## 令和5年度末 公文書ファイル管理簿

N.I	無記点点	上八班	十八年	小八华	7_ /    47	/n + #nee	I	保存期間満了時の措置		1	<b>大事然四</b> 类	I I		.1	/# ±z
No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 共通	中分類 会計	小分類	ファイル名 01 条例・規則・規程等制定改廃	保存期間 30年	保存期間の満了する日 R28.3.31	引き続き保			文書管理者 施設指導室の長		乗体の種別 紙	子ども総務課の長	
2 -	子ども総務課	共通	会計		01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R29.3.31	存(移管) 引き続き保	事務室	H28	施設指導室の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
								存(移管)			施設指導室の長			子ども総務課の長	
		共通	法制(指導監査)		01 条例·規則·規程等制定改廃			引き続き保 存(移管)							
4	子ども総務課	共通	法制(指導監 査)		01 条例·規則·規程等制定改廃	30年	R31.3.31	引き続き保 存(移管)	事務室	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
5	子ども総務課	施設台帳	保育所		46 施設台帳 あおぞら乳児園	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(平成31年3月31日廃止)
6	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事業		06 施設台帳 ぱんだ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(平成31年3月31日廃止)
7	子ども総務課	施設台帳	事業所内保育事業		05 施設台帳 すまいる保育園	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(平成31年3月31日廃止)
8 -	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		07 施設台帳 笑咲保育園	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H29	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(平成30年3月31日廃止)
9 -	子ども総務課	指導監査	事故検証委員		01 事故検証委員会	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
10	子ども総務課	児童手当	その他児童手		07 児童手当システム契約	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
11 -	子ども総務課	母子福祉	その他母子福		17 (資)条例·規則·規程等制定改廃(母子	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	(資)長期継続保管
12	子ども総務課	その他	データ利用申		福祉) データ利用申請・承認	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
13	子ども総務課	共通	請·承認 庶務	陳情書	01 陳情書(上期)	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
		共通	法制(指導監		01 条例·規則·規程等制定改廃	30年	R32.3.31	引き続き保			施設指導室の長		紙	子ども総務課の長	
		共通	査) 法制(指導監		03 基準関係	5年	R7.3.31	存(移管) 廃棄	事務室		施設指導室の長		電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
		共通	査) 人事		01 各種証明書等発行依頼	5年	R7.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長				電子ファイルのみ
				書							子ども総務課の長				
		<u>共通</u> 共通			04 前年度繰越額通知・確認 01 決算における主要な施策の成果等に関	5年 5年	R7.3.31 R7.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1 R2.4.1		子ども総務課の長	電子データのみ収納
19	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	する報告書   02 秋田市一般会計特別会計 決算特別	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
20	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	委員会資料および追加資料 03 秋田市一般会計特別会計 歳入歳出	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
21	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	   決算および基金運用状況審査意見書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
22	子ども総務課	共通	決算	決算書(製本)	決算書 05 歳入歳出決算調書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
23	子ども総務課	共通	議会	定例会·臨時	05 6月議会 (供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
24	子ども総務課	共通	議会	会 定例会·臨時	07 9月議会 (供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
25	子ども総務課	共通	議会	会 定例会·臨時	09 12月議会 (供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
26	子ども総務課	共通	議会	会 定例会·臨時	11 2月議会 (供覧)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
	子ども総務課	# 潘	監査	会	03 包括外部監査 (上期)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	1101	子ども総務課の長	D0 4.1	/ <del>//</del> III	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
28	子ども総務課	<del>八</del> 週 次世代育成	補助金・交付		02 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R7.3.31	<u> </u>	事務室		子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子ファイルのみ
29	子ども総務課	次世代育成			04 元気な子どものまちづくり企業認定・表	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
30	子ども総務課	審議会・協議	育成	彰制度	彰制度 パネル展示 02 社会福祉審議会全体会	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
31	子ども総務課	<u>会</u> 施設台帳	小規模保育事		03 施設台帳 さくらんぼ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R2. 3. 31廃止)
32	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		02 施設台帳 ちびっこランド秋田みなと園	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R2. 3. 31廃止)
33	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		22 施設台帳 あきたこどもの森	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存(R1.10.1廃止:認定こども
		共通	設 ファイリング		01 要綱·要領·指針等	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長				園へ移行)  長期継続保管
		共通		知	07 庁外連絡・通知 (国・県・その他) 5年	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長				電子データのみ収納
		共通		庁外報告·回 答	05 庁外報告·回答 依頼·照会 (国) 5 年	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長				電子データのみ収納
37	子ども総務課	共通	庶務		07 庁外報告・回答 依頼・照会 (その他) 5年	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
38	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予 算	01 次年度当初予算(通知)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			財産議会		04 備品保有一覧表 01 議会関係(通知)	5年 5年	R8.3.31 R8.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室		子ども総務課の長 子ども総務課の長		電子	子ども総務課の長 子ども総務課の長	電子データのみ収納 電子データのみ収納
				会 定例会·臨時		5年	R8.3.31	廃棄			子ども総務課の長				電子データのみ収納
		共通 		会					事務室						
		共通		定例会・臨時会		5年	R8.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長				電子データのみ収納
43	子ども総務課	共通	議会	定例会 臨時 会	08 11月議会 (供覧)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	K3.4.1	電子	ァと であ 分酥 の 長	電子データのみ収納

		1 1 10	L 23 store	I to store					_ /n /n /		I do the am at				
No. 44	課所室名 子ども総務課	<u>大分類</u> 共通	<u>中分類</u> 議会	小分類 定例会·臨時	ファイル名 10 2月議会 (供覧)	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R8.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	以保存場所 事務室	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 R3.4.1	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
44	丁とも秘労誌	六坦	<b>戒</b> 五	会	10 2月磁云 (供見)	34	No.3.31	冼未	争伤王			K3.4.1	甩丁		電子/一次のの収納
			監査		07 会計検査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	R4.4.1			電子データのみ収納
			<u>法制</u> 法制		01 条例·規則·規程等制定改廃 02 条例·規則·規程等制定改廃(押印廃	*	*	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	R2	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	(資)長期継続保管 (資)長期継続保管
7/	丁とも心が赤木	六旭	/女 中!		02 未例"规则"规程等制定以挽(评印挽 止)	"	4	冼未	事仂主				小八		(貝) 技術性似体目
48	子ども総務課	次世代育成	補助金·交付		05 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
49	子ども総務課	次世代育成	<u></u> 若者自立支援		02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R8.3.31	 廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併田	子ども総務課の長	電子データのみ収納
					2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	۰۱	110.0.01								
50	子ども総務課	次世代育成	その他次世代	企業認定・表  彰制度	01 元気な子どものまちづくり企業認定・表 彰制度 申請勧奨	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
51	子ども総務課	次世代育成	その他次世代		シース 中間動矢 04 元気な子どものまちづくり企業認定・表	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			育成	彰制度	彰制度 パネル展示		20001	÷*			フピナ処変細の目				
52	子ども総務課	次世代育成	その他次世代 育成	その他	05 ワーク・ライフ・バランス関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用 	丁と もの 抗麻の及	電子データのみ収納
53	子ども総務課	次世代育成			01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			育成	しい施設認定 事業											
54	子ども総務課	審議会・協議				10年	R13.3.31	 廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
	7 1°4 40 76 - H	会	/n *>		会議委員委嘱・推薦	- <del>-</del>	D0 0 01	<u></u>	市功力	1100	<b>佐凯松道宗の目</b>	D0 4 4	14 m	<b>ユ</b> ピ±級整理の長	
55	子ども総務課	施設台帳	保育所		64 施設台帳 あらやほいくえん	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R3.4.1	併用 	丁と もの 分 味 の 及	廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃 園)
			幼稚園		14 施設台帳 新屋幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長				廃止の日から5年保存
57	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		05 施設台帳 ナーサリースクール小鳥の	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃
58	子ども総務課	施設台帳	<u>未</u> 小規模保育事		<u> 不</u> 08 施設台帳 カナリヤベビー園	5年	R8.3.31	 廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	国/  廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃
			業												園)
59	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		11 施設台帳 カナリヤ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H29	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃
60	子ども総務課	施設台帳	<u>取</u> 認可外保育施		23 施設台帳 キッズライン(横森)	5年	R8.3.31	 廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	图/  廃止の日から5年保存
			設				20001				<b>た</b> 記れば中の目				
61	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施 設		28 施設台帳 あおぞら保育園(土崎病院)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	H31	施設指導室の長	R3.4.1	併用 	丁とも総務跡の長	廃止の日から5年保存(令和3年3月31日廃 園)
62	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		36 施設台帳 キッズライン(手形)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
60	子ども総務課	認可·確認	<u>設</u>		09 認可(変更)にかかる申請・届出書	5年	R8.3.31	成益	市政党	DΩ	施設指導室の長	R3.4.1	ΚŒ	子ども総務課の長	
			<u>認可</u> 確認		02 確認(変更)申請・届出書	5年	R8.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		指導監査	監査資料·調		32 監査 手形山幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
66	子ども総務課	指導監査	<u>書</u> 乾杏咨判:調	設 認可从保育施	33 監査 将軍野幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
			書	設		0-	110.0.01		ナかエ	112		110.1.1			
67	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認可外保育施	34 監査 飯島幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
68	子ども総務課	指導監査	<u>章</u> 事故検証委員	范	01 事故検証委員会	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
			会												(Ab.) = Up (Ab.(d) ID 4b.
69	子ども総務課	母子生活支援 施設	負担金		02(資) 母子生活支援施設 保護費負担金徴収台帳	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	紙	ナとも総務除の長	(資)長期継続保管
70	子ども総務課	次世代育成	その他次世代		3 子育てLINE	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			育成	ホームページ											
71	子ども総務課	施設台帳	保育所	契約	02 施設台帳 ふじ保育園	5年	R9.3.31	 廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園、幼保連携
						-									型認定こども園に移行)
72	子ども総務課	施設台帳	保育所		05 施設台帳 ナーサリーふじ	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子とも総務課の長	廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園、幼保連携型認定こども園に移行)
73	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		07 施設台帳 秋田幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R5.4.1幼稚園携型認定
74	7 1°4 40 76 - H	+5=0. /> +E	小担供归去事		ᇲᄽᆌᄼᄺ	F /T	D0 0 01	ric 本	市功中	1107	佐弘长道会の目	D4.4.1	14 🖽	<b>ユ</b> ビ±総務理の長	こども園に移行)
/4	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事 業		04 施設台帳 めばえ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H2/	施設指導室の長	R4.4.1	1井用	こののカボック文	廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園)
75	子ども総務課	施設台帳	事業所内保育		01 施設台帳 ほっくんキッズハウス	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H27	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R4.3.31廃園)
76	子ども総務課	施設台帳	<u>事業</u> 認可外保育施		16 施設台帳 ドリームプラスハート(家庭	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H3U	施設指導室の長	R4.4.1	併田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
			設		的)										
77	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		25 施設台帳 キッズライン(土崎)	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
78	子ども総務課	施設台帳	<u>設</u> 認可外保育施		35 施設台帳 森の幼稚舎	5年	R9.3.31	 廃棄	事務室	H31	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
			設												
79 80		認可·確認 母子生活支援	確認 台切全		01 確認関係 02(資)母子生活支援施設 保護費負担	5年 *	R9.3.31 *	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室事務室	R3 R3	施設指導室の長 子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長 子ども総務課の長	電子データのみ収納 (資)長期継続保管
80	丁とも秘労味	施設	<b>其担亚</b>		02 (頁/母于王冶文振旭故 保護負責担 金徴収台帳	T	•	冼未	争伪王	КS	1 C 04043/4447	Τ.	和以		(貝/女朔極视体目
81	子ども総務課	母子生活支援	その他母子施		07 指導監査関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
82	子ども総務課	<u>施設</u> 母子父子寡婦	<u>設</u> 貸付借用書		01(資)母子福祉資金貸付借用書	*	*	 廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	   貸付終了後オキカエ(償還完了後、償還者へ返
		貸付									101 Au				還)
83	子ども総務課	母子父子寡婦 貸付	貸付借用書		17 (資)寡婦福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	貸付終了後オキカエ(償還完了後、償還者へ返
84	子ども総務課	<sub>貝刊</sub> 母子父子寡婦	貸付借用書		18 (資)父子福祉資金貸付借用書	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	返/  貸付終了後オキカエ(償還完了後、償還者へ返
		貸付			00 44はフ女でナゼ枷上/フ女ではやご	20/-	D24224	床夹		1104	子ども未来センターの長	D4.4.1			還)
85	子ども総務課	子育て支援	支援拠点		03 地域子育て支援拠点(子育で情報誌- 1)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	H31		R4.4.1			長期継続保存
			ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
			ファイリング 法制(指導監		04 保存文書リスト 03 基準関係	1年 5年	R6.3.31 R10.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		子ども総務課の長 施設指導室の長	R5.4.1 R5.4.1	無っ	子ども総務課の長 子ども総務課の長	電子データのみ収納
00	」 こ ひ小心 1力 i木		広制(拍导型 査)		··· 포구지까	J- <del>+</del>	1110.0.01	沈未	デ1万主	11/4		110.7.1	电丁		HE ] / / V/V/7A/III]

No.	課所室名 子ども総務課	大分類 共通	中分類 リスク管理	小分類	ファイル名 01 (部)リスク管理取組	保存期間		保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 事務室	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 R5.4.1	媒体の種別	公太書ファイル等に係る太書管理者 子ども総務課の長	備考
89 90		共通 共通			01 (部)リスク官理収組 01 デジタル化推進本部	1年 1年	R6.3.31	原来 廃棄	事務室		子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
				知											
91	子ども総務課	共通	庶務	厅内連絡·通 知	02 総務部総務課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紕	子ども総務課の長	
92	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡·通	03 総務部人事課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
0.2	子ども総務課	共通	庶務	知	04 総務部人事課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	D4	子ども総務課の長	R5.4.1	ķŒ	子ども総務課の長	
93	丁 こ ひ 秘 物 味	大地	点伤	知 四连船 通	04 秘伤即入争诛(下朔)	'#	K0.3.31	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	尹仂王			K5.4.1			
94	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡·通	05 総務部防災安全対策課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
95	子ども総務課	共通	庶務	<u>知</u> 庁内連絡•通	06 総務部 その他課所室(上期)	1年	R6.3.31	<u></u> 廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
				知			B0 0 01			- 54	フじ+ 巛政細の目	DE 4.4	6rf	スピ± 松牧神の目	
96	子ども総務課	共通	庶務	厅内建裕•通 知	07 総務部 その他課所室(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紕	子ども総務課の長	
97	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡•通	08 企画財政部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
98	子ども総務課	共通	庶務	知 庁内連終•通	09 市民生活部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		八旭		知	05 仍及工名即	'-	110.0.01	元米	子切工						
99	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡·通 知	10 福祉保健部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
100	子ども総務課	共通	庶務	<u>™</u> 庁内連絡•通	11 会計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
101	フ じょ 4ハマケ=田	# /Z	ri- 7/2	知	10.7.0.此故日	1/=	D0 0 01	虚益	市改中	D4	スピ±	DE 4.1	<b>4</b> п	子ども総務課の長	
101	子ども総務課	共通	庶務	ゾ内連格*連 知	12 その他部局	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	K4	子ども総務課の長	R5.4.1			
102	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡•通	01 国	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
103	子ども総務課	共通	庶務	<u>知</u> 庁外連絡∙通	02 県	1年	R6.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
				知							フパムの変元の目		/	フ じ+ 処政理の目	
104	子ども総務課	共通	庶務	厅外連絡•通 知	03 その他(4月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紕	子ども総務課の長	
105	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡·通	04 その他(5月・6月)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
106	子ども総務課	共通	庶務	知 庁外連絡•诵	05 その他(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
				知											
107	子ども総務課	共通		庁外連絡•通 知	06 その他(第3四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紕	子ども総務課の長	
108	子ども総務課	共通		716	07 その他(第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
109	子ども総務課	共通	庶務	知 庁内依頼•昭	01 総務課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
				会(総務部)											
110	子ども総務課	共通		庁内依頼・照 会(総務部)	02 総務課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
111	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼·照	03 文書法制課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
112	子ども総務課	共通		会(総務部) 庁内依頼・昭	04 人事課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5 4 1	紙	子ども総務課の長	
				会(総務部)		·							1,24		
113	子ども総務課	共通		厅内依頼·照 会(総務部)	05 人事課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紕	子ども総務課の長	
114	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼·照	06 防災安全対策課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
115	子ども総務課	共通		会(総務部) 庁内依頼・照	07 契約課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
				会(総務部)									1,24		
116	子ども総務課	共通 		庁内依頼·照 会(総務部)	08 財産管理活用課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
117	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼·照	09 その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
110	子ども総務課	共通		会(総務部)	01 企画調整課(第1四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	DΛ	子ども総務課の長	R5.4.1	紅	子ども総務課の長	
110	] C UNO1万成	八旭		会(企画財政	01 正画师是妹(另1日十两/	'-	110.0.01	光未	〒1万王	11.4		110.4.1	1126		
110	子ども総務課	+ 活		部)	02 企画調整課(第2四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	DΛ	子ども総務課の長	R5.4.1	紅	子ども総務課の長	
119	丁 と ひ心が床	六.地		会(企画財政	02 正画调金珠(第2四十朔)	'	10.5.51	<b>光未</b>	尹仂王	1\4	2 - 040 /// // // //	13.4.1	小八		
100	子ども総務課	共通		部)	02 人声神教神 / 第 2 四 火 抑 \	1年	R6.3.31		古改宁	D4	子ども総務課の長	R5.4.1	ķŒ	子ども総務課の長	
120	<b>ナ</b> とも総務誄	八进		テロ 放 根 ・	03 企画調整課(第3四半期)	14	R0.3.31	廃棄	事務室	K4	1 C 0401/104 07 IX	R3.4.1	和氏	7 - 500 2020 11 20	
101	フ じょ 処理	# '3		部)	0.4 人志訊教訊/笠 4 丽 火 切 )	1/=	DC 0.01	虚益	古改宁	D4	子ども総務課の長	R5.4.1	éп	子ども総務課の長	
121	子ども総務課	共通		テロ 10 根 期	04 企画調整課(第4四半期)	1年 	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	」といわが成べり及	R5.4.1	和工	7 - 000 2020 11 20	
400	→ 1×1 m zh=m	TT 1.2		部)	oc 8171-28 ( 1 #8)		50001		<b>+</b> 200		子ども総務課の長	55.4.4	1.11	子ども総務課の長	
122	子ども総務課	共 <b>週</b> 		ケスタック	05 財政課(上期)	1年 	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	丁とも秘分味の支	R5.4.1	紕	1 C 000178XV71X	
100	フ じょ 4ハマケ===	# AZ		部)	00 P	1 /	DC C C C	re *	市沙宁	5.	ユビ± ‰政珊 ホョ	D5 4 4	40	子ども総務課の長	
123	子ども総務課	共 <b>週</b> 		厅内依賴·照 会(企画財政	06 財政課(中期)	1年 	R6.3.31	廃棄	事務室	K4	子ども総務課の長	R5.4.1	社	」この総合体の投	
	→ 1×1 4×25-m	11 /2		部)	A. B. I. T				± 25 ±		7 134 40.76=0 ~ -		1	フレ± 級政策 ホ戸	
124	子ども総務課	<b>共通</b>		庁内依頼·照 会(企画財政	07 財政課(下期)	1年 	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
	→ 101 to →	11.72		部)			<b>5</b>				7 134 40.76=0 ~ -		1	7 (1 4 to 10 m a m	
125	子ども総務課	<b>共通</b>		庁内依頼·照 会(企画財政	08 人口減少·移住定住対策課	1年 	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	K5.4.1	紕	子ども総務課の長	
	- 101 to	11.72		部)	a 1+ +p (+-= 1 =m								2	7 t 4 40 mm	
126	子ども総務課	共 <b>迪</b> 		庁内依頼·照 会(企画財政	09 情報統計課	1年 	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紕	子ども総務課の長	
				部)											

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措	░	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
		共通	庶務	庁内依頼·照	10 広報広聴課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	m 力
100	フじも公安部	共通	<b>立</b>	会(企画財政部)	11 特別滞納整理課	1年	DC 2 21	虚套	古孜宁	D4	子ども総務課の長	DE 4.1	श्रा	子ども総務課の長	
128	子ども総務課	<b>八</b> 进	庶務	会(企画財政部)	特別滞納金理誄	1#	R6.3.31	廃棄	事務室	K4	1 C UNDITION OF IX	R5.4.1	,,,,,		
129	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼·照 会(企画財政 部)	12 その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
130	子ども総務課	共通	庶務	PI'7	01 市民生活部生活総務課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
131	子ども総務課	共通	庶務		02 市民生活部市民課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
132	子ども総務課	共通	庶務	会(市民生活 部·福祉保健	03 市民生活部市民相談センター	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
133	子ども総務課	共通	庶務	部) 庁内依頼・照 会(市民生活 部・福祉保健 部)	04 市民生活部その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
134	子ども総務課	共通	庶務	BF7	05 福祉保健部福祉総務課(上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
135	子ども総務課	共通	庶務	市 庁内依頼·照 会(市民生活 部·福祉保健	06 福祉保健部福祉総務課(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
136	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼·照 会(市民生活 部·福祉保健 部)	07 福祉保健部その他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
137	子ども総務課	共通	庶務		08 福祉保健部「福祉の概要」	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
138	子ども総務課	共通	庶務	HI*/	01 デジタル化推進本部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
139	子ども総務課	共通	庶務	· • ·	02 産業振興部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
140	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照 会(その他部 局)	03 保健所	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
141	子ども総務課	共通	庶務		04 子ども未来部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
142	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照 会(その他部 局)	05 環境部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長		,,,,,	子ども総務課の長	
143	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照 会(その他部 局)	06 観光文化スポーツ部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
144	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照 会(その他部 局)	07 都市整備部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
145	子ども総務課	共通	庶務		08 議会事務局	1年	R6.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長		,,,,,	子ども総務課の長	
146	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照 会(その他部 局)	09 会計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
147	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照 会(その他部 局)	10 その他部局	1年	R6.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
148	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼·照 会	01 他自治体	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通	庶務	庁外依頼·照 会		1年	R6.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長		124	子ども総務課の長	
150	子ども総務課	共通	庶務	庁外依頼·照 会	03 県	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	1,24	子ども総務課の長	
		共通	庶務	庁外依頼·照 会		1年	R6.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
152	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	01 週間展望·連絡調整課長会議 (第1四半期)		R6.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
153	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	02 週間展望·連絡調整課長会議 (第2四 半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類			保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置		文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日			備考
154	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望•連絡調整課長会議 (第3四	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
155	フじも処数部	# '3	<b>应</b> 改	油用品油	半期)	1/=	DC 0 01	<b>藤</b> 棄	古攻宁	D4	子ども総務課の長	DE 4.1	4п	子ども総務課の長	
155	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	04 週間展望·連絡調整課長会議 (第4四半期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子とも総分派の支	R5.4.1	紕	1 C 0401/1844734	
156	子ども総務課	共通	庶務	供覧・回答	1	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5 4 1	糾	子ども総務課の長	
	子ども総務課	共通			02 広報あきた (下期)	1年	R6.3.31		事務室		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	共通			03 ジチタイワークス・自治体通信(上期)	1年	R6.3.31		事務室		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	共通			04 ジチタイワークス・自治体通信(下期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
160	子ども総務課	共通		供覧·回答	05 きらめき	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	小小	子ども総務課の長	
161	子ども総務課	共通	庶務	供覧·回答	06 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
	= 101 to 75-m			- 11 <del>- 7</del> 5							7 10 L 40 75 - 20 0 E			フリナの牧神の見	
162	子ども総務課	共通	庶務	その他庶務	01 庁内システム利用・マイナンバーに関す	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紕	子ども総務課の長	
162	フじ+ 処政細	# 'Z	<b>应</b>	2の40 点数	る届出	1左	D6 2 21	<b>庆</b>	市政党	D/	子ども総務課の長	R5.4.1	ķπ	子ども総務課の長	
	子ども総務課子ども総務課	共通 共通	<u>庶務</u> 人事		02 その他庁内手続き 04 人事課協議	1年 1年	R6.3.31 R6.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		子ども総務課の長		紅	子ども総務課の長	
		共通   共通			04 八爭麻励議   02 各種証明書等発行依頼	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
100	1 C ONO3万0木	八旭	/\frac{1}{2}	生			1110.0.01	元本	子勿王	114		11.0.4.1	נולוט		
166	子ども総務課	共通	人事	研修	01 職員研修 (上期)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	共通			02 職員研修 (下期)	1年	R6.3.31		事務室		子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
168	子ども総務課	共通	人事	研修	03 部局研修	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
	子ども総務課	共通	人事		03 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
		共通	予算		01 人件費(資料)	1年	R6.3.31		事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	共通	予算		02 人件費(時間外執行計画)	1年	R6.3.31		事務室	R4	子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	共通	決算		03 継続費精算調書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長			子ども総務課の長	
173	子ども総務課	共通	会計		01 歳入・歳出資金計画	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
174	フ じょ めいなたニロ	# 'Z	۵.	外)	oo lin = 마린 =	1/-	D0 0 01		古沙宁	D.4	子ども総務課の長	DE 4.1	ψπ	<b>子ど≠. 松弥神の</b> ≡	
1/4	子ども総務課	共通	会計	香類(伝票以	02 収支月計表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	K4	丁こで応務誌の長	K5.4.1	紕	子ども総務課の長	
175	子ども総務課	共通	会計	造出 222	   02 820(01措置費)19-01母子支援施	5年	R10.3.31	<u></u> 廃棄	事務室	D/I	子ども総務課の長	R5.4.1	红	子ども総務課の長	
1/5	丁乙も秘伤味	六坦	조리		改(上期)	34	K10.3.31	焼果	事份至	R4	1 2 04043/1445/24	R3.4.1	സ		
176	子ども総務課	共通	会計		鼓(上期)  03 事後調定一覧	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	RΛ	子ども総務課の長	R5 / 1	絍	子ども総務課の長	
	子ども総務課		会議・案内		103 事後調定   見   101 県・市町村少子化対策・子育て支援担	1年	R6.3.31	<u> </u>	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	<del> </del>
'''	1 C ONO3万0木	X E IV II IX	五贼 木門		当者会議	'-	110.0.01	元未	子勿王	114		110.4.1	1/17/		
178	子ども総務課	次世代育成	会議•案内		02 次世代育成支援関係依頼・事業案内	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
1,70		XEIVE/X	ABX AF1		(庁外→子総)	' '	110.0.01	光米	7-77-			1 10.1.1	1124		
179	子ども総務課	次世代育成	会議・案内		03 次世代育成支援関係依頼・事業案内	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
					(庁内→子総)	'									
180	子ども総務課	次世代育成	会議·案内		04 子育て支援関係依頼・事業案内(庁内	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
					→子総)										
	子ども総務課		会議・案内		05 子育て応援団すこやかあきた	1年	R6.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
182	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会	婚活カレッジ	03 事業準備・協議	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
	= 101 to 75-m		い応援	= = !=							7 10 L 40 75 - 20 0 E			フリナの牧神の見	
183	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ	父子手帳	01 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
404	フドよの変元	<b>№</b> # # <b>*</b> * *	バランス	ハフィル		4.5-	D0 0 04	<u></u>	<b>本</b>	D.4	フじナ処政細の目	DE 4.4	ÚП	<b>ユ</b> ピ± 総整理の長	
184	子ども総務課	次世代育成			02 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第	1#	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紕	子とも砂粉味の食	
105	フじも処数部	<b>治出ル女子</b>	バランス		2四半期	1左	R6.3.31	<b>藤</b>	古改立	D/	子ども総務課の長	DE 4.1	ķπ	子ども総務課の長	
160	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ バランス	文十十帳 	03 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第 3四半期	1年	K0.3.31	廃棄	事務室	K4	1 C ONDING OF IC	R3.4.1	സ	1 = 0.00	
186	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ	ひ 子 手 框	04 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	D5 / 1	糾	子ども総務課の長	
100	] C UNG1万成	久匠门自从	バランス	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	4四半期	'-	110.0.01	光未	〒177王	114		110.4.1	小八		
187	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ	父子手帳	05 父子手帳作成	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
107		XEIVE/S	バランス			' '	110.0.01	九木	7332			1 10.1.1			
188	子ども総務課	次世代育成		子育てにやさ	01 広報·PR	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
				しい施設		'									
189	子ども総務課	審議会・協議			06 社会福祉審議会地域福祉専門分科会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		会									L				
	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		05 施設台帳 港北幼稚園		R10.3.31	廃棄	事務室			R5.4.1	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存(R5.5.31廃園)
		認可•確認	認可		05 事前協議書		R10.3.31		事務室		施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		認可・確認	認可		06 認定こども園運営状況報告		R10.3.31		事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	認可・確認	認可		07 保育所経営事業にかかる現況報告書		R10.3.31		事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長子ども総務課の長	
194	子ども総務課	認可•確認	認可		08 家庭的保育事業等にかかる現況報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	K5.4.1	併用	子ども総務課の長	
105	ユビ+ 処数冊	調司・攻部	<b>工</b> 弁=刃		101 來初朋友	- 左	D10 2 24		主教会	D4	施設指導室の長	R5.4.1	事っ	子ども総務課の長	
		認可·確認 認可·確認	確認確認		01 確認関係 02 確認(変更)申請·届出書		R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室	R4 R4	施設指導室の長		<b>电</b> 于	子ども総務課の長	
		認可 · 傩認 指導監査	性認 監査資料・調		02 帷訟(変更)中請·庙出書  01 監査 北保育園		R10.3.31		事務室	R4 R4	施設指導室の長		4 田	子ども総務課の長	
18/	」こで心伤味	旧等血直	血且貝付 * 嗣   畫	体自別	四里 化环月图	1 24	10.3.31	(元米)		Π4	がいる。	NJ.4.1	итн		
192	子ども総務課	指導監査	<u>音</u> 監査資料・調	保育所	   02 監査 こどものいえ保育園	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
130	, 드 디앤 1万 武不	110-44-1111日	書	W 11/1	一型 ここのが、大体日内	"	1.10.0.01	元木	T 177 X	114		1,0.7.1	נדעוע		
199	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	03 監査 ナーサリー土崎	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
	January	7, , , , , ,	書			' '		,,,,,							
200	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	04 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書									<u></u>			
201	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	05 監査 さくらんぼ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書											7 114 40 00-	
202	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	06 監査 第一ルンビニ園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
	- 101 to -'	16 14 74	書	/n					<del>+</del>		<b>长机化等产</b> 。5		121 —	7 U+40.95== = =	
203	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	07 監査 第二ルンビニ園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
001	フ ドエ かっかー	化类学士	書 野大海県 ==	クタデ		- <del>-</del>	D1000	r <del>.</del> *	市水宁	F.	佐弥七浩中へこ	DE 4.1	/4 m	スピ±級数細へ F	
204	子ども総務課	指導監査	監査資料•調	保育所	08 監査 城南園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
205	ユビナ公教部	<b>上</b> 道 駐 本	<del>-</del> 監査資料・調	但容能	00 貯本 なきた収	5年	R10.3.31	廃棄	主教会	R4	施設指導室の長	R5.4.1	/	子ども総務課の長	
205	子ども総務課	指導監査	血且貝科	休月	09 監査 あきた保育園	) <del> </del>	K10.3.31	<b>)</b>	事務室	K4	ルの以出等主の技	K0.4.1	ガ用	X	
206	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料・調	<b>保</b> 育品	  10 監査 白百合保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5 / 1	併田	子ども総務課の長	
200		110-44世日	型型点 4.4.1 型	M 11 17 1		"+	1110.0.01	光未	デ1万土	114		1.0.4.1	וע וע		
		1	18	1	1			1	1		1				1

No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 指導監査	中分類 監査資料·調	小分類 保育所	ファイル名 11 監査 みつば保育園		保存期間の満了する日 R10.3.31		保存場所   事務室	文書作成取得日 R4	文書管理者 施設指導室の長	保存期間の起算日 R5 4 1	媒体の種別 <b>併田</b>	公太書ファイル等に係る太書管理者 子ども総務課の長	備考
			書												
		指導監査	監査資料•調 書		12 監査 みどり保育園	5年	R10.3.31		事務室		施設指導室の長				
209	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	13 監査 わかこま第一保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
210	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	14 監査 わかこま第二保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
211	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	15 監査 南通りすこやか保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
212	子ども総務課	指導監査	<del></del> 監査資料∙調	保育所	   16 監査 こぐま保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
213	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	   17 監査 かわしり保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
214	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	18 監査 ほどの保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		指導監査	書 監査資料・調		19 監査 かわぐち保育園		R10.3.31		事務室	R4	施設指導室の長				
	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調		20 監査 くれよんハウス		R10.3.31		事務室		施設指導室の長				
			書								施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書		21 監査 やどめ保育園		R10.3.31		事務室						
	子ども総務課	指導監査	監査資料·調 書		22 監査 みそのベビー保育園	5年	R10.3.31		事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
219	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書		23 監査 ぱんだ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長				
220	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	保育所	24 監査 ナーサリー小鳥の木	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
221	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	25 監査 日新保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
222	子ども総務課	指導監査	<u> </u>	保育所	26 監査 勝平保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
223	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料・調	保育所	27 監査 はねかわ保育所	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
224	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料・調	保育所	28 監査 やまばと保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
225	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	29 監査 グリーンローズ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
226	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	30 監査 こばと保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
227	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	31 監査 ひがし保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
228	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	32 監査 さくら保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
229	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	33 監査 こひつじ保育園	5年	R10.3.31		事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		指導監査	書 監査資料・調		34 監査 こどものくに保育園	5年	R10.3.31		事務室		施設指導室の長				
	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調		35 監査 あさひ保育園	5年	R10.3.31		事務室	R4	施設指導室の長	R5 4 1	併田	子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調		36 監査 秋田駅東保育園				事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
			書								施設指導室の長				
	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書		37 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R10.3.31		事務室					子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	監査資料•調 書		38 監査 めぐみ保育園	5年	R10.3.31		事務室	R4	施設指導室の長			子ども総務課の長	
235	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	保育所	39 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育 園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
236	子ども総務課	指導監査	監査資料·調 書	保育所	40 監査 大野保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
237	子ども総務課	指導監査	量 監査資料•調 書	保育所	41 監査 かんば保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
238	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	42 監査 ごしょの保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
239	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	43 監査 上北手保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
240	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	44 監査 牛島ルンビニ園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
241	子ども総務課	指導監査	<u>青</u> 監査資料•調	保育所	45 監査 公立保育所	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
242	子ども総務課	指導監査	音 監査資料・調		01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
243	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料・調		02 監査 認定こども園土崎幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
244	子ども総務課	指導監査	<u>青</u> 監査資料・調		03 監査 土崎カトリックこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
245	子ども総務課	指導監査	書 監査資料•調		04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
246	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	定こども園 幼保連携型認	05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	書	定こども園	06 監査 こうほく風の遊育舎	5年	R10.3.31		事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	書	定こども園	07 監査 いずみ風の遊育舎		R10.3.31		事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
270	」この心力环	1144世日	書	定こども園	▽, 血且  0·7 ▽/風♥/週日日	J-+	1110.0.01	沈木	デガ土	117	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1.0.7.1	נדלוע		

No.	課所室名 子ども総務課	大分類	中分類							文書管理者 施設指導室の長		媒体の種別	************************************	備考
249	<b>十</b> 乙も総務誄	指導監査	监宜貝科"調書	幼保連携型認   08 監査 認定こども園ふじ   定こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	心政治等主の政	R5.4.1	тт		
250	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認 09 監査 ナーサリーふじ	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
251	子ども総務課	指導監査	<u></u> 監査資料・調	定こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	定こども園										
252	子ども総務課	指導監査	監査資料·調 主	幼保連携型認   11 監査 聖園幼稚園   定こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
253	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認 12 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園·	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
254	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	定こども園   保育園   保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
			書	定こども園										
255	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認   14 監査 ウェルビューいずみこども園   定こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
256	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認 15 監査 あきた中央こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
257	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	定こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
			書	定こども園										
258	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認   17 監査 新屋幼稚園・ほいくえん   定こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
259	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認 18 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
260	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	定こども園	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	定こども園										
261	子ども総務課	指導監査	監査資料·調 書	幼保連携型認   20 監査 にいだこども園   定こども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
262	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認 21 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
263	子ども総務課	指導監査	<u>書</u> 監査資料・調	定こども園    幼保連携型認   22 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	定こども園										
264	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	幼保連携型認   23 監査 あおぞら幼保連携型認定こども	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
265	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認 24 監査 幼保連携型認定こども園あおぞ	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
266	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料・調	定こども園   らなないろ園   その他給付対   01 監査 港北幼稚園	5年	R10.3.31		事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	象施設	5年	D10 2 21			D4	施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	その他給付対 02 監査 ひかり幼稚園 象施設	34	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	心以刊等主の政	R0.4.1			
268	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	その他給付対 03 監査 ルーテル愛児幼稚園 象施設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
269	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	その他給付対 04 監査 御所野幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
270	子ども総務課	指導監査	書 監査資料•調	<u>象施設</u>	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	象施設						<b>壮乳化送完の</b> 目				
2/1	子ども総務課	指導監査	監査質料 · 調 書	その他給付対 06 監査 ならやま認定こども園 象施設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
272	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	その他給付対 07 監査 白百合いずみこども園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
273	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料・調	象施設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
074	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	象施設	- <del>-</del>	R10.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長				
			書	象施設										
275	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	その他給付対   10 監査 聖使幼稚園    象施設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
276	子ども総務課	指導監査	宣 監査資料·調	その他給付対 11 監査 秋田幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
277	子ども総務課	指導監査	書 医杏咨判:調	象施設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5 4 1	併田	子ども総務課の長	
			書	象施設										
278	子ども総務課	指導監査	監査資料・調  書	その他給付対 13 監査 あきたこどもの森 象施設	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
279	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	小規模保育事 01 監査 秋田みなと園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
280	子ども総務課	指導監査	<del>古</del> 監査資料・調	業所  小規模保育事   02 監査 豆の木保育園	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書 監査資料·調	業所						施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	書	業所		R10.3.31	廃棄	事務室						
282	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	小規模保育事 04 監査 大町子供の家 業所	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
283	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料・調	小規模保育事 05 監査 きらきら保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
284	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	業所  小規模保育事   06 監査 わかばベビー保育園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5 4 1	併田	子ども総務課の長	
			書	業所										
285	子ども総務課	指導監査	監査資料・調  書	小規模保育事 07 監査 チェリッシュ保育園 業所	5年 	R10.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
286	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	小規模保育事 08 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
287	子ども総務課	指導監査	<del></del> 監査資料・調	業所  小規模保育事   09 監査   広面みなと園	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	業所		R10.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
			書	業所										
289	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	小規模保育事 11 監査 シエル2号館 業所	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
290	子ども総務課	指導監査		小規模保育事 12 監査 こまちベビー園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	業所										

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間		保存期間満了時の措置			文書管理者			公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
291	子ども総務課	指導監査	監査資料・調		13 監査 こまどりリトル園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
292	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料∙調	業所 小規模保育事	14 監査 キッズパティオ!あきたルーム	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	業所		-									
293	子ども総務課	指導監査	監査資料•調		15 監査 ごしょのベビー園	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
294	子ども総務課	指導監査	<u>音</u> 監査資料•調	業所 事業所内保育	01 監査 し~な保育園	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
201	1 C ONG 137 FA	110年五月	書	事業所	の 血量 し 冷水円函	0-	1110.0.01	元本	子勿王	'`'					
295	子ども総務課	指導監査	監査資料·調		02 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
206	子ども総務課	指導監査	書	事業所	03 監査 秋田オランジェリー	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	/ <del>//</del> 🖽	子ども総務課の長	
290	丁とも心が流	拍等血且	血且貝科	事業所	03 監査 「秋田オランシェリー	34	K10.3.31	冼未	尹伪王	K4	池政乃守至の民	K3.4.1	ות דמו		
297	子ども総務課	指導監査	監査資料·調		認可外保育施設運営状況報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
000	フ 1×1 4ハマケ=田	化学院士	書	設		F /T	D10.0.01	<b>*</b>	<b>本</b>	D4	佐凯杉道宗の目	DE 4.1	雨っ	マルキ 松 弥理 の 星	表ファ 60 2 lp 44
298	子ども総務課	指導監査	指導監査(そ の他)		01 指導監査実施方針・留意事項	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	電子	丁とも総分録の文	電子データのみ収納
299	子ども総務課	指導監査	指導監査(そ		03 身分証	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			の他)											711140352065	
300	子ども総務課	指導監査	事故検証委員		01 事故検証委員会	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	ナとも総務課の長	電子データのみ収納
301	子ども総務課	母子生活支援	<u>ス</u> その他母子施		07 指導監査関係	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
		施設	設			-									
302	子ども総務課	子育て支援	支援拠点		03 地域子育て支援拠点(子育て情報誌ー	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	子ども未来センターの長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
303	子ども総務課	子育て支援	支援拠点		現年度分) 04 地域子育て支援拠点(子育て情報誌ー	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	子ども未来センターの長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
303	] 乙 〇州心1万日本	月 (文)及	又汲涎爪		次年度分)	J <del>-+</del>	1110.5.51	冼木	〒177王			110.4.1	נתוע		
		共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			ファイリング		03 公文書ファイル管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長				電子データのみ収納
		共通	ファイリング		04 保存文書リスト	1年	R7.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
		共通	ファイリング		05 引き続き保存廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1			電子データのみ収納
308	子ども総務課	共通	法制		02 条例·規則·規程(廃止·事業終了)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
309		共通	法制		03こども家庭センター関連例規	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
		共通	法制(指導監		02 例規関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長			子ども総務課の長	
			査)			-									
311	子ども総務課	共通	法制(指導監		03 基準関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
212	子ども総務課	共通	<u>査)</u> 法制(指導監		04 官報	5年	R11.3.31	 廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	従⊞	子ども総務課の長	
312	丁とも心が訴	六进	本則(拍等重 香)		04 自和	34	N11.3.31	<b>冼</b> 未	尹伪王	I NJ	ル欧川寺主の民	1.0.4.1	מתועו		
313	子ども総務課	共通	マニュアル・要	要綱・要領・指	02 要綱·要領·指針等(廃止·事業終了)	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
	= 121 to 75-10		綱	針等	- Alan Alan Alaman (a						7 10 1 W 75			フパよの改領の屋	
	子ども総務課		リスク管理		01 (部)リスク管理取組	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			会議		01 行政経営会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
316	子ども総務課		会議		02 行財政改革会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
317			会議		03 新規財源検討連絡会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長				電子データのみ収納
318	子ども総務課	共通	会議		04 公共施設等最適化専門部会		R11.3.31		事務室		子ども総務課の長		電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
319	子ども総務課	共通	会議		05 連携推進官会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
320	子ども総務課	共通	会議		06 デジタル化推進会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			会議		07 その他会議・意見交換	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
322	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡•通	01 デジタル化推進本部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
202	子ども総務課	# '3	庶務	知	00 纵致如 纵致部	1/=	D7 2 21	虚套	古改宁	DE	子ども総務課の長	R6.4.1	重っ	子ども総務課の長	
323	十 と も 総 務 誄	共通	<b>瓜務</b>	丁内建格 * 連	02 総務部総務課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	Ro	1 C 04047/10407 [X	R0.4.1	电丁	7 4 000 3330 - 32	
324	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通	03 総務部人事課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
				知											
325	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡•通	04 総務部人事課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
200	フドチがなる	# 12	<b>立</b>	知	ᇬᄵᅒᄜᅡᄿᄼᄼᆚᄷᇑ	1/=	D7 0 01	rk #	市改中	DE	子ども総務課の長	DC 4.1	重っ	子ども 終課の長	<b>高フェ カの 2. 川g 6h</b>
320	子ども総務課	共通	庶務	丁内連給 * 連	05 総務部防災安全対策課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	Ro	1 C UN01711KU7 IX	R6.4.1	电士	1 C 04013384732	電子データのみ収納
327	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡·通	06 総務部 その他課所室(上期)	1年	R7.3.31	 廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
				知		-									
328	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡·通	07 総務部 その他課所室(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
320	子ども総務課	共通	庶務	为 宁内油级·洛	08 企画財政部	1年	D7 2 21	廃棄	事務室	DE	子ども総務課の長	R6.4.1	<b>併</b> 田	子ども総務課の長	電子データのみ収納
329	丁CV秘伤誄	六世	<b>尽</b> 7万	刀 27建裕"进 知	00 正图别以即	14	R7.3.31	<b>党</b> 業	尹仿王	C7	ノこの中のカボの文	™0.4.1	ᅏᄲ		电丁/一ブのの4X刑
330	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡・通	09 市民生活部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
				知		-									
331	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡•通	10 福祉保健部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
220	フじ+処変冊	# '8	<b>亡</b>	知	11 今弘钿	1/=	D7 2 21	成益	市政党	DE	子ども総務課の長	D6 4 1	/ <del>//</del> 🖽	子ども総務課の長	
332	子ども総務課	六週	庶務	庁内連絡·通 知	ᆝᄼᄌᆡᅉ	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	CH C	ノこのの分が大	™0.4.1	卅用		
333	子ども総務課	共通	庶務	庁内連絡•通	12 その他部局	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
				知											
334	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡·通	01 国	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
225	子ども総務課	<b>土</b> 涌	庶務	知 庁外連絡・通	0.2 恒	1年	D7 2 21	廃棄	車扱会	DE	子ども総務課の長	R6.4.1	<b>併</b> 甲	子ども総務課の長	
333	丁Cも秘務誄	共通	<b>点灯</b>	カルスト 単知 知	02	1年	R7.3.31	)	事務室	КЭ	こしでの方体の文	rt0.4.1	か用		
336	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡·通	03 その他(4月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
				知											
337	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡·通	04 その他(5月・6月)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
338	子ども総務課	共通	庶務	加 庁外連終. 涌	05 その他(第2四半期)	1年	R7.3.31	 廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
338	」この秘労誄	六旭	<b>ふい</b> 4方	カルチャル 田	い (りに(お4四十州)	'#	117.3.31	<b>虎</b> 果	尹伤至	Rθ	X	110.4.1	ות תו		
339	子ども総務課	共通	庶務	庁外連絡·通	06 その他(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
				知											

341 = 342 = 343 = 343	子ども総務課	大分類 共通 共通	由 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	小分類 庁外連絡•通 知	ファイル名 07 その他(第4四半期)	保存期間	保存期間の満了する日 R7.3.31	<sup>保存期間満了時の措置</sup> <b>廃棄</b>	록 保存場所 事務室		文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 <b>R6.4.1</b>	併用	子ども総務課の長	備考
342 =		共通		知				<b>ルレン</b> へ	Ŧ 1)) <del>エ</del>	'\0	1 1	l	10.7.2		
343	子ども総務課		WW 123		08 国・県・その他 5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
		共通	庶務		01 総務課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
344 -	子ども総務課	共通	庶務		02 総務課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
	子ども総務課	共通	庶務		03 文書法制課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
345	子ども総務課	共通	庶務		04 人事課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
346	子ども総務課	共通	庶務	会(総務部) 庁内依頼・照 会(総務部)	05 人事課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
347	子ども総務課	共通	庶務	V (10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	06 防災安全対策課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
348 -	子ども総務課	共通	庶務	方(総務部) テ内依頼・照 会(総務部)	07 契約課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
349	子ども総務課	共通	庶務		08 財産管理活用課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
350 -	子ども総務課	共通	庶務		09 その他課所室	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
351 -	子ども総務課	共通	庶務	V (10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	01 企画調整課(第1四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
352	子ども総務課	共通	庶務	1-1	02 企画調整課(第2四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
353	子ども総務課	共通	庶務	PF7	03 企画調整課(第3四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
354 -	子ども総務課	共通	庶務		04 企画調整課(第4四半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
355	子ども総務課	共通	庶務	1-1	05 財政課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
356	子ども総務課	共通	庶務	PI'/	06 財政課(中期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
357	子ども総務課	共通	庶務	1-1	07 財政課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
358 -	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼·照 会(企画財政 部)	08 人口減少·移住定住対策課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
359 -	子ども総務課	共通	庶務		09 情報統計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
360	子ども総務課	共通	庶務		10 広報広聴課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
361	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼·照 会(企画財政 部)	11 特別滞納整理課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室				電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
362	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼·照 会(企画財政 部)	12 その他課所室	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
363	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼·照 会(市民生活 部·福祉保健 部)	01 市民生活部生活総務課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
364	子ども総務課	共通	庶務	1-1	02 市民生活部市民課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
365	子ども総務課	共通	庶務		03 市民生活部市民相談センター	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
366	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼·照 会(市民生活 部·福祉保健	04 市民生活部その他課所室	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
367	子ども総務課	共通	庶務	会(市民生活 部·福祉保健	05 福祉保健部福祉総務課(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
368	子ども総務課	共通	庶務	部) 庁内依頼·照 会(市民生活 部·福祉保健 部)	06 福祉保健部福祉総務課(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名 07 福祉保健部その他課所室	保存期間		保存期間満了時の措置 応 <b>在</b>			文書管理者 子ども総務課の長			公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考 電子データのみ収納
309	子ども総務課	共通		テスト (市民生活 部・福祉保健 部)	07 福祉保健部での他誄所至	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	КĐ	I C ORDENSAN OF RE	R6.4.1	电丁		<b>電ナナータのみ収納</b>
370	子ども総務課	共通		<u>即</u> 庁内依頼・照 会(市民生活 部・福祉保健 部)	08 福祉保健部「福祉の概要」	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
371	子ども総務課	共通		庁内依頼・照 会(その他部 局)	01 デジタル化推進本部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
372	子ども総務課	共通		庁内依頼・照 会(その他部 局)	02 産業振興部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
373	子ども総務課	共通	庶務	内 庁内依頼・照 会(その他部 局)	03 保健所	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
374	子ども総務課	共通		****	04 子ども未来部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
375	子ども総務課	共通	庶務	<u>内)</u> 庁内依頼・照 会(その他部 E)	05 環境部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
376	子ども総務課	共通		<u>周)</u> 庁内依頼・照 会(その他部 局)	06 観光文化スポーツ部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
377	子ども総務課	共通	庶務		07 都市整備部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
378	子ども総務課	共通		内 庁内依頼・照 会(その他部 局)	08 議会事務局	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
379	子ども総務課	共通	庶務	庁内依頼・照 会(その他部 局)	09 会計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
380	子ども総務課	共通	庶務		10 その他部局	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
381	子ども総務課	共通		<u>庁</u> 外依頼・照	01 他自治体	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
382	子ども総務課	共通	庶務	<u>云</u> 庁外依頼・照	02 国	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
383	子ども総務課	共通	庶務	<u>五</u> 庁外依頼・照	03 県	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
384	子ども総務課	共通		<u>云</u> 庁外依頼・照	04 その他	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
385	子ども総務課	共通		<u>会</u> 庁外依頼・照	05 国 5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
386	子ども総務課	共通	庶務	<u>会</u> 庁外依頼・照	06 県 5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
387	子ども総務課	共通	庶務	<u>会</u> 庁外依頼・照	07 その他 5年	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
388	子ども総務課	共通	庶務	<u>会</u> 週間展望	01 週間展望·連絡調整課長会議 (第1四	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
389	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	半期) 02 週間展望·連絡調整課長会議 (第2四	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
390	子ども総務課	共通	庶務	週間展望	半期) 03 週間展望·連絡調整課長会議 (第3四	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通		週間展望	半期) 04 週間展望·連絡調整課長会議(第4四	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課				半期) 01 広報あきた (上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
		共通			02 広報あきた (下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
394	子ども総務課	共通	庶務	供覧·回答	03 ジチタイワークス・自治体通信(上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課			供覧·回答	04 ジチタイワークス・自治体通信(下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通		供覧·回答	05 きらめき	1年	R7.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		子ども総務課の長 子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長 子ども総務課の長	
		共通		供覧·回答	06 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼 (上半期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室						
398	子ども総務課	共通		供覧·回答	07 パンフレット・案内・ポスター等掲示依頼 (下半期)		R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1		子ども総務課の長	
		共通			01 庁内システム利用・マイナンバーに関す る届出		R7.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		共通			02 その他庁内手続き	1年	R7.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		共通		その他庶務	04 部SNS	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長				電子データのみ収納
402	子ども総務課	共通	人事		01 人事異動·新規採用職員·再任用職員 発令·内申·辞令通知·再雇用調查 等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
		共通		人事·協議	02 会計年度任用職員·嘱託医 雇用伺· 任用通知書·銀行口座等確認書·委嘱等	5年	R11.3.31		事務室		子ども総務課の長子ども総務課の長			子ども総務課の長子ども総務課の長	■マニ カの 2 lig 4 h
		共通 共通		人事·協議 出勤·休暇·振	03 事務引継書	5年 5年	R11.3.31 R11.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室	R5 DF	子ども総務課の長				電子データのみ収納 電子データのみ収納
				替		·					子ども総務課の長			子ども総務課の長	EB. J アマノックペスポジ
		共通		替	02 休暇等届出書		R10.12.31		事務室						
407	子ども総務課	<b></b>	人事	出勤·休暇·振 替	03 出到溥	5年	R10.12.31	廃棄	事務室	H4	子ども総務課の長	R6.1.1	紕	子ども総務課の長	

								_							
No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間		保存期間満了時の措施		文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日			
408	子ども総務課	共通	人事	給与 福利厚	01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
				生											
409	子ども総務課	共通	人事	給与•福利厚	02 各種証明書等発行依頼	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
				生											
410	子ども総務課	共通	人事	給与·福利厚	03 人事課宛各種届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
				生											
		共通	人事		01 職員研修 (上期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長		電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
		共通	人事	研修	02 職員研修 (下期)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
413	子ども総務課	共通	人事	研修	03 部局研修	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
		共通	人事	その他人事	03 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1		子ども総務課の長	
		共通	人事		04 その他	5年		廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
		共通	予算		01 人件費(資料)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	共通	予算		02 人件費(時間外執行計画)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	雷子	子ども総務課の長	
418		共通	予算		03 人件費(決算見込)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
		共通	予算		04 人件費(当初予算要求)	5年		廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
420		共通	予算	人件費	05 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年			事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通	予算		06 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年			事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1		子ども総務課の長	
		共通	予算		07 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年		廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	糾	子ども総務課の長	
		共通	予算		08 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年		廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	幺氏	子ども総務課の長	
		共通	予算	人件費	09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上		R11.3.31		事務室		子ども総務課の長	R6.4.1		子ども総務課の長	
727	] C U市的1万日本	八進	) <del>71</del>	八斤貝	100	J <del>+</del>	1011.0.01	洗木	〒7万王	110		110.4.1	WT/		
125	ユビナ 処 教押	+ 温	<b>又</b> 質	1 / # 弗	加)   10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下	5年	D11 2 21	成森	主教会	D5	子ども総務課の長	R6.4.1	幺年	子ども総務課の長	
420	子ども総務課	共通	予算	人件費	10 威山仏宗 云引牛及世州戦员(与八个    #1)	J#	R11.3.31	廃棄	事務室	ΝÜ	- C40/MAK V/ IX	∩0. <del>4</del> . I	心		
400	フじょいか言	+ 温	マ質	少知之答	対 /	F / <del></del>	D11 0 01		市政党	DE	子ども総務課の長	D0 4 1	事っ	子ども総務理の星	■フェーカの 1 川p 4h
	子ども総務課	共通	予算		01 繰越	5年		廃棄 廃棄	事務室	מא	子ども総務課の長		电士	子ども終発理の具	電子データのみ収納
		共通	予算		02 決算見込み	5年		廃棄	事務室			R6.4.1	サ用	子ども総務課の長子ども総務課の長	高ファ カの 2. Jp 4±
		共通	予算		03 予算(その他)	5年		廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	1卅円	スピ±級数細のF	電子データのみ収納
		共通	予算		04 起債	5年	R11.3.31		事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	<u>併用</u>	子ども総務課の長	<b>ラファ ちのな</b> 原件
430	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予	01 次年度当初予算(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	丁Cも総務課の長	電子データのみ収納
	- 101 to -1	11.5=		算					1		7 131 400 755 75 75		<b></b> _	7 (31 40 m+2m	
431	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予	02 次年度当初予算(回答)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
				算			<u> </u>	ļ			- 101 M		_	7111	
432	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予	04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
<u></u>				算							<u> </u>				
433	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予	06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
				算											
434	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予	07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
				算		-									
435	子ども総務課	共通	予算	次年度当初予	08 次年度当初予算書確認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	04.043344		1	笪				35514	1						
436	子ども総務課	共通	予算	補正	01 6月補正(要求書)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	雷子	子ども総務課の長	
437		共通	予算		02 6月補正(予算書)確認含む	5年		廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
		共通	予算		03 9月補正(要求書)	5年	R11.3.31		事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	雷子	子ども総務課の長	
		共通	予算		04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
		共通	予算		05 11月補正(罗求書)	5年		廃棄	事務室	P5	子ども総務課の長		併田	子ども総務課の長	
	子ども総務課	共通	予算	補正	06 11月補正(安尔音) 06 11月補正(予算書)確認含む	5年		廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
441	子ども総務課	+ 温	予算		07 2月補正(要求書)	5年	R11.3.31		事務室		子ども総務課の長		<u></u>	子ども総務課の長	
			予算							ΠĐ	子ども総務課の長	DC 4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課			****	08 2月補正(予算書)確認含む		R11.3.31		事務室	Ro	子ども総務課の長	R0.4.1	併用	子ども終発理の長	
	子ども総務課		予算		10 その他補正(要求書等)		R11.3.31		事務室	Ro	子ども総務課の長	Rb.4.1	1	子ども総務課の長	
	子ども総務課		決算		01 決算調書(会計課提出)		R11.3.31			Rb	子ども総務課の長		<u> </u>	子ども総務課の長	
	子ども総務課		決算		02 決算調書(財政課提出)	5年			事務室	R5	丁とも応防味の支	R6.4.1		子ども総務課の長	
	子ども総務課		決算		03 決算(債権·基金·収入未済)		R11.3.31		事務室	R5	子ども総務課の長		<u>併用</u>	フピナ 松政理の目	電子データのみ収納
	子ども総務課		決算		04 決算に係る18節等の内訳確認		R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1			電子データのみ収納
449	子ども総務課	共通	決算		05 歳入歳出決算額確認リスト	5年			事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
450	子ども総務課	共通	決算			5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			1.1.55		する資料		<u> </u>	ļ	<u>                                     </u>					7 111 At the man -	
451	子ども総務課	共通	決算		02 決算における主要な施策の成果等に関	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			ļ		する報告書(内容確認)1回目確認				1						
452	子ども総務課	共通	決算		03 決算における主要な施策の成果等に関	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
					する報告書(内容確認)2回目確認										
453	子ども総務課	共通	決算			5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
<u></u>					する報告書(内容確認)最終確認	<u> </u>									
454	子ども総務課	共通	決算		02 決算特別委員会(資料)	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
			<u>                                     </u>	会	<u>                                      </u>	<u> </u>	<u>L</u>	<u>                                       </u>	<u>                                     </u>		<u>                                      </u>				
455	子ども総務課	共通	決算	その他決算	01 決算統計		R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
	子ども総務課		決算		02 決算審査資料	5年		廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
		共通		子ども子育て		5年			事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
''			金	支援交付金	· <del>_</del> · · ·	• '									
458	子ども総務課	共通	補助金・交付		03 事前協議·交付申請·変更申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
'55	2 — Ombina	^^=	金	支援交付金				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	7-70-2						
459	子ども総務課	共通	補助金 交付	子ども子育て	04 実績報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
109	」 C UND177 10不	/^ <u>~</u>	全	支援交付金	▽・ ヘ <sup>1</sup> /5代 TK ロ	V-4	1111.0.01	元本	7177±	110		1 (U.T. I	נדעוע		
460	子ども総務課	土温	# 補助全.おけ	子ども・子育	02 通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	Рź	子ども総務課の長	R6 4 1	併田	子ども総務課の長	
1 700	」この心分味	大温	金	て支援事業費	OZ MIAH	V <del>-1</del>	111.0.01	冼未	<b>事</b> 幼主	110		1.0.7.1	מת וע		
			<u>ar</u>				1								
		L		補助金 スピナ・ス奈	02 車前抄議。六八山建 本市中等	<i>-</i>	D11 0 01		<b>車</b> 変 中	Dr	子ども総務課の長	D6 4 4	/* ¤	子ども総務課の長	
	フ じょ かなー	井 /玄	ᄺᄜᄜᆍᆘᄾᄼᄼᆟ	ナとも・千育	03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	Кb	テムマ秘伤味の長	R6.4.1	1开用	」こ りゃっつが かり女	
461	子ども総務課	共通			'			1	1 1		1				i l
461	子ども総務課	共通	金	て支援事業費											
			金	て支援事業費 補助金			Detect		±**	-	フピナの欧洲の戸	Do t	124	<b>ヱレォ蚣玫珊ホ</b> =	
	子ども総務課子ども総務課		金 補助金·交付	て支援事業費 補助金 子ども・子育		5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			金	て支援事業費 補助金 子ども・子育 て支援事業費		5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
462	子ども総務課	共通	金 補助金·交付 金	て支援事業費 補助金 子ども・子育 て支援事業費 補助金	04 実績報告										
462	子ども総務課		金 補助金·交付 金	て支援事業費 補助金 子ども・子育 て支援事費 補助金 地域少子化対	04 実績報告		R11.3.31		事務室		子ども総務課の長子ども総務課の長				
462	子ども総務課子ども総務課	共通	金 補助金・交付金 補助金・交付金	て支援事業費 補助金 子ども・子育 て支援事業 補助金 地域少子化対 策交付金	04 実績報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
462	子ども総務課子ども総務課	共通	金 補助金・交付金 補助金・交付金	て支援事業費 補助金 子ども・子育 て支援事業 補助金 地域少子化対 策交付金 地域少子化対	04 実績報告	5年		廃棄		R5		R6.4.1	併用		
462	子ども総務課子ども総務課	共通	金 補助金・交付金 補助金・交付金	て支援事業費 補助金 子ども・子育 て支援事業 補助金 地域少子化対 策交付金	04 実績報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	

11/61

												•			
No. 465	課所室名 子ども総務課	大分類 共通	中分類 補助金·交付	小分類 地域少子化対	ファイル名 04 実績報告	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R11.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	以 保存場所 事務室		文書管理者 子ども総務課の長			************************************	備考
		共通	金	策交付金 電源立地交付		5年	R11.3.31	廃棄	事務室	DE	子ども総務課の長				電子データのみ収納
			金	金		·									电丁 / プリノック・イス・ポリ
		共通	金	金	03 事前協議·交付申請·変更申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
468	子ども総務課	共通	補助金·交付金	電源立地交付金	04 実績報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
469	子ども総務課	共通	= 補助金·交付 金	新型コロナ対 策地方創生臨	· —·	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
470	7 1×1 40 76 = H	т.а		時交付金		- <del>/-</del>	D11 0 01	<b>克</b> 克	<b>本</b> 数 <b>户</b>	Dr.	子ども総務課の長	D0.4.1	雨っ	スピ±松弥理の巨	<b>手ファ たの</b> 2 (四4)
4/0	子ども総務課	共通 	補助金·交付 金	策地方創生臨	03 事前協議·交付申請·変更申請	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	Ro	子とも総分派の支	R0.4.1	電士	1 C 000178840718	電子データのみ収納
471	子ども総務課	共通	補助金·交付	時交付金 新型コロナ対	04 実績報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			金	策地方創生臨 時交付金											
472	子ども総務課	共通	会計		01 歳入·歳出資金計画	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
473	子ども総務課	共通	会計	書類(伝票以	03 前渡資金整理	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
474	子ども総務課	共通	会計	外) 書類(伝票以	04 コピー使用料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
475	子ども総務課	共通	会計	外) 書類(伝票以	05 後納郵便料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通	会計	外)	06 源泉徴収簿·源泉徴収票·支払調書	7年	R13.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	(任田	子ども総務課の長	ウツシカエの時は、7年保存のため注意。
				外)		·									'ブブブガエの時は、/ 牛体行のため/注意。
		共通 共通	会計 会計	収納金 収納金	01 現金収納 02 総括収入金日計表·現金出納簿(第1	5年 5年	R11.3.31 R11.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		子ども総務課の長 子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長 子ども総務課の長	
479	子ども総務課	共通	会計	収納金	四半期) 03 総括収入金日計表・現金出納簿(第2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通	会計	収納金	四半期) 04 総括収入金日計表・現金出納簿(第3	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通		収納金	四半期) 05 総括収入金日計表・現金出納簿(第4	5年	R11.3.31	廃棄			子ども総務課の長	R6.4.1		子ども総務課の長	
			会計		四半期)	·			事務室						
482	子ども総務課	共通	会計	歳出流用配当  組戻	01 流用·配当替·組戻手数料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
483	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	01 020(福祉医療費) 10-01 消耗	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1		子ども総務課の長	
484	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	02 020(福祉医療費) 10-04 印製	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
485	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	03 020(福祉医療費) 手数料·扶助費 (4月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
486	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	04 O2O(福祉医療費) 手数料·扶助費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
487	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	(5月起票分) 05 020(福祉医療費) 手数料·扶助費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
488	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	(6月起票分) 06 020(福祉医療費) 手数料·扶助費	5年	R11.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
489	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	(7月起票分) 07 020(福祉医療費) 手数料·扶助費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通	会計		(8月起票分) 08 020(福祉医療費) 手数料·扶助費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通	会計		(9月起票分) 09 020(福祉医療費) 手数料·扶助費	5年	R11.3.31		事務室		子ども総務課の長		,,,,,	子ども総務課の長	
					(10月起票分)									子ども総務課の長	
		共通	会計		10 O2O(福祉医療費) 手数料·扶助費 (11月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長		,,,,,		
493	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	11 020(福祉医療費) 手数料·扶助費 (12月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長		1,124	子ども総務課の長	
494	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	12 020(福祉医療費) 手数料·扶助費 (1月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
495	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	13 020(福祉医旅費) 手数料・扶助費 (2月起票分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
496	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	14 020(福祉医療費) 手数料·扶助費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
497	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.1.4	(3月起票分) 15 020(福祉医療費) その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
498	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.1	01 220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通	会計		02 550(子どもの貧困対策推進ネットワー	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		共通	会計		ク会議経費) 03 710(児手事務)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
						·					子ども総務課の長		-	子ども総務課の長	
		共通	会計		04 760(子総管理費) 08-03 特別旅 費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室				"		
502	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.1	05 760(子総管理費) 09-03 交際費 (部長)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長		,,,,,	子ども総務課の長	
503	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.1	06 760(子総管理費) その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1		子ども総務課の長	
504	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.1	07 670(第2期秋田市子どもの未来応援 計画等京経典)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
505	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.1	計画策定経費) 08 655(子育て世帯生活支援特別給付金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
					(ひとり親世帯分))										

19																
19								保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置							備考
20	506	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.1	09 680(子ども応援給付金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
20	F07	フじも処変調	# 'A	소환	<del>造</del> 山 0 0 1	10.050(フカイ出世上江土垣柱叫仏はみ	F.Æ	D11 0 01	<b>康</b> 蚕	古改宁	DE	スピ±. 総務理の長	DC 4.1	4п	子ども総務課の長	
90 주 전	507	十とも総務課	共通	会計	成出 3.2.1		5年	R11.3.31	<b>廃</b> 業	事務至	Кb	すとも 総務 味の 支	R6.4.1	紕	1 C 080178XV71X	
Paragraph   19   19   19   19   19   19   19   1	508	スども,総発理	<b>土</b> 涌	수計	歳出321		5年	R11331		<b>主</b>	R5	子ども総務課の長	R6 4 1	糾	子ども総務課の長	
19   子とと作品	000	1 C ONG1万0木	八旭	A   11	成山 0. 2. 1		•	10.0.01	洗米	<b>子切王</b>	110		110.4.1	1/17/		
19 1 子ともの影響	509	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.1	2 7147	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
19   子を経理機																
19   19   19   19   19   19   19   19	510	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.1		5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
전문研究		- 101 to 75-70	11.5=		15.1.							7 101 W 75			フルムの数冊の目	
20 구선(松陽)	511	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.1	14 562(子ども食堂支援事業)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子とも総務課の長	R6.4.1	紙	<b>十とも総務ほの長</b>	
20 구선(松陽)	510	フじ+ 処致钾	+ 128	스타	歩山 200	01.010(旧奈千业弗)	5年	D11 2 21	庆幸	主教会	DE	子ども終発課の長	D6 / 1	幺ഥ	子ども総務課の長	
	312	丁とも秘労味	六坦	云削	成出 3.2.2	01 8 10 (元里于ヨ寅)	34	K11.3.31	<b>角果</b>	尹衍王	Ro	1 C 0 0 0 0 0 0 0 0 0	K0.4.1	和以	7 - 000 333117 30	
	513	スピキ 終発理	<b>土</b> 诵	수計	歳出 3 2 2	02 820(01措置費)19-01母子支採施	5年	R11331	<b>痉</b> 棄	<b>主</b>	R5	子ども総務課の長	R6 4 1	紙	子ども総務課の長	
24   日本   中央	0.0	المرازية المارية	/\ <u></u>		жщ о. <u>г</u> . г		' '		九人	7332						
19   子どの情報   八名   一巻   数日   2   2   2   14   25   2   14   25   2   14   25   2   14   25   2   14   25   2   14   25   2   14   25   2   14   25   2   14   25   2   14   25   2   14   2   2   2   2   2   2   2   2   2	514	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.2	03 820(01措置費)19-01母子支援施	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
58 주신の影響		- 101 to 75-m	11.5=									7 101 W 75			フルムの牧冊の見	
55 子とも接続性 円退 会計 表抗 2 3 01 章子間を見 その地 5年 711337 度異 事後 12 2 58 22488222 円 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	515	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.2	04 820(01措置費) 19-01 助産施設	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	ナとも総務謎の長	
55 子とも接続性 円退 会計 表抗 2 3 01 章子間を見 その地 5年 711337 度異 事後 12 2 58 22488222 円 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	E16	フじも処変部	# 'X	스린		05.000(旧辛什美工业事)	- <del>-</del>	D11 2 21	虚棄	古改宁	DE	子ども, 終発理の長	D6 4 1	УЩ	子ども総務課の長	
Feb	210	古とも総務誄	八进	会計	成出 3.2.2	05 830 (児里伏養于当貨 <i>)</i> 	9#	K11.3.31	<b>兇</b> 某	事務全	Ro	1 と ひゅうカロネックス	K0.4.1	机	1 C 04043/18447 12	
Feb	517	スども,総発理	<b>土</b> 涌	수計	歳出 3 2 3	   01 母子福祉費 その他	5年	R11331		<b>車</b> 整室	R5	子ども総務課の長	R6 4 1	紙	子ども総務課の長	
Full Applies	017	1 C ONG1万0木	八旭	A   11	成山 0. 2. 0	日本   日本員 (の)に	•	1111.0.01	洗米	<b>子切王</b>	110		110.1.1	1124		
Full Applies	518	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.5	01 ワーク・ライフ・バランス関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
Feb																
安子性無極端	519	子ども総務課	共通	会計	歳出 3.2.5	02 結婚支援関係(上半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
安子性無極端		- 101 to 75-m			15.1.							7 1°1 W75-H 0 F		/	フリナの牧田の見	
202	520	子とも総務課	共通	会計	蔵出 3.2.5	03 結婚支援関係(下半期)	5年	K11.3.31	廃棄	事務室	R5	ナとも総務課の長	R6.4.1	紙	丁Cも総務謎の長	
202	E01	ユビナ 処数部	+ 净	소타	歩山 20m	04 こたりの中令いは極重要	- 左	D11 2 21	庆幸	主장安	DF	子ども,総務理の트	D6 / 1	幺ഥ	子ども総務課の長	<u> </u>
20	321	丁Cも総務誄	六坦	ᄶᆒ	尿山 3.2.5	04 かにツの山云い心抜争耒 	) <del>1</del>	K11.3.31	<b>兇</b> 業	尹仿至	кэ	, こしゃのカボック文	K0.4.1	术氏	X	
20	522	子ども総務課	共诵	会計	歳出 23会計	01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計	5年	R11.3.31	<b>廃棄</b>	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
一方の表現   一方	"	, 그 니까다기거다자	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		//×LI 20XII	-・・・ティー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	~~		元木	T 101 =						
新会	523	子ども総務課	共通	会計	歳入科目追加	01 歳入科目追加・新設	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
505   子とも総数数   共通 会社																
50   子とも経験は 共通 会計 歳入 伝統 10   19年代日本会社   19年   111331   展集 写真				会計											I	
527   子代は報節   共産   会計																
500   子ども総数数   共通   会計   素入 伝票   60   16次 (国際変)   会別   24   表別   会別   会別   会別   会別   会別   会別   会別																
528   子ども影音説 共通 会計	527	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	04 14款(分担金及び負担金)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
528   子と比較勝謀   共通   会計   会社   会社   会社   会社   会社   会社   会社	528	子ども総務課	共涌	会計	歳入 伝票	05 16款(国庫支出金)	5年	R11.3.31	<b>廃棄</b>	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
子ども総背線   見通   会計   表入 伝来   の 22 (2 (油取入) 1-4 (4-6-6-9 元 2 4年   11-33					10000 1 1-1000							子ども総務課の長			子ども総務課の長	
学生総数器 共通 会計 歳人 伝系   62 と24 後継					10000 1 1-1000	W. W. F. A										<del> </del>
501 子ども総務課 共通 会計 像入 伝票   00 22次(登収入) 児童社奏手等異区   5年   R11331   廃棄   事務室   R5   下ぐも総務の   R64.1   紙 でもに関係を   R64.1   紙 ではに関係を   R64.1   M には関係を   R64.1   M には	530	ナとも総務課	六進	云訂	成人 伝票		5年	K11.3.31	廃業	争務至	Кb	」「こつ秘伤味の長	K6.4.1	紕	○ ○ 001カ床が女	
金以子   金以子   金以子   成人 伝票   の日子子子等婦廷社党全付本業会計   5年   R11.33   廃棄   本務室   R5   PC-LERBEOD   R0.41   成   PC-LERBEOD   R0.41   区   PC-LERBEOD   R0.	521	ユビナ 処数部	++ 2至	스타	华 1 / 二 声		5年	D11 2 21	成益	主政党	DF	子ども終発課の長	D6 / 1	红	子ども総務課の馬	<del> </del>
523 子ども総務課 共通 会計 歳人 伝票   09 日子父子等級品社資金質付事業会計   5年   R11.3.31   廃棄   申務室   R5   子とも総務課   共通 会計 歳人 伝票   10 日子父子等級品社資金質付事業会計   5年   R11.3.31   廃棄   申務室   R5   子とも総務課   共通 会計   成人 伝票   10 日子父子等級品社資金質付事業会計   5年   R11.3.31   廃棄   申務室   R5   子とも総務課   日6   子とも総務課   共通 会計   成子父子総務課   日6   日7   日7   日7   日7   日7   日7   日7	331	古とも総務誌	八进	云町	成人 1公宗	l •	34	K11.3.31	<b>廃</b> 来	事務至	Rΰ	1 C 0403/10407 E	K0.4.1	和氏	7 - 010 222117 24	
第一日中央   19年1日   19	532	スピュ級発理	土温	스타	<b>農λ 伝</b> 亜		5年	R11331	<b>広</b> 華	主忞安	R5	子ども総務課の長	R6 4 1	糾	子ども総務課の長	
543   子ども総称課 共通 会計 歳入 伝票   10 母子女子薬婦福祉教育官件事業会計   5年   R11331   廃棄   事務室   R5   子ども総称課   共通 会計 歳入 伝票   11 母子女子薬婦福祉教育官件事業会計   5年   R11331   廃棄   事務室   R5   子ども総称課   R64.1   続   子ども総称課   R64.1   統   子とも総称課   R64.1   統   子とも総称   R64.1   統   子とも総称   R64.1   統   R64.	002	1 C 0404010	7.00		MX/ IAM		•	1111.0.01	光米	732	110		110.1.1	124		
株理学院   株理学院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院院	533	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票		5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
535 子ども総務課 共通 会計 歳人 伝票   20日本別が   5年 R11.331   廃業 事務室 R5 子ども総務課																
555 子ども総務課         共通         会計         歳人 伝票         12 69 子父子弥婦福祉資金責付事業会計 (第4四半期)         5年 R11.331         廃棄         事務室         R5         子ども総務課         R64.1         紙 でもは確認の表 (第4四半期)         R64.1         紙 でもは確認の表 (第4回半期)         R64.1         所 でもは確認の表 (第4回半期)         R64.1         R64.1         所 でもは確認の表 (第4回半期)         R64.1         R64.1         R64.1	534	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票	11 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
1 新						(第3四半期)										
505 子とも総務課 共通         対産         01 新使切手類受払         5年 RI1331         廃棄         事務室         PS さども総務部の RO-6.1         紙 では無数のあり         そとは無数のあり           573 子とも総務課 共通         財産         02 在動地の旅行命令業を用回数券受払         5年 RI1331         廃棄         事務室         PS そども総務部の RO-6.1         紙 では無数のあり           538 子とも総務課 共通         財産         02 今少・乗事受払         5年 RI1331         廃棄         事務室         PS そども総務部の RO-6.4         紙 では無数のあり           540 子とも総務課 大通         財産         04 傷息侵有一覧表         5年 RI1331         廃棄         事務室         PS そども総務のみ RO-6.4         併 用 では、機能の PS とし、機能の PS PS とし、機能の PS	535	子ども総務課	共通	会計	歳入 伝票		5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
527   子と毛総務課   共通   財産   0.2 在動地内旅行命金条公用回数券受払   5年   R11.331   廃棄   事務室   R5   子とも総務部の   R6.4.1   紙   ヤとも総務部の   R6.4.1   紙   オンもの部のの   R6.4.1   紙   ヤとも総務部の   R6.4.1   紙   田本のの   R6.4.1   M   ヤとも総務の   R6.4.1   M   田本のの   R6.4.1   M   田本のの   R6.4.1																
537 子ども総務課 共通 財産   以存在動地内旅行の争業公用回数券受払   5年 R11331   廃棄 事務室 R5   大きと地際部の R6.41   紙 下きと地部の   大きと地語の R5.33 子ども総務課 共通 財産   以介養の金属を取扱る設置 S5年 R113.31   廃棄 事務室 R5   大きと地際部の R5.41   紙 下きと地部の R5.41   紙 下きとも地部の R5.41   紙 下きと地部の R5.41   紙 下きとも地部の R5.41   紙 下きと地部の R5.41   紙 下きとも地部の R5.41   紙 下きとも地部の R5.41   紙 下きとも地部の R5.41   紙 下きとも地部の R5.41   紙 下きと地部の R5.41   紙 下きと地部の R5.41   紙 下きとも地部の R5.41   紙 下きとも地部の R5.41   紙 下きと地部の R5.41   紙 下きと地部の R5.41   紙 下きとも地部の R5.41   紙 下きとも地語の R5.41   紙 下きとも地語の R5.41   紙 下きとも地語の R5.41   紙 下きとも地語の R5.41   紙 下きとももいまたいまたいまたいまたいまたいまたいまたいまたいまたいまた			共通		<u> </u>	01 郵便切手類受払			廃棄							
593 平之七総務課 共通 財産   10 信義資産取扱水設隆   5年   11.331   廃棄 事務室   R5 平之七総務団の   R64.1   紙 平文46総間の   株田   大田   15.33   大田   大田   大田   大田   大田   大田   大田							5年	R11.3.31	廃棄		R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
10												子ども総務課の長			子ども総務課の長	
540 子ども総務課 541 子ども総務課 541 子ども総務課 542 子ども総務課 543 子ども総務課 544 子ども総務課 544 子ども総務課 545 子ども総務課 545 子ども総務課 546 子ども総務課 546 子ども総務課 546 子ども総務課 546 子ども総務課 547 子ども総務課 547 子ども総務課 548 子ども総務課 548 子ども総務課 548 子ども総務課 549 子ども総務課 549 子ども総務課 549 子ども総務課 540 子とも総務課 540 子とも総務課 540 子ども総務課 540 子ども総務課 540 子ども総務課 540 子ども総務課 540 子とも総務課 540 子ども総務課 540 子ども総務課 540 子ども総務課 540 子ども総務課 540 子ども総務課 540 子とも総務課 540 子をものに 540 子をものに 540 子ともとをとをとをとをとをとをとをとをとをとをとをとをとをとをとをとをとをとをと	500	ユビナ処数部											1 (0. 1. 1		子ども総務理の長	
541   子ども総務課 共通   財産   05 高財申込金品受納何書   30年   R363.31   廃棄   事務室   R5   子ども総務課   R6.4.1   供用   Fでも応用部の   R6.4.1   代用   Fでも応用部の   R6.4.1   Km   For に応用部の   R6.4.1   Km   For に応用的の   R6.4.1   Km   For に使用   R6.4.1   Km   For に応用的の   R6.4.1   Km   For に応用の   R6.4.1   Km   For に応用の   R6.4.1   Km   For に応用の   R6.4.1   Km   For に	540													/北		<del> </del>
542 子ども総務課         共通         議会         定例会・臨時         01 議会関係(通知)         5年         R11.3.31         廃棄         事務室         R6         R6.4.1         紙 ************************************						PARTICLE DOFT					110					1
543   子ども総務課 共通 議会 定例会・臨時   03 各期臨時議会   5年   R11.3.31   廃棄 事務室   R5   子ども総務課の   R6.4.1   併用   子ども総務理の   電子データのみ収納   12 月議会   定例会・臨時   04 6月議会 (供覧)   5年   R11.3.31   廃棄 事務室   R5   子ども総務理の   R6.4.1   作用   子ども総務理の   電子データのみ収納   24 月ども総務理の   R6.4.1   作用   子ども総務理の   R6.4.1   作用   子とも総務理の   R6.4.1   作用   子とも総務での   R6.4.1   作用   子もを記録のの   R6.4.1   作用   子もを認定の   R6.4.1   作品   作用   子もを認定の   R6.4.1   作用   子もを認定の   R6.4.1   作用   子もを認定の   R6.																
会   日本   日本   会   日本   会   日本   会   日本   日本	542	子ども総務課	共通	議会	定例会·臨時	01 議会関係(通知)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	ナとも総務課の長	R6.4.1	紙	ナとも総務課の長	
会   日本   日本   会   日本   会   日本   会   日本   日本		フトナルハマト・四	Т ,2	=# ^	会	00 & #ULED+ 5# V		B	- <del>-</del> -	<b>+ 25 +</b>		フじょの変量へて	F	121 —	マンナ 処政部 ヘ戸	<b>まっず ねのっぱい</b>
545       子ども総務課       共通       議会       定例会・臨時       05 6月議会 (報告・回答)       5年 R11.3.31 廃棄       事務室       R5 子ども総務課の長       R6.4.1 併用       行とも総務課の長       R6.4.1 併用       子ども総務課の長       R6.4.1 供用       デン・も総務課の長       R6.4.1 供用       で子ども総務課の長       R6.4.1 供用       で子ども総務課の長       R6.4.1 供用       で子ども総務課の長       R6.4.1 供用       で子ども総務課の長       R6.4.1 供用       デン・も総務課の長       R6.4.1 供用       アン・シース・シース・シース・シース・シース・シース・シース・シース・シース・シース	543	ナとも総務課	共通	議会	定例会・臨時	03 各期臨時議会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	ナとも総務課の長	R6.4.1	併用	丁とも総務謀の長	電子アータのみ収納
会   会   会   会   会   会   会   会   会   会	E 4 4	ユビ+ 処数部	# 28	議会	安心 中心	046日議会 (卅壁)	FÆ	D11 2 21	<b>在</b> 최	主教会	DE	スピキ, <b>公</b> 務理の国	D6 4 1	重っ	子ども総務理の馬	   電スギータの 21  IP 9th
546   子ども総務課   共通   議会   定例会・臨時   06 9月議会 (供覧)   5年   R11.3.31   廃棄   事務室   R5   子ども総務課の表   R6.4.1   電子 子ども総務課の表   電子データのみ収納   電子データのみ収納   できると、	544	ナとも総務課	共週	議会	正例会・臨時	U4 0月譲会 (供覧 <i>)</i> 	5年	K11.3.31	兇栗	事務至	R5	丁とも総務謎の長	K6.4.1	電子	ここののお味の食	電ナナータのみ収納
546   子ども総務課   共通   議会   定例会・臨時   06 9月議会 (供覧)   5年   R11.3.31   廃棄   事務室   R5   子ども総務課の表   R6.4.1   電子 子ども総務課の表   電子データのみ収納   電子データのみ収納   できると、	5/5	ユビナ 処数部	++ 2至	議会	安侧今-吃吐	05.6月議会 (報告・同僚)	5年	D11 2 21	成益	主政党	DF	子ども終発課の長	D6 / 1	(出中)	子ども総務課の馬	<del> </del>
会   日本   会   会   会   会   会   会   会   会   会	045	丁Cも総務課	六進	硪云	走例云 · 臨時   全	UU O月	) <del>1</del>	K11.3.31	<b>兇</b> 業	+ 務至	Кb	」この心が味の技	K0.4.1	ᄪ	, こ ひゃいつカョネの女	
会   日本   会   会   日本   会   会   日本   会   会   会   日本   会   会   日本   会   会   会   日本   会   会   日本   会   会   日本   会   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   会   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   会   会   日本   会   日本   会   日本   会   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   会   会   日本   会   日本   会   日本   会   日本   会   会   日本   会   会   日本   会   会   会   会   日本   会   会   日本   会   会   会   日本   会   会   日本   会   会   会   会   日本   会   会   日本   会   会   会   会   会   会   会   会   日本   会   会   会   日本   会   会   会   会   会   日本   会   会   会   会   会   会   会   日本   会   会   会   会   会   会   会   会   会	5/16	スピナ 松 教 钾	<b>土</b> 涌	議会	云 定例今. 施吐	   06 Q 日議会 (供監)	5年	R11 2 21	<b></b>	<b>主</b>	DE	子ども総務課の馬	D6 / 1	重ユ	子ども総務課の長	電子データのみ 収納
Secondary   Se	J40	丁Cも総務誄	六坦		( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	UU 3月職云 (洪見 <i>)</i> 	) <del>1</del>	KII.J.JI	焼苿	尹衍至	КЭ	,こ いっつりの本の女	rt0.4.1	电士		电丁リーラのの収削
Secondary   10	547	ス <b>ど</b> ‡.絵姦理	井通	議会	定例会• 臨時	07.9月議会 (報告・同答)	5年	R11331		事務室	R5	子ども総務課の長	R6 4 1	併田	子ども総務課の長	<u> </u>
549       子ども総務課       共通       議会       定例会・臨時 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会	J-7/	, 그 디마라1万대	///	117X A	会		"	1.11.0.01	元木	7-177±	110			נדעוע		
549       子ども総務課       共通       議会       定例会・臨時 会会       550       550       京ども総務課       共通       議会       定例会・臨時 会会       10 2月議会 (供覧)       550       550       京ども総務課       共通       議会       定例会・臨時 会会       10 2月議会 (供覧)       550       550       京ども総務課       共通       議会       定例会・臨時 会会       11 2月議会 (報告・回答)       550       550       京びも総務課       共通       陳情・要望       01 陳情書 (上期)       30年 R36.3.31 廃棄       事務室       R5       子ども総務課の長 R6.4.1 併用 デとも総務課の長 R6.4.1 保力 デとも総務課の長 R6.4.1 電子 デとも総務課の長 R6.4.1 電子 デとも総務課の長 R6.4.1 電子 デとも総務課の長 R6.4.1 供用 デとも総務課の長 R6.4.1 併用 アとも総務課の長 R6.4.1 併用 R6.4 作品 R6	548	子ども総務課	共通	議会	定例会・臨時	08 11月議会 (供覧)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	雷子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
550       子ども総務課       共通       議会       定例会・臨時会       10 2月議会 (供覧)       5年 R11.3.31 廃棄 事務室 R5 子ども総務課の長会       R6.4.1 電子 子ども総務課の長会       R6.4.1 借子 子ども総務課の長会         551       子ども総務課 共通 陳情・要望	`.ŏ	۸۱۱ د د د د د د د د د د د د د د د د د د		13.2	会				N. A.	7.75				٠٠,		
550       子ども総務課       共通       議会       定例会・臨時会       10 2月議会 (供覧)       5年 R11.3.31 廃棄 事務室 R5 子ども総務課の長会       R6.4.1 電子 子ども総務課の長会       R6.4.1 借子 子ども総務課の長会         551       子ども総務課 共通 陳情・要望	549	子ども総務課	共通	議会	定例会·臨時	09 11月議会 (報告·回答)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
551子ども総務課共通議会定例会・臨時 会11 2月議会 (報告・回答) 会5年 R11.3.31廃棄 事務室 R5 子ども総務課の長 R6.4.1R6.4.1併用 子ども総務課の長 G4.1日本 子とも総務課の長 G4.1日本 子とも総務課の長 G4.1日本 日本 日			<u></u>		会		L ·					<u></u>	<u>L</u>			
551       子ども総務課       共通       議会       定例会・臨時会       11 2月議会 (報告・回答)会       5年       R11.3.31       廃棄       事務室       R5       子ども総務課の長 内6.4.1       日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日	550	子ども総務課	共通	議会	定例会 臨時	10 2月議会 (供覧)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
552     子ども総務課     共通     陳情・要望     01 陳情書(上期)     30年 R36.3.31     廃棄 事務室 R5 子ども総務課の長 R6.4.1     R6.4.1     電子 子ども総務課の長 R6.4.1     間き続き保存(移管)       553     子ども総務課 共通 陳情・要望     02 陳情書(下期)     30年 R36.3.31     廃棄 事務室 R5 子ども総務課の長 R6.4.1     紙 子ども総務課の長 R6.4.1     紙 子ども総務課の長 R6.4.1     紙 子ども総務課の長 R6.4.1     付用 R6.4.1			<u> </u>	<u> </u>	会		L_ ·	<u> </u>				<u></u>				
552子ども総務課共通陳情・要望01 陳情書(上期)30年 R36.3.31廃棄 事務室 R5 子ども総務課の長 R6.4.1R6.4.1電子 子ども総務課の長 R6.4.1電子 子ども総務課の長 R6.4.1司き続き保存(移管)553子ども総務課共通陳情・要望02 陳情書(下期)30年 R36.3.31廃棄 事務室 R5 子ども総務課の長 R6.4.1紙 子ども総務課の長 R6.4.1紙 子ども総務課の長 R6.4.1紙 子ども総務課の長 R6.4.1紙 子ども総務課の長 R6.4.1所書でも総務課の長 R6.4.1付用 子ども総務課の長 R6.4.1付用 R25・総務課の長 R6.4.1イン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	551	子ども総務課	共通	議会	定例会·臨時	11 2月議会 (報告・回答)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
553     子ども総務課     共通     陳情・要望     02 陳情書 (下期)     30年 R36.3.31     廃棄 事務室 R5 子ども総務課の長     R6.4.1     紙 子ども総務課の長     同き続き保存(移管)       554     子ども総務課 共通     陳情・要望     03 要望     5年 R11.3.31     廃棄 事務室 R5 子ども総務課の長     R6.4.1     併用 子ども総務課の長     同き続き保存(移管)       555     子ども総務課 共通     監査     01 予備監査     5年 R11.3.31     廃棄 事務室 R5 子ども総務課の長     R6.4.1     併用 子ども総務課の長					会											
554     子ども総務課     共通     陳情・要望     03 要望     5年     R11.3.31     廃棄     事務室     R5     子ども総務課の長     R6.4.1     併用     子ども総務課の長       555     子ども総務課     共通     監査     01 予備監査     5年     R11.3.31     廃棄     事務室     R5     子ども総務課の長     R6.4.1     併用     子ども総務課の長														電子	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
554     子ども総務課     共通     陳情・要望     03 要望     5年     R11.3.31     廃棄     事務室     R5     子ども総務課の長     R6.4.1     併用     子ども総務課の長       555     子ども総務課     共通     監査     01 予備監査     5年     R11.3.31     廃棄     事務室     R5     子ども総務課の長     R6.4.1     併用     子ども総務課の長	553	子ども総務課	共通			02 陳情書 (下期)			廃棄					紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
555 子ども総務課 共通 監査 01 予備監査 5年 R11.3.31 廃棄 事務室 R5 <sup>子ども総務課の長</sup> R6.4.1 併用 <sup>子ども総務課の長</sup>							5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
												子ども総務課の長		併田	子ども総務課の長	
	550	」。 こしゅじりガロ木	17742	ıma	1	1 1 NW WEE			沈木	テルエ	110		,v.T. I	1/1/17		1

Na	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	最左腕側の第7十五日	<b>保存期間逆で映の世</b> 条	促发坦形	<b>小意品的取得</b> 口	文書管理者	<b>尼左鎖門小袋を</b> 口	様はの語句	A+***/* E-#I+*EB*	備考
No. 556		共通	監査		02 定期監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	大音官理句 子ども総務課の長				電子データのみ収納
557	子ども総務課	共通	監査		03 包括外部監査 (上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長				電子データのみ収納
		共通	監査		04 包括外部監査 (下期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長				電子データのみ収納
559	子ども総務課	共通	監査		05 その他監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長 子ども総務課の長				電子データのみ収納
			未来プラン 会議・案内		02 子ども・子育て未来プラン進行管理 01 県・市町村少子化対策・子育て支援担	10年 1年	R16.3.31 R7.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室	·	子ども総務課の長				業務終了後、10年保存 電子データのみ収納
001	1 C 01/03/3/6X	XEN A	<b>五</b> 殿 木门		当者会議	'	117.0.01	光米	ナがエ			110.1.1			E 1 / / / / / / / / / / / / / / / / / /
			会議・案内		05 子育て応援団すこやかあきた	1年	R7.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
563	子ども総務課	次世代育成	結婚支援センター		02 あきた結婚支援センター事業	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
564	 子ども総務課	次世代育成	,	結婚支援セン	02 広報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6 4 1	併田	子ども総務課の長	
001	1 - 04043000	XEIVE/X		ター登録料補	OL MATA		1111.0.01	<i>DLX</i>	7-33-	110		1 10.1.1	121713		
				助							7 101 10 25 27 2 5			71:140 3520 4 5	
565	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会	結婚支援セン	03 申請・交付決定(第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			い応援	ター登録料補助											
566	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会	結婚支援セン	04 申請・交付決定(第2四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			い応援	ター登録料補											
567	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会	<u>助</u> 結婚支採わい	05 申請·交付決定(第3四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	D5	子ども総務課の長	D6 / 1	併田	子ども総務課の長	
307	] 乙 〇小心1万0木	久匠八百成	い応援	ター登録料補	00 年明 文刊人定(第0四十列)	J <del>-+</del>	1(11.5.51	冼木	〒1万土	110		110.4.1	נהלוט		
				助											
568	子ども総務課	次世代育成			06 申請・交付決定(第4四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			い応援	ター登録料補											
569	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会	婚活カレッジ	01 契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	= 101 to 75-m		い応援								7101 4075			フルムの数冊の目	
570	子ども総務課	次世代育成	ふたりの出会  い応援	婚活カレッジ	02 広報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
571	子ども総務課	次世代育成		婚活カレッジ	03 事業準備・協議	1年	R7.3.31	 廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			い応援			·									
			結婚新生活		02 広報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長		併用	子ども総務課の長	
			結婚新生活		03 申請·交付決定(継続補助)No.1~10	5年 5年	R11.3.31 R11.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		子ども総務課の長 子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長 子ども総務課の長	
575			結婚新生活 結婚新生活		04 申請・交付決定(継続補助)No.11~20 05 申請・交付決定No.1~10	5年	R11.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
			結婚新生活		06 申請·交付決定No.11~20	5年	R11.3.31		事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
577			結婚新生活		07 申請·交付決定No.21~30	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
578	子ども総務課	次世代育成	結婚新生活		08 申請·交付決定No.31~40	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
579			結婚新生活		09 申請·交付決定No.41~50	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
580			結婚新生活		10 申請·交付決定No.51~60	5年	R11.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			結婚新生活		11 申請·交付決定No.61~70	5年 5年	R11.3.31 R11.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		子ども総務課の長 子ども総務課の長	R6.4.1 R6.4.1	伊用	子ども総務課の長 子ども総務課の長	
583		次世代育成	結婚新生活 結婚新生活		12 申請·交付決定No.71~80 13 申請·交付決定No.81~90	5年	R11.3.31		事務室		子ども総務課の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
			結婚新生活		14 申請·交付決定No.91~100	5年	R11.3.31	<u> </u>	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
		次世代育成	結婚新生活		15 申請·交付決定No.101~110	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課				16 申請·交付決定No.111~		R11.3.31		事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長 子ども総務課の長	
	子ども総務課 子ども総務課		<u> </u>		17 結婚新生活支援事業支出命令書(写) 18 結婚新生活_アンケート回答、チェック		R11.3.31 R11.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	R5	子ども総務課の長 子ども総務課の長	R6.4.1	紙紙	子ども総務課の長	
300	丁とも心がが	久區八月成	和知利 土/山		シート(申請しない世帯)ほか	34	K11.5.51	冼未	事仂主	NJ	7 - 0,0 % # 10 20				
589	子ども総務課	次世代育成	県事業		01 あきた結婚応援パスポート	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
590	子ども総務課		県事業		02 結婚サポーター	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
591	子ども総務課	次世代育成	若者自立支援		01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
592	子ども総務課	次世代育成	若者自立支援		02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R11.3.31	<u> </u>	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
					-										
593	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ		01 広報·PR	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
594	子ども総務課	次世代育成	バランス ワークライフ	ベント 推進调問・イ	02 推進イベント	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6 4 1	併田	子ども総務課の長	
			バランス	ベント		٠									
595	子ども総務課	次世代育成		元気な子ども	02 実績·検証	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
596	子ども総務課	次世代育成	バランス ワークライフ	のまちづくり	03 広報·申請勧奨	5年	R11.3.31	 廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	雷子	子ども総務課の長	
			バランス	のまちづくり					ナックエ						
597	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ	元気な子ども	04 認定マーク申請・承認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
502	子ども総務課	次世代育成	バランス ワークライフ	のまちづくり 元気な子ども	05 耒彰寺	5年	R11.3.31		事務室	D5	子ども総務課の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
030	1 C ONG 13 所	<b>火匠</b> 化有从		のまちづくり	00 公利		1111.0.01	元本	<b>学初</b> 王	110		110.4.1	נולוט		
599	子ども総務課	次世代育成			06 申請·認定(4月①)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
600	子ども総務課	次世代育成		のまちづくり	07 申請·認定(4月②)	5年	R11.3.31	 廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	糾	子ども総務課の長	
000	] 乙 〇市心1万元本	次世代有成		のまちづくり	07 中明 心定(子万全//		1111.0.01	冼木	〒1万王	110					
601	子ども総務課	次世代育成			08 申請·認定(5月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
602	子ども総務課	次世代育成		のまちづくり	09 申請·認定(6月①)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	P2	子ども総務課の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
002	」この心が味	久に10月以		のまちづくり		J-#	1111.0.01	冼禾	<b>宇幼王</b>	ΝJ		1.0.4.1			
603	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ	元気な子ども	10 申請・認定(6月②)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
604	子ども総務課	次世代育成		のまちづくり	11 申請·認定(7月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	DE	子ども総務課の長	R6.4.1	松工	子ども総務課の長	
004	丁CV応伤誄	水區11月  水區11月		元丸な子とも のまちづくり	□ 甲胡˙祕佐(/月/	J <del>-1</del>	N11.3.31	戌米	尹衍至						
605	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ	元気な子ども	12 申請·認定(8月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
606	子ども総務課	次世代育成		のまちづくり	13 申請·認定(9月·10月·11月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	DE	子ども総務課の長	D6 / 1	併甲	子ども総務課の長	
000	」この心的味	人に1八月八		元気な子とものまちづくり	io 구해·하셔(3月·IO月·II月)	34	N11.3.31	冼米	学/防王	Ľΰ	. = 5monnak vy JX	N0.4.1	πн		
	-	-				•					•	•	•		·

		L A SET	LANG	1 23 167					10410-						
No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間		保存期間満了時の措置		文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者 子どま、鈴 路理の長	備考
607	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ バランス	元気な子とも のまちづくり	14 申請·認定(12月·1月)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子とも総分謀の民	R6.4.1		子ども総務課の長	
608	子ども総務課	次世代育成			15 申請·認定(2月·3月)	5年	R11.3.31	 廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
		XE13117X	バランス	のまちづくり		' '		<i>1</i> 505R	1.10						
609	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ	元気な子ども	16 変更·廃止届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
010	フ ドナ 4小 7ケ=甲	た出い大き	バランス	のまちづくり	。 ハフィモナル内は(豆は田が焼き)を	1/5	D7.0.01	<del>-</del> <del>-</del> <del>-</del> -	<b>市</b> 双 <b>一</b>	Dr	スピナ 松敦神の巨	D0.4.1	雨っ	スピ±級務理の長	
610	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ バランス	父子手帳	01 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第 1四半期	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	Ro	子ども総務課の長	R6.4.1	電士	子ども総務課の長	
611	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ	父子手帳	02 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第	1年	R7.3.31	 廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	雷子	子ども総務課の長	
		XE13117X	バランス	7772	2四半期	' '		<i>1</i> 505R	1.10						
612	子ども総務課	次世代育成		父子手帳	03 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
612	子ども総務課	次世代育成	バランス	父子手帳	3四半期	1年	D7 2 21	廃棄	市政党	DE	子ども総務課の長	D6 4 1	重っ	子ども総務課の長	
013	古とも総務誌	次世代自成	ワークライフ バランス	文于于帳 	04 父子手帳交付実績(受付用紙控え)第 4四半期	1#	R7.3.31	<b>廃</b> 来	事務室	Ro	1 と の総の対対はベンス	K0.4.1	电士	7 C 04013/844732	
614	子ども総務課	次世代育成		父子手帳	05 父子手帳作成	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			バランス												
615	子ども総務課	次世代育成		イクボス宣言	01 秋田市イクボス宣言	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
616	子ども総務課	次世代育成	バランス ワークライフ	<u> 子育</u> ケにわさ	N1 広報•DD	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	D5	子ども総務課の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
1 010	1 C UND1万成	久匠门有成	バランス	しい施設	OT JAHK FIX	'-	117.5.51	冼木	〒177王	110		110.4.1	נתוען		
617	子ども総務課	次世代育成	ワークライフ		02 申請·認定	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
242	- 10 L 40 75-EB	A- III 115		しい施設			D11001		+ 7h +		フピナ処変細の目	50.44	124	フピ+ 総政理の目	
618	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発	子育て情報サ	01 子育て情報ホームページ維持管理業務 委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
619	子ども総務課	次世代育成	1日 子育で情報発	イド 子育で情報サ	安 <u>記</u>   02 子育て情報ホームページ広告掲載業務	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	雷子	子ども総務課の長	
""	1 C 01/10/10/10/10	X = 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	信	イト (	委託		1111.0.01	九人	7-10-2	110					
620	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発	LINE	02 契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
001	フ いよ 60.3な=m	<b>5</b> 4475	信		00 ± # 00	- <del>/-</del>	D11 0 01	<b>*</b> *	<b>市</b> 双 <b>中</b>	Dr.	スピナ 松敦神の長	D0.4.1	雨っ	ユ <b>ジ</b> ± 総務理の長	
621	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発	LINE	03 広報・PR	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	Ro	子ども総務課の長	R6.4.1	電士	子ども総務課の長	
622	子ども総務課	次世代育成	<u>日</u> 子育て情報発	LINE	04 メンテナンス・バージョンアップ	5年	R11.3.31	 廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	雷子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			信					DUDK	1-10.1						
623	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発	LINE	05 アカウント管理	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
604	フじ+処変細	カサル女式	信 フタイは起み	LINE	06 エトットギット	左左	D11 2 21	成益	市政党	DE	子ども総務課の長	D6 4 1	重っ	子ども総務課の長	電子データのみ収納
024	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発 信	LINE	06 チャットボット 	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	Ro	1 と の総の対対はベンス	K0.4.1	电士	7 - 010 333111 34	電子ナーダのみ収納
625	子ども総務課	次世代育成	<u>児</u> 子育て情報発	LINE	07 LINE関係配信	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			信												
626	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発	LINE	08 メール転送・その他機能関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
627	子ども総務課	次世代育成	<u>信</u> 子育て情報発	I INE		5年	R11.3.31	 廃棄	事務室	D5	子ども総務課の長	D6 / 1	重ユ	子ども総務課の長	電子データのみ収納
027	丁とで心がが休	久匠代育成	信	LINE	0.5 以音快的·IM嵌	J <del>-+</del>	K11.3.31	冼未	事仂主	IN3	1 - 0,0,0,0,0,000	10.4.1	电丁		电子 ) プログル・北州
628	子ども総務課	次世代育成	子育て情報発	LINE	10 デジ本との協議・移行準備	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	電子データのみ収納
			信								7 101 40 75 77 8 8			7 111 40 77 20 4 5	
	子ども総務課	54 III 115 <del>**</del> **	<u></u>		01 宣言	30年	R36.3.31 R36.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		子ども総務課の長 子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長 子ども総務課の長	
631	ナとも総務課 子ども総務課	次世代育成 次世代育成	보点 官宣		02 進行管理 03 周知·広報	30年	R36.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	<u>事務至</u> 事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
		審議会・協議	21		02 社会福祉審議会全体会		R16.3.31	<u> </u>	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
		会													
633	子ども総務課	審議会・協議			03 社会福祉審議会児童専門分科会(上	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
624	子ども総務課	<u>会</u> 審議会・協議			<u>期)</u> 04 社会福祉審議会児童専門分科会(下	10年	R16.3.31	 廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	⊭⊞	子ども総務課の長	
034	丁とで心がが休	会			期)	104	110.5.51	冼未	事仂主	IN3	1 - 0,0,0,0,0,000	10.4.1	מתועו		
635	子ども総務課	審議会·協議			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		会			審査)						16-70 16-38-4			7 111 40 77 20 4 5	
636	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		20 施設台帳 ばっけの会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子とも総務誄の長	廃止の日から5年保存
637	子ども総務課	施設台帳	<u>設</u> 認可外保育施		  39  施設台帳  ライフサポートカンパニー	5年	R11.3.31	 廃棄	事務室	R4	施設指導室の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
337	, C OWGJARA	NO IN TIX	設		"EIVE IN 7 17 7 11 172 1	-		元禾	ナルエ						NOTE OF THE PARTY
	子ども総務課		認可		01 認可·認定関係		R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長		併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課		認可		02 認可·確認部会(第1回)		R11.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		施設指導室の長		紙	子ども総務課の長 子ども総務課の長	
	子ども総務課 子ども総務課		認可認可		03 認可·確認部会(第2回) 04 認可·確認部会(第3回)	5年 5年	R11.3.31 R11.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		施設指導室の長 施設指導室の長		紅	子ども総務課の長	
642	子ども総務課	認可・確認	認可		05 事前協議書	5年	R11.3.31	<del>庶素</del> 廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
643	子ども総務課	認可·確認	認可		06 認定こども園運営状況報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	雷子	子ども総務課の長	
644	子ども総務課	認可·確認	認可		07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
645	子ども総務課	認可·確認	認可		08 家庭的保育事業等にかかる現況報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
646	子ども総務課	認可•確認	認可		<u>青</u> 10 新規施設相談	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
		認可•確認	認可		10 初 <u>祝心改行談</u>  11 認可(変更)にかかる申請・届出書	5年	R11.3.31	<del></del>	事務室		施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
648	子ども総務課	認可·確認	認可		12 認可外保育施設運営状況報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	雷子	子ども総務課の長	
649	子ども総務課		確認		01 確認関係	5年	R11.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		施設指導室の長		電子	子ども総務課の長 子ども総務課の長	
			確認 監査資料・調	保育所	02 確認(変更)申請·届出書 01 監査 北保育園	5年 5年	R11.3.31 R11.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	R5 R5	施設指導室の長 施設指導室の長	R6.4.1	(	子ども総務課の長	
001	」この心が味	11年李重耳	血且貝付 * 調  書	ᄹᆸᄭ	DI 血且 心体自图 	J-#	N11.3.31	<b>冼</b> 杀	中仍王	L CO	*************************************	1.0.4.1			
652	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	02 監査 こどものいえ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書								<b>长凯长岑宁~</b>		137 —	7 12 4 4 N WHILE OF	
653	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	03 監査 ナーサリー土崎	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
654	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料∙調	保育所	   04 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
354	」 CONSTRAIN	1日-47-111-11日	書	W. C. 1/1	<u>                                  </u>			沈木	テジュエ						
655	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	05 監査 さくらんぼ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書												

NI.	細心中名	十八宏	古八籽	小八将	7-712	/D == #0 88	######################################	ロ 右 柳 朗 世 フ 叶 本 卅 栗	原去坦武		<b>女事</b> 竺珊孝		## ## @ \$E.Du		#±±
No. 656	課所室名 子ども総務課	大分類 指導監査	中分類 監査資料・調	小分類 保育所	ファイル名 06 監査 第一ルンビニ園		R11.3.31	<sup>珠仔州间海</sup> 」 時の指直 <b>廃棄</b>	事務室	R5	文書管理者 施設指導室の長	保存期間の起算日 R6.4.1	併用	公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
657	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	07 監査 第二ルンビニ園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
658	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	保育所	08 監査 城南園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
659	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	09 監査 あきた保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課		書 監査資料•調		10 監査 白百合保育園		R11.3.31		事務室	R5	施設指導室の長				
			書 監査資料・調		11 監査 みつば保育園		R11.3.31		事務室		施設指導室の長				
	子ども総務課	指導監査	書 監査資料•調		12 監査 みどり保育園		R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長				
	子ども総務課	指導監査	書 監査資料•調		13 監査 わかこま第一保育園		R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長				
	子ども総務課		畫 書 監査資料•調		14 監査 わかこま第二保育園		R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長				
	子ども総務課		畫 書 監査資料•調		15 監査 南通りすこやか保育園		R11.3.31		事務室		施設指導室の長				
			書		16 監査 こぐま保育園						施設指導室の長				
	子ども総務課		監査資料・調書				R11.3.31		事務室						
	子ども総務課		監査資料·調書		17 監査 かわしり保育園		R11.3.31		事務室		施設指導室の長				
	子ども総務課		監査資料·調書		18 監査 ほどの保育園		R11.3.31		事務室		施設指導室の長				
	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書		19 監査 かわぐち保育園		R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長				
	子ども総務課	指導監査	監査資料•調 書		20 監査 くれよんハウス	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
671	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	保育所	21 監査 やどめ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
672	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	保育所	22 監査 みそのベビー保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
673	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	23 監査 ぱんだ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
674	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	24 監査 ナーサリー小鳥の木	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
675	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	25 監査 日新保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
676	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	26 監査 勝平保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
677	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	27 監査 はねかわ保育所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
678	子ども総務課	指導監査	宣 監査資料・調 ⇒	保育所	28 監査 やまばと保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
679	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	29 監査 グリーンローズ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
680	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	30 監査 こばと保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
681	子ども総務課	指導監査	宣 監査資料・調 ⇒	保育所	31 監査 ひがし保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
682	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	32 監査 さくら保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
683	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	保育所	33 監査 こひつじ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
684	子ども総務課	指導監査	音 監査資料・調	保育所	34 監査 こどものくに保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
685	子ども総務課	指導監査	<u>書</u> 監査資料∙調	保育所	35 監査 あさひ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
686	子ども総務課	指導監査	<u>書</u> 監査資料・調	保育所	36 監査 秋田駅東保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
687	子ども総務課	指導監査	<u>書</u> 監査資料・調	保育所	37 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
688	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	38 監査 めぐみ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
689	子ども総務課	指導監査	<u>書</u> 監査資料•調	保育所	39 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
690	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	<u>園</u> 40 監査 大野保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
691	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	保育所	41 監査 ごしょの保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
692	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	42 監査 上北手保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
693	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	43 監査 牛島ルンビニ園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
694	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	保育所	44 監査 公立保育所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課		書		01 監査 外旭川わんわんこども園		R11.3.31		事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課		書	定こども園	02 監査 認定こども園土崎幼稚園		R11.3.31		事務室		施設指導室の長				
	子ども総務課	指導監査	書	定こども園	03 監査 土崎カトリックこども園		R11.3.31		事務室		施設指導室の長				
33,	Oil	, a ., am et	書	定こども園		, F	16/61	<i>,,,</i> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	上加工				21713		1

	======================================	-L // 1/17			I									[## ##
No. 698	課所室名 子ども総務課	大分類 指導監査	中分類 監査資料·調	小分類   ファイル名	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R11.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保仔場所	文書作成取得日 R5	文書管理者 施設指導室の長	保存期間の起算日 <b>R6.4.1</b>		公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
			書	定こども園									フ じ + 仏政細の目	
699	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	幼保連携型認  05 監査 あきた風の遊育舎  定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
700	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認 06 監査 こうほく風の遊育舎	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
701	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料∙調	定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
702	子ども総務課	指導監査	書 陸本咨判 調	定こども園	5年	R11.3.31	 廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	D6 / 1	<b>併田</b>	子ども総務課の長	<u> </u>
			書	定こども園										
703	子ども総務課	指導監査	監査資料・調   書	幼保連携型認   09 監査 ナーサリーふじ   定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
704	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認  10 監査 のびのびこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
705	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料∙調	定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
706	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	定こども園    幼保連携型認   12 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
			書	定こども園保育園										
/0/	子ども総務課	指導監査	監査資料 * 調  書	幼保連携型認   13 監査 山王幼稚園・保育園   定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長			子ども総務課の長	
708	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認 14 監査 ウェルビューいずみこども園 定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
709	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認 15 監査 あきた中央こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
710	子ども総務課	指導監査	<del>   </del>   監査資料・調	定こども園	5年	R11.3.31	 廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	定こども園	5年	R11.3.31		事務室	R5	施設指導室の長			子ども総務課の長	
			書	定こども園										
712	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
713	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認 19 監査 あさひかわこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
714	子ども総務課	指導監査	<u>青</u> 監査資料∙調	定こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
715	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	定こども園    幼保連携型認  21 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	定こども園						施設指導室の長				
/16	子ども総務課	指導監査	書	幼保連携型認   22 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園   定こども園	9年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	肥政拍等主の支			子ども総務課の長	
717	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認   23 監査 あおぞら幼保連携型認定こども	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
718	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	幼保連携型認   24 監査 幼保連携型認定こども園あおぞ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
719	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料∙調	<u>定こども園   らなないろ園</u>   認定こども園・   01 監査   認定こども園ひかり幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
720	子ども総務課	指導監査	<u>書</u> 監査資料•調	<u>幼稚園</u>   認定こども園・02 監査 認定こども園秋田幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	幼稚園		R11.3.31		事務室		施設指導室の長				
	子ども総務課	指導監査	書	幼稚園			廃棄							
722	子ども総務課	指導監査	監査資料・調  書	認定こども園・04 監査 認定こども園御所野幼稚園   幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
723	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認定こども園・05 監査 サン・パティオこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
724	子ども総務課	指導監査	<u>青</u> 監査資料∙調	幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
725	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	幼稚園  認定こども園・07 監査 白百合いずみこども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6 4 1	併用	子ども総務課の長	
			書	幼稚園						施設指導室の長				
	子ども総務課	指導監査	書	認定こども園・08 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園  幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室						
727	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	認定こども園・09 監査 かんば認定こども園 幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
728	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認定こども園・10 監査 あきたこどもの森	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
729	子ども総務課	指導監査	<u>章</u> 監査資料・調	幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
730	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	幼稚園										
	子ども総務課	指導監査	書	認定こども園・13 監査 飯島幼稚園 幼稚園		R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長				
732	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	認定こども園・14 監査 聖使幼稚園 幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
733	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認定こども園・  15 監査 わかば幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
734	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	書	幼稚園		R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
			書	幼稚園										
/36	子ども総務課	指導監査	書	小規模保育事 01 監査 秋田みなと園 業所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
737	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	小規模保育事 02 監査 豆の木保育園 業所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
738	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	小規模保育事 03 監査 シエルアンジュ園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
739	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	業所  小規模保育事   04 監査 大町子供の家	5年	R11.3.31	 廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	業所		17/61								

No.	課所室名 子ども総務課	大分類 指導監査	中分類	小分類	ファイル名 05 監査 きらきら保育園		保存期間の満了する日 R11.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 事務室		文書管理者 施設指導室の長			公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
			書	業所											
	子ども総務課	指導監査	書	業所	06 監査 わかばベビー保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長			子ども総務課の長	
742	子ども総務課	指導監査	監査資料·調 書	小規模保育事 (  業所	07 監査 チェリッシュ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
743	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	小規模保育事(	08 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
744	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料・調		09 監査 広面みなと園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
745	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	業所   小規模保育事	10 監査 もりのらくえん	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
746	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	業所 小規模保育事	11 監査 シエル2号館	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
			書	業所							施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	書	業所	12 監査 こまちベビー園 		R11.3.31	廃棄	事務室						
748	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	小規模保育事  <sup>*</sup>  業所	13 監査 こまどりリトル園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長			子ども総務課の長	
749	子ども総務課	指導監査	監査資料·調 建	小規模保育事業	14 監査 キッズパティオ!あきたルーム	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
750	子ども総務課	指導監査	監査資料·調		15 監査 ごしょのベビー園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
751	子ども総務課	指導監査	<del>直</del> 監査資料・調		01 監査 し~な保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
752	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	事業所内保育(	02 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
753	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	事業所 事業所 事業所 事業所 事業 所 内 保 育 (	03 監査 オランジェリー秋田第1保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6 4 1	併田	子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	書	事業所	00 監査 グランエア 1人出来「休月国		R11.3.31	廃棄			施設指導室の長			子ども総務課の長	
			書	設					事務室						
755	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	認可外保育施 (  設	02 監査 保育園すい―とまむ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長			子ども総務課の長	
756	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	認可外保育施 (設	03 監査 大町子供の家	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
757	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認可外保育施(	04 監査 愛護保育センター	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
758	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認可外保育施(	05 監査 ちびっこランドにいだ園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
759	子ども総務課	指導監査	<del></del> 監査資料・調	認可外保育施(	06 監査 (中通病院)こども園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
760	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	認可外保育施(	07 監査 (市立病院内)こどもの国	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	指導監査	書	設	08 監査(今村病院)わんぱく保育室		R11.3.31		事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
			書	設							施設指導室の長				
		指導監査	書	設	09 監査 (秋大病院)千秋保育園		R11.3.31		事務室						
763	子ども総務課		書	設	10 監査 秋田赤十字病院院内保育所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長				
764	子ども総務課	指導監査	監査資料·調 書	認可外保育施設	11 監査 秋田ヤクルト東通センター託児 所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
765	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認可外保育施	12 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
766	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認可外保育施	13 監査 ニチイキッズ秋田はすぬま保育	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
767	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	認可外保育施	<u>회</u> 14 監査 ぽっぽランドこまち	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
768	子ども総務課	指導監査	書 監査資料・調	認可外保育施	15 監査 あさひかわべビー園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課		書	設	16 監査 さんのうベビー園		R11.3.31		事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
			書	設	17 監査 ゆめの樹ほいくえん						施設指導室の長				
	子ども総務課		書	設			R11.3.31		事務室						
	子ども総務課		書	設	18 監査 御所野ひかりクリニック(内託児 室)		R11.3.31		事務室		施設指導室の長				
772	子ども総務課	指導監査	監査資料·調書	認可外保育施設	19 監査 ホームナーサリーぷちぱ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
773	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認可外保育施設	20 監査 こどもの園 ここにわ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
774	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認可外保育施力	21 監査 ドリームプラスハート	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
775	子ども総務課	指導監査	<del>書</del> 監査資料・調	設	22 監査 ばっけの会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
776	子ども総務課	指導監査	書 監査資料·調	認可外保育施力	23 監査 オランジェリー秋田第2保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課		書	設	24 監査 キッズライン		R11.3.31		事務室		施設指導室の長			子ども総務課の長	
			書	設											
	子ども総務課	指導監査	書	設	25 監査 金足西幼児園		R11.3.31		事務室		施設指導室の長				
779	子ども総務課	指導監査	監査資料・調  書	認可外保育施  2  設	26 監査 ビーンズ保育園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室		施設指導室の長				
780	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認可外保育施設	27 監査 あきたこどもの森	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
781	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認可外保育施力	28 監査 ライフサポートカンパニー	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	紙	子ども総務課の長	
			昔	苡							L			l	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名		保存期間の満了する日	保存期間満了時の措施			文書管理者				備考
782	子ども総務課	指導監査	監査資料·調	認可外保育施	29 監査 WILL UP DATE	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
702	子ども総務課	指導監査	善	設無償ル朗浦協	  01 秋田大学教育文化学部附属幼稚園	5年	R11.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	<b>准田</b>	子ども総務課の長	
/03	丁乙で応防球	拍导血且	重且貝科・嗣	設等	101 秋田入子教育文化子即附属幼稚園	34	K11.3.31	<b>一 冼</b> 未	争伤王	KO	ルのロサエジス	K0.4.1	מת דמו		
784	子ども総務課	指導監査	監査資料·調		02 秋田東幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
		He was the second	書	設等							#=== # W == = =		/V ==	フリムの牧棚の見	
785	子ども総務課	指導監査	監査資料・調	無價化関連施  設等	03 ノースアジア大学附属さくら幼稚園	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
786	子ども総務課	指導監査	<u>音</u> 監杏資料•調		   04 子育て援助活動支援事業(未来セン	5年	R11.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R5	施設指導室の長	R6 4 1	併用	子ども総務課の長	
, , ,	1 C O	1042	書		ター	"	1111.0.01	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		110		1.0.1.1			
787	子ども総務課	指導監査	指導監査(そ		01 指導監査実施方針・留意事項	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
700	子ども総務課	指導監査	<u>の他)</u> 指導監査(そ		   02 実施通知	- <del>-</del>	D11 2 21	廃棄	事務室	DE	施設指導室の長	D6 4 1	/ <del>/</del> #	子ども総務課の長	
/00	丁とも秘伤味	拍导監査	相等監査(で の他)		02 美胞通知	34	R11.3.31	焼果	争伤主	Rΰ	ル欧田寺主の民	K0.4.1	ITH HI	3 4 010 222 117 24	
789	子ども総務課	指導監査	指導監査(そ		03 身分証	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
	- 1 × 1 60 76 = 0	16 14 56	の他)						+ 7h +		#=####		/V ==	フピ+ 松政理の目	
/90	子ども総務課	指導監査	指導監査(その他)		05 苦情・通報	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
791	子ども総務課	指導監査	事故検証委員		01 事故検証委員会	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	施設指導室の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
			会												
792	子ども総務課	母子生活支援	その他母子施		07 指導監査関係	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R6.4.1	電子	子ども総務課の長	
793	子ども総務課	施設 子育て支援	支援拠点		   03 地域子育て支援拠点(子育て情報誌ー	5年	R11.3.31	<u></u> 廃棄	事務室	R5	子ども未来センターの長	R6.4.1	併田	子ども総務課の長	
,,,,	1 C ON03万0木		又及泛派		現年度分)	•	1111.0.01	元未	子勿王	110		110.1.1			
794	子ども総務課	子育て支援	支援拠点		04 地域子育て支援拠点(子育て情報誌-	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	子ども未来センターの長	R6.4.1	併用	子ども総務課の長	
705	7 1×1 40 75 = H	TT /2	- /US #		次年度分)	<u> </u>		<b>庆</b> 本	市功中	1105	フピナ公政部の目		あっ	スピ±級務理の長	
	子ども総務課子ども総務課	共 <u>通</u> 共通	ファイリング 法制		02 [資]標準文書保存期間基準表 01 [資]条例·規則·規程	*	*	廃棄 廃棄	事務室 事務室	H25 R4	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*			長期継続保管 長期継続保管
	子ども総務課	共通	法制(指導監		O1 [負]未例・規則・規程等制定改廃	*	*	別き続き保		R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	長期継続保管
		/ ~	査)		0. (Separation 1981) 1981 1981 1982			存(移管)	4-10-1						
798	子ども総務課	共通	法制(指導監		05 [資]所管する要綱・基準(最新)	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	施設指導室が存続中は保有
700	子ども総務課	共通	<u>査)</u> マニュアル・要	フーュマル	   01 [資]子ども総務課業務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	LISE	子ども総務課の長	*	採田	子ども総務課の長	新版と差し替え
799	丁乙で応防球	六进	ペーエアル・安		01 [貝] 丁乙も秘格は未務マーエアル	1	_	<b>广</b>	争伤王	пи	1 - 0409311403 12	_	מת דמו		利服と左し甘ん
800	子ども総務課	共通	マニュアル・要	要綱・要領・指	01 [資]要綱·要領·指針等	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	長期継続保管
	= 121 to 75-75		綱	針等		L.,					7 101 4075-70 0 5			フリムの牧神の見	
801	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振	02 休暇等届出書	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	R7.1.1	紙	子ども総務課の長	
802	子ども総務課	共通	人事	出勤・休暇・振	  03 出勤簿	5年	R11.12.31	<u>廃棄</u>	事務室	R5	子ども総務課の長	R7.1.1	紙	子ども総務課の長	
002	אן געיטייט בי	/\ <u>_</u>	7.7	替	о шэлч		111112.01	ル人	7702						
803	子ども総務課	共通	人事	名簿·職員一	01 [資]会計年度任用職員履歴書等	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	退職後5年継続保管後廃棄
004	フドナの空間	TT /3	1 声	覧 夕際 呦品	00(次)呦 只 女 体	-de	at.	床夯	市交中	LIOE	子ども総務課の長	-1-	雨っ	子ども,終務課の長	为1000000000000000000000000000000000000
804	子ども総務課	共通	人事	名溥・職員一	02 [資]職員名簿	*	*	廃棄	事務室	H25	子とも総分談の及	*	電士	1 C 0001755 V7 JX	退職後5年継続保管後廃棄
805	子ども総務課	共通	人事	その他人事	04 [資]被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	人事異動時、異動先へ持参
		共通	補助金・交付	子ども子育て	01 [資]補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
007	7 1×1 40 75 = H	TT /2	金	支援交付金	10.4 C次244世人 五個			<b>唐</b> 本	<b>本</b>	D4	子ども総務課の長		- 611	スピ±級整理の長	新版と差し替え
807	子ども総務課	共通	補助金・父付	ナとも・ナ育  て支援事業費	01 [資]補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子とも総分無の良	*	紕	1 C 0001755 V7 JX	新 <b>放と差し</b> 替え
			312	補助金											
808	子ども総務課	共通	補助金·交付	地域少子化対	01 [資]補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
200	7 1×1 m 7h=0	т.а	金 4 4 4 4 4 4	策交付金	0. C'72 1-1-0 A TE / C	<u> </u>			+ 25 C		フパナ処攻無の目		/ort	フピ+ 松政理の目	***** ** ** *
809	子ども総務課	共通	補助金・父付	電源立地父付	01〔資〕補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紕	丁とも応伤味の女	新版と差し替え
810	子ども総務課	共通	並	新型コロナ対	01〔資〕補助金要綱	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
	1 - 040433134		金	策地方創生臨				70070	1.107				"		William Caro
	= 121 to 75-75			時交付金							7 101 4075-70 0 5			フリムの牧神の見	
811	子ども総務課	共通	財産		06 [資]財産台帳	*	*	廃棄	事務室	H25	子ども総務課の長	*	紙		財産の滅失等により記録を保有する必要がなく
															なる日を保存期間が確定する日として起算日を定め、その日から5年
812	子ども総務課	次世代育成	未来プラン		01 [資]子ども・子育て未来プラン	*	*	廃棄	事務室	H23	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	新版と差し替え
															計画期間終了後10年保存。 廃棄はせず引き
	- 1 × 1 60 76 = 0	A	W15-151.						+ 7h +		7 1°1 40 75 = 10 F		/V ==	フピ+ 松政理の目	続き保存(移管)
813	子ども総務課	次世代育成	結婚支援セン ター		01 [資]あきた結婚支援センターに関する協定書	*	*	廃棄	事務室	H22	子ども総務課の長	*	併用	丁とも応伤味の女	あきた結婚支援センター廃止時に廃棄
814	子ども総務課	次世代育成	,		励 <u>た</u> 音   01 [資]要綱・マニュアル・実績	*	*	<u> </u>	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	新版と差し替え
011	1 C 0464776X	XEIVH%	い応援	ター登録料補		'		光米	7702				1124		初版と左び日元
				助											
			結婚新生活		01 [資]要綱・マニュアル・実績	*	*	廃棄	事務室		子ども総務課の長 子ども総務課の長		電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
816	子ども総務課	次世代育成	ソークライフ バランス	元気な子とも   のまちづくり	01〔資〕要綱・マニュアル・実績	*	*	廃棄	事務室	R4	丁とも応伤床の女	*	電子	丁ともの分解の文	新版と差し替え
817	子ども総務課	次世代育成			03 [資]子育て情報ホームページコンテン	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	
		XE11177	信	イト	ツ管理システム等操作手順書			7070	4-10-1						
818	子ども総務課	次世代育成	子育で情報発	LINE	01 [資]運用マニュアル・ポリシー	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	電子	子ども総務課の長	新版と差し替え
010	ユじ+処数冊	佐弛스ᄩ	信  保育所		01 (洛)佐驰ム框 北伊玄国	d-	*	成弃	<b>車</b> 数	LIOT	子ども総務課の長	4	/ <del>/</del> # ==	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
		施設台帳 施設台帳	保育所 保育所		01 [資]施設台帳 北保育園 02 [資]施設台帳 こどものいえ保育園	*	*	廃棄 廃棄	事務室 事務室	H27	子ども総務課の長	*			<u>廃止の日から5年保存</u> 廃止の日から5年保存
	子ども総務課	施設台帳	保育所		03 [資]施設台帳 ナーサリー土崎	*	*	<u> </u>	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
822	子ども総務課	施設台帳	保育所		04 [資]施設台帳 キッズステーションしょ	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
000	フじょかが==	+た=11 ハ ±=	/ 日本字		うぐんの	<u> </u>		皮支	古沙山	1101	子ども総務課の長		14 m	子ども終落理の早	
		施設台帳 施設台帳	保育所 保育所		05 [資]施設台帳 さくらんぼ保育園 06 [資]施設台帳 第一ルンビニ園	*	*	廃棄 廃棄	事務室 事務室	H31	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
		施設台帳	保育所		100 [貝]  施設点帳 第一ルンピー園   107 [資]  施設台帳 第二ルンビニ園	*	*	<u> </u>	事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
	子ども総務課		保育所		08 [資]施設台帳 城南園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
							19/61								

N.	細式中点	上八年	古八虾	小八将		- / II A	/D + #0 88		N + W 99 ** 7 ** 6 W 90			<b>大事然四</b> 本	I		l	(## <del>   </del> 2
No. 827	課所室名 子ども総務課	大分類 施設台帳	中分類 保育所	小分類		ァイル名 あきた 保	保存期間 *	保存期間の満了する日	<sup>保存期間満了時の措置</sup> <b>廃棄</b>	保存場所 事務室	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 **			備考 廃止の日から5年保存
	子ども総務課		保育所		10 [資]施設台帳 10 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
			保育所		11 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存/保存は、ならやま認定
000	7 1° 4 40 76 = H	+ <del></del>	ルカデ		4 0 C 20 1+5=0. /\ +E	2. ヘば四本国			r r r	<b>市</b>	1107	子ども総務課の長		/¥ III	スピ±. 総務理の長	こども園(H31~)
830			保育所 保育所		12 [資]施設台帳 13 [資]施設台帳		*	*		事務室 事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
832	子ども総務課		保育所			わかこま第一保育園	*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
833	子ども総務課	施設台帳	保育所		15 [資]施設台帳	わかこま第二保育園	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
		施設台帳	保育所			南通りすこやか保育園	*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
835			保育所		17 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
			保育所 保育所		18 [資]施設台帳 19 [資]施設台帳	<u>かわしり休月園</u> ほどの保育園	*	*		事務室 事務室	H27	子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
			保育所		20 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
			保育所			白百合いずみ保育園	*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存/保存は、白百合いずみ
0.40	7 IS 1 60 75 50	16=0 / 1E	/n ->		00 C/M ) + H = 11 / 1 + E	/b.l/				+ 25 C	1107	フピ+ 処政細の目	<u>.                                    </u>	/¥ m	ユピ± 松牧神の長	こども園(R3~)
			保育所 保育所		22 [資]施設台帳 22 [资]施設台帳	くれよんハワス みそのベビー保育園	*	*		事務室 事務室	H2/ ⊔27	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
			保育所			サン・パティオおおまち	*	*	<del></del>	事務室	H27	子ども総務課の長	*	紙		廃止の日から5年保存/保存は、認定こども園
					保育園											サンパティオこども園(H31~)
			保育所		25 [資]施設台帳		*	*		事務室	H29	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
			保育所		26 [資]施設台帳 07 [资]施設会帳		*	*		事務室		子ども総務課の長 子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
			保育所 保育所		<u>27 [負]施設市帳</u> 28 [資]施設台帳	ナーサリー小鳥の木 日新保育園	*	*		事務室 事務室		子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
847			保育所		29 [資]施設台帳 29 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
848		施設台帳	保育所		30 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
			保育所		31 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
			保育所			グリーンローズ保育園	*	*		事務室	H27	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*		子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
831	子ども総務課	施設台帳	保育所		いし貝」他設合帳	秋田保育所ひまわり園	*	*	焼釆	事務室	п2/	, 二 5世の対象をひ及	*	紙		廃止の日から5年保存/保存は、秋田認定こど も園(H31~)
852	子ども総務課	施設台帳	保育所		34 [資]施設台帳	こばと保育園	*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*		子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
853	子ども総務課	施設台帳	保育所		35 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
			保育所		36 [資]施設台帳		*	*		事務室		子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
			保育所 保育所		37 [資]施設台帳 20 [答]施設台帳	こびつじ保育園 こどものくに保育園	*	*		事務室 事務室	H27	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
			保育所		39 [資]施設台帳 39 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
			保育所		40 [資]施設台帳	秋田駅東保育園	*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
			保育所		41〔資〕施設台帳	グリーンローズてがた	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
000	フ じょ 4ハマケ=田	ᆉᆕᇌᄼᅩᆉᄐ	クログライン ファイン ファイン ファイン ファイン ファイン ファイン ファイン ファ		保育園	よ パ 1. 旧 去国			<b>床</b> 茶	市功中	1100	子ども総務課の長		/ <del>4</del> m	スピキ, 総務課の長	京よの日から5万/25
			保育所 保育所		42 [資]施設台帳 43 [资]施設台帳	めてみ保育園 ニチイキッズ秋田ひろ	*	*	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	H28	子ども総務課の長	*			<u>廃止の日から5年保存</u> 廃止の日から5年保存
001	1 C UND1万成	旭以口收	K = 171		おもて保育園	一ノコイノスが風いら	.		冼木	〒177王	1123			נולוט		展生の日から5年休行
			保育所		44〔資〕施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
863	子ども総務課	施設台帳	保育所		45〔資〕施設台帳	かんば保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用		廃止の日から5年保存/保存は、かんば認定こ
964	子ども総務課	施設台帳	保育所		46 [資]施設台帳	ゴレの伊玄国	*	*	 廃棄	事務室	<b>⊔</b> 27	子ども総務課の長	*	准田	子ども総務課の長	<u>ども園(R5~)</u> 廃止の日から5年保存
	子ども総務課		保育所		40 [負] <u>施設占帳</u> 47 [資]施設台帳		*	*		事務室		子ども総務課の長				廃止の日から5年保存
866	子ども総務課	施設台帳	保育所		48 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
	子ども総務課		保育所		51 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
	子ども総務課 子ども総務課		保育所		52 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長 子ども総務課の長		併用	ナとも総務課の長 子ども総務課の長	廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
	ナとも総務課   子ども総務課		保育所 保育所		53 [貧]施設古帳 54 [資]施設台帳	(公)岩見三内保育所	*	*		事務室 事務室	H27	子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
	子ども総務課		保育所		55 [資]施設台帳		*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
872	子ども総務課	施設台帳	保育所		56[資]施設台帳	(公)雄和中央保育所	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
873	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		01〔資〕施設台帳	外旭川わんわんこども	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
074	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		園 の「多)佐むム帳	認定こども園土崎幼稚	*	*	廃棄	事務室	<b>⊔</b> 27	子ども総務課の長	*	准田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
0/4	丁とも秘術体	心改口收	応化しても国		02(貝」加設口帳 園	応にこの国工町列作	<b>*</b>	*	冼未	争伪王	П21	1 C 040931144932	_	in m		廃止の口がら5年休任
		施設台帳	認定こども園			土崎カトリックこども園	*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
876	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		04 [資]施設台帳	けやき平こども園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
877	子ども総務課	施設台帳	認定こども園			こども園あきた風の遊	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	ナとも総務課の長	廃止の日から5年保存
878	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		<u>育舎</u> 07 [資]施設台帳	こども園こうほく風の遊	*	*	 廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
0,0	1 C UND1万成	旭以口收	1000年に 0123		67、[夏])尼成日報 育舎	ことの国こうはく国の歴	.		冼木	〒177王				נולוט		展生の日から5年休行
879	子ども総務課	施設台帳	認定こども園			こども園いずみ風の遊	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
	→ 1×1 to 75=0	15-20 / JE			育舎	-   -   -   -   -   -						7 1°1 W75-9 0 F		/// T	フ ぱ+ 松敦理の目	
		施設台帳 施設台帳	認定こども園認定こども園		09 <u>[資]施設台帳</u> 10 [答]施設台帳	のひのひことも園 聖園学園短期大学附	*	*		事務室 事務室	H2/ ⊔27	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*	伊用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
001	丁とも心がが	心改口收	応足して日本		属聖園幼稚園•保		Α	Τ	冼未	事仂主	1127	7 - 0,0 22 21 11 20	T	נת זע		廃止の日から5年保行
882	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		11〔資〕施設台帳	聖霊女子短期大学付	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
					属幼稚園·保育園										71114020000	
			認定こども園			山王幼稚園・保育園	*	*	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*	併用	ナとも総務課の長	廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
884	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		は、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 で	認定こども園ひかり幼	*	*	焼苿	事務室	HZ/	」と ひ続初 旅 の 及	*	1 <del>기</del> 기기	7 - 010 222 - 17 20	廃止の日から5平休仔 
885	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		14〔資〕施設台帳	ウェルビューいずみこ	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
					ども園											
			認定こども園			あきた中央こども園	*	*		事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
887	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		16 [資]施設台帳 ティオこども園	認定こども園サン・パ	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	丁Cで応伤味の長	廃止の日から5年保存
888	子ども総務課	施設台帳	認定こども園			ならやま認定こども園	*	*	 廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
			認定こども園			白百合いずみこども園	*	*		事務室	R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
			認定こども園			勝平幼稚園ひよこ保育	*	*		事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
001	フじも公安寺	ᄷᇌᄼᆄ	初中・じょ国		園 (多)歩きりょ	11	.1.	.1.	成益	市政党	1107	スピキ, 松 弥 钾 介 目	.1.	/ <del>/</del> # ==	子ども総務理の星	
891	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		ZU L負J設台帳	ルーテル愛児幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*		。このの分がり投	廃止の日から5年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類		アイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置		文書作成取得日	710000		媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
892	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		21〔資〕施設台帳	認定こども園新屋幼稚	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
000	フ じょ 4ハマケミ田	ᅷᆕᇌᄼᅩᆄᄐ	割占っじも国		園・ほいくえん	-+以以外班国 旧本国			- <del> </del>	市改合	1107	子ども総務課の長		/ <del>*</del> ==	スピ±.総務課の長	<b>広よる日本ミニケル</b>
893	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		22【頁】他設古帳	こまどり幼稚園・保育園	*	*	廃棄	事務室	H2/	丁とも総分派の支	*	1开开	1 C 04013384732	廃止の日から5年保存
894	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		23「資]施設台帳	あさひかわこども園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
		施設台帳	認定こども園			公益財団法人鉄道弘	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
					済会秋田認定こど											
	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		25 [資]施設台帳		*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
897	子ども総務課	施設台帳	認定こども園			幼保連携型 にいだこ	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
000	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		ども園	認定こども園 四ツ小	*	*	廃棄	事務室	1107	子ども総務課の長	*	/ <del>/</del> #	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
090	丁乙も秘労味	他改口收	応化しても国		2/  良  肥設立物	認定ことも国 四ブ小	1	4	焼果	尹衍王	ПΖ/	1 2 040451444512	^	in m		廃止の口から5千休任
899	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		28 [資]施設台帳	秋田太陽幼稚園・ベ	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
			157C - C 0 L		ビー園				35314							
900	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		29 [資]施設台帳	あおぞら幼保連携型認	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
004	フ 1×1 4ハ 3ケ=田	+ <del></del> /> +=	部ウェルエ田		定こども園	Main es 사 내를			÷ ÷	<b>市</b> 初白	1100	子ども総務課の長	<u> </u>	жт	スピ± 松敦理の長	<b>広さの日から5万円</b> 士
	子ども総務課子ども総務課	施設台帳 施設台帳	認定こども園認定こども園		30 [資]施設台帳	御所野幼稚園 幼保連携型認定こども	*	*	廃棄 廃棄	事務室 事務室	H28	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
302	丁とも心力味	心改口收	応足して国		園あおぞらなないろ		"	4	洗未	事仂王	1100		-	נה וע		廃血の口が95年保行
903	子ども総務課	施設台帳	認定こども園			幼保連携型認定こども	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
					園ふじ											
904	子ども総務課	施設台帳	認定こども園			幼保連携型認定こども	*	*	廃棄	事務室	R3	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
005	ユビナ処変無	佐記五帳			園ナーサリーふじ 24 (答)体記4帳	認定こども園秋田幼稚	<u> </u>	4	成益	<b>車</b> 数	D2	子ども総務課の長	4	/ <del>//</del> III	子ども総務理の馬	
905	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		34 [貝] 施設台帳	応止こと も 図 秋 田 功 稚	*	*	廃棄	事務室	หร	」この心が味の女	*	田田		廃止の日から5年保存
906	子ども総務課	施設台帳	認定こども園		35 [資]施設台帳	かんば認定こども園	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
		施設台帳	認定こども園			幼保連携型認定こども	*	*	廃棄	事務室	R4	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
					園ナーサリー土崎											
		施設台帳	幼稚園		01〔資〕施設台帳	高清水幼稚園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
	子ども総務課		幼稚園		02 [資]施設台帳		*	*	<u>廃棄</u>	事務室	H31	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
	子ども総務課子ども総務課	施設台帳	幼稚園 幼稚園		03 [資]施設台帳 04 [資]施設台帳		*	*	廃棄 廃棄	事務室 事務室	H31	子ども総務課の長	*	1	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
	子ども総務課		幼稚園		05 [資]施設台帳		*	*	<u> </u>	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
		施設台帳	幼稚園		06 [資]施設台帳		*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存
	子ども総務課	施設台帳	幼稚園		07〔資〕施設台帳	和田幼稚園	*	*	廃棄	事務室			*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
915	子ども総務課	施設台帳	幼稚園			秋大教育文化学部附	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
010	→ 1×1 60 75=0	16-50 /s 15	/± 14 (=)		属幼稚園	4. 中土 4. 华国			÷ <del>*</del>	+ 2h -	1104	フピナ 公政理の目	<u> </u>	/¥ m	ユビナ 松牧神の巨	¢ + 0 = 1 > = 5 / E +
		施設台帳	幼稚園		11 [資]施設台帳		*	*	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	H31	子ども総務課の長 子ども総務課の長	*			廃止の日から5年保存 廃止の日から5年保存
917	丁乙も秘労味	施設台帳	幼稚園		12   貝」肥設可収	ノースアジア大学附属さく	^	*	<b>光</b>	争伤主	пот	1 2 0404554445	^	兀		発工のロから5平体行
918	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		01 [資]施設台帳	秋田みなと園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
			業													
919	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		02〔資〕施設台帳	豆の木保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
000	フ ドナ 4小 3ケ=田	+ <del></del>	業		00 C/20145=0 /0 4E	<b>、 - !! -&gt;、 **</b>   田			÷ ÷	市郊中	1100	子ども総務課の長		/ <del>*</del> ==	スピ± 松敦理の長	<b>京 1 の日 いここと</b> (日本)
920	子ども総務課	施設百帳	小規模保育事業		03 [資]施設台帳	ンエルアンンユ国	*	*	廃棄	事務室	HZ9	1 と の総対対象本の人民	*	1 <del>JT JH</del>	1 C 04013384732	廃止の日から5年保存
921	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		06 [資]施設台帳	大町子供の家	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
021	1 C 011017171	NEW LIK	業			7(-1 1 J(-2) 3/		-	) D.X	7.00				171713		DELLO IN SO I PRI
922	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		07〔資〕施設台帳	きらきら保育園秋田駅	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
	→ 1×1 to 75=m	16-50 / JE	業		前							フパムの変無の目		/V ==	フルムの牧業の見	
923	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		09   貧」施設台帳	わかばベビー保育園	*	*	廃棄	事務室	H28	子ども総務課の長	*	併用	ナとも総務味の長	廃止の日から5年保存
924	子ども総務課	施設台帳	<del>素</del> 小規模保育事		10〔咨〕協設益框	チェリッシュ保育園	*	*	廃棄	事務室	H3U	子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
324	] 乙 〇小心1万元木	旭成口収	業			ノエグノノエ体自困	"		光未	〒177王	1100			נולוט		
925	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		11 [資]施設台帳	エンジェルハウスかつ	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
			業		ひら									,	7 174 40 34.50	
926	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		12 [資]施設台帳	広面みなと園	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
027	子ども総務課	施設台帳	業 小規模保育事		13 [資]施設台帳	±いのた/ラ/	*	*	廃棄	事務室	LION	子ども総務課の長	*	併中	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
921	丁CV恥物誄	心改口恢	小が保体月争   業		13 (貝)肥設百帳	ひりいらくんん	^	Φ.	焼業	尹仿王	1729	, _ 5403/38XV/IX	^	ιπн		廃止の口がり3十体付
928	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		14〔資〕施設台帳	シエル2号館	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
			業													
929	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		15〔資〕施設台帳	こまちベビー園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
000	ユビナ州攻击	佐訳ム#	莱   小坦塔/   女本		16〔恣〕佐訊 八軒	- 士じ川ル・田	d-	d-	成益	<b>車</b> 数 中	1104	子ども総務課の長	pl.	ķп	子ども総務理の星	  廃止の日から5年保存
930	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		16〔資〕施設台帳	こまとりリトル園	*	*	廃棄	事務室	H31	」こで心伤味の長	*	紕	・こののののは	廃止の口から5年保仔 
931	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		17「資]施設台帳	キッズパティオ!あきた	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
	Ononne	"CHY II IX	業		ルーム				, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	7-30 <b>.</b>						
932	子ども総務課	施設台帳	小規模保育事		18〔資〕施設台帳	ごしょのベビー園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
200	7 101 60 75 Em	+6=0: /: *=	業		00 (2021-52 / 15	1 4.0 辛田				<b>本</b>	1	フじもの変量のロ		124	ヱピ± 蚣耾細 ∩ ⋿	
933	子ども総務課	施設台帳	事業所内保育		02 [資]施設台帳	し~な保育園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	丁とも総務謀の長	廃止の日から5年保存
934	子ども総務課	施設台帳	事業 事業所内保育		03「沓〕施設台框	きらら保育園かんとう通	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
90 <del>4</del>	」 C UNOTAIN	ルピロスロヤ	事業の内体自		り	こうつか日内は1/10に7世	"	4	冼未	デカガギ				וע וע		元五の日が50千水江
935	子ども総務課	施設台帳	事業所内保育		04 [資]施設台帳	オランジェリー秋田第1	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
			事業		保育園							mg 10 1 An -1 -1			7 171 40 0000	
936	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		01〔資〕施設台帳	大町子供の家	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	紙	ナとも総務課の長	廃止の日から5年保存
027	子ども総務課	施設台帳	設 認可外保育施		   03 [咨]	保育園すい一とまむ	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
937	」この心的味	心以口收	応りか休月池		いし貝」心ひ口帳	小月困りい―こまむ	_ ^	Φ.	冼米	学衍王	172/	, _ 5403/38XV/IX	^	ιπн		
938	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		04 [資]施設台帳	24時間保育施設える	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
			設		む											
939	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		05〔資〕施設台帳	ちびっこランドにいだ園	*	*	廃棄	事務室	H27	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
		1	設		I					I	l				l	

	-m	I contem	I to stee	. A stere	T	5						I i de 45 em de				
No.	課所室名 子ども総務課	大分類 施設台帳	中分類 認可外保育施	小分類		<u>ァイル名</u> 明和会院内こども園	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	■ 保存場所 事務室	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 *	媒体の種別	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	備考 廃止の日から5年保存
940	丁とも秘伤味	他改口收	談りが休月池    設		00【貝」肥政口收	明和云灰内ことも国	^	^	<b>)</b>	争份至	n2/	1 C 04097640754	^	<b>不</b> 以		発生の日から5平体行
941	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施			ニチイキッズ秋田はす	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
042	子ども総務課	施設台帳	<u>設</u> 認可外保育施		ぬま保育園	あさひかわべビー園	*	*	廃棄	事務室	Han	子ども総務課の長	*	採田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
942	丁とも秘術体	心故口恢	設		09【貝」加設口帳	めていかわべし一国	^	T	冼未	争伪王	ПZЭ	1 C 04097640754	_	ות דעו		廃土の日から5千床行
943	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		10〔資〕施設台帳	ぽっぽランドこまち	*	*	廃棄	事務室	H29	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
044	子ども総務課	施設台帳	設可以促弃物		12 [資]施設台帳	ナ/ のうぐビー国		4	成益	市政党	1120	子ども総務課の長	*	/ <del>/</del> # #	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
944	丁とも秘伤味	他改口收	認可外保育施 設		12   貝」肥政立版	らんのうべと一国	*	*	廃棄	事務室	ПЗО	1 C 0和03万0本47及	^	THT HI		発生の日から5千休任
945	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		13 [資]施設台帳	ゆめの樹保育園	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
046	フじ+処変細	施設台帳	設 認可外保育施		14〔恣〕佐凯厶框	==!=to\$t		*	廃棄	市政党	1120	子ども総務課の長	*	/ <del>/</del> # #	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
940	子ども総務課	他改口收	総円外休月旭    設		14 [資]施設台帳	ここにわシッター	*	^	<b>)</b>	事務室	ПЗО	1 C 0和03万0本47及	^	THT HI		発生の日から5千休任
947	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		15 [資]施設台帳	ホームナーサリーぷち	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
040	フじも処変調	th Th. 스베트	設立以伊玄佐		ぱって次)佐訳ム帳	NU 13=20 1/5±	-1-	-1-	<b>感</b> 奋	古改宁	1120	子ども総務課の長	al.	éп	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
940	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		間)	ドリームプラスハート(訪	*	*	廃棄	事務室	ПЗО	1 C 0和03万0本47及	^	邢氏		発生の日から5千休任
949	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施			秋田赤十字病院院内	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
950	子ども総務課	施設台帳	設 認可外保育施		保育所ちえの和	オランジェリー秋田第2	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	/	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
330	丁とも秘術体	心故口恢	設		保育園	オ ノンフェリー(大田第2	T	T	冼未	争伪王				נת זעו		廃血の日から5千休任
951	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		21 [資]施設台帳	ひよっこサロン	*	*	廃棄	事務室	H30	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
052	子ども総務課	施設台帳	<u>設</u> 認可外保育施		22 [資]施設台帳	あきたこどもの态	*	*	廃棄	事務室	H3U	子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
932	」 C U他仍就	기반다고 다 박호	設		24、只儿心故口收	めでたことでの林		т	冼禾	<b>宇</b> 加王	1130	5,5,0,000,000				
953	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		24 [資]施設台帳	ビーンズ保育園	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
954	子ども総務課	施設台帳	設 認可外保育施		26〔咨〕体訟台框	千秋保育園(大学病	*	*	 廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	糾	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
304	] 乙 〇小心7万0木	旭成口収	設		院)				冼未	于加土	1101		,	7116		
955	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施			院内保育園こどもの国	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
956	子ども総務課	施設台帳	設 認可外保育施		(市立病院)	わんぱく保育室(今村	*	*	 廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
000			設		病院)			·	光米	子初王						
957	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施			秋田ヤクルト泉セン	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
958	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		ター託児所 31 「資 ]施設台帳	秋田ヤクルト東通セン	*	*	 廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
			設		ター託児所											
959	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		32 [資]施設台帳	御所野ひかりクリニッ	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	ナとも総務誄の長	廃止の日から5年保存
960	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		33 [資]施設台帳	どんぐりホーム	*	*	 廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	紙	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
004	7 1° 1 60 76 = H	+5=0. /\ 1E	設工以内本佐		04 C'27 1+5=0. /\ +=	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	<u> </u>		<del>-</del>	市郊中	1104	子ども総務課の長	<u> </u>	14 m	スピ± 松敦神の長	
961	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		34 [頁] 施設百帳	愛護保育センター	*	*	廃棄	事務室	H31	丁とも総分款の支	*	1##	1 C 000178X 071X	廃止の日から5年保存
962	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		37 [資]施設台帳	キッズライン(山王)	*	*	廃棄	事務室	R2	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
000	フ じょ 4小 7ケ=田	ᆉᆕᆕᇌᄼᆺᇸᇀ	設工以次本体		00 (次)#== />#=	WILL LID DATE			庆安	市改中		子ども総務課の長		/4 ==	スピ±, 終発理の長	  廃止の日から5年保存
903	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施設		38〔資〕施設台帳	WILL UP DATE	*	*	廃棄	事務室	R3	1 こ ひゅうカロネックス	*	1 <del>/1 /11</del>		廃止の日から5年休仔
964	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		40〔資〕施設台帳	金足西幼児園	*	*	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
065	子ども総務課	施設台帳	<u>設</u> 認可外保育施		41 (咨)佐記厶帳	キッズライン 相馬	*	*	廃棄	事務室	DE	子ども総務課の長	*	<b>准</b> 田	子ども総務課の長	  廃止の日から5年保存
303	丁とも秘術体	心故口恢	設		41【貝」心故口怀	インヘノイン 伯尚	T	T	冼未	争伪王				נת זעו		廃血の日から5千床行
966	子ども総務課	施設台帳	認可外保育施		42〔資〕施設台帳	キズナシッター(外旭	*	*	廃棄	事務室	R5	子ども総務課の長	*	併用	子ども総務課の長	廃止の日から5年保存
967	子ども総務課	母子生活支援	設みの他母子施		12 児童福祉施設	<b></b>	*	*	廃棄	事務室	H31	子ども総務課の長	*	併田	子ども総務課の長	長期継続保管
307	] 乙 (1)心(7万)床	施設	設		12 儿里抽证他权		-	-								及为他机体自
968	子ども総務課	101-018-008-				成7年6月 児童手当	30年	R99.12.31	引き続き保		H7	子ども総務課の長	H8.4.1	紙	子ども総務課の長	
969	子ども総務課	101-018-008-			関係綴1	成10年3月 児童手当	30年	R99.12.31	<u>存(移管)</u> 引き続き保	101-018-	H9	子ども総務課の長	H10 4 1	紙	子ども総務課の長	
000	1 C ONOTAR	002			関係綴1	次10年0万 元至1日	00-	1100.12.01	存(移管)	008-002						
970	子ども総務課	101-018-008-			平成10年度 児童	<b>查手当関係綴</b>	30年	R99.12.31	引き続き保		H10	子ども総務課の長	H11.4.1	紙	子ども総務課の長	
971	子ども総務課	002 101-018-008-			平成11年度 児童	章手当関係綴	30年	R99.12.31		008-002 101-018-	H11	子ども総務課の長	H12.4.1	紙	子ども総務課の長	
		002							存(移管)	008-002						
972	子ども総務課	101-018-008-			平成12年度 児童	<b>董手当関係綴</b>	30年	R99.12.31	引き続き保存(投管)		H12	子ども総務課の長	H13.4.1	紙	子ども総務課の長	
973	子ども総務課	002 101-018-008-			平成12年度 条例	·規則·規程等制定改廃	30年	R13.3.31	<u>存(移管)</u> 廃棄	008-002 101-018-	H12	子ども総務課の長	H13.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
		004			関係綴					008-004						
974	子ども総務課	005-034-009- 001			債権管理簿		30年	R14.3.31	引き続き保 存(移管)	005-034- 009-001	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	
975	子ども総務課	005-034-009-			土崎ポートハイム	施設概要	30年	R14.3.31	付(校官)		H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	
		003							存(移管)	009-003						
976	子ども総務課	101-018-008- 002			平成13年度 児童	<b>直</b> 手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保 存(移管)	101-018- 008-002	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	
977	子ども総務課	101-018-008-			平成13年度 条例	•規則•規程等制定改廃	30年	R14.3.31		101-018-	H13	子ども総務課の長	H14.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
		004			関係綴					008-004	1111	フゖーの水平へ=	112= : :			
978	子ども総務課	005-034-009- 001			債権管理簿		30年	R15.3.31	引き続き保 存(移管)	005-034- 009-001	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紕	子ども総務課の長	
979	子ども総務課	101-018-008-			平成14年度 児童	<b>董手当関係綴</b>	30年	R99.12.31	引き続き保		H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	
000	フ 154 6/3 75 = E	002				<b>+ + + - - - - - - - - - -</b>	20.7-	D15 0 04	存(移管)	008-002	114.4	子ども総務課の長	1145.43	<b>८</b> ल	子ども総務課の長	
980	子ども総務課	101-018-008- 004			平成14年度 保存	人青日球	30#	R15.3.31	廃棄	101-018- 008-004	H14	」この心が味の反	H15.4.1			
981	子ども総務課	101-018-008-			平成14年度 条例	•規則•規程等制定改廃	30年	R15.3.31	廃棄	101-018-	H14	子ども総務課の長	H15.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
		004			関係綴					008-004						

No.	課所室名 子ども総務課	大分類 005-034-009-	中分類	小分類	ファイル名 ファイル名		保存期間の満了する日 R16.3.31	保存期間満了時の措置 引き続き保			文書管理者 子ども総務課の長			公太書ファイル等に係る太書管理者 子ども総務課の長	備考
		001						存(移管)	009-001						
983	子ども総務課	101-018-008- 004			平成15年度 保存文書目録	30年	R16.3.31	廃棄	101-018- 008-004	H15	子ども総務課の長	H16.4.1	紙	子ども総務課の長	
984	子ども総務課	101-018-008- 004			平成15年度 条例·規則·規程等制定改廃 関係綴	30年	R16.3.31	廃棄	101-018- 008-004	H15	子ども総務課の長	H16.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
985	子ども総務課	005-034-008-			若草ハイム改築工事 設計図	30年	R17.3.31	引き続き保	005-034-	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
986	子ども総務課	004 005-034-009-			債権管理簿	30年	R17.3.31	存(移管) 引き続き保	008-004 005-034-	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
987	子ども総務課	001 101-018-008-			平成16年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	存(移管) 引き続き保	009-001	H16	子ども総務課の長	H17 4 1	絍	子ども総務課の長	
		002						存(移管)	008-002					子ども総務課の長	
	子ども総務課	101-018-008- 004			平成16年度 保存文書目録		R17.3.31	廃棄	101-018- 008-004		子ども総務課の長				
989	子ども総務課	101-018-008- 004			平成16年度 条例·規則·規程等制定改廃 関係綴	30年	R17.3.31	廃棄	101-018- 008-004	H16	子ども総務課の長	H17.4.1			引き続き保存(移管)
990	子ども総務課	101-018-008- 004			平成16年度 河辺町・雄和町の編入に係 る事務引継書	30年	R17.3.31	引き続き保 存(移管)	101-018- 008-004	H16	子ども総務課の長	H17.4.1	紙	子ども総務課の長	
991	子ども総務課	005-034-009-			若草ハイム改築工事 工事報告書	30年	R18.3.31	引き続き保		H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
992	子ども総務課	005-034-009-			若草ハイム改築工事 工事報告書	30年	R18.3.31	引き続き保	005-034-	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
993	子ども総務課	004 005-034-009-			若草ハイム改築工事 工事設計書	30年	R18.3.31	<u>存(移管)</u> 引き続き保	009-004 005-034-	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
994	子ども総務課	004 101-018-008-			平成17年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	存(移管) 引き続き保	009-004 101-018-	H17	子ども総務課の長	H18.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 101-018-008-			平成17年度 保存文書目録		R18.3.31	存(移管) 廃棄	008-002 101-018-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		004							008-004						The fath to the first of the first
	子ども総務課	101-018-008- 004			平成17年度 条例·規則·規程等制定改廃 関係綴		R18.3.31	廃棄	101-018- 008-004		子ども総務課の長				引き続き保存(移管)
997	子ども総務課	005-034-008- 002			短期入所生活援助事業実施施設許認可 関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保 存(移管)	005-034- 008-002	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
998	子ども総務課	101-018-008- 002			平成18年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	引き続き保 存(移管)		H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
999	子ども総務課	101-018-008-			平成18年度 保存文書目録	30年	R19.3.31	廃棄	101-018-	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	
1000	子ども総務課	004 101-018-008-			平成18年度 条例·規則·規程等制定改廃	30年	R19.3.31	廃棄	008-004 101-018-	H18	子ども総務課の長	H19.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1001	子ども総務課	004 005-034-007-			関係綴  債権管理簿	30年	R20.3.31	引き続き保	008-004 005-034-	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	
1002	子ども総務課	004 101-018-008-			平成19年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31	存(移管) 引き続き保	007-004 101-018-	H19	子ども総務課の長	H20.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 101-018-008-			平成19年度 保存文書目録		R20.3.31		008-002 101-018-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		004							008-004						
	子ども総務課	101-018-008- 004			平成19年度 条例·規則·規程等制定改廃 関係綴			廃棄	101-018- 008-004						引き続き保存(移管)
1005	子ども総務課	005-034-007- 006			要保護児童対策地域協議会関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保 存(移管)	005-034- 007-006		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
1006	子ども総務課	101-018-008- 002			平成20年度 児童手当関係綴	30年	R99.12.31		101-018- 008-002	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	
1007	子ども総務課	101-018-008- 004			平成20年度 情報資産取扱承認簿	30年	R21.3.31	引き続き保 存(移管)		H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	
1008	子ども総務課	101-018-008-			平成20年度 条例·規則·規程等制定改廃	30年	R21.3.31	<u>角(物質)</u> 廃棄	101-018-	H20	子ども総務課の長	H21.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1009	子ども総務課	004 101-018-008-			関係綴 平成21年度 保存文書目録	30年	R22.3.31	廃棄	008-004 101-018-	H21	子ども総務課の長	H22.4.1	紙	子ども総務課の長	
1010	子ども総務課	004 101-018-008-			   平成21年度 条例·規則·規程等制定改廃	30年	R22.3.31	廃棄	008-004 101-018-	H21	子ども総務課の長	H22.4.1	紙	子ども総務課の長	   引き続き保存(移管)
	子ども総務課	004 005-034-008-			関係綴 口座振替関係綴		R23.3.31	引き続き保	008-004	H22	子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 002 101-018-008-			□ 正成 日 日 京		R23.3.31		008-002		子ども総務課の長				引き続き保存(移管)
		004							101-018- 008-004						刀に桃で 体付 (物質)
	子ども総務課	101-018-008- 004			平成23年度 事務引継書		R24.3.31	存(移管)	008-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1014	子ども総務課	101-018-008- 004			平成23年度 保存文書目録	30年	R24.3.31	廃棄	101-018- 008-004		子ども総務課の長		1124	子ども総務課の長	
1015	子ども総務課	101-018-008- 004			平成23年度 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R24.3.31	廃棄	101-018- 008-004	H23	子ども総務課の長	H24.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1016	子ども総務課	101-018-008-			平成24年度 保存文書目録	30年	R25.3.31	廃棄	101-018-	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	
1017	子ども総務課	004 101-018-008-			平成24年度 条例·規則·規程等制定改廃	30年	R25.3.31	廃棄	008-004 101-018-	H24	子ども総務課の長	H25.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1018	子ども総務課	004 005-034-008-			ショートステイ契約書等	10年	R6.3.31	廃棄	008-004 005-034-	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1019	子ども総務課	003 005-034-008-			ショートステイ実績報告書	10年	R6.3.31	廃棄	008-003 005-034-	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003			トワイライトステイ契約書等	10年	R6.3.31	廃棄	008-003		子ども総務課の長		1,124	子ども総務課の長	
		003							008-003				1124	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-034-008- 003			トワイライトステイ実績報告書	10年		廃棄	005-034- 008-003		子ども総務課の長		紙		
1022	子ども総務課	005-034-008- 003			不納欠損関係	10年	R6.3.31	廃棄	005-034- 008-003		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
1023	子ども総務課	005-034-009- 002			保護費負担金督促催告	10年	R6.3.31	廃棄	005-034- 009-002	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
	l	1002			L	1		l	1000 002			<del></del>		I	<u> </u>

															T
No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-034-009-	中分類	小分類	ファイル名 要保護児童対策地域協議会	保存期間 10年	保存期間の満了する日 <b>R6.3.31</b>	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所       005-034-		文書管理者 子ども総務課の長		媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		003 034 003				10-4-	N0.3.31		009-002						
	子ども総務課	005-035-009- 003			02 25年度子ども・子育て支援ニーズ調査 業務委託(設計~契約締結一式)	10年	R7.3.31		005-035- 009-003		子ども総務課の長				次回調査終了後オキカエ
	子ども総務課	005-035-009- 003			03 25年度子ども・子育て支援ニーズ調査 業務委託(業務完了・成果物一式)	10年	R7.3.31		005-035- 009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	次回調査終了後オキカエ
1027	子ども総務課	005-035-009- 003			04 24年度次世代育成支援に関する市民 意識調査業務委託	10年	R7.3.31		005-035- 009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1			次回調査終了後オキカエ
1028	子ども総務課	005-035-009- 003			第1回社会福祉審議全体会·児童専門分 科会	10年	R6.3.31		005-035- 009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1	紙	子ども総務課の長	
1029	子ども総務課	005-035-009- 003			第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1		子ども総務課の長	
1030	子ども総務課	005-035-009- 003			第2回社会福祉審議会全体会	10年	R6.3.31		005-035- 009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1		子ども総務課の長	
1031	子ども総務課	005-035-009- 003			第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R6.3.31		005-035- 009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1		子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-003	H25	子ども総務課の長	H26.4.1		子ども総務課の長	
1033	子ども総務課	101-018-008- 004			平成25年度 保存文書目録	30年	R26.3.31	廃棄	101-018- 008-004	H25	子ども総務課の長	H26.4.1		子ども総務課の長	
1034	子ども総務課	101-018-008- 004			平成25年度 条例·規則·規程等制定改廃	30年	R26.3.31	廃棄	101-018- 008-004		子ども総務課の長				引き続き保存(移管)
1035	子ども総務課	005-035-008- 003			20 26年度保育緊急確保事業費補助金(交付申請·変更申請)	10年	R7.3.31		005-035- 008-003	H26	子ども総務課の長	H27.4.1	紙	子ども総務課の長	5年継続保管後オキカエ
	子ども総務課	005-035-008- 003			21 26年度子ども・子育て支援事業費補助 金(事業計画書・交付申請・変更申請)	10年	R7.3.31		005-035- 008-003		子ども総務課の長				5年継続保管後オキカエ
	子ども総務課	005-035-008- 003			22 26年子ども・子育て支援事業費補助金 (実績報告)	10年	R7.3.31		005-035- 008-003		子ども総務課の長				5年継続保管後オキカエ
1038	子ども総務課	403-003-006- 001			不能欠損関係	10年	R7.3.31		403-003- 006-001		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-003-006- 001			助産施設 保護費負担金滞納繰越徴収簿	30年	R27.3.31		403-003- 006-001		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
1040	子ども総務課	403-003-006- 003			ショートステイ契約書等	10年	R7.3.31		403-003- 006-003		子ども総務課の長		<b>/111</b>	子ども総務課の長	
1041	子ども総務課	403-003-006- 003			ショートステイ実績報告書	10年	R7.3.31	廃棄	403-003- 006-003		子ども総務課の長		1/17/	子ども総務課の長	
1042	子ども総務課	403-003-006- 003			トワイライトステイ契約書等	10年	R7.3.31		403-003- 006-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1043	子ども総務課	403-003-006- 003			トワイライトステイ実績報告書	10年	R7.3.31	廃棄	403-003- 006-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-005-001- 002			不能欠損関係	10年	R7.3.31		403-005- 001-002		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 002			01 陳情書 (上期)		R28.3.31	廃棄	005-035- 007-002		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 002			02 陳情書(下期)	'	R28.3.31		005-035- 007-002		子ども総務課の長		1124		
	子ども総務課	005-035-007- 003			01 児童専門分科会委員·次世代育成支援 対策協議会委員委嘱·推薦				005-035- 007-003		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 003			02 子ども·子育て支援交付金(事前協議・ 交付申請·変更申請)	10年	R8.3.31		005-035- 007-003		子ども総務課の長		<b>1111</b>		
	子ども総務課	005-035-007- 003			02 第1回社会福祉審議全体会·児童専門 分科会	10年	R8.3.31		005-035- 007-003		子ども総務課の長		<b>/111</b>	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 003			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R8.3.31		005-035- 007-003		子ども総務課の長		1117	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 003			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科 会	10年			005-035- 007-003		子ども総務課の長		紙		
	子ども総務課	005-035-007- 003			05 寄附申込金品受納伺書		R28.3.31		005-035- 007-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 003			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R8.3.31		005-035- 007-003		子ども総務課の長		1/24	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 003			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科 会	10年			005-035- 007-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 003			07 保育緊急確保事業費補助金(実績報 告)	10年	R8.3.31		005-035- 007-003		子ども総務課の長				4年継続保管後オキカエ
	子ども総務課	005-035-007- 003			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R8.3.31		005-035- 007-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 003			12 第1回次世代育成支援対策協議会	10年			005-035- 007-003		子ども総務課の長		1126	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 003			13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年			005-035- 007-003		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	101-018-008- 004			01 条例·規則·規程等制定改廃		R28.3.31		101-018- 008-004		子ども総務課の長				引き続き保存(移管)
	子ども総務課	005-035-006- 002			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R6.3.31		005-035- 006-002		子ども総務課の長		1124	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-006- 004			01 児童専門分科会委員·次世代育成支援 対策協議会委員委嘱·推薦				005-035- 006-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-006- 004			01 陳情書 (上期)	30年	R29.3.31		005-035- 006-004		子ども総務課の長		<b>1111</b>		
	子ども総務課	005-035-006- 004			02 第1回社会福祉審議全体会·児童専門 分科会	10年	R9.3.31		005-035- 006-004		子ども総務課の長		1117	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-006- 004			02 陳情書(下期)	30年			005-035- 006-004		子ども総務課の長		1,24	子ども総務課の長	
1065	子ども総務課	005-035-006- 004			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31		005-035- 006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名			保存期間満了時の措置	1515 13 - 53771	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日		公文書ファイル等に集る文書管理者 子ども総務課の長	備考
1066	子ども総務課	005-035-006- 004			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-004				紙		
1067	子ども総務課	005-035-006- 004			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R29.3.31	廃棄	005-035- 006-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1068	子ども総務課	005-035-006- 004			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-004		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
1069	子ども総務課	005-035-006- 004			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1070	子ども総務課	005-035-006- 004			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1071	子ども総務課	005-035-006- 004			09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請·変更申請)	10年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1072	子ども総務課	005-035-006- 004			10 保育緊急確保事業費補助金(実績報告)	10年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1073	子ども総務課	005-035-006- 004			12 第1回次世代育成支援対策協議会	10年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1074	子ども総務課	005-035-006- 004			13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可 審査)	10年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	
1075	子ども総務課	101-018-008- 004			01条例·規則·規程等制定改廃	30年	R29.3.31	廃棄	101-018- 008-004	H28	子ども総務課の長	H29.4.1	紙	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1076	子ども総務課	005-035-006- 006			01 児童専門分科会委員·子ども·子育て 会議委員委嘱·推薦	10年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
1077	子ども総務課	005-035-006- 006			01 陳情書(上期)	30年	R30.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
1078	子ども総務課	005-035-006- 006			02 第1回社会福祉審議全体会·児童専門 分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1079	子ども総務課	005-035-006- 006			02 陳情書(下期)	30年	R30.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
1080	子ども総務課	005-035-006- 006			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
1081	子ども総務課	005-035-006- 006			04 第3回社会福祉審議会児童専門分科	10年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
1082	子ども総務課	005-035-006- 006			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R30.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1083	子ども総務課	005-035-006- 006			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科	10年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1084	子ども総務課	005-035-006- 006			06 第5回社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1085	子ども総務課	005-035-006- 006			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	電子	子ども総務課の長	
1086	子ども総務課	005-035-006- 006			09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請·変更申請)	10年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1087	子ども総務課	005-035-006-			10 保育緊急確保事業費補助金(実績報	10年	R10.3.31	廃棄	005-035-	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1088	子ども総務課	006 005-035-006-			告) 13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可	10年	R10.3.31	廃棄	006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1089	子ども総務課	006 005-035-006-			審査) 契約(29市民意識調査)	10年	R10.3.31	廃棄	006-006	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1090	子ども総務課	006 005-035-006-			  契約(29市民意識調査)	10年	R10.3.31	廃棄	006-006 005-035-	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1091	子ども総務課	006 005-035-006-			契約(29市民意識調査)		R10.3.31	廃棄	006-006 005-035-	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	紙	子ども総務課の長	
1092	子ども総務課	006 005-035-007-			08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R7.3.31	廃棄	006-006 005-035-	H29	子ども総務課の長	H30.4.1	併用	子ども総務課の長	
1093	子ども総務課	003 005-035-009-			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R10.3.31	引き続き保	007-003	Н29	子ども総務課の長	H30.4.1	併田	子ども総務課の長	  業務終了後、10年保存
		002						存(移管)	009-002						
	子ども総務課	005-035-009- 002			02 子ども・子育て未来プラン進行管理		R10.3.31	存(移管)	009-002		子ども総務課の長 子ども総務課の長				業務終了後、10年保存
	子ども総務課	101-018-008- 004			01 条例·規則·規程等制定改廃		R30.3.31	廃棄	101-018- 008-004						引き続き保存(移管)
	子ども総務課	005-035-006- 003			元気な子どものまちづくり企業認定申請書	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 006-003		子ども総務課の長		7114	子ども総務課の長子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			01 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003		子ども総務課の長		724		
	子ども総務課	005-035-008- 003			01 歳出伝票 23会計(母子寡婦福祉資金 貸付事業会計)		R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			01 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 11- 01 消耗	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			01 歳出伝票 3·2·2·810(児童手当費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003		子ども総務課の長		1/124	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			01 歳出伝票 3·2·3(母子福祉費) その 他	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			01 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			01 流用・配当替・組戻手数料	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003		子ども総務課の長		7114	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			02 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			02 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 11-04 印製	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
1107	子ども総務課	005-035-008- 003			02 歳出伝票 3·2·1·220(児童扶養手 当支給事務経費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
					·										·

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名			保存期間満了時の措置			文書管理者			公太書ファイル等に係る太書管理者 子ども総務課の長	備考
1108	子ども総務課	005-035-008- 003			02 歳出伝票 3·2·2·820(01措置費)2 0-01母子支援施設(上期)	5年	R6.3.31		005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	1 C 00013184 07 12	
1109	子ども総務課	005-035-008-			03 前渡資金整理	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1110	子ども総務課	005-035-008-			03 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1111	子ども総務課	003			   03 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R6.3.31		008-003 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 005-035-008-			料·扶助費 (4月起票分) 03 歳出伝票 3·2·1·710(児手事務)	5年	R6.3.31		008-003 005-035-	H3U	子ども総務課の長	H31 / 1	紅	子ども総務課の長	
		003							008-003					子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			03 歳出伝票 3·2·2·820(01措置費)2 0-01母子支援施設(下期)		R6.3.31		005-035- 008-003		子ども総務課の長				
1114	子ども総務課	005-035-008- 003			04 コピー使用料 	5年	R6.3.31		005-035- 008-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1115	子ども総務課	005-035-008- 003			04 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R6.3.31		005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1116	子ども総務課	005-035-008-			04 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (5月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1117	子ども総務課	005-035-008- 003			04 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1118	子ども総務課	005-035-008-			費) 09-03 特別旅費 04 歳出伝票 3·2·2·820(01措置費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1119	子ども総務課	003			20-01 助産施設 04 歳出伝票 3·2·4·710(01賃金)作	5年	R6.3.31	廃棄	008-003 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1120	子ども総務課	003 005-035-008-			<u>業員賃金</u> 05 後納郵便料	5年	R6.3.31	廃棄	008-003 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1121	子ども総務課	003			   05 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(上期)	5年	R6.3.31		008-003 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 005-035-008-			05 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R6.3.31		008-003 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		003			料・扶助費 (6月起票分)				008-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			05 歳出伝票 3·2·1·760(02子総管理 費) 10-03 交際費(部長)	5年	R6.3.31		005-035- 008-003						
	子ども総務課	005-035-008- 003			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手 当費)	5年	R6.3.31		005-035- 008-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1125	子ども総務課	005-035-008- 003			06 後納郵便料(返信用)	5年	R6.3.31		005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1		子ども総務課の長	
1126	子ども総務課	005-035-008- 003			06 歳出伝票 嘱託·臨時職員(写)(下期)	5年	R6.3.31		005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1127	子ども総務課	005-035-008- 003			06 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (7月起票分)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1128	子ども総務課	005-035-008- 003			77 1500 (777 12 13 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1129	子ども総務課	005-035-008-			07 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1130	子ども総務課	003			<u>料·扶助費 (8月起票分)</u> 08 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R6.3.31	廃棄	008-003 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1131	子ども総務課	003			料·扶助費 (9月起票分) 09 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R6.3.31	廃棄	008-003 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1132	子ども総務課	003			料·扶助費 (10月起票分) 10 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R6.3.31		008-003 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1133	子ども総務課	003 005-035-008-			料·扶助費 (11月起票分) 11 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R6.3.31		008-003 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 005-035-008-			料·扶助費 (12月起票分) 12 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R6.3.31		008-003 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		003			料・扶助費 (1月起票分)				008-003					子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 003			13 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (2月起票分)	5年	R6.3.31		005-035- 008-003		子ども総務課の長				
1136	子ども総務課	005-035-008- 003			14 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (3月起票分)	5年	R6.3.31	1	005-035- 008-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1137	子ども総務課	005-035-008- 003			15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R6.3.31		005-035- 008-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1138	子ども総務課	005-035-008- 003			歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困対 策推進ネットワーク会議経費)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-003	H30	子ども総務課の長	H31.4.1		子ども総務課の長	
1139	子ども総務課	005-035-008- 004			01 出勤簿整理用書類(旅行命令伺等)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1140	子ども総務課	005-035-008-			01 各種証明書等発行依頼	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1141	子ども総務課	004			01 情報公開	5年	R6.3.31	廃棄	008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1142	子ども総務課	004 005-035-008-			01 次年度当初予算(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1143	子ども総務課	004 005-035-008-			01 決算調書(会計課提出)	5年	R6.3.31		008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1144	子ども総務課	004 005-035-008-			01 臨時·嘱託·嘱託医 雇用伺·任用通知	5年	R6.3.31		008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 005-035-008-			書·履歴書·銀行口座等確認書·委嘱等 01 電源立地交付金	5年			008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 005-035-008-			01 6月補正(要求書)	5年	R6.3.31		008-004 005-035-		子ども総務課の長		1124	子ども総務課の長	
		004				·			008-004		子ども総務課の長		1,24	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 004			02 人事課宛各種届出書(通勤届·秋田県 市町村共済組合等)	5年	R6.3.31		005-035- 008-004						
	子ども総務課	005-035-008- 004			02 次年度当初予算(回答)	5年	R6.3.31		005-035- 008-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1149	子ども総務課	005-035-008- 004			02 決算調書(財政課提出)	5年	R6.3.31	1,7071	005-035- 008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		•		•				•							·

No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-035-008-	中分類	小分類	ファイル名 02 週休の振替および半日勤務時間の割	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R6.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 005-035-		文書管理者 子ども総務課の長		媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		004			版変更 振変更	34	N0.3.31		008-004				1,24		
1151	子ども総務課	005-035-008- 004			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1152	子ども総務課	005-035-008-			03 人件費(決算見込)	5年	R6.3.31	 廃棄	005-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1150	フ じょ 4ハマケミ田	004			00 左共业内长仁本人	F.Æ	DC 2 21		008-004	1120	子ども総務課の長	1101.4.1	éп	子ども総務課の長	
1153	子ども総務課	005-035-008- 004			03 在勤地内旅行命令	5年	R6.3.31		005-035- 008-004	H30	丁とも砂が味の及	H31.4.1	紕	1 C 000338003X	
1154	子ども総務課	005-035-008-			03 時間外勤務等命令簿兼整理簿(上期)	5年	R6.3.31		005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1155	子ども総務課	004			  03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R6.3.31		008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004							008-004	1100	フじ+ 巛政細の目	1104.44			
1156	子ども総務課	005-035-008- 004			03 9月補正(要求書)	5年	R6.3.31		005-035- 008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紕	子ども総務課の長	
1157	子ども総務課	005-035-008-			04 人件費(当初予算要求)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1158	子ども総務課	004			  04 出勤簿	5年	R5.12.31		008-004 005-035-	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
1150	フレチのなる	004			04叶明从类妆妆本人签并数评签/干册\	F /T	D0 0 01	<b>康</b>	008-004	1100	ユビ± ‰数钾の트	1101.4.1	νп	子ども総務課の長	
1159	子ども総務課	005-035-008- 004			04 時間外勤務等命令簿兼整理簿(下期)	5年	R6.3.31		005-035- 008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	和	7 - 010333111 24	
1160	子ども総務課	005-035-008-			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1161	子ども総務課	004			   04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	 廃棄	008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004			06. 休暇笙尺山書 NO.1	F /=	DE 10.01		008-004	LIOO	子ども総務課の長	U2111	ķσ	子ども総務課の長	
1162	子ども総務課	005-035-008- 004			05 休暇等届出書 NO1	5年	R5.12.31		005-035- 008-004						
1163	子ども総務課	005-035-008-			05 庁外連絡・通知 (国・県・その他) 5年	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1164	子ども総務課	004			   05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R6.3.31		008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004							008-004					子ども総務課の長	
1165	子ども総務課	005-035-008- 004			05 12月補正(要求書)	5年	R6.3.31		005-035- 008-004		子ども総務課の長		1124		
1166	子ども総務課	005-035-008-			06 休暇等届出書 NO2	5年	R5.12.31		005-035-	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
1167	子ども総務課	004			  06 庁外報告・回答 依頼・照会 (国) 5	5年	R6.3.31		008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1100	フ 1×1 60 7万三田	004			年 (十 5 本 ウ)				008-004	1100	スピナ 松敦神の目	1101.4.1	νп	子ども総務課の長	
1168	子ども総務課	005-035-008- 004			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R6.3.31		005-035- 008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1			
1169	子ども総務課	005-035-008-			06 12月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1170	子ども総務課	004			  07 休暇等届出書 NO3	5年	R5.12.31		008-004 005-035-	H29	子ども総務課の長	H31.1.1	紙	子ども総務課の長	
1171	フじも公安田	004			이 눈병 봐서 同体 사전 昭本 (周) 토	F.Æ	DC 0.01		008-004	1120	子ども総務課の長	1101.4.1	éп	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 004			07 庁外報告·回答 依頼·照会 (県) 5 年	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 008-004						
1172	子ども総務課	005-035-008-			07 指導監査関係	5年	R6.3.31		005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1173	子ども総務課	004			   07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R6.3.31		008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1174	フじ+処数細	004 005-035-008-			07.0日述工(西北書)	- Æ	D6 2 21		008-004	1120	子ども総務課の長	1121 4 1	ķŒ	子ども総務課の長	
11/4	子ども総務課	005-035-008-			07 2月補正(要求書)	5年	R6.3.31		005-035- 008-004	H30	1 C 0461711KV7 IX	H31.4.1	和	7 - 0.0000000000000000000000000000000000	
1175	子ども総務課	005-035-008-			08 庁外報告・回答 依頼・照会 (その他)	5年	R6.3.31		005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1176	子ども総務課	004			5年   08 次年度当初予算書確認	5年	R6.3.31		008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1177	子ども総務課	004 005-035-008-			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R6.3.31		008-004 005-035-	1120	子ども総務課の長	1121 4 1	ķŒ	子ども総務課の長	
1177	丁Cも秘労味	005-035-008-			100 2月補正(予算者)推認各名	34	R0.3.31		005-035-						
1178	子ども総務課	005-035-008-			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含	5年	R6.3.31		005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1179	子ども総務課	004			(3) 12 人事異動・新規採用職員・再任用職員	5年	R6.3.31		008-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1190	子ども総務課	004 005-035-008-			発令·内申·辞令通知·再雇用調査 等 13 事務引継書	5年	R6.3.31		008-004 005-035-	H3U	子ども総務課の長	H21 // 1	紅	子ども総務課の長	
		004				·			008-004						
1181	子ども総務課	005-035-008- 004			42 庁内報告·回答 依頼·照会 (福祉保健部) 5年 (上期)	5年	R6.3.31		005-035- 008-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1182	子ども総務課	005-035-008-			43 庁内報告·回答 依頼·照会 (福祉保	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1192	子ども総務課	004 005-035-008-			健部) 5年 (下期) 01 児童専門分科会委員・子ども・子育て	10年	R11.3.31		008-004 005-035-	H3U	子ども総務課の長	H21 // 1	私	子ども総務課の長	
		005			会議委員委嘱・推薦				008-005				1,24		
1184	子ども総務課	005-035-008- 005			01 条例·規則·規程等制定改廃	30年	R31.3.31		005-035- 008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
1185	子ども総務課	005-035-008-			01 陳情書 (上期)	30年	R31.3.31		005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1196	子ども総務課	005 005-035-008-			   02 第1回社会福祉審議全体会·児童専門	10年	R11.3.31		008-005 005-035-	H3U	子ども総務課の長	H21 // 1	併田	子ども総務課の長	
		005			分科会				008-005						
1187	子ども総務課	005-035-008- 005			02 陳情書 (下期)	30年	R31.3.31		005-035- 008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1188	子ども総務課	005-035-008-			03 第2回社会福祉審議会児童専門分科	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
1100	子ども総務課	005 005-035-008-			会 04 第3回社会福祉審議会児童専門分科	10年	R11.3.31		008-005 005-035-	Пзu	子ども総務課の長	H21 / 1	幺ഥ	子ども総務課の長	
		005-035-008-			会				005-035-						
1190	子ども総務課	005-035-008- 005			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R31.3.31		005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1191	子ども総務課	005-035-008-			05 第4回社会福祉審議会児童専門分科	10年	R11.3.31		008-005 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		005			会				008-005						

No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-035-008-	中分類	小分類	ファイル名 06 第5回社会福祉審議会児童専門分科		保存期間の満了する日 R11.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 005-035-		文書管理者 子ども総務課の長			公太書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		005 033 008			会 第5回性去価性苷酰去光里等门分符	10-4-	K11.5.51	冼未	008-005						
1193	子ども総務課	005-035-008- 005			07 第2回社会福祉審議会全体会	10年	R11.3.31	廃棄	005-035- 008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
1194	子ども総務課	005-035-008-			08 源泉徴収簿·源泉徴収票·支払調書	7年	R8.3.31	廃棄	005-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	電子	子ども総務課の長	
1105	フ じょ 4ハマケミ田	005			oo /미추턴스 첫 /	10年	D11 0 01	r <del>is Ai</del>	008-005	1100	ユビ土 総 敦理 の 星	1101.4.1	éп	スピキ,鉛路理の長	
1195	子ども総務課	005-035-008- 005			09 保育緊急確保事業費補助金(交付申請·変更申請)	10#	R11.3.31	廃棄	005-035- 008-005	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	和	1 C 000538447 EC	
1196	子ども総務課	005-035-008-			10 保育緊急確保事業費補助金(実績報	10年	R11.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1197	子ども総務課	005 005-035-008-			台) 13 社会福祉審議会児童専門分科会(認可	10年	R11.3.31	 廃棄	008-005 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	
		005			審査)	- t-	D0 0 04	<del></del>	008-005						
1198	子ども総務課	005-035-009- 004			01 あきた結婚支援センター事業	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紕	子ども総務課の長	
1199	子ども総務課	005-035-009-			01 予備監査	5年	R6.3.31		005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1200	子ども総務課	004			01 収納金通知書(第1四半期)	5年	R6.3.31	 廃棄	009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1001	フ じょ 4ハ7ケ=田	004			이 구당 구축소+변호남소/효율병	F /F	D0 0 01	<b>庆</b>	009-004	1100	ユビ± ‰数钾の트	1101.4.1	νп	子ども総務課の長	
1201	子ども総務課	005-035-009- 004			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・ 交付申請・変更申請)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	和	7 - 0.00 33 3 24	
1202	子ども総務課	005-035-009-			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R11.3.31	引き続き保		H30	子ども総務課の長	H31.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
1203	子ども総務課	004			01 子ども・若者自立支援事業	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1204	子ども総務課	004 005-035-009-			01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	D6 2 21		009-004 005-035-	LISO	子ども総務課の長	⊔21 <i>I</i> 1	×α	子ども総務課の長	
		004				5年	R6.3.31		009-004						
1205	子ども総務課	005-035-009- 004			01 子育で情報ホームページ維持管理業務 委託	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1206	子ども総務課	005-035-009-			<u>安託</u> 01 歳入伝票 事後調定一覧	5年	R6.3.31		005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1207	子ども総務課	004 005-035-009-			01 歳入科目追加・新設	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	ПЗU	子ども総務課の長	H21 / 1	紙	子ども総務課の長	
		005-035-009-							009-004				1124		
1208	子ども総務課	005-035-009- 004			01 議会関係(通知)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1209	子ども総務課	005-035-009-			01 郵便切手類受払	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1210	子ども総務課	004 005-035-009-			02 ふたりの出会い応援事業(第1四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	009-004 005-035-	H3U	子ども総務課の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
		004							009-004						
1211	子ども総務課	005-035-009- 004			02 ふたりの出会い応援事業(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1212	子ども総務課	005-035-009-			02 ふたりの出会い応援事業(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1213	子ども総務課	004			02 ふたりの出会い応援事業(第4四半期)	5年	R6.3.31	 廃棄	009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1014	子ども総務課	004 005-035-009-			02 公用回数券受払	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	1120	子ども総務課の長	1121.4.1	ķŒ	子ども総務課の長	
1214	<b>丁</b> 乙も秘伤味	005-035-009-			02 公用回数券支払	24	K0.3.31		009-004				和以		
1215	子ども総務課	005-035-009- 004			02 収納金通知書(第2四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1216	子ども総務課	005-035-009-			02 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R6.3.31		005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1217	子ども総務課	004			02 定期監査	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004							009-004				1,124	フリムの改領の見	
1218	子ども総務課	005-035-009- 004		l .	02 市議会各会派等意見·要望 (依頼·回答) NO1	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1219	子ども総務課	005-035-009-			02 歳入伝票 13款(分担金及び負担金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1220	子ども総務課	004			03 タクシー乗車券受払	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004				·			009-004					子ども総務課の長	
1221	子ども総務課	005-035-009- 004			03 包括外部監査 (上期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-004		子ども総務課の長		1/24		
1222	子ども総務課	005-035-009-			03 収納金通知書(第3四半期)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1223	子ども総務課	004 005-035-009-			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1004	子ども総務課	004 005-035-009-			業計画書·交付申請·変更申請) 03 市議会各会派等意見·要望 (依頼·回	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	Hau	子ども総務課の長	H21 // 1	松工	子ども総務課の長	
		004			答)NO2				005-035-						
1225	子ども総務課	005-035-009- 004			03 歳入伝票 14款(使用料及び手数料)	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1226	子ども総務課	005-035-009-			04 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1227	子ども総務課	004 005-035-009-			04 包括外部監査 (下期)	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
		004				·			009-004						
1228	子ども総務課	005-035-009- 004			04 収納金通知書(第4四半期)	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1229	子ども総務課	005-035-009-		l .	04 各期議会 委員会(記録等) (通知・依	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1230	子ども総務課	004			<u>頼・回答)</u> 04 子ども・子育て支援事業費補助金(実	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
		004			績報告)				009-004						
1231	子ども総務課	005-035-009- 004			04 歳入伝票 15款(国庫支出金)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1232	子ども総務課	005-035-009-			05 その他監査	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1233	子ども総務課	004 005-035-009-			05 各期臨時議会	5年	R6.3.31	廃棄	009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
. 200	Umon/JM	004			out 292 PHH 172 LITTE dash	7 7	5.5.51		009-004	50			477		

	-m	I to sta	Laber					ı							<u></u>
No. 1234	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-035-009-	中分類	小分類	ファイル名 05 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R6.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 005-035-	文書作成取得日 H30	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 H31.4.1		公太書ファイル等に係る大書管理者 子ども総務課の長	備考
		004							009-004				1124	ユピナ 公敦神の目	
1235	子ども総務課	005-035-009- 004			05 歳入伝票 16款(県支出金)	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1			
1236	子ども総務課	005-035-009- 004			06 歳入伝票 18款(寄付金)	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1237	子ども総務課	005-035-009-			06 6月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1238	子ども総務課	004			07歳入伝票 21款(諸収入)5(雑入)・4・	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004			5•69 児童扶養手当費返還金				009-004					子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 004			07 6月議会 (供覧) NO2	5年	R6.3.31		005-035- 009-004		子ども総務課の長				
1240	子ども総務課	005-035-009- 004			08 歳入伝票 21款(諸収入) 児童扶養 手当費返還金以外	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1241	子ども総務課	005-035-009- 004			08 6月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1242	子ども総務課	005-035-009-			09 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1243	子ども総務課	004 005-035-009-			貸付事業会計)(第1四半期) 09 6月議会 (報告·回答)	5年	R6.3.31	廃棄	009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1244	子ども総務課	004 005-035-009-			10 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004			貸付事業会計) (第2四半期) 10 9月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31		009-004 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-009- 004				•			009-004						
1246	子ども総務課	005-035-009- 004			11 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金 貸付事業会計)(第3四半期)	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	1,24	子ども総務課の長	
1247	子ども総務課	005-035-009- 004			11 9月議会 (供覧)NO2	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1248	子ども総務課	005-035-009-			12 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1249	子ども総務課	004 005-035-009-			貸付事業会計) (第4四半期) 12 9月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31	廃棄	009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1250	子ども総務課	004 005-035-009-			13 9月議会 (報告・回答)	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 005-035-009-			14 12月議会 (供覧)NO1	5年	R6.3.31		009-004 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		004							009-004						
1252	子ども総務課	005-035-009- 004			15 12月議会 (供覧) NO2	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紕	子ども総務課の長	
1253	子ども総務課	005-035-009- 004			16 12月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1254	子ども総務課	005-035-009-			17 12月議会 (報告·回答)	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1255	子ども総務課	004 005-035-009-			18 2月議会 (供覧) NO1	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1256	子ども総務課	004 005-035-009-			19 2月議会 (供覧)NO2	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 005-035-009-			20 2月議会 (供覧) NO3	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H3U	子ども総務課の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
		004				·			009-004		子ども総務課の長		1124	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 004			21 2月議会 (報告・回答)	5年	R6.3.31		005-035- 009-004						
1259	子ども総務課	005-035-009- 004			会計監査	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1260	子ども総務課	005-035-009- 004			働き方改革実態調査	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1261	子ども総務課	005-035-009-		I	元気な子どものまちづくり企業認定・表彰	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1262	子ども総務課	004 005-035-009-			制度 パネル展示 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1263	子ども総務課	004 005-035-009-			制度 広報関係 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰	5年	R6.3.31		009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
		004			制度 申請勧奨	·			009-004		子ども総務課の長		1124	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰 制度 表彰式	5年	R6.3.31		005-035- 009-004						
1265	子ども総務課	005-035-009- 004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰 制度 認定マーク	5年	R6.3.31		005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	1/24		
1266	子ども総務課	005-035-009- 004			元気な子どものまちづくり企業認定・表彰 制度 認定・表彰	5年	R6.3.31	廃棄	005-035- 009-004	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1267	子ども総務課	005-035-009-			秋田市ワーク・ライフ・バランス推進イベン	5年	R6.3.31	廃棄	005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1268	子ども総務課	004 005-035-009-			ト 秋田市版イクボス宣言	5年	R6.3.31	廃棄	009-004 005-035-	H30	子ども総務課の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1269	子ども総務課	004 103-001-004-			10 事前協議書	5年	R6.3.31		009-004 103-001-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 403-018-002-			02 例規関係	5年	R6.3.31		004-002 403-018-	H30	施設指導室の長	H31 4 1	糾	子ども総務課の長	
		005							002-005					子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-018-002- 005			03 基準関係	5年	R6.3.31		403-018- 002-005		施設指導室の長				
1272	子ども総務課	403-018-002- 005			04 官報	5年	R6.3.31		403-018- 002-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1273	子ども総務課	403-018-002-			05 幼保連携型認定こども園運営状況報告	5年	R6.3.31	廃棄	403-018- 002-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1274	子ども総務課	005 403-018-002-			06 家庭的保育事業等にかかる現況報告	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1275	子ども総務課	005 403-018-002-			<u>書</u> 07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R6.3.31		002-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	2 - 200 Hr 11	005							002-005						

		L to stee									T				<u></u>
No. 1276	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-018-002-	中分類	小分類	ファイル名 認可外保育施設運営状況報告書	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R6.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保仔場所 403-018-		文書管理者 施設指導室の長			公太章ファイル等に係る太書管理者 子ども総務課の長	備考
	子ども総務課	005 403-018-010-			01 指導監査実施方針・留意事項	5年	R6.3.31		002-005 403-018-		施設指導室の長		糾	子ども総務課の長	
		002							010-002						
1278	子ども総務課	403-018-010- 002			01 確認関係	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-  010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1279	子ども総務課	403-018-010- 002			01 認可関係	5年	R6.3.31	廃棄	403-018- 010-002	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1280	子ども総務課	403-018-010-			02 実施通知	5年	R6.3.31		403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1281	子ども総務課	002 403-018-010-			02 認可·確認部会(第1回)	5年	R6.3.31		010-002 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1282	子ども総務課	002 403-018-010-			   03 認可·確認部会(第2回)	5年	R6.3.31	廃棄	010-002 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1283	子ども総務課	002 403-018-010-			03 身分証	5年	R6.3.31		010-002 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 403-018-010-			04 苦情•通報	5年	R6.3.31		010-002 403-018-	H30	施設指導室の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 403-018-010-			04 認可·確認部会(第3回)	5年	R6.3.31		010-002 403-018-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		002							010-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-018-010- 002			08 新規施設相談	5年	R6.3.31		403-018- 010-002						
	子ども総務課	403-018-010- 002			09 認可(変更)にかかる申請・届出書	5年	R6.3.31		403-018- 010-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1288	子ども総務課	403-018-010- 003			01 監査 北保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018- 010-003		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1289	子ども総務課	403-018-010- 003			02 監査 ふじ保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1290	子ども総務課	403-018-010- 003			03 監査 こどものいえ保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-003	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1291	子ども総務課	403-018-010-			04 監査 ナーサリーふじ	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1292	子ども総務課	003 403-018-010-			05 監査 ナーサリー土崎	5年	R6.3.31		010-003 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1293	子ども総務課	003 403-018-010-			   06 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R6.3.31		010-003 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1294	子ども総務課	003 403-018-010-			   07 監査 第一ルンビニ園	5年	R6.3.31	1	010-003 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1295	子ども総務課	003 403-018-010-			   08 監査 第二ルンビニ園	5年	R6.3.31		010-003 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1296	子ども総務課	003 403-018-010-			   09 監査   城南園	5年	R6.3.31	廃棄	010-003 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 403-018-010-			10 監査 あきた保育園	5年	R6.3.31		010-003 403-018-	H30	施設指導室の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 403-018-010-			11 監査 白百合保育園	5年	R6.3.31		010-003 403-018-		施設指導室の長				
	子ども総務課	003							010-003 403-018-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		403-018-010- 003 403-018-010-			12 監査 楢山保育園	5年	R6.3.31		010-003		施設指導室の長		1,24	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003			13 監査 みつば保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-003					子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-018-010- 003			14 監査 みどり保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-003		施設指導室の長				
1302	子ども総務課	403-018-010- 004			15 監査 わかこま第一保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-004		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1303	子ども総務課	403-018-010- 004			16 監査 わかこま第二保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1		子ども総務課の長	
1304	子ども総務課	403-018-010- 004			17 監査 南通りすこやか保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1305	子ども総務課	403-018-010- 004			18 監査 こぐま保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018- 010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1306	子ども総務課	403-018-010- 004			19 監査 かわしり保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018- 010-004	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1307	子ども総務課	403-018-010-			20 監査 ほどの保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1308	子ども総務課	004 403-018-010-			21 監査 かわぐち保育園	5年	R6.3.31	廃棄	010-004 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1309	子ども総務課	004 403-018-010-			   22 監査 白百合いずみ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	010-004 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1310	子ども総務課	004 403-018-010-			  23 監査 くれよんハウス	5年	R6.3.31	廃棄	010-004 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1311	子ども総務課	004 403-018-010-			24 監査 やどめ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	010-004 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1312	子ども総務課	004 403-018-010-			25 監査 みそのベビー保育園	5年	R6.3.31	廃棄	010-004 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1313	子ども総務課	004 403-018-010-			26 監査 日新保育園	5年	R6.3.31	廃棄	010-004 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1314	子ども総務課	004 403-018-010-			27 監査 勝平保育園	5年	R6.3.31	廃棄	010-004 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1315	子ども総務課	004 403-018-010-			28 監査 はねかわ保育園	5年	R6.3.31		010-004 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 403-018-010-			01 監査 どんぐりホーム	5年	R6.3.31		010-004 403-018-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-018-010-			02 監査 保育園すい―とまむ				010-005 403-018-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
131/	丁Cも総務誄	403-018-010- 005			UZ	5年	R6.3.31		010-005	⊓JU	ルビ欧川等主い技	ПЗ 1.4.1	术式		

No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-018-010-	中分類	小分類	ファイル名 03 監査 ちびっこランド秋田みなと園	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R6.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 403-018-		文書管理者 施設指導室の長		媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		005				34	110.5.51		010-005				1,24		
1319	子ども総務課	403-018-010- 005			04 監査 24時間保育えるむ	5年	R6.3.31		403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1320	子ども総務課	403-018-010-			05 監査 大町子供の家	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1321	子ども総務課	005 403-018-010-			   06 監査 愛護保育センター	5年	R6.3.31		010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		005							010-005						
1322	子ども総務課	403-018-010- 005			07 監査 カナリヤ保育園 	5年	R6.3.31		403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1323	子ども総務課	403-018-010-			08 監査 ちびっこランドにいだ園	5年	R6.3.31		403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1324	子ども総務課	005 403-018-010-			   09 監査 (中通病院)こども園	5年	R6.3.31	廃棄	010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1325	子ども総務課	005 403-018-010-			  10 監査 (市立病院内)こどもの国	5年	R6.3.31		010-005 403-018-	H3U	施設指導室の長	H31 // 1	紅	子ども総務課の長	
		005							010-005						
1326	子ども総務課	403-018-010- 005			11 監査 (今村病院)わんぱく保育室	5年	R6.3.31		403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1327	子ども総務課	403-018-010-			12 監査 (土崎病院)あおぞら保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1328	子ども総務課	005 403-018-010-			13 監査 (秋大病院)千秋保育園	5年	R6.3.31		010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1329	子ども総務課	005 403-018-010-			14 監査 笑咲保育園	5年	R6.3.31	廃棄	010-005 403-018-	H3U	施設指導室の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
		005							010-005						
1330	子ども総務課	403-018-010- 005			15 監査 秋田赤十字病院院内保育所 	5年	R6.3.31	廃棄	403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1331	子ども総務課	403-018-010-			16 監査 秋田ヤクルト東通センター託児	5年	R6.3.31		403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1332	子ども総務課	005 403-018-010-			<u> 所</u>  17 監査   秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R6.3.31		010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-018-010-			18 監査 ニチイキッズ秋田はすぬま保育	5年	D6 2 21		010-005 403-018-	Hau	施設指導室の長	U21 A 1	幺ഥ	子ども総務課の長	
		005			園	5年	R6.3.31		010-005						
1334	子ども総務課	403-018-010- 005			19 監査 ぽっぽランドこまち	5年	R6.3.31		403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1335	子ども総務課	403-018-010-			20 監査 あさひかわべビー園	5年	R6.3.31		403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1336	子ども総務課	005 403-018-010-			 21 監査 さんのうベビー園	5年	R6.3.31	廃棄	010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		005				F.Æ	DC 0 01		010-005		施設指導室の長		éп	子ども総務課の長	
1337	子ども総務課	403-018-010- 005			22 監査 ゆめの樹ほいくえん	5年	R6.3.31		403-018- 010-005						
1338	子ども総務課	403-018-010- 005			23 監査 御所野ひかりクリニック(内託児室)	5年	R6.3.31		403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1339	子ども総務課	403-018-010-			24 監査 第2オランジェリー	5年	R6.3.31		403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1340	子ども総務課	005 403-018-010-			   25 監査 ばっけの会	5年	R6.3.31	廃棄	010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005					D0 0 01		010-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1341	<b>十</b> 乙も総務誄	403-018-010- 005			26 監査 ここにわシッター	5年	R6.3.31		403-018- 010-005				1,24		
1342	子ども総務課	403-018-010- 005			27 監査 ドリームプラスハート	5年	R6.3.31		403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1343	子ども総務課	403-018-010-			28 監査 ホームナーサリーぷちぱ	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1344	子ども総務課	005 403-018-010-			 29 監査 へき地保育所	5年	R6.3.31		010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		005							010-005					子ども総務課の長	
1345	子ども総務課	403-018-010- 005			29 監査 やまばと保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-005		施設指導室の長				
1346	子ども総務課	403-018-010- 005			30 監査 グリーンローズ保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1347	子ども総務課	403-018-010-			31 監査 秋田保育所ひまわり園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1348	子ども総務課	005 403-018-010-			   32 監査 こばと保育園	5年	R6.3.31		010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		005 403-018-010-			33 監査 ひがし保育園	5年	R6.3.31		010-005 403-018-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005							010-005						
1350	子ども総務課	403-018-010- 005			34 監査 さくら保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1351	子ども総務課	403-018-010-			35 監査 こひつじ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1352	子ども総務課	005 403-018-010-			   36 監査 こどものくに保育園	5年	R6.3.31		010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		005 403-018-010-							010-005 403-018-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005			37 監査 あさひ保育園	5年	R6.3.31		010-005						
1354	子ども総務課	403-018-010- 005			38 監査 秋田駅東保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1355	子ども総務課	403-018-010-			39 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1356	子ども総務課	005 403-018-010-			   40 監査 愛美保育園	5年	R6.3.31		010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005			41 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育		R6.3.31		010-005 403-018-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		403-018-010- 005			園	5年			010-005						
1358	子ども総務課	403-018-010- 005			42 監査 大野保育園	5年	R6.3.31		403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1359	子ども総務課	403-018-010-			43 監査 かんば保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		005							010-005						

															T
No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-018-010-	中分類	小分類	ファイル名 44 監査 あおぞら乳児園	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R6.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 403-018-		文書管理者 施設指導室の長			公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		005				34	N0.3.31		010-005				1/17/		
1361	子ども総務課	403-018-010- 005			45 監査 ごしょの保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018- 010-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1362	子ども総務課	403-018-010-			46 監査 上北手保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1363	子ども総務課	005 403-018-010-			   47 監査   牛島ルンビニ園	5年	R6.3.31	廃棄	010-005 403-018-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1364	子ども総務課	005 403-019-001-			   01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R6.3.31	廃棄	010-005 403-019-	H3U	施設指導室の長	H31 4 1	糾	子ども総務課の長	
		005							001-005						
1365	子ども総務課	403-019-001- 005			01 監査 港北幼稚園	5年	R6.3.31		403-019- 001-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1366	子ども総務課	403-019-001- 005			02 監査 ひかり幼稚園	5年	R6.3.31		403-019- 001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1367	子ども総務課	403-019-001-			02 監査 認定こども園土崎幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1368	子ども総務課	005 403-019-001-			   03 監査 ルーテル愛児幼稚園	5年	R6.3.31		001-005 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1369	子ども総務課	005 403-019-001-			03 監査 土崎カトリックこども園	5年	R6.3.31	廃棄	001-005 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005							001-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		403-019-001- 005			04 監査 御所野幼稚園	5年	R6.3.31		403-019- 001-005						
1371	子ども総務課	403-019-001- 005			04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R6.3.31		403-019- 001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1372	子ども総務課	403-019-001- 005			05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R6.3.31	廃棄	403-019- 001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1373	子ども総務課	403-019-001-			05 監査 サン・パティオこども園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1374	子ども総務課	005 403-019-001-			   06 監査 こうほく風の遊育舎	5年	R6.3.31		001-005 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-019-001-			06 監査 高清水幼稚園	5年	R6.3.31		001-005 403-019-	⊔3U	施設指導室の長	U21 A 1	幺耳	子ども総務課の長	
		005							001-005						
1376	子ども総務課	403-019-001- 005			07 監査  のびのびこども園  	5年	R6.3.31		403-019- 001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1		子ども総務課の長	
1377	子ども総務課	403-019-001- 005			07 監査 聖使幼稚園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019- 001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1378	子ども総務課	403-019-001-			08 監査 和田幼稚園	5年	R6.3.31		403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1379	子ども総務課	005  403-019-001-			   08 監査 聖園幼稚園	5年	R6.3.31		001-005 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1380	子ども総務課	005 403-019-001-			   09 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園:	5年	R6.3.31		001-005 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		005			保育園 10 監査 山王幼稚園・保育園				001-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-019-001- 005				5年	R6.3.31		403-019- 001-005						
1382	子ども総務課	403-019-001- 005			11 監査 ウェルビューいずみこども園 	5年	R6.3.31		403-019- 001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1383	子ども総務課	403-019-001- 005			12 監査 あきた中央こども園	5年	R6.3.31		403-019- 001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1384	子ども総務課	403-019-001-			13 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1385	子ども総務課	403-019-001-			   14 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R6.3.31		001-005 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1386	子ども総務課	005 403-019-001-			15 監査 あさひかわこども園	5年	R6.3.31		001-005 403-019-	H30	施設指導室の長	H31 4 1	紙	子ども総務課の長	
		005							001-005				.,,,,,	子ども総務課の長	
1387	子ども総務課	403-019-001- 005			16 監査 にいだこども園	5年	R6.3.31		403-019- 001-005		施設指導室の長				
1388	子ども総務課	403-019-001- 005			17 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R6.3.31		403-019- 001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1389	子ども総務課	403-019-001- 005			18 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019- 001-005	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1390	子ども総務課	403-019-001-			19 監査 あおぞら幼保連携型認定こども	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1391	子ども総務課	005 403-019-001-			<u>園</u>   48 監査 公立保育所	5年	R6.3.31		001-005 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-019-001-			01 監査 ほっくんキッズハウス	5年	R6.3.31		001-005 403-019-	H3U	施設指導室の長	H31 4 1	糾	子ども総務課の長	
		006							001-006						
	子ども総務課	403-019-001- 006			01 監査 秋田みなと園	5年	R6.3.31		403-019- 001-006		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1394	子ども総務課	403-019-001- 006			02 監査 さくらんぼ保育園	5年	R6.3.31		403-019- 001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1		子ども総務課の長	
1395	子ども総務課	403-019-001-			02 監査 し~な保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1396	子ども総務課	006 403-019-001-			03 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R6.3.31	廃棄	001-006 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1397	子ども総務課	006 403-019-001-			   03 監査 豆の木保育園	5年	R6.3.31		001-006 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	006 403-019-001-			04 監査 シェルアンジュ園	5年	R6.3.31		001-006 403-019-	H3U	施設指導室の長	H21 // 1	紅	子ども総務課の長	
		006							001-006						
1399	子ども総務課	403-019-001- 006			04 監査  秋田オランジェリー 	5年	R6.3.31		403-019- 001-006		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1400	子ども総務課	403-019-001- 006			05 監査 すまいるほいくえん	5年	R6.3.31	廃棄	403-019- 001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1401	子ども総務課	403-019-001-			05 監査 めばえ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
		006							001-006						

												,	ı		T
No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-019-001-	中分類	小分類	ファイル名 06 監査 ナーサリースクール小鳥の木	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R6.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 403-019-		文書管理者 施設指導室の長		媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		006					N0.3.31		001-006						
1403	子ども総務課	403-019-001- 006			07 監査 ぱんだ保育園	5年	R6.3.31	廃棄	403-019- 001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1404	子ども総務課	403-019-001-			08 監査 大町子供の家	5年	R6.3.31		403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1405	子ども総務課	006			09 監査 きらきら保育園	5年	R6.3.31		001-006 403-019-	Hau	施設指導室の長	LI21 / 1	松瓜	子ども総務課の長	
1400	丁Cも秘伤味	403-019-001- 006			09 監査 さらさら休月園	34	N0.3.31	<b>光</b>	001-006						
1406	子ども総務課	403-019-001-			10 監査 わかばベビー保育園	5年	R6.3.31		403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1407	子ども総務課	403-019-001-			11 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R6.3.31		001-006 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1400	フじも処弦曲	006			10 貯木 ホエリセッド 国	F.Æ	DC 2 21		001-006	1120	体設歩道宏の長	1101.4.1	éп	子ども総務課の長	
1408	子ども総務課	403-019-001- 006			12 監査 カナリヤベビー園	5年	R6.3.31		403-019- 001-006	H30	施設指導室の長	H31.4.1			
1409	子ども総務課	403-019-001-			13 監査 広面みなと園	5年	R6.3.31		403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1410	子ども総務課	006 403-019-001-			14 監査 もりのらくえん	5年	R6.3.31		001-006 403-019-	H30	施設指導室の長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1/11	子ども総務課	006 403-019-001-			15 監査 キッズパティオ!あきたルーム	5年	R6.3.31	廃棄	001-006 403-019-	Hau	施設指導室の長	LI21 / 1	松瓜	子ども総務課の長	
1411	丁とも秘伤味	006				24	K0.3.31		001-006						
1412	子ども総務課	901-584			03 地域子育て支援拠点(子育て情報誌-	5年	R6.3.31	廃棄	901-584	H30	子ども未来センターの長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1413	子ども総務課	901-584			04 地域子育て支援拠点(子育て情報誌-	5年	R6.3.31	廃棄	901-584	H30	子ども未来センターの長	H31.4.1	紙	子ども総務課の長	
1/1/	子ども総務課	005-035-007-			2) 01 あきた結婚支援センター事業	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併田	子ども総務課の長	
		002							007-002						
1415	子ども総務課	005-035-007- 002			01 予備監査	5年	R7.3.31		005-035- 007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1416	子ども総務課	005-035-007-			   01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・	5年	R7.3.31		005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1/117	子ども総務課	002 005-035-007-			交付申請·変更申請) 01 子育て情報ホームページ維持管理業務	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併田	子ども総務課の長	
		003-033-007-			の 子育で情報が一名ペーク維持官項条務 委託	24	K7.3.31		003-033-						
1418	子ども総務課	005-035-007- 002			01 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R7.3.31		005-035- 007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1419	子ども総務課	005-035-007-			01 歳入科目追加・新設	5年	R7.3.31		007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1420	子ども総務課	002 005-035-007-			01 歳出伝票 23会計(母子寡婦福祉資金	5年	R7.3.31	廃棄	007-002 005-035-	<b>⊔</b> 21	子ども総務課の長	D2 / 1	红	子ども総務課の長	
1420	丁Cも秘労味	005-035-007-			UI 威山伝宗 23云 II (母丁券婦価位員並 貸付事業会計)	24	K7.3.31		005-035-						
1421	子ども総務課	005-035-007- 002			01 郵便切手類受払	5年	R7.3.31	1	005-035- 007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1422	子ども総務課	005-035-007-			02 ふたりの出会い応援事業(第1四半期)	5年	R7.3.31		005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1/123	子ども総務課	002 005-035-007-			   02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紅	子ども総務課の長	
		002							007-002						
1424	子ども総務課	005-035-007- 002			02 子育て情報ホームページ広告掲載業務 委託	5年	R7.3.31		005-035- 007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1425	子ども総務課	005-035-007-			02 定期監査	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1426	子ども総務課	002 005-035-007-			   02 市議会各会派等意見·要望 (依頼·回	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2 4 1	紙	子ども総務課の長	
		002			答)				007-002						
1427	子ども総務課	005-035-007- 002			02 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R7.3.31		005-035- 007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1428	子ども総務課	005-035-007-			02 歳入伝票 14款(分担金及び負担金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1429	子ども総務課	002			   03 ふたりの出会い応援事業(第2四半期)	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併田	子ども総務課の長	
		002							007-002						
1430	子ども総務課	005-035-007- 002			03 タクシー乗車券受払	5年	R7.3.31		005-035- 007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1431	子ども総務課	005-035-007-			03 各期議会 委員会(記録等) (通知・依	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1432	子ども総務課	002 005-035-007-			頼・回答) 03 子ども・子育て支援事業費補助金(事	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併田	子ども総務課の長	
		002			業計画書・交付申請・変更申請)				007-002						
1433	子ども総務課	005-035-007- 002			03 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R7.3.31		005-035- 007-002		子ども総務課の長		724		
1434	子ども総務課	005-035-007-			04 包括外部監査 (下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1435	子ども総務課	002			04 各期臨時議会	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
		002							007-002						
1436	子ども総務課	005-035-007- 002			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実 績報告)	5年	R7.3.31		005-035- 007-002		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1437	子ども総務課	005-035-007-			04 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1438	子ども総務課	002			   04 歳入伝票   16款(国庫支出金)	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
		002							007-002		子ども総務課の長				
1439	子ども総務課	005-035-007- 002			05 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R7.3.31		005-035- 007-002					子ども総務課の長	
1440	子ども総務課	005-035-007-			05 歳入伝票 17款(県支出金)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1441	子ども総務課	002			   05 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(上期)	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
		002							007-002		子ども総務課の長			スピ±級数理の E	
1442	子ども総務課	005-035-007- 002			06 歳入伝票 19款(寄付金)	5年	R7.3.31		005-035- 007-002				,,,,,,	子ども総務課の長	
1443	子ども総務課	005-035-007-			06 歳出伝票 嘱託・臨時職員(写)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
		002							007-002						

1444 子。	課所室名	大分類	中分類	小分類	フラノルタ	/中大 #n se									
		005-035-007-	1777		ファイル名 06 6月議会 (報告・回答)	5年	保存期間の満了する日 R7.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保仔場所 005-035-	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 R2.4.1	媒体の種別	公太書ファイル等に係る太書管理者 子ども総務課の長	備考
		003 033 007				34	K7.3.31		007-002						
1445 子。	ども総務課	005-035-007- 002			07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)·4·6·69 児童扶養手当費返還金	5年	R7.3.31		005-035- 007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1446 子。	ども総務課	005-035-007-			08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1447 -	ども総務課	002 005-035-007-			<u>手当費返還金以外</u> 08 9月議会 (報告·回答)	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併田	子ども総務課の長	
		002				-			007-002						
1448 子。	ども総務課	005-035-007- 002			09 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金 貸付事業会計)(第1四半期)	5年	R7.3.31		005-035- 007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1449 子。	ども総務課	005-035-007-			10 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金	5年	R7.3.31		005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1450 구.	ども総務課	002 005-035-007-			貸付事業会計)(第2四半期) 10 12月議会(報告·回答)	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併田	子ども総務課の長	
		002							007-002						
1451  子。	ども総務課	005-035-007- 002			11 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金貸付事業会計)(第3四半期)	5年	R7.3.31		005-035- 007-002	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1452 子。	ども総務課	005-035-007-			12 歳入伝票 23会計(母子寡婦福祉資金	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1453 구	ども総務課	002 005-035-007-			貸付事業会計)(第4四半期) 12 2月議会 (報告·回答)	5年	R7.3.31		007-002 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併田	子ども総務課の長	
		002							007-002						
1454 子。	ども総務課	005-035-007- 003			01 元気な子どものまちづくり企業認定・表 彰制度 申請勧奨	5年	R7.3.31		005-035- 007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1455 子。	ども総務課	005-035-007-			01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R12.3.31	引き続き保	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
1456 子。	ども総務課	003			01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R7.3.31		007-003 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2,4.1	併用	子ども総務課の長	
		003			2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				007-003						
1457 子。	ども総務課	005-035-007- 003			01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R7.3.31		005-035- 007-003		子ども総務課の長		併用	子ども総務課の長	
1458 子。	ども総務課	005-035-007-			02 元気な子どものまちづくり企業認定・表	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1459 子。	ども総務課	003			<u>彰制度 広報関係</u> 02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R7.3.31		007-003 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1400 7	じょの変調	003			00 ニケケフじナのナナベル人衆国ウ ま	F.Æ	D7 0 01		007-003	1101	スピ±. 級務理のE			子ども総務課の長	
1400 7	ども総務課	005-035-007- 003			03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R7.3.31		005-035- 007-003	пот	子ども総務課の長	R2.4.1			
1461 子。	ども総務課	005-035-007- 003			03 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進イベ	5年	R7.3.31		005-035- 007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1462 子。	ども総務課	005-035-007-			04 ふたりの出会い応援事業(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1463 子	ども総務課	003			04 秋田市版イクボス宣言	5年	R7.3.31		007-003 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
		003							007-003						
1464 🕂	ども総務課	005-035-007- 003			05 ふたりの出会い応援事業(第4四半期)	5年	R7.3.31		005-035- 007-003		子ども総務課の長		1/1/用	子ども総務課の長	
1465 子。	ども総務課	005-035-007-			05 元気な子どものまちづくり企業認定・表	5年	R7.3.31		005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1466 子。	ども総務課	003			<u>彰制度 認定・表彰</u> 06 ふたりの出会い応援事業(映画祭)	5年	R7.3.31		007-003 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1/67 7	ども総務課	003 005-035-007-			06 元気な子どものまちづくり企業認定・表	5年	R7.3.31		007-003 005-035-	<b>⊔</b> 21	子ども総務課の長	D2 / 1	<b>准田</b>	子ども総務課の長	<u> </u>
		003			彰制度 表彰式				007-003						
1468 子。	ども総務課	005-035-007- 003			07 あきた結婚応援パスポート事業	5年	R7.3.31		005-035- 007-003	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1469 子。	ども総務課	005-035-007-			08 結婚新生活支援事業	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1470 子。	ども総務課	003			元気な子どものまちづくり企業認定申請書	5年	R7.3.31		007-003 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	ども総務課	004 005-035-007-			01 条例·規則·規程等制定改廃	20/=	D20 2 21		007-004 005-035-	1101	子ども総務課の長	R2.4.1	/# ==	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
		006					R32.3.31		007-006						対で称で体行(移官)
1472 子。	ども総務課	005-035-007- 006			02 陳情書 (下期)	30年	R32.3.31	l	005-035- 007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1473 子。	ども総務課	005-035-007-			03 社会福祉審議会児童専門分科会(上	10年	R12.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1474 子	ども総務課	006			期) 04 社会福祉審議会児童専門分科会(下	10年	R12.3.31		007-006 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
		006			期)				007-006		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	ども総務課	005-035-007- 006			05 寄附申込金品受納伺書	30年	R32.3.31		005-035- 007-006				1/17/		
1476 子。	ども総務課	005-035-007-			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可	10年	R12.3.31		005-035- 007-006	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1477 子。	ども総務課	006 005-035-007-			審査) 08 源泉徴収簿·源泉徴収票·支払調書	7年	R9.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1478 구	ども総務課	006 005-035-008-			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿(上期)	5年	R7.3.31		007-006 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001							008-001						
1479 子。	ども総務課	005-035-008- 001			01 次年度当初予算(通知)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	電子	子ども総務課の長	
1480 子。	ども総務課	005-035-008-			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 11-	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1481 子。	ども総務課	001			<u>01 消耗</u> 01 歳出伝票 3·2·1·220(児童扶養手	5年	R7.3.31		008-001 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001			当支給事務経費)	F /=	D7 0 01		008-001	LID1	子ども総務課の長	R2.4.1	ķп	子ども総務課の長	
	ども総務課	005-035-008- 001			01 歳出伝票 3·2·2·810(児童手当費)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001				,		
1483 子。	ども総務課	005-035-008- 001			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その	5年	R7.3.31		005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1484 子。	ども総務課	005-035-008-			<u>10</u> 01 歳出伝票 3・2・4・710(01賃金)作	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1425 7	ども総務課	001 005-035-008-			<u>業員賃金</u> 01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バラ	5年	R7.3.31		008-001 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紅	子ども総務課の長	
1-100 7-0		005-035-008-			01 歳出伝宗 3・2・5(ケーク・ク・フィブ・バブンス関係)	J-#	117.0.01		005-035-	1101		1\2.4.1	小八		

No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-035-008-	中分類	小分類	ファイル名 01 決算調書(会計課提出)	保存期間	保存期間の満了する日 <b>R7.3.31</b>	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 005-035-	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 R2.4.1	媒体の種別 <b>仕田</b>	************************************	備考
		001			01 次并则首(玄川际提山/	34	K7.3.31		008-001						
1487	子ども総務課	005-035-008- 001			01 流用·配当替·組戻手数料	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1488	子ども総務課	005-035-008- 001			01 総括収入金日計表·現金出納簿(第3 四半期)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1489	子ども総務課	005-035-008- 001			01 臨時·嘱託·嘱託医 雇用伺·任用通知 書·履歴書·銀行口座等確認書·委嘱等	5年	R7.3.31		005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1490	子ども総務課	005-035-008-			01 電源立地交付金	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1491	子ども総務課	005-035-008-			01 6月補正(要求書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1492	子ども総務課	005-035-008-			02 人事課宛各種届出書(通勤届·秋田県 市町村共済組合等)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1493	子ども総務課	005-035-008-			02 時間外勤務等命令簿兼整理簿(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1494	子ども総務課	005-035-008- 001			02 次年度当初予算(回答)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1495	子ども総務課	005-035-008- 001			02 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 11-04 印製	5年	R7.3.31		005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1496	子ども総務課	005-035-008- 001			02 歳出伝票 3·2·1·550(子どもの貧困 対策推進ネットワーク会議経費)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長		1/24	子ども総務課の長	
1497	子ども総務課	005-035-008- 001			02 歳出伝票 3·2·2·820(01措置費)2 0-01母子支援施設(上期)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1		子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			02 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			02 決算調書(財政課提出)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			02 総括収入金日計表·現金出納簿(第4 四半期)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			02 週休の振替および半日勤務時間の割 振変更	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			03 人件費(決算見込)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			03 休暇等届出書	5年	R6.12.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			03 前渡資金整理	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			03 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (4月起票分)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年			005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			03 歳出伝票 3·2·2·820(01措置費)2 0-01母子支援施設(下期)				005-035- 008-001		子ども総務課の長		1,24	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			03 9月補正(要求書)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			04 コピー使用料	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長		1,24	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			04 事務引継書	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			04 人件費(当初予算要求)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			04 出勤簿		R6.12.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長		,	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008-			04 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (5月起票分)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008-			04 歳出伝票 3·2·1·760(02子総管理 費) 09-03 特別旅費	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			04 歳出伝票 3·2·2·820(01措置費) 20-01 助産施設	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			049月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31		005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長子ども総務課の長子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			05 庁外報告・回答 依頼・照会(国) 5 年	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長子ども総務課の長子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			05 庁外連絡・通知 (国・県・その他) 5年		R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			05 後納郵便料	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			05 次年度当初予算(部長査定)	5年			005-035- 008-001		子ども総務課の長		1517.5	子ども総務課の長子ども総務課の長子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008-			05 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数料·扶助費 (6月起票分)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			05 歳出伝票 3·2·1·760(02子総管理 費) 10-03 交際費(部長)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長 子ども総務課の長			子ども総務課の長 子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手 当費)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001						
1527	子ども総務課	005-035-008- 001			05 12月補正(要求書)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	

	=======================================	LANG	LANGE	1 23 167		II		T			L state for any sta			1	<u> </u>
No. 1528	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-035-008-	中分類	小分類	ファイル名 06 庁外報告・回答 依頼・照会 (県) 5	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R7.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保仔場所 005-035-	文書作成取得日 H31	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 R2.4.1	<b>併用</b>	************************************	備考
	子ども総務課	001 005-035-008-			年 06 後納郵便料(返信用)	5年	R7.3.31		008-001 005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 005-035-008-			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R7.3.31		008-001 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		001							008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 001			06 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (7月起票分)	5年	R7.3.31		005-035- 008-001						
1532	子ども総務課	005-035-008- 001			06歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理費) その他	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1533	子ども総務課	005-035-008- 001			06 12月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31	l	005-035- 008-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1534	子ども総務課	005-035-008- 001			07 庁外報告・回答 依頼・照会 (その他) 5年	5年	R7.3.31		005-035- 008-001		子ども総務課の長		併用	子ども総務課の長	
1535	子ども総務課	005-035-008- 001			07 指導監査関係	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1536	子ども総務課	005-035-008-			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1537	子ども総務課	005-035-008-			07 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (8月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1538	子ども総務課	005-035-008-			07 2月補正(要求書)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1539	子ども総務課	005-035-008- 001			08 次年度当初予算書確認	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1540	子ども総務課	005-035-008- 001			08 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (9月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1541	子ども総務課	005-035-008- 001			8 2月補正(予算書)確認含む	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1542	子ども総務課	005-035-008-			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R7.3.31	廃棄	008-001 005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1543	子ども総務課	001 005-035-008-			<u>む)</u> 09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数 料・扶助費 (10月起票分)	5年	R7.3.31	廃棄	008-001 005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1544	子ども総務課	005-035-008- 001			10 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R7.3.31	廃棄	005-035- 008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1545	子ども総務課	005-035-008-			料·扶助費(11月起票分) 11 人事異動·新規採用職員·再任用職員	5年	R7.3.31	廃棄	005-035-	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1546	子ども総務課	001			発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等 11 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数	5年	R7.3.31	廃棄	008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1547	子ども総務課	001			料・扶助費 (12月起票分) 12 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数	5年	R7.3.31	廃棄	008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1548	子ども総務課	001			料·扶助費 (1月起票分) 13 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R7.3.31	廃棄	008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1549	子ども総務課	001			料·扶助費 (2月起票分) 14 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R7.3.31	廃棄	008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1550	子ども総務課	001			<u>料・扶助費 (3月起票分)</u> 15 歳出伝票 3·1·4(福医) その他	5年	R7.3.31	廃棄	008-001	H31	子ども総務課の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1551	子ども総務課	001 403-016-007-			01 指導監査実施方針·留意事項	5年	R7.3.31	廃棄	008-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1552	子ども総務課	001 403-016-007-			01 確認関係	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1553	子ども総務課	001 403-016-007-			01 認可·認定関係	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1554	子ども総務課	001 403-016-007-			02 例規関係	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1555	子ども総務課	001 403-016-007-			02 実施通知	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1556	子ども総務課	001 403-016-007-			02 認可·確認部会(第1回)	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1557	子ども総務課	001 403-016-007-			03 認可·確認部会(第2回)	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1558	子ども総務課	001 403-016-007-			03 身分証	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1559	子ども総務課	001 403-016-007-			04 官報	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1560	子ども総務課	001 403-016-007-			04 苦情•通報	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1561	子ども総務課	001 403-016-007-			04 認可·確認部会(第3回)	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1562	子ども総務課	001 403-016-007-			08 新規施設相談	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1563	子ども総務課	001 403-016-007-			01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R7.3.31	廃棄	007-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1564	子ども総務課	005 403-016-007-			02 監査 認定こども園土崎幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	007-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1565	子ども総務課	005 403-016-007-			03 監査 土崎カトリックこども園	5年	R7.3.31	廃棄	007-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1566	子ども総務課	005 403-016-007-			04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R7.3.31	廃棄	007-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1567	子ども総務課	005 403-016-007-			05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R7.3.31		007-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-016-007-			06 監査 こうほく風の遊育舎	5年	R7.3.31		007-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-016-007-			07 監査 のびのびこども園	5年			007-005 403-016-		施設指導室の長		紙	子ども総務課の長	
.000		005				J-F			007-005	. 101		<u>.</u>	1124		

		_L /\ \*T	上八年	J. 八坐 <b>工</b>		/n + #1000		I							/#± -#v
No. 1570	課所室名 子ども総務課	大分類 403-016-007-	中分類	小分類	ファイル名 08 監査 聖園幼稚園	5年	保存期間の満了する日 R7.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>			文書管理者 施設指導室の長			公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
1571	子ども総務課	005 403-016-007-			   09 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・	5年	R7.3.31	廃棄	007-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1572	子ども総務課	005 403-016-007-			保育園 10 監査 山王幼稚園・保育園	5年	R7.3.31	廃棄	007-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-016-007-			11 監査 ウェルビューいずみこども園	5年	R7.3.31	廃棄	007-005 403-016-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		005							007-005						
	子ども総務課	403-016-007- 005			12 監査 あきた中央こども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 007-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1575	子ども総務課	403-016-007- 005			13 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 007-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1576	子ども総務課	403-016-007- 005			14 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1577	子ども総務課	403-016-007- 005			15 監査 あさひかわこども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1578	子ども総務課	403-016-007- 005			16 監査 にいだこども園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 007-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1579	子ども総務課	403-016-007-			17 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1580	子ども総務課	005 403-016-007-			   18 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R7.3.31	廃棄	007-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1581	子ども総務課	005 403-016-007-			   19 監査 あおぞら幼保連携型認定こども	5年	R7.3.31	廃棄	007-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1582	子ども総務課	005 403-016-007-			園 20 監査 幼保連携型認定こども園あおぞ	5年	R7.3.31	廃棄	007-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-016-008-			らなないろ園 01 監査 ほっくんキッズハウス	5年	R7.3.31	廃棄	007-005 403-016-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-016-008-			02 監査 し~な保育園	5年	R7.3.31	廃棄	008-005 403-016-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		005							008-005						
	子ども総務課	403-016-008- 005			03 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 008-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1586	子ども総務課	403-016-008- 005			04 監査 秋田オランジェリー	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 008-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1587	子ども総務課	403-016-008- 005			05 認定こども園運営状況報告	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1588	子ども総務課	403-016-008- 005			06 家庭的保育事業等にかかる現況報告 聿	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1589	子ども総務課	403-016-008- 005			07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1590	子ども総務課	403-016-008-			10 事前協議書	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1591	子ども総務課	005 403-016-008-			38 監査 秋田駅東保育園	5年	R7.3.31	廃棄	008-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1592	子ども総務課	005 403-016-008-			   39 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R7.3.31	廃棄	008-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1593	子ども総務課	005 403-016-008-			40 監査 愛美保育園	5年	R7.3.31	廃棄	008-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1594	子ども総務課	005 403-016-008-			  41 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育	5年	R7.3.31	廃棄	008-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-016-008-			園 42 監査 大野保育園	5年	R7.3.31	廃棄	008-005 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-016-008-			43 監査 かんば保育園	5年	R7.3.31	廃棄	008-005 403-016-		施設指導室の長		糾	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-016-008-			44 監査 ごしょの保育園				008-005 403-016-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		005				5年	R7.3.31		008-005					子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-016-008- 005			45 監査 上北手保育園	5年	R7.3.31		403-016- 008-005		施設指導室の長				
	子ども総務課	403-016-008- 005			46 監査 牛島ルンビニ園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 008-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1600	子ども総務課	403-016-008- 005			47 監査 公立保育所	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 008-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1601	子ども総務課	403-016-008- 005			認可外保育施設運営状況報告書	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 008-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1		子ども総務課の長	
1602	子ども総務課	403-016-009- 001			01 監査 港北幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 009-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1603	子ども総務課	403-016-009-			02 監査 ひかり幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1604	子ども総務課	001 403-016-009-			03 監査 ルーテル愛児幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1605	子ども総務課	001 403-016-009-			04 監査 御所野幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	009-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1606	子ども総務課	001 403-016-009-			05 監査 サン・パティオこども園	5年	R7.3.31	廃棄	009-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1607	子ども総務課	001 403-016-009-			06 監査 ならやま認定こども園	5年	R7.3.31	廃棄	009-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 403-016-009-			07 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園	5年	R7.3.31	廃棄	009-001 403-016-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 403-016-009-			08 監査 高清水幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	009-001 403-016-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		001							009-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-016-009- 001			09 監査 聖使幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 009-001						
1611	子ども総務課	403-016-009- 001			10 監査 秋田幼稚園	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 009-001	H31	施設指導室の長	K2.4.1	紕	子ども総務課の長	

											T	, , ,			
No. 1612	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-016-009-	中分類	小分類	ファイル名 11 監査 和田幼稚園	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R7.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 403-016-		文書管理者 施設指導室の長		媒体の種別	公太書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		001							009-001					<b>子ども総務理の長</b>	
	子ども総務課	403-016-009- 001			12 監査 あきたこどもの森	5年	R7.3.31	廃棄	403-016- 009-001		施設指導室の長				
1614	子ども総務課	403-017-009- 003			26 監査 日新保育園	5年	R7.3.31		403-017- 009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1615	子ども総務課	403-017-009-			27 監査 勝平保育園	5年	R7.3.31		403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1616	子ども総務課	003 403-017-009-			   28 監査 はねかわ保育所	5年	R7.3.31	廃棄	009-003 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1617	子ども総務課	003 403-017-009-			29 監査 やまばと保育園	5年	R7.3.31		009-003 403-017-	H21	施設指導室の長	R2.4.1	糾	子ども総務課の長	
		003							009-003						
1618	子ども総務課	403-017-009- 003			30 監査 グリーンローズ保育園 	5年	R7.3.31		403-017- 009-003		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1619	子ども総務課	403-017-009- 003			31 監査 あらやほいくえん	5年	R7.3.31		403-017- 009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1620	子ども総務課	403-017-009-			32 監査 こばと保育園	5年	R7.3.31		403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1621	子ども総務課	003 403-017-009-			33 監査 ひがし保育園	5年	R7.3.31	廃棄	009-003 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1622	子ども総務課	003 403-017-009-			34 監査 さくら保育園	5年	R7.3.31		009-003 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
		003							009-003					子ども総務課の長	
1623	子ども総務課	403-017-009- 003			35 監査 こひつじ保育園	5年	R7.3.31		403-017- 009-003		施設指導室の長				
1624	子ども総務課	403-017-009- 003			36 監査 こどものくに保育園	5年	R7.3.31		403-017- 009-003	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1625	子ども総務課	403-017-009-			37 監査 あさひ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1626	子ども総務課	003 403-017-009-			13 監査 みどり保育園	5年	R7.3.31	廃棄	009-003 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1627	子ども総務課	004 403-017-009-			14 監査 わかこま第一保育園	5年	R7.3.31		009-004 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004							009-004					子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-017-009- 004			15 監査 わかこま第二保育園	5年	R7.3.31		403-017- 009-004		施設指導室の長				
1629	子ども総務課	403-017-009- 004			16 監査   南通りすこやか保育園 	5年	R7.3.31		403-017- 009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1630	子ども総務課	403-017-009-			17 監査 こぐま保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1631	子ども総務課	004 403-017-009-			18 監査 かわしり保育園	5年	R7.3.31		009-004 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1632	子ども総務課	004 403-017-009-			   19 監査 ほどの保育園	5年	R7.3.31		009-004 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1622	子ども総務課	004 403-017-009-			20 監査 かわぐち保育園	5年	R7.3.31		009-004 403-017-	<b>⊔</b> 21	施設指導室の長	R2.4.1	幺耳	子ども総務課の長	
		004							009-004						
1634	子ども総務課	403-017-009- 004			21 監査 白百合いずみ保育園 	5年	R7.3.31		403-017- 009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1635	子ども総務課	403-017-009- 004			22 監査 くれよんハウス	5年	R7.3.31		403-017- 009-004	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1636	子ども総務課	403-017-009-			23 監査 やどめ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1637	子ども総務課	004 403-017-009-				5年	R7.3.31		009-004 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1638	子ども総務課	004 403-017-009-				5年	R7.3.31		009-004 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004							009-004		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-017-010- 001			01 監査 北保育園	5年	R7.3.31		403-017- 010-001						
1640	子ども総務課	403-017-010- 001			02 監査 ふじ保育園	5年	R7.3.31		403-017- 010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1641	子ども総務課	403-017-010- 001			03 監査 こどものいえ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017- 010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1642	子ども総務課	403-017-010-			04 監査 ナーサリーふじ	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1643	子ども総務課	001 403-017-010-				5年	R7.3.31		010-001 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 403-017-010-			06 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R7.3.31		010-001 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	糾	子ども総務課の長	
		001							010-001						
	子ども総務課	403-017-010- 001			07 監査 第一ルンビニ園	5年	R7.3.31		403-017- 010-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1646	子ども総務課	403-017-010- 001			08 監査 第二ルンビニ園	5年	R7.3.31		403-017- 010-001	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1647	子ども総務課	403-017-010-			09 監査 城南園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1648	子ども総務課	001 403-017-010-			10 監査 あきた保育園	5年	R7.3.31	廃棄	010-001 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1649	子ども総務課	001 403-017-010-			11 監査 白百合保育園	5年	R7.3.31		010-001 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001 403-017-010-				5年			010-001 403-017-		施設指導室の長		1,24	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001			12 監査 みつば保育園		R7.3.31		010-001						
1651	子ども総務課	403-017-010- 005			01 監査 秋田みなと園	5年	R7.3.31		403-017- 010-005		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1652	子ども総務課	403-017-010- 005			02 監査 さくらんぼ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017- 010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1653	子ども総務課	403-017-010-			03 監査 豆の木保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
		005							010-005						

No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-017-010-	中分類	小分類	ファイル名 04 監査 シエルアンジュ園	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R7.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 403-017-		文書管理者 施設指導室の長		媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		005				34	17.5.51		010-005						
1655	子ども総務課	403-017-010- 005			05 監査 めばえ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-017- 010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1		子ども総務課の長	
1656	子ども総務課	403-017-010- 005			06 監査 ナーサリースクール小鳥の木	5年	R7.3.31	廃棄	403-017- 010-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1657	子ども総務課	403-017-010-			07 監査 大町子供の家	5年	R7.3.31	廃棄	403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1658	子ども総務課	005 403-017-010-			08 監査 きらきら保育園	5年	R7.3.31	廃棄	010-005 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1659	子ども総務課	005 403-017-010-			   09 監査 わかばベビー保育園	5年	R7.3.31	廃棄	010-005 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1660	子ども総務課	005 403-017-010-			10 監査 チェリッシュ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	010-005 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1661	子ども総務課	005 403-017-010-			11 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R7.3.31		010-005 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1662	子ども総務課	005 403-017-010-			12 監査 カナリヤベビー園	5年	R7.3.31		010-005 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1663	子ども総務課	005 403-017-010-			13 監査 広面みなと園	5年	R7.3.31		010-005 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1664	子ども総務課	005 403-017-010-			14 監査 もりのらくえん	5年	R7.3.31		010-005 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1665	子ども総務課	005 403-017-010-			15 監査 シエル2号館	5年	R7.3.31		010-005 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1666	子ども総務課	005 403-017-010-			16 監査 こまちベビー園	5年	R7.3.31		010-005 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	併用	子ども総務課の長	
1667	子ども総務課	005 403-017-010-			17 監査 キッズパティオ!あきたルーム	5年	R7.3.31		010-005 403-017-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1668	子ども総務課	005 403-018-001-			01 監査 どんぐりホーム	5年	R7.3.31	廃棄	010-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1669	子ども総務課	005 403-018-001-			02 監査 保育園すい―とまむ	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1670	子ども総務課	005 403-018-001-			03 監査 ちびっこランド秋田みなと園	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1671	子ども総務課	005 403-018-001-			04 監査 大町子供の家	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1672	子ども総務課	005 403-018-001-			05 監査 愛護保育センター	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1673	子ども総務課	005 403-018-001-			   06 監査 カナリヤ保育園	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1674	子ども総務課	005 403-018-001-			07 監査 ちびっこランドにいだ園	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1675	子ども総務課	005 403-018-001-			   08 監査 (中通病院)こども園	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1676	子ども総務課	005 403-018-001-			   09 監査 (市立病院内)こどもの国	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1677	子ども総務課	005 403-018-001-			  10 監査(今村病院)わんぱく保育室	5年	R7.3.31	廃棄	001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1678	子ども総務課	005 403-018-001-			11 監査 (土崎病院)あおぞら保育園	5年	R7.3.31	廃棄	001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1679	子ども総務課	005 403-018-001-			12 監査 (秋大病院)千秋保育園	5年	R7.3.31	廃棄	001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1680	子ども総務課	005 403-018-001-			13 監査 秋田赤十字病院院内保育所	5年	R7.3.31	廃棄	001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1681	子ども総務課	005 403-018-001-			  14 監査 秋田ヤクルト東通センター託児	5年	R7.3.31	廃棄	001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1682	子ども総務課	005 403-018-001-			<u>所</u> 15 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1683	子ども総務課	005 403-018-001-			   16 監査 ニチイキッズ秋田はすぬま保育	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-018-001-			園 17 監査 ぽっぽランドこまち	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1685	子ども総務課	005 403-018-001-			18 監査 あさひかわべビー園	5年	R7.3.31	廃棄	001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1686	子ども総務課	005 403-018-001-			19 監査 さんのうベビー園	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1687	子ども総務課	005 403-018-001-			20 監査 ゆめの樹ほいくえん	5年	R7.3.31	廃棄	001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1688	子ども総務課	005 403-018-001-			21 監査 御所野ひかりクリニック(内託児	5年	R7.3.31	廃棄	001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1689	子ども総務課	005 403-018-001-			室) 22 監査 ホームナーサリーぷちぱ	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1690	子ども総務課	005 403-018-001-			23 監査 こどもの園 ここにわ	5年	R7.3.31	廃棄	001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-018-001-			24 監査 ドリームプラスハート	5年	R7.3.31	廃棄	001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-018-001-			25 監査 ばっけの会	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-018-001-			26 監査 第2オランジェリー	5年	R7.3.31		001-005 403-018-	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-018-001-			27 監査 キッズライン	5年	R7.3.31		001-005 403-018-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 403-018-001-			28 監査 太平幼児園	5年	R7.3.31		001-005 403-018-		施設指導室の長		1,24	子ども総務課の長	
. 550		005			<u> </u>				001-005	. 101			424		

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間			NK 11 - 50171	文書作成取得日	文書管理者 施設指導室の長			公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
1696	子ども総務課	403-018-001- 005			29 監査 金足西幼児園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018- 001-005	H31		R2.4.1	紙	1 C 00017184 071X	
1697	子ども総務課	403-018-001- 005			30 監査 上新城幼児園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018- 001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1698	子ども総務課	403-018-001- 005			31 監査 あきたこどもの森	5年	R7.3.31	廃棄	403-018- 001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1699	子ども総務課	403-018-001- 005			32 監査 ビーンズ保育園	5年	R7.3.31	廃棄	403-018- 001-005	H31	施設指導室の長	R2.4.1	紙	子ども総務課の長	
1700	子ども総務課	005-035-007-			01 予備監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1701	子ども総務課	005			01 収納金通知書(上半期)	5年	R8.3.31	<u></u> 廃棄	007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1702	子ども総務課	005 005 007 007			01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・	5年	R8.3.31	<u></u> 廃棄	007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1703	子ども総務課	005 005-035-007- 005			交付申請・変更申請)   01 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R13.3.31	引き続き保 存(移管)	007-005 005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
1704	子ども総務課	005-035-007- 005			01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R8.3.31	<u>角葉</u>	007-005 005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1705	子ども総務課	005-035-007- 005			01 郵便切手類受払	5年	R8.3.31	廃棄	007-005 005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1706	子ども総務課	005-035-007- 005			01-02 予備監査	5年	R8.3.31	廃棄	007-005 005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1707	子ども総務課	005-035-007- 005			02 あきた結婚支援センター事業	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1708	子ども総務課	005-035-007- 005			02 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 広報関係	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1709	子ども総務課	005-035-007- 005			02 収納金通知書(下半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1710	子ども総務課	005-035-007- 005			02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1711	子ども総務課	005-035-007- 005			02 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1712	子ども総務課	005-035-007- 005			02 定期監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1713	子ども総務課	005-035-007- 005			02 市議会各会派等意見·要望(依頼·回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1714	子ども総務課	005-035-007- 005			03 タクシー乗車券受払	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1715	子ども総務課	005-035-007- 005			03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1716	子ども総務課	005-035-007- 005			03 包括外部監査	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005		子ども総務課の長		併用	子ども総務課の長	
1717	子ども総務課	005-035-007- 005			03 各期臨時議会	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1718	子ども総務課	005-035-007- 005			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事業計画書・なけ申請・本再申請)	5年	R8.3.31	<u>廃棄</u>	007-005 005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1719	子ども総務課	005-035-007- 005			業計画書·交付申請·変更申請)   03 歳入伝票 事後調定一覧	5年	R8.3.31	廃棄	007-005 005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1720	子ども総務課	005-035-007- 005			03 結婚新生活支援事業	5年	R8.3.31	廃棄	007-005 005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1721	子ども総務課	005-035-007- 005			04 あきた結婚応援パスポート事業	5年	R8.3.31	廃棄	007-005 005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1722	子ども総務課	005-035-007- 005			04 子ども・子育て支援事業費補助金(実 績報告)	5年	R8.3.31	廃棄	007-005 005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1723	子ども総務課	005-035-007- 005			04 歳入伝票 14款(分担金及び負担金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1724	子ども総務課	005-035-007- 005			05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1725	子ども総務課	005-035-007- 005			05 歳入伝票 16款(国庫支出金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1726	子ども総務課	005-035-007- 005			05 6月議会 (報告·回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1727	子ども総務課	005-035-007- 005			06 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 表彰式	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1728	子ども総務課	005-035-007- 005			06 歳入伝票 17款(県支出金)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-007- 005			07 新型コロナウイルス感染症防止対策事 業費補助金	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-007- 005			07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)·4· 6·69 児童扶養手当費返還金	5年	R8.3.31		005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-007- 005			07 9月議会 (報告・回答)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-007- 005			08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養 手当費返還金以外	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005		子ども総務課の長		1,24	子ども総務課の長	
		005-035-007- 005			09 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉 資金貸付事業会計)(第1四半期)		R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005		子ども総務課の長		,,,,,,	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 005			09 11月議会 (報告·回答)	5年	R8.3.31		005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-007- 005			10 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉 資金貸付事業会計)(第2四半期)		R8.3.31		005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-007- 005			11 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉 資金貸付事業会計) (第3四半期)		R8.3.31	廃棄	005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1737		005-035-007- 005			11 2月議会 (報告·回答)	5年	R8.3.31	17071	005-035- 007-005	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名			保存期間満了時の措置		文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日		☆☆# ファイル等に易る☆#世間書 子ども総務課の長	備考
1/38	子ども総務課	005-035-007- 005			12 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉 資金貸付事業会計) (第4四半期)	5年	R8.3.31		005-035- 007-005	R2	丁とも砂が味の文	R3.4.1	紙	1 C 08013184V71X	
1739	子ども総務課	005-035-009-			01 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1740	子ども総務課	005-035-009-			任用通知書·銀行口座等確認書·委嘱等 01 各種証明書等発行依頼	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	電子	子ども総務課の長	
1741	子ども総務課	001			   01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R8.3.31		009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 005-035-009-			01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10-	5年	R8.3.31		009-001 005-035-	D2	子ども総務課の長	R3.4.1	紅	子ども総務課の長	
		001			01 消耗				009-001						
1/43	子ども総務課	005-035-009- 001			01 決算における主要な施策の成果等に関する資料	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1744	子ども総務課	005-035-009- 001			01 決算調書(会計課提出)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長		併用	子ども総務課の長	
1745	子ども総務課	005-035-009- 001			01 流用·配当替·組戻手数料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1746	子ども総務課	005-035-009-			01 総括収入金日計表·現金出納簿(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1747	子ども総務課	005-035-009-			01 繰越	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1748	子ども総務課	001 005-035-009-			01 電源立地交付金	5年	R8.3.31		009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1749	子ども総務課	001 005-035-009-			01 6月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1750	子ども総務課	001 005-035-009-			   02 人事課宛各種届出書(通勤届·秋田県	5年	R8.3.31		009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1751	子ども総務課	001 005-035-009-			市町村共済組合等) 02 休暇等届出書	5年	R8.3.31		009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3 4 1	雷子	子ども総務課の長	
		001				5年			009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009-			02 次年度当初予算(回答)		R8.3.31		005-035- 009-001						
	子ども総務課	005-035-009- 001			02 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 10-04 印製	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1754	子ども総務課	005-035-009- 001			02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認	5年	R8.3.31		005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1755	子ども総務課	005-035-009- 001			02 決算見込み	5年	R8.3.31		005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1756	子ども総務課	005-035-009-			02 決算調書(財政課提出)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1757	子ども総務課	005-035-009-			02 総括収入金日計表・現金出納簿(第2	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1758	子ども総務課	001 005-035-009-			四半期) 02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1759	子ども総務課	001 005-035-009-			02-2 次年度当初予算(回答)	5年	R8.3.31		009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1760	子ども総務課	001 005-035-009-			03 予算(その他)	5年	R8.3.31	廃棄	009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1761	子ども総務課	001 005-035-009-			03 事務引継書	5年	R8.3.31		009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 005-035-009-			03 人件費(決算見込)	5年	R8.3.31		009-001 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		001				5年	R8.3.31		009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			03 出勤簿				005-035- 009-001						
	子ども総務課	005-035-009- 001			03 前渡資金整理	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長	110.1.1		子ども総務課の長	
1765	子ども総務課	005-035-009- 001			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1766	子ども総務課	005-035-009- 001			03 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (4月起票分)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1767	子ども総務課	005-035-009- 001			03 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)2回目確認	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1768	子ども総務課	005-035-009-			03 総括収入金日計表・現金出納簿(第3	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1769	子ども総務課	001			四半期) 03 9月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1770	子ども総務課	001 005-035-009-			   04 コピー使用料	5年	R8.3.31	廃棄	009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1771	子ども総務課	001 005-035-009-			04 人件費(当初予算要求)	5年	R8.3.31		009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 005-035-009-			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R8.3.31		009-001 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001			04 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R8.3.31		009-001 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		001			料・扶助費 (5月起票分)				009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009-			04 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)最終確認		R8.3.31		005-035- 009-001						
	子ども総務課	005-035-009- 001			04 総括収入金日計表·現金出納簿(第4 四半期)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1776	子ども総務課	005-035-009- 001			04 起債	5年	R8.3.31		005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1		子ども総務課の長	
1777	子ども総務課	005-035-009- 001			049月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長		併用	子ども総務課の長	
1778	子ども総務課	005-035-009- 001			05 後納郵便料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1779	子ども総務課	005-035-009-			05 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001							009-001						<u> </u>

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名			保存期間満了時の措置		文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日			
1 /80	子ども総務課	005-035-009- 001			05 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	5年	R8.3.31		005-035- 009-001	R2	丁とも砂が味の文	R3.4.1	1开用	子ども総務課の長	
1781	子ども総務課	005-035-009-			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1782	子ども総務課	005-035-009-			05 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (6月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1783	子ども総務課	005-035-009-			05 11月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1784	子ども総務課	005-035-009- 001			06 庁外報告·回答 依頼·照会 (県) 5	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1785	子ども総務課	005-035-009- 001			06 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1786	子ども総務課	005-035-009-			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1787	子ども総務課	005-035-009-			06 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (7月起票分)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1788	子ども総務課	005-035-009- 001			06 11月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1789	子ども総務課	005-035-009- 001			07 指導監査関係	5年	R8.3.31		005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1790	子ども総務課	005-035-009- 001			07 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001	R2	子ども総務課の長	R3.4.1		子ども総務課の長	
1791	子ども総務課	005-035-009- 001			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長		併用	子ども総務課の長	
1792	子ども総務課	005-035-009- 001			07 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (8月起票分)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			07 2月補正(要求書)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			08 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			08 次年度当初予算書確認	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			08 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (9月起票分)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			09 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (10月起票分)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			09 2月補正(次年度当初予算)(要求書)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			10 人事異動·新規採用職員·再任用職員 発令·内申·辞令通知·再雇用調査 等	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下期)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長				
	子ども総務課	005-035-009- 001			10 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (11月起票分)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長		小八	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			10 2月補正(次年度当初予算)(予算書)  確認含む	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			11 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数   料·扶助費 (12月起票分)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			12 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (1月起票分)	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 001			15歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R8.3.31		005-035- 009-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			01 歳入科目追加・新設	5年	R8.3.31		005-035- 009-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			01 歳出伝票 23会計(母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計)		R8.3.31		005-035- 009-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009-			01 歳出伝票 3·2·1·220(児童扶養手 当支給事務経費)	5年	R8.3.31		005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009-			01 歳出伝票 3·2·2·810(児童手当費)	5年	R8.3.31		005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その他	5年	R8.3.31		005-035- 009-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			01歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R8.3.31		005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			02 歳出伝票 3·2·1·550(子どもの貧困対策推進ネットワーク会議経費)		R8.3.31		005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長 子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			02 歳出伝票 3·2·2·820(01措置費)1 9-01母子支援施設(上期)		R8.3.31		005-035-		子ども総務課の長				
	子ども総務課	005-035-009- 003			02 歳出伝票 3・2・5 (結婚支援関係)①	5年	R8.3.31		005-035-		子ども総務課の長 子ども総務課の長			子ども総務課の長 子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			03 歳出伝票 3・2・1・710(児手事務)	5年			005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			03 歳出伝票 3·2·2·820(01措置費)1 9-01母子支援施設(下期)	5年	R8.3.31		005-035-						
	子ども総務課	005-035-009-			03 歳出伝票 3・2・5 (結婚支援関係)②	5年	R8.3.31		005-035-		子ども総務課の長子ども総務課の長			子ども総務課の長 子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			03 歳出伝票 3・2・5 (結婚支援関係) ③	5年	R8.3.31		005-035-						
1821	子ども総務課	005-035-009- 003			03 歳出伝票 3・2・5(結婚支援関係)④	5年	R8.3.31		005-035- 009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紕	子ども総務課の長	

No. 1822	課所室名 子ども総務課	大分類 005-035-009-	中分類	小分類	ファイル名 03 歳出伝票 3・2・5 (結婚支援関係)⑤	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R8.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	■ 保存場所   005-035-	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 R3.4.1		公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		003							009-003					子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 003			04 歳出伝票 3·2·2·820(01措置費) 19-01 助産施設	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-003		子ども総務課の長				
1824	子ども総務課	005-035-009- 003			04 歳出伝票 3・2・5(結婚支援センター 会員登録料補助)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-003		子ども総務課の長		併用	子ども総務課の長	
1825	子ども総務課	005-035-009- 003			05 歳出伝票 3·2·1·760(02子総管理費) 09-03 交際費(部長)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-003	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1826	子ども総務課	005-035-009-			05 歳出伝票 3・2・2・830(児童扶養手	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1827	子ども総務課	003 005-035-009-			当費)   06 歳出伝票 3·2·1·760(02子総管理	5年	R8.3.31	廃棄	009-003 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1828	子ども総務課	003 005-035-009-			費) その他  07歳出伝票 子育て世帯臨時特別給付金	5年	R8.3.31	廃棄	009-003 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1829	子ども総務課	003 005-035-009-			08 歳出伝票 ひとり親世帯臨時特別給付	5年	R8.3.31	廃棄	009-003 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 005-035-009-			金 01 子育で情報ホームページ維持管理業務		R8.3.31	廃棄	009-003 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	絍	子ども総務課の長	
	子ども総務課	006 005-035-009-			委託 01 決算統計	5年	R8.3.31	廃棄	009-006 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		006							009-006		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 006			02 子育で情報ホームページ広告掲載業務 委託		R8.3.31	廃棄	005-035- 009-006						
	子ども総務課	005-035-009- 006			02 決算審査資料	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-006		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1834	子ども総務課	005-035-009- 006			02 社会福祉審議会全体会	10年	R13.3.31	廃棄	005-035- 009-006		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1835	子ども総務課	005-035-009- 006			02 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進週間	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1836	子ども総務課	005-035-009- 006			03 決算特別委員会(追加資料)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1837	子ども総務課	005-035-009-			03 決算(債権·基金·収入未済)	5年	R8.3.31	廃棄	005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1838	子ども総務課	006			03 社会福祉審議会児童専門分科会	10年	R13.3.31	廃棄	009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1839	子ども総務課	006 005-035-009-			04 決算に係る18節等の内訳確認	5年	R8.3.31	廃棄	009-006 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1840	子ども総務課	006 005-035-009-			05 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R8.3.31	廃棄	009-006 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1841	子ども総務課	006 005-035-009-			   05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可	10年	R13.3.31	廃棄	009-006 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1842	子ども総務課	006 005-035-009-			審査) 07 元気な子どものまちづくり企業認定申	5年	R8.3.31	廃棄	009-006 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1843	子ども総務課	006 005-035-009-			請書 1 08 元気な子どものまちづくり企業認定申	5年	R8.3.31	廃棄	009-006 005-035-	R2	子ども総務課の長	R3.4.1	絍	子ども総務課の長	
	子ども総務課	006 005-035-009-			請書 2   08 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書		R10.3.31	廃棄	009-006 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		006							009-006		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-009- 006			09 元気な子どものまちづくり企業認定申 請書 3	5年		廃棄	005-035- 009-006				1/17/		
1846	子ども総務課	005-035-009- 006			11 子ども・子育て支援ニーズ調査業務委   託(業務完了・成果物一式)	10年	R13.3.31	廃棄	005-035- 009-006		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
1847	子ども総務課	005-035-009- 006			秋田市版イクボス宣言	5年	R8.3.31	廃棄	005-035- 009-006	R2	子ども総務課の長	R3.4.1		子ども総務課の長	
1848	子ども総務課	403-030-006- 002			01 監査 北保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1849	子ども総務課	403-030-006- 002			02 監査 ふじ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1850	子ども総務課	403-030-006-			03 監査 こどものいえ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1851	子ども総務課	002 403-030-006-			04 監査 ナーサリーふじ	5年	R8.3.31	廃棄	006-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1852	子ども総務課	002 403-030-006-			05 監査 ナーサリー土崎	5年	R8.3.31	廃棄	006-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1853	子ども総務課	002 403-030-006-			   06 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R8.3.31	廃棄	006-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1854	子ども総務課	002 403-030-006-			   07 監査 さくらんぼ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	006-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 403-030-006-			08 監査 第一ルンビニ園	5年	R8.3.31	廃棄	006-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 403-030-006-			09 監査 第二ルンビニ園	5年	R8.3.31	廃棄	006-002 403-030-		施設指導室の長		"	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 403-030-006-			10 監査 城南園	5年	R8.3.31	廃棄	006-002 403-030-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		002							006-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-006- 002			11 監査 あきた保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 006-002				1124		
	子ども総務課	403-030-006- 002			12 監査 白百合保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 006-002		施設指導室の長		"	子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-006- 002			13 監査 みつば保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 006-002		施設指導室の長		""	子ども総務課の長	
1861	子ども総務課	403-030-006- 002			14 監査 みどり保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	"	子ども総務課の長	
1862	子ども総務課	403-030-006- 002			15 監査 わかこま第一保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 006-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1863	子ども総務課	403-030-007-			16 監査 わかこま第二保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
<u> </u>	j	001		L	1	l			007-001		<u> </u>	I	<u> </u>		

		-L // *F	ㅗ A Vez	. L. // 1/47		I	ı	T						1	T
No. 1864	課所室名 子ども総務課	大分類 403-030-007-	中分類	小分類	ファイル名 17 監査 南通りすこやか保育園	5年	保存期間の満了する日 R8.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保仔場所 403-030-		文書管理者 施設指導室の長			公太章ファイル等に係る太書管理者 子ども総務課の長	備考
1865	子ども総務課	001 403-030-007-			18 監査 こぐま保育園	5年	R8.3.31	廃棄	007-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1866	子ども総務課	001 403-030-007-			19 監査 かわしり保育園	5年	R8.3.31	廃棄	007-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 403-030-007-			20 監査 ほどの保育園	5年	R8.3.31	廃棄	007-001 403-030-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 403-030-007-			21 監査 かわぐち保育園	5年	R8.3.31	廃棄	007-001 403-030-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		001 403-030-007-			21    重量	5年	R8.3.31	廃棄	007-001 403-030-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 403-030-007-			22 監査 「日日ロバリのが保育国」	5年	R8.3.31	廃棄	007-001 403-030-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		001							007-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 001			24 監査 やどめ保育園	5年	R8.3.31		403-030- 007-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 001			25 監査 みそのベビー保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 001			26 監査 ぱんだ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-001					子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 001			27 監査 日新保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-001		施設指導室の長				
	子ども総務課	403-030-007- 001			28 監査 勝平保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		403-030-007- 001			29 監査 はねかわ保育所	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 001			30 監査 やまばと保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 001			31 監査 グリーンローズ保育園	5年	R8.3.31		403-030- 007-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 002			01 監査 ほっくんキッズハウス	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 002			02 監査 し〜な保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 002			03 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 002			04 監査 秋田オランジェリー	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1883	子ども総務課	403-030-007- 002			10 監査 秋田幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-007- 002			11 監査 和田幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1885	子ども総務課	403-030-007- 002			12 監査 あきたこどもの森	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1		子ども総務課の長	
1886	子ども総務課	403-030-007- 002			32 監査 あらやほいくえん	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1		子ども総務課の長	
1887	子ども総務課	403-030-007- 002			33 監査 こばと保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	1,24	子ども総務課の長	
1888	子ども総務課	403-030-007- 002			34 監査 ひがし保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002		施設指導室の長		紙	子ども総務課の長	
1889	子ども総務課	403-030-007- 002			35 監査 さくら保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	1,24	子ども総務課の長	
1890	子ども総務課	403-030-007- 002			36 監査 こひつじ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1		子ども総務課の長	
1891	子ども総務課	403-030-007- 002			37 監査 こどものくに保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1892	子ども総務課	403-030-007- 002			38 監査 あさひ保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1893	子ども総務課	403-030-007- 002			39 監査 秋田駅東保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1894	子ども総務課	403-030-007- 002			40 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1895	子ども総務課	403-030-007- 002			41 監査 愛美保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1896	子ども総務課	403-030-007- 002			42 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1897	子ども総務課	403-030-007- 002			43 監査 大野保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1898	子ども総務課	403-030-007- 002			44 監査 かんば保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1899	子ども総務課	403-030-007-			45 監査 ごしょの保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1900	子ども総務課	002 403-030-007-			46 監査 上北手保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1901	子ども総務課	002 403-030-007-			   47 監査   牛島ルンビニ園	5年	R8.3.31	廃棄	007-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1902	子ども総務課	002 403-030-007-			48 監査 公立保育所	5年	R8.3.31	廃棄	007-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1903	子ども総務課	002 403-030-007-			01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R8.3.31	廃棄	007-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1904	子ども総務課	003 403-030-007-			01 監査 港北幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1905	子ども総務課	003 403-030-007-			   02 監査 ひかり幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		003							007-003						1

	-m	I to stee	Latine	L 23 store				T			I de te em de				<u> </u>
No. 1906	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-030-007-	中分類	小分類	ファイル名 02 監査 認定こども園土崎幼稚園	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R8.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 403-030-		文書管理者 施設指導室の長		媒体の種別	公太書ファイル等に係る大書管理者 子ども総務課の長	備考
	子ども総務課	003							007-003		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		403-030-007- 003			03 監査 ルーテル愛児幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-003						
1908	子ども総務課	403-030-007- 003			03 監査 土崎カトリックこども園	5年	R8.3.31		403-030- 007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1909	子ども総務課	403-030-007-			04 監査 御所野幼稚園	5年	R8.3.31		403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1910	子ども総務課	003 403-030-007-			04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R8.3.31		007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1911	子ども総務課	003 403-030-007-			   05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R8.3.31		007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1012	子ども総務課	003 403-030-007-			05 監査 サン・パティオこども園	5年	R8.3.31	廃棄	007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1		子ども総務課の長	
		003							007-003			. 10			
	子ども総務課	403-030-007- 003			06 監査 こうほく風の遊育舎	5年	R8.3.31		403-030- 007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1		子ども総務課の長	
1914	子ども総務課	403-030-007- 003			06 監査 ならやま認定こども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1915	子ども総務課	403-030-007- 003			07 監査 いずみ風の遊育舎	5年	R8.3.31		403-030- 007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1916	子ども総務課	403-030-007-			07 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園	5年	R8.3.31		403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1917	子ども総務課	003 403-030-007-			08 監査 のびのびこども園	5年	R8.3.31		007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1918	子ども総務課	003 403-030-007-			08 監査 高清水幼稚園	5年	R8.3.31		007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003			09 監査 聖使幼稚園	5年	R8.3.31		007-003 403-030-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		003							007-003						
	子ども総務課	403-030-007- 003			09 監査 聖園幼稚園	5年	R8.3.31		403-030- 007-003		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1921	子ども総務課	403-030-007- 003			10 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園· 保育園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	1/17/	子ども総務課の長	
1922	子ども総務課	403-030-007- 003			11 監査 山王幼稚園·保育園	5年	R8.3.31		403-030- 007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1923	子ども総務課	403-030-007-			12 監査 ウェルビューいずみこども園	5年	R8.3.31		403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1924	子ども総務課	003 403-030-007-			13 監査 あきた中央こども園	5年	R8.3.31		007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1925	子ども総務課	003 403-030-007-			   14 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園	5年	R8.3.31		007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1926	子ども総務課	003 403-030-007-			15 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R8.3.31		007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 403-030-007-			16 監査 あさひかわこども園	5年	R8.3.31		007-003 403-030-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		003							007-003						
1928	子ども総務課	403-030-007- 003			17 監査  にいだこども園  	5年	R8.3.31		403-030- 007-003		施設指導室の長		紙		
1929	子ども総務課	403-030-007- 003			18 監査   認定こども園   四ツ小屋	5年	R8.3.31		403-030- 007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1930	子ども総務課	403-030-007- 003			19 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R8.3.31		403-030- 007-003	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1931	子ども総務課	403-030-007-			20 監査 あおぞら幼保連携型認定こども	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1932	子ども総務課	003 403-030-007-			図 21 監査 幼保連携型認定こども園あおぞ	5年	R8.3.31	廃棄	007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1933	子ども総務課	003 403-030-008-			らなないろ園   01 監査 どんぐりホーム	5年	R8.3.31		007-003 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1934	子ども総務課	001 403-030-008-			01 監査 秋田みなと園	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 403-030-008-			01 将軍野幼稚園	5年	R8.3.31		008-001 403-030-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		001							008-001				1124		
	子ども総務課	403-030-008- 001			02 監査 保育園すいーとまむ	5年	R8.3.31		403-030- 008-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1937	子ども総務課	403-030-008- 001			02 監査 豆の木保育園	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	1/17/		
1938	子ども総務課	403-030-008- 001			02 飯島幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1939	子ども総務課	403-030-008-			03 監査 シエルアンジュ園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1940	子ども総務課	001 403-030-008-			03 監査 大町子供の家	5年	R8.3.31	廃棄	008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1941	子ども総務課	001 403-030-008-			03 わかば幼稚園	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 403-030-008-			04 監査 めばえ保育園	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001							008-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-008- 001			04 監査 愛護保育センター	5年	R8.3.31		403-030- 008-001						
1944	子ども総務課	403-030-008- 001			04 秋田大学教育文化学部附属幼稚園	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1		子ども総務課の長	
1945	子ども総務課	403-030-008- 001			05 監査 カナリヤ保育園	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1946	子ども総務課	403-030-008-			05 監査 ナーサリースクール小鳥の木	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1947	子ども総務課	001 403-030-008-			   05 新屋幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001							008-001						

															T
No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-030-008-	中分類	小分類	ファイル名 06 監査 ちびっこランドにいだ園	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R8.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 403-030-		文書管理者 施設指導室の長		媒体の種別	公太書ファイル号に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		001				34	10.5.51		008-001			110.1.1			
1949	子ども総務課	403-030-008- 001			06 監査 大町子供の家	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1950	子ども総務課	403-030-008-			06 手形山幼稚園	5年	R8.3.31		403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1951	子ども総務課	001 403-030-008-			07 監査 きらきら保育園	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3 4 1	紙	子ども総務課の長	
		001							008-001						
1952	子ども総務課	403-030-008- 001			07 監査 (中通病院)こども園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1953	子ども総務課	403-030-008-			07 秋田東幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1954	子ども総務課	001 403-030-008-			08 監査 わかばベビー保育園	5年	R8.3.31	廃棄	008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1055	子ども総務課	001 403-030-008-			08 監査 (市立病院内)こどもの国	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紅	子ども総務課の長	
		001							008-001						
1956	子ども総務課	403-030-008- 001			08 ノースアジア大学附属さくら幼稚園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1957	子ども総務課	403-030-008-			09 監査 チェリッシュ保育園	5年	R8.3.31		403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1958	子ども総務課	001 403-030-008-			09 監査(今村病院)わんぱく保育室	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1050	子ども総務課	001 403-030-008-			10 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R8.3.31	廃棄	008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紅	子ども総務課の長	
		001							008-001						
1960	子ども総務課	403-030-008- 001			10 監査 (土崎病院)あおぞら保育園	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1961	子ども総務課	403-030-008-			11 監査 カナリヤベビー園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1962	子ども総務課	001 403-030-008-			11 監査 (秋大病院)千秋保育園	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1062	子ども総務課	001 403-030-008-			12 監査 広面みなと園	5年	D0 2 21		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001				5年	R8.3.31		008-001	RZ			1/17/		
1964	子ども総務課	403-030-008- 001			12 監査 秋田赤十字病院院内保育所	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1965	子ども総務課	403-030-008-			13 監査 もりのらくえん	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1966	子ども総務課	001 403-030-008-			13 監査 秋田ヤクルト東通センター託児	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001			所		D0 0 01		008-001	Do		D2.4.1	eп	子ども総務課の長	
1967	子ども総務課	403-030-008- 001			14 監査 シエル2号館	5年	R8.3.31		403-030- 008-001		施設指導室の長				
1968	子ども総務課	403-030-008- 001			14 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1969	子ども総務課	403-030-008-			15 監査 こまちベビー園	5年	R8.3.31		403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1970	子ども総務課	001 403-030-008-			15 監査 ニチイキッズ秋田はすぬま保育	5年	R8.3.31	<u>廃棄</u>	008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001			<u>園</u>		D0 0 01		008-001	Do	佐部长道安の目	D0 4.1		子ども総務課の長	
19/1	子ども総務課	403-030-008- 001			16 監査 こまどりリトル園	5年	R8.3.31		403-030- 008-001		施設指導室の長		1117		
1972	子ども総務課	403-030-008- 001			16 監査 ぽっぽランドこまち	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1973	子ども総務課	403-030-008-			17 監査 あさひかわべビー園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1974	子ども総務課	001 403-030-008-			17 監査 キッズパティオ!あきたルーム	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001							008-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
1975	子ども総務課	403-030-008- 001			18 監査 ごしょのベビー園	5年	R8.3.31		403-030- 008-001						
1976	子ども総務課	403-030-008- 001			18 監査 さんのうベビー園	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1977	子ども総務課	403-030-008-			19 監査 ゆめの樹ほいくえん	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1978	子ども総務課	001 403-030-008-			20 監査 御所野ひかりクリニック(内託児	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001 403-030-008-			<u>室)</u> 21 監査 ホームナーサリーぷちぱ	5年			008-001 403-030-	Dη	施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	001					R8.3.31		008-001						
1980	子ども総務課	403-030-008- 001			22 監査 こどもの園 ここにわ	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1981	子ども総務課	403-030-008-			23 監査 ドリームプラスハート	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1982	子ども総務課	001 403-030-008-			24 監査 ばっけの会	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001 403-030-008-							008-001 403-030-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	001			25 監査 第2オランジェリー	5年	R8.3.31		008-001						
1984	子ども総務課	403-030-008- 001			26 監査 キッズライン	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1985	子ども総務課	403-030-008-			28 監査 金足西幼児園	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1986	子ども総務課	001 403-030-008-			29 監査 上新城幼児園	5年	R8.3.31		008-001 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001							008-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-030-008- 001			30 監査 ビーンズ保育園	5年	R8.3.31		403-030- 008-001						
1988	子ども総務課	403-030-008- 001			31 監査 森の幼稚舎	5年	R8.3.31		403-030- 008-001	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
1989	子ども総務課	403-030-008-			35 監査 あきたこどもの森	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001							008-001						

No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-030-008-	中分類	小分類	ファイル名 10 事前協議書	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R8.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 403-030-		文書管理者 施設指導室の長			************************************	備考
		004					10.5.51		008-004						
1991	子ども総務課	403-030-008- 004			認可外保育施設運営状況報告書	5年	R8.3.31		403-030- 008-004	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1992	子ども総務課	403-030-009-			01 指導監査実施方針·留意事項	5年	R8.3.31		403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1000	フ じょ 4ハマケミ田	001			0.4 世柱 译却	F.Æ	D0 0 01		009-001	Do	施設指導室の長	D2 4 1	/ <del>//</del> III	子ど±.鈴務譚の長	
1993	子ども総務課	403-030-009- 001			04 苦情・通報	5年	R8.3.31		403-030- 009-001	R2	肥政拍得差の技	R3.4.1	1开用	子ども総務課の長	
1994	子ども総務課	403-030-009-			01 確認関係	5年	R8.3.31		403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1995	子ども総務課	403-030-009-			01 認可·認定関係	5年	R8.3.31		009-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1000	フトナーのなど	002			00 701+0807	- F	D0 0 04	÷ *	009-002		佐凯北道宗の目	D0 4.4			
1996	子ども総務課	403-030-009- 002			02 例規関係	5年	R8.3.31		403-030- 009-002	R2	施設指導室の長	R3.4.1	紕	子ども総務課の長	
1997	子ども総務課	403-030-009-			02 認可・確認部会(第1回)	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
1998	子ども総務課	403-030-009-			04 官報	5年	R8.3.31		009-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
		002					D0 0 01	<b>虚</b> <del>兹</del>	009-002	Do	佐砂杉道安の目			子ども総務課の長	
1999	子ども総務課	403-030-009- 002			04 認可・確認部会(第3回)	5年	R8.3.31		403-030- 009-002		施設指導室の長		杌	1 - 000 22200 22	
2000	子ども総務課	403-030-009-			05 認定こども園運営状況報告	5年	R8.3.31	廃棄	403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
2001	子ども総務課	002 403-030-009-			06 家庭的保育事業等にかかる現況報告	5年	R8.3.31	 廃棄	009-002 403-030-	R2	施設指導室の長	R3.4.1	併用	子ども総務課の長	
2002	子ども総務課	002 403-030-009-			書 07 保奈庇経営事業にかかる現识報生書	5年	D0 2 21		009-002 403-030-	D2	施設指導室の長	R3.4.1	/# 田	子ども総務課の長	
		002			07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R8.3.31		009-002						
2003	子ども総務課	005-035-005- 002			01 歳入科目追加·新設	5年	R9.3.31		005-035- 005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2004	子ども総務課	005-035-005-			01 歳出伝票 その他伝票	5年	R9.3.31		005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2005	子ども総務課	002 005-035-005-			01 连山仁帝 02 全計/原之公之實起短址	5年	D0 2 21		005-002 005-035-	D2	子ども総務課の長	R4.4.1	重之	子ども総務課の長	
2005	<b>丁</b> とも秘伤味	005-035-005-			01 歳出伝票 23会計(母子父子寡婦福祉)資金貸付事業会計)	5年	R9.3.31		005-035-						
2006	子ども総務課	005-035-005- 002			01 歳出伝票 3・2・2・810(児童手当費)	5年	R9.3.31		005-035- 005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2007	子ども総務課	005-035-005-			01 歳出伝票 3・2・3(母子福祉費) その	5年	R9.3.31		005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2000	フじ+処数細	002			他 01 塩山仁亜 2-2-5(ローク-ニノフ-バニ	5年	D0 2 21		005-002	D2	子ども総務課の長	D4.4.1	×π	子ども総務課の長	
2008	子ども総務課	005-035-005- 002			01 歳出伝票 3・2・5(ワーク・ライフ・バランス関係)	5年	R9.3.31		005-035- 005-002						
2009	子ども総務課	005-035-005-			02 収納金通知書(下半期)	5年	R9.3.31		005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2010	子ども総務課	002			02 歳出伝票 3・2・1・550(子どもの貧困	5年	R9.3.31		005-002 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2011	子ども総務課	002 005-035-005-			対策推進ネットワーク会議経費) 02歳出伝票 3・2・2・820(01措置費)1	5年	R9.3.31		005-002 005-035-	D2	子ども総務課の長	R4.4.1	×π	子ども総務課の長	
		003-035-005-			9-01母子支援施設(上期)	24	N9.3.31		005-035-						
2012	子ども総務課	005-035-005- 002			02 歳出伝票 3·2·5(結婚支援関係)上 半期	5年	R9.3.31		005-035- 005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2013	子ども総務課	005-035-005-			1	5年	R9.3.31		005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2014	子ども総務課	002				5年	R9.3.31		005-002 005-035-	D2	子ども総務課の長	D/ / 1	紅	子ども総務課の長	
2014	丁 こ も 秘 伤 味	003-035-005-			9-01母子支援施設(下期)	24	N9.3.31		005-035-						
2015	子ども総務課	005-035-005- 002			03 歳出伝票 3·2·5(結婚支援関係)下 半期	5年	R9.3.31		005-035- 005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2016	子ども総務課	005-035-005-			十期  04 歳入伝票   14款(分担金及び負担金)	5年	R9.3.31		005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2017	子ども総務課	002			   04 歳出伝票 3·2·1·760(02子総管理	5年	R9.3.31		005-002 005-035-	D2	子ども総務課の長	R4.4.1	紅	子ども総務課の長	
		002			費) 08-03 特別旅費				005-002						
2018	子ども総務課	005-035-005- 002			04 歳出伝票 3·2·2·820(01措置費) 19-01 助産施設	5年	R9.3.31		005-035- 005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2019	子ども総務課	005-035-005-			04 歳出伝票 3・2・5(結婚支援センター	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2020	子ども総務課	002 005-035-005-			会員登録料補助) 05 歳出伝票 3·2·1·760(02子総管理	5年	R9.3.31		005-002 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	糾	子ども総務課の長	
		002			費) 09-03 交際費(部長)				005-002						
2021	子ども総務課	005-035-005- 002			05 歳出伝票 3·2·2·830(児童扶養手 当費)	5年	R9.3.31		005-035- 005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2022	子ども総務課	005-035-005-			06 歳出伝票 3・2・1・760(02子総管理	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2023	子ども総務課	002 005-035-005-			費)その他 07 元気な子どものまちづくり企業認定申	5年	R9.3.31		005-002 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
		002			請書				005-002						
2024	子ども総務課	005-035-005- 002			07 歳出伝票 3·2·1·670(第2期秋田市 子どもの未来応援計画策定経費)	5年	R9.3.31		005-035- 005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	1/17/	子ども総務課の長	
2025	子ども総務課	005-035-005-			08 歳入伝票 22款(諸収入) 児童扶養	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2026	子ども総務課	002			手当費返還金以外 08 歳出伝票 3·2·1·655(子育て世帯	5年	R9.3.31		005-002 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
		002			生活支援特別給付金(ひとり親世帯分))	-			005-002						
2027	子ども総務課	005-035-005- 002			09 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉)資金貸付事業会計)(第1四半期)	5年	R9.3.31		005-035- 005-002	R3	子ども総務課の長	K4.4.1		子ども総務課の長	
2028	子ども総務課	005-035-005-			09 歳出伝票 3・2・1・680(子ども応援給	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2029	子ども総務課	002			付金)  10 歳出伝票 3·2·1·656(子育て世帯	5年	R9.3.31		005-002 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
		002			生活支援特別給付金(その他世帯分))				005-002						
2030	子ども総務課	005-035-005- 002			11 歳出伝票 3·2·1·630(子育て世帯 臨時特別給付金給付事業)	5年	R9.3.31		005-035- 005-002		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2031	子ども総務課	005-035-005-			12 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
		002			資金貸付事業会計)(第4四半期)				005-002						

No.	課所室名	大分類 中	7分類 小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得E	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2032	子ども総務課	005-035-005- 002		12 歳出伝票 3·2·1·630(【秋田市独自 分】子育て世帯臨時特別給付金給付事	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 005-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2033	子ども総務課	005-035-005-		業)  13歳出伝票 3・2・1・730(児童手当シス	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2034	子ども総務課	002 005-035-005-		テム改修等経費) 01 条例・規則・規程等制定改廃	30年	R34.3.31		005-002 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	引き続き保存(移管)
2035	子ども総務課	003 005-035-005-		  01 陳情書 (上期)	30年	R34.3.31	11 115	005-003 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2036	子ども総務課	003 005-035-005-		02 陳情書 (下期)	30年	R34.3.31	廃棄	005-003 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 005-035-005-		05 寄附申込金品受納伺書		R34.3.31	廃棄	005-003 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		003			·			005-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-005- 003		08 源泉徴収簿·源泉徴収票·支払調書	7年	R11.3.31	廃棄	005-035- 005-003						
2039	子ども総務課	005-035-006- 001		01 元気な子どものまちづくり企業認定・表 彰制度 申請勧奨	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2040	子ども総務課	005-035-006- 001		01 子ども・子育て支援交付金(事前協議・ 交付申請・変更申請)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2041	子ども総務課	005-035-006- 001		01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2042	子ども総務課	005-035-006-		01 子育てにやさしい施設認定事業	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2043	子ども総務課	001 005-035-006-		01 子育で情報ホームページ維持管理業務	5年	R9.3.31	廃棄	006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2044	子ども総務課	001 005-035-006-		<u>委託</u>   02 あきた結婚支援センター事業	5年	R9.3.31	廃棄	006-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2045	子ども総務課	001 005-035-006-		02 元気な子どものまちづくり企業認定・表	5年	R9.3.31	廃棄	006-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 005-035-006-		彰制度 広報関係 02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R9.3.31	廃棄	006-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 005-035-006-		02 子育で情報ホームページ広告掲載業務		R9.3.31	廃棄	006-001 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		001		委託				006-001						
	子ども総務課	005-035-006- 001		02 秋田市ワーク・ライフ・バランス推進週  間	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2049	子ども総務課	005-035-006- 001		03 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定マーク	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2050	子ども総務課	005-035-006- 001		03 秋田市版イクボス宣言	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2051	子ども総務課	005-035-006- 001		03 結婚新生活支援事業①	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2052	子ども総務課	005-035-006-		03 結婚新生活支援事業②	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2053	子ども総務課	001		03 結婚新生活支援事業③	5年	R9.3.31	廃棄	006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2054	子ども総務課	001 005-035-006-		03 結婚新生活支援事業④	5年	R9.3.31	廃棄	006-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2055	子ども総務課	001 005-035-006-			5年	R9.3.31	廃棄	006-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2056	子ども総務課	001 005-035-006-		03 結婚新生活支援事業⑥	5年	R9.3.31	廃棄	006-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 005-035-006-		04 あきた結婚応援パスポート事業	5年	R9.3.31	廃棄	006-001 005-035-	R3	子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		001			·			006-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-006- 001		04 元気な子どものまちづくり企業認定・表 彰制度 パネル展示	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001						
2059	子ども総務課	005-035-006- 001		04 子ども·子育て支援事業費補助金(実 績報告)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2060	子ども総務課	005-035-006- 001		05 ふたりの出会い応援事業	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2061	子ども総務課	005-035-006- 001		05 元気な子どものまちづくり企業認定・表彰制度 認定・表彰	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2062	子ども総務課	005-035-006-		05 子ども・子育て支援交付金要綱関係	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2063	子ども総務課	001 005-035-006-		06 元気な子どものまちづくり企業認定・表	5年	R9.3.31	廃棄	006-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2064	子ども総務課	001 005-035-006-		<u>彰制度 表彰式</u>   06 新型コロナウイルス感染症防止対策事	5年	R9.3.31	廃棄	006-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2065	子ども総務課	001 005-035-006-		業費補助金   01 児童専門分科会委員・子ども・子育で	10年	R14.3.31	廃棄	006-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 005-035-006-		会議委員委嘱・推薦 01 子ども・子育て未来プラン進行管理		R14.3.31	引き続き保	006-002 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
	子ども総務課	002 005-035-006-		01 審査請求		R14.3.31	存(移管)	006-002 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		002						006-002		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-006- 002		02 社会福祉審議会全体会		R14.3.31	廃棄	005-035- 006-002						
	子ども総務課	005-035-006- 002		03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期)		R14.3.31	廃棄	005-035- 006-002		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2070	子ども総務課	005-035-006- 002		04 社会福祉審議会児童専門分科会(下期)	10年	R14.3.31	廃棄	005-035- 006-002		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
2071	子ども総務課	005-035-006- 002		05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10年	R14.3.31	廃棄	005-035- 006-002	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2072	子ども総務課	005-035-007-		01 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10-	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001		01 消耗	l			007-001		<u> </u>		l	<u> </u>	

		L () dem		L di siere									1		
No. 2073	課所室名 子ども総務課	大分類 005-035-007-	中分類	小分類	ファイル名 01 歳出伝票 3・2・1・220(児童扶養手	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R9.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 005-035-	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 R4.4.1	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		001			当支給事務経費)				007-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 001			01 決算における主要な施策の成果等に関する資料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001						
2075	子ども総務課	005-035-007- 001			01 決算統計	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2076	子ども総務課	005-035-007- 001			01 流用·配当替·組戻手数料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2077	子ども総務課	005-035-007-			01 総括収入金日計表・現金出納簿(第1	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2078	子ども総務課	001 005-035-007-			四半期) 02歳出伝票 3・1・4・020(福医) 10-	5年	R9.3.31	廃棄	007-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2079	子ども総務課	001 005-035-007-			<u>04 印製</u>   02 決算審査資料	5年	R9.3.31	廃棄	007-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2080	子ども総務課	001 005-035-007-			02 総括収入金日計表・現金出納簿(第2	5年	R9.3.31	廃棄	007-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 005-035-007-			四半期) 03 前渡資金整理	5年	R9.3.31	廃棄	007-001 005-035-	B3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 005-035-007-			03 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R9.3.31	廃棄	007-001		子ども総務課の長	R4.4.1		子ども総務課の長	
		001			料·扶助費 (4月起票分)				007-001						
	子ども総務課	005-035-007- 001			03 決算における主要な施策の成果等に関 する報告書(内容確認)2回目確認		R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2084	子ども総務課	005-035-007- 001			03 決算特別委員会(追加資料)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2085	子ども総務課	005-035-007- 001			03 総括収入金日計表·現金出納簿(第3 四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2086	子ども総務課	005-035-007-			04 コピー使用料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2087	子ども総務課	005-035-007-			04 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2088	子ども総務課	001			料・扶助費 (5月起票分) 04 決算における主要な施策の成果等に関	5年	R9.3.31	廃棄	007-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2089	子ども総務課	001 005-035-007-			する報告書(内容確認)最終確認 04 総括収入金日計表・現金出納簿(第4	5年	R9.3.31	廃棄	007-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2090	子ども総務課	001 005-035-007-			四半期) 05 後納郵便料	5年	R9.3.31	廃棄	007-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 005-035-007-			05 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R9.3.31	廃棄	007-001 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		001			料·扶助費 (6月起票分)				007-001					子ども総務課の長	
		005-035-007- 001			06 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (7月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001		子ども総務課の長				
2093	子ども総務課	005-035-007- 001			07 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (8月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2094	子ども総務課	005-035-007- 001			08 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数 料·扶助費 (9月起票分)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2095	子ども総務課	005-035-007- 001			09 歳出伝票 3・1・4・020(福医) 手数	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2096	子ども総務課	005-035-007-			料·扶助費 (10月起票分) 10 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2097	子ども総務課	001 005-035-007-			料·扶助費 (11月起票分)   11 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R9.3.31	廃棄	007-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2098	子ども総務課	001			料·扶助費 (12月起票分) 12 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R9.3.31	<u>廃棄</u>	007-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2099	子ども総務課	001 005-035-007-			料·扶助費 (1月起票分) 13 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R9.3.31	廃棄	007-001 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
		001 005-035-007-			料·扶助費 (2月起票分) 14 歳出伝票 3·1·4·020(福医) 手数	5年	R9.3.31	廃棄	007-001		子ども総務課の長		1,24	子ども総務課の長	
		001			料•扶助費 (3月起票分)				007-001					子ども総務課の長	
		005-035-007- 001			15 歳出伝票 3・1・4(福医) その他	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-001		子ども総務課の長		,,,,,,		
2102	子ども総務課	005-035-007- 004			01 予備監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2103	子ども総務課	005-035-007- 004			01 収納金通知書(上半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2104	子ども総務課	005-035-007- 004			01 議会関係(通知)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2105	子ども総務課	005-035-007-			01 郵便切手類受払	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2106	子ども総務課	004 005-035-007-			02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R9.3.31	廃棄	007-004 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2107	子ども総務課	004			  02 子ども・子育て支援交付金(実績報告)	5年	R9.3.31	廃棄	007-004 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2108	子ども総務課	004 005-035-007-			02 定期監査	5年	R9.3.31	廃棄	007-004 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 005-035-007-			02 市議会各会派等意見・要望(依頼・回	5年	R9.3.31	廃棄	007-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 005-035-007-			102 市議会日会派寺志兄 安全 (広横 日   答)   103 タクシー乗車券受払	5年	R9.3.31	廃棄	007-004		子ども総務課の長		1,124	子ども総務課の長	
		004				-			007-004				124		
	子ども総務課	005-035-007- 004			03 包括外部監査 (上期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-004		子ども総務課の長		1,24	子ども総務課の長	
2112	子ども総務課	005-035-007- 004			03 各期臨時議会	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2113	子ども総務課	005-035-007- 004			03 子ども・子育て支援事業費補助金(事 業計画書・交付申請・変更申請)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1		子ども総務課の長	
2114	子ども総務課	005-035-007- 004			03 歳入伝票 事後調定一覧	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
		דטטן	l		<u> </u>			L	1007 004		L		<u> </u>		

					<u> </u>										
No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-035-007-	中分類	小分類	ファイル名 04 備品保有一覧表	保存期間	保存期間の満了する日 R9.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所       005-035-	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 <b>D/I/I</b> 1		公太書ファイル号に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		004			04 佣吅体行 克孜	34	N3.3.31		007-004				1111		
2116	子ども総務課	005-035-007- 004			04 包括外部監査 (下期)	5年	R9.3.31		005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2117	子ども総務課	005-035-007- 004			04 6月議会 (供覧)	5年	R9.3.31		005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2118	子ども総務課	005-035-007-			05 その他監査	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2119	子ども総務課	004 005-035-007-			05 歳入伝票 16款(国庫支出金)	5年	R9.3.31	廃棄	007-004 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2120	子ども総務課	004 005-035-007-			05 6月議会 (報告·回答)	5年	R9.3.31		007-004 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2121	子ども総務課	004 005-035-007-			06 会計監査	5年	R9.3.31		007-004 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4 4 1	併田	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004			06 歳入伝票 17款(県支出金)	5年	R9.3.31		007-004 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-007- 004							007-004						
	子ども総務課	005-035-007- 004			06 9月議会 (供覧)	5年	R9.3.31		005-035- 007-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2124	子ども総務課	005-035-007- 004			07 歳入伝票 22款(諸収入)5(雑入)·4· 6·69 児童扶養手当費返還金	5年	R9.3.31		005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2125	子ども総務課	005-035-007- 004			07 9月議会 (報告・回答)	5年	R9.3.31		005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2126	子ども総務課	005-035-007- 004			08 11月議会 (供覧)	5年	R9.3.31		005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2127	子ども総務課	005-035-007- 004			09 11月議会 (報告·回答)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2128	子ども総務課	005-035-007-			10 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉	5年	R9.3.31	廃棄	007-004 005-035- 007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2129	子ども総務課	004			<u>資金貸付事業会計)(第2四半期)</u> 10 2月議会 (供覧)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2130	子ども総務課	004			11 歳入伝票 23会計(母子父子寡婦福祉	5年	R9.3.31	廃棄	007-004	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2131	子ども総務課	004 005-035-007-			資金貸付事業会計) (第3四半期) 11 2月議会 (報告・回答)	5年	R9.3.31	廃棄	007-004 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2132	子ども総務課	004 005-035-007-			01 次年度当初予算(通知)	5年	R9.3.31		007-004 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2133	子ども総務課	005 005-035-007-			01 決算調書(会計課提出)	5年	R9.3.31	廃棄	007-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 005-035-007-			01 繰越	5年	R9.3.31		007-005 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 005-035-007-			01 6月補正(要求書)	5年	R9.3.31		007-005 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005							007-005						
	子ども総務課	005-035-007- 005			02 次年度当初予算(回答)	5年	R9.3.31		005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2137	子ども総務課	005-035-007- 005			02 決算における主要な施策の成果等に関する報告書(内容確認)1回目確認	5年	R9.3.31		005-035- 007-005		子ども総務課の長				
2138	子ども総務課	005-035-007- 005			02 決算見込み	5年	R9.3.31		005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2139	子ども総務課	005-035-007- 005			02 決算調書(財政課提出)	5年	R9.3.31		005-035- 007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2140	子ども総務課	005-035-007- 005			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2141	子ども総務課	005-035-007- 005			03 予算(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2142	子ども総務課	005-035-007-			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2143	子ども総務課	005			03 決算(債権·基金·収入未済)	5年	R9.3.31	廃棄	007-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2144	子ども総務課	005 005-035-007-			03 9月補正(要求書)	5年	R9.3.31	廃棄	007-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2145	子ども総務課	005 005-035-007-			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R9.3.31		007-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2146	子ども総務課	005 005-035-007-			04 決算に係る18節等の内訳確認	5年	R9.3.31		007-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 005-035-007-			04 起債	5年	R9.3.31		007-005 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 005 005-035-007-			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31		007-005 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005				·			007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 005			05 新型コロナウイルス感染症対策地方創生臨時交付金	5年	R9.3.31		005-035- 007-005						
	子ども総務課	005-035-007- 005			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R9.3.31		005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-007- 005			05 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R9.3.31		005-035- 007-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2152	子ども総務課	005-035-007- 005			05 11月補正(要求書)	5年	R9.3.31		005-035- 007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1		子ども総務課の長	
2153	子ども総務課	005-035-007- 005			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2154	子ども総務課	005-035-007- 005			06 11月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2155	子ども総務課	005-035-007-			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2156	子ども総務課	005			07 2月補正(要求書)	5年	R9.3.31	廃棄	007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
		005							007-005						

No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-035-007-	中分類	小分類	ファイル名 08 次年度当初予算書確認	保存期間	保存期間の満了する日 <b>R9.3.31</b>	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 005-035-	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 R4.4.1	媒体の種別 併田	************************************	備考
		005 033 007			00 久牛及ヨ物?并言唯心	34	N3.3.31		007-005						
2158	子ども総務課	005-035-007- 005			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R9.3.31		005-035- 007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2159	子ども総務課	005-035-007-			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 007-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2160	子ども総務課	005 005-035-007-			<u>む)</u> 10 その他補正(要求書等)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2161	子ども総務課	005			10 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(下	5年	R9.3.31		007-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 005-035-008-			期) 01 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・	5年	R9.3.31		007-005 005-035-	D2	子ども総務課の長	R4.4.1		子ども総務課の長	
		005			任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等				008-005						
	子ども総務課	005-035-008- 005			01 各種証明書等発行依頼	5年	R9.3.31		005-035- 008-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2164	子ども総務課	005-035-008- 005			01 情報公開	5年	R9.3.31		005-035- 008-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2165	子ども総務課	005-035-008- 005			01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	電子	子ども総務課の長	
2166	子ども総務課	005-035-008-			01 週休の振替および半日勤務時間の割 振変更	5年	R9.3.31		005-035- 008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2167	子ども総務課	005-035-008-			恢复史 01 電源立地交付金	5年	R9.3.31		005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2168	子ども総務課	005 005-035-008-			   02 人事課宛各種届出書(通勤届·秋田県	5年	R9.3.31	廃棄	008-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2169		005 005-035-008-			市町村共済組合等) 02 休暇等届出書	5年	R8.12.31		008-005 005-035-	R2	子ども総務課の長	R4.1.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005			03 事務引継書	5年	R9.3.31		008-005 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005							008-005		子ども総務課の長				
	子ども総務課	005-035-008- 005			03 人件費(決算見込)	5年	R9.3.31		005-035- 008-005					子ども総務課の長	
2172	子ども総務課	005-035-008- 005			03 出勤簿 	5年	R8.12.31	廃棄	005-035- 008-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2173	子ども総務課	005-035-008- 005			04 人件費(当初予算要求)	5年	R9.3.31		005-035- 008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2174	子ども総務課	005-035-008- 005			04 公文書ファイル管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2175	子ども総務課	005-035-008-			05 庁外報告·回答 依頼·照会 (国) 5	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2176	子ども総務課	005			年 05 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	008-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2177	子ども総務課	005 005-035-008-			   06 庁外報告·回答 依頼·照会 (県) 5	5年	R9.3.31		008-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2178		005 005-035-008-			年 06 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R9.3.31		008-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2179	子ども総務課	005 005-035-008-			07 庁外報告・回答 依頼・照会 (その他)	5年	R9.3.31	廃棄	008-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4 4 1	併田	子ども総務課の長	
		005			5年				008-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-008- 005			07 庁外報告・回答 依頼・照会 (要望) 5年	5年	R9.3.31		005-035- 008-005						
	子ども総務課	005-035-008- 005			07 庁外連絡・通知 (国・県・その他) 5年	5年	R9.3.31		005-035- 008-005		子ども総務課の長		•	子ども総務課の長	
2182	子ども総務課	005-035-008- 005			07 支出負担行為書(給与)(第3四半期)	5年	R9.3.31		005-035- 008-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2183	子ども総務課	005-035-008- 005			08 復命書 (上期)	5年	R9.3.31		005-035- 008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2184	子ども総務課	005-035-008- 005			08 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035- 008-005	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2185	子ども総務課	005-035-008-			09 復命書 (下期)	5年	R9.3.31	廃棄	005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2186	子ども総務課	005			09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上	5年	R9.3.31	廃棄	008-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2187	子ども総務課	005 005-035-008-			期) 10 人事異動·新規採用職員·再任用職員	5年	R9.3.31	廃棄	008-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2188	子ども総務課	005 005-035-008-			<u>発令・内申・辞令通知・再雇用調査 等</u> 引き続き保存廃棄簿	5年	R9.3.31		008-005 005-035-	R3	子ども総務課の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2189	子ども総務課	005 403-021-009-			01 監査 北保育園	5年	R9.3.31		008-005 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 403-021-009-			02 監査 ふじ保育園	5年	R9.3.31		009-001 403-021-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		001							009-001						
	子ども総務課	403-021-009- 001			03 監査 こどものいえ保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2192	子ども総務課	403-021-009- 001			04 監査 ナーサリーふじ	5年	R9.3.31		403-021- 009-001	R3	施設指導室の長			子ども総務課の長	
2193	子ども総務課	403-021-009- 001			05 監査 ナーサリー土崎	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2194	子ども総務課	403-021-009-			06 監査 キッズステーションしょうぐんの	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2195	子ども総務課	001 403-021-009-			07 監査 さくらんぼ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2196	子ども総務課	001 403-021-009-				5年	R9.3.31		009-001 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2197	子ども総務課	001 403-021-009-			09 監査 第二ルンビニ園	5年	R9.3.31		009-001 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	001 403-021-009-			10 監査 城南園	5年			009-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2198	丁Cも秘務誄	001			10 血且 "奴用图	O <del>푸</del>	R9.3.31		403-021- 009-001	КJ	ルロスコーザギリア	rt4.4.1	ガ用		

									C = = = . [						
No. 2199	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-021-009-	中分類	小分類	ファイル名 11 監査 あきた保育園	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R9.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 403-021-		文書管理者 施設指導室の長			公太書ファイル等に係る太書を思考 子ども総務課の長	備考
		001							009-001		施設指導室の長				
	子ども総務課	403-021-009- 001			12 監査 白百合保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-001						
2201	子ども総務課	403-021-009- 001			13 監査 みつば保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2202	子ども総務課	403-021-009-			14 監査 みどり保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2203	子ども総務課	001 403-021-009-			  15 監査 わかこま第一保育園	5年	R9.3.31		009-001 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2204	子ども総務課	001 403-021-009-			16 監査 わかこま第二保育園	5年	R9.3.31		009-001 403-021-	R3	施設指導室の長	R4 4 1	併田	子ども総務課の長	
		001							009-001		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-021-009- 002			17 監査 南通りすこやか保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-002						
2206	子ども総務課	403-021-009- 002			18 監査 こぐま保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2207	子ども総務課	403-021-009- 002			19 監査 かわしり保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2208	子ども総務課	403-021-009-			20 監査 ほどの保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2209	子ども総務課	403-021-009-			   21 監査 かわぐち保育園	5年	R9.3.31		009-002 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 403-021-009-			22 監査 くれよんハウス	5年	R9.3.31		009-002 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併田	子ども総務課の長	
		002							009-002						
	子ども総務課	403-021-009- 002			23 監査 やどめ保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2212	子ども総務課	403-021-009- 002			24 監査 みそのベビー保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2213	子ども総務課	403-021-009-			25 監査 ぱんだ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2214	子ども総務課	002 403-021-009-			26 監査 ナーサリー小鳥の木	5年	R9.3.31	廃棄	009-002 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2215	子ども総務課	403-021-009-			27 監査 日新保育園	5年	R9.3.31		009-002 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 403-021-009-			28 監査 勝平保育園	5年	R9.3.31		009-002 403-021-	D3	施設指導室の長			子ども総務課の長	
		002							009-002						
	子ども総務課	403-021-009- 002			29 監査 はねかわ保育所	5年	R9.3.31		403-021- 009-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2218	子ども総務課	403-021-009- 002			30 監査 やまばと保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2219	子ども総務課	403-021-009- 002			31 監査 グリーンローズ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2220	子ども総務課	403-021-009-			32 監査 こばと保育園	5年	R9.3.31		403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2221	子ども総務課	403-021-009-			   33 監査 ひがし保育園	5年	R9.3.31	廃棄	009-002 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2222	子ども総務課	002 403-021-009-			34 監査 さくら保育園	5年	R9.3.31		009-002 403-021-	R3	施設指導室の長	R4 4 1	併田	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002			35 監査 こひつじ保育園	5年	R9.3.31		009-002 403-021-		施設指導室の長				
		002							009-002						
2224	子ども総務課	403-021-009- 002			36 監査  こどものくに保育園 	5年	R9.3.31		403-021- 009-002	R3	施設指導室の長			子ども総務課の長	
2225	子ども総務課	403-021-009- 002			37 監査 あさひ保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2226	子ども総務課	403-021-009-			38 監査 秋田駅東保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2227	子ども総務課	002 403-021-009-			39 監査 グリーンローズてがた保育園	5年	R9.3.31		009-002 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2228	子ども総務課	002 403-021-009-			40 監査 めぐみ保育園	5年	R9.3.31		009-002 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 403-021-009-			41 監査 ニチイキッズ秋田ひろおもて保育		R9.3.31		009-002 403-021-	R3	施設指導室の長			子ども総務課の長	
		002			園				009-002						
	子ども総務課	403-021-009- 002			42 監査 大野保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-002		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2231	子ども総務課	403-021-009- 002			43 監査 かんば保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2232	子ども総務課	403-021-009-			44 監査 ごしょの保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-002	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2233	子ども総務課	002 403-021-009-			45 監査 上北手保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2234	子ども総務課	002 403-021-009-			46 監査 牛島ルンビニ園	5年	R9.3.31		009-002 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	002 403-021-009-			47 監査 公立保育所	5年	R9.3.31		009-002 403-021-	R3	施設指導室の長	R4 4 1	併田	子ども総務課の長	
		002							009-002		施設指導室の長				
	子ども総務課	403-021-009- 003			01 監査 外旭川わんわんこども園	5年	R9.3.31		403-021- 009-003						
2237	子ども総務課	403-021-009- 003			01 監査 港北幼稚園	5年	R9.3.31		403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2238	子ども総務課	403-021-009-			01 将軍野幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2239	子ども総務課	003 403-021-009-			02 監査 ひかり幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2240	子ども総務課	003 403-021-009-			02 監査 認定こども園土崎幼稚園	5年	R9.3.31		009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
		003							009-003						

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保左類際の漢字する日	保存期間満了時の措置	保存場所	<b>文章的成功混</b> 口	文書管理者	但左鎖間のお答り	世体の踊り	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
	<u>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</u>	403-021-009-	中万規		02 飯島幼稚園	5年	R9.3.31		403-021-		施設指導室の長			子ども総務課の長	)拥有
2242	子ども総務課	003 403-021-009-			03 監査 ルーテル愛児幼稚園	5年	R9.3.31		009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2243	子ども総務課	003 403-021-009-			   03 監査   土崎カトリックこども園	5年	R9.3.31		009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 403-021-009-			03 わかば幼稚園	5年	R9.3.31		009-003 403-021-	R3	施設指導室の長			子ども総務課の長	
		003							009-003						
	子ども総務課	403-021-009- 003			04 監査 御所野幼稚園	5年	R9.3.31		403-021- 009-003		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2246	子ども総務課	403-021-009- 003			04 監査 認定こども園けやき平こども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2247	子ども総務課	403-021-009- 003			04 秋田大学教育文化学部附属幼稚園	5年	R9.3.31		403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2248	子ども総務課	403-021-009- 003			05 監査 あきた風の遊育舎	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2249	子ども総務課	403-021-009- 003			05 監査 サン・パティオこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2250	子ども総務課	403-021-009- 003			05 手形山幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2251	子ども総務課	403-021-009- 003			06 監査 こうほく風の遊育舎	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2252	子ども総務課	403-021-009- 003			06 監査 ならやま認定こども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2253	子ども総務課	403-021-009- 003			06 秋田東幼稚園	5年	R9.3.31		403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2254	子ども総務課	403-021-009-			07 監査 いずみ風の遊育舎	5年	R9.3.31		403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2255	子ども総務課	003 403-021-009-				5年	R9.3.31		009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2256	子ども総務課	003 403-021-009-			07 ノースアジア大学附属さくら幼稚園	5年	R9.3.31		009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2257	子ども総務課	003 403-021-009-			08 監査 のびのびこども園	5年	R9.3.31		009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2258	子ども総務課	003 403-021-009-			08 監査 鉄道弘済会秋田認定こども園	5年	R9.3.31		009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2259	子ども総務課	003 403-021-009-			09 監査 聖園幼稚園	5年	R9.3.31		009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2260	子ども総務課	003 403-021-009-			09 監査 高清水幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2261	子ども総務課	003 403-021-009-			10 監査 聖使幼稚園	5年	R9.3.31	廃棄	009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2262	子ども総務課	003 403-021-009-			10 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・ 10 監査 聖霊女子短期大学付属幼稚園・	5年	R9.3.31		009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 403-021-009-			保育園 11 監査 山王幼稚園・保育園	5年	R9.3.31	廃棄	009-003 403-021-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 403-021-009-			11 監査 秋田幼稚園	5年	R9.3.31		009-003		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 403-021-009-			12 監査 ウェルビューいずみこども園	5年	R9.3.31		009-003 403-021-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 403-021-009-			12 監査 和田幼稚園	5年	R9.3.31		009-003 403-021-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		003							009-003		施設指導室の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	403-021-009- 003			13 監査 あきたこどもの森	5年	R9.3.31		403-021- 009-003						
	子ども総務課	403-021-009- 003			13 監査 あきた中央こども園	5年	R9.3.31		403-021- 009-003		施設指導室の長				
2269	子ども総務課	403-021-009- 003			14 監査 勝平幼稚園・ひよこ保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1		子ども総務課の長	
2270	子ども総務課	403-021-009- 003			15 監査 新屋幼稚園・ほいくえん	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2271	子ども総務課	403-021-009- 003			16 監査 こまどり幼稚園・保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003		施設指導室の長		併用	子ども総務課の長	
2272	子ども総務課	403-021-009- 003			17 監査 あさひかわこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2273	子ども総務課	403-021-009- 003			18 監査 にいだこども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2274	子ども総務課	403-021-009- 003			19 監査 認定こども園 四ツ小屋	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2275	子ども総務課	403-021-009- 003			20 監査 秋田太陽幼稚園ベビー園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-003	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2276	子ども総務課	403-021-009-			21 監査 あおぞら幼保連携型認定こども 周	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2277	子ども総務課	003 403-021-009-			<u>園</u> 22 監査 幼保連携型認定こども園あおぞ ♪ たたい ス 圏	5年	R9.3.31	廃棄	009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2278	子ども総務課	003 403-021-009-			らなないろ園 01 指導監査実施方針・留意事項	5年	R9.3.31	廃棄	009-003 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2279	子ども総務課	004 403-021-009-			01 監査 どんぐりホーム	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2280	子ども総務課	004 403-021-009-			 01 監査 ほっくんキッズハウス	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2281	子ども総務課	004 403-021-009-			01 監査 秋田みなと園	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2282	子ども総務課	004 403-021-009-			02 実施通知	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	m:	004					53/61		009-004						

No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 403-021-009-	中分類	小分類	ファイル名 02 監査 し~な保育園	保存期間 5年	保存期間の満了する日 <b>R9.3.31</b>	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 403-021-		文書管理者 施設指導室の長			☆☆書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		004							009-004						
2284	子ども総務課	403-021-009- 004			02 監査 保育園すいーとまむ 	5年	R9.3.31		403-021- 009-004		施設指導室の長				
2285	子ども総務課	403-021-009- 004			02 監査 豆の木保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2286	子ども総務課	403-021-009-			03 監査 きらら保育園かんとう通り	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2287	子ども総務課	004 403-021-009-			   03 監査 シエルアンジュ園	5年	R9.3.31		009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
		004							009-004		施設指導室の長				
	子ども総務課	403-021-009- 004			03 監査 大町子供の家	5年	R9.3.31		403-021- 009-004					子ども総務課の長	
2289	子ども総務課	403-021-009- 004			03 身分証	5年	R9.3.31		403-021- 009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2290	子ども総務課	403-021-009- 004			04 監査 めばえ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2291	子ども総務課	403-021-009-			04 監査 愛護保育センター	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2292	子ども総務課	004 403-021-009-			04 監査 秋田オランジェリー	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2293	子ども総務課	004 403-021-009-			   05 監査 ちびっこランドにいだ園	5年	R9.3.31		009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 403-021-009-			05 監査 大町子供の家	5年	R9.3.31		009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1		子ども総務課の長	
		004							009-004						
	子ども総務課	403-021-009- 004			05 苦情·通報	5年	R9.3.31		403-021- 009-004		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2296	子ども総務課	403-021-009- 004			06 監査 きらきら保育園	5年	R9.3.31		403-021- 009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2297	子ども総務課	403-021-009- 004			06 監査 (中通病院)こども園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2298	子ども総務課	403-021-009-			06 認定こども園運営状況報告	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2299	子ども総務課	004 403-021-009-			   07 保育所経営事業にかかる現況報告書	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2300	子ども総務課	004 403-021-009-			   07 監査 わかばベビー保育園	5年	R9.3.31		009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 403-021-009-			07 監査 (市立病院内)こどもの国	5年	R9.3.31		009-004 403-021-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		004							009-004						
	子ども総務課	403-021-009- 004			08 家庭的保育事業等にかかる現況報告 書	5年	R9.3.31		403-021- 009-004		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2303	子ども総務課	403-021-009- 004			08 監査 チェリッシュ保育園 	5年	R9.3.31		403-021- 009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2304	子ども総務課	403-021-009- 004			08 監査(今村病院)わんぱく保育室	5年	R9.3.31		403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2305	子ども総務課	403-021-009-			09 監査 エンジェルハウスかつひら	5年	R9.3.31		009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2306	子ども総務課	004 403-021-009-			   09 監査 (秋大病院)千秋保育園	5年	R9.3.31		009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2307	子ども総務課	004 403-021-009-			10 監査 広面みなと園	5年	R9.3.31		009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004				5年	R9.3.31		009-004 403-021-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		004			10 監査 秋田赤十字病院院内保育所				009-004						
2309	子ども総務課	403-021-009- 004			11 監査 もりのらくえん	5年	R9.3.31		403-021- 009-004		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2310	子ども総務課	403-021-009- 004			11 監査 秋田ヤクルト東通センター託児	5年	R9.3.31		403-021- 009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2311	子ども総務課	403-021-009-			12 監査 シエル2号館	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2312	子ども総務課	004 403-021-009-			12 監査 秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2313	子ども総務課	004 403-021-009-			   13 監査 こまちベビー園	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2314	子ども総務課	004 403-021-009-			13 監査 ニチイキッズ秋田はすぬま保育	5年	R9.3.31		009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 403-021-009-			園 14 監査 こまどりリトル園	5年	R9.3.31		009-004 403-021-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		004							009-004						
	子ども総務課	403-021-009- 004			14 監査 ぽっぽランドこまち	5年	R9.3.31		403-021- 009-004		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2317	子ども総務課	403-021-009- 004			15 監査 あさひかわべビー園	5年	R9.3.31		403-021- 009-004	R3	施設指導室の長			子ども総務課の長	
2318	子ども総務課	403-021-009-			15 監査 キッズパティオ! あきたルーム	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2319	子ども総務課	004 403-021-009-			16 監査 ごしょのベビー園	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2320	子ども総務課	004 403-021-009-			   16 監査 さんのうベビー園	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	004 403-021-009-			17 監査 ゆめの樹ほいくえん	5年	R9.3.31		009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
		004							009-004		施設指導室の長				
	子ども総務課	403-021-009- 004			18 監査 御所野ひかりクリニック(内託児 室)	5年	R9.3.31		403-021- 009-004					子ども総務課の長	
2323	子ども総務課	403-021-009- 004			19 監査 ホームナーサリーぷちぱ	5年	R9.3.31	1	403-021- 009-004		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2324	子ども総務課	403-021-009- 004			23 監査 第2オランジェリー	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
		JUUT	I	<u> </u>	1			l	JUU 5 004		I	I			<u> </u>

No. 2325 子 2326 子	1 - 100 100 100 100 100 100 100 100	大分類 403-021-009-	中分類	小分類	* / 1** F	保存期間		保存期間満了時の措置	保存場所	<b>义告作规取得口</b>	文書管理者	体任期间の起昇日	<b>垛1</b> 体の性別	公文書ファイル等に係る文書管理者	
2326 子					25 監査 金足西幼児園	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-		施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	備考
2320		004 403-021-009-			27 監査 ビーンズ保育園	5年	R9.3.31	廃棄	009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1		子ども総務課の長	
		004							009-004						
2327 子		403-021-009- 004			28 監査 森の幼稚舎	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 009-004	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用 	子ども総務課の長	
2328 子	-ども総務課	403-021-009-			29 監査 あきたこどもの森	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2329 子		004 403-021-009-			認可外保育施設運営状況報告書	5年	R9.3.31		009-004 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
		004			01 認可•認定関係				009-004	D2	施設指導室の長			子ども総務課の長	
		403-021-010- 001				5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 010-001			K4.4.1			
2331 子		403-021-010- 001			02 例規関係	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 010-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	
2332 子	ども総務課	403-021-010-			02 認可・確認部会(第1回)	5年	R9.3.31	廃棄	403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2333 子		001 403-021-010-			03 認可・確認部会(第2回)	5年	R9.3.31	廃棄	010-001 403-021-	R3	施設指導室の長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
2334 子		001 403-021-010-			04 官報	5年	R9.3.31	廃棄	010-001 403-021-	B3	施設指導室の長	R4.4.1	併田	子ども総務課の長	
		001							010-001						
2335 子		403-021-010- 001			05 事前協議書	5年	R9.3.31	廃棄	403-021- 010-001	R3	施設指導室の長	R4.4.1		子ども総務課の長	
2336 子		403-030-009- 002			04 広域施設の確認申請	5年	R9.3.31	廃棄	403-030- 009-002	H28	施設指導室の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	制度継続中保有
2337 子	-ども総務課	403-030-009-			05 辞退届	5年	R9.3.31	廃棄	403-030-	H27	施設指導室の長	R4.4.1	紙	子ども総務課の長	制度継続中保有
2338 子		901-901			04 地域子育て支援拠点(子育で情報誌)	5年	R9.3.31	廃棄	009-002 901-901	R3	子ども未来センターの長	R4.4.1	併用	子ども総務課の長	
	ども総務課	005-035-005-			01 ワーク・ライフ・バランス関係	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
2340 子		004 005-035-005-			01 次年度当初予算(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2341 子		004 005-035-005-			01 母子福祉費 その他	5年	R10.3.31	 廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004				·			005-004				"		
2342 子	ども総務課	005-035-005- 004			01 決算における主要な施策の成果等に関する資料	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2343 子	ども総務課	005-035-005- 004			01 決算統計	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2344 子		005-035-005-			01 決算調書(会計課提出)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2345 子		004 005-035-005-			01 流用·配当替·組戻手数料	5年	R10.3.31		005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
23/6 3		004 005-035-005-			01 現金収納	5年	R10.3.31		005-004 005-035-	DΛ	子ども総務課の長	R5.4.1	松中	子ども総務課の長	
		004							005-004						
2347   子		005-035-005- 004			01 認可·認定関係	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用 	子ども総務課の長	
2348 子		005-035-005- 004			01 020(福祉医療費) 10-01 消耗	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2349 子	-ども総務課	005-035-005-			01 220(児童扶養手当支給事務経費)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2350 子		004 005-035-005-			01 6月補正(要求書)	5年	R10.3.31	<u> </u>	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		004 005-035-005-				5年	R10.3.31		005-004 005-035-	D4	子ども総務課の長	R5.4.1	ķŒ	子ども総務課の長	
		004			01 810(児童手当費)				005-004						
2352 子		005-035-005- 004			01 将軍野幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用 	子ども総務課の長	
2353 子	-ども総務課	005-035-005-			02 実施通知	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2354 子		004 005-035-005-			02 次年度当初予算(回答)	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2355 구		004 005-035-005-			02 決算における主要な施策の成果等に関	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		004			する報告書(内容確認)1回目確認				005-004		子ども総務課の長				
		005-035-005- 004			02 決算審査資料	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004					子ども総務課の長	
2357 子	ども総務課	005-035-005- 004			02 決算調書(財政課提出)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
2358 子		005-035-005-			02 結婚支援関係(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2359 子		004 005-035-005-			02 総括収入金日計表・現金出納簿(第1	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004 005-035-005-			四半期) 02 認可·確認部会(第1回)	5年	R10.3.31	 廃棄	005-004 005-035-	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
		004							005-004		子ども総務課の長				
		005-035-005- 004			02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004					子ども総務課の長	
2362 子		005-035-005- 004			02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2363 子	ども総務課	005-035-005-			02 通知	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2364 子		004 005-035-005-			02 通知	5年	R10.3.31	 廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		004 005-035-005-			02 通知	5年	R10.3.31	 廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	糾	子ども総務課の長	
		004							005-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2366 子		005-035-005- 004			02 020(福祉医療費) 10-04 印製	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	K4	」こ い心分林の女	R5.4.1	社	, こ 0001万杯の女	

										,					
No. 2367	課所室名 子ども総務課	大分類 005-035-005-	中分類	小分類	ファイル名 02 550(子どもの貧困対策推進ネットワー	保存期間	保存期間の満了する日 R10.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 005-035-	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長		媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		004			ク会議経費)				005-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-005- 004			02 6月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004						
2369	子ども総務課	005-035-005-			02 飯島幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2370	子ども総務課	005-035-005- 004			03 事前協議·交付申請·変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2371	子ども総務課	005-035-005-			03 事前協議·交付申請·変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2372	子ども総務課	004 005-035-005-			03 事前協議·交付申請·変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2373	子ども総務課	004			   03 事前協議・交付申請・変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2374	子ども総務課	004 005-035-005-			   03 事前協議·交付申請·変更申請	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		004 005-035-005-			03 前渡資金整理	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		004 005-035-005-			03 次年度当初予算(財政担当査定)	5年	R10.3.31	廃棄	005-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		004							005-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-005- 004			03 決算における主要な施策の成果等に関 する報告書(内容確認)2回目確認	5年	R10.3.31	廃棄 	005-035- 005-004						
2378	子ども総務課	005-035-005- 004			03 決算特別委員会(追加資料)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004		子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
2379	子ども総務課	005-035-005- 004			03 決算(債権·基金·収入未済)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2380	子ども総務課	005-035-005- 004			03 結婚支援関係(下半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2381	子ども総務課	005-035-005-			03 総括収入金日計表·現金出納簿(第2 四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2382	子ども総務課	005-035-005-			03 認可・確認部会(第2回)	5年	R10.3.31	廃棄	005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2383	子ども総務課	004 005-035-005-			03 020(福祉医療費) 手数料・扶助費	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2384	子ども総務課	004			(4月起票分) 03 710(児手事務)	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2385	子ども総務課	004 005-035-005-			03 820(01措置費)19-01母子支援施	5年	R10.3.31	 廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004 005-035-005-			設(下期) 03 9月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		004			03 わかば幼稚園				005-004		施設指導室の長			子ども総務課の長	
		005-035-005- 004				5年	R10.3.31	廃棄	005-004						
		005-035-005- 004			04 ふたりの出会い応援事業	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2389	子ども総務課	005-035-005- 004			04 コピー使用料	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004		子ども総務課の長				
2390	子ども総務課	005-035-005- 004			04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2391	子ども総務課	005-035-005- 004			04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2392	子ども総務課	005-035-005-			04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2393	子ども総務課	004			04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2394	子ども総務課	004			04 実績報告	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2395	子ども総務課	004 005-035-005-			04 次年度当初予算(課長査定)	5年	R10.3.31	 廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
		004 005-035-005-			04 決算における主要な施策の成果等に関	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		004 005-035-005-			する報告書(内容確認)最終確認 04 決算に係る18節等の内訳確認	5年		廃棄	005-004 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		004				·	R10.3.31		005-004		子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-005- 004			04 総括収入金日計表·現金出納簿(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004						
		005-035-005- 004			04 020(福祉医療費) 手数料·扶助費 (5月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004		子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
2400	子ども総務課	005-035-005- 004			04 760(子総管理費) 08-03 特別旅 費	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004		子ども総務課の長		,,,,,,	子ども総務課の長	
2401	子ども総務課	005-035-005- 004			04 820(01措置費) 19-01 助産施設	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2402	子ども総務課	005-035-005- 004			04 9月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2403	子ども総務課	005-035-005-			04 秋田大学教育文化学部附属幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2404	子ども総務課	004			05 後納郵便料	5年	R10.3.31	廃棄	005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2405	子ども総務課	004 005-035-005-			05 次年度当初予算(部長査定)	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2406	子ども総務課	004 005-035-005-			05 歳入歳出決算額確認リスト	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		004 005-035-005-			05 総括収入金日計表·現金出納簿(第4	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		004			四半期) 05 苦情・通報	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035-		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2400		005-035-005-			♥ 口目 煙水	J <del>-1</del>	1110.0.01	冼禾	005-035-	F\ <del>4</del>		11.0.4.1	ντ <del>η</del>		

No.	課所室名 子ども総務課	大分類 005-035-005-	中分類	小分類	ファイル名 05 020(福祉医療費) 手数料・扶助費			保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 005-035-	文書作成取得日	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 R5.4.1	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者 子ども総務課の長	備考
		004			(6月起票分)	5年	R10.3.31		005-004						
2410	子ども総務課	005-035-005- 004			05 11月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2411	子ども総務課	005-035-005- 004			05 760(子総管理費) 09-03 交際費 (部長)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
2412	子ども総務課	005-035-005- 004			05 830(児童扶養手当費)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2413	子ども総務課	005-035-005- 004			05 手形山幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2414	子ども総務課	005-035-005- 004			06 次年度当初予算(市長査定)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2415	子ども総務課	005-035-005-			06 O2O(福祉医療費) 手数料・扶助費 (7月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2416	子ども総務課	005-035-005- 004			06 11月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2417	子ども総務課	005-035-005-			06 760(子総管理費) その他	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2418	子ども総務課	005-035-005-			06 秋田東幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2419	子ども総務課	005-035-005- 004			07 次年度当初予算案の概要・内示資料	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2420	子ども総務課	005-035-005- 004			07 020(福祉医療費) 手数料·扶助費 (8月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2421	子ども総務課	005-035-005- 004			07 2月補正(要求書)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2422	子ども総務課	005-035-005- 004			07 670(第2期秋田市子どもの未来応援 計画策定経費)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2423	子ども総務課	005-035-005- 004			07 ノースアジア大学附属さくら幼稚園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2424	子ども総務課	005-035-005- 004			08 次年度当初予算書確認	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2425	子ども総務課	005-035-005- 004			08 020(福祉医療費) 手数料・扶助費 (9月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2426	子ども総務課	005-035-005- 004			08 2月補正(予算書)確認含む	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2427	子ども総務課	005-035-005- 004			08 655(子育て世帯生活支援特別給付金 (ひとり親世帯分))	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2428	子ども総務課	005-035-005- 004			09 予算決算見込み(次年度繰越調書含む)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2429	子ども総務課	005-035-005- 004			09 020(福祉医療費) 手数料・扶助費 (10月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2430	子ども総務課	005-035-005-			09 680(子ども応援給付金)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2431	子ども総務課	004 005-035-005- 004			10 その他補正(要求書等)【令和5年度予 算追加提案分】	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2432	子ども総務課	005-035-005- 004				5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2433	子ども総務課	005-035-005-			10 656(子育て世帯生活支援特別給付金	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2434	子ども総務課	005-035-005- 004			(その他世帯分))   11 020(福祉医療費) 手数料・扶助費   (12月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2435	子ども総務課	004 005-035-005- 004			(12月起宗ガ)   11 630(子育て世帯臨時特別給付金給付   事業)	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2436	子ども総務課	005-035-005- 004			12 020(福祉医療費) 手数料·扶助費  (1月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2437	子ども総務課	005-035-005- 004			12 730(児童手当システム改修等経費)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2438	子ども総務課	005-035-005- 004			13 020(福祉医旅費) 手数料·扶助費 (2月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2439	子ども総務課	005-035-005- 004			14 020(福祉医療費) 手数料·扶助費  (3月起票分)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2440	子ども総務課	005-035-005- 004			15 020(福祉医療費) その他	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2441	子ども総務課	005-035-005- 005			01 あきた結婚応援パスポート	5年	R10.3.31	廃棄	005-004 005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2442	子ども総務課	005 005-035-005- 005			01 その他伝票	5年	R10.3.31	廃棄	005-005 005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2443	子ども総務課	005-035-005- 005			01 予備監査	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2444	子ども総務課	005-035-005- 005			01 収納金通知書(上半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2445	子ども総務課	005-035-005- 005			01 契約	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2446	子ども総務課	005-035-005- 005			01 情報公開	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2447	子ども総務課	005-035-005- 005			01 歳入科目追加・新設	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2448	子ども総務課	005-035-005- 005			01 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2449	子ども総務課	005 005-035-005- 005			01 議会関係(通知)	5年	R10.3.31	廃棄	005-005 005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2450	子ども総務課	005 005-035-005- 005			01 郵便切手類受払	5年	R10.3.31	廃棄	005-005 005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
	<u> </u>	1000		l .	1	I			1000-000		<u> </u>	I	<u> </u>		

	-m		Laber				-							ı	
No. 2451	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-035-005-	中分類	小分類	ファイル名 02 あきた結婚支援センター事業	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R10.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保仔場所 005-035-	文書作成取得日 R4	文書管理者 子ども総務課の長	保存期間の起算日 R5.4.1	媒体の種別 併用	************************************	備考
	子ども総務課	005 005-035-005-			02 収納金通知書(下半期)		R10.3.31		005-005 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005							005-005						
2453	子ども総務課	005-035-005- 005			02 在勤地内旅行命令兼公用回数券受払	5年	R10.3.31		005-035- 005-005		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
2454	子ども総務課	005-035-005- 005			02 子ども・若者自立支援事業(下期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2455	子ども総務課	005-035-005-			02 定期監査	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2456	子ども総務課	005 005-035-005-			02 市議会各会派等意見·要望 (依頼·回	5年	R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 005-035-005-			<u>答)</u> 02 広報	5年	R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5 4 1	併田	子ども総務課の長	
		005							005-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-005- 005			02 広報	5年	R10.3.31		005-035- 005-005						
2459	子ども総務課	005-035-005- 005			02 広報	5年	R10.3.31		005-035- 005-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2460	子ども総務課	005-035-005- 005			02 結婚サポーター	5年	R10.3.31		005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2461	子ども総務課	005-035-005-			03 ふれあいカード	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2462	子ども総務課	005 005-035-005-			03 タクシー乗車券受払	5年	R10.3.31	廃棄	005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2463	子ども総務課	005 005-035-005-			03 包括外部監査 (上期)	5年	R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 005-035-005-			03 各期臨時議会	5年	R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005			03 申請·交付決定(第1四半期)		R10.3.31		005-005 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005-035-005- 005							005-005						
2466	子ども総務課	005-035-005- 005			03 申請·交付決定(7月~9月)	5年	R10.3.31		005-035- 005-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2467	子ども総務課	005-035-005- 005			03 要望	5年	R10.3.31		005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2468	子ども総務課	005-035-005-			04 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2469	子ども総務課	005			04 包括外部監査 (下期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2470	子ども総務課	005 005-035-005-			04 申請·交付決定(第2四半期)	5年	R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2471	子ども総務課	005 005-035-005-			04 申請·交付決定(10月~12月)	5年	R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 005-035-005-			04 14款(分担金及び負担金)		R10.3.31		005-005 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005							005-005						
	子ども総務課	005-035-005- 005			04 6月議会 (供覧)		R10.3.31		005-035- 005-005		子ども総務課の長				
2474	子ども総務課	005-035-005- 005			05 その他監査	5年	R10.3.31		005-035- 005-005		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
2475	子ども総務課	005-035-005- 005			05 申請・交付決定(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2476	子ども総務課	005-035-005-			05 申請・交付決定(1月)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2477	子ども総務課	005			05 16款(国庫支出金)	5年	R10.3.31	廃棄	005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2478	子ども総務課	005 005-035-005-			05 6月議会 (報告・回答)	5年	R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2479	子ども総務課	005 005-035-005-			06 会計監査	5年	R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 005-035-005-			06 申請·交付決定(第4四半期)		R10.3.31		005-005 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005							005-005						
	子ども総務課	005-035-005- 005			06 申請·交付決定(2月)上旬	5年	R10.3.31		005-035- 005-005		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2482	子ども総務課	005-035-005- 005			06 17款(県支出金)	5年	R10.3.31		005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
2483	子ども総務課	005-035-005- 005			06 9月議会 (供覧)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2484	子ども総務課	005-035-005-			07 申請·交付決定(2月)下旬	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2485	子ども総務課	005 005-035-005-			07 22款(諸収入)5(雑入)・4・6・69 児	5年	R10.3.31	廃棄	005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2486	子ども総務課	005 005-035-005-			<u>童扶養手当費返還金</u> 07 9月議会 (報告・回答)	5年	R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005 005-035-005-			08 申請·交付決定(3月)上旬		R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		005							005-005		子ども総務課の長				
	子ども総務課	005-035-005- 005			08 11月議会 (供覧)		R10.3.31		005-035- 005-005					子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-005- 005			08 22款(諸収入) 児童扶養手当費返還 金以外	5年	R10.3.31		005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
2490	子ども総務課	005-035-005- 005			09 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計 (第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2491	子ども総務課	005-035-005-			(第1 <u>四千期)</u> 09 申請·交付決定(3月)下旬	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2492	子ども総務課	005 005-035-005-			09 申請処理中·補正中	5年	R10.3.31	廃棄	005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		005							005-005						

		L contemp		I contract											T
No.	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-035-005-	中分類	小分類	ファイル名 09 11月議会 (報告・回答)	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R10.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 005-035-		文書管理者 子ども総務課の長			公太書ファイル等に集る大書管理書 子ども総務課の長	備考
2493	丁乙の秘術味	005			09  月職会(報日・回告)	34	K10.3.31	冼未	005-035-	Π4	7 - 040 // // // //	K3.4.1			
2494	子ども総務課	005-035-005-			10 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計	5年	R10.3.31		005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2495	子ども総務課	005			(第2四半期)   10 2月議会 (供覧)	5年	R10.3.31		005-005 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	雷子	子ども総務課の長	
		005							005-005						
2496	子ども総務課	005-035-005- 005			11 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計 (第3四半期)	5年	R10.3.31		005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2497	子ども総務課	005-035-005-			(第3四十朔)  11 2月議会 (報告・回答)	5年	R10.3.31		005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
0.400	7 1°1 60 76 = H	005					D10001		005-005	D.4	フじ+ 巛政理の目	DE 4.4	ът.	<b>ネ</b> ど±総務理の長	
2498	子ども総務課	005-035-005- 005			12 母子父子寡婦福祉資金貸付事業会計  (第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紕	子ども総務課の長	
2499	子ども総務課	005-035-005-			01 子ども・若者自立支援事業(上期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2500	子ども総務課	006			  01 子育て情報ホームページ維持管理業務	5年	R10.3.31	<u> </u>	005-006 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
2300	丁 乙 も心がが来	006			委託 さんしょう という という という という という という という という という とい	34	10.5.51		005-006						
2501	子ども総務課	005-035-005-			01 広報·PR	5年	R10.3.31		005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2502	子ども総務課	006			  01 決算特別委員会(通知)	5年	R10.3.31		005-006 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		006					D. 0.0.1		005-006		フピナ処政調の目	55.4.4	14.00	フ じ+ 処政細の目	
2503	子ども総務課	005-035-005- 006			01 秋田市イクボス宣言	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	1折用	子ども総務課の長	
2504	子ども総務課	005-035-005-			02 契約	5年	R10.3.31		005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2505	子ども総務課	006			  02 子育て情報ホームページ広告掲載業務	5年	R10.3.31		005-006 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
		006			委託	·			005-006						
2506	子ども総務課	005-035-005-			02 実績・検証	5年	R10.3.31	120214	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2507	子ども総務課	006			   02 推進イベント	5年	R10.3.31		005-006 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		006							005-006						
2508	子ども総務課	005-035-005- 006			02 決算特別委員会(資料)	5年	R10.3.31		005-035- 005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	1折用	子ども総務課の長	
2509	子ども総務課	005-035-005-			02 申請·認定	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2510	子ども総務課	006			   03 広報·申請勧奨	5年	R10.3.31		005-006 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		006							005-006						
2511	子ども総務課	005-035-005- 006			03 広報·PR	5年	R10.3.31		005-035- 005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2512	子ども総務課	005-035-005-			04 事業準備・協議	5年	R10.3.31		005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2512	子ども総務課	006 005-035-005-			04 官報	5年	R10.3.31	廃棄	005-006 005-035-	R4	施設指導室の長	R5.4.1	<b>/</b>	子ども総務課の長	
2010	] 乙 (1)心(万成	006			04 E HX	34	10.5.51		005-006						
2514	子ども総務課	005-035-005- 006			04 認定マーク申請・承認	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2515	子ども総務課	005-035-005-			05 チャットボット	5年	R10.3.31	 廃棄	005-005	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
0510	子ども総務課	006 005-035-005-			05 表彰式	F.Æ	R10.3.31		005-006 005-035-	D4	子ども総務課の長	DE 4.1	/ <del>//</del> III	子ども総務課の長	
2010	丁Cも秘伤味	005-035-005-			00 投影式	34	K10.3.31		005-035-				ITH		
2517	子ども総務課	005-035-005-			06 源泉徴収簿・源泉徴収票・支払調書	7年	R12.3.31		005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	ウツシカエの時は、7年保存のため注意。
2518	子ども総務課	006			   06 申請·認定(4月·5月)	5年	R10.3.31		005-006 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
		006							005-006		フパムの変売の目				
2519	子ども総務課	005-035-005- 006			06 発信	5年	R10.3.31		005-035- 005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2520	子ども総務課	005-035-005-			07 申請・認定(6月・7月)	5年	R10.3.31		005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2521	子ども総務課	006			   08 申請·認定(8月)	5年	R10.3.31	廃棄	005-006 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
		006							005-006						
2522	子ども総務課	005-035-005- 006			09 申請・認定(9月・10月・11月)	5年	R10.3.31		005-035- 005-006	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用 	子ども総務課の長	
2523	子ども総務課	005-035-005-			10 申請·認定(12月·1月)	5年	R10.3.31		005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2524	子ども総務課	006 005-035-005-			  11 申請·認定(2月·3月)	5年	R10.3.31	 廃棄	005-006 005-035-	D4	子ども総務課の長	R5.4.1	併甲	子ども総務課の長	
		006							005-006						
2525	子ども総務課	005-035-005-			12 変更·廃止届出書	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2526	子ども総務課	006			   01 児童専門分科会委員・子ども・子育て	10年	R15.3.31		005-006 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		007			会議委員委嘱・推薦				005-007	<b>.</b>	フじも処数ーホー	D= : :	1,00	ユピ± 松牧珊 ホョ	
2527	子ども総務課	005-035-005- 007			01 審査請求	10年	R15.3.31		005-035- 005-007		子ども総務課の長		紙	子ども総務課の長	
2528	子ども総務課	005-035-005-			02 子ども・子育て未来プラン進行管理	10年	R15.3.31	引き続き保	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	業務終了後、10年保存
2520	子ども総務課	007 005-035-005-			  02 社会福祉審議会全体会	10年	R15.3.31	11 11 -	005-007 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
		007							005-007						
2530	子ども総務課	005-035-005-			03 社会福祉審議会児童専門分科会(上期)	10年	R15.3.31		005-035- 005-007	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2531	子ども総務課	007			<del>期] </del>	10年	R15.3.31		005-007	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
		007			期)				005-007	D.1	マドナ 処 数 細 介 目	DE 4.1		子ども総務課の長	
2532	子ども総務課	005-035-005- 007			05 社会福祉審議会児童専門分科会(認可審査)	10#	R15.3.31		005-035- 005-007	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	1折用	. C 0e0178末V7tx	
2533	子ども総務課	005-035-006-			01 人事異動・新規採用職員・再任用職員	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2534	子ども総務課	003			発令·内申·辞令通知·再雇用調査 等 01 復命書 (上期)	5年	R10.3.31		006-003 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2007	OINDIJAA	003		1	-· KR G (=/91/	-			006-003	117		1 7. 1	1724		

No. 2535	<u>課所室名</u> 子ども総務課	大分類 005-035-006-	中分類	小分類	ファイル名 01 時間外勤務等命令簿兼整理簿	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R10.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 005-035-		文書管理者 子ども総務課の長			************************************	備考
		003							006-003		施設指導室の長		.,,,,,	子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-006- 003			01 監査 どんぐりホーム	5年	R10.3.31		005-035- 006-003						
2537	子ども総務課	005-035-006- 003			01 繰越	5年	R10.3.31		005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2538	子ども総務課	005-035-006-			01 行政経営会議	5年	R10.3.31		005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2539	子ども総務課	003 005-035-006-			01 計画年休	5年	R10.3.31	廃棄	006-003 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2540	子ども総務課	003			   02 休暇等届出書	5年	R9.12.31	廃棄	006-003 005-035-	R3	子ども総務課の長	R5.1.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 005-035-006-			02 会計年度任用職員・嘱託医 雇用伺・		R10.3.31	廃棄	006-003 005-035-	DΛ	子ども総務課の長	R5.4.1	<b>併田</b>	子ども総務課の長	
		003			任用通知書・銀行口座等確認書・委嘱等				006-003						
	子ども総務課	005-035-006- 003			02 復命書 (下期)		R10.3.31		005-035- 006-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2543	子ども総務課	005-035-006- 003			02 情報資産取扱承認簿	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2544	子ども総務課	005-035-006- 003			02 決算見込み	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2545	子ども総務課	005-035-006-			02 監査 保育園すい―とまむ	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2546	子ども総務課	003			02 行財政改革会議	5年	R10.3.31	廃棄	006-003 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2547	子ども総務課	003			03 メールバックアップ	5年	R10.3.31	廃棄	006-003 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 005-035-006-			03 予算(その他)	5年	R10.3.31		006-003 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		003							006-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-006- 003			03 事務引継書	5年	R10.3.31		005-035- 006-003						
2550	子ども総務課	005-035-006- 003			03 人事課宛各種届出書	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2551	子ども総務課	005-035-006- 003			03 人件費(決算見込)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2552	子ども総務課	005-035-006-			03 公文書ファイル管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2553	子ども総務課	003			03 出勤簿	5年	R9.12.31	廃棄	006-003 005-035-	R3	子ども総務課の長	R5.1.1	紙	子ども総務課の長	
2554	子ども総務課	003			   03 新規財源検討連絡会議	5年	R10.3.31	廃棄	006-003 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2555	子ども総務課	003 005-035-006-			  03 監査 大町子供の家	5年	R10.3.31	廃棄	006-003 005-035-	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併田	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 005-035-006-			04 人件費(当初予算要求)		R10.3.31		006-003 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		003							006-003						
2557	子ども総務課	005-035-006- 003			04 公共施設等最適化専門部会	5年	R10.3.31		005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子とも総務謎の長	
2558	子ども総務課	005-035-006- 003			04 監査 愛護保育センター	5年	R10.3.31		005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2559	子ども総務課	005-035-006- 003			04 起債	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2560	子ども総務課	005-035-006-			05 国 5年	5年	R10.3.31		005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2561	子ども総務課	003 005-035-006-			05 引き続き保存廃棄簿	5年	R10.3.31		006-003 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2562	子ども総務課	003			   05 支出負担行為書(給与)(第1四半期)	5年	R10.3.31		006-003 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 005-035-006-			05 監査 ちびっこランドにいだ園		R10.3.31		006-003 005-035-	DΛ	施設指導室の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
		003							006-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
	子ども総務課	005-035-006- 003			05 連携推進官会議		R10.3.31		005-035- 006-003						
	子ども総務課	005-035-006- 003			06 デジタル化推進会議	5年	R10.3.31		005-035- 006-003		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
2566	子ども総務課	005-035-006- 003			06 支出負担行為書(給与)(第2四半期)	5年	R10.3.31		005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2567	子ども総務課	005-035-006-			06 監査 (中通病院)こども園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2568	子ども総務課	003			06 県 5年	5年	R10.3.31	廃棄	006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	電子	子ども総務課の長	
2569	子ども総務課	003			   07 その他 5年	5年	R10.3.31	廃棄	006-003 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2570	子ども総務課	003 005-035-006-			07 その他会議・意見交換	5年	R10.3.31		006-003 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
	子ども総務課	003 005-035-006-			07 支出負担行為書(給与)(第3四半期)		R10.3.31		006-003 005-035-		子ども総務課の長			子ども総務課の長	
		003							006-003						
	子ども総務課	005-035-006- 003			07 監査 (市立病院内)こどもの国		R10.3.31		005-035- 006-003		施設指導室の長			子ども総務課の長	
2573	子ども総務課	005-035-006- 003			08 国・県・その他 5年	5年	R10.3.31		005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1		子ども総務課の長	
2574	子ども総務課	005-035-006- 003			08 支出負担行為書(給与)(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2575	子ども総務課	005-035-006-			08 監査(今村病院)わんぱく保育室	5年	R10.3.31		005-035-	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2576	子ども総務課	003			09 歳出伝票 会計年度任用職員(写)(上	5年	R10.3.31	廃棄	006-003 005-035-	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
		003			期)				006-003						

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類		ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所		文書管理者				備考
2577	子ども総務課	005-035-006- 003			09 監査	(秋大病院)千秋保育園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2578	子ども総務課	005-035-006- 003			10 歳出(期)	云票 会計年度任用職員(写)(下	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2579	子ども総務課	005-035-006- 003			7727	秋田赤十字病院院内保育所	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2580	子ども総務課	005-035-006- 003			11 監査	秋田ヤクルト東通センター託児	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2581	子ども総務課	005-035-006- 003			12 監査	秋田ヤクルト泉センター託児所	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2582	子ども総務課	005-035-006-			13 監査	ニチイキッズ秋田はすぬま保育	5年	R10.3.31	廃棄	005-035-	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2583	子ども総務課	003			14 監査	ぽっぽランドこまち	5年	R10.3.31	廃棄	006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2584	子ども総務課	003			15 監査	あさひかわべビー園	5年	R10.3.31	廃棄	006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2585	子ども総務課	003			16 監査	さんのうベビー園	5年	R10.3.31	廃棄	006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2586	子ども総務課	003			17 監査	ゆめの樹ほいくえん	5年	R10.3.31	廃棄	006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2587	子ども総務課	003				御所野ひかりクリニック(内託児	5年	R10.3.31	廃棄	006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2588	子ども総務課	003			<u>室)</u> 19 監査	ホームナーサリーぷちぱ	5年	R10.3.31	廃棄	006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2589	子ども総務課	003			20 監査	こどもの園 ここにわ	5年	R10.3.31	廃棄	006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2590	子ども総務課	003			21 監査	ドリームプラスハート	5年	R10.3.31	廃棄	006-003 005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2591	子ども総務課	003 005-035-006- 003			22 監査	ばっけの会	5年	R10.3.31	廃棄	005-003 005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2592	子ども総務課	005-035-006- 003			23 監査	第2オランジェリー	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2593	子ども総務課	005-035-006- 003			24 監査	キッズライン	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2594	子ども総務課	005-035-006- 003			25 監査	金足西幼児園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2595	子ども総務課	005-035-006- 003			26 監査	ビーンズ保育園	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2596	子ども総務課	005-035-006- 003			27 監査	あきたこどもの森	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2597	子ども総務課	005-035-006- 003			28 監査	ライフサポートカンパニー	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2598	子ども総務課	005-035-006- 003			29 監査	WILL UP DATE	5年	R10.3.31	廃棄	005-035- 006-003	R4	施設指導室の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2599	子ども総務課	005-035-006- 004			01 陳情	售 (上期)	30年	R35.3.31	廃棄	005-035- 006-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2600	子ども総務課	005-035-006- 004			02 条例・	規則・規程(廃止・事業終了)	30年	R35.3.31	廃棄	005-035- 006-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1			引き続き保存(移管)
2601	子ども総務課	005-035-006- 004			02 要綱・	要領・指針等(廃止・事業終了)	30年	R35.3.31	廃棄	005-035- 006-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	紙	子ども総務課の長	
2602	子ども総務課	005-035-006- 004			02 陳情	書(下期)	30年	R35.3.31	廃棄	005-035- 006-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	
2603	子ども総務課	005-035-006- 004			05 寄附	申込金品受納伺書	30年	R35.3.31	廃棄	005-035- 006-004	R4	子ども総務課の長	R5.4.1	併用	子ども総務課の長	