町子供の家	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1672	子ども総務課	403-018-001-005			05 監査 愛護保育センター	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1673	子ども総務課	403-018-001-005			06 監査 カナリヤ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1674	子ども総務課	403-018-001-005			07 監査 ちびっこランドにいだ園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1675	子ども総務課	403-018-001-005			08 監査 (中通病院)こども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1676	子ども総務課	403-018-001-005			09 監査 (市立病院内)こどもの国	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1677	子ども総務課	403-018-001-005			10 監査(今村病院)わんぱく保育室	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1678	子ども総務課	403-018-001-005			11 監査 (土崎病院)あおぞら保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1679	子ども総務課	403-018-001-005			12 監査 (秋大病院)千秋保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1680	子ども総務課	403-018-001-005			13 監査 秋田赤十字病院院内保育所	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1681	子ども総務課	403-018-001-005			14 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1682	子ども総務課	403-018-001-005			15 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1683	子ども総務課	403-018-001-005			16 監査 ニチイキッズ秋田はすぬま保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1684	子ども総務課	403-018-001-005			17 監査 ぼっぽランドこまち	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1685	子ども総務課	403-018-001-005			18 監査 あさひかわベビー園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1686	子ども総務課	403-018-001-005			19 監査 さんのうベビー園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1687	子ども総務課	403-018-001-005			20 監査 ゆめの樹ほいくえん	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1688	子ども総務課	403-018-001-005			21 監査 御所野ひかりクリニック(内託児室)	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1689	子ども総務課	403-018-001-005			22 監査 ホームナーサリーぶちば	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1690	子ども総務課	403-018-001-005			23 監査 こどもの園 ここにわ	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1691	子ども総務課	403-018-001-005			24 監査 ドリームプラスハート	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1692	子ども総務課	403-018-001-005			25 監査 ぱっけの会	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1693	子ども総務課	403-018-001-005			26 監査 第2オランジェリー	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1694	子ども総務課	403-018-001-005			27 監査 キッズライン	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1695	子ども総務課	403-018-001-005			28 監査 太平幼児園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に該当する事業管理番号	備考
1696	子ども総務課	403-018-001-005			29 監査 金足西幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1697	子ども総務課	403-018-001-005			30 監査 上新城幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1698	子ども総務課	403-018-001-005			31 監査 あきたこどもの森	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1699	子ども総務課	403-018-001-005			32 監査 ビーンズ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018-001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1700	子ども総務課	005-035-007-005			01 予備監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1701	子ども総務課	005-035-007-005			01 収納金通知書(上半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1702	子ども総務課	005-035-007-005			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1703	子ども総務課	005-035-007-005			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
1704	子ども総務課	005-035-007-005			01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1705	子ども総務課	005-035-007-005			01 郵便切手類受払	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1706	子ども総務課	005-035-007-005			01-02 予備監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1707	子ども総務課	005-035-007-005			02 あきた結婚支援センター事業	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1708	子ども総務課	005-035-007-005			02 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1709	子ども総務課	005-035-007-005			02 収納金通知書(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1710	子ども総務課	005-035-007-005			02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1711	子ども総務課	005-035-007-005			02 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1712	子ども総務課	005-035-007-005			02 定期監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1713	子ども総務課	005-035-007-005			02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1714	子ども総務課	005-035-007-005			03 タクシー乗車券受払	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1715	子ども総務課	005-035-007-005			03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1716	子ども総務課	005-035-007-005			03 包括外部監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1717	子ども総務課	005-035-007-005			03 各期臨時議会	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1718	子ども総務課	005-035-007-005			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1719	子ども総務課	005-035-007-005			03 歳入伝票 事後調定一覧	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1720	子ども総務課	005-035-007-005			03 結婚新生活支援事業	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1721	子ども総務課	005-035-007-005			04 あきた結婚応援パスポート事業	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1722	子ども総務課	005-035-007-005			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1723	子ども総務課	005-035-007-005			04 歳入伝票 14款(分担金及び負担金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1724	子ども総務課	005-035-007-005			05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1725	子ども総務課	005-035-007-005			05 歳入伝票 16款(国庫支出金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1726	子ども総務課	005-035-007-005			05 6月議会 (報告・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1727	子ども総務課	005-035-007-005			06 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1728	子ども総務課	005-035-007-005			06 歳入伝票 17款(県支出金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1729	子ども総務課	005-035-007-005			07 新型コロナウイルス感染症防止対策事業費補助金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1730	子ども総務課	005-035-007-005			07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1731	子ども総務課	005-035-007-005			07 9月議会 (報告・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1732	子ども総務課	005-035-007-005			08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1733	子ども総務課	005-035-007-005			09 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1734	子ども総務課	005-035-007-005			09 11月議会 (報告・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1735	子ども総務課	005-035-007-005			10 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1736	子ども総務課	005-035-007-005			11 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1737	子ども総務課	005-035-007-005			11 2月議会 (報告・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理	備考
1738	子ども総務課	005-035-007-005			12 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1739	子ども総務課	005-035-009-001			01 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1740	子ども総務課	005-035-009-001			01 各種証明書等発行依頼	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
1741	子ども総務課	005-035-009-001			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1742	子ども総務課	005-035-009-001			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10ー01 消耗	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1743	子ども総務課	005-035-009-001			01 決算における主要な施策の成果等に関する資料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1744	子ども総務課	005-035-009-001			01 決算調書(会計課提出)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1745	子ども総務課	005-035-009-001			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1746	子ども総務課	005-035-009-001			01 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1747	子ども総務課	005-035-009-001			01 繰越	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1748	子ども総務課	005-035-009-001			01 電源立地交付金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1749	子ども総務課	005-035-009-001			01 6月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1750	子ども総務課	005-035-009-001			02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1751	子ども総務課	005-035-009-001			02 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
1752	子ども総務課	005-035-009-001			02 次年度当初予算(回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1753	子ども総務課	005-035-009-001			02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10ー04 印製	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1754	子ども総務課	005-035-009-001			02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1755	子ども総務課	005-035-009-001			02 決算見込み	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1756	子ども総務課	005-035-009-001			02 決算調書(財政課提出)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1757	子ども総務課	005-035-009-001			02 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1758	子ども総務課	005-035-009-001			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1759	子ども総務課	005-035-009-001			02-2 次年度当初予算(回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1760	子ども総務課	005-035-009-001			03 予算(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1761	子ども総務課	005-035-009-001			03 事務引継書	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1762	子ども総務課	005-035-009-001			03 人件費(決算見込)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1763	子ども総務課	005-035-009-001			03 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1764	子ども総務課	005-035-009-001			03 前渡資金整理	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1765	子ども総務課	005-035-009-001			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1766	子ども総務課	005-035-009-001			03 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費(4月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1767	子ども総務課	005-035-009-001			03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1768	子ども総務課	005-035-009-001			03 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1769	子ども総務課	005-035-009-001			03 9月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1770	子ども総務課	005-035-009-001			04 コピー使用料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1771	子ども総務課	005-035-009-001			04 人件費(当初予算要求)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1772	子ども総務課	005-035-009-001			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1773	子ども総務課	005-035-009-001			04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費(5月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1774	子ども総務課	005-035-009-001			04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1775	子ども総務課	005-035-009-001			04 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1776	子ども総務課	005-035-009-001			04 起債	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1777	子ども総務課	005-035-009-001			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1778	子ども総務課	005-035-009-001			05 後納郵便料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1779	子ども総務課	005-035-009-001			05 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得項目	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
1780	子ども総務課	005-035-009-001			05 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1781	子ども総務課	005-035-009-001			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1782	子ども総務課	005-035-009-001			05 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (6月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1783	子ども総務課	005-035-009-001			05 11月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1784	子ども総務課	005-035-009-001			06 庁外報告・回答 依頼・照会 (県) 5年	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1785	子ども総務課	005-035-009-001			06 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1786	子ども総務課	005-035-009-001			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1787	子ども総務課	005-035-009-001			06 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (7月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1788	子ども総務課	005-035-009-001			06 11月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1789	子ども総務課	005-035-009-001			07 指導監査関係	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1790	子ども総務課	005-035-009-001			07 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1791	子ども総務課	005-035-009-001			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1792	子ども総務課	005-035-009-001			07 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (8月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1793	子ども総務課	005-035-009-001			07 2月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1794	子ども総務課	005-035-009-001			08 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1795	子ども総務課	005-035-009-001			08 次年度当初予算書確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1796	子ども総務課	005-035-009-001			08 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (9月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1797	子ども総務課	005-035-009-001			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1798	子ども総務課	005-035-009-001			09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1799	子ども総務課	005-035-009-001			09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (10月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1800	子ども総務課	005-035-009-001			09 2月補正(次年度当初予算)(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1801	子ども総務課	005-035-009-001			10 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1802	子ども総務課	005-035-009-001			10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1803	子ども総務課	005-035-009-001			10 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (11月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1804	子ども総務課	005-035-009-001			10 2月補正(次年度当初予算)(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1805	子ども総務課	005-035-009-001			11 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (12月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1806	子ども総務課	005-035-009-001			12 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (1月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1807	子ども総務課	005-035-009-001			15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1808	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳入科目追加・新設	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1809	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳出伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1810	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1811	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1812	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1813	子ども総務課	005-035-009-003			01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1814	子ども総務課	005-035-009-003			02 歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1815	子ども総務課	005-035-009-003			02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01母子支援施設(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1816	子ども総務課	005-035-009-003			02 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)①	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1817	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1818	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01母子支援施設(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1819	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)②	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1820	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)③	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1821	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)④	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付文書管理票	備考
1822	子ども総務課	005-035-009-003			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)⑤	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1823	子ども総務課	005-035-009-003			04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01 助産施設	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1824	子ども総務課	005-035-009-003			04 歳出伝票 3・2・5(結婚支援センター会員登録料補助)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1825	子ども総務課	005-035-009-003			05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 09-03 交際費(部長)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1826	子ども総務課	005-035-009-003			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1827	子ども総務課	005-035-009-003			06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1828	子ども総務課	005-035-009-003			07 歳出伝票 子育て世帯臨時特別給付金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1829	子ども総務課	005-035-009-003			08 歳出伝票 ひとり親世帯臨時特別給付金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1830	子ども総務課	005-035-009-006			01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1831	子ども総務課	005-035-009-006			01 決算統計	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1832	子ども総務課	005-035-009-006			02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1833	子ども総務課	005-035-009-006			02 決算審査資料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1834	子ども総務課	005-035-009-006			02 社会福祉審議会全体会	10年	R13.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1835	子ども総務課	005-035-009-006			02 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進週間	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1836	子ども総務課	005-035-009-006			03 決算特別委員会(追加資料)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1837	子ども総務課	005-035-009-006			03 決算(債権・基金・収入未済)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1838	子ども総務課	005-035-009-006			03 社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R13.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1839	子ども総務課	005-035-009-006			04 決算に係る18節等の内訳確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1840	子ども総務課	005-035-009-006			05 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1841	子ども総務課	005-035-009-006			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R13.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1842	子ども総務課	005-035-009-006			07 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 1	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1843	子ども総務課	005-035-009-006			08 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 2	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1844	子ども総務課	005-035-009-006			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R10.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1845	子ども総務課	005-035-009-006			09 元気な子どものまちづくり企業認定申請書 3	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1846	子ども総務課	005-035-009-006			11 子ども・子育て支援ニーズ調査業務委託(業務完了・成果物一式)	10年	R13.3.31	廃棄	005-035-009-006	H31	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1847	子ども総務課	005-035-009-006			秋田市版イクボス宣言	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1848	子ども総務課	403-030-006-002			01 監査 北保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1849	子ども総務課	403-030-006-002			02 監査 ふじ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1850	子ども総務課	403-030-006-002			03 監査 こどものいえ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1851	子ども総務課	403-030-006-002			04 監査 ナーサリーふじ	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1852	子ども総務課	403-030-006-002			05 監査 ナーサリー土崎	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1853	子ども総務課	403-030-006-002			06 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1854	子ども総務課	403-030-006-002			07 監査 さくらんぼ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1855	子ども総務課	403-030-006-002			08 監査 第一ルンビニ園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1856	子ども総務課	403-030-006-002			09 監査 第二ルンビニ園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1857	子ども総務課	403-030-006-002			10 監査 城南園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1858	子ども総務課	403-030-006-002			11 監査 あきた保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1859	子ども総務課	403-030-006-002			12 監査 白百合保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1860	子ども総務課	403-030-006-002			13 監査 みつば保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1861	子ども総務課	403-030-006-002			14 監査 みどり保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1862	子ども総務課	403-030-006-002			15 監査 わかこま第一保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1863	子ども総務課	403-030-007-001			16 監査 わかこま第二保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影画像	備考
1864	子ども総務課	403-030-007-001			17 監査 南通りすこやか保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1865	子ども総務課	403-030-007-001			18 監査 こぐま保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1866	子ども総務課	403-030-007-001			19 監査 かわしり保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1867	子ども総務課	403-030-007-001			20 監査 ほどの保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1868	子ども総務課	403-030-007-001			21 監査 かわぐち保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1869	子ども総務課	403-030-007-001			22 監査 白百合いずみ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1870	子ども総務課	403-030-007-001			23 監査 くれよんハウス	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1871	子ども総務課	403-030-007-001			24 監査 やどめ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1872	子ども総務課	403-030-007-001			25 監査 みそのベビー保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1873	子ども総務課	403-030-007-001			26 監査 ぱんだ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1874	子ども総務課	403-030-007-001			27 監査 日新保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1875	子ども総務課	403-030-007-001			28 監査 勝平保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1876	子ども総務課	403-030-007-001			29 監査 はねかわ保育所	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1877	子ども総務課	403-030-007-001			30 監査 やまばと保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1878	子ども総務課	403-030-007-001			31 監査 グリーンローズ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1879	子ども総務課	403-030-007-002			01 監査 ほっくんキッズハウス	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1880	子ども総務課	403-030-007-002			02 監査 し～な保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1881	子ども総務課	403-030-007-002			03 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1882	子ども総務課	403-030-007-002			04 監査 秋田オレンジリー	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1883	子ども総務課	403-030-007-002			10 監査 秋田幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1884	子ども総務課	403-030-007-002			11 監査 和田幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1885	子ども総務課	403-030-007-002			12 監査 あきたこどもの森	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1886	子ども総務課	403-030-007-002			32 監査 あらやほいくえん	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1887	子ども総務課	403-030-007-002			33 監査 こばと保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1888	子ども総務課	403-030-007-002			34 監査 ひがし保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1889	子ども総務課	403-030-007-002			35 監査 さくら保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1890	子ども総務課	403-030-007-002			36 監査 こひつじ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1891	子ども総務課	403-030-007-002			37 監査 こどものくに保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1892	子ども総務課	403-030-007-002			38 監査 あさひ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1893	子ども総務課	403-030-007-002			39 監査 秋田駅東保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1894	子ども総務課	403-030-007-002			40 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1895	子ども総務課	403-030-007-002			41 監査 愛美保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1896	子ども総務課	403-030-007-002			42 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1897	子ども総務課	403-030-007-002			43 監査 大野保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1898	子ども総務課	403-030-007-002			44 監査 かんば保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1899	子ども総務課	403-030-007-002			45 監査 ごしょの保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1900	子ども総務課	403-030-007-002			46 監査 上北手保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1901	子ども総務課	403-030-007-002			47 監査 牛島ルンビニ園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1902	子ども総務課	403-030-007-002			48 監査 公立保育所	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1903	子ども総務課	403-030-007-003			01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1904	子ども総務課	403-030-007-003			01 監査 港北幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1905	子ども総務課	403-030-007-003			02 監査 ひかり幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に該当する文書管理	備考
1906	子ども総務課	403-030-007-003			02 監査 認定こども園土崎幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1907	子ども総務課	403-030-007-003			03 監査 ルーテル愛児幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1908	子ども総務課	403-030-007-003			03 監査 土崎カトリックこども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1909	子ども総務課	403-030-007-003			04 監査 御所野幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1910	子ども総務課	403-030-007-003			04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1911	子ども総務課	403-030-007-003			05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1912	子ども総務課	403-030-007-003			05 監査 サン・パティオこども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1913	子ども総務課	403-030-007-003			06 監査 こうぼく風の遊育舎	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1914	子ども総務課	403-030-007-003			06 監査 ならやま認定こども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1915	子ども総務課	403-030-007-003			07 監査 いずみ風の遊育舎	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1916	子ども総務課	403-030-007-003			07 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1917	子ども総務課	403-030-007-003			08 監査 のびのびこども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1918	子ども総務課	403-030-007-003			08 監査 高清水幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1919	子ども総務課	403-030-007-003			09 監査 聖使幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1920	子ども総務課	403-030-007-003			09 監査 聖園幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1921	子ども総務課	403-030-007-003			10 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1922	子ども総務課	403-030-007-003			11 監査 山王幼稚園・保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1923	子ども総務課	403-030-007-003			12 監査 ウェルビュー-いずみこども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1924	子ども総務課	403-030-007-003			13 監査 あきた中央こども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1925	子ども総務課	403-030-007-003			14 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1926	子ども総務課	403-030-007-003			15 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1927	子ども総務課	403-030-007-003			16 監査 あさひかわこども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1928	子ども総務課	403-030-007-003			17 監査 にいだこども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1929	子ども総務課	403-030-007-003			18 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1930	子ども総務課	403-030-007-003			19 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1931	子ども総務課	403-030-007-003			20 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1932	子ども総務課	403-030-007-003			21 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1933	子ども総務課	403-030-008-001			01 監査 どんぐりホーム	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1934	子ども総務課	403-030-008-001			01 監査 秋田みなと園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1935	子ども総務課	403-030-008-001			01 将軍野幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1936	子ども総務課	403-030-008-001			02 監査 保育園すいーとまむ	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1937	子ども総務課	403-030-008-001			02 監査 豆の木保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1938	子ども総務課	403-030-008-001			02 飯島幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1939	子ども総務課	403-030-008-001			03 監査 シエルアンジュ園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1940	子ども総務課	403-030-008-001			03 監査 大町子供の家	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1941	子ども総務課	403-030-008-001			03 わかば幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1942	子ども総務課	403-030-008-001			04 監査 めばえ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1943	子ども総務課	403-030-008-001			04 監査 愛護保育センター	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1944	子ども総務課	403-030-008-001			04 秋田大学教育文化学部附属幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1945	子ども総務課	403-030-008-001			05 監査 カナリヤ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1946	子ども総務課	403-030-008-001			05 監査 ナーサリースクール小鳥の木	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1947	子ども総務課	403-030-008-001			05 新屋幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影写等	備考
1948	子ども総務課	403-030-008-001			06 監査 ちびっこランドにいた園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1949	子ども総務課	403-030-008-001			06 監査 大町子供の家	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1950	子ども総務課	403-030-008-001			06 手形山幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1951	子ども総務課	403-030-008-001			07 監査 きらきら保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1952	子ども総務課	403-030-008-001			07 監査 (中通病院)こども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1953	子ども総務課	403-030-008-001			07 秋田東幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1954	子ども総務課	403-030-008-001			08 監査 わかばベビー保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1955	子ども総務課	403-030-008-001			08 監査 (市立病院内)こどもの国	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1956	子ども総務課	403-030-008-001			08 ノースアジア大学附属さくら幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1957	子ども総務課	403-030-008-001			09 監査 チェリッシュ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1958	子ども総務課	403-030-008-001			09 監査(今村病院)わんぱく保育室	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1959	子ども総務課	403-030-008-001			10 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1960	子ども総務課	403-030-008-001			10 監査 (土崎病院)あおぞら保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1961	子ども総務課	403-030-008-001			11 監査 カナリヤベビー園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1962	子ども総務課	403-030-008-001			11 監査 (秋大病院)千秋保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1963	子ども総務課	403-030-008-001			12 監査 広面みなと園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1964	子ども総務課	403-030-008-001			12 監査 秋田赤十字病院院内保育所	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1965	子ども総務課	403-030-008-001			13 監査 もりのらくえん	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1966	子ども総務課	403-030-008-001			13 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1967	子ども総務課	403-030-008-001			14 監査 シエル2号館	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1968	子ども総務課	403-030-008-001			14 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1969	子ども総務課	403-030-008-001			15 監査 こまちベビー園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1970	子ども総務課	403-030-008-001			15 監査 ニチキッズ秋田はすめま保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1971	子ども総務課	403-030-008-001			16 監査 こまどりリトル園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1972	子ども総務課	403-030-008-001			16 監査 ぽっぽランドこまち	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1973	子ども総務課	403-030-008-001			17 監査 あさひかわベビー園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1974	子ども総務課	403-030-008-001			17 監査 キッズパティオ！あきたルーム	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1975	子ども総務課	403-030-008-001			18 監査 ごしょのベビー園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1976	子ども総務課	403-030-008-001			18 監査 さんのうベビー園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1977	子ども総務課	403-030-008-001			19 監査 ゆめの樹ほいくえん	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1978	子ども総務課	403-030-008-001			20 監査 御所野ひかりクリニック(内託児室)	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1979	子ども総務課	403-030-008-001			21 監査 ホームナーサリーぶちば	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1980	子ども総務課	403-030-008-001			22 監査 こどもの園 ここにわ	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1981	子ども総務課	403-030-008-001			23 監査 ドリームプラスハート	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1982	子ども総務課	403-030-008-001			24 監査 ぱっけの会	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1983	子ども総務課	403-030-008-001			25 監査 第2オレンジリー	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1984	子ども総務課	403-030-008-001			26 監査 キッズライン	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1985	子ども総務課	403-030-008-001			28 監査 金足西幼児園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1986	子ども総務課	403-030-008-001			29 監査 上新城幼児園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1987	子ども総務課	403-030-008-001			30 監査 ビーンズ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1988	子ども総務課	403-030-008-001			31 監査 森の幼稚舎	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1989	子ども総務課	403-030-008-001			35 監査 あきたこどもの森	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した文書管理用	備考
1990	子ども総務課	403-030-008-004			10 事前協議書	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-004	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1991	子ども総務課	403-030-008-004			認可外保育施設運営状況報告書	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-008-004	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1992	子ども総務課	403-030-009-001			01 指導監査実施方針・留意事項	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1993	子ども総務課	403-030-009-001			04 苦情・通報	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1994	子ども総務課	403-030-009-002			01 確認関係	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1995	子ども総務課	403-030-009-002			01 認可・認定関係	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1996	子ども総務課	403-030-009-002			02 例規関係	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1997	子ども総務課	403-030-009-002			02 認可・確認部会(第1回)	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1998	子ども総務課	403-030-009-002			04 官報	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1999	子ども総務課	403-030-009-002			04 認可・確認部会(第3回)	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
2000	子ども総務課	403-030-009-002			05 認定こども園運営状況報告	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
2001	子ども総務課	403-030-009-002			06 家庭的保育事業等にかかる現況報告書	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
2002	子ども総務課	403-030-009-002			07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-009-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
2003	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳入科目追加・新設	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2004	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳出伝票 その他伝票	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2005	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳出伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2006	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2007	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2008	子ども総務課	005-035-005-002			01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2009	子ども総務課	005-035-005-002			02 収納金通知書(下半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2010	子ども総務課	005-035-005-002			02 歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2011	子ども総務課	005-035-005-002			02 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01母子支援施設(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2012	子ども総務課	005-035-005-002			02 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)上半期	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2013	子ども総務課	005-035-005-002			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2014	子ども総務課	005-035-005-002			03 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01母子支援施設(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2015	子ども総務課	005-035-005-002			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)下半期	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2016	子ども総務課	005-035-005-002			04 歳入伝票 14款(分担金及び負担金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2017	子ども総務課	005-035-005-002			04 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 08-03 特別旅費	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2018	子ども総務課	005-035-005-002			04 歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)19-01 助産施設	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2019	子ども総務課	005-035-005-002			04 歳出伝票 3・2・5(結婚支援センター会員登録料補助)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2020	子ども総務課	005-035-005-002			05 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) 09-03 交際費(部長)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2021	子ども総務課	005-035-005-002			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手当費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2022	子ども総務課	005-035-005-002			06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2023	子ども総務課	005-035-005-002			07 元気な子どものまちづくり企業認定申請書	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2024	子ども総務課	005-035-005-002			07 歳出伝票 3・2・1・670(第2期秋田市子どもの未来応援計画策定経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2025	子ども総務課	005-035-005-002			08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2026	子ども総務課	005-035-005-002			08 歳出伝票 3・2・1・655(子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分))	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2027	子ども総務課	005-035-005-002			09 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2028	子ども総務課	005-035-005-002			09 歳出伝票 3・2・1・680(子ども応援給付金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2029	子ども総務課	005-035-005-002			10 歳出伝票 3・2・1・656(子育て世帯生活支援特別給付金(その他世帯分))	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2030	子ども総務課	005-035-005-002			11 歳出伝票 3・2・1・630(子育て世帯臨時特別給付金給付事業)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2031	子ども総務課	005-035-005-002			12 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計) (第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に該当する事業管理番号	備考
2032	子ども総務課	005-035-005-002			12 歳出伝票 3・2・1・630(【秋田市独自分】子育て世帯臨時特別給付金給付事業)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2033	子ども総務課	005-035-005-002			13 歳出伝票 3・2・1・730(児童手当システム改修等経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2034	子ども総務課	005-035-005-003			01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R34.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-005-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2035	子ども総務課	005-035-005-003			01 陳情書 (上期)	30年	R34.3.31	廃棄	005-035-005-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2036	子ども総務課	005-035-005-003			02 陳情書 (下期)	30年	R34.3.31	廃棄	005-035-005-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2037	子ども総務課	005-035-005-003			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R34.3.31	廃棄	005-035-005-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2038	子ども総務課	005-035-005-003			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R11.3.31	廃棄	005-035-005-003	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2039	子ども総務課	005-035-006-001			01 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 申請勸奨	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2040	子ども総務課	005-035-006-001			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・交付申請・変更申請)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2041	子ども総務課	005-035-006-001			01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2042	子ども総務課	005-035-006-001			01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2043	子ども総務課	005-035-006-001			01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2044	子ども総務課	005-035-006-001			02 あきた結婚支援センター事業	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2045	子ども総務課	005-035-006-001			02 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2046	子ども総務課	005-035-006-001			02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2047	子ども総務課	005-035-006-001			02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2048	子ども総務課	005-035-006-001			02 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進週間	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2049	子ども総務課	005-035-006-001			03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2050	子ども総務課	005-035-006-001			03 秋田市版イクボス宣言	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2051	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業①	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2052	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業②	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2053	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業③	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2054	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業④	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2055	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業⑤	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2056	子ども総務課	005-035-006-001			03 結婚新生活支援事業⑥	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2057	子ども総務課	005-035-006-001			04 あきた結婚応援パスポート事業	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2058	子ども総務課	005-035-006-001			04 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 パネル展示	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2059	子ども総務課	005-035-006-001			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実績報告)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2060	子ども総務課	005-035-006-001			05 ふたりの出会い応援事業	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2061	子ども総務課	005-035-006-001			05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2062	子ども総務課	005-035-006-001			05 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2063	子ども総務課	005-035-006-001			06 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2064	子ども総務課	005-035-006-001			06 新型コロナウイルス感染症防止対策事業費補助金	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2065	子ども総務課	005-035-006-002			01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2066	子ども総務課	005-035-006-002			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
2067	子ども総務課	005-035-006-002			01 審査請求	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2068	子ども総務課	005-035-006-002			02 社会福祉審議会全体会	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2069	子ども総務課	005-035-006-002			03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期)	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2070	子ども総務課	005-035-006-002			04 社会福祉審議会児童専門分科会(下期)	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2071	子ども総務課	005-035-006-002			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R14.3.31	廃棄	005-035-006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2072	子ども総務課	005-035-007-001			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10－01 消耗	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する事項	備考
2073	子ども総務課	005-035-007-001			01 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2074	子ども総務課	005-035-007-001			01 決算における主要な施策の成果等に関する資料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2075	子ども総務課	005-035-007-001			01 決算統計	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2076	子ども総務課	005-035-007-001			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2077	子ども総務課	005-035-007-001			01 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2078	子ども総務課	005-035-007-001			02 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10－04 印製	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2079	子ども総務課	005-035-007-001			02 決算審査資料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2080	子ども総務課	005-035-007-001			02 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2081	子ども総務課	005-035-007-001			03 前渡資金整理	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2082	子ども総務課	005-035-007-001			03 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (4月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2083	子ども総務課	005-035-007-001			03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2084	子ども総務課	005-035-007-001			03 決算特別委員会(追加資料)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2085	子ども総務課	005-035-007-001			03 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2086	子ども総務課	005-035-007-001			04 コピー使用料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2087	子ども総務課	005-035-007-001			04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (5月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2088	子ども総務課	005-035-007-001			04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2089	子ども総務課	005-035-007-001			04 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2090	子ども総務課	005-035-007-001			05 後納郵便料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2091	子ども総務課	005-035-007-001			05 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (6月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2092	子ども総務課	005-035-007-001			06 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (7月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2093	子ども総務課	005-035-007-001			07 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (8月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2094	子ども総務課	005-035-007-001			08 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (9月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2095	子ども総務課	005-035-007-001			09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (10月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2096	子ども総務課	005-035-007-001			10 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (11月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2097	子ども総務課	005-035-007-001			11 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (12月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2098	子ども総務課	005-035-007-001			12 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (1月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2099	子ども総務課	005-035-007-001			13 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (2月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2100	子ども総務課	005-035-007-001			14 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数料・扶助費 (3月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2101	子ども総務課	005-035-007-001			15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2102	子ども総務課	005-035-007-004			01 予備監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2103	子ども総務課	005-035-007-004			01 収納金通知書(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2104	子ども総務課	005-035-007-004			01 議会関係(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2105	子ども総務課	005-035-007-004			01 郵便切手類受払	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2106	子ども総務課	005-035-007-004			02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2107	子ども総務課	005-035-007-004			02 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2108	子ども総務課	005-035-007-004			02 定期監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2109	子ども総務課	005-035-007-004			02 市議会各会派等意見・要望 (依頼・回答)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2110	子ども総務課	005-035-007-004			03 タクシー乗車券受払	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2111	子ども総務課	005-035-007-004			03 包括外部監査 (上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2112	子ども総務課	005-035-007-004			03 各期臨時議会	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2113	子ども総務課	005-035-007-004			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・交付申請・変更申請)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2114	子ども総務課	005-035-007-004			03 歳入伝票 事後調定一覧	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理番号	備考
2115	子ども総務課	005-035-007-004			04 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2116	子ども総務課	005-035-007-004			04 包括外部監査（下期）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2117	子ども総務課	005-035-007-004			04 6月議会（供覧）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2118	子ども総務課	005-035-007-004			05 その他監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2119	子ども総務課	005-035-007-004			05 歳入伝票 16款(国庫支出金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2120	子ども総務課	005-035-007-004			05 6月議会（報告・回答）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2121	子ども総務課	005-035-007-004			06 会計監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2122	子ども総務課	005-035-007-004			06 歳入伝票 17款(県支出金)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2123	子ども総務課	005-035-007-004			06 9月議会（供覧）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2124	子ども総務課	005-035-007-004			07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2125	子ども総務課	005-035-007-004			07 9月議会（報告・回答）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2126	子ども総務課	005-035-007-004			08 11月議会（供覧）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2127	子ども総務課	005-035-007-004			09 11月議会（報告・回答）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2128	子ども総務課	005-035-007-004			10 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)（第2四半期）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2129	子ども総務課	005-035-007-004			10 2月議会（供覧）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2130	子ども総務課	005-035-007-004			11 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)（第3四半期）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2131	子ども総務課	005-035-007-004			11 2月議会（報告・回答）	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2132	子ども総務課	005-035-007-005			01 次年度当初予算(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2133	子ども総務課	005-035-007-005			01 決算調書(会計課提出)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2134	子ども総務課	005-035-007-005			01 繰越	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2135	子ども総務課	005-035-007-005			01 6月補正(要求書)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2136	子ども総務課	005-035-007-005			02 次年度当初予算(回答)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2137	子ども総務課	005-035-007-005			02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2138	子ども総務課	005-035-007-005			02 決算見込み	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2139	子ども総務課	005-035-007-005			02 決算調書(財政課提出)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2140	子ども総務課	005-035-007-005			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2141	子ども総務課	005-035-007-005			03 予算(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2142	子ども総務課	005-035-007-005			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2143	子ども総務課	005-035-007-005			03 決算(債権・基金・収入未済)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2144	子ども総務課	005-035-007-005			03 9月補正(要求書)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2145	子ども総務課	005-035-007-005			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2146	子ども総務課	005-035-007-005			04 決算に係る18節等の内訳確認	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2147	子ども総務課	005-035-007-005			04 起債	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2148	子ども総務課	005-035-007-005			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2149	子ども総務課	005-035-007-005			05 新型コロナウイルス感染症対策地方創生臨時交付金	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2150	子ども総務課	005-035-007-005			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2151	子ども総務課	005-035-007-005			05 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2152	子ども総務課	005-035-007-005			05 11月補正(要求書)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2153	子ども総務課	005-035-007-005			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2154	子ども総務課	005-035-007-005			06 11月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2155	子ども総務課	005-035-007-005			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2156	子ども総務課	005-035-007-005			07 2月補正(要求書)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成開始日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する文書管理番号	備考
2157	子ども総務課	005-035-007-005			08 次年度当初予算書確認	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2158	子ども総務課	005-035-007-005			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2159	子ども総務課	005-035-007-005			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2160	子ども総務課	005-035-007-005			10 その他補正(要求書等)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2161	子ども総務課	005-035-007-005			10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2162	子ども総務課	005-035-008-005			01 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2163	子ども総務課	005-035-008-005			01 各種証明書等発行依頼	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2164	子ども総務課	005-035-008-005			01 情報公開	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2165	子ども総務課	005-035-008-005			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2166	子ども総務課	005-035-008-005			01 週休の振替および半日勤務時間の割振変更	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2167	子ども総務課	005-035-008-005			01 電源立地交付金	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2168	子ども総務課	005-035-008-005			02 人事課宛各種届出書(通勤届・秋田県市町村共済組合等)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2169	子ども総務課	005-035-008-005			02 休暇等届出書	5年	R8.12.31	廃棄	005-035-008-005	R2	子ども総務課の長	R4.1.1	併用	子ども総務課の長	
2170	子ども総務課	005-035-008-005			03 事務引継書	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2171	子ども総務課	005-035-008-005			03 人件費(決算見込)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2172	子ども総務課	005-035-008-005			03 出勤簿	5年	R8.12.31	廃棄	005-035-008-005	R2	子ども総務課の長	R4.1.1	紙	子ども総務課の長	
2173	子ども総務課	005-035-008-005			04 人件費(当初予算要求)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2174	子ども総務課	005-035-008-005			04 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2175	子ども総務課	005-035-008-005			05 庁外報告・回答 依頼・照会(国)5年	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2176	子ども総務課	005-035-008-005			05 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2177	子ども総務課	005-035-008-005			06 庁外報告・回答 依頼・照会(県)5年	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2178	子ども総務課	005-035-008-005			06 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2179	子ども総務課	005-035-008-005			07 庁外報告・回答 依頼・照会(その他)5年	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2180	子ども総務課	005-035-008-005			07 庁外報告・回答 依頼・照会(要望)5年	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2181	子ども総務課	005-035-008-005			07 庁外連絡・通知(国・県・その他)5年	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2182	子ども総務課	005-035-008-005			07 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2183	子ども総務課	005-035-008-005			08 復命書(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2184	子ども総務課	005-035-008-005			08 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2185	子ども総務課	005-035-008-005			09 復命書(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2186	子ども総務課	005-035-008-005			09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2187	子ども総務課	005-035-008-005			10 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査等引き続き保存廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2188	子ども総務課	005-035-008-005				5年	R9.3.31	廃棄	005-035-008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2189	子ども総務課	403-021-009-001			01 監査 北保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2190	子ども総務課	403-021-009-001			02 監査 ふじ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2191	子ども総務課	403-021-009-001			03 監査 こどものいえ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2192	子ども総務課	403-021-009-001			04 監査 ナーサリーふじ	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2193	子ども総務課	403-021-009-001			05 監査 ナーサリー土崎	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2194	子ども総務課	403-021-009-001			06 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2195	子ども総務課	403-021-009-001			07 監査 さくらんぼ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2196	子ども総務課	403-021-009-001			08 監査 第一ルンビニ園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2197	子ども総務課	403-021-009-001			09 監査 第二ルンビニ園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2198	子ども総務課	403-021-009-001			10 監査 城南園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に関連する文書管理用	備考
2199	子ども総務課	403-021-009-001			11 監査 あきた保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2200	子ども総務課	403-021-009-001			12 監査 白百合保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2201	子ども総務課	403-021-009-001			13 監査 みつば保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2202	子ども総務課	403-021-009-001			14 監査 みどり保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2203	子ども総務課	403-021-009-001			15 監査 わかこま第一保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2204	子ども総務課	403-021-009-001			16 監査 わかこま第二保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2205	子ども総務課	403-021-009-002			17 監査 南通りすこやか保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2206	子ども総務課	403-021-009-002			18 監査 こぐま保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2207	子ども総務課	403-021-009-002			19 監査 かわしり保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2208	子ども総務課	403-021-009-002			20 監査 ほどの保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2209	子ども総務課	403-021-009-002			21 監査 かわぐち保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2210	子ども総務課	403-021-009-002			22 監査 くれよんハウス	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2211	子ども総務課	403-021-009-002			23 監査 やどめ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2212	子ども総務課	403-021-009-002			24 監査 みそのベビー保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2213	子ども総務課	403-021-009-002			25 監査 ばんだ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2214	子ども総務課	403-021-009-002			26 監査 ナーサリー小鳥の木	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2215	子ども総務課	403-021-009-002			27 監査 日新保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2216	子ども総務課	403-021-009-002			28 監査 勝平保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2217	子ども総務課	403-021-009-002			29 監査 はねかわ保育所	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2218	子ども総務課	403-021-009-002			30 監査 やまばと保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2219	子ども総務課	403-021-009-002			31 監査 グリーンローズ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2220	子ども総務課	403-021-009-002			32 監査 こばと保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2221	子ども総務課	403-021-009-002			33 監査 ひがし保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2222	子ども総務課	403-021-009-002			34 監査 さくら保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2223	子ども総務課	403-021-009-002			35 監査 こひつじ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2224	子ども総務課	403-021-009-002			36 監査 こどものくに保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2225	子ども総務課	403-021-009-002			37 監査 あさひ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2226	子ども総務課	403-021-009-002			38 監査 秋田駅東保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2227	子ども総務課	403-021-009-002			39 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2228	子ども総務課	403-021-009-002			40 監査 めぐみ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2229	子ども総務課	403-021-009-002			41 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2230	子ども総務課	403-021-009-002			42 監査 大野保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2231	子ども総務課	403-021-009-002			43 監査 かんば保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2232	子ども総務課	403-021-009-002			44 監査 ごしよの保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2233	子ども総務課	403-021-009-002			45 監査 上北手保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2234	子ども総務課	403-021-009-002			46 監査 牛島ルンビニ園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2235	子ども総務課	403-021-009-002			47 監査 公立保育所	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2236	子ども総務課	403-021-009-003			01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2237	子ども総務課	403-021-009-003			01 監査 港北幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2238	子ども総務課	403-021-009-003			01 将軍野幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2239	子ども総務課	403-021-009-003			02 監査 ひかり幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2240	子ども総務課	403-021-009-003			02 監査 認定こども園土崎幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	当該ファイル等に添付した文書管理票	備考
2241	子ども総務課	403-021-009-003			02 飯島幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2242	子ども総務課	403-021-009-003			03 監査 ルーテル愛児幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2243	子ども総務課	403-021-009-003			03 監査 土崎カトリックこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2244	子ども総務課	403-021-009-003			03 わかば幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2245	子ども総務課	403-021-009-003			04 監査 御所野幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2246	子ども総務課	403-021-009-003			04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2247	子ども総務課	403-021-009-003			04 秋田大学教育文化学部附属幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2248	子ども総務課	403-021-009-003			05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2249	子ども総務課	403-021-009-003			05 監査 サン・パティオこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2250	子ども総務課	403-021-009-003			05 手形山幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2251	子ども総務課	403-021-009-003			06 監査 こうほく風の遊育舎	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2252	子ども総務課	403-021-009-003			06 監査 ならやま認定こども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2253	子ども総務課	403-021-009-003			06 秋田東幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2254	子ども総務課	403-021-009-003			07 監査 いずみ風の遊育舎	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2255	子ども総務課	403-021-009-003			07 監査 白百合いずみこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2256	子ども総務課	403-021-009-003			07 ノースアジア大学附属さくら幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2257	子ども総務課	403-021-009-003			08 監査 のびのびこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2258	子ども総務課	403-021-009-003			08 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2259	子ども総務課	403-021-009-003			09 監査 聖園幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2260	子ども総務課	403-021-009-003			09 監査 高清水幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2261	子ども総務課	403-021-009-003			10 監査 聖使幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2262	子ども総務課	403-021-009-003			10 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2263	子ども総務課	403-021-009-003			11 監査 山王幼稚園・保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2264	子ども総務課	403-021-009-003			11 監査 秋田幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2265	子ども総務課	403-021-009-003			12 監査 ウェルビューいずみこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2266	子ども総務課	403-021-009-003			12 監査 和田幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2267	子ども総務課	403-021-009-003			13 監査 あきたこどもの森	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2268	子ども総務課	403-021-009-003			13 監査 あきた中央こども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2269	子ども総務課	403-021-009-003			14 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2270	子ども総務課	403-021-009-003			15 監査 新屋幼稚園・ほいくえん	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2271	子ども総務課	403-021-009-003			16 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2272	子ども総務課	403-021-009-003			17 監査 あさひかわこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2273	子ども総務課	403-021-009-003			18 監査 にいだこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2274	子ども総務課	403-021-009-003			19 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2275	子ども総務課	403-021-009-003			20 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2276	子ども総務課	403-021-009-003			21 監査 あおぞら幼保連携型認定こども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2277	子ども総務課	403-021-009-003			22 監査 幼保連携型認定こども園あおぞらなないろ園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2278	子ども総務課	403-021-009-004			01 指導監査実施方針・留意事項	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2279	子ども総務課	403-021-009-004			01 監査 どんぐりホーム	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2280	子ども総務課	403-021-009-004			01 監査 ほっくんキッズハウス	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2281	子ども総務課	403-021-009-004			01 監査 秋田みなと園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2282	子ども総務課	403-021-009-004			02 実施通知	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に関連する文書管理用	備考
2283	子ども総務課	403-021-009-004			02 監査 し～な保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2284	子ども総務課	403-021-009-004			02 監査 保育園すいーとまむ	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2285	子ども総務課	403-021-009-004			02 監査 豆の木保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2286	子ども総務課	403-021-009-004			03 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2287	子ども総務課	403-021-009-004			03 監査 シエルアンジュ園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2288	子ども総務課	403-021-009-004			03 監査 大町子供の家	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2289	子ども総務課	403-021-009-004			03 身分証	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2290	子ども総務課	403-021-009-004			04 監査 めばえ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2291	子ども総務課	403-021-009-004			04 監査 愛護保育センター	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2292	子ども総務課	403-021-009-004			04 監査 秋田オレンジリー	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2293	子ども総務課	403-021-009-004			05 監査 ちびっこランドにいだ園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2294	子ども総務課	403-021-009-004			05 監査 大町子供の家	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2295	子ども総務課	403-021-009-004			05 苦情・通報	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2296	子ども総務課	403-021-009-004			06 監査 きらきら保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2297	子ども総務課	403-021-009-004			06 監査 （中通病院）こども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2298	子ども総務課	403-021-009-004			06 認定こども園運営状況報告	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2299	子ども総務課	403-021-009-004			07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2300	子ども総務課	403-021-009-004			07 監査 わかばベビー保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2301	子ども総務課	403-021-009-004			07 監査 （市立病院内）こどもの国	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2302	子ども総務課	403-021-009-004			08 家庭的保育事業等にかかる現況報告書	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2303	子ども総務課	403-021-009-004			08 監査 チェリッシュ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2304	子ども総務課	403-021-009-004			08 監査（今村病院）わんぱく保育室	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2305	子ども総務課	403-021-009-004			09 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2306	子ども総務課	403-021-009-004			09 監査 （秋大病院）千秋保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2307	子ども総務課	403-021-009-004			10 監査 広面みなと園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2308	子ども総務課	403-021-009-004			10 監査 秋田赤十字病院院内保育所	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2309	子ども総務課	403-021-009-004			11 監査 もりのらくえん	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2310	子ども総務課	403-021-009-004			11 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2311	子ども総務課	403-021-009-004			12 監査 シエル2号館	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2312	子ども総務課	403-021-009-004			12 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2313	子ども総務課	403-021-009-004			13 監査 こまちベビー園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2314	子ども総務課	403-021-009-004			13 監査 ニチキッズ秋田はすぬま保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2315	子ども総務課	403-021-009-004			14 監査 こまどりリトル園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2316	子ども総務課	403-021-009-004			14 監査 ぼっぼランドこまち	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2317	子ども総務課	403-021-009-004			15 監査 あさひかわベビー園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2318	子ども総務課	403-021-009-004			15 監査 キッズパティオ！あきたルーム	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2319	子ども総務課	403-021-009-004			16 監査 ごしょのベビー園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2320	子ども総務課	403-021-009-004			16 監査 さんのうベビー園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2321	子ども総務課	403-021-009-004			17 監査 ゆめの樹ほいくえん	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2322	子ども総務課	403-021-009-004			18 監査 御所野ひかりクリニック（内託児室）	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2323	子ども総務課	403-021-009-004			19 監査 ホームナーサリーぶちば	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2324	子ども総務課	403-021-009-004			23 監査 第2オレンジリー	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	元文書ファイル等に係る文書管理番号	備考
2325	子ども総務課	403-021-009-004			25 監査 金足西幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2326	子ども総務課	403-021-009-004			27 監査 ビーンズ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2327	子ども総務課	403-021-009-004			28 監査 森の幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2328	子ども総務課	403-021-009-004			29 監査 あきたこどもの森	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2329	子ども総務課	403-021-009-004			認可外保育施設運営状況報告書	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2330	子ども総務課	403-021-010-001			01 認可・認定関係	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-010-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2331	子ども総務課	403-021-010-001			02 例規関係	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-010-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2332	子ども総務課	403-021-010-001			02 認可・確認部会(第1回)	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-010-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2333	子ども総務課	403-021-010-001			03 認可・確認部会(第2回)	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-010-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2334	子ども総務課	403-021-010-001			04 官報	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-010-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2335	子ども総務課	403-021-010-001			05 事前協議書	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-010-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2336	子ども総務課	403-030-009-002			04 広域施設の確認申請	5年	R9.3.31	廃棄	403-030-009-002	H28	施設指導室の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	制度継続中保有
2337	子ども総務課	403-030-009-002			05 辞退届	5年	R9.3.31	廃棄	403-030-009-002	H27	施設指導室の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	制度継続中保有
2338	子ども総務課	901-901			04 地域子育て支援拠点(子育て情報誌)	5年	R9.3.31	廃棄	901-901	R3	子ども未来センターの長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2339	子ども総務課	005-035-005-004			01 ワーク・ライフ・バランス関係	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2340	子ども総務課	005-035-005-004			01 次年度当初予算(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2341	子ども総務課	005-035-005-004			01 母子福祉費 その他	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2342	子ども総務課	005-035-005-004			01 決算における主要な施策の成果等に関する資料	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2343	子ども総務課	005-035-005-004			01 決算統計	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2344	子ども総務課	005-035-005-004			01 決算調書(会計課提出)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2345	子ども総務課	005-035-005-004			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2346	子ども総務課	005-035-005-004			01 現金収納	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2347	子ども総務課	005-035-005-004			01 認可・認定関係	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2348	子ども総務課	005-035-005-004			01 O2O(福祉医療費) 10-01 消耗	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2349	子ども総務課	005-035-005-004			01 220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2350	子ども総務課	005-035-005-004			01 6月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2351	子ども総務課	005-035-005-004			01 810(児童手当費)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2352	子ども総務課	005-035-005-004			01 將軍野幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2353	子ども総務課	005-035-005-004			02 実施通知	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2354	子ども総務課	005-035-005-004			02 次年度当初予算(回答)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2355	子ども総務課	005-035-005-004			02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2356	子ども総務課	005-035-005-004			02 決算審査資料	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2357	子ども総務課	005-035-005-004			02 決算調書(財政課提出)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2358	子ども総務課	005-035-005-004			02 結婚支援関係(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2359	子ども総務課	005-035-005-004			02 総括収入金日計表・現金出納簿(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2360	子ども総務課	005-035-005-004			02 認可・確認部会(第1回)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2361	子ども総務課	005-035-005-004			02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2362	子ども総務課	005-035-005-004			02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2363	子ども総務課	005-035-005-004			02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2364	子ども総務課	005-035-005-004			02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2365	子ども総務課	005-035-005-004			02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2366	子ども総務課	005-035-005-004			02 O2O(福祉医療費) 10-04 印製	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機種	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に添付した文書管理票	備考
2367	子ども総務課	005-035-005-004			02 550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2368	子ども総務課	005-035-005-004			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2369	子ども総務課	005-035-005-004			02 飯島幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2370	子ども総務課	005-035-005-004			03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2371	子ども総務課	005-035-005-004			03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2372	子ども総務課	005-035-005-004			03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2373	子ども総務課	005-035-005-004			03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2374	子ども総務課	005-035-005-004			03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2375	子ども総務課	005-035-005-004			03 前渡資金整理	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2376	子ども総務課	005-035-005-004			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2377	子ども総務課	005-035-005-004			03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2378	子ども総務課	005-035-005-004			03 決算特別委員会(追加資料)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2379	子ども総務課	005-035-005-004			03 決算(債権・基金・収入未済)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2380	子ども総務課	005-035-005-004			03 結婚支援関係(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2381	子ども総務課	005-035-005-004			03 総括収入金日計表・現金出納簿(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2382	子ども総務課	005-035-005-004			03 認可・確認部会(第2回)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2383	子ども総務課	005-035-005-004			03 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(4月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2384	子ども総務課	005-035-005-004			03 710(児手事務)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2385	子ども総務課	005-035-005-004			03 820(01措置費)19-01母子支援施設(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2386	子ども総務課	005-035-005-004			03 9月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2387	子ども総務課	005-035-005-004			03 わかば幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2388	子ども総務課	005-035-005-004			04 ふたりの出会い応援事業	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2389	子ども総務課	005-035-005-004			04 コピー使用料	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2390	子ども総務課	005-035-005-004			04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2391	子ども総務課	005-035-005-004			04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2392	子ども総務課	005-035-005-004			04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2393	子ども総務課	005-035-005-004			04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2394	子ども総務課	005-035-005-004			04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2395	子ども総務課	005-035-005-004			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2396	子ども総務課	005-035-005-004			04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2397	子ども総務課	005-035-005-004			04 決算に係る18節等の内訳確認	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2398	子ども総務課	005-035-005-004			04 総括収入金日計表・現金出納簿(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2399	子ども総務課	005-035-005-004			04 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(5月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2400	子ども総務課	005-035-005-004			04 760(子総管理費) 08-03 特別旅費	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2401	子ども総務課	005-035-005-004			04 820(01措置費) 19-01 助産施設	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2402	子ども総務課	005-035-005-004			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2403	子ども総務課	005-035-005-004			04 秋田大学教育文化学部附属幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2404	子ども総務課	005-035-005-004			05 後納郵便料	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2405	子ども総務課	005-035-005-004			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2406	子ども総務課	005-035-005-004			05 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2407	子ども総務課	005-035-005-004			05 総括収入金日計表・現金出納簿(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2408	子ども総務課	005-035-005-004			05 苦情・通報	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	本文書ファイル等に添付した書影等あり	備考
2409	子ども総務課	005-035-005-004			05 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(6月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2410	子ども総務課	005-035-005-004			05 11月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2411	子ども総務課	005-035-005-004			05 760(子総管理費) 09-03 交際費(部長)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2412	子ども総務課	005-035-005-004			05 830(児童扶養手当費)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2413	子ども総務課	005-035-005-004			05 手形山幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2414	子ども総務課	005-035-005-004			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2415	子ども総務課	005-035-005-004			06 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(7月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2416	子ども総務課	005-035-005-004			06 11月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2417	子ども総務課	005-035-005-004			06 760(子総管理費) その他	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2418	子ども総務課	005-035-005-004			06 秋田東幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2419	子ども総務課	005-035-005-004			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2420	子ども総務課	005-035-005-004			07 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(8月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2421	子ども総務課	005-035-005-004			07 2月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2422	子ども総務課	005-035-005-004			07 670(第2期秋田市子どもの未来応援計画策定経費)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2423	子ども総務課	005-035-005-004			07 ノースアジア大学附属さくら幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2424	子ども総務課	005-035-005-004			08 次年度当初予算書確認	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2425	子ども総務課	005-035-005-004			08 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(9月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2426	子ども総務課	005-035-005-004			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2427	子ども総務課	005-035-005-004			08 655(子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分))	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2428	子ども総務課	005-035-005-004			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2429	子ども総務課	005-035-005-004			09 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(10月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2430	子ども総務課	005-035-005-004			09 680(子ども応援給付金)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2431	子ども総務課	005-035-005-004			10 その他補正(要求書等)【令和5年度予算追加提案分】	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2432	子ども総務課	005-035-005-004			10 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(11月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2433	子ども総務課	005-035-005-004			10 656(子育て世帯生活支援特別給付金(その他世帯分))	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2434	子ども総務課	005-035-005-004			11 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(12月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2435	子ども総務課	005-035-005-004			11 630(子育て世帯臨時特別給付金給付事業)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2436	子ども総務課	005-035-005-004			12 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(1月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2437	子ども総務課	005-035-005-004			12 730(児童手当システム改修等経費)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2438	子ども総務課	005-035-005-004			13 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(2月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2439	子ども総務課	005-035-005-004			14 020(福祉医療費) 手数料・扶助費(3月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2440	子ども総務課	005-035-005-004			15 020(福祉医療費) その他	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2441	子ども総務課	005-035-005-005			01 あきた結婚応援パスポート	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2442	子ども総務課	005-035-005-005			01 その他伝票	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2443	子ども総務課	005-035-005-005			01 予備監査	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2444	子ども総務課	005-035-005-005			01 収納金通知書(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2445	子ども総務課	005-035-005-005			01 契約	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2446	子ども総務課	005-035-005-005			01 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2447	子ども総務課	005-035-005-005			01 歳入科目追加・新設	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2448	子ども総務課	005-035-005-005			01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2449	子ども総務課	005-035-005-005			01 議会関係(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2450	子ども総務課	005-035-005-005			01 郵便切手類受払	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に関する事項	備考
2451	子ども総務課	005-035-005-005			02 あきた結婚支援センター事業	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2452	子ども総務課	005-035-005-005			02 収納金通知書(下半年期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2453	子ども総務課	005-035-005-005			02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2454	子ども総務課	005-035-005-005			02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2455	子ども総務課	005-035-005-005			02 定期監査	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2456	子ども総務課	005-035-005-005			02 市議会各会派等意見・要望（依頼・回答）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2457	子ども総務課	005-035-005-005			02 広報	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2458	子ども総務課	005-035-005-005			02 広報	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2459	子ども総務課	005-035-005-005			02 広報	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2460	子ども総務課	005-035-005-005			02 結婚サポーター	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2461	子ども総務課	005-035-005-005			03 ふれあいカード	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2462	子ども総務課	005-035-005-005			03 タクシー乗車券受払	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2463	子ども総務課	005-035-005-005			03 包括外部監査（上期）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2464	子ども総務課	005-035-005-005			03 各期臨時議会	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2465	子ども総務課	005-035-005-005			03 申請・交付決定(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2466	子ども総務課	005-035-005-005			03 申請・交付決定(7月～9月)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2467	子ども総務課	005-035-005-005			03 要望	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2468	子ども総務課	005-035-005-005			04 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2469	子ども総務課	005-035-005-005			04 包括外部監査（下期）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2470	子ども総務課	005-035-005-005			04 申請・交付決定(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2471	子ども総務課	005-035-005-005			04 申請・交付決定(10月～12月)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2472	子ども総務課	005-035-005-005			04 14款(分担金及び負担金)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2473	子ども総務課	005-035-005-005			04 6月議会（供覧）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2474	子ども総務課	005-035-005-005			05 その他監査	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2475	子ども総務課	005-035-005-005			05 申請・交付決定(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2476	子ども総務課	005-035-005-005			05 申請・交付決定(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2477	子ども総務課	005-035-005-005			05 16款(国庫支出金)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2478	子ども総務課	005-035-005-005			05 6月議会（報告・回答）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2479	子ども総務課	005-035-005-005			06 会計監査	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2480	子ども総務課	005-035-005-005			06 申請・交付決定(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2481	子ども総務課	005-035-005-005			06 申請・交付決定(2月)上旬	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2482	子ども総務課	005-035-005-005			06 17款(県支出金)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2483	子ども総務課	005-035-005-005			06 9月議会（供覧）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2484	子ども総務課	005-035-005-005			07 申請・交付決定(2月)下旬	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2485	子ども総務課	005-035-005-005			07 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児童扶養手当費返還金	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2486	子ども総務課	005-035-005-005			07 9月議会（報告・回答）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2487	子ども総務課	005-035-005-005			08 申請・交付決定(3月)上旬	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2488	子ども総務課	005-035-005-005			08 11月議会（供覧）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2489	子ども総務課	005-035-005-005			08 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還金以外	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2490	子ども総務課	005-035-005-005			09 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2491	子ども総務課	005-035-005-005			09 申請・交付決定(3月)下旬	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2492	子ども総務課	005-035-005-005			09 申請処理中・補正中	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成機日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	電子ファイル等に関する事項	備考
2493	子ども総務課	005-035-005-005			09 11月議会（報告・回答）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2494	子ども総務課	005-035-005-005			10 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計（第2四半期）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2495	子ども総務課	005-035-005-005			10 2月議会（供覧）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2496	子ども総務課	005-035-005-005			11 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計（第3四半期）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2497	子ども総務課	005-035-005-005			11 2月議会（報告・回答）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2498	子ども総務課	005-035-005-005			12 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計（第4四半期）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2499	子ども総務課	005-035-005-006			01 子ども・若者自立支援事業（上期）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2500	子ども総務課	005-035-005-006			01 子育て情報ホームページ維持管理業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2501	子ども総務課	005-035-005-006			01 広報・PR	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2502	子ども総務課	005-035-005-006			01 決算特別委員会（通知）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2503	子ども総務課	005-035-005-006			01 秋田市イクボス宣言	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2504	子ども総務課	005-035-005-006			02 契約	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2505	子ども総務課	005-035-005-006			02 子育て情報ホームページ広告掲載業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2506	子ども総務課	005-035-005-006			02 実績・検証	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2507	子ども総務課	005-035-005-006			02 推進イベント	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2508	子ども総務課	005-035-005-006			02 決算特別委員会（資料）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2509	子ども総務課	005-035-005-006			02 申請・認定	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2510	子ども総務課	005-035-005-006			03 広報・申請勧奨	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2511	子ども総務課	005-035-005-006			03 広報・PR	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2512	子ども総務課	005-035-005-006			04 事業準備・協議	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2513	子ども総務課	005-035-005-006			04 官報	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2514	子ども総務課	005-035-005-006			04 認定マーク申請・承認	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2515	子ども総務課	005-035-005-006			05 チャットボット	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2516	子ども総務課	005-035-005-006			05 表彰式	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2517	子ども総務課	005-035-005-006			06 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R12.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	ウツシカエの時は、7年保存のため注意。
2518	子ども総務課	005-035-005-006			06 申請・認定（4月・5月）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2519	子ども総務課	005-035-005-006			06 発信	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2520	子ども総務課	005-035-005-006			07 申請・認定（6月・7月）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2521	子ども総務課	005-035-005-006			08 申請・認定（8月）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2522	子ども総務課	005-035-005-006			09 申請・認定（9月・10月・11月）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2523	子ども総務課	005-035-005-006			10 申請・認定（12月・1月）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2524	子ども総務課	005-035-005-006			11 申請・認定（2月・3月）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2525	子ども総務課	005-035-005-006			12 変更・廃止届出書	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2526	子ども総務課	005-035-005-007			01 児童専門分科会委員・子ども・子育て会議委員委嘱・推薦	10年	R15.3.31	廃棄	005-035-005-007	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2527	子ども総務課	005-035-005-007			01 審査請求	10年	R15.3.31	廃棄	005-035-005-007	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2528	子ども総務課	005-035-005-007			02 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R15.3.31	引き続き保存（移管）	005-035-005-007	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
2529	子ども総務課	005-035-005-007			02 社会福祉審議会全体会	10年	R15.3.31	廃棄	005-035-005-007	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2530	子ども総務課	005-035-005-007			03 社会福祉審議会児童専門分科会（上期）	10年	R15.3.31	廃棄	005-035-005-007	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2531	子ども総務課	005-035-005-007			04 社会福祉審議会児童専門分科会（下期）	10年	R15.3.31	廃棄	005-035-005-007	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2532	子ども総務課	005-035-005-007			05 社会福祉審議会児童専門分科会（認可審査）	10年	R15.3.31	廃棄	005-035-005-007	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2533	子ども総務課	005-035-006-003			01 人事異動・新規採用職員・再任用職員発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2534	子ども総務課	005-035-006-003			01 復命書（上期）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	文書ファイル等に該当する文書管理番号	備考
2535	子ども総務課	005-035-006-003			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2536	子ども総務課	005-035-006-003			01 監査 どんぐりホーム	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2537	子ども総務課	005-035-006-003			01 繰越	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2538	子ども総務課	005-035-006-003			01 行政経営会議	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2539	子ども総務課	005-035-006-003			01 計画年休	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2540	子ども総務課	005-035-006-003			02 休暇等届出書	5年	R9.12.31	廃棄	005-035-006-003	R3	子ども総務課の長	R5.1.1	併用	子ども総務課の長	
2541	子ども総務課	005-035-006-003			02 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2542	子ども総務課	005-035-006-003			02 復命書（下期）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2543	子ども総務課	005-035-006-003			02 情報資産取扱承認簿	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2544	子ども総務課	005-035-006-003			02 決算見込み	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2545	子ども総務課	005-035-006-003			02 監査 保育園すいーとまむ	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2546	子ども総務課	005-035-006-003			02 行財政改革会議	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2547	子ども総務課	005-035-006-003			03 メールバックアップ	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2548	子ども総務課	005-035-006-003			03 予算(その他)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2549	子ども総務課	005-035-006-003			03 事務引継書	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2550	子ども総務課	005-035-006-003			03 人事課宛各種届出書	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2551	子ども総務課	005-035-006-003			03 人件費(決算見込)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2552	子ども総務課	005-035-006-003			03 公文書ファイル管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2553	子ども総務課	005-035-006-003			03 出勤簿	5年	R9.12.31	廃棄	005-035-006-003	R3	子ども総務課の長	R5.1.1	紙	子ども総務課の長	
2554	子ども総務課	005-035-006-003			03 新規財源検討連絡会議	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2555	子ども総務課	005-035-006-003			03 監査 大町子供の家	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2556	子ども総務課	005-035-006-003			04 人件費(当初予算要求)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2557	子ども総務課	005-035-006-003			04 公共施設等最適化専門部会	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2558	子ども総務課	005-035-006-003			04 監査 愛護保育センター	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2559	子ども総務課	005-035-006-003			04 起債	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2560	子ども総務課	005-035-006-003			05 国 5年	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2561	子ども総務課	005-035-006-003			05 引き続き保存廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2562	子ども総務課	005-035-006-003			05 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2563	子ども総務課	005-035-006-003			05 監査 ちびっこランドにいだ園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2564	子ども総務課	005-035-006-003			05 連携推進官会議	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2565	子ども総務課	005-035-006-003			06 デジタル化推進会議	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2566	子ども総務課	005-035-006-003			06 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2567	子ども総務課	005-035-006-003			06 監査 (中通病院)こども園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2568	子ども総務課	005-035-006-003			06 県 5年	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2569	子ども総務課	005-035-006-003			07 その他 5年	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2570	子ども総務課	005-035-006-003			07 その他会議・意見交換	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2571	子ども総務課	005-035-006-003			07 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2572	子ども総務課	005-035-006-003			07 監査 (市立病院内)こどもの国	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2573	子ども総務課	005-035-006-003			08 国・県・その他 5年	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2574	子ども総務課	005-035-006-003			08 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2575	子ども総務課	005-035-006-003			08 監査(今村病院)わんぱく保育室	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2576	子ども総務課	005-035-006-003			09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得時期	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類	公文書ファイル等に関する管理番号	備考
2577	子ども総務課	005-035-006-003			09 監査（秋大病院）千秋保育園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2578	子ども総務課	005-035-006-003			10 歳出伝票 会計年度任用職員（写）（下期）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2579	子ども総務課	005-035-006-003			10 監査 秋田赤十字病院院内保育所	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2580	子ども総務課	005-035-006-003			11 監査 秋田ヤクルト東通センター託児所	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2581	子ども総務課	005-035-006-003			12 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2582	子ども総務課	005-035-006-003			13 監査 ニチイキッズ秋田はすぬま保育園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2583	子ども総務課	005-035-006-003			14 監査 ぼっぼランドこまち	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2584	子ども総務課	005-035-006-003			15 監査 あさひかわベビー園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2585	子ども総務課	005-035-006-003			16 監査 さんのうベビー園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2586	子ども総務課	005-035-006-003			17 監査 ゆめの樹ほいくえん	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2587	子ども総務課	005-035-006-003			18 監査 御所野ひかりクリニック（内託児室）	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2588	子ども総務課	005-035-006-003			19 監査 ホームナーサリーぶちば	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2589	子ども総務課	005-035-006-003			20 監査 こどもの園 ここにわ	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2590	子ども総務課	005-035-006-003			21 監査 ドリームプラスハート	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2591	子ども総務課	005-035-006-003			22 監査 ばっけの会	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2592	子ども総務課	005-035-006-003			23 監査 第2オランジェリー	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2593	子ども総務課	005-035-006-003			24 監査 キッズライン	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2594	子ども総務課	005-035-006-003			25 監査 金足西幼児園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2595	子ども総務課	005-035-006-003			26 監査 ビーンズ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2596	子ども総務課	005-035-006-003			27 監査 あきたこどもの森	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2597	子ども総務課	005-035-006-003			28 監査 ライフサポートカンパニー	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2598	子ども総務課	005-035-006-003			29 監査 WILL UP DATE	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2599	子ども総務課	005-035-006-004			01 陳情書（上期）	30年	R35.3.31	廃棄	005-035-006-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2600	子ども総務課	005-035-006-004			02 条例・規則・規程（廃止・事業終了）	30年	R35.3.31	廃棄	005-035-006-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存（移管）
2601	子ども総務課	005-035-006-004			02 要綱・要領・指針等（廃止・事業終了）	30年	R35.3.31	廃棄	005-035-006-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2602	子ども総務課	005-035-006-004			02 陳情書（下期）	30年	R35.3.31	廃棄	005-035-006-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2603	子ども総務課	005-035-006-004			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R35.3.31	廃棄	005-035-006-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	