令和5年度末　公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R16.12.31	廃棄	事務室	H15	市民課の長	H17.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
2	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R21.12.31	廃棄	事務室	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
3	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R24.12.31	廃棄	事務室	H23	市民課の長	H25.1.1	紙	市民課の長	
4	市民課	総務担当	課内庶務		15 総合窓口関係事務1	10年	R6.3.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	業務終了後10年保存
5	市民課	総務担当	課内庶務		16 総合窓口関係事務（議事録他）2	10年	R6.3.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	業務終了後10年保存
6	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R25.12.31	廃棄	事務室	H24	市民課の長	H26.1.1	紙	市民課の長	
7	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R27.3.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
8	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
9	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
10	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
11	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
12	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R6.12.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
13	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R27.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長	
14	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R7.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
15	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）（平成11～27年分）	30年	R27.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
16	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R7.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
17	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R7.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
18	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R7.12.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
19	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
20	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R8.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
21	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R28.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	
22	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R8.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
23	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）	30年	R28.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
24	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R8.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
25	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R8.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
26	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R8.12.31	廃棄	事務室	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
27	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R30.3.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H30.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
28	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R29.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	
29	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
30	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）	30年	R29.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
31	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R29.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
32	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴）	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
33	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍訂正書原議綴（含許可訂正・受理照会等）	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	受理照会書および処理照会書については、分冊した。
34	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	平成18年以降暦年文書　事務室保管
35	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
36	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
37	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R9.12.31	廃棄	事務室	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
38	市民課	共通	文書		22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
39	市民課	共通	会計	その他会計（住記担当）	02 現金出納帳　（住記担当）（H27．1～H30．6）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H26	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	最終年度終了後5年保管（1冊に約3年分保存）
40	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	併用	市民課の長	
41	市民課	総務担当	照会・情報開示		09 情報開示請求／通知	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
42	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証　監査	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
43	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	02 住基ネット　セキュリティ対応	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
44	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	05 住基ネット　自己点検・内部監査	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
45	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	07 住基ネット　緊急時対応	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
46	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
47	市民課	住民記録担当	マイナンバー		45 マイナンバー　地方公共団体情報システム機構　通知	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
48	市民課	住民記録担当	マイナンバー		46 マイナンバー　国・県　依頼・通知	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
49	市民課	住民記録担当	マイナンバー		50 マイナンバー　報告	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
50	市民課	住民記録担当	マイナンバー		コンビニ交付　地方公共団体情報システム機構　依頼・通知	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
51	市民課	戸籍担当	公用		25在籍照会簿	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
52	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R30.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	
53	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
54	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）	30年	R30.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
55	市民課	戸籍担当	戸籍準則		15 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴、戸籍等再製に関する書類綴、支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類綴	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
56	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴）	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
57	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	平成18年以降暦年文書　事務室保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
58	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
59	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
60	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R10.12.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
61	市民課	共通	会計	歳入伝票	07 歳入伝票／社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
62	市民課	共通	監査		01 監査通知	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
63	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
64	市民課	総務担当	照会・情報開示		05 照会依頼／他自治体(1月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
65	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	12 住基実調 依頼　関係書類の交付(庁内依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
66	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	14 住基実調 照会　居住状況確認:関係人へ (庁内依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
67	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	15 住基実調 照会　居住状況確認:関係人へ (庁外依頼分)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
68	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	18 住基実調 照会・依頼・回答・報告 (対象課所室分)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
69	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	19 住基実調 照会・回答 (他市町村)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
70	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
71	市民課	住民記録担当	会計		01 領収書発行・再発行伺	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H17	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
72	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証　監査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
73	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	02 住基ネット　セキュリティ対応	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
74	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
75	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書(終了)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
76	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H15	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
77	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧 (国保関係)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H17	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
78	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧 (福祉関係)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H16	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
79	市民課	住民記録担当	マイナンバー		40 地方公共団体情報システム機構への依頼に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
80	市民課	住民記録担当	マイナンバー		コンビニ交付　地方公共団体情報システム機構　依頼・通知	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
81	市民課	住民記録担当	マニュアル制定・改廃		01 マニュアル制定・改廃(住記担当)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
82	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
83	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R31.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
84	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R31.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
85	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
86	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	30年	R31.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
87	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R31.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
88	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
89	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴(戸籍等再製に関する書類綴り)	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	電子	市民課の長	複数年まとめ
90	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍訂正書原議綴(含許可訂正等)	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	受理照会書および処理照会書については分冊した。
91	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会切手受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
92	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	平成18年以降暦年文書　事務室保管
93	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	平成31年度の文書を分冊
94	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり(平成13年～平成21年滅失)	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	平成13年～平成21年滅失に関わるもの
95	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
96	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
97	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R11.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
98	市民課	戸籍担当	戸籍法		16 ハガキ受払簿	5年	R6.12.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
99	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体(胎)改葬許可申請書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
100	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体(胎)改葬許可申請書2	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	令和元年10月18日以降の申請分
101	市民課	規則			規則原議(市民課)	30年	R31.12.31	引き続き保存(移管)	事務室	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
102	市民課	総務担当	課内庶務		07 東北都市市民主管課長会議	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
103	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
104	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	23 戸籍システム法改正対応プロジェクト	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
105	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	37 転入通知未着による消除者	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
106	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	03 住民基本台帳人口(　4月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
107	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	04 住民基本台帳人口(　5月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
108	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	05 住民基本台帳人口(　6月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
109	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	06 住民基本台帳人口(　7月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
110	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	07 住民基本台帳人口（ 8月末現在）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
111	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	08 住民基本台帳人口（ 9月末現在）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
112	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	11 住民基本台帳人口（12月末現在）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
113	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
114	市民課	住民記録担当	会計		01 領収書発行・再発行伺	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
115	市民課	住民記録担当	支援措置	通知・照会・依頼等	05 支援措置　通知・照会(国・県）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
116	市民課	住民記録担当	支援措置	通知・照会・依頼等	06 支援措置　照会（他都市）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
117	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証　監査	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
118	市民課	住民記録担当	外国人		13 在留　情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
119	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
120	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書（終了）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
121	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
122	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧 （国保関係）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
123	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧 （福祉関係）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
124	市民課	住民記録担当	郵便		01 郵便請求集計表（当該月別）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
125	市民課	住民記録担当	マイナンバー		40 地方公共団体情報システム機構への依頼に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
126	市民課	住民記録担当	マイナンバー		45 マイナンバー　地方公共団体情報システム機構　通知	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
127	市民課	住民記録担当	マイナンバー		46 マイナンバー　国・県　依頼・通知	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
128	市民課	住民記録担当	マイナンバー		54 コンビニ交付　地方公共団体情報システム機構　依頼・通知	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
129	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
130	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
131	市民課	戸籍担当	戸籍準則		11 事故報告・不服申立に関する綴	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
132	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
133	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
134	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R32.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
135	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
136	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
137	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会切手受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
138	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	令和2年度以降暦年文書
139	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり（平成13年～平成21年滅失）	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	平成13年～平成21年滅失に関わるもの
140	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	平成22年以降暦年文書　事務室保管
141	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
142	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
143	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R12.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
144	市民課	戸籍担当	戸籍法		16 ハガキ受払簿	5年	R7.12.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
145	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体（胎）改葬許可申請書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
146	市民課	共通	庶務	コロナウイルス感染症	コロナ感染症関連　庁内外連絡・通知／報告・回答　依頼・照会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
147	市民課	共通	人事		15 復命書／東北外	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
148	市民課	共通	会計	歳入伝票	12 歳入伝票／雑入	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	保管期間中は事務室保存
149	市民課	共通	会計	その他会計（住記担当）	41 現金出納帳 （住記担当）（H30．6～R3．5．31）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	最終年度終了後5年保管（1冊に3年分保存）
150	市民課	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
151	市民課	共通	監査		01 監査通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
152	市民課	共通	法制		01 条例･規則･規程等制定改廃	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	長期継続保管
153	市民課	共通	法制		02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／上半期	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	長期継続保管
154	市民課	共通	法制		03 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／下半期	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	長期継続保管
155	市民課	総務担当	課内庶務		07 東北都市市民主管課長会議	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
156	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
157	市民課	総務担当	課内庶務		18 総合窓口支援システム構築業務委託要件定義書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後5年継続保存
158	市民課	総務担当	課内庶務		19 総合窓口支援システム構築業務委託要件定義書第2版	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H31	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後5年継続保存
159	市民課	総務担当	課内庶務		21 総合窓口アンケート	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	直近の5年分保存
160	市民課	総務担当	照会・情報開示		09 情報開示請求／通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
161	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	26 住民基本台帳月報出力帳票（2月）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
162	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	08 住基実調　調査申出書　（庁内依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
163	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	10 住基実調　照会　住所の確認（庁内依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
164	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	11 住基実調　照会　住所の確認（庁外依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
165	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	13 住基実調 依頼　関係書類の交付（庁外依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
166	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	14 住基実調 照会　居住状況確認：関係人へ（庁内依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
167	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	18 住基実調 照会・依頼・回答・報告　（対象課所室分）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
168	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	19 住基実調 照会・回答　（他市町村）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
169	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
170	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
171	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		08 他市町村からの通知に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
172	市民課	住民記録担当	会計		01 領収書発行・再発行伺	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
173	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証　監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
174	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	02 住基ネット　セキュリティ対応	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
175	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	05 住基ネット　自己点検・内部監査	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
176	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
177	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書（終了）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
178	市民課	住民記録担当	印鑑		15 印鑑登録原票	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	H25	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
179	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
180	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧　（国保関係）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
181	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧　（福祉関係）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
182	市民課	住民記録担当	マイナンバー		40 地方公共団体情報システム機構への依頼に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
183	市民課	住民記録担当	マイナンバー		45 マイナンバー　地方公共団体情報システム機構　通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
184	市民課	住民記録担当	マイナンバー		46 マイナンバー　国・県　依頼・通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
185	市民課	住民記録担当	マイナンバー		50 マイナンバー　報告	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
186	市民課	住民記録担当	マイナンバー		コンビニ交付　地方公共団体情報システム機構　依頼・通知	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
187	市民課	住民記録担当	マニュアル制定・改廃		01 マニュアル制定・改廃（住記担当）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
188	市民課	住民記録担当	オープン化	オープン化	オープン化	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
189	市民課	戸籍担当	民刑		05 民刑事項通知その他照会（検察庁）	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
190	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
191	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R33.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
192	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	30年	R33.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
193	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿書類廃棄決定書類綴	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
194	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）	30年	R33.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
195	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R33.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
196	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
197	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（申入書）	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
198	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
199	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会切手受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
200	市民課	戸籍担当	戸籍準則		22 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会発収簿	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	令和2年度から複数年簿冊で保存
201	市民課	戸籍担当	戸籍準則		24 返送告知書	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
202	市民課	戸籍担当	戸籍準則		30 国籍選択に関する通知書類つづり	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
203	市民課	戸籍担当	戸籍準則		32 戸籍に関する統計書類綴	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
204	市民課	戸籍担当	戸籍準則		33 不交付決定書綴	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
205	市民課	戸籍担当	戸籍準則		34 電子情報処理組織点検簿	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
206	市民課	戸籍担当	戸籍準則		50 戸籍に関する往復書類綴（マイナンバー関連）	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
207	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
208	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書綴（本籍分）	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
209	市民課	戸籍担当	戸籍法		11 不受理申出書綴（非本籍分）	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
210	市民課	戸籍担当	戸籍法		12 不受理申出取下書綴（非本籍分）	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
211	市民課	戸籍担当	戸籍法		13 不受理申出通知確認台帳	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
212	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
213	市民課	戸籍担当	戸籍法		23 無戸籍者問題に関する綴	10年	R13.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
214	市民課	戸籍担当	戸籍法		24 戸籍附票システムに関する綴	3年	R6.12.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R4.1.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
215	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体（胎）改葬許可申請書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
216	市民課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
217	市民課	共通	庶務	総務部	01 庁内連絡・通知／総務課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
218	市民課	共通	庶務	総務部	02 庁内報告・回答 依頼･照会／総務課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
219	市民課	共通	庶務	総務部	03 庁内連絡・通知／総務課／行政改革	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
220	市民課	共通	庶務	総務部	04 庁内報告・回答　依頼・照会／総務課／行政改革	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
221	市民課	共通	庶務	総務部	05 庁内連絡・通知／文書法制課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
222	市民課	共通	庶務	総務部	06 庁内報告・回答　依頼・照会／文書法制課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
223	市民課	共通	庶務	総務部	07 庁内連絡・通知／人事課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
224	市民課	共通	庶務	総務部	08 庁内報告・回答　依頼・照会／人事課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
225	市民課	共通	庶務	総務部	09 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼･照会／防災	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
226	市民課	共通	庶務	総務部	10 庁内連絡・通知／契約課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
227	市民課	共通	庶務	総務部	11 庁内報告・回答　依頼・照会／契約課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
228	市民課	共通	庶務	総務部	12 庁内連絡・通知／その他総務部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
229	市民課	共通	庶務	総務部	13 庁内報告・回答　依頼・照会／その他総務部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
230	市民課	共通	庶務	総務部	14 官報／文書法制課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
231	市民課	共通	庶務	企画財政部	03 庁内連絡・通知／情報統計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
232	市民課	共通	庶務	企画財政部	04 庁内報告・回答　依頼・照会／情報統計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
233	市民課	共通	庶務	企画財政部	05 庁内連絡・通知／その他企画財政部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
234	市民課	共通	庶務	企画財政部	06 庁内報告・回答　依頼･照会／その他企画財政部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
235	市民課	共通	庶務	市民生活部	01 庁内連絡・通知／市民生活部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
236	市民課	共通	庶務	市民生活部	02 庁内報告・回答　依頼・照会／市民生活部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
237	市民課	共通	庶務	その他庁内	01 庁内連絡・通知／会計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
238	市民課	共通	庶務	その他庁内	02 庁内報告・回答　依頼・照会／会計課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
239	市民課	共通	庶務	その他庁内	03 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／環境部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
240	市民課	共通	庶務	その他庁内	04 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／選挙	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
241	市民課	共通	庶務	その他庁内	05 庁内連絡・通知／保健所・福祉保健部・子ども未来部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
242	市民課	共通	庶務	その他庁内	06 庁内報告・回答　依頼・照会／保健所・福祉保健部・子ども未来部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
243	市民課	共通	庶務	その他庁内	07 庁内連絡・通知／建設部・産業振興部・観光文化スポーツ部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
244	市民課	共通	庶務	その他庁内	08 庁内報告・回答　依頼・照会／建設部・産業振興部・観光文化スポーツ部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
245	市民課	共通	庶務	その他庁内	09 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／その他庁内	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
246	市民課	共通	庶務	庁外・全庁	01 庁外連絡・通知／報告･回答　依頼･照会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
247	市民課	共通	庶務	週間展望	03 週間展望／行事予定	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
248	市民課	共通	庶務	コロナウイルス感染症	コロナ感染症関連　庁内外連絡・通知／報告・回答　依頼・照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
249	市民課	共通	人事		09 定時退庁日（ノー残業デー）変更届／午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
250	市民課	共通	人事		10 時間外勤務命令／報告･変更／4月～6月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
251	市民課	共通	人事		11 時間外勤務命令／報告･変更／7月～9月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
252	市民課	共通	人事		12 時間外勤務命令／報告･変更／10月～12月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
253	市民課	共通	人事		13 時間外勤務命令／報告･変更／1月～3月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
254	市民課	共通	人事		15 復命書／東北外	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
255	市民課	共通	人事		16 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
256	市民課	共通	人事		18 職員研修／総務部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
257	市民課	共通	人事		19 職員研修／市民生活部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
258	市民課	共通	人事		20 秋田県市町村職員共済組合／ドック･検診助成	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
259	市民課	共通	人事		21 秋田県市町村職員共済組合／被扶養者・療養等	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
260	市民課	共通	人事		22 職員互助会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
261	市民課	共通	会計	歳入伝票	05 歳入伝票／個人番号カード交付事業費補助金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
262	市民課	共通	契約	契約書	57契約書／レジスター保守管理業務委託（R5．4月～R6．3月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
263	市民課	共通	監査		01 監査通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
264	市民課	共通	法制		01 条例･規則･規程等制定改廃	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
265	市民課	共通	法制		02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／上半期	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
266	市民課	共通	法制		03 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／下半期	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
267	市民課	総務担当	課内共通		11 鍵および金庫等の管理簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
268	市民課	総務担当	課内共通		12 USBメモリー等使用管理簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
269	市民課	総務担当	課内庶務		01 追録整理簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
270	市民課	総務担当	課内庶務		02 ホームページの更新・登録	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
271	市民課	総務担当	課内庶務		03 依頼／パンフレット・ポスター掲示	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
272	市民課	総務担当	課内庶務		05 市民課の概要	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
273	市民課	総務担当	課内庶務		07 東北都市市民主管課長会議	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
274	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
275	市民課	総務担当	課内庶務		18 総合窓口支援システム構築業務委託要件定義書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後5年継続保存
276	市民課	総務担当	課内庶務		19 総合窓口支援システム構築業務委託要件定義書第2版	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後5年継続保存
277	市民課	総務担当	課内庶務		23 キャッシュレス関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
278	市民課	総務担当	課内庶務		24　苦情・要望等に関する綴	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	事務室5年保存
279	市民課	総務担当	課内庶務		24　苦情・要望等に関する綴	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ保存
280	市民課	総務担当	課内人事		05 扶養手当・児童手当・その他手当	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
281	市民課	総務担当	課内人事		06 通勤届・各届	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
282	市民課	総務担当	諸集計		23 両替依頼書（上半期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
283	市民課	総務担当	諸集計		24 両替依頼書（下半期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
284	市民課	総務担当	照会・情報開示		01 メールの照会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
285	市民課	総務担当	照会・情報開示		04 照会依頼／他自治体（10月～12月）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
286	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	01 データ利用／依頼	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
287	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	02 データ利用／通知・承認（帳票等）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
288	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	03 データ利用／通知・承認（端末）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
289	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	04 データ利用／回答／企画財政部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
290	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	06 データ利用／回答／福祉保健部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
291	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	07 データ利用／回答／保健所	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
292	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	08 データ利用／回答／子ども未来部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
293	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	10 データ利用／回答／その他	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
294	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	13 電算処理依頼／市民課／日次・月次	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
295	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	14 電算処理依頼／市民課	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
296	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	15 電算処理依頼／企画財政部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
297	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	16 電算処理依頼／福祉保健部	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
298	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	17 電算処理依頼／保健所	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
299	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	20 電算処理依頼／その他	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
300	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	21 電算処理変更依頼	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
301	市民課	総務担当	庁内放送		01 庁内放送	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
302	市民課	総務担当	案内データベース		01 案内データベース	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
303	市民課	総務担当	ホームページ直通電話番号		ホームページ直通電話番号	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
304	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	01 転入一部　4月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
305	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	02 転入一部　5月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
306	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	03 転入一部　6月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
307	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	04 転入一部　7月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
308	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	05 転入一部　8月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
309	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	06 転入一部　9月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
310	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	07 転入一部　10月	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
311	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	08 転入一部　11月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
312	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	09 転入一部　12月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
313	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	10 転入一部　1月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
314	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	11 転入一部　2月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
315	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入一部	12 転入一部　3月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
316	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	01 転入全部　4月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
317	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	02 転入全部　5月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
318	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	03 転入全部　6月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
319	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	04 転入全部　7月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
320	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	05 転入全部　8月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
321	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	06 転入全部　9月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
322	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	07 転入全部　10月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
323	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	08 転入全部　11月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
324	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	09 転入全部　12月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
325	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	10 転入全部　1月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
326	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	11 転入全部　2月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
327	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届転入全部	12 転入全部　3月分	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
328	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	31 住民異動届の本人確認通知（第1四半期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
329	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	32 住民異動届の本人確認通知（第2四半期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
330	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	33 住民異動届の本人確認通知（第3四半期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
331	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	34 住民異動届の本人確認通知（第4四半期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
332	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	08 住基実調　調査申出書　（庁内依頼分）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
333	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	09 住基実調　調査申出書　（庁外依頼分）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
334	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	10 住基実調　照会　住所の確認（庁内依頼分）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
335	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	11 住基実調　照会　住所の確認（庁外依頼分）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
336	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	12 住基実調 依頼　関係書類の交付（庁内依頼分）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
337	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	14 住基実調 照会　居住状況確認：関係人へ　（庁内依頼分）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
338	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	19 住基実調 照会・回答　（他市町村）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
339	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動　外国人	190　異動届　外国人	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	転出証明書等マイナンバー記載文書のため、年度終了後は執務室内で1年保存し廃棄。
340	市民課	住民記録担当	回覧		02 回覧　庁内発信　市民生活部・市民課（下期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
341	市民課	住民記録担当	回覧		03 回覧　庁内発信　他課所室	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
342	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
343	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
344	市民課	住民記録担当	会計		01 領収書発行・再発行伺	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
345	市民課	住民記録担当	支援措置	通知・照会・依頼等	06 支援措置　照会（他都市）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
346	市民課	住民記録担当	支援措置	情報連携による照会　回答書	情報連携による照会　回答書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
347	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証　監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
348	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	02 住基ネット　セキュリティ対応	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
349	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	05 住基ネット　自己点検・内部監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
350	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	07 住基ネット　緊急時対応	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
351	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネットその他	03 訪問記録簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に1年保管後、廃棄
352	市民課	住民記録担当	印鑑		08 印鑑登録実態調査記録簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に1年保管後、廃棄
353	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
354	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書（終了）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
355	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
356	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧　（国保関係）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
357	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧　（福祉関係）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
358	市民課	住民記録担当	マイナンバー		40 地方公共団体情報システム機構への依頼に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
359	市民課	住民記録担当	マイナンバー		45 マイナンバー　地方公共団体情報システム機構　通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
360	市民課	住民記録担当	マイナンバー		46 マイナンバー　国・県　依頼・通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
361	市民課	住民記録担当	マイナンバー		47 マイナンバー　他市区町村　依頼・照会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
362	市民課	住民記録担当	マイナンバー		48 マイナンバー　庁内　依頼・通知	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
363	市民課	住民記録担当	マイナンバー		49 マイナンバー　その他　通知	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
364	市民課	住民記録担当	マイナンバー		50 マイナンバー　報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
365	市民課	住民記録担当	マイナンバー		53 マイナンバー　照会書関係	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
366	市民課	住民記録担当	マイナンバー		コンビニ交付　地方公共団体情報システム機構　依頼・通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
367	市民課	戸籍担当	民刑		05 民刑事項通知その他照会（検察庁）	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
368	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
369	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
370	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
371	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿書類廃棄決定書類綴	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
372	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
373	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R34.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
374	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
375	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（申入書）	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
376	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
377	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会切手受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
378	市民課	戸籍担当	戸籍準則		22 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会発収簿	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	令和2年度から複数年簿冊で保存
379	市民課	戸籍担当	戸籍準則		24 返送告知書	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
380	市民課	戸籍担当	戸籍準則		30 国籍選択に関する通知書類つづり	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
381	市民課	戸籍担当	戸籍準則		32 戸籍に関する統計書類綴	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
382	市民課	戸籍担当	戸籍準則		33 不交付決定書綴	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
383	市民課	戸籍担当	戸籍準則		34 電子情報処理組織点検簿	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
384	市民課	戸籍担当	戸籍準則		50 戸籍に関する往復書類綴（マイナンバー関連）	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
385	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	電子	市民課の長	複数年まとめ
386	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書綴（本籍分）	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
387	市民課	戸籍担当	戸籍法		11 不受理申出書綴（非本籍分）	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
388	市民課	戸籍担当	戸籍法		12 不受理申出取下書綴（非本籍分）	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
389	市民課	戸籍担当	戸籍法		13 不受理申出通知確認台帳	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
390	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
391	市民課	戸籍担当	戸籍法		23 無戸籍者問題に関する綴	10年	R14.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
392	市民課	戸籍担当	戸籍法		24 戸籍附票システムに関する綴	3年	R7.12.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R5.1.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
393	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体（胎）改葬許可申請書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
394	市民課	共通	ファイリング		01 ファイル基準表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
395	市民課	共通	庶務	総務部	01 庁内連絡・通知／総務課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
396	市民課	共通	庶務	総務部	02 庁内報告・回答 依頼・照会／総務課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
397	市民課	共通	庶務	総務部	03 庁内連絡・通知／総務課／行政改革	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
398	市民課	共通	庶務	総務部	04 庁内報告・回答　依頼・照会／総務課／行政改革	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
399	市民課	共通	庶務	総務部	05 庁内連絡・通知／文書法制課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
400	市民課	共通	庶務	総務部	06 庁内報告・回答　依頼・照会／文書法制課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
401	市民課	共通	庶務	総務部	07 庁内連絡・通知／人事課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
402	市民課	共通	庶務	総務部	08 庁内報告・回答　依頼・照会／人事課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
403	市民課	共通	庶務	総務部	09 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／防災	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
404	市民課	共通	庶務	総務部	10 庁内連絡・通知／契約課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
405	市民課	共通	庶務	総務部	11 庁内報告・回答　依頼・照会／契約課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
406	市民課	共通	庶務	総務部	12 庁内連絡・通知／その他総務部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
407	市民課	共通	庶務	総務部	13 庁内報告・回答　依頼・照会／その他総務部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
408	市民課	共通	庶務	総務部	14 官報／文書法制課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
409	市民課	共通	庶務	企画財政部	01 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／企画調整課	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
410	市民課	共通	庶務	企画財政部	02 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／財政課	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
411	市民課	共通	庶務	企画財政部	03 庁内連絡・通知／情報統計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
412	市民課	共通	庶務	企画財政部	04 庁内報告・回答　依頼・照会／情報統計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
413	市民課	共通	庶務	企画財政部	05 庁内連絡・通知／その他企画財政部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
414	市民課	共通	庶務	企画財政部	06 庁内報告・回答　依頼・照会／その他企画財政部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
415	市民課	共通	庶務	市民生活部	01 庁内連絡・通知／市民生活部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
416	市民課	共通	庶務	市民生活部	02 庁内報告・回答　依頼・照会／市民生活部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
417	市民課	共通	庶務	その他庁内	01 庁内連絡・通知／会計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
418	市民課	共通	庶務	その他庁内	02 庁内報告・回答　依頼・照会／会計課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
419	市民課	共通	庶務	その他庁内	03 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／環境部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
420	市民課	共通	庶務	その他庁内	04 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／選挙	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
421	市民課	共通	庶務	その他庁内	05 庁内連絡・通知／保健所・福祉保健部・子ども未来部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
422	市民課	共通	庶務	その他庁内	06 庁内報告・回答　依頼・照会／保健所・福祉保健部・子ども未来部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
423	市民課	共通	庶務	その他庁内	07 庁内連絡・通知／建設部・産業振興部・観光文化スポーツ部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
424	市民課	共通	庶務	その他庁内	08 庁内報告・回答　依頼・照会／建設部・産業振興部・観光文化スポーツ部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
425	市民課	共通	庶務	その他庁内	09 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／その他庁内	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
426	市民課	共通	庶務	庁外・全庁	01 庁外連絡・通知／報告・回答　依頼・照会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
427	市民課	共通	庶務	庁外・全庁	02 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
428	市民課	共通	文書		22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
429	市民課	共通	人事		01 出勤簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
430	市民課	共通	人事		02 休暇等届出書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
431	市民課	共通	人事		08 休暇等届出書／診断書・辞令書・職免	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
432	市民課	共通	人事		09 定時退庁日（ノー残業デー）変更届／午後8時を超える時間外勤務に係る報告書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
433	市民課	共通	人事		10 時間外勤務命令／報告・変更／4月～6月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
434	市民課	共通	人事		11 時間外勤務命令／報告・変更／7月～9月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
435	市民課	共通	人事		12 時間外勤務命令／報告・変更／10月～12月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
436	市民課	共通	人事		13 時間外勤務命令／報告・変更／1月～3月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
437	市民課	共通	人事		15 復命書／東北外	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
438	市民課	共通	人事		18 職員研修／総務部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
439	市民課	共通	人事		21-2 秋田県市町村職員共済組合／被扶養者・療養等	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
440	市民課	共通	人事		25　身分証明書発行簿／返納	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	身分証明書発行年度の全てから返納された後に、身分証明書発行簿から綴りかえる。
441	市民課	共通	予算		01 予算／当初予算	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
442	市民課	共通	予算		02 予算／補正	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
443	市民課	共通	予算		03 予算／補正／人件費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
444	市民課	共通	決算		01 決算調書／財政課	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
445	市民課	共通	決算		02 決算調書／会計課	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
446	市民課	共通	決算		03 決算／決算特別委員会／生活総務課	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
447	市民課	共通	決算		04 決算／主要な施策の成果等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
448	市民課	共通	会計	歳入伝票	02 歳入伝票／中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
449	市民課	共通	会計	歳入伝票	03 歳入伝票／人口動態調査事務委託金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
450	市民課	共通	会計	歳入伝票	04 歳入伝票／コンビニ交付手数料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
451	市民課	共通	会計	歳入伝票	06 歳入伝票／個人番号カード交付事務費補助金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
452	市民課	共通	会計	歳入伝票	07 歳入伝票／社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
453	市民課	共通	会計	歳入伝票	08 歳入伝票／その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
454	市民課	共通	会計	歳入伝票	10 歳入伝票／事後調定一覧表／4月～9月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
455	市民課	共通	会計	歳入伝票	11 歳入伝票／事後調定一覧表／10月～3月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
456	市民課	共通	会計	歳入伝票	13 歳入伝票／オンライン	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
457	市民課	共通	会計	歳入伝票	14-1 歳入伝票／キャッシュレス（第1四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
458	市民課	共通	会計	歳入伝票	14-2 歳入伝票／キャッシュレス（第2四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
459	市民課	共通	会計	歳入伝票	14-3 歳入伝票／キャッシュレス（第3四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
460	市民課	共通	会計	歳入伝票	14-4 歳入伝票／キャッシュレス（第4四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
461	市民課	共通	会計	歳入伝票	15 歳入伝票／デジタル基盤改革支援補助金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
462	市民課	共通	会計	収納金通知	01 収納金通知書／4月～6月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
463	市民課	共通	会計	収納金通知	02 収納金通知書／7月～9月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
464	市民課	共通	会計	収納金通知	03 収納金通知書／10月～12月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
465	市民課	共通	会計	収納金通知	04 収納金通知書／1月～3月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
466	市民課	共通	会計	収納金通知	08 手数料集計表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
467	市民課	共通	会計	収納金通知	09 領収済通知書／会計年度任用職員報酬	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
468	市民課	共通	会計	歳出伝票	01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
469	市民課	共通	会計	歳出伝票	02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
470	市民課	共通	会計	歳出伝票	03 歳出伝票／会計年度任用職員報酬（上半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
471	市民課	共通	会計	歳出伝票	04 歳出伝票／会計年度任用職員報酬（下半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
472	市民課	共通	会計	歳出伝票	05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
473	市民課	共通	会計	歳出伝票	06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
474	市民課	共通	会計	歳出伝票	07 歳出伝票／消耗品／4月・5月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
475	市民課	共通	会計	歳出伝票	08 歳出伝票／消耗品／6月・7月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
476	市民課	共通	会計	歳出伝票	09 歳出伝票／消耗品／8月・9月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
477	市民課	共通	会計	歳出伝票	10 歳出伝票／消耗品／10月・11月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
478	市民課	共通	会計	歳出伝票	11 歳出伝票／消耗品／12月・1月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
479	市民課	共通	会計	歳出伝票	12 歳出伝票／消耗品／2月・3月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
480	市民課	共通	会計	歳出伝票	13 歳出伝票／用品	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
481	市民課	共通	会計	歳出伝票	14 歳出伝票／修繕料／役務費／備品購入費／業務委託料／借上料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
482	市民課	共通	会計	歳出伝票	15 歳出伝票／後納郵便料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
483	市民課	共通	会計	歳出伝票	16 歳出伝票／通信運搬費（上半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
484	市民課	共通	会計	歳出伝票	17 歳出伝票／通信運搬費（下半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
485	市民課	共通	会計	歳出伝票	18 歳出伝票／負担金	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
486	市民課	共通	会計	歳出伝票	19 歳出伝票／流用	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
487	市民課	共通	会計	歳出伝票	20 歳出伝票／取消	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
488	市民課	共通	会計	歳出伝票	21 歳出伝票／旅費	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
489	市民課	共通	会計	歳出伝票	22 歳出伝票／広告料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
490	市民課	共通	財産		01 備品保有一覧表	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
491	市民課	共通	契約	契約書	05 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託契約（令和3年3月～令和6年2月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
492	市民課	共通	契約	契約書	06 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託（令和3年度増設分）（令和3年3月～令和6年2月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
493	市民課	共通	契約	契約書	09 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃貸借契約（令和3年3月～令和6年2月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
494	市民課	共通	契約	契約書	10 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃貸借（令和3年度増設分）（令和3年～令和6年）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
495	市民課	共通	契約	契約書	11 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃貸借（令和4年6月～令和6年2月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
496	市民課	共通	契約	契約書	12 契約書／顔認証端末等機器賃貸借（令和3年4月～令和6年2月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
497	市民課	共通	契約	契約書	13 契約書／各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託（R3．4～R5．9、R5．10～R6．3）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
498	市民課	共通	契約	契約書	18 契約書／戸籍システム保守業務委託（平成30年10月～令和5年9月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
499	市民課	共通	契約	契約書	20 契約書／警備員室用戸籍システム端末保守業務委託（令和2年10月～令和5年9月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
500	市民課	共通	契約	契約書	21 契約書／戸籍システム機器賃貸借契約（平成30年10月～令和5年9月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
501	市民課	共通	契約	契約書	23 契約書／警備員室用戸籍システム端末納入設置および賃貸借（令和2年10月～令和5年9月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R2	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
502	市民課	共通	契約	契約書	37 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託（R4．6月～R6．2月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
503	市民課	共通	契約	契約書	3 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム機器保守管理および運用支援業務委託契約（平成30年3月～令和6年2月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
504	市民課	共通	契約	契約書	50 契約書／証明書用偽造防止用紙	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
505	市民課	共通	契約	契約書	55 契約書／決済端末アプリケーション利用料（ポスタス利用料）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
506	市民課	共通	契約	契約書	56 契約書／窓口混雑状況配信システム運用および保守管理業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
507	市民課	共通	契約	契約書	58 契約書／戸籍用基幹系システム機器等設置および賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
508	市民課	共通	契約	契約書	59 契約書／戸籍用基幹系システム機器等保守管理委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
509	市民課	共通	契約	契約書	8 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム機器納入設置および賃貸借契約（平成30年10月～令和5年9月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	H29	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
510	市民課	共通	契約	業務完了報告書	01 業務完了報告書／総合窓口支援システムクラウドサービス利用	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
511	市民課	共通	契約	業務完了報告書	02 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
512	市民課	共通	契約	業務完了報告書	03 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ機器保守管理委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
513	市民課	共通	契約	業務完了報告書	05 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託増設分	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
514	市民課	共通	契約	業務完了報告書	08 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ機器納入設置および賃貸借契約	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
515	市民課	共通	契約	業務完了報告書	09 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ端末等機器納入設置および賃貸借　増設分	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
516	市民課	共通	契約	業務完了報告書	12 業務完了報告書／顔認証端末賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
517	市民課	共通	契約	業務完了報告書	13 業務完了報告書／各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
518	市民課	共通	契約	業務完了報告書	14 業務完了報告書／券面プリンターシステム機器納入設置および賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
519	市民課	共通	契約	業務完了報告書	16 業務完了報告書／券面更新用プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
520	市民課	共通	契約	業務完了報告書	18 業務完了報告書／戸籍システム保守業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
521	市民課	共通	契約	業務完了報告書	20 業務完了報告書／警備員室用戸籍システム端末保守業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
522	市民課	共通	契約	業務完了報告書	21 業務完了報告書／戸籍システム機器賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
523	市民課	共通	契約	業務完了報告書	24 業務完了報告書／総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
524	市民課	共通	契約	業務完了報告書	26 業務完了報告書／レジスター・自動硬貨釣銭機納入設置および賃貸借	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
525	市民課	共通	議会		01 議会資料／全般	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
526	市民課	共通	監査		01 監査通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
527	市民課	共通	監査		02 監査資料	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
528	市民課	共通	法制		01 条例･規則･規程等制定改廃	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
529	市民課	共通	法制		02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／上半期	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
530	市民課	共通	法制		03 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／下半期	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
531	市民課	総務担当	課内共通		01 郵便切手類受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
532	市民課	総務担当	課内共通		09 公用回数券受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
533	市民課	総務担当	課内共通		11 鍵および金庫等の管理簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
534	市民課	総務担当	課内共通		ファイル持込み記録簿等	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
535	市民課	総務担当	課内庶務		01 追録整理簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
536	市民課	総務担当	課内庶務		02 ホームページの更新・登録	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
537	市民課	総務担当	課内庶務		05 市民課の概要	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
538	市民課	総務担当	課内庶務		07 東北都市市民主管課長会議	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
539	市民課	総務担当	課内庶務		10 陳情・要望	30年	R36.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
540	市民課	総務担当	課内庶務		17 総合案内フロアマネジャー	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
541	市民課	総務担当	課内庶務		22 オンライン申請関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
542	市民課	総務担当	課内庶務		23 キャッシュレス関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
543	市民課	総務担当	課内人事		05 扶養手当・児童手当･その他手当	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
544	市民課	総務担当	課内人事		06 通勤届・各届	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
545	市民課	総務担当	課内人事		07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
546	市民課	総務担当	課内人事		09 再任用・会計年度任用職員関係（上半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
547	市民課	総務担当	課内人事		10 再任用・会計年度任用職員関係（下半期）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
548	市民課	総務担当	課内人事		11 会計年度任用職員／報酬／支給明細・領収証書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
549	市民課	総務担当	課内人事		12 会計年度任用職員／源泉徴収票	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
550	市民課	総務担当	課内人事		13 会計年度任用職員／初任給格付査定調書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
551	市民課	総務担当	諸集計		09 各種手数料月報表／上半期	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
552	市民課	総務担当	諸集計		10 各種手数料月報表／下半期	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
553	市民課	総務担当	諸集計		23 両替依頼書（上半期）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
554	市民課	総務担当	諸集計		24 両替依頼書（下半期）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
555	市民課	総務担当	照会・情報開示		01 メールの照会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
556	市民課	総務担当	照会・情報開示		02 照会依頼／他自治体（4月～6月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
557	市民課	総務担当	照会・情報開示		03 照会依頼／他自治体（7月～9月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
558	市民課	総務担当	照会・情報開示		04 照会依頼／他自治体（10月～12月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
559	市民課	総務担当	照会・情報開示		05 照会依頼／他自治体（1月～3月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
560	市民課	総務担当	照会・情報開示		06 照会依頼／国・県・団体・個人	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
561	市民課	総務担当	照会・情報開示		08 情報開示請求／開示決定	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
562	市民課	総務担当	照会・情報開示		09 情報開示請求／通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
563	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	01 データ利用／依頼	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
564	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	03 データ利用／通知・承認（端末）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
565	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	04 データ利用／回答／企画財政部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
566	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	05 データ利用／回答／市民生活部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
567	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	06 データ利用／回答／福祉保健部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
568	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	07 データ利用／回答／保健所	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
569	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	08 データ利用／回答／子ども未来部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
570	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	10 データ利用／回答／その他	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
571	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	13 電算処理依頼／市民課／日次・月次	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
572	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	14 電算処理依頼／市民課	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
573	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	15 電算処理依頼／企画財政部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
574	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	16 電算処理依頼／福祉保健部	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
575	市民課	総務担当	庁内放送		01 庁内放送	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
576	市民課	総務担当	案内データベース		01 案内データベース	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
577	市民課	総務担当	ホームページ直通電話番号		ホームページ直通電話番号	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
578	市民課	住民記録担当	閲覧		03 閲覧（官公署） 閲覧申請書・報告書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
579	市民課	住民記録担当	閲覧		04 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：5月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
580	市民課	住民記録担当	閲覧		05 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：6月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
581	市民課	住民記録担当	閲覧		06 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：7月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
582	市民課	住民記録担当	閲覧		07 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：8月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
583	市民課	住民記録担当	閲覧		08 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：9月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
584	市民課	住民記録担当	閲覧		09 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：10月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
585	市民課	住民記録担当	閲覧		10 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：11月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
586	市民課	住民記録担当	閲覧		11 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：12月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
587	市民課	住民記録担当	閲覧		12 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：1月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
588	市民課	住民記録担当	閲覧		13 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：2・3月）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
589	市民課	住民記録担当	閲覧		15 閲覧 通知 公告 閲覧期間のお知らせ	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
590	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	01 転入一部 4月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
591	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	02 転入一部 5月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
592	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	03 転入一部 6月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
593	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	04 転入一部 7月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
594	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	05 転入一部 8月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
595	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	06 転入一部 9月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
596	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	07 転入一部 10月	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
597	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	08 転入一部 11月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
598	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	09 転入一部 12月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
599	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	10 転入一部 1月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
600	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	11 転入一部 2月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
601	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入一部	12 転入一部 3月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
602	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	01 転入全部 4月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
603	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	02 転入全部 5月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
604	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	03 転入全部 6月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
605	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	04 転入全部 7月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
606	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	05 転入全部 8月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
607	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	06 転入全部 9月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
608	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	07 転入全部 10月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
609	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	08 転入全部 11月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
610	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	09 転入全部 12月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
611	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	10 転入全部 1月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
612	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	11 転入全部 2月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
613	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 転入全部	12 転入全部 3月分	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
614	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動届 その他	13 その他 住民異動届（窓口出頭以外）※手紙の照会、矯正施設への転入届	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
615	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	33 住民異動届の本人確認通知（第3四半期）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
616	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	34 住民異動届の本人確認通知（第4四半期）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
617	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	35 転入通知未着者照会（秋田市分）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
618	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	36 転入通知未着者照会(他市町村分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
619	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	37 転入通知未着による消除者	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
620	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	02 住民基本台帳年報(R6．1．1現在分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
621	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	03 住民基本台帳人口（ 4月末現在）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
622	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	04 住民基本台帳人口（ 5月末現在）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
623	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	05 住民基本台帳人口（ 6月末現在）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
624	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	06 住民基本台帳人口（ 7月末現在）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
625	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	07 住民基本台帳人口（ 8月末現在）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
626	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	08 住民基本台帳人口（ 9月末現在）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
627	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	09 住民基本台帳人口(10月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
628	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	10 住民基本台帳人口(11月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
629	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	11 住民基本台帳人口(12月末現在)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
630	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	12 住民基本台帳人口（ 1月末現在）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
631	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	13 住民基本台帳人口（ 2月末現在）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
632	市民課	住民記録担当	住民異動	統計	14 住民基本台帳人口（ 3月末現在）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
633	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	09 住基実調　調査申出書 （庁外依頼分）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
634	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	10 住基実調　照会　住所の確認(庁内依頼分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
635	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	11 住基実調　照会　住所の確認(庁外依頼分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
636	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	12 住基実調 依頼　関係書類の交付(庁内依頼分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
637	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	13 住基実調 依頼　関係書類の交付(庁外依頼分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
638	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	14 住基実調 照会　居住状況確認:関係人へ （庁内依頼分）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
639	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	15 住基実調 照会　居住状況確認:関係人へ （庁外依頼分）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
640	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	16 住基実調 通知　 住民異動の届出(庁内依頼分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
641	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	17 住基実調 通知　 住民異動の届出(庁外依頼分)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
642	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	18 住基実調 照会・依頼・回答・報告 （対象課所室分）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
643	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	19 住基実調 照会・回答 （他市町村）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
644	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	20 住基実調 終了	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
645	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	21 住基実調 終了(告示)	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
646	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査(住基)	22 住基実調 終了　2	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
647	市民課	住民記録担当	住民異動	住民異動　外国人	190　異動届　外国人	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	転出証明書等マイナンバー記載文書のため、年度終了後は執務室内で1年保存し廃棄。
648	市民課	住民記録担当	回覧		02 回覧　庁内発信　市民生活部・市民課（下期）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
649	市民課	住民記録担当	回覧		03 回覧　庁内発信　他課所室	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
650	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
651	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
652	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
653	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
654	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		08 他市町村からの通知に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
655	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
656	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
657	市民課	住民記録担当	会計		01 領収書発行・再発行伺	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
658	市民課	住民記録担当	支援措置	情報連携による照会　回答書	情報連携による照会　回答書	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
659	市民課	住民記録担当	住基ネット	公的個人認証	05 公的個人認証　監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
660	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	05 住基ネット　自己点検・内部監査	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
661	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネット全般	07 住基ネット　緊急時対応	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
662	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネットその他	01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R13.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
663	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネットその他	03 訪問記録簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に1年保管後、廃棄
664	市民課	住民記録担当	外国人		11 在留　供用物品関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
665	市民課	住民記録担当	外国人		14 在留　定期報告（年報）	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
666	市民課	住民記録担当	印鑑		04 成年被後見人　死亡・転出者	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
667	市民課	住民記録担当	印鑑		08 印鑑登録実態調査記録簿	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に1年保管後、廃棄
668	市民課	住民記録担当	印鑑		09 公用印鑑登録証明書交付申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
669	市民課	住民記録担当	印鑑		13 印鑑登録証明書限定申請書（終了）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
670	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	04 住民基本台帳研修会	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
671	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		03 回覧　（国保関係）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
672	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		04 回覧　（福祉関係）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	当該年度終了後、執務室内に5年保管後、廃棄
673	市民課	住民記録担当	郵便		27 インボイス関係書類	8年	R14.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
674	市民課	住民記録担当	マイナンバー		45 マイナンバー　地方公共団体情報システム機構　通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
675	市民課	住民記録担当	マイナンバー		46 マイナンバー　国・県　依頼・通知	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
676	市民課	住民記録担当	マイナンバー		47 マイナンバー　他市区町村　依頼・照会	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
677	市民課	住民記録担当	マイナンバー		53 マイナンバー　照会書関係	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
678	市民課	住民記録担当	マニュアル制定・改廃		01 マニュアル制定・改廃（住記担当）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	電子データのみ収納
679	市民課	住民記録担当	臨時運行		01 臨時運行許可管理簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
680	市民課	住民記録担当	臨時運行		02 臨時運行許可証（返却）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
681	市民課	住民記録担当	臨時運行		04 返却確認票（控）	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
682	市民課	住民記録担当	臨時運行		05 許可番号票等返納／督促	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
683	市民課	住民記録担当	臨時運行		06 許可番号票等返納／催告･警告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
684	市民課	住民記録担当	臨時運行		07 捜査関係事項照会書・報告	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
685	市民課	住民記録担当	臨時運行		08 臨時運行紛失届	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
686	市民課	住民記録担当	臨時運行		09 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／4月～6月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
687	市民課	住民記録担当	臨時運行		10 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／7月～9月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
688	市民課	住民記録担当	臨時運行		11 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／10月～12月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
689	市民課	住民記録担当	臨時運行		12 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／1月～3月	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
690	市民課	住民記録担当	臨時運行		14 臨時運行許可証および番号標の未返却者一覧	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
691	市民課	戸籍担当	公用		25在籍照会簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
692	市民課	戸籍担当	民刑		01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
693	市民課	戸籍担当	民刑		02 既決犯罪通知書　№1	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
694	市民課	戸籍担当	民刑		03 既決犯罪通知書　№2	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
695	市民課	戸籍担当	民刑		04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
696	市民課	戸籍担当	民刑		05 民刑事項通知その他照会（検察庁）	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
697	市民課	戸籍担当	民刑		06 民刑事項通知その他照会（市町村）	10年	R16.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
698	市民課	戸籍担当	民刑		07 登記所からの成年後見登記に関する通知書類綴	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
699	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
700	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
701	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
702	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿書類廃棄決定書類綴	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
703	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
704	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
705	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
706	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
707	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（申入書）	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
708	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
709	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍訂正等）	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
710	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（複本籍）	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
711	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（高齢者消除）	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
712	市民課	戸籍担当	戸籍準則		20 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会切手受払簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
713	市民課	戸籍担当	戸籍準則		21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
714	市民課	戸籍担当	戸籍準則		22 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会発収簿	3年	R9.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	令和2年度から複数年簿冊で保存
715	市民課	戸籍担当	戸籍準則		23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
716	市民課	戸籍担当	戸籍準則		24 返送告知書	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
717	市民課	戸籍担当	戸籍準則		25 戸籍発収簿	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
718	市民課	戸籍担当	戸籍準則		26 戸籍に関する往復書類綴（指示・通知・回答書類を除く）No.2	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
719	市民課	戸籍担当	戸籍準則		26 戸籍に関する往復書類綴（指示・通知・回答書類を除く）No.3	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
720	市民課	戸籍担当	戸籍準則		26 戸籍に関する往復書類綴（指示・通知・回答書類を除く）No. 1	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
721	市民課	戸籍担当	戸籍準則		27 戸籍に関する往復書類綴（情報連携関係）	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
722	市民課	戸籍担当	戸籍準則		28 戸籍研究月例会綴	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
723	市民課	戸籍担当	戸籍準則		29 戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
724	市民課	戸籍担当	戸籍準則		30 国籍選択に関する通知書類つづり	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
725	市民課	戸籍担当	戸籍準則		31 家庭裁判所からの通知書類綴	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
726	市民課	戸籍担当	戸籍準則		32 戸籍に関する統計書類綴	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
727	市民課	戸籍担当	戸籍準則		33 不交付決定書綴	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
728	市民課	戸籍担当	戸籍準則		34 電子情報処理組織点検簿	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
729	市民課	戸籍担当	戸籍準則		35 戸籍に関する雑書類つづり	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
730	市民課	戸籍担当	戸籍準則		37 戸籍等閲覧簿	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
731	市民課	戸籍担当	戸籍準則		50 戸籍に関する往復書類綴（マイナンバー関連）	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
732	市民課	戸籍担当	戸籍準則		51 戸籍に関する往復書類綴（標準化）	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
733	市民課	戸籍担当	戸籍準則		52 戸籍に関する往復書類綴（戸籍フリガナ）	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
734	市民課	戸籍担当	戸籍準則		受理照会書および処理照会書つづり	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
735	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍システム更新	30年	R35.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
736	市民課	戸籍担当	人口動態		01 人口動態事件簿	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
737	市民課	戸籍担当	人口動態		02 人口動態調査票	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
738	市民課	戸籍担当	相続税法		01 相続税法第58条通知　上半期	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
739	市民課	戸籍担当	相続税法		02 相続税法第58条通知　下半期	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
740	市民課	戸籍担当	戸籍法		02 戸籍届書（在外大使館等）	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	電子	市民課の長	在外大使館等から届いた届書を特殊文書で処理するため、このファイルに電子ファイルを保存。届書（紙）は当日の「01戸籍届書」へ編綴するため簿冊は作成しておりません。
741	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
742	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書綴（本籍分）	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
743	市民課	戸籍担当	戸籍法		11 不受理申出書綴（非本籍分）	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
744	市民課	戸籍担当	戸籍法		12 不受理申出取下書綴（非本籍分）	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
745	市民課	戸籍担当	戸籍法		13 不受理申出通知確認台帳	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
746	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
747	市民課	戸籍担当	戸籍法		15 失期通知書類綴	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
748	市民課	戸籍担当	戸籍法		16 時間外の戸籍届出書受領簿	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
749	市民課	戸籍担当	戸籍法		22 夜間休日受附状況連絡票	1年	R6.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
750	市民課	戸籍担当	戸籍法		23 無戸籍者問題に関する綴	10年	R15.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
751	市民課	戸籍担当	戸籍法		24 戸籍附票システムに関する綴	3年	R8.12.31	廃棄	事務室	R4	市民課の長	R6.1.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
752	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体（胎）改葬許可申請書	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
753	市民課	戸籍担当	在外選挙人名簿		04 在外選挙人名簿	5年	R11.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
754	市民課	戸籍担当	資料		住民票修正作業記録表	1年	R7.3.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
755	市民課	共通	ファイリング		02（資）保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	電子	市民課の長	新版と差し替え
756	市民課	共通	ファイリング		03 ファイリング・システム導入資料	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
757	市民課	共通	文書		21 公文書ファイル管理簿	*	*	廃棄	事務室	H27	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
758	市民課	共通	文書		23 標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	H26	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
759	市民課	共通	人事		17 被服貸与簿	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	電子	市民課の長	退職者分は綴りかえ
760	市民課	共通	人事		24　身分証明書発行簿	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	紙	市民課の長	年度の身分証明書が全て返納されたときは綴りかえ
761	市民課	共通	会計	その他会計（住記担当）	42 現金出納帳　（住記担当）（R3．5．31～R6．4．23）	5年	R12.3.31	廃棄	事務室	R3	市民課の長	R7.4.1	紙	市民課の長	最終年度終了後5年保管（1冊に3年分保存）
762	市民課	共通	契約	契約書	01（資）契約書／総合窓口支援システムクラウドサービス利用（令和4年1月～令和8年12月）	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
763	市民課	共通	契約	契約書	02（資）契約書／総合窓口支援システム機器等賃貸借（令和4年1月～令和8年12月）	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	紙	市民課の長	利用期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
764	市民課	共通	契約	契約書	07 契約書／その他	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
765	市民課	共通	契約	契約書	14(資)契約書／券面更新用プリンターシステム機器納入設置および賃貸借(令和3年2月～令和8年1月)	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
766	市民課	共通	契約	契約書	15(資) 契約書／券面更新用プリンタシステム機器納入設置および賃貸借(令和4年度増設～令和8年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
767	市民課	共通	契約	契約書	16(資)契約書／券面更新用プリンターシステム機器保守管理委託(令和3年2月～令和8年1月)	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年保管後オキカエ4年保存
768	市民課	共通	契約	契約書	17(資) 契約書／券面更新用プリンタシステム機器保守管理委託(令和4年度増設～令和8年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
769	市民課	共通	契約	契約書	36(資)契約書／入札関係／券面更新用プリンターシステム機器納入設置および賃貸借(R3．2月～R8．1月)	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
770	市民課	共通	契約	契約書	42(資)契約書／戸籍システム構築および賃貸借(R5．10月～R10．9月)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
771	市民課	共通	契約	契約書	51(資)協定書／窓口封筒無償提供(令和5～8年度分)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
772	市民課	共通	契約	契約書	52(資)契約書／レジスター・自動硬貨釣銭機納入設置および賃貸借契約(令和4年～令和9年)	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
773	市民課	共通	契約	契約書	53(資)契約書／デジタル複合機納入設置および賃貸借(令和5年度～令和9年度)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
774	市民課	共通	契約	契約書	54(資)契約書／総合案内フロアマネジャー業務委託(令和5～7年度分)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
775	市民課	共通	契約	契約書	60(資)契約書／戸籍システム保守業務委託(令和5年度～令和10年度)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
776	市民課	共通	契約	契約書	61(資)契約書／レジスター保守管理業務委託(R6．4月～R7．3月)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
777	市民課	共通	契約	契約書	61(資)契約書／各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託(R6．4月～R6．9月)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
778	市民課	共通	契約	契約書	70(資)契約書／証明書等自動交付事務委託契約書および証明書等自動交付サービス契約約款等(H30年度～)	*	*	廃棄	事務室	H30	市民課の長	*	併用	市民課の長	サービス利用終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
779	市民課	共通	契約	契約書	71(資)契約書／スマートフォン契約申込書(H30年度)	*	*	廃棄	事務室	H30	市民課の長	*	併用	市民課の長	利用終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
780	市民課	共通	契約	契約書	72(資)契約書／キャッシュレス決済導入事業契約関係書類等(令和3年度～)	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	併用	市民課の長	利用期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
781	市民課	共通	契約	契約書	73(資)契約書／個人番号カード関係手数料事務委託(個人番号カード再交付、電子証明書再発行)(R3年度～)	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ9年保存
782	市民課	共通	契約	契約書	80(資)契約書／各種証明書コンビニ交付システム構築および賃貸借(R6．3～R11．9)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
783	市民課	共通	契約	契約書	90(資)契約書／住民基本台帳ネットワークシステム機器納入設置および賃貸借契約(令和6年4月～令和7年7月)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
784	市民課	共通	契約	契約書	91(資)契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託(R6．4月～R7．7月)	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
785	市民課	共通	契約	契約書	98(資)協定書／婚姻届および出生届無償提供(令和5～8年度分)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
786	市民課	共通	行政改革		01(資)第7次行政改革大綱	*	*	廃棄	事務室	H31	市民課の長	*	併用	市民課の長	業務終了後1年継続保管後オキカエ9年保存
787	市民課	総務担当	課内共通		02 郵便切手類交付簿／北部市民SC	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
788	市民課	総務担当	課内共通		03 郵便切手類交付簿／河辺市民SC	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
789	市民課	総務担当	課内共通		04 郵便切手類交付簿／雄和市民SC	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
790	市民課	総務担当	課内共通		05 郵便切手類交付簿／西部市民SC	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
791	市民課	総務担当	課内共通		06 郵便切手類交付簿／駅東SC	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
792	市民課	総務担当	課内共通		07 郵便切手類交付簿／南部市民SC	*	*	廃棄	事務室	H26	市民課の長	*	紙	市民課の長	直近の5年分保存
793	市民課	総務担当	課内共通		13 災害時マニュアル等	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	新版と差し替え
794	市民課	総務担当	課内共通		14 市民課公印一覧	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	電子	市民課の長	長期継続保管
795	市民課	総務担当	課内共通		(資)マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H30	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
796	市民課	総務担当	課内共通		(資)番号案内表示機操作マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H29	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期使用継続保管
797	市民課	総務担当	課内庶務		06 東北都市市民主管課長会議資料	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	秋田市開催後差し替えする
798	市民課	総務担当	課内庶務		08 (資)寄附申込金品受納伺書	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
799	市民課	総務担当	課内庶務		11 歳入の収納事務の委託	*	*	廃棄	事務室	H26	市民課の長	*	電子	市民課の長	該当する年度のみ報告する。次報告まで保存し、報告終了後廃棄
800	市民課	総務担当	課内庶務		21 総合窓口アンケート	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	直近の5年分保存
801	市民課	総務担当	課内庶務		25 (資)審査請求	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
802	市民課	総務担当	課内人事		08(資)会計年度任用職員／雇用	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	任用期間終了後再任用・会計年度任用職員関係ファイルへ入れ替える
803	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	12 データ利用／電算処理依頼(回答待ち)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理終了後ファイルに入れ替え
804	市民課	総務担当	電算	住記・戸籍	24(資)戸籍システムオープン化対応作業	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	紙	市民課の長	作業完了後1年継続保管後オキカエ29年保存
805	市民課	住民記録担当	閲覧		01 閲覧受付簿＆申請用紙	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	年度終了後、室内で2年保管。
806	市民課	住民記録担当	閲覧		02 閲覧　未処理(申請書受理保留)	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	承認後、フォルダーへ
807	市民課	住民記録担当	閲覧		16 閲覧台帳 №1	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
808	市民課	住民記録担当	閲覧		17 閲覧台帳 No.2	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
809	市民課	住民記録担当	閲覧		18 閲覧台帳 No.3	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
810	市民課	住民記録担当	閲覧		19 閲覧台帳 No.4	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
811	市民課	住民記録担当	閲覧		20 閲覧台帳 No.5	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
812	市民課	住民記録担当	閲覧		21 閲覧台帳 No.6	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
813	市民課	住民記録担当	閲覧		22 閲覧台帳 No.7	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
814	市民課	住民記録担当	閲覧		23 閲覧台帳 No.8	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
815	市民課	住民記録担当	閲覧		24 閲覧台帳 No.9	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
816	市民課	住民記録担当	閲覧		25 閲覧台帳 No.10	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
817	市民課	住民記録担当	閲覧		26 閲覧台帳 No.11	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
818	市民課	住民記録担当	閲覧		27 閲覧台帳 No.12	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
819	市民課	住民記録担当	閲覧		28 閲覧台帳 No.13	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
820	市民課	住民記録担当	閲覧		29 閲覧台帳 No.14	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	6，10，2月更新、新版と差し替え
821	市民課	住民記録担当	住民記録庶務		01 実態調査用身分証明書発行記録簿	*	*	廃棄	事務室	S60	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
822	市民課	住民記録担当	住民記録庶務		02 日次チェックリスト	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え（年度終了後1年保管）
823	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	38 転入通知未着者／消除対象者／催告済（第1四半期）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーへ
824	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	39 転入通知未着者／消除対象者／催告済（第2四半期）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーへ
825	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	40 転入通知未着者／消除対象者／催告済（第3四半期）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーへ
826	市民課	住民記録担当	住民異動	通知	41 転入通知未着者／消除対象者／催告済（第4四半期）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーへ
827	市民課	住民記録担当	住民異動	資料	01 住居表示決定通知一覧（12ヶ月分）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	新版と差し替え
828	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	01 住民基本台帳実態調査票兼報告書（国保年金課分）①	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	調査終了後、フォルダーへ
829	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	02 住民基本台帳実態調査票兼報告書（国保年金課分）②	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	調査終了後、フォルダーへ
830	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	03 住民基本台帳実態調査票兼報告書（介護保険課分）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	調査終了後、フォルダーへ
831	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	04 住民基本台帳実態調査票兼報告書（後期高齢医療課分）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	調査終了後、フォルダーへ
832	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	05 住民基本台帳実態調査票兼報告書（その他）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	調査終了後、フォルダーへ
833	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	06 実態調査　調査保留	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	調査開始時、フォルダーへ
834	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	07 実態調査受付簿	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	受付簿（分類：単年度）
835	市民課	住民記録担当	住民異動	実態調査（住基）	23 投票入場券未着リスト	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
836	市民課	住民記録担当	住民異動	附票連動	01 附票未連動データ処理	*	*	廃棄	事務室	H27	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え（前年度分1年保存、その後廃棄）
837	市民課	住民記録担当	回覧		06 戸籍謄本等職務上請求書に関する通知（法務局）1月～12月	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	編集対象期間暦年
838	市民課	住民記録担当	回覧		07 戸籍謄本・住民票の写し等職務上請求書に関する通知（県）1月～12月	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	編集対象期間暦年
839	市民課	住民記録担当	公用		01 捜査照会	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
840	市民課	住民記録担当	証明		01 住民票コード記載の証明書請求受付簿	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
841	市民課	住民記録担当	証明		02 編入合併に伴う住所・本籍の表示の変更証明書交付申請書	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
842	市民課	住民記録担当	住民基本台帳関係		11 地震に関する通知等	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
843	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援　（ア行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
844	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援　（カ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
845	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援　（サ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
846	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援　（タ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
847	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援　（ナ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
848	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援　（ハ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
849	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援　（マ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
850	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援　（ヤ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
851	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	09 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援　（ラ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
852	市民課	住民記録担当	支援措置	市支援	10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援　（ワ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
853	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分　（ア行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
854	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分　（カ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
855	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分　（サ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
856	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分　（タ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
857	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分　（ナ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
858	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分　（ハ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
859	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分　（マ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
860	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分　（ヤ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
861	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	09 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分　（ラ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
862	市民課	住民記録担当	支援措置	他市転送	10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分　（ワ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	措置終了後支援終了フォルダーへ
863	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	01 担当　（ A)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
864	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	02 担当　（ B)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
865	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	03 担当（ C)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
866	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	04 担当（ D)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
867	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	05 担当（ E)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
868	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	06 担当（ F)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
869	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	07 担当（ G)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
870	市民課	住民記録担当	支援措置	保留	08 担当（ H)懸案	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
871	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	01 仮措置対象者　（ア行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
872	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	02 仮措置対象者　（カ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
873	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	03 仮措置対象者　（サ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
874	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	04 仮措置対象者　（タ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
875	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	05 仮措置対象者　（ナ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
876	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	06 仮措置対象者　（ハ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
877	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	07 仮措置対象者　（マ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
878	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	08 仮措置対象者　（ヤ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
879	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	09 仮措置対象者　（ラ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
880	市民課	住民記録担当	支援措置	仮措置	10 仮措置対象者　（ワ行）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	処理後、フォルダーまたは簿冊へ
881	市民課	住民記録担当	支援措置	担当協議録	01 支援措置担当打合記録	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
882	市民課	住民記録担当	支援措置	受付簿	01 支援措置関係受付簿（別紙１６）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え（年度終了後、１年保管）
883	市民課	住民記録担当	支援措置	資料	01 配偶者からの暴力の防止等に関する政策評価書　平成２１年５月　総務省	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
884	市民課	住民記録担当	支援措置	資料	02 市町村担当職員研修（DV施策）　主催：秋田県子育て支援課	*	*	廃棄	事務室	H26	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
885	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネットその他	02 住基ネット管理簿（ICカード管理・ログ確認・磁気ディスク管理・設計書等ドキュメント管理・ラックの鍵・CSサーバID）	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
886	市民課	住民記録担当	住基ネット	住基ネットその他	04 住基カード一時停止記録簿	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	１０年保管後、廃棄
887	市民課	住民記録担当	外国人		12 帰化住民データ修正（前住所控）	*	*	廃棄	事務室	H26	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
888	市民課	住民記録担当	外国人		18 在留　特別永住許可申請受理台帳	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
889	市民課	住民記録担当	印鑑		06-1 成年被後見人登録名簿①	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
890	市民課	住民記録担当	印鑑		06-2 成年被後見人登録名簿②	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
891	市民課	住民記録担当	印鑑		07 印鑑登録日計表	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	電子	市民課の長	新版と差し替え
892	市民課	住民記録担当	印鑑		10 印鑑登録等禁止申出記録簿	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
893	市民課	住民記録担当	印鑑		11 印鑑登録　代理人　照会書処理	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
894	市民課	住民記録担当	印鑑		12 印鑑登録証明書限定申請書	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	電子	市民課の長	長期継続保管。申請が終了した案件は、印鑑登録証明書限定申請書（終了）ファイルへ綴る
895	市民課	住民記録担当	印鑑		14 印鑑関係おとしもの保管	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	併用	市民課の長	引渡し終了後、年度毎廃棄
896	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	01 秋田市立小・中学校通学区域表 （４－１）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
897	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	02 秋田市立小・中学校通学区域表 （４－２）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
898	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	03 秋田市立小・中学校通学区域表 （４－３）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
899	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	04 秋田市立小・中学校通学区域表 （４－４）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
900	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	05 住所コード一覧　カナ順 （２－１）	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
901	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	06 住所コード一覧　カナ順 （２－２）	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
902	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	07 町字コード一覧 （４－１）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
903	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	08 町字コード一覧 （４－２）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
904	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	09 町字コード一覧 （４－３）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
905	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	10 町字コード一覧 （４－４）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
906	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	11 秋田市住居表示の留意点 （６－１）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
907	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	12 秋田市住居表示の留意点 （６－２）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
908	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	13 秋田市住居表示の留意点 （６－３）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
909	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	14 秋田市住居表示の留意点 （６－４）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
910	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	15 秋田市住居表示の留意点 （６－５）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
911	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	16 秋田市住居表示の留意点 （６－６）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
912	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	17 住民異動届の受付方法について（引継資料）（６－１）	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	電子	市民課の長	新版と差し替え
913	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	18 住民異動届の受付方法について（引継資料）（６－２）	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
914	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	19 住民異動届の受付方法について（引継資料）（６－３）	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
915	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	20 住民異動届の受付方法について（引継資料）（６－４）	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
916	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	21 住民異動届の受付方法について（引継資料）（６－５）	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
917	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	22 住民異動届の受付方法について（引継資料）（６－６）	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
918	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	23 附票記載処理 （２－１）	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
919	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	24 附票記載処理 （２－２）	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
920	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	25 異動入力関係 （２－１）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
921	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	26 異動入力関係 （２－２）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
922	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	27 在留関連事務取扱要領	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
923	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	28 戸籍の基本システム操作	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
924	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	29 国名表・住所表示の留意点・河辺雄和コード表	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
925	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	30 出生届の提出に至らない子の住民票の記載にかかる事務処理	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
926	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	31 住民異動届を誤入力したときの連絡先について （２－１）	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
927	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	32 住民異動届を誤入力したときの連絡先について （２－２）	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
928	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	33 在留関連事務における窓口業務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
929	市民課	住民記録担当	マニュアル	住民異動	34 住民基本台帳事務手続　外国語会話文集	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
930	市民課	住民記録担当	マニュアル	外字	01 外字作成補助簿	*	*	廃棄	事務室	H6	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
931	市民課	住民記録担当	マニュアル	外字	02 外字登録・管理マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
932	市民課	住民記録担当	マニュアル	外字	03 文字コード表	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
933	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	01 各種証明書請求の受付方法について（引継資料）（２－１）	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
934	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	02 各種証明書請求の受付方法について（引継資料）（２－２）	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
935	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	03 住民票記載事項証明書の訂正について（３－１）	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
936	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	04 住民票記載事項証明書の訂正について（３－２）	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
937	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	05 住民票記載事項証明書の訂正について（３－３）	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
938	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	06 住民票の作成について（引継資料）（４－１）	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
939	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	07 住民票の作成について（引継資料）（４－２）	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
940	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	08 住民票の作成について（引継資料）（４－３）	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
941	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	09 住民票の作成について（引継資料）（４－４）	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
942	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	10 秋田市住民票の写しの交付等に関する事務取扱要領 （５－１）	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
943	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	11 秋田市住民票の写しの交付等に関する事務取扱要領 （５－２）	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
944	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	12 秋田市住民票の写しの交付等に関する事務取扱要領 （５－３）	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
945	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	13 秋田市住民票の写しの交付等に関する事務取扱要領 （５－４）	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
946	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	14 秋田市住民票の写しの交付等に関する事務取扱要領 （５－５）	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
947	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	15 年金の現況届にかかる住民票コードの確認について	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
948	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	16 戸籍証明の作成・認証用資料	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
949	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	17 死亡診断書の写しに関する資料	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
950	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	18 認証用資料	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
951	市民課	住民記録担当	マニュアル	各種証明書	19 戸籍・住民票の公開	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
952	市民課	住民記録担当	マニュアル	国保・マル福	01 国保・マル福　各種様式	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
953	市民課	住民記録担当	マニュアル	国保・マル福	02 国保資格入力基本操作マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H7	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
954	市民課	住民記録担当	マニュアル	国保・マル福	03 国保マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
955	市民課	住民記録担当	マニュアル	国保・マル福	04 老人福祉医療システム端末操作マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H13	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
956	市民課	住民記録担当	マニュアル	国保・マル福	05 マル福マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
957	市民課	住民記録担当	マニュアル	会計・交付（レジ）	01 ３番窓口マニュアル （２－１）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
958	市民課	住民記録担当	マニュアル	会計・交付（レジ）	02 ３番窓口マニュアル （２－２）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
959	市民課	住民記録担当	マニュアル	閲覧	01 閲覧関係資料集	*	*	廃棄	事務室	H17	市民課の長	*	電子	市民課の長	新版と差し替え
960	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	01 住民基本台帳カード継続利用に関する処理について （２－１）	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
961	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	02 住民基本台帳カード継続利用に関する処理について （２－２）	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
962	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	03 秋田市住民基本台帳ネットワークシステム管理要綱	*	*	廃棄	事務室	H14	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
963	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	04 電子証明書・住基カード担当者資料	*	*	廃棄	事務室	H16	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
964	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	05 電子証明書手続マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H14	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
965	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	06 公的個人認証操作手順	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
966	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	07 公的個人認証代替文字確認ガイド	*	*	廃棄	事務室	H16	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
967	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	08 券面事項表示ソフトウエア関係書類	*	*	廃棄	事務室	H22	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
968	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	09 業務提供アプリケーション関係	*	*	廃棄	事務室	H21	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
969	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	10 市区町村システム運営監査手引書	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
970	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	11 操作画面手引書 （住基カード）	*	*	廃棄	事務室	H14	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
971	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	12 操作画面手引書（広域交付・付記転出転入）	*	*	廃棄	事務室	H14	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
972	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	13 住基ネット二次施行における運用上の留意事項について	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
973	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	14 公的個人認証運用マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
974	市民課	住民記録担当	マニュアル	住基ネット関係	15 電子証明発行手続き	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
975	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	01 秋田市印鑑条例の解釈と運用	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
976	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	02 あきた市民カードの交付等に関する規則の解釈と運用	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	改廃時新版と差し替え
977	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	03 あきた市民カード修復マニュアル（取扱注意）	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
978	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	04 印鑑関係様式集№1	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
979	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	05 印鑑関係様式集№2	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
980	市民課	住民記録担当	マニュアル	印鑑	06 印鑑業務　実務マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
981	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	01 特殊事例取扱引継簿　住民記録担当内資料	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
982	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	02 申請書等各種様式　原稿	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
983	市民課	住民記録担当	マニュアル	資料	03 個別業務のマニュアル	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
984	市民課	住民記録担当	マニュアル	外国人	01 法務省連携関係資料	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
985	市民課	住民記録担当	マニュアル	総合窓口	01 総合窓口マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H28	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
986	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		01 国保証受払簿	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	年度終了後、国保年金課へ
987	市民課	住民記録担当	国保・マル福業務		02 新証未着による証交付簿（市民課）	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	年度終了後、国保年金課へ）
988	市民課	住民記録担当	マイナンバー		52（資）特定個人情報保護評価	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	併用	市民課の長	次回当該評価実施後オキカエ5年保存
989	市民課	住民記録担当	臨時運行		03 臨時運行許可証返却管理票	*	*	廃棄	事務室	H25	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
990	市民課	住民記録担当	臨時運行		21 自動車の臨時運行許可事務の手引	*	*	廃棄	事務室	R5	市民課の長	*	併用	市民課の長	新版と差し替え
991	市民課	戸籍担当	戸籍準則		01（資）帳簿書類保存簿・帳簿類点検引継簿平成10年まで	*	*	廃棄	事務室	S44	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
992	市民課	戸籍担当	戸籍準則		02（資）帳簿書類保存簿・帳簿書類点検引継簿平成11年～	*	*	廃棄	事務室	H10	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
993	市民課	戸籍担当	戸籍準則		03（資）本籍不分明者・無国籍者に関する届書・報告書・その他の書類綴（平成3年～平成15年）	*	*	廃棄	事務室	H2	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
994	市民課	戸籍担当	戸籍準則		04（資）本籍不明者・無国籍者に関する届書・報告書・その他書類綴（平成16年～）	*	*	廃棄	事務室	H15	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
995	市民課	戸籍担当	戸籍準則		05 在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類	*	*	廃棄	事務室	H10	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
996	市民課	戸籍担当	戸籍準則		06 塗抹漏れ管理表・発行禁止戸籍番号一覧	*	*	廃棄	事務室	H18	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
997	市民課	戸籍担当	戸籍準則		07（資）胎児認知に関する届書つづり	*	*	廃棄	事務室	H16	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
998	市民課	戸籍担当	戸籍準則		08 戸籍記載不要届書綴（創設的なもの）	*	*	廃棄	事務室	H10	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
999	市民課	戸籍担当	戸籍準則		09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1000	市民課	戸籍担当	戸籍準則		10 戸籍に関する指示引継書類綴	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1001	市民課	戸籍担当	戸籍準則		事故報告・不服申立てに関する書類つづり	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1002	市民課	戸籍担当	戸籍準則		12 帳簿書類廃棄決定書類綴	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
1003	市民課	戸籍担当	戸籍準則		13 戸籍記載不要届書綴（報告的なもの）	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1004	市民課	戸籍担当	戸籍準則		14 戸籍に関する引継書類つづり	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1005	市民課	戸籍担当	戸籍準則		16 審査請求に関する書類	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1006	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1007	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（渉外関係）	*	*	廃棄	事務室	R2	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
1008	市民課	戸籍担当	戸籍準則		17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（申入書）	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
1009	市民課	戸籍担当	戸籍準則		18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
1010	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍訂正等）	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1011	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（複本籍）	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1012	市民課	戸籍担当	戸籍準則		19 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（高齢者消除）	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1013	市民課	戸籍担当	戸籍準則		24 返送告知書	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1014	市民課	戸籍担当	戸籍準則		25 戸籍発収簿	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1015	市民課	戸籍担当	戸籍準則		26 戸籍に関する往復書類綴（指示・通知・回答書類を除く）No.1	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1016	市民課	戸籍担当	戸籍準則		26 戸籍に関する往復書類綴（指示・通知・回答書類を除く）No.2	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1017	市民課	戸籍担当	戸籍準則		27 戸籍に関する往復書類綴（情報連携関係）	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1018	市民課	戸籍担当	戸籍準則		27 戸籍に関する往復書類綴（戸籍副本データ管理システム）	*	*	廃棄	事務室	H23	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管 平成30年分まで保管
1019	市民課	戸籍担当	戸籍準則		28 戸籍研究月例会綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1020	市民課	戸籍担当	戸籍準則		29 戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1021	市民課	戸籍担当	戸籍準則		30 国籍選択に関する通知書類つづり	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1022	市民課	戸籍担当	戸籍準則		31 家庭裁判所からの通知書類綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1023	市民課	戸籍担当	戸籍準則		32 戸籍に関する統計書類綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
1024	市民課	戸籍担当	戸籍準則		33 不交付決定書綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1025	市民課	戸籍担当	戸籍準則		34 電子情報処理組織点検簿	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1026	市民課	戸籍担当	戸籍準則		35 戸籍に関する雑書類つづり	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1027	市民課	戸籍担当	戸籍準則		35 戸籍に関する雑書類つづり(障害対応済届書)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1028	市民課	戸籍担当	戸籍準則		36　25年経過戸籍副本送付目録つづり	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1029	市民課	戸籍担当	戸籍準則		37 戸籍等閲覧簿	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1030	市民課	戸籍担当	戸籍準則		38 戸籍届出の確認台帳(1～2月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1031	市民課	戸籍担当	戸籍準則		39 戸籍届出の確認台帳(3～4月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1032	市民課	戸籍担当	戸籍準則		40 戸籍届出の確認台帳(5～6月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1033	市民課	戸籍担当	戸籍準則		41 戸籍届出の確認台帳(7～8月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1034	市民課	戸籍担当	戸籍準則		42 戸籍届出の確認台帳(9～10月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1035	市民課	戸籍担当	戸籍準則		43 戸籍届出の確認台帳(11～12月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1036	市民課	戸籍担当	戸籍準則		44 非本籍人に関する届書綴(1～2月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1037	市民課	戸籍担当	戸籍準則		45 非本籍人に関する届書綴(3～4月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1038	市民課	戸籍担当	戸籍準則		46 非本籍人に関する届書綴(5～6月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1039	市民課	戸籍担当	戸籍準則		47 非本籍人に関する届書綴(7～8月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1040	市民課	戸籍担当	戸籍準則		48 非本籍人に関する届書綴(9～10月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1041	市民課	戸籍担当	戸籍準則		49 非本籍人に関する届書綴(11～12月分)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1042	市民課	戸籍担当	戸籍準則		50 戸籍に関する往復書類綴(マイナンバー関連)	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1043	市民課	戸籍担当	戸籍準則		51 戸籍に関する往復書類綴(標準化)	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
1044	市民課	戸籍担当	戸籍準則		52 戸籍に関する往復書類綴(戸籍フリガナ)	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	複数年まとめ
1045	市民課	戸籍担当	戸籍準則		53 情報連携暫定運用処理件数集計表	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1046	市民課	戸籍担当	戸籍準則		受理照会書および処理照会書つづり	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1047	市民課	戸籍担当	戸籍準則		戸籍システム更新	30年	R36.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1048	市民課	戸籍担当	人口動態		01 人口動態事件簿	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1049	市民課	戸籍担当	人口動態		02 人口動態調査票	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1050	市民課	戸籍担当	相続税法		01 相続税法第58条通知	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	
1051	市民課	戸籍担当	戸籍法		02 戸籍届書保留分	*	*	廃棄	事務室	H24	市民課の長	*	紙	市民課の長	当月分を翌月法務局へ送付
1052	市民課	戸籍担当	戸籍法		02 戸籍届書(在外大使館等)	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	電子	市民課の長	在外大使館等から届いた届書を特殊文書で処理するため、このファイルに電子ファイルを保存。届書(紙)は当日の「01戸籍届書」へ編綴するため簿冊は作成しておりません。
1053	市民課	戸籍担当	戸籍法		03 事故簿綴(含予定者)	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1054	市民課	戸籍担当	戸籍法		04 事故簿戸籍作成マニュアル	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1055	市民課	戸籍担当	戸籍法		06 DV申入書　整理簿	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1056	市民課	戸籍担当	戸籍法		07 土地の名称変更に伴う本籍欄更正職権記載書綴	*	*	廃棄	事務室	H7	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1057	市民課	戸籍担当	戸籍法		07 第1007号通達による出生届に関する報告綴	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1058	市民課	戸籍担当	戸籍法		09 不受理申出書(届書等情報送信済み)つづり	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1059	市民課	戸籍担当	戸籍法		09 (資)不受理申出書綴(本籍分)	*	*	廃棄	事務室	R3	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
1060	市民課	戸籍担当	戸籍法		09 (資)不受理申出書綴(本籍分)【平成20年～令和3年分】	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	併用	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
1061	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書綴(本籍分)	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1062	市民課	戸籍担当	戸籍法		10 不受理申出取下書(届書等情報送信済み)つづり	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1063	市民課	戸籍担当	戸籍法		11 不受理申出書綴(非本籍分)	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1064	市民課	戸籍担当	戸籍法		12 不受理申出取下書綴(非本籍分)	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1065	市民課	戸籍担当	戸籍法		13 不受理申出通知確認台帳	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1066	市民課	戸籍担当	戸籍法		14 不受理処分整理簿	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
1067	市民課	戸籍担当	戸籍法		15 失期通知書類綴	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	複数年まとめ
1068	市民課	戸籍担当	戸籍法		16 時間外の戸籍届出書受領簿	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1069	市民課	戸籍担当	戸籍法		17 マニュアル　身元不明者の届出	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1070	市民課	戸籍担当	戸籍法		18 マニュアル　　養子縁組	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1071	市民課	戸籍担当	戸籍法		20 マニュアル　渉外	*	*	廃棄	事務室	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1072	市民課	戸籍担当	戸籍法		21 マニュアル「その他」欄の記載方法	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1073	市民課	戸籍担当	戸籍法		22 夜間休日受附状況連絡票	1年	R7.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	
1074	市民課	戸籍担当	戸籍法		23 無戸籍者問題に関する綴	10年	R16.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	併用	市民課の長	10年間分同一簿冊で保管
1075	市民課	戸籍担当	戸籍法		24 戸籍附票システムに関する綴	3年	R9.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
1076	市民課	戸籍担当	戸籍法		25【標準化】戸籍情報システム標準仕様書　No.1	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	新版と差し替え
1077	市民課	戸籍担当	戸籍法		26【標準化】戸籍情報システム標準仕様書　No.2	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1078	市民課	戸籍担当	戸籍法		27【標準化】戸籍情報システム標準仕様書　No.3	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1079	市民課	戸籍担当	戸籍法		28【標準化】戸籍情報システム標準仕様書　No.4	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	紙	市民課の長	新版と差し替え
1080	市民課	戸籍担当	戸籍法		(資)戸籍附票連携関係	*	*	廃棄	事務室	R4	市民課の長	*	併用	市民課の長	長期継続保管
1081	市民課	戸籍担当	埋火葬		03 埋火葬等許可・承認・申請書(再交付)	*	*	廃棄	事務室	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管
1082	市民課	戸籍担当	埋火葬		04 死体(胎)改葬許可申請書(処理中)	*	*	廃棄	事務室	H30	市民課の長	*	紙	市民課の長	改葬先決定後、修正処理が終了するまで保存
1083	市民課	戸籍担当	資料		(資)基幹系システム導入資料①	*	*	廃棄	事務室	H31	市民課の長	*	紙	市民課の長	長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1084	市民課	戸籍担当	資料		(資)基幹系システム導入資料②	＊	＊	廃棄	事務室	H31	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1085	市民課	戸籍担当	資料		01 医療機関名簿	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1086	市民課	戸籍担当	資料		02 小・中学校通学区域表	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1087	市民課	戸籍担当	資料		03 参考窓口8番窓口用	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1088	市民課	戸籍担当	資料		04 サポートセンター回答集NO.1	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1089	市民課	戸籍担当	資料		05 サポートセンター回答集NO.2	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1090	市民課	戸籍担当	資料		05 サポートセンター回答集NO.3	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1091	市民課	戸籍担当	資料		06 戸籍システム入力マニュアル	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1092	市民課	戸籍担当	資料		07 住基入力マニュアル	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1093	市民課	戸籍担当	資料		08 住基コード一覧	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1094	市民課	戸籍担当	資料		09 戸籍総合システム操作マニュアル①	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1095	市民課	戸籍担当	資料		10 戸籍総合システム操作マニュアル②	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1096	市民課	戸籍担当	資料		11 戸籍総合システム操作マニュアル③	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1097	市民課	戸籍担当	資料		12 戸籍総合システム帳票サンプル集	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1098	市民課	戸籍担当	資料		13 戸籍総合システムインストール手順書①	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1099	市民課	戸籍担当	資料		14 戸籍総合システムインストール手順書②	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1100	市民課	戸籍担当	資料		15 戸籍システム管理者マニュアル	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	電子	市民課の長	長期継続保管
1101	市民課	戸籍担当	資料		16 渉外届書（婚姻報告）資料マニュアル	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1102	市民課	戸籍担当	資料		17 渉外届書（婚姻創設）資料マニュアル①	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1103	市民課	戸籍担当	資料		17 渉外届書（婚姻創設）資料マニュアル②	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1104	市民課	戸籍担当	資料		18 渉外届書（出生・離婚・縁組・離縁）資料マニュアル	＊	＊	廃棄	事務室	H19	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1105	市民課	戸籍担当	資料		19 渉外届書資料マニュアル	＊	＊	廃棄	事務室	R4	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1106	市民課	戸籍担当	資料		20 戸籍法改正（令和5年施行）関係書類綴	＊	＊	廃棄	事務室	R3	市民課の長	＊	併用	市民課の長	長期継続保管
1107	市民課	戸籍担当	資料		住民記録システムのフリガナ入力に関する手引	＊	＊	廃棄	事務室	H30	市民課の長	＊	電子	市民課の長	長期継続保管 電子データのみ収納
1108	市民課	戸籍担当	資料		前婚の解消又は取消しの日から起算して１００日を経過していない女性を当事者とする婚姻の届出について	＊	＊	廃棄	事務室	R4	市民課の長	＊	紙	市民課の長	長期継続保管
1109	市民課	戸籍担当	戸籍届書		11 本籍人に関する届書（8月分）No.1	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1110	市民課	戸籍担当	戸籍届書		11 本籍人に関する届書（8月分）No.2	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1111	市民課	戸籍担当	戸籍届書		11 本籍人に関する届書（8月分）No.3	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1112	市民課	戸籍担当	戸籍届書		11 本籍人に関する届書（8月分）No.4	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1113	市民課	戸籍担当	戸籍届書		11 本籍人に関する届書（8月分）No.5	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1114	市民課	戸籍担当	戸籍届書		12 非本籍人に関する届書（8月分）	5年	R11.12.31	廃棄	事務室	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
1115	市民課	102-010-003-005			昭和20年～27年　金足戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-005	S26	市民課の長	S28.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1116	市民課	102-010-003-006			昭和27年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S26	市民課の長	S28.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1117	市民課	102-010-003-006			昭和28年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S27	市民課の長	S29.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1118	市民課	102-010-003-005			昭和27年～29年　寺内戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-005	S28	市民課の長	S30.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1119	市民課	102-010-003-006			昭和29年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S28	市民課の長	S30.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1120	市民課	102-010-003-006			昭和30年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S29	市民課の長	S31.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1121	市民課	102-010-003-006			昭和31年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S30	市民課の長	S32.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1122	市民課	102-010-003-006			昭和32年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S31	市民課の長	S33.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1123	市民課	102-010-003-006			昭和33年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S32	市民課の長	S34.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1124	市民課	102-010-003-005			昭和21年～34年　下新城戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-005	S33	市民課の長	S35.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1125	市民課	102-010-003-005			昭和24年～34年　上新城戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-005	S33	市民課の長	S35.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1126	市民課	102-010-003-005			昭和26年～34年　外旭川戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-005	S33	市民課の長	S35.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1127	市民課	102-010-003-005			昭和28年～34年　金足戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-005	S33	市民課の長	S35.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1128	市民課	102-010-003-005			昭和30年～34年　寺内戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-005	S33	市民課の長	S35.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1129	市民課	102-010-003-006			昭和34年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S33	市民課の長	S35.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1130	市民課	102-009-003-005			昭和35年　市民課戸籍受付帳　秋田市	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S34	市民課の長	S36.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1131	市民課	102-010-003-006			昭和35年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S34	市民課の長	S36.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1132	市民課	102-010-007-004			昭和35年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S34	市民課の長	S36.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1133	市民課	102-009-003-005			昭和36年　市民課戸籍受付帳　秋田市	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S35	市民課の長	S37.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1134	市民課	102-010-003-006			昭和36年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S35	市民課の長	S37.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1135	市民課	102-010-007-004			昭和36年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S35	市民課の長	S37.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1136	市民課	102-009-003-005			昭和37年　市民課戸籍受付帳1　秋田市	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S36	市民課の長	S38.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1137	市民課	102-009-003-005			昭和37年　市民課戸籍受付帳2　秋田市	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S36	市民課の長	S38.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1138	市民課	102-010-003-006			昭和37年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S36	市民課の長	S38.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1139	市民課	102-010-007-004			昭和37年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S36	市民課の長	S38.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1140	市民課	102-009-003-005			昭和38年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S37	市民課の長	S39.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1141	市民課	102-009-003-005			昭和38年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S37	市民課の長	S39.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1142	市民課	102-010-003-006			昭和38年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S37	市民課の長	S39.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1143	市民課	102-010-007-004			昭和38年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S37	市民課の長	S39.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1144	市民課	102-009-003-005			昭和39年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S38	市民課の長	S40.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1145	市民課	102-009-003-005			昭和39年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S38	市民課の長	S40.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1146	市民課	102-010-003-006			昭和39年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S38	市民課の長	S40.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1147	市民課	102-010-007-004			昭和39年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S38	市民課の長	S40.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1148	市民課	102-009-003-005			昭和40年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S39	市民課の長	S41.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1149	市民課	102-009-003-005			昭和40年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S39	市民課の長	S41.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1150	市民課	102-010-003-006			昭和40年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S39	市民課の長	S41.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1151	市民課	102-010-007-004			昭和40年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S39	市民課の長	S41.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1152	市民課	102-009-003-005			昭和41年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S40	市民課の長	S42.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1153	市民課	102-009-003-005			昭和41年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S40	市民課の長	S42.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1154	市民課	102-010-003-006			昭和41年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S40	市民課の長	S42.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1155	市民課	102-010-007-004			昭和41年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S40	市民課の長	S42.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1156	市民課	102-009-003-005			昭和42年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S41	市民課の長	S43.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1157	市民課	102-009-003-005			昭和42年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S41	市民課の長	S43.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1158	市民課	102-009-003-005			昭和42年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-005	S41	市民課の長	S43.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1159	市民課	102-010-003-006			昭和42年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S41	市民課の長	S43.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1160	市民課	102-010-007-004			昭和42年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S41	市民課の長	S43.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1161	市民課	102-009-003-006			昭和43年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S42	市民課の長	S44.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1162	市民課	102-009-003-006			昭和43年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S42	市民課の長	S44.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1163	市民課	102-009-003-006			昭和43年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S42	市民課の長	S44.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1164	市民課	102-010-003-006			昭和43年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S42	市民課の長	S44.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1165	市民課	102-010-004-004			昭和43年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S42	市民課の長	S44.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1166	市民課	102-010-007-004			昭和43年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S42	市民課の長	S44.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1167	市民課	102-009-003-006			昭和44年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S43	市民課の長	S45.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1168	市民課	102-009-003-006			昭和44年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S43	市民課の長	S45.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1169	市民課	102-009-003-006			昭和44年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S43	市民課の長	S45.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1170	市民課	102-010-003-006			昭和44年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S43	市民課の長	S45.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1171	市民課	102-010-004-004			昭和44年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S43	市民課の長	S45.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1172	市民課	102-010-007-004			昭和44年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S43	市民課の長	S45.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1173	市民課	102-009-003-006			昭和45年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S44	市民課の長	S46.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1174	市民課	102-009-003-006			昭和45年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S44	市民課の長	S46.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1175	市民課	102-009-003-006			昭和45年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S44	市民課の長	S46.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1176	市民課	102-010-003-006			昭和45年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S44	市民課の長	S46.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1177	市民課	102-010-004-004			昭和45年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S44	市民課の長	S46.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1178	市民課	102-010-007-004			昭和45年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S44	市民課の長	S46.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1179	市民課	102-009-003-006			昭和46年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S45	市民課の長	S47.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1180	市民課	102-009-003-006			昭和46年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S45	市民課の長	S47.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1181	市民課	102-009-003-006			昭和46年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S45	市民課の長	S47.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1182	市民課	102-010-003-006			昭和46年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S45	市民課の長	S47.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1183	市民課	102-010-004-004			昭和46年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S45	市民課の長	S47.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1184	市民課	102-010-007-004			昭和46年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S45	市民課の長	S47.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1185	市民課	102-009-003-006			昭和47年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S46	市民課の長	S48.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1186	市民課	102-009-003-006			昭和47年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S46	市民課の長	S48.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1187	市民課	102-009-003-006			昭和47年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S46	市民課の長	S48.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1188	市民課	102-010-003-006			昭和47年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S46	市民課の長	S48.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1189	市民課	102-010-004-004			昭和47年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S46	市民課の長	S48.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1190	市民課	102-010-007-004			昭和47年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S46	市民課の長	S48.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1191	市民課	102-009-003-006			昭和48年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-006	S47	市民課の長	S49.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1192	市民課	102-009-003-007			昭和48年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S47	市民課の長	S49.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1193	市民課	102-009-003-007			昭和48年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S47	市民課の長	S49.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1194	市民課	102-010-003-006			昭和48年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S47	市民課の長	S49.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1195	市民課	102-010-004-004			昭和48年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S47	市民課の長	S49.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1196	市民課	102-010-007-004			昭和48年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S47	市民課の長	S49.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1197	市民課	102-009-003-007			昭和49年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S48	市民課の長	S50.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1198	市民課	102-009-003-007			昭和49年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S48	市民課の長	S50.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1199	市民課	102-009-003-007			昭和49年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S48	市民課の長	S50.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1200	市民課	102-010-003-006			昭和49年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S48	市民課の長	S50.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1201	市民課	102-010-004-004			昭和49年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S48	市民課の長	S50.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1202	市民課	102-010-007-004			昭和49年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S48	市民課の長	S50.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1203	市民課	102-009-003-007			昭和50年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S49	市民課の長	S51.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1204	市民課	102-009-003-007			昭和50年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S49	市民課の長	S51.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1205	市民課	102-009-003-007			昭和50年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S49	市民課の長	S51.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1206	市民課	102-010-003-006			昭和50年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-006	S49	市民課の長	S51.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1207	市民課	102-010-007-004			昭和50年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S49	市民課の長	S51.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1208	市民課	102-010-007-004			昭和50年　新屋受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S49	市民課の長	S51.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1209	市民課	102-009-003-007			昭和51年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S50	市民課の長	S52.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1210	市民課	102-009-003-007			昭和51年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S50	市民課の長	S52.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1211	市民課	102-009-003-007			昭和51年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S50	市民課の長	S52.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1212	市民課	102-010-003-007			昭和51年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S50	市民課の長	S52.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1213	市民課	102-010-004-004			昭和51年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S50	市民課の長	S52.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1214	市民課	102-010-007-004			昭和51年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S50	市民課の長	S52.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1215	市民課	102-009-003-007			昭和52年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S51	市民課の長	S53.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1216	市民課	102-009-003-007			昭和52年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S51	市民課の長	S53.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1217	市民課	102-009-003-007			昭和52年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S51	市民課の長	S53.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1218	市民課	102-010-003-007			昭和52年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S51	市民課の長	S53.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1219	市民課	102-010-004-004			昭和52年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S51	市民課の長	S53.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1220	市民課	102-010-007-004			昭和52年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S51	市民課の長	S53.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1221	市民課	102-009-003-007			昭和53年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S52	市民課の長	S54.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1222	市民課	102-009-003-007			昭和53年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S52	市民課の長	S54.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1223	市民課	102-009-003-007			昭和53年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-007	S52	市民課の長	S54.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1224	市民課	102-010-003-007			昭和53年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S52	市民課の長	S54.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1225	市民課	102-010-004-004			昭和53年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S52	市民課の長	S54.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1226	市民課	102-010-007-004			昭和53年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S52	市民課の長	S54.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1227	市民課	102-009-004-001			昭和54年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S53	市民課の長	S55.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1228	市民課	102-009-004-001			昭和54年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S53	市民課の長	S55.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1229	市民課	102-009-004-001			昭和54年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S53	市民課の長	S55.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1230	市民課	102-010-003-007			昭和54年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S53	市民課の長	S55.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1231	市民課	102-010-004-004			昭和54年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S53	市民課の長	S55.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1232	市民課	102-010-007-004			昭和54年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S53	市民課の長	S55.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1233	市民課	102-009-004-001			昭和55年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S54	市民課の長	S56.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1234	市民課	102-009-004-001			昭和55年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S54	市民課の長	S56.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1235	市民課	102-009-004-001			昭和55年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S54	市民課の長	S56.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1236	市民課	102-010-003-007			昭和55年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S54	市民課の長	S56.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1237	市民課	102-010-004-004			昭和55年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S54	市民課の長	S56.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1238	市民課	102-010-007-004			昭和55年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S54	市民課の長	S56.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1239	市民課	102-009-004-001			昭和56年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S55	市民課の長	S57.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1240	市民課	102-009-004-001			昭和56年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S55	市民課の長	S57.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1241	市民課	102-009-004-001			昭和56年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S55	市民課の長	S57.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1242	市民課	102-010-003-007			昭和56年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S55	市民課の長	S57.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1243	市民課	102-010-004-004			昭和56年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S55	市民課の長	S57.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1244	市民課	102-010-007-004			昭和56年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S55	市民課の長	S57.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1245	市民課	102-009-004-001			昭和57年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S56	市民課の長	S58.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1246	市民課	102-009-004-001			昭和57年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S56	市民課の長	S58.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1247	市民課	102-009-004-001			昭和57年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S56	市民課の長	S58.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1248	市民課	102-010-003-007			昭和57年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S56	市民課の長	S58.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1249	市民課	102-010-004-004			昭和57年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S56	市民課の長	S58.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1250	市民課	102-010-007-004			昭和57年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S56	市民課の長	S58.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1251	市民課	102-009-004-001			昭和58年　市民課戸籍受付帳　秋田市非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S57	市民課の長	S59.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1252	市民課	102-009-004-001			昭和58年　市民課戸籍受付帳　秋田市　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S57	市民課の長	S59.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1253	市民課	102-009-004-001			昭和58年　市民課戸籍受付帳　秋田市　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-001	S57	市民課の長	S59.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1254	市民課	102-010-003-007			昭和58年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S57	市民課の長	S59.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1255	市民課	102-010-004-004			昭和58年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S57	市民課の長	S59.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1256	市民課	102-010-007-004			昭和58年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S57	市民課の長	S59.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1257	市民課	102-009-004-002			昭和59年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-002	S58	市民課の長	S60.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1258	市民課	102-009-004-002			昭和59年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-002	S58	市民課の長	S60.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1259	市民課	102-010-003-007			昭和59年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S58	市民課の長	S60.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1260	市民課	102-010-004-004			昭和59年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S58	市民課の長	S60.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1261	市民課	102-010-007-004			昭和59年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S58	市民課の長	S60.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1262	市民課	102-009-004-002			昭和59.60年　市民課戸籍受付帳　非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-002	S59	市民課の長	S61.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1263	市民課	102-009-004-002			昭和60年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-002	S59	市民課の長	S61.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1264	市民課	102-009-004-002			昭和60年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-002	S59	市民課の長	S61.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1265	市民課	102-010-003-007			昭和60年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S59	市民課の長	S61.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1266	市民課	102-010-004-004			昭和60年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S59	市民課の長	S61.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1267	市民課	102-010-007-004			昭和60年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S59	市民課の長	S61.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1268	市民課	102-009-004-002			昭和61年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-002	S60	市民課の長	S62.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1269	市民課	102-009-004-002			昭和61年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-002	S60	市民課の長	S62.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1270	市民課	102-010-003-007			昭和61年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S60	市民課の長	S62.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1271	市民課	102-010-004-004			昭和61年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S60	市民課の長	S62.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1272	市民課	102-010-007-004			昭和61年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S60	市民課の長	S62.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1273	市民課	102-009-004-002			昭和61.62年　市民課戸籍受付帳　非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-002	S61	市民課の長	S63.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1274	市民課	102-009-004-003			昭和62年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	S61	市民課の長	S63.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1275	市民課	102-009-004-003			昭和62年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	S61	市民課の長	S63.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1276	市民課	102-010-003-007			昭和62年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S61	市民課の長	S63.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1277	市民課	102-010-004-004			昭和62年　土崎受付帳(非本籍分)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	S61	市民課の長	S63.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1278	市民課	102-010-007-004			昭和62年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-004	S61	市民課の長	S63.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1279	市民課	102-009-004-003			昭和63年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	S62	市民課の長	S64.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1280	市民課	102-009-004-003			昭和63年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	S62	市民課の長	S64.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1281	市民課	102-010-003-007			昭和63年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S62	市民課の長	S64.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1282	市民課	102-010-007-005			昭和63年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	S62	市民課の長	S64.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1283	市民課	102-009-004-003			平成01年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	S63	市民課の長	H2.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1284	市民課	102-009-004-003			平成01年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	S63	市民課の長	H2.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1285	市民課	102-009-004-003			昭和63.64年　市民課戸籍受付帳　非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	S63	市民課の長	H2.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1286	市民課	102-010-003-007			昭和64･平成元年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-007	S63	市民課の長	H2.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1287	市民課	102-010-007-005			昭和64年平成1年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	S63	市民課の長	H2.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1288	市民課	102-009-004-003			平成02年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-003	H1	市民課の長	H3.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1289	市民課	102-009-004-004			平成02年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H1	市民課の長	H3.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1290	市民課	102-009-004-004			平成03年　市民課戸籍受付帳　非本平成2.3年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H1	市民課の長	H3.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1291	市民課	102-010-004-001			平成02年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H1	市民課の長	H3.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1292	市民課	102-010-007-005			平成02年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H1	市民課の長	H3.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1293	市民課	102-009-004-004			平成03年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H2	市民課の長	H4.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1294	市民課	102-009-004-005			平成03年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H2	市民課の長	H4.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1295	市民課	102-010-004-001			平成03年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H2	市民課の長	H4.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1296	市民課	102-010-007-005			平成03年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H2	市民課の長	H4.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1297	市民課	102-009-004-004			平成04年　市民課戸籍受付帳　1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H3	市民課の長	H5.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1298	市民課	102-009-004-004			平成04年　市民課戸籍受付帳　2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H3	市民課の長	H5.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1299	市民課	102-010-004-001			平成04年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H3	市民課の長	H5.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1300	市民課	102-010-007-005			平成04年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H3	市民課の長	H5.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1301	市民課	102-009-004-004			平成05年　市民課戸籍受付帳　非本平成4.5年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1302	市民課	102-009-004-004			平成05年　市民課戸籍受付帳　1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1303	市民課	102-009-004-004			平成05年　市民課戸籍受付帳　2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-004	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1304	市民課	102-010-004-001			平成05年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1305	市民課	102-010-007-005			平成05年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1306	市民課	301-003-002-000			事務引継書　昭和29年～平成5年	30年	R5.12.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H4	市民課の長	H6.1.1	紙	市民課の長	
1307	市民課	301-003-002-000			契約関係綴№1	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H5	市民課の長	H6.4.1	紙	市民課の長	
1308	市民課	301-003-002-000			契約関係綴№2	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H5	市民課の長	H6.4.1	紙	市民課の長	
1309	市民課	301-003-002-000			請願・陳情関係綴　昭和61年度～平成5年度	30年	R6.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H5	市民課の長	H6.4.1	紙	市民課の長	
1310	市民課	102-009-004-005			平成06年　市民課戸籍受付帳　1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H5	市民課の長	H7.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1311	市民課	102-009-004-005			平成06年　市民課戸籍受付帳　2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H5	市民課の長	H7.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1312	市民課	102-010-004-001			平成06年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H5	市民課の長	H7.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1313	市民課	102-010-007-005			平成06年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H5	市民課の長	H7.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1314	市民課	301-003-002-000			勤務発令簿	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H6	市民課の長	H7.4.1	紙	市民課の長	
1315	市民課	301-003-002-000			契約関係綴№1	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H6	市民課の長	H7.4.1	紙	市民課の長	
1316	市民課	301-003-002-000			契約関係綴№2	30年	R7.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H6	市民課の長	H7.4.1	紙	市民課の長	
1317	市民課	102-009-004-005			平成07年　市民課戸籍受付帳　非本平成6.7年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H6	市民課の長	H8.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1318	市民課	102-009-004-005			平成07年　市民課戸籍受付帳　1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H6	市民課の長	H8.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1319	市民課	102-009-004-005			平成07年　市民課戸籍受付帳　2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H6	市民課の長	H8.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1320	市民課	102-010-004-001			平成07年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H6	市民課の長	H8.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1321	市民課	102-010-007-005			平成07年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H6	市民課の長	H8.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1322	市民課	301-003-002-000			住民票等の郵送事務取扱について	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H7	市民課の長	H8.4.1	紙	市民課の長	
1323	市民課	301-003-002-000			契約関係綴№1	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H7	市民課の長	H8.4.1	紙	市民課の長	
1324	市民課	301-003-002-000			契約関係綴№2	30年	R8.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H7	市民課の長	H8.4.1	紙	市民課の長	
1325	市民課	102-009-004-005			平成08年　市民課戸籍受付帳　1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1326	市民課	102-009-004-005			平成08年　市民課戸籍受付帳　2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-005	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1327	市民課	102-009-004-006			平成08年　市民課戸籍受付帳　3	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1328	市民課	102-010-004-001			平成08年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1329	市民課	102-010-004-001			平成08年　土崎戸籍受付帳(本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1330	市民課	102-010-007-005			平成08年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H7	市民課の長	H9.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1331	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H8	市民課の長	H9.4.1	紙	市民課の長	
1332	市民課	301-003-002-000			請願・陳情関係綴(自治振興)昭和62年度～平成8年度	30年	R9.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H8	市民課の長	H9.4.1	紙	市民課の長	
1333	市民課	102-009-004-006			平成09年　市民課戸籍受付帳　非本平成8.9年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1334	市民課	102-009-004-006			平成09年　市民課戸籍受付帳　1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1335	市民課	102-009-004-006			平成09年　市民課戸籍受付帳　2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1336	市民課	102-009-004-006			平成09年　市民課戸籍受付帳　3	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1337	市民課	102-010-004-001			平成09年　土崎戸籍受付帳(本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-001	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1338	市民課	102-010-004-002			平成09年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1339	市民課	102-010-007-005			平成09年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H8	市民課の長	H10.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1340	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R10.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H9	市民課の長	H10.4.1	紙	市民課の長	
1341	市民課	102-009-004-006			平成10年　市民課戸籍受付帳　1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H9	市民課の長	H11.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1342	市民課	102-009-004-006			平成10年　市民課戸籍受付帳　2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-006	H9	市民課の長	H11.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1343	市民課	102-010-004-002			平成10年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H9	市民課の長	H11.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1344	市民課	102-010-004-002			平成10年　土崎戸籍受付帳(12月・本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H9	市民課の長	H11.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1345	市民課	102-010-007-005			平成10年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H9	市民課の長	H11.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1346	市民課	102-011-003-004			既存システム改修基本設計書住民基本台帳システム(介護保険導入)	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H10	市民課の長	H11.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1347	市民課	301-003-002-000			契約関係綴№1	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H10	市民課の長	H11.4.1	紙	市民課の長	
1348	市民課	301-003-002-000			契約関係綴№2	30年	R11.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H10	市民課の長	H11.4.1	紙	市民課の長	
1349	市民課	102-009-004-007			平成11年　市民課戸籍受付帳　非本平成10.11年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1350	市民課	102-009-004-007			平成11年　市民課戸籍受付帳　１	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1351	市民課	102-009-004-007			平成11年　市民課戸籍受付帳　２	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1352	市民課	102-010-004-002			平成11年　土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1353	市民課	102-010-004-002			平成11年　土崎戸籍受付帳(本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1354	市民課	102-010-007-005			平成11年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H10	市民課の長	H12.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1355	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R12.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H11	市民課の長	H12.4.1	紙	市民課の長	
1356	市民課	102-009-004-007			平成12年　市民課戸籍受付帳　１月～６月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H11	市民課の長	H13.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1357	市民課	102-009-004-007			平成12年　市民課戸籍受付帳　７月～１２月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H11	市民課の長	H13.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1358	市民課	102-010-004-002			平成12年　土崎戸籍受付帳(11月～12月・本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H11	市民課の長	H13.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1359	市民課	102-010-004-002			平成12年　土崎戸籍受付帳(1月～10月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H11	市民課の長	H13.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1360	市民課	102-010-007-005			平成12年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H11	市民課の長	H13.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1361	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H12	市民課の長	H13.4.1	紙	市民課の長	
1362	市民課	301-003-003-000			住民基本台帳ネットワークシステム基本設計書	30年	R13.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H12	市民課の長	H13.4.1	紙	市民課の長	
1363	市民課	102-009-004-007			平成13年　市民課戸籍受付帳　非本平成12.13年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-004-007	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1364	市民課	102-009-005-001			平成13年　市民課戸籍受付帳　１月～６月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1365	市民課	102-009-005-001			平成13年　市民課戸籍受付帳　７月～１２月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1366	市民課	102-010-004-002			平成13年　土崎戸籍受付帳(12月・本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1367	市民課	102-010-004-002			平成13年　土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1368	市民課	102-010-007-005			平成13年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-005	H12	市民課の長	H14.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1369	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴平成10年度～13年度	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H13	市民課の長	H14.4.1	紙	市民課の長	
1370	市民課	102-011-003-001			条例規則関係綴平成元年度～平13年度	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H13	市民課の長	H14.4.1	紙	市民課の長	
1371	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R14.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H13	市民課の長	H14.4.1	紙	市民課の長	
1372	市民課	102-009-005-001			平成14年　市民課戸籍受付帳　１月～６月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H13	市民課の長	H15.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1373	市民課	102-009-005-001			平成14年　市民課戸籍受付帳　７月～１２月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H13	市民課の長	H15.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1374	市民課	102-010-004-002			平成14年　土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-002	H13	市民課の長	H15.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1375	市民課	102-010-004-003			平成14年　土崎戸籍受付帳(12月・本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H13	市民課の長	H15.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1376	市民課	102-010-007-006			平成14年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H13	市民課の長	H15.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1377	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1378	市民課	102-011-003-001			顛末書綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1379	市民課	301-003-002-000			住基ネット市町村テスト関係（1次稼働）	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1380	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1381	市民課	301-003-002-000			業務改善関係綴昭和63年度～平成14年度	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1382	市民課	301-003-003-000			住基ネットDB修正関係（住民票コード）	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1383	市民課	301-003-003-000			住基ネット既存システム改修関係	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1384	市民課	301-003-003-000			住基ネット本人確認情報データセットアップ関係	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1385	市民課	301-003-003-000			住基ネット法改正関係	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1386	市民課	301-003-003-000			住基ネット統一文字関係	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1387	市民課	301-003-003-000			住基ネット資料集	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	
1388	市民課	301-003-003-000			住基ネット１次稼働	30年	R15.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H14	市民課の長	H15.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1389	市民課	102-009-005-001			平成15年　市民課戸籍受付帳　非本平成14.15年	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1390	市民課	102-009-005-001			平成15年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-001	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1391	市民課	102-009-005-002			平成15年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1392	市民課	102-010-004-003			平成15年　土崎戸籍受付帳(12月・本庁・新屋・非本籍)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1393	市民課	102-010-004-003			平成15年　土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1394	市民課	102-010-007-006			平成15年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H14	市民課の長	H16.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1395	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1396	市民課	301-003-002-000			契約関係綴No.1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1397	市民課	301-003-002-000			契約関係綴No.2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1398	市民課	301-003-002-000			市町村合併関係綴No.1	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1399	市民課	301-003-002-000			市町村合併関係綴No.2	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1400	市民課	301-003-002-000			電子公印関係綴	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1401	市民課	301-003-003-000			住基カード仕様書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1402	市民課	301-003-003-000			住基ネット二次テスト仕様書例	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1403	市民課	301-003-003-000			住基ネット市町村合併対応手順書	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1404	市民課	301-003-003-000			合併関係事業	30年	R16.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H15	市民課の長	H16.4.1	紙	市民課の長	
1405	市民課	102-009-005-002			平成16年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H15	市民課の長	H17.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1406	市民課	102-009-005-002			平成16年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H15	市民課の長	H17.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1407	市民課	102-010-004-003			平成16年　土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H15	市民課の長	H17.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1408	市民課	102-010-007-006			平成16年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H15	市民課の長	H17.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1409	市民課	102-011-003-003			契約関係綴No.2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1410	市民課	102-011-003-005			契約関係綴No.1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1411	市民課	301-003-002-000			市町村合併関係綴	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1412	市民課	301-003-002-000			河辺町・雄和町の編入に係る事務引き継ぎ書	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1413	市民課	301-003-003-000			住居表示新旧対照表1	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1414	市民課	301-003-003-000			住居表示新旧対照表2	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1415	市民課	301-003-003-000			住居表示新旧対照表3	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1416	市民課	301-003-003-000			住居表示新旧対照表4	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1417	市民課	301-003-003-000			住居表示新旧対照表5	30年	R17.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H16	市民課の長	H17.4.1	紙	市民課の長	
1418	市民課	102-009-005-002			平成16.17年　市民課戸籍受付帳　非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H16	市民課の長	H18.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1419	市民課	102-009-005-002			平成17年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H16	市民課の長	H18.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1420	市民課	102-009-005-002			平成17年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H16	市民課の長	H18.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1421	市民課	102-010-004-003			平成17年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H16	市民課の長	H18.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1422	市民課	102-010-007-006			平成17年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H16	市民課の長	H18.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1423	市民課	102-011-003-001			保存文書目録	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1424	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴平成16年度・平成17年度	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1425	市民課	102-011-003-001			陳情・要望関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1426	市民課	102-011-003-003			不服申立関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1427	市民課	301-003-002-000			契約関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1428	市民課	301-003-003-000			平成6年以降住民基本台帳法法令通達関係綴	30年	R18.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H17	市民課の長	H18.4.1	紙	市民課の長	
1429	市民課	102-009-005-002			平成18年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-002	H17	市民課の長	H19.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1430	市民課	102-009-005-003			平成18年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H17	市民課の長	H19.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1431	市民課	102-010-004-003			平成18年　土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H17	市民課の長	H19.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1432	市民課	102-010-007-006			平成18年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H17	市民課の長	H19.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1433	市民課	102-011-003-002			契約関係綴№1	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H18	市民課の長	H19.4.1	紙	市民課の長	
1434	市民課	102-011-003-002			契約関係綴№2	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H18	市民課の長	H19.4.1	紙	市民課の長	
1435	市民課	102-011-003-003			訴訟関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H18	市民課の長	H19.4.1	紙	市民課の長	
1436	市民課	301-003-002-000			システム変更関係綴	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H18	市民課の長	H19.4.1	紙	市民課の長	
1437	市民課	301-003-002-000			業務改善関係綴平成15年度～平成18年度	30年	R19.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H18	市民課の長	H19.4.1	紙	市民課の長	
1438	市民課	102-009-005-003			平成18.19年　市民課戸籍受付帳　非本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H18	市民課の長	H20.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1439	市民課	102-009-005-003			平成19年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H18	市民課の長	H20.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1440	市民課	102-009-005-003			平成19年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-009-005-003	H18	市民課の長	H20.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1441	市民課	102-010-004-003			平成19年　土崎戸籍受付帳(1月～11月)	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H18	市民課の長	H20.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1442	市民課	102-010-007-006			平成19年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-007-006	H18	市民課の長	H20.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1443	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴　平成18年度・19年度	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1444	市民課	102-011-003-002			契約関係綴№1	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1445	市民課	102-011-003-002			契約関係綴№2	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1446	市民課	102-011-003-002			契約関係綴№3	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1447	市民課	102-011-003-002			契約関係綴№4	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1448	市民課	102-011-003-003			訴訟関係綴	30年	R20.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H19	市民課の長	H20.4.1	紙	市民課の長	
1449	市民課	102-001-004-006			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　02	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1450	市民課	102-001-004-006			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　03	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1451	市民課	102-001-004-006			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　04	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1452	市民課	102-001-004-006			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　05	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1453	市民課	102-001-004-006			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　06	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1454	市民課	102-001-004-006			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　07	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1455	市民課	102-001-004-006			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　08	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1456	市民課	102-001-004-006			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　09	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1457	市民課	102-001-004-006			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　10	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1458	市民課	102-001-004-006			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　11	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1459	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　12	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1460	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　13	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1461	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　14	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1462	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　15	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1463	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　16	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1464	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　17	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1465	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　18	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1466	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　19	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1467	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　20	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1468	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　21	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1469	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　22	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1470	市民課	102-001-004-007			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　23	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1471	市民課	102-001-004-007			昭和25年　見出帳　除籍　ア・石	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1472	市民課	102-001-004-007			昭和25年　見出帳　除籍　イ・ウ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1473	市民課	102-001-004-007			昭和25年　見出帳　除籍　エ・オ・川鎌田	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1474	市民課	102-001-004-007			昭和59年　見出帳　01	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1475	市民課	102-001-004-007			昭和59年　見出帳　02	永年		引き続き保存(移管)	102-001-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1476	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　カ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1477	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　ク・ケ・コ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1478	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　サ・タ・ナ行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1479	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　シ・ス・鈴	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1480	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　セ・ソ・ユ・ヨ・ワ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1481	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　タ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1482	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　チ・ツ・テ・ト	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1483	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　ナ・ニ・ヌ・ネ・ノ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1484	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　ハ・ヘ・ヒ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1485	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　佐藤	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1486	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　加・キ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1487	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　大・太・高	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1488	市民課	102-001-005-001			昭和25年　見出帳　除籍　小・中・仲	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1489	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　改製　ア行・カ行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1490	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　改製　サ行・タ行・ナ行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1491	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　改製　ハ行・マ行・ヤ行・ラ行・ワ行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1492	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　改製　石・伊・小・大・加・佐・佐々木・斉・太平・上北手　他	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1493	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　改製前　ハ・マ・ヤ・ワ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1494	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　改製前　（背表紙はがれ）	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1495	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　除籍　フ・ホ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1496	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　除籍　マ・ミ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1497	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　除籍　ム・メ・モ・ヤ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1498	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　除籍　下北手・上北手・四ツ小屋	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1499	市民課	102-001-005-002			昭和25年　見出帳　除籍　太平・仁井田	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1500	市民課	102-001-005-002			昭和27年　改製見出帳　　昭和22年	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1501	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　あ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1502	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　い～う	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1503	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　い～う	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1504	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　え～お	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1505	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　お～か	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1506	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　か	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1507	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　か～く	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1508	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　く～こ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1509	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　こ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1510	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　さ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1511	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　さ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1512	市民課	102-001-005-003			平成20年　市民課マイクロ見出帳　さ～し	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1513	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　し～す	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1514	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　す～た	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1515	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　た	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1516	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　た～と	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1517	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　と～な	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1518	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　に～は	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1519	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　ひ～ふ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1520	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　ふ～ま	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1521	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　ま～み	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1522	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　み～や	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1523	市民課	102-001-005-004			平成20年　市民課マイクロ見出帳　ゆ～わ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1524	市民課	102-001-005-005			平成20年　土崎戸籍見出帳　あいうえお	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1525	市民課	102-001-005-005			平成20年　土崎戸籍見出帳　かきくけこ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1526	市民課	102-001-005-005			平成20年　土崎戸籍見出帳　さしすせそ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1527	市民課	102-001-005-005			平成20年　土崎戸籍見出帳　たちつてと	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1528	市民課	102-001-005-005			平成20年　土崎戸籍見出帳　なにぬねの	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1529	市民課	102-001-005-005			平成20年　市民課マイクロ見出帳　補助簿	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1530	市民課	102-001-005-005			平成20年　新屋マイクロ見出帳　あ～い	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1531	市民課	102-001-005-005			平成20年　新屋マイクロ見出帳　う～け	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1532	市民課	102-001-005-005			平成20年　新屋マイクロ見出帳　こ～し	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1533	市民課	102-001-005-005			平成20年　新屋マイクロ見出帳　す～と	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1534	市民課	102-001-005-005			平成20年　新屋マイクロ見出帳　な～わ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1535	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎　上新城・寺内・金足 改製見出帳	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1536	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎戸籍見出帳　はひふへほ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1537	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎戸籍見出帳　まみむめも	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1538	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎戸籍見出帳　やゆよわ	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1539	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎戸籍見出帳　寺内	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1540	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎戸籍見出帳　戸籍住居表示見出	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1541	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎改製　あ行～さ行　見出帳	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1542	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎改製　た行～わ行　見出帳	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1543	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎除籍　見出帳 1	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1544	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎除籍見出帳　寺内	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1545	市民課	102-001-005-006			平成20年　土崎除籍見出帳　金足・飯島・外旭川	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1546	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　再製原除籍簿 1 平成5年3月～	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1547	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　再製原除籍簿 1 昭和53年4月～平成4年3月	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1548	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　再製原除籍簿　平成5年3月～	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1549	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　原戸籍・除籍見出帳　あ行～か行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1550	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　原戸籍・除籍見出帳　さ行～た行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1551	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　原戸籍・除籍見出帳　な行～わ行	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1552	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　見出帳　11　外旭川	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1553	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　見出帳　12　飯島	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1554	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　見出帳　13　下新城	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1555	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　見出帳　14　金足・上新城	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1556	市民課	102-001-005-007			平成20年　土崎　見出帳　寺内(将軍野・通穴)	永年		引き続き保存(移管)	102-001-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1557	市民課	102-003-006-001			平成20年　市民課　管内転籍見出帳　3　土崎・新屋	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1558	市民課	102-003-006-001			平成20年　市民課　管内転籍見出帳　1　あ～さ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1559	市民課	102-003-006-001			平成20年　市民課　管内転籍見出帳　2　た～わ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1560	市民課	102-003-006-001			平成20年　市民課　除籍見出帳　2　さ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1561	市民課	102-003-006-001			平成20年　市民課　除籍見出帳　3　た～わ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1562	市民課	102-003-006-004			平成20年　市民課　戸籍見出帳　1　あ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1563	市民課	102-003-006-004			平成20年　市民課　戸籍見出帳　21　藤・船・福・吹・深・布古・ふ・古・保・堀・星・ほ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1564	市民課	102-003-006-004			平成20年　市民課　戸籍見出帳　22　ま・み	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1565	市民課	102-003-006-004			平成20年　市民課　戸籍見出帳　23　三浦・む～ろ・山	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1566	市民課	102-003-006-004			平成20年　市民課　戸籍見出帳　24　や・ゆ・よ・わ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1567	市民課	102-003-006-004			平成20年　市民課　戸籍見出帳　2　石・伊・岩・い	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1568	市民課	102-003-006-004			平成20年　市民課　戸籍見出帳　3　伊藤	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1569	市民課	102-003-006-004			平成20年　市民課　戸籍見出帳　4　う・え・お	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1570	市民課	102-003-006-004			平成20年　市民課　戸籍見出帳　5　金・川・加・神・か	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1571	市民課	102-003-006-004			平成20年　市民課　除籍見出帳　1　あ～か	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1572	市民課	102-003-006-005			平成20年　市民課　戸籍見出帳　11　佐藤	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1573	市民課	102-003-006-005			平成20年　市民課　戸籍見出帳　12　斉(斎)藤・佐々木	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1574	市民課	102-003-006-005			平成20年　市民課　戸籍見出帳　13　小	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1575	市民課	102-003-006-005			平成20年　市民課　戸籍見出帳　14　鈴木・せ・そ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1576	市民課	102-003-006-005			平成20年　市民課　戸籍見出帳　15　大・太	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1577	市民課	102-003-006-005			平成20年　市民課　戸籍見出帳　16　高・武・竹・田・た	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1578	市民課	102-003-006-005			平成20年　市民課　戸籍見出帳　17　田口・田中	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1579	市民課	102-003-006-005			平成20年　市民課　戸籍見出帳　18　ち・つ・て・と	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1580	市民課	102-003-006-005			平成20年　市民課　戸籍見出帳　19　中・長・西・西・なにぬねの	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1581	市民課	102-003-006-005			平成20年　市民課　戸籍見出帳　20　は・ひ・へ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1582	市民課	102-003-006-007			平成20年　市民課　戸籍見出帳　10　嵯峨	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1583	市民課	102-003-006-007			平成20年　市民課　戸籍見出帳　6　加賀谷・き(木・菊・北)	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1584	市民課	102-003-006-007			平成20年　市民課　戸籍見出帳　7　きく・工藤・熊谷	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1585	市民課	102-003-006-007			平成20年　市民課　戸籍見出帳　8　白・島・下・し・杉・す	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1586	市民課	102-003-006-007			平成20年　市民課　戸籍見出帳　9　け・こ・さ	永年		引き続き保存(移管)	102-003-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1587	市民課	102-006-001-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭22改製　01－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1588	市民課	102-006-001-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭22改製　01－470	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1589	市民課	102-006-001-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭22改製　02－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1590	市民課	102-006-001-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭22改製　02－421	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1591	市民課	102-006-001-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　02－785	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1592	市民課	102-006-001-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　03－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1593	市民課	102-006-001-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　03－318	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1594	市民課	102-006-001-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　03－448	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1595	市民課	102-006-001-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　03－733	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1596	市民課	102-006-001-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　03－983	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1597	市民課	102-006-001-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　04－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1598	市民課	102-006-001-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　04－470	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1599	市民課	102-006-001-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　04－805	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1600	市民課	102-006-001-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　05－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1601	市民課	102-006-001-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　05－248	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1602	市民課	102-006-001-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭33改製　05－522	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1603	市民課	102-006-001-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　05－819	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1604	市民課	102-006-001-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　06－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1605	市民課	102-006-001-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　06－259	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1606	市民課	102-006-001-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　06－529	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1607	市民課	102-006-001-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　06－793	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1608	市民課	102-006-001-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　07－040	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1609	市民課	102-006-001-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　07－321	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1610	市民課	102-006-001-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　07－624	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1611	市民課	102-006-001-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　07－884	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1612	市民課	102-006-001-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　08－127	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1613	市民課	102-006-001-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　08－409	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1614	市民課	102-006-001-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　08－724	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1615	市民課	102-006-001-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　09－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1616	市民課	102-006-001-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　09－357	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1617	市民課	102-006-001-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　09－699	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1618	市民課	102-006-001-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　10－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1619	市民課	102-006-001-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　10－425	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1620	市民課	102-006-001-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　10－836	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1621	市民課	102-006-001-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　11－202	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1622	市民課	102-006-001-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭34改製　11－527	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1623	市民課	102-006-001-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　12－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1624	市民課	102-006-001-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　12－430	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1625	市民課	102-006-001-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　12－817	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1626	市民課	102-006-001-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　13－133	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1627	市民課	102-006-001-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　13－567	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1628	市民課	102-006-001-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　13－905	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1629	市民課	102-006-001-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　14－1030	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1630	市民課	102-006-001-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　14－259	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1631	市民課	102-006-001-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　14－631	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1632	市民課	102-006-001-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　15－310	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1633	市民課	102-006-001-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　15－693	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1634	市民課	102-006-001-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　16－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1635	市民課	102-006-001-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　16－346	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1636	市民課	102-006-001-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　16－739	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1637	市民課	102-006-001-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　17－043	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1638	市民課	102-006-001-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　17－425	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1639	市民課	102-006-001-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　17－796	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1640	市民課	102-006-001-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　18－053	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1641	市民課	102-006-001-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　18－415	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1642	市民課	102-006-001-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭35改製　18－788	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1643	市民課	102-006-001-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　19－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1644	市民課	102-006-001-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　19－315	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1645	市民課	102-006-001-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　19－731	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1646	市民課	102-006-001-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　20－087	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1647	市民課	102-006-001-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　20－428	永年		引き続き保存(移管)	102-006-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1648	市民課	102-006-002-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　20－758	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1649	市民課	102-006-002-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　21－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1650	市民課	102-006-002-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　21－311	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1651	市民課	102-006-002-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　21－624	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1652	市民課	102-006-002-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　21－925	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1653	市民課	102-006-002-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　22－142	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1654	市民課	102-006-002-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　22－461	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1655	市民課	102-006-002-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　22－777	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1656	市民課	102-006-002-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　23－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1657	市民課	102-006-002-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　23－287	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1658	市民課	102-006-002-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　23－613	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1659	市民課	102-006-002-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　23－940	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1660	市民課	102-006-002-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　24－149	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1661	市民課	102-006-002-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　24－500	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1662	市民課	102-006-002-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　24－846	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1663	市民課	102-006-002-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　25－050	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1664	市民課	102-006-002-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　25－385	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1665	市民課	102-006-002-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　25－739	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1666	市民課	102-006-002-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　26－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1667	市民課	102-006-002-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　26－334	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1668	市民課	102-006-002-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　26－652	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1669	市民課	102-006-002-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　26－958	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1670	市民課	102-006-002-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　27－201	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1671	市民課	102-006-002-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭36改製　27－498	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1672	市民課	102-006-002-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　27－611	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1673	市民課	102-006-002-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　27－882	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1674	市民課	102-006-002-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　28－114	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1675	市民課	102-006-002-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　28－392	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1676	市民課	102-006-002-003			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　28－760	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1677	市民課	102-006-002-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　29－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1678	市民課	102-006-002-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　29－384	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1679	市民課	102-006-002-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　29－757	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1680	市民課	102-006-002-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　30－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1681	市民課	102-006-002-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　30－295	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1682	市民課	102-006-002-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　30－522	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1683	市民課	102-006-002-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　30－887	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1684	市民課	102-006-002-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　31－125	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1685	市民課	102-006-002-004			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　31－467	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1686	市民課	102-006-002-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　31－826	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1687	市民課	102-006-002-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　32－089	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1688	市民課	102-006-002-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　32－10240	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1689	市民課	102-006-002-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　32－419	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1690	市民課	102-006-002-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　32－739	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1691	市民課	102-006-002-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　33－247	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1692	市民課	102-006-002-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　33－595	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1693	市民課	102-006-002-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　33－994	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1694	市民課	102-006-002-005			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　34－203	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1695	市民課	102-006-002-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　34－1048	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1696	市民課	102-006-002-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　34－506	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1697	市民課	102-006-002-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　34－739	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1698	市民課	102-006-002-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　35－147	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1699	市民課	102-006-002-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　35－448	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1700	市民課	102-006-002-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　35－685	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1701	市民課	102-006-002-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　35－920	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1702	市民課	102-006-002-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭37改製　36－146	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1703	市民課	102-006-002-006			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　36－483	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1704	市民課	102-006-002-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　36－908	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1705	市民課	102-006-002-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　37－1030	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1706	市民課	102-006-002-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　37－212	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1707	市民課	102-006-002-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　37－653	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1708	市民課	102-006-002-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　38－261	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1709	市民課	102-006-002-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　38－576	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1710	市民課	102-006-002-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　38－910	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1711	市民課	102-006-002-007			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　39－183	永年		引き続き保存(移管)	102-006-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1712	市民課	102-006-003-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　再撮影　　41－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1713	市民課	102-006-003-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　再撮影　　41－319	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1714	市民課	102-006-003-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　再撮影　　42－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1715	市民課	102-006-003-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　再撮影　　43－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1716	市民課	102-006-003-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　39－457	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1717	市民課	102-006-003-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　39－781	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1718	市民課	102-006-003-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　40－055	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1719	市民課	102-006-003-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　40－413	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1720	市民課	102-006-003-001			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　昭38改製　40－707	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1721	市民課	102-006-003-002			昭和58年　市民課　改製原戸籍簿　再撮影　　44－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1722	市民課	102-006-003-002			昭和58年　市民課　除籍簿　昭45再製1030	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1723	市民課	102-006-003-002			昭和58年　市民課　除籍簿　昭45再製1220	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1724	市民課	102-006-003-002			昭和58年　市民課　除籍簿　昭45再製1383	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1725	市民課	102-006-003-002			昭和58年 市民課 除籍簿 昭45再製 1528	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1726	市民課	102-006-003-002			昭和58年 市民課 除籍簿 昭45再製 887	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1727	市民課	102-006-003-002			昭和58年 市民課 除籍簿 昭45．47再製 1651	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1728	市民課	102-006-003-002			昭和58年 市民課 除籍簿 昭47再製 1795	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1729	市民課	102-006-003-003			昭和58年 市民課 除籍 明42 101－1	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1730	市民課	102-006-003-003			昭和58年 市民課 除籍 明43 101－347	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1731	市民課	102-006-003-003			昭和58年 市民課 除籍 明44 101－839	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1732	市民課	102-006-003-003			昭和58年 市民課 除籍 明45･大01 102－180	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1733	市民課	102-006-003-003			昭和58年 市民課 除籍簿 昭50再製 1968	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1734	市民課	102-006-003-003			昭和58年 市民課 除籍簿 昭51～54再製 2124	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1735	市民課	102-006-003-003			昭和58年 市民課 除籍簿 昭54再製 2271	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1736	市民課	102-006-003-003			昭和58年 市民課 除籍簿 昭54～59再製 3415	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1737	市民課	102-006-003-003			昭和58年 市民課 除籍簿 昭60～平14再製 3567	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1738	市民課	102-006-003-004			昭和58年 市民課 除籍 大02 102－624	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1739	市民課	102-006-003-004			昭和58年 市民課 除籍 大03 103－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1740	市民課	102-006-003-004			昭和58年 市民課 除籍 大04 103－520	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1741	市民課	102-006-003-004			昭和58年 市民課 除籍 大05 104－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1742	市民課	102-006-003-004			昭和58年 市民課 除籍 大06 104－564	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1743	市民課	102-006-003-004			昭和58年 市民課 除籍 大07 105－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1744	市民課	102-006-003-004			昭和58年 市民課 除籍 大07 105－330	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1745	市民課	102-006-003-004			昭和58年 市民課 除籍 大08 105－675	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1746	市民課	102-006-003-004			昭和58年 市民課 除籍 大08 106－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1747	市民課	102-006-003-005			昭和58年 市民課 除籍 大09 106－333	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1748	市民課	102-006-003-005			昭和58年 市民課 除籍 大09 106－625	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1749	市民課	102-006-003-005			昭和58年 市民課 除籍 大10 107－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1750	市民課	102-006-003-005			昭和58年 市民課 除籍 大10 107－352	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1751	市民課	102-006-003-005			昭和58年 市民課 除籍 大11 107－701	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1752	市民課	102-006-003-005			昭和58年 市民課 除籍 大11 108－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1753	市民課	102-006-003-005			昭和58年 市民課 除籍 大12 108－328	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1754	市民課	102-006-003-005			昭和58年 市民課 除籍 大12 108－659	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1755	市民課	102-006-003-005			昭和58年 市民課 除籍 大13 109－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1756	市民課	102-006-003-005			昭和58年 市民課 除籍 大13 109－267	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1757	市民課	102-006-003-006			昭和58年 市民課 除籍 大14 109－631	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1758	市民課	102-006-003-006			昭和58年 市民課 除籍 大14 110－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1759	市民課	102-006-003-006			昭和58年 市民課 除籍 大15 110－390	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1760	市民課	102-006-003-006			昭和58年 市民課 除籍 昭01 110－803	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1761	市民課	102-006-003-006			昭和58年 市民課 除籍 昭02 111－128	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1762	市民課	102-006-003-006			昭和58年 市民課 除籍 昭02 111－554	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1763	市民課	102-006-003-006			昭和58年 市民課 除籍 昭03 112－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1764	市民課	102-006-003-006			昭和58年 市民課 除籍 昭03 112－349	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1765	市民課	102-006-003-006			昭和58年 市民課 除籍 昭04 112－831	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1766	市民課	102-006-003-007			昭和58年 市民課 除籍 昭04 113－162	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1767	市民課	102-006-003-007			昭和58年 市民課 除籍 昭05 113－633	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1768	市民課	102-006-003-007			昭和58年 市民課 除籍 昭05 114－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1769	市民課	102-006-003-007			昭和58年 市民課 除籍 昭06 114－493	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1770	市民課	102-006-003-007			昭和58年 市民課 除籍 昭06 115－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1771	市民課	102-006-003-007			昭和58年 市民課 除籍 昭07 115－490	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1772	市民課	102-006-003-007			昭和58年 市民課 除籍 昭07 115－838	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1773	市民課	102-006-003-007			昭和58年 市民課 除籍 昭08 116－247	永年		引き続き保存(移管)	102-006-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1774	市民課	102-006-004-001			昭和58年 市民課 除籍 昭08 116－680	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1775	市民課	102-006-004-001			昭和58年 市民課 除籍 昭09 117－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1776	市民課	102-006-004-001			昭和58年 市民課 除籍 昭09 117－480	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1777	市民課	102-006-004-001			昭和58年 市民課 除籍 昭10 118－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1778	市民課	102-006-004-001			昭和58年 市民課 除籍 昭10 118－303	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1779	市民課	102-006-004-001			昭和58年 市民課 除籍 昭11 119－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1780	市民課	102-006-004-001			昭和58年 市民課 除籍 昭11 119－308	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1781	市民課	102-006-004-001			昭和58年 市民課 除籍 昭11 119－648	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1782	市民課	102-006-004-002			昭和58年 市民課 除籍 昭12 120－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1783	市民課	102-006-004-002			昭和58年 市民課 除籍 昭12 120－312	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1784	市民課	102-006-004-002			昭和58年 市民課 除籍 昭12 120－700	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1785	市民課	102-006-004-002			昭和58年 市民課 除籍 昭13 121－099	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1786	市民課	102-006-004-002			昭和58年 市民課 除籍 昭13 121－521	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1787	市民課	102-006-004-002			昭和58年 市民課 除籍 昭13 121－946	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1788	市民課	102-006-004-002			昭和58年 市民課 除籍 昭14 122－277	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1789	市民課	102-006-004-002			昭和58年 市民課 除籍 昭14 122－650	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1790	市民課	102-006-004-003			昭和58年 市民課 除籍 昭14 123－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1791	市民課	102-006-004-003			昭和58年 市民課 除籍 昭14 123－267	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1792	市民課	102-006-004-003			昭和58年 市民課 除籍 昭15 123－594	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1793	市民課	102-006-004-003			昭和58年 市民課 除籍 昭15 124－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1794	市民課	102-006-004-003			昭和58年 市民課 除籍 昭15 124－360	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1795	市民課	102-006-004-003			昭和58年 市民課 除籍 昭15 124－611	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1796	市民課	102-006-004-003			昭和58年 市民課 除籍 昭16 125－101	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1797	市民課	102-006-004-003			昭和58年 市民課 除籍 昭16 125－468	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1798	市民課	102-006-004-003			昭和58年 市民課 除籍 昭16 125－839	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1799	市民課	102-006-004-004			昭和58年 市民課 除籍 昭16 126－202	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1800	市民課	102-006-004-004			昭和58年 市民課 除籍 昭17 126－580	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1801	市民課	102-006-004-004			昭和58年 市民課 除籍 昭17 126－941	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1802	市民課	102-006-004-004			昭和58年 市民課 除籍 昭17 127－313	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1803	市民課	102-006-004-004			昭和58年 市民課 除籍 昭17 127－650	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1804	市民課	102-006-004-004			昭和58年 市民課 除籍 昭18 128－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1805	市民課	102-006-004-004			昭和58年 市民課 除籍 昭18 128－344	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1806	市民課	102-006-004-004			昭和58年 市民課 除籍 昭18 128－787	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1807	市民課	102-006-004-004			昭和58年 市民課 除籍 昭18 129－103	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1808	市民課	102-006-004-005			昭和58年 市民課 除籍 昭19 129－479	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1809	市民課	102-006-004-005			昭和58年 市民課 除籍 昭19 129－897	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1810	市民課	102-006-004-005			昭和58年 市民課 除籍 昭19 130－270	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1811	市民課	102-006-004-005			昭和58年 市民課 除籍 昭19 130－673	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1812	市民課	102-006-004-005			昭和58年 市民課 除籍 昭20 131－099	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1813	市民課	102-006-004-005			昭和58年 市民課 除籍 昭20 131－504	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1814	市民課	102-006-004-005			昭和58年 市民課 除籍 昭20 131－869	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1815	市民課	102-006-004-005			昭和58年 市民課 除籍 昭20 132－102	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1816	市民課	102-006-004-006			昭和58年 市民課 除籍 昭21 132－409	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1817	市民課	102-006-004-006			昭和58年 市民課 除籍 昭21 132－759	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1818	市民課	102-006-004-006			昭和58年 市民課 除籍 昭21 133－122	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1819	市民課	102-006-004-006			昭和58年 市民課 除籍 昭21 133－457	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1820	市民課	102-006-004-006			昭和58年 市民課 除籍 昭22 133－761	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1821	市民課	102-006-004-006			昭和58年 市民課 除籍 昭22 134－092	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1822	市民課	102-006-004-006			昭和58年 市民課 除籍 昭22 134－363	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1823	市民課	102-006-004-006			昭和58年 市民課 除籍 昭22 134－650	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1824	市民課	102-006-004-006			昭和58年 市民課 除籍 昭23 135－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1825	市民課	102-006-004-007			昭和58年 市民課 除籍 昭23 135－473	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1826	市民課	102-006-004-007			昭和58年 市民課 除籍 昭23 135－812	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1827	市民課	102-006-004-007			昭和58年 市民課 除籍 昭23 136－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1828	市民課	102-006-004-007			昭和58年 市民課 除籍 昭24 136－229	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1829	市民課	102-006-004-007			昭和58年 市民課 除籍 昭25 136－591	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1830	市民課	102-006-004-007			昭和58年 市民課 除籍 昭25 136－830	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1831	市民課	102-006-004-007			昭和58年 市民課 除籍 昭26 137－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1832	市民課	102-006-004-007			昭和58年 市民課 除籍 昭26 137－297	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1833	市民課	102-006-004-007			昭和58年 市民課 除籍 昭26 137－586	永年		引き続き保存(移管)	102-006-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1834	市民課	102-006-005-001			昭和58年 市民課 除籍 昭26 138－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1835	市民課	102-006-005-001			昭和58年 市民課 除籍 昭27 138－349	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1836	市民課	102-006-005-001			昭和58年 市民課 除籍 昭27 138－657	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1837	市民課	102-006-005-001			昭和58年 市民課 除籍 昭28 139－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1838	市民課	102-006-005-001			昭和58年 市民課 除籍 昭29 139－417	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1839	市民課	102-006-005-001			昭和58年 市民課 除籍 昭30 139－772	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1840	市民課	102-006-005-001			昭和58年 市民課 除籍 昭31 140－100	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1841	市民課	102-006-005-001			昭和58年 市民課 除籍 昭31 140－324	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1842	市民課	102-006-005-001			昭和58年 市民課 除籍 昭32 140－576	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1843	市民課	102-006-005-002			昭和58年 市民課 除籍 昭32 140－815	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1844	市民課	102-006-005-002			昭和58年 市民課 除籍 昭33 141－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1845	市民課	102-006-005-002			昭和58年 市民課 除籍 昭33 141－422	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1846	市民課	102-006-005-002			昭和58年 市民課 除籍 昭34 141－807	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1847	市民課	102-006-005-002			昭和58年 市民課 除籍 昭34 142－103	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1848	市民課	102-006-005-002			昭和58年 市民課 除籍 昭35 142－533	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1849	市民課	102-006-005-002			昭和58年 市民課 除籍 昭35 143－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1850	市民課	102-006-005-002			昭和58年 市民課 除籍 昭36 143－428	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1851	市民課	102-006-005-003			昭和58年 市民課 除籍 昭36 143－802	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1852	市民課	102-006-005-003			昭和58年 市民課 除籍 昭37 144－241	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1853	市民課	102-006-005-003			昭和58年 市民課 除籍 昭37 144－633	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1854	市民課	102-006-005-003			昭和58年 市民課 除籍 昭38 145－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1855	市民課	102-006-005-003			昭和58年 市民課 除籍 昭38 145－366	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1856	市民課	102-006-005-003			昭和58年 市民課 除籍 昭39 145－717	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1857	市民課	102-006-005-003			昭和58年 市民課 除籍 昭39 146－102	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1858	市民課	102-006-005-003			昭和58年 市民課 除籍 昭40 146－336	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1859	市民課	102-006-005-003			昭和58年 市民課 除籍 昭40 146－712	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1860	市民課	102-006-005-003			昭和58年 市民課 除籍 昭41 147－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1861	市民課	102-006-005-004			昭和58年 市民課 除籍 昭41 147－321	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1862	市民課	102-006-005-004			昭和58年 市民課 除籍 昭42 147－765	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1863	市民課	102-006-005-004			昭和58年 市民課 除籍 昭42 148－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1864	市民課	102-006-005-004			昭和58年 市民課 除籍 昭43 148－328	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1865	市民課	102-006-005-004			昭和58年 市民課 除籍 昭43 148－699	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1866	市民課	102-006-005-004			昭和58年 市民課 除籍 昭43 149－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1867	市民課	102-006-005-004			昭和58年 市民課 除籍 昭44 149－228	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1868	市民課	102-006-005-004			昭和58年 市民課 除籍 昭44 149－563	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1869	市民課	102-006-005-004			昭和58年 市民課 除籍 昭45 149－917	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1870	市民課	102-006-005-004			昭和58年 市民課 除籍 昭45 150－271	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1871	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭46 150－644	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1872	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭46 151－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1873	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭47 151－399	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1874	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭47 151－763	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1875	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭48 152－131	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1876	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭48 152－441	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1877	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭48 152－770	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1878	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭49 153－102	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1879	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭49 153－397	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1880	市民課	102-006-005-005			昭和58年 市民課 除籍 昭49 153－652	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1881	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 廣山田 大08～大15 156－429	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1882	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 廣山田 明39～大07 156－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1883	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 廣山田 昭02～昭06 157－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1884	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 昭50 154－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1885	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 昭50 154－564	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1886	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 昭51 154－829	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1887	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 昭51 155－190	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1888	市民課	102-006-005-006			昭和58年 市民課 除籍 昭51 155－561	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1889	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 川尻 大07～大15 158－312	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1890	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 川尻 明39～大06 158－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1891	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 廣山田 昭07～昭10 157－321	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1892	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 廣山田 昭11～昭16 157－620	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1893	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 旭川 大04～大11 159－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1894	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 旭川 大12～昭04 159－450	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1895	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 旭川 明37～大03 158－684	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1896	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 旭川 昭05～昭07 159－918	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1897	市民課	102-006-005-007			昭和58年 市民課 除籍 牛島 明39～大05 160－215	永年		引き続き保存(移管)	102-006-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1898	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 上北手 明44以前 163－643	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1899	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 上北手 明45～大12 164－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1900	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 大11～昭05 161－758	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1901	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 明21～明41 161－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1902	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 明42～大10 161－381	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1903	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 昭06～昭13 162－128	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1904	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 昭14～昭17 162－572	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1905	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 昭18～昭21 162－907	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1906	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 下北手 昭22～昭34 163－163	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1907	市民課	102-006-006-001			昭和58年 市民課 除籍 牛島 大04～大13 160－653	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1908	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 上北手 大13～昭06 164－379	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1909	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 上北手 昭07～昭15 164－703	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1910	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 上北手 昭16～昭20 165－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1911	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 上北手 昭21以降 165－306	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1912	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 仁井田 明21～明42 167－650	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1913	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 四ツ小屋 大04～大15 166－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1914	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 四ツ小屋 明21～大03 165－575	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1915	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 四ツ小屋 昭02～昭12 166－379	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1916	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 四ツ小屋 昭13～昭19 167－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1917	市民課	102-006-006-002			昭和58年 市民課 除籍 四ツ小屋 昭20～昭34 167－351	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1918	市民課	102-006-006-003			昭和58年 市民課 除籍 仁井田 大10～昭04 168－504	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1919	市民課	102-006-006-003			昭和58年 市民課 除籍 仁井田 明43～大09 168－091	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1920	市民課	102-006-006-003			昭和58年 市民課 除籍 仁井田 昭05～昭11 169－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1921	市民課	102-006-006-003			昭和58年 市民課 除籍 仁井田 昭12～昭16 169－446	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1922	市民課	102-006-006-003			昭和58年 市民課 除籍 仁井田 昭17～昭22 169－865	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1923	市民課	102-006-006-003			昭和58年 市民課 除籍 仁井田 昭23～昭34 170－243	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1924	市民課	102-006-006-003			昭和58年 市民課 除籍 太平 明36以前 170－542	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1925	市民課	102-006-006-004			昭和58年 市民課 除籍 太平 大04～大11 171－400	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1926	市民課	102-006-006-004			昭和58年 市民課 除籍 太平 大12～昭04 172－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1927	市民課	102-006-006-004			昭和58年 市民課 除籍 太平 明37～大03 171－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1928	市民課	102-006-006-004			昭和58年 市民課 除籍 太平 昭05～昭10 172－480	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1929	市民課	102-006-006-004			昭和58年 市民課 除籍 太平 昭11～昭14 173－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1930	市民課	102-006-006-004			昭和58年 市民課 除籍 太平 昭15～昭18 173－451	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1931	市民課	102-006-006-004			昭和58年 市民課 除籍 太平 昭19～昭22 174－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1932	市民課	102-006-006-004			昭和58年 市民課 除籍 太平 昭23～昭34 174－388	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1933	市民課	102-006-006-005			昭和58年 市民課 除籍 昭52．01～03 175－358	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1934	市民課	102-006-006-005			昭和58年 市民課 除籍 昭52．04～06 175－594	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1935	市民課	102-006-006-005			昭和58年 市民課 除籍 昭52．07～09 175－867	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1936	市民課	102-006-006-005			昭和58年 市民課 除籍 昭52．10～12 176－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1937	市民課	102-006-006-005			昭和58年 市民課 除籍 昭53．01～03 176－256	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1938	市民課	102-006-006-005			昭和58年 市民課 除籍 昭53．04～06 176－492	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1939	市民課	102-006-006-005			昭和58年 市民課 除籍 昭53．07～09 176－717	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1940	市民課	102-006-006-005			昭和58年 市民課 除籍 昭53．10～12 176－922	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1941	市民課	102-006-006-005			昭和58年 市民課 除籍 昭54．01～04 177－104	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1942	市民課	102-006-006-005			昭和58年 市民課 除籍 昭55 再撮影 175－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1943	市民課	102-006-006-006			昭和58年 市民課 除籍 昭54．05～08 177－415	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1944	市民課	102-006-006-006			昭和58年 市民課 除籍 昭54．09～12 177－750	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1945	市民課	102-006-006-006			昭和58年 市民課 除籍 昭55．01～04 178－054	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1946	市民課	102-006-006-006			昭和58年 市民課 除籍 昭55．05～08 178－379	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1947	市民課	102-006-006-006			昭和58年 市民課 除籍 昭55．09～12 178－681	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1948	市民課	102-006-006-006			昭和58年 市民課 除籍 昭56．01～04 179－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1949	市民課	102-006-006-006			昭和58年 市民課 除籍 昭56．05～08 179－359	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1950	市民課	102-006-006-006			昭和58年 市民課 除籍 昭56．09～12 179－688	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1951	市民課	102-006-006-006			昭和58年 市民課 除籍 昭57．01～04 180－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1952	市民課	102-006-006-006			昭和58年 市民課 除籍 昭57．05～08 180－359	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1953	市民課	102-006-006-007			昭和58年 市民課 除籍 昭57．09～12 180－704	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1954	市民課	102-006-006-007			昭和58年 市民課 除籍 昭58．01～04 181－131	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1955	市民課	102-006-006-007			昭和58年 市民課 除籍 昭58．05～08 181－518	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1956	市民課	102-006-006-007			昭和58年 市民課 除籍 昭58．09～12 182－096	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1957	市民課	102-006-006-007			昭和58年 市民課 除籍 昭59．01～04 183－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1958	市民課	102-006-006-007			昭和58年 市民課 除籍 昭59．05～08 183－348	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1959	市民課	102-006-006-007			昭和58年 市民課 除籍 昭59．09～12 183－701	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1960	市民課	102-006-006-007			昭和58年 市民課 除籍 昭60．01～04 184－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1961	市民課	102-006-006-007			昭和58年 市民課 除籍 昭60．05～08 184－410	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1962	市民課	102-006-006-007			昭和58年 市民課 除籍 昭60．09～12 184－740	永年		引き続き保存(移管)	102-006-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1963	市民課	102-006-007-001			昭和58年 市民課 除籍 再撮影 186－154	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1964	市民課	102-006-007-001			昭和58年 市民課 除籍 昭61．01～04 185－096	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1965	市民課	102-006-007-001			昭和58年 市民課 除籍 昭61．05～08 185－442	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1966	市民課	102-006-007-001			昭和58年 市民課 除籍 昭61．09～12 185－781	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1967	市民課	102-006-007-001			昭和58年 市民課 除籍 昭62．01～04 188－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1968	市民課	102-006-007-001			昭和58年 市民課 除籍 昭62．05～08 188－330	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1969	市民課	102-006-007-001			昭和58年 市民課 除籍 昭62．09～12 188－712	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1970	市民課	102-006-007-001			昭和58年 市民課 除籍 昭63．01～04 189－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1971	市民課	102-006-007-001			昭和58年 市民課 除籍 昭63．05～08 189－427	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1972	市民課	102-006-007-001			昭和58年 市民課 除籍 昭63．09～12 189－829	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1973	市民課	102-006-007-002			昭和58年 市民課 除籍 再撮影昭62～63 187－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1974	市民課	102-006-007-002			昭和58年 市民課 除籍 再撮影昭64～平04 193－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1975	市民課	102-006-007-002			昭和58年 市民課 除籍 平01．05～08 190－425	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1976	市民課	102-006-007-002			昭和58年 市民課 除籍 平01．09～12 190－803	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1977	市民課	102-006-007-002			昭和58年 市民課 除籍 平02．01～04 191－152	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1978	市民課	102-006-007-002			昭和58年 市民課 除籍 平02．05～08 191－534	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1979	市民課	102-006-007-002			昭和58年 市民課 除籍 平02．09～12 192－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1980	市民課	102-006-007-002			昭和58年 市民課 除籍 平03．01～04 194－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1981	市民課	102-006-007-002			昭和58年 市民課 除籍 平03．05～08 194－406	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1982	市民課	102-006-007-002			昭和58年 市民課 除籍 昭64．01～ 190－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1983	市民課	102-006-007-003			昭和58年 市民課 除籍 再撮影平05～平07 201－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1984	市民課	102-006-007-003			昭和58年 市民課 除籍 平03．09～12 194－788	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1985	市民課	102-006-007-003			昭和58年 市民課 除籍 平04．01～04 195－195	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1986	市民課	102-006-007-003			昭和58年 市民課 除籍 平04．05～08 195－654	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1987	市民課	102-006-007-003			昭和58年 市民課 除籍 平04．09～12 195－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1988	市民課	102-006-007-003			昭和58年 市民課 除籍 平05．01～04 198－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1989	市民課	102-006-007-003			昭和58年 市民課 除籍 平05．05～08 198－485	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1990	市民課	102-006-007-003			昭和58年 市民課 除籍 平05．09～12 199－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1991	市民課	102-006-007-003			昭和58年 市民課 除籍 平06．01～04 199－429	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1992	市民課	102-006-007-004			昭和58年 市民課 除籍 平06．05～08 200－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1993	市民課	102-006-007-004			昭和58年 市民課 除籍 平06．09～12 200－420	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1994	市民課	102-006-007-004			昭和58年 市民課 除籍 平07．01～04 201－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1995	市民課	102-006-007-004			昭和58年 市民課 除籍 平07．05～08 201－506	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1996	市民課	102-006-007-004			昭和58年 市民課 除籍 平07．09～12 203－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1997	市民課	102-006-007-004			昭和58年 市民課 除籍 平08．01～04 203－505	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1998	市民課	102-006-007-004			昭和58年 市民課 除籍 平08．05～08 204－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
1999	市民課	102-006-007-005			昭和58年 市民課 除籍 平08．09～12 204－445	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2000	市民課	102-006-007-005			昭和58年 市民課 除籍 平09．01～01 205－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2001	市民課	102-006-007-005			昭和58年 市民課 除籍 平09．05～08 205－500	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2002	市民課	102-006-007-005			昭和58年 市民課 除籍 平09．09～12 206－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2003	市民課	102-006-007-005			昭和58年 市民課 除籍 平10．01～01 206－457	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2004	市民課	102-006-007-005			昭和58年 市民課 除籍 平10．05～08 207－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2005	市民課	102-006-007-005			昭和58年 市民課 除籍 平10．09～12 207－482	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2006	市民課	102-006-007-005			昭和58年 市民課 除籍 平11．01～04 208－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2007	市民課	102-006-007-005			昭和58年 市民課 除籍 平11．05～06 208－368	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2008	市民課	102-006-007-006			昭和58年 市民課 除籍 平11．07～09 208－740	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2009	市民課	102-006-007-006			昭和58年 市民課 除籍 平11．10～12 209－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2010	市民課	102-006-007-006			昭和58年 市民課 除籍 平12．01～03 209－402	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2011	市民課	102-006-007-006			昭和58年 市民課 除籍 平12．04～06 209－879	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2012	市民課	102-006-007-006			昭和58年 市民課 除籍 平12．07～09 210－177	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2013	市民課	102-006-007-006			昭和58年 市民課 除籍 平12．10～12 210－633	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2014	市民課	102-006-007-006			昭和58年 市民課 除籍 平13．01～03 211－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2015	市民課	102-006-007-006			昭和58年 市民課 除籍 平13．04～06 211－393	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2016	市民課	102-006-007-006			昭和58年 市民課 除籍 平13．07～09 212－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2017	市民課	102-006-007-007			昭和58年 市民課 除籍 平13．10～12 212－334	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2018	市民課	102-006-007-007			昭和58年 市民課 除籍 平14．01～03 214－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2019	市民課	102-006-007-007			昭和58年　市民課　除籍　平14．04～06　214－378	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2020	市民課	102-006-007-007			昭和58年　市民課　除籍　平14．07～09　215－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2021	市民課	102-006-007-007			昭和58年　市民課　除籍　平14．10～12　215－331	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2022	市民課	102-006-007-007			昭和58年　市民課　除籍　平15．01～03　217－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2023	市民課	102-006-007-007			昭和58年　市民課　除籍　平15．04～06　217－486	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2024	市民課	102-006-007-007			昭和58年　市民課　除籍　平15．07～09　218－001	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2025	市民課	102-006-007-007			昭和58年　市民課　除籍　平15．10～12　218－368	永年		引き続き保存(移管)	102-006-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2026	市民課	102-007-001-001			平成17年　市民課　除籍簿 17 10月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2027	市民課	102-007-001-001			平成17年　市民課　除籍簿 17 4月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2028	市民課	102-007-001-001			平成17年　市民課　除籍簿 17 7月～9月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2029	市民課	102-007-001-001			平成20年　市民課　175 平成改製原戸籍簿　四ツ小屋末戸松本字坂ノ上・地蔵田・島田・堂ノ前・古川敷・向田・柳田・湯ノ沢・米	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2030	市民課	102-007-001-001			昭和58年　市民課　除籍　平16．01～03　219－001	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2031	市民課	102-007-001-001			昭和58年　市民課　除籍　平16．04～06　219－463	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2032	市民課	102-007-001-001			昭和58年　市民課　除籍　平16．07～09　220－001	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2033	市民課	102-007-001-001			昭和58年　市民課　除籍　平16．10～12　220－369	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2034	市民課	102-007-001-002			平成17年　市民課　除籍簿 17 1月～3月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2035	市民課	102-007-001-002			平成18年　市民課　除籍簿 18 10月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2036	市民課	102-007-001-002			平成18年　市民課　除籍簿 18 1月～3月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2037	市民課	102-007-001-002			平成18年　市民課　除籍簿 18 4月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2038	市民課	102-007-001-002			平成18年　市民課　除籍簿 18 7月～9月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2039	市民課	102-007-001-002			平成19年　市民課　除籍簿 19 10月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2040	市民課	102-007-001-002			平成19年　市民課　除籍簿 19 1月～3月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2041	市民課	102-007-001-002			平成19年　市民課　除籍簿 19 4月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2042	市民課	102-007-001-003			平成19年　市民課　除籍簿 19 7月～9月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2043	市民課	102-007-001-003			平成20年　市民課　除籍簿 20 1月～3月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2044	市民課	102-007-001-003			平成20年　市民課　除籍簿 20 4月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2045	市民課	102-007-001-003			平成20年　市民課　除籍簿 20 7月～9月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2046	市民課	102-007-001-003			明治21年　市民課引継ぎ除籍簿02	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2047	市民課	102-007-001-003			明治22年　市民課引継ぎ除籍簿03	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2048	市民課	102-007-001-003			明治22～38年　市民課引継ぎ除籍簿01	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2049	市民課	102-007-001-003			明治23年　市民課引継ぎ除籍簿04	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2050	市民課	102-007-001-003			明治24年　市民課引継ぎ除籍簿05	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2051	市民課	102-007-001-003			明治25年　市民課引継ぎ除籍簿06	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2052	市民課	102-007-001-003			明治26年　市民課引継ぎ除籍簿07	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2053	市民課	102-007-001-004			明治27年　市民課引継ぎ除籍簿08	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2054	市民課	102-007-001-004			明治28年　市民課引継ぎ除籍簿09	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2055	市民課	102-007-001-004			明治29年　市民課引継ぎ除籍簿10	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2056	市民課	102-007-001-004			明治30年　市民課引継ぎ除籍簿11	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2057	市民課	102-007-001-004			明治31年　市民課引継ぎ除籍簿12	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2058	市民課	102-007-001-004			明治32年　市民課引継ぎ除籍簿13	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2059	市民課	102-007-001-004			明治33年　市民課引継ぎ除籍簿14	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2060	市民課	102-007-001-004			明治34年　市民課引継ぎ除籍簿15	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2061	市民課	102-007-001-004			明治35年　市民課引継ぎ除籍簿16	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2062	市民課	102-007-001-004			明治36年　市民課引継ぎ除籍簿17	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2063	市民課	102-007-001-004			明治37年　市民課引継ぎ除籍簿18	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2064	市民課	102-007-001-004			明治38年　市民課引継ぎ除籍簿19	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2065	市民課	102-007-001-005			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.11	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2066	市民課	102-007-001-005			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.12	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2067	市民課	102-007-001-005			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.13	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2068	市民課	102-007-001-005			平成20年　市民課訂正追加	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2069	市民課	102-007-001-005			平成20年　市民課訂正除籍簿No.11	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2070	市民課	102-007-001-005			平成20年　市民課訂正除籍簿No.12	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2071	市民課	102-007-001-005			明治28年　市民課引継ぎ除籍簿　(廣山田)23	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2072	市民課	102-007-001-005			明治36年　市民課引継ぎ除籍簿　(旭川)24	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2073	市民課	102-007-001-005			明治37年　市民課引継ぎ除籍簿　(旭川)25	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2074	市民課	102-007-001-005			明治39年　市民課引継ぎ除籍簿20	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2075	市民課	102-007-001-005			明治40年　市民課引継ぎ除籍簿21	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2076	市民課	102-007-001-005			明治41年　市民課引継ぎ除籍簿22	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2077	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.02	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2078	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.03	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2079	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.04	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2080	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.05	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2081	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.06	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2082	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.07	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2083	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.08	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2084	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.09	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2085	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正原戸籍簿No.10	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2086	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正除籍簿No.02	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2087	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正除籍簿No.03	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2088	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正除籍簿No.04	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2089	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正除籍簿No.05	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2090	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正除籍簿No.06	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2091	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正除籍簿No.07	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2092	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正除籍簿No.08	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2093	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正除籍簿No.09	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2094	市民課	102-007-001-006			平成20年　市民課訂正除籍簿No.10	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2095	市民課	102-007-001-007			平成20年　市民課　001 平成改製原戸籍簿 旭川清澄町・新藤田東町・新藤田西町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2096	市民課	102-007-001-007			平成20年　市民課　002 平成改製原戸籍簿 旭川新藤田南町・南町・泉・字一ノ坪	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2097	市民課	102-007-001-007			平成20年　市民課　003 平成改製原戸籍簿 泉字大橋・大畑・釜ノ町・上の町・金の町・銀の町・五庵山・下の町・新川・菅野・反町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2098	市民課	102-007-001-007			平成20年　市民課　004 平成改製原戸籍簿 泉一ノ坪・釜ノ町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2099	市民課	102-007-001-007			平成20年　市民課　005 平成改製原戸籍簿 泉釜ノ町・泉北一～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2100	市民課	102-007-001-007			平成20年　市民課　006 平成改製原戸籍簿 泉菅野一～二丁目・中央一～二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2101	市民課	102-007-002-001			平成20年　市民課　007 平成改製原戸籍簿 泉中央二～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2102	市民課	102-007-002-001			平成20年　市民課　008 平成改製原戸籍簿 泉中央四～五丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2103	市民課	102-007-002-001			平成20年　市民課　009 平成改製原戸籍簿 泉中央七丁目・馬場・東町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2104	市民課	102-007-002-001			平成20年　市民課　010 平成改製原戸籍簿 泉東町・三嶽根・南一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2105	市民課	102-007-002-001			平成20年　市民課　011 平成改製原戸籍簿 泉南二～三丁目・牛島字一本塚・兎谷地・大野中島下段・上段・中段	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2106	市民課	102-007-002-001			平成20年　市民課　012 平成改製原戸籍簿 牛島字大野中道下段・大野中道上段・御鷹野橋・庚塚・川原敷・猿田川反・下窪・清水下	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2107	市民課	102-007-002-002			平成20年　市民課　013 平成改製原戸籍簿 牛島字東潟敷・東方家後・谷地・西一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2108	市民課	102-007-002-002			平成20年　市民課　014 平成改製原戸籍簿 牛島西一～二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2109	市民課	102-007-002-002			平成20年　市民課　015 平成改製原戸籍簿 牛島西二～三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2110	市民課	102-007-002-002			平成20年　市民課　016 平成改製原戸籍簿 牛島西三～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2111	市民課	102-007-002-002			平成20年　市民課　017 平成改製原戸籍簿 牛島東一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2112	市民課	102-007-002-002			平成20年　市民課　018 平成改製原戸籍簿 牛島東一～三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2113	市民課	102-007-002-003			平成20年　市民課　019 平成改製原戸籍簿 牛島東四～五丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2114	市民課	102-007-002-003			平成20年　市民課　020 平成改製原戸籍簿 牛島東五～六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2115	市民課	102-007-002-003			平成20年　市民課　021 平成改製原戸籍簿 牛島東六～七丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2116	市民課	102-007-002-003			平成20年　市民課　022 平成改製原戸籍簿 牛島東丁目・牛島町・南一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2117	市民課	102-007-002-003			平成20年　市民課　023 平成改製原戸籍簿 牛島南一丁目・上中城町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2118	市民課	102-007-002-003			平成20年　市民課　024 平成改製原戸籍簿 追廻町・大住一～二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2119	市民課	102-007-002-004			平成20年　市民課　025 平成改製原戸籍簿 大住二～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2120	市民課	102-007-002-004			平成20年　市民課　026 平成改製原戸籍簿 大平台一～四丁目・大町一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2121	市民課	102-007-002-004			平成20年　市民課　027 平成改製原戸籍簿 大町一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2122	市民課	102-007-002-004			平成20年　市民課　028 平成改製原戸籍簿 大町一～二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2123	市民課	102-007-002-004			平成20年　市民課　029 平成改製原戸籍簿 大町二～三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2124	市民課	102-007-002-004			平成20年　市民課　030 平成改製原戸籍簿 大町三～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2125	市民課	102-007-002-005			平成20年　市民課　031 平成改製原戸籍簿 大町四～五丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2126	市民課	102-007-002-005			平成20年　市民課　032 平成改製原戸籍簿 大町四～五丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2127	市民課	102-007-002-005			平成20年　市民課　033 平成改製原戸籍簿 大町五～六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2128	市民課	102-007-002-005			平成20年　市民課　034 平成改製原戸籍簿 大町六丁目・御野場一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2129	市民課	102-007-002-005			平成20年　市民課　035 平成改製原戸籍簿 御野場二～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2130	市民課	102-007-002-005			平成20年　市民課　036 平成改製原戸籍簿 御野場五～七丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2131	市民課	102-007-002-006			平成20年　市民課　037 平成改製原戸籍簿 御野場七～八丁目・御野場新町一～二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2132	市民課	102-007-002-006			平成20年　市民課　038 平成改製原戸籍簿 御野場新町三～五丁目・卸町一～四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2133	市民課	102-007-002-006			平成20年　市民課　039 平成改製原戸籍簿 卸町五丁目・鍛治町・上川反・下川反・上鍛冶町・上北手荒巻字荒巻・押切・鳥越・前田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2134	市民課	102-007-002-006			平成20年　市民課　040 平成改製原戸籍簿 上北手大戸･大杉沢・古野・小山田・猿田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2135	市民課	102-007-002-006			平成20年　市民課　041 平成改製原戸籍簿 上北手猿田・百崎	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2136	市民課	102-007-002-006			平成20年　市民課　042 平成改製原戸籍簿 上北手百崎・川尻大川町・御休町・新川町・総社町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2137	市民課	102-007-002-007			平成20年　市民課　043 平成改製原戸籍簿 川尻総社町・川尻町字石倉向・上中島土手町・上中島中町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2138	市民課	102-007-002-007			平成20年　市民課　044 平成改製原戸籍簿 亀ノ丁・外張南新町・虎ノ口・虎ノ口堀端森町・西土手町・堀反新町・堀反町・南土手町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2139	市民課	102-007-002-007			平成20年　市民課　045 平成改製原戸籍簿 川尻上野町・川尻町字御休町・カイワ・川口境・下田・総社後	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2140	市民課	102-007-002-007			平成20年　市民課　046 平成改製原戸籍簿 川尻町字山王田・下タ野・総社西	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2141	市民課	102-007-002-007			平成20年　市民課　047 平成改製原戸籍簿 川尻町字総社前・	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2142	市民課	102-007-002-007			平成20年　市民課　048 平成改製原戸籍簿 川尻町字総社前・田中・寺後・中島・中村清水田・沼田・毘沙門町後	永年		引き続き保存(移管)	102-007-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2143	市民課	102-007-003-001			平成20年　市民課　049 平成改製原戸籍簿 川尻町字毘沙門町後・保戸野境・山ノ下・川尻みよし町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2144	市民課	102-007-003-001			平成20年　市民課　050 平成改製原戸籍簿 川尻若葉町・小川町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2145	市民課	102-007-003-001			平成20年　市民課　051 平成改製原戸籍簿 川元開和町・松丘町・むつみ町・	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2146	市民課	102-007-003-001			平成20年　市民課　052 平成改製原戸籍簿 川元むつみ町・山下町・旭南一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2147	市民課	102-007-003-001			平成20年　市民課　053 平成改製原戸籍簿 旭南一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2148	市民課	102-007-003-001			平成20年　市民課　054 平成改製原戸籍簿 旭南二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2149	市民課	102-007-003-002			平成20年　市民課　055 平成改製原戸籍簿 旭南二・三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2150	市民課	102-007-003-002			平成20年　市民課　056 平成改製原戸籍簿 旭北三丁目・旭北栄町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2151	市民課	102-007-003-002			平成20年　市民課　057 平成改製原戸籍簿 旭北栄町・寺町・錦町・高陽青柳町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2152	市民課	102-007-003-002			平成20年　市民課　058 平成改製原戸籍簿 高陽青柳町・幸町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2153	市民課	102-007-003-002			平成20年　市民課　059 平成改製原戸籍簿 高陽幸町・御所野地蔵田二・三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2154	市民課	102-007-003-002			平成20年　市民課　060 平成改製原戸籍簿 御所野下堤一・三.・五丁目・元町一・二・三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2155	市民課	102-007-003-003			平成20年　市民課　066 平成改製原戸籍簿 山王一・二・三・四・五・六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2156	市民課	102-007-003-003			平成20年　市民課　061 平成改製原戸籍簿 御所野元町五・六・七丁目・桜一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2157	市民課	102-007-003-003			平成20年　市民課　062 平成改製原戸籍簿 桜一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2158	市民課	102-007-003-003			平成20年　市民課　063 平成改製原戸籍簿 桜三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2159	市民課	102-007-003-003			平成20年　市民課　064 平成改製原戸籍簿 桜ガ丘一・二・三・四・五丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2160	市民課	102-007-003-003			平成20年　市民課　065 平成改製原戸籍簿 桜台一・二・三丁目・山内・山内字市王子・大畑・小田・上台・田中・藤倉・松原・丸木	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2161	市民課	102-007-003-004			平成20年　市民課　067 平成改製原戸籍簿 山王七丁目・山王新町・中園町・中島町・沼田町・臨海町・四十軒堀川反・四十軒堀町・	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2162	市民課	102-007-003-004			平成20年　市民課　068 平成改製原戸籍簿 下北手黒川・桜・寒川・宝川	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2163	市民課	102-007-003-004			平成20年　市民課　069 平成改製原戸籍簿 下北手宝川・通沢・梨平・松戸	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2164	市民課	102-007-003-004			平成20年　市民課　070 平成改製原戸籍簿 下北手松崎	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2165	市民課	102-007-003-004			平成20年　市民課　071 平成改製原戸籍簿 下北手松崎・柳館・下中城町・十人衆町・新大工町・新藤田字大所	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2166	市民課	102-007-003-004			平成20年　市民課　072 平成改製原戸籍簿 新藤田字上川原・三十刈・治郎沢・高梨台・机田・中山台・新中島末町・新中島土手町・	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2167	市民課	102-007-003-005			平成20年　市民課　073 平成改製原戸籍簿 千秋北の丸	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2168	市民課	102-007-003-005			平成20年　市民課　074 平成改製原戸籍簿 千秋久保田町・公園・城下町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2169	市民課	102-007-003-005			平成20年　市民課　075 平成改製原戸籍簿 千秋城下町・中島町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2170	市民課	102-007-003-005			平成20年　市民課　076 平成改製原戸籍簿 千秋中島町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2171	市民課	102-007-003-005			平成20年　市民課　077 平成改製原戸籍簿 千秋明徳町・矢留町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2172	市民課	102-007-003-005			平成20年　市民課　078 平成改製原戸籍簿 添川字飛鳥田・太田・境内川原・添川	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2173	市民課	102-007-003-006			平成20年　市民課　079 平成改製原戸籍簿 添川字地ノ内・鶴木台・長田・矢坂・湯沢・蓮田・外旭川字三千刈	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2174	市民課	102-007-003-006			平成20年　市民課　080 平成改製原戸籍簿 外旭川字田中・堂ノ前・鳥谷場・野村・八幡田・大工町・台所町・太平黒沢字砂子・稲荷	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2175	市民課	102-007-003-006			平成20年　市民課　081 平成改製原戸籍簿 太平黒沢字子田・館腰・野崎・蛭田・太平寺庭字寺庭・太平中関字家ノ沢・川原	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2176	市民課	102-007-003-006			平成20年　市民課　082 平成改製原戸籍簿 太平中関字寺庭・下館・二番片貝沢・八幡野・平方・堀内・宮沢・本宿・屋敷前・太平八	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2177	市民課	102-007-003-006			平成20年　市民課　083 平成改製原戸籍簿 太平八田字木曽石・才ノ崎・舘ケ沢・田屋の前・寺野・藤の崎・堂の前・二手ノ又・八田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2178	市民課	102-007-003-006			平成20年　市民課　084 平成改製原戸籍簿 太平八田字和岱・太平目長崎字井関・大根沢・上目目長崎・神田・栗ノ木台・龍瀬・舘の	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2179	市民課	102-007-003-007			平成20年　市民課　085 平成改製原戸籍簿 太平山谷字上皿見内・首戸・地主・下皿見内・下野・十三岱・長坂・中谷地・野田・細越	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2180	市民課	102-007-003-007			平成20年　市民課　086 平成改製原戸籍簿 茶町扇町・築地上本町・北町・窪町・下東町・下本町・中町・西町・東上町・南横町・手	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2181	市民課	102-007-003-007			平成20年　市民課　087 平成改製原戸籍簿 手形字大沢・大松沢・上川原・搦田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2182	市民課	102-007-003-007			平成20年　市民課　088 平成改製原戸籍簿 手形字才ノ浜十七流・	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2183	市民課	102-007-003-007			平成20年　市民課　089 平成改製原戸籍簿 手形字十七流・田中・中台・中谷地	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2184	市民課	102-007-003-007			平成20年　市民課　090 平成改製原戸籍簿 手形字西谷地	永年		引き続き保存(移管)	102-007-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2185	市民課	102-007-004-001			平成20年　市民課　091 平成改製原戸籍簿 手形字西谷地・深田・蛇野・向搦田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2186	市民課	102-007-004-001			平成20年　市民課　092 平成改製原戸籍簿 手形字山崎・手形学園町・上町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2187	市民課	102-007-004-001			平成20年　市民課　093 平成改製原戸籍簿 手形からみでん・休下町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2188	市民課	102-007-004-001			平成20年　市民課　094 平成改製原戸籍簿 手形新栄町・新町上丁・新町下丁・住吉町・田中	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2189	市民課	102-007-004-001			平成20年　市民課　095 平成改製原戸籍簿 手形田中	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2190	市民課	102-007-004-001			平成20年　市民課　096 平成改製原戸籍簿 手形田中・西新町・東新町・本新町・谷地町上丁・手形山北町・手形山崎町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2191	市民課	102-007-004-002			平成20年　市民課　097 平成改製原戸籍簿 手形山中町・西町・東町・南町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2192	市民課	102-007-004-002			平成20年　市民課　098 平成改製原戸籍簿 鉄砲町・寺内イサノ・三千刈・寺町・土手長町中丁・中亀ノ町上丁・上中亀ノ町末丁	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2193	市民課	102-007-004-002			平成20年　市民課　099 平成改製原戸籍簿 中通一・二・三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2194	市民課	102-007-004-002			平成20年　市民課　100 平成改製原戸籍簿 中通四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2195	市民課	102-007-004-002			平成20年　市民課　101 平成改製原戸籍簿 中通五・六・七丁目中長町・長野下新町・長野下新町末南丁	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2196	市民課	102-007-004-002			平成20年　市民課　102 平成改製原戸籍簿 長野下新町・東丁・南丁・長野町・中谷地町・楢山愛宕下	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2197	市民課	102-007-004-003			平成20年　市民課　103 平成改製原戸籍簿 楢山字石塚谷地・兎口・太田沢・観音前・熊澤・館の越・寺小路	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2198	市民課	102-007-004-003			平成20年　市民課　104 平成改製原戸籍簿 楢山字鳥場前・長沼・楢山	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2199	市民課	102-007-004-003			平成20年　市民課　105 平成改製原戸籍簿 楢山字明田・楢山愛宕下	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2200	市民課	102-007-004-003			平成20年　市民課　106 平成改製原戸籍簿 楢山石塚町・入川橋通登町・牛島橋通・餌刺町・太田町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2201	市民課	102-007-004-003			平成20年　市民課　107 平成改製原戸籍簿 楢山大元町・御島町・上本町・川口境	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2202	市民課	102-007-004-003			平成20年　市民課　108 平成改製原戸籍簿 楢山共和町・金照町・九郎兵衛殿町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2203	市民課	102-007-004-004			平成20年　市民課　109 平成改製原戸籍簿 楢山佐竹町・笊町・三枚橋・下濱町・城南新町・城南町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2204	市民課	102-007-004-004			平成20年　市民課　110 平成改製原戸籍簿 楢山末無町・虎ノ口新町・虎ノ口外張新町・中町・登町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2205	市民課	102-007-004-004			平成20年　市民課　111 平成改製原戸籍簿 楢山登町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2206	市民課	102-007-004-004			平成20年　市民課　112 平成改製原戸籍簿 楢山登町・古川新町・本町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2207	市民課	102-007-004-004			平成20年　市民課　113 平成改製原戸籍簿 楢山本町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2208	市民課	102-007-004-004			平成20年　市民課　114 平成改製原戸籍簿 楢山本町下丁・枡取町・南新町上丁・南新町下丁	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2209	市民課	102-007-004-005			平成20年　市民課　115 平成改製原戸籍簿 楢山南中町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2210	市民課	102-007-004-005			平成20年　市民課　116 平成改製原戸籍簿 楢山南中本新町上丁・本新町下丁	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2211	市民課	102-007-004-005			平成20年　市民課　117 平成改製原戸籍簿 楢山本新町・仁井田字大野・新中島	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2212	市民課	102-007-004-005			平成20年　市民課　118 平成改製原戸籍簿 仁井田字上新田・下久保・刈切・猿田川端・潟中島・堂廻・下新田・中新田・中谷地・沖	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2213	市民課	102-007-004-005			平成20年　市民課　119 平成改製原戸籍簿 仁井田字二ツ屋・古川向・目長田・柳林・洗荷溜・横山・仁井田潟中町・小中島	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2214	市民課	102-007-004-005			平成20年　市民課　120 平成改製原戸籍簿 仁井田栄町・新田一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2215	市民課	102-007-004-006			平成20年　市民課　121 平成改製原戸籍簿 仁井田新田二・三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2216	市民課	102-007-004-006			平成20年　市民課　122 平成改製原戸籍簿 仁井田蕗見町・福島一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2217	市民課	102-007-004-006			平成20年　市民課　123 平成改製原戸籍簿 仁井田福島一・二丁目・二ツ屋一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2218	市民課	102-007-004-006			平成20年　市民課　124 平成改製原戸籍簿 仁井田二ツ屋二丁目・本町一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2219	市民課	102-007-004-006			平成20年　市民課　125 平成改製原戸籍簿 仁井田本町一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2220	市民課	102-007-004-006			平成20年　市民課　126 平成改製原戸籍簿 仁井田本町三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2221	市民課	102-007-004-007			平成20年　市民課　127 平成改製原戸籍簿 仁井田本町四・五・六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2222	市民課	102-007-004-007			平成20年　市民課　128 平成改製原戸籍簿 仁井田緑町・目長田一・二丁目・濁川字家の前・井戸尻	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2223	市民課	102-007-004-007			平成20年　市民課　129 平成改製原戸籍簿 濁川字後田・蟹子沢・草刈田・口の田・三升田・萱場	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2224	市民課	102-007-004-007			平成20年　市民課　130 平成改製原戸籍簿 濁川字堀尾田・西根小屋上町・中町・仁別粟畑台・家ハツレ・大台・堂ノ下・中島・マン	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2225	市民課	102-007-004-007			平成20年　市民課　131 平成改製原戸籍簿 茨島一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2226	市民課	102-007-004-007			平成20年　市民課　132 平成改製原戸籍簿 茨島四. 五・六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2227	市民課	102-007-005-001			平成20年　市民課　133 平成改製原戸籍簿 茨島六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2228	市民課	102-007-005-001			平成20年　市民課　134 平成改製原戸籍簿 茨島七丁目・茨島町一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2229	市民課	102-007-005-001			平成20年　市民課　135 平成改製原戸籍簿 茨島町二丁目・東通一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2230	市民課	102-007-005-001			平成20年　市民課　136 平成改製原戸籍簿 東通三・四・五・六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2231	市民課	102-007-005-001			平成20年　市民課　137 平成改製原戸籍簿 東通七・八丁目・東通り観音前・舘ノ越し	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2232	市民課	102-007-005-001			平成20年　市民課　138 平成改製原戸籍簿 東通舘ノ越・仲町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2233	市民課	102-007-005-002			平成20年　市民課　139 平成改製原戸籍簿 東通明田・東根小屋町・広面字赤沼	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2234	市民課	102-007-005-002			平成20年　市民課　140 平成改製原戸籍簿 広面字家ノ下・碇・板橋添・大袋	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2235	市民課	102-007-005-002			平成20年　市民課　141 平成改製原戸籍簿 広面字大巻・鬼首・蟹沢・川崎	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2236	市民課	102-007-005-002			平成20年　市民課　142 平成改製原戸籍簿 広面字小沼古川端・近藤沢・近藤堰越・近藤堰添・近藤山下・推子・高田・堤敷	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2237	市民課	102-007-005-002			平成20年　市民課　143 平成改製原戸籍簿 広面字釣瓶町・土手下	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2238	市民課	102-007-005-002			平成20年　市民課　144 平成改製原戸籍簿 広面字樋口・樋ノ上・樋ノ沖	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2239	市民課	102-007-005-003			平成20年　市民課　145 平成改製原戸籍簿 広面字樋ノ下・長沼・鍋沼・二階堤・糠塚・	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2240	市民課	102-007-005-003			平成20年　市民課　146 平成改製原戸籍簿 広面字野添・蓮沼・広面	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2241	市民課	102-007-005-003			平成20年　市民課　147 平成改製原戸籍簿 広面字広面・昼寝・二ツ屋・宮田・屋敷田・谷地沖	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2242	市民課	102-007-005-003			平成20年　市民課　148 平成改製原戸籍簿 広面字谷地田・谷地眼・谷内佐渡・古川堀反町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2243	市民課	102-007-005-003			平成20年　市民課　149 平成改製原戸籍簿 蛇野・保戸野字新川境・新川向・寺ノ越・原の町・保戸野愛宕町・愛宕町西丁・表諏訪町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2244	市民課	102-007-005-003			平成20年　市民課　150 平成改製原戸籍簿 保戸野桜町・新橋町・・新町・すわ町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2245	市民課	102-007-005-004			平成20年　市民課　151 平成改製原戸籍簿 保戸野すわ町・千代田町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2246	市民課	102-007-005-004			平成20年　市民課　152 平成改製原戸籍簿 保戸野鉄砲町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2247	市民課	102-007-005-004			平成20年　市民課　153 平成改製原戸籍簿 保戸野通町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2248	市民課	102-007-005-004			平成20年　市民課　154 平成改製原戸籍簿 保戸野中町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2249	市民課	102-007-005-004			平成20年　市民課　155 平成改製原戸籍簿 保戸野八丁	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2250	市民課	102-007-005-004			平成20年　市民課　156 平成改製原戸籍簿 保戸野原の町・本町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2251	市民課	102-007-005-005			平成20年　市民課　157 平成改製原戸籍簿 保戸野南鉄砲町・本町四丁目・南通亀の町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2252	市民課	102-007-005-005			平成20年　市民課　158 平成改製原戸籍簿 南通亀の町・南通築地	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2253	市民課	102-007-005-005			平成20年　市民課　159 平成改製原戸籍簿 南通築地	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2254	市民課	102-007-005-005			平成20年　市民課　160 平成改製原戸籍簿 南通みその町・宮田・室町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2255	市民課	102-007-005-005			平成20年　市民課　161 平成改製原戸籍簿 柳田字石神・泉山・川崎・境田・佐渡端・鳥越・糠塚・馬上田・柳田	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2256	市民課	102-007-005-005			平成20年　市民課　162 平成改製原戸籍簿 柳田字柳田・柳原新田・柳原新田字萱場向・新川口・堂杜・普請場・古川反・谷地・柳原	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2257	市民課	102-007-005-006			平成20年　市民課　164 平成改製原戸籍簿 八橋大沼町・大畑一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2258	市民課	102-007-005-006			平成20年　市民課　163 平成改製原戸籍簿 八橋字八橋・八橋イサノー・二丁目・運動公園	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2259	市民課	102-007-005-006			平成20年　市民課　165 平成改製原戸籍簿 八橋新川向・大道東・田五郎一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2260	市民課	102-007-005-006			平成20年　市民課　166 平成改製原戸籍簿 八橋鯰沼町・本町一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2261	市民課	102-007-005-006			平成20年　市民課　167 平成改製原戸籍簿 八橋本町三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2262	市民課	102-007-005-006			平成20年　市民課　168 平成改製原戸籍簿 八橋本町五・六丁目・八橋南一・二丁目・三和町	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2263	市民課	102-007-005-007			平成20年　市民課　169 平成改製原戸籍簿 八橋三和町・山手台二・三丁目・八日町・横森一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2264	市民課	102-007-005-007			平成20年　市民課　170 平成改製原戸籍簿 横森一・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2265	市民課	102-007-005-007			平成20年　市民課　171 平成改製原戸籍簿 横森三・四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2266	市民課	102-007-005-007			平成20年　市民課　172 平成改製原戸籍簿 横森五丁目・四ッ小屋字家ノ下・上野・御野場・街道東	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2267	市民課	102-007-005-007			平成20年　市民課　173 平成改製原戸籍簿 四ツ小屋字笹葉・下川原・城下当場	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2268	市民課	102-007-005-007			平成20年　市民課　174 平成改製原戸籍簿 四ツ小屋字館野・道前・東泉寺・中野・畑返・古川敷・与左エ門川原・四ツ小屋小阿地字	永年		引き続き保存(移管)	102-007-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2269	市民課	102-007-006-001			大正02・3年　　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2270	市民課	102-007-006-001			大正04・5①年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2271	市民課	102-007-006-001			大正05②・6年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2272	市民課	102-007-006-001			大正07年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2273	市民課	102-007-006-001			明治34～36年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2274	市民課	102-007-006-001			明治37～38年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2275	市民課	102-007-006-001			明治39年～明治40年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2276	市民課	102-007-006-001			明治41年～明治42年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2277	市民課	102-007-006-001			明治43年　　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2278	市民課	102-007-006-001			明治44年～明治45年(大正元年)除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2279	市民課	102-007-006-002			大正08年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2280	市民課	102-007-006-002			大正09年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2281	市民課	102-007-006-002			大正10年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2282	市民課	102-007-006-002			大正11年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2283	市民課	102-007-006-002			大正12年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2284	市民課	102-007-006-002			大正13年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2285	市民課	102-007-006-002			大正14年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2286	市民課	102-007-006-002			大正15年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2287	市民課	102-007-006-002			昭和02年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2288	市民課	102-007-006-002			昭和03年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2289	市民課	102-007-006-003			昭和04年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2290	市民課	102-007-006-003			昭和05年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2291	市民課	102-007-006-003			昭和06年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2292	市民課	102-007-006-003			昭和07年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2293	市民課	102-007-006-003			昭和07年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2294	市民課	102-007-006-003			昭和08年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2295	市民課	102-007-006-003			昭和09年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2296	市民課	102-007-006-003			昭和10年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2297	市民課	102-007-006-004			昭和10年　土崎　除籍簿 No.2.	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2298	市民課	102-007-006-004			昭和11年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2299	市民課	102-007-006-004			昭和11年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2300	市民課	102-007-006-004			昭和12年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2301	市民課	102-007-006-004			昭和13年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2302	市民課	102-007-006-004			昭和13年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2303	市民課	102-007-006-004			昭和14年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2304	市民課	102-007-006-004			昭和14年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2305	市民課	102-007-006-005			昭和15年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2306	市民課	102-007-006-005			昭和16年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2307	市民課	102-007-006-005			昭和16年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2308	市民課	102-007-006-005			昭和17年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2309	市民課	102-007-006-005			昭和17年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2310	市民課	102-007-006-005			昭和18年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2311	市民課	102-007-006-005			昭和18年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2312	市民課	102-007-006-005			昭和19年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2313	市民課	102-007-006-006			昭和19年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2314	市民課	102-007-006-006			昭和20年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2315	市民課	102-007-006-006			昭和21年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2316	市民課	102-007-006-006			昭和21年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2317	市民課	102-007-006-006			昭和22年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2318	市民課	102-007-006-006			昭和22年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2319	市民課	102-007-006-006			昭和23･24年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2320	市民課	102-007-006-006			昭和25年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2321	市民課	102-007-006-007			昭和26年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2322	市民課	102-007-006-007			昭和27年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2323	市民課	102-007-006-007			昭和28･29年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2324	市民課	102-007-006-007			昭和30年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2325	市民課	102-007-006-007			昭和31年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2326	市民課	102-007-006-007			昭和31年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2327	市民課	102-007-006-007			昭和32年　土崎　除籍簿 １	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2328	市民課	102-007-006-007			昭和32年　土崎　除籍簿 ２	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2329	市民課	102-007-006-007			昭和33年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2330	市民課	102-007-007-001			昭和34年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2331	市民課	102-007-007-001			昭和35年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2332	市民課	102-007-007-001			昭和35年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2333	市民課	102-007-007-001			昭和36年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2334	市民課	102-007-007-001			昭和36年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2335	市民課	102-007-007-001			昭和37年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2336	市民課	102-007-007-001			昭和37年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2337	市民課	102-007-007-001			昭和38年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2338	市民課	102-007-007-002			昭和39年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2339	市民課	102-007-007-002			昭和40年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2340	市民課	102-007-007-002			昭和41年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2341	市民課	102-007-007-002			昭和42年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2342	市民課	102-007-007-002			昭和43年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2343	市民課	102-007-007-002			昭和44年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2344	市民課	102-007-007-002			昭和45年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2345	市民課	102-007-007-002			昭和46年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2346	市民課	102-007-007-002			昭和47年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2347	市民課	102-007-007-002			昭和48年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2348	市民課	102-007-007-003			昭和49年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2349	市民課	102-007-007-003			昭和50年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2350	市民課	102-007-007-003			昭和51年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2351	市民課	102-007-007-003			昭和52年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2352	市民課	102-007-007-003			昭和53年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2353	市民課	102-007-007-003			昭和54年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2354	市民課	102-007-007-003			昭和55年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2355	市民課	102-007-007-003			昭和56年　土崎　256～　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2356	市民課	102-007-007-003			昭和56年　土崎 1～255 除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2357	市民課	102-007-007-003			昭和57年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2358	市民課	102-007-007-004			昭和58年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2359	市民課	102-007-007-004			昭和59年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2360	市民課	102-007-007-004			昭和60年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2361	市民課	102-007-007-004			昭和61年　土崎　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2362	市民課	102-007-007-004			昭和62年　土崎　除籍簿　No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2363	市民課	102-007-007-004			昭和62年　土崎　除籍簿　No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2364	市民課	102-007-007-004			昭和63年　土崎　除籍簿　No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2365	市民課	102-007-007-004			昭和63年　土崎　除籍簿　No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2366	市民課	102-007-007-004			昭和64･平成元年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2367	市民課	102-007-007-004			昭和64･平成元年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2368	市民課	102-007-007-005			平成02年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2369	市民課	102-007-007-005			平成02年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2370	市民課	102-007-007-005			平成03年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2371	市民課	102-007-007-005			平成03年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2372	市民課	102-007-007-005			平成04年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2373	市民課	102-007-007-005			平成04年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2374	市民課	102-007-007-005			平成05年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2375	市民課	102-007-007-005			平成05年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2376	市民課	102-007-007-005			平成06年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2377	市民課	102-007-007-005			平成06年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2378	市民課	102-007-007-005			平成07年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2379	市民課	102-007-007-005			平成07年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2380	市民課	102-007-007-006			平成08年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2381	市民課	102-007-007-006			平成08年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2382	市民課	102-007-007-006			平成09年　土崎　除籍簿 No.1	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2383	市民課	102-007-007-006			平成09年　土崎　除籍簿 No.2	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2384	市民課	102-007-007-006			平成10年　土崎　除籍簿 (1) 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2385	市民課	102-007-007-006			平成10年　土崎　除籍簿 (2) 7月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2386	市民課	102-007-007-006			平成11年　土崎　除籍簿 (1) 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2387	市民課	102-007-007-006			平成11年　土崎　除籍簿 (2) 7月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2388	市民課	102-007-007-006			平成12年　土崎　除籍簿 (1) 1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2389	市民課	102-007-007-006			平成12年　土崎　除籍簿（2）7月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2390	市民課	102-007-007-007			平成13年　土崎　除籍簿（1）11月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2391	市民課	102-007-007-007			平成13年　土崎　除籍簿（2）7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2392	市民課	102-007-007-007			平成14年　土崎　籍簿簿（2）7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2393	市民課	102-007-007-007			平成14年　土崎　除籍簿（1）1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2394	市民課	102-007-007-007			平成15年　土崎　除籍簿（1）7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2395	市民課	102-007-007-007			平成15年　土崎　除籍簿（2）7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2396	市民課	102-007-007-007			平成16年　土崎　除籍簿（1）1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2397	市民課	102-007-007-007			平成16年　土崎　除籍簿（2）7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2398	市民課	102-007-007-007			平成17年　土崎　除籍簿（1）1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-007-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2399	市民課	102-008-001-001			平成17年　土崎　除籍簿（2）7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2400	市民課	102-008-001-001			平成18年　土崎　除籍簿（1）1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2401	市民課	102-008-001-001			平成18年　土崎　除籍簿（2）7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2402	市民課	102-008-001-001			平成19年　土崎　除籍簿（1）1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2403	市民課	102-008-001-001			平成19年　土崎　除籍簿（2）7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2404	市民課	102-008-001-001			平成20年　土崎　除籍簿（1）1月～6月	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2405	市民課	102-008-001-001			平成20年　土崎　除籍簿（2）7月～12月	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2406	市民課	102-008-001-001			明治34～年　土崎(寺内)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2407	市民課	102-008-001-001			明治45～年　土崎(寺内)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2408	市民課	102-008-001-001			昭和08～年　土崎(寺内)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2409	市民課	102-008-001-002			大正04～年　土崎(外旭川)除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2410	市民課	102-008-001-002			大正10～年　土崎(寺内)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2411	市民課	102-008-001-002			昭和02～年　土崎(寺内)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2412	市民課	102-008-001-002			昭和12～年　土崎(寺内)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2413	市民課	102-008-001-002			昭和16～年　土崎(寺内)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2414	市民課	102-008-001-002			昭和20～年　土崎(寺内)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2415	市民課	102-008-001-002			昭和23～年　土崎(寺内)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2416	市民課	102-008-001-003			大正06～年　土崎(飯島)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2417	市民課	102-008-001-003			大正13～年　土崎(外旭川)除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2418	市民課	102-008-001-003			大正15～年　土崎(飯島)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2419	市民課	102-008-001-003			明治41～年　土崎(飯島)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2420	市民課	102-008-001-003			昭和05～年　土崎(飯島)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2421	市民課	102-008-001-003			昭和08～年　土崎(飯島)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2422	市民課	102-008-001-003			昭和10～年　土崎(外旭川)除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2423	市民課	102-008-001-003			昭和15～年　土崎(外旭川)除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2424	市民課	102-008-001-003			昭和21～年　土崎(外旭川)除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2425	市民課	102-008-001-003			昭和29～年　土崎(外旭川)除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2426	市民課	102-008-001-004			大正05～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2427	市民課	102-008-001-004			大正10～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2428	市民課	102-008-001-004			大正14～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2429	市民課	102-008-001-004			明治34～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2430	市民課	102-008-001-004			明治44～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2431	市民課	102-008-001-004			昭和　　年　土崎(飯島)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2432	市民課	102-008-001-004			昭和05～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2433	市民課	102-008-001-004			昭和15～年　土崎(飯島)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2434	市民課	102-008-001-004			昭和22～年　土崎(飯島)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2435	市民課	102-008-001-004			昭和28～年　土崎(飯島)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2436	市民課	102-008-001-004			昭和28～年　土崎(飯島)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2437	市民課	102-008-001-005			大正02～年　土崎(上新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2438	市民課	102-008-001-005			昭和09～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2439	市民課	102-008-001-005			昭和13～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2440	市民課	102-008-001-005			昭和16～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2441	市民課	102-008-001-005			昭和19～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2442	市民課	102-008-001-005			昭和21～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2443	市民課	102-008-001-005			昭和23～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2444	市民課	102-008-001-005			昭和31～年　土崎(金足)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2445	市民課	102-008-001-005			昭和34～年　土崎(下新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2446	市民課	102-008-001-006			大正01～年　土崎(下新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2447	市民課	102-008-001-006			大正09～年　土崎(下新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2448	市民課	102-008-001-006			大正13～年　土崎(下新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2449	市民課	102-008-001-006			大正14～年　土崎(上新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2450	市民課	102-008-001-006			明治34～年　土崎(上新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2451	市民課	102-008-001-006			昭和04～年　土崎(下新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2452	市民課	102-008-001-006			昭和08～年　土崎(下新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2453	市民課	102-008-001-006			昭和11～年　土崎(上新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2454	市民課	102-008-001-006			昭和13～年　土崎(下新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2455	市民課	102-008-001-006			昭和20～年　土崎(上新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2456	市民課	102-008-001-007			昭和19～年　土崎(下新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2457	市民課	102-008-001-007			昭和20～年　土崎(下新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2458	市民課	102-008-001-007			昭和21～年　土崎(下新城)　除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2459	市民課	102-008-001-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　01 001-0001～001-0346	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2460	市民課	102-008-001-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　02 001-0347～001-0812	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2461	市民課	102-008-001-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　03 001-0813～002-0053	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2462	市民課	102-008-001-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　04 002-0054～002-0282	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2463	市民課	102-008-001-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　05 002-0253～002-0461	永年		引き続き保存(移管)	102-008-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2464	市民課	102-008-002-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　06 002-0462～002-0696	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2465	市民課	102-008-002-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　07 002-0697～002-0942	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2466	市民課	102-008-002-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　08 002-0943～003-0122	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2467	市民課	102-008-002-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　09 003-0123～003-0443	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2468	市民課	102-008-002-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　10 003-0444～003-0769	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2469	市民課	102-008-002-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　11 003-0770～003-1062	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2470	市民課	102-008-002-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　12 004-0001～004-0195	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2471	市民課	102-008-002-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　13 004-0169～004-0497	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2472	市民課	102-008-002-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　14 004-0498～004-0686	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2473	市民課	102-008-002-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　15 004-0687～004-0911	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2474	市民課	102-008-002-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　16 004-0912～005-0104	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2475	市民課	102-008-002-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　17 005-0105～005-0400	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2476	市民課	102-008-002-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　18 005-0401～005-0701	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2477	市民課	102-008-002-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　19 005-0702～005-1048	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2478	市民課	102-008-002-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　20 006-0001～006-0374	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2479	市民課	102-008-002-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　21 006-0275～006-0569	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2480	市民課	102-008-002-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　22 006-0570～006-0845	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2481	市民課	102-008-002-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　23 006-0846～007-0102	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2482	市民課	102-008-002-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　24 007-0103～007-0290	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2483	市民課	102-008-002-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　25 007-0291～007-0500	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2484	市民課	102-008-002-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　26 007-0501～007-0707	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2485	市民課	102-008-002-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　27 007-0708～007-0984	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2486	市民課	102-008-002-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　28 007-0985～008-0183	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2487	市民課	102-008-002-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　29 008-0184～008-0371	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2488	市民課	102-008-002-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　30 008-0372～008-0617	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2489	市民課	102-008-002-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　31 008-0618～008-0838	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2490	市民課	102-008-002-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　32 008-0839～008-1001	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2491	市民課	102-008-002-004			昭和36年　土崎改製原戸籍　33 008-1002～009-0151	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2492	市民課	102-008-002-004			昭和36年　土崎改製原戸籍　34 009-0152～009-0409	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2493	市民課	102-008-002-004			昭和36年　土崎改製原戸籍　35 009-0492～009-0756	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2494	市民課	102-008-002-004			昭和36年　土崎改製原戸籍　36 009-0757～009-1007	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2495	市民課	102-008-002-004			昭和36年　土崎改製原戸籍　37 009-1008～010-0104	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2496	市民課	102-008-002-004			昭和36年　土崎改製原戸籍　38 010-0105～010-0311	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2497	市民課	102-008-002-004			昭和36年　土崎改製原戸籍　39 010-0312～010-0584	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2498	市民課	102-008-002-004			昭和36年　土崎改製原戸籍　40 010-0585～010-0982	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2499	市民課	102-008-002-005			昭和36年　土崎改製原戸籍　41 010-0983～011-0197	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2500	市民課	102-008-002-005			昭和36年　土崎改製原戸籍　42 011-0198～011-0502	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2501	市民課	102-008-002-005			昭和36年　土崎改製原戸籍　43 010-0503～011-0849	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2502	市民課	102-008-002-005			昭和36年　土崎改製原戸籍　44 011-0850～012-0088	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2503	市民課	102-008-002-005			昭和36年　土崎改製原戸籍　45 012-0089～012-0350	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2504	市民課	102-008-002-005			昭和36年　土崎改製原戸籍　46 012-0351～012-0512	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2505	市民課	102-008-002-005			昭和36年　土崎改製原戸籍　47 012-0513～012-0823	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2506	市民課	102-008-002-005			昭和36年　土崎改製原戸籍　48 012-0824～012-1082	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2507	市民課	102-008-002-005			昭和36年　土崎改製原戸籍　49 013-0001～013-0223	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2508	市民課	102-008-002-006			昭和36年　土崎改製原戸籍　50 013-0224～013-0381	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2509	市民課	102-008-002-006			昭和36年　土崎改製原戸籍　51 013-0382～013-0563	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2510	市民課	102-008-002-006			昭和36年　土崎改製原戸籍　52 013-0564～013-0743	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2511	市民課	102-008-002-006			昭和36年　土崎改製原戸籍　53 013-0744～013-0935	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2512	市民課	102-008-002-006			昭和36年　土崎改製原戸籍　54 013-0936～014-0101	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2513	市民課	102-008-002-006			昭和36年　土崎改製原戸籍　55 014-0102～014-0281	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2514	市民課	102-008-002-006			昭和36年　土崎改製原戸籍　56 014-0282～014-0479	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2515	市民課	102-008-002-006			昭和36年　土崎改製原戸籍　57 014-0480～014-0800	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2516	市民課	102-008-002-006			昭和36年　土崎改製原戸籍　58 014-0801～014-1046	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2517	市民課	102-008-002-006			昭和36年　土崎改製原戸籍　59 015-0001～015-0320	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2518	市民課	102-008-002-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　60 015-0321～015-0624	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2519	市民課	102-008-002-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　61 015-0625～015-0868	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2520	市民課	102-008-002-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　62 015-0869～016-0107	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2521	市民課	102-008-002-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　63 016-0108～016-0380	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2522	市民課	102-008-002-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　64 016-0381～016-0619	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2523	市民課	102-008-002-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　65 016-0620～016-0855	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2524	市民課	102-008-002-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　66 016-0856～016-1107	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2525	市民課	102-008-002-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　67 016-1108～017-0250	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2526	市民課	102-008-002-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　68 017-0251～017-0491	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2527	市民課	102-008-002-007			昭和36年　土崎改製原戸籍　69 017-0492～017-0742	永年		引き続き保存(移管)	102-008-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2528	市民課	102-008-003-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　70 017-0743～017-0993	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2529	市民課	102-008-003-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　71 018-0001～018-0305	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2530	市民課	102-008-003-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　72 018-0306～018-0535	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2531	市民課	102-008-003-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　73 018-0536～018-0700	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2532	市民課	102-008-003-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　74 018-0701～018-0918	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2533	市民課	102-008-003-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　75 018-0919～019-0099	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2534	市民課	102-008-003-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　76 019-0100～019-0319	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2535	市民課	102-008-003-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　77 019-0320～019-0498	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2536	市民課	102-008-003-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　78 019-0499～019-0789	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2537	市民課	102-008-003-001			昭和36年　土崎改製原戸籍　79 019-0790～019-1024	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2538	市民課	102-008-003-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　78 021-0981～022-0098	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2539	市民課	102-008-003-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　79 022-0099～022-0325	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2540	市民課	102-008-003-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　80 020-0001～020-0240	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2541	市民課	102-008-003-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　81 020-0241～020-0420	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2542	市民課	102-008-003-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　82 020-0421～020-0600	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2543	市民課	102-008-003-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　83 020-0601～020-0866	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2544	市民課	102-008-003-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　84 020-0867～021-0078	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2545	市民課	102-008-003-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　85 021-0079～021-0368	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2546	市民課	102-008-003-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　86 021-0369～021-0614	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2547	市民課	102-008-003-002			昭和36年　土崎改製原戸籍　87 021-0613～021-0980	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2548	市民課	102-008-003-003			平成06年　土崎 訂正除籍　リール25　訂正除籍、訂正原戸籍　リール153　再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2549	市民課	102-008-003-003			平成08年　土崎 訂正除籍　リール143　訂正除籍、訂正原戸籍　再撮影を要する分(消)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2550	市民課	102-008-003-003			平成08年　土崎 訂正除籍　リール149　訂正除籍、訂正原戸籍　再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2551	市民課	102-008-003-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　90 022-0326～022-0594	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2552	市民課	102-008-003-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　91 022-0595～022-0914	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2553	市民課	102-008-003-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　92 022-0915～023-0187	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2554	市民課	102-008-003-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　93 023-0188～023-0505	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2555	市民課	102-008-003-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　94 023-0506～023-0736	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2556	市民課	102-008-003-003			昭和36年　土崎改製原戸籍　95 023-0737～023-0995	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2557	市民課	102-008-003-004			平成02年　土崎 平成2年訂正除籍　リール26 訂正除籍、訂正原戸籍 リール156 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2558	市民課	102-008-003-004			平成15年　土崎 №2 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2559	市民課	102-008-003-004			平成15年　土崎 №3 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2560	市民課	102-008-003-004			平成15年　土崎 №4 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2561	市民課	102-008-003-004			平成15年　土崎 №5 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2562	市民課	102-008-003-004			平成15年　土崎 №6 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2563	市民課	102-008-003-004			平成15年　土崎 №7 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2564	市民課	102-008-003-004			平成20年　土崎 №1 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2565	市民課	102-008-003-005			平成15年　土崎 №8 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2566	市民課	102-008-003-005			平成15～年土崎　再製原戸籍簿3	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2567	市民課	102-008-003-005			平成16年　土崎 №9 訂正除籍、訂正原戸籍 再撮影を要する分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2568	市民課	102-008-003-005			平成20年　土崎　掛紙の契印漏　リール28	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2569	市民課	102-008-003-005			昭和43年　再製原戸籍簿　No1　1～204	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2570	市民課	102-008-003-005			昭和43年　再製原戸籍簿　No2　205～380	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2571	市民課	102-008-003-005			昭和43年　再製原戸籍簿　No3　381～527	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2572	市民課	102-008-003-006			昭和43年　再製原戸籍簿　No4　528～700	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2573	市民課	102-008-003-006			昭和43年　再製原戸籍簿　No5　701～868	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2574	市民課	102-008-003-006			昭和44年　再製原戸籍簿　No10　1575～1703	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2575	市民課	102-008-003-006			昭和44年　再製原戸籍簿　No6　869～1054	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2576	市民課	102-008-003-006			昭和44年　再製原戸籍簿　No7　1055～1254	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2577	市民課	102-008-003-006			昭和44年　再製原戸籍簿　No8　1255～1401	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2578	市民課	102-008-003-006			昭和44年　再製原戸籍簿　No9　1402～1575	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2579	市民課	102-008-003-007			平成20年　土崎 01 平成改製原戸籍簿　飯島緑丘町・飯島松根東町1番～1番28	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2580	市民課	102-008-003-007			平成20年　土崎 02 平成改製原戸籍簿　飯島飯島松根東町1番～1番29・27番地82・飯島松根東町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2581	市民課	102-008-003-007			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍簿　飯島長野中町・飯島長野本町・飯島穀丁1番～15番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2582	市民課	102-008-003-007			平成20年　土崎 04 平成改製原戸籍簿　飯島穀丁16番～405番地7・飯島文京町・飯島美砂町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2583	市民課	102-008-003-007			平成20年　土崎 05 平成改製原戸籍簿　飯島道東1丁目～三丁目・飯島川端一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2584	市民課	102-008-003-007			平成20年　土崎 06 平成改製原戸籍簿　飯島川端二丁目・三丁目・飯島鼠田一丁目・二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2585	市民課	102-008-004-001			平成20年　土崎 09 平成改製原戸籍簿　飯島飯田一丁目・飯島飯田二丁目飯島西袋二丁	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2586	市民課	102-008-004-001			平成20年　土崎 07 平成改製原戸籍簿　飯島鼠田三丁目・四丁目・飯島新町一丁目1番～596番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2587	市民課	102-008-004-001			平成20年　土崎 08 平成改製原戸籍簿　飯島新町一丁目601番地～772番地・飯島新町二丁目・飯島新町三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2588	市民課	102-008-004-001			平成20年　土崎 10 平成改製原戸籍簿　飯島西袋三丁目・飯島長野上町・飯島字鼠田	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2589	市民課	102-008-004-001			平成20年　土崎 11 平成改製原戸籍簿　飯島字道東・飯島字南掛場	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2590	市民課	102-008-004-001			平成20年　土崎 12 平成改製原戸籍簿　飯島字飯田水尻・飯島字大崩・飯島字長野	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2591	市民課	102-008-004-002			平成20年　土崎 13 平成改製原戸籍簿　飯島字堀川・飯島字家ノ下・飯島字寄進田・飯島字坂道端・飯島字大袋・飯島字平右衛門田尻	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2592	市民課	102-008-004-002			平成20年　土崎 14 平成改製原戸籍簿　飯島字穀丁大谷地・飯島字前田表・飯島字中野・飯島字砂田・飯島字鼠田尻・飯島字薬師田・	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2593	市民課	102-008-004-002			平成20年　土崎 15 平成改製原戸籍簿　飯島字長山下72-350～124・飯島字飯島水尻	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2594	市民課	102-008-004-002			平成20年　土崎 16 平成改製原戸籍簿　金足大清水字大清水台・金足浦山字浦山・金足浦山字岩崎・金足浦山字松葉崎・金足浦山字金	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2595	市民課	102-008-004-002			平成20年　土崎 17 平成改製原戸籍簿　金足下刈字北野・金足下刈字前田・金足下刈字雨池・金足下刈字深田・金足下刈字館越・金足	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2596	市民課	102-008-004-002			平成20年　土崎 18 平成改製原戸籍簿　金足小泉字潟向・上前・髙田・堀内	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2597	市民課	102-008-004-003			平成20年　土崎 19 平成改製原戸籍簿　金足吉田字松ノ下・イカリ・深田・金足追分字海老穴・追分	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2598	市民課	102-008-004-003			平成20年　土崎 20 平成改製原戸籍簿　金足岩瀬字大表・金足岩瀬字長田・金足岩瀬字北田・金足岩瀬字財ノ浜金足黒川字上ノ山・金	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2599	市民課	102-008-004-003			平成20年　土崎 21 平成改製原戸籍簿　金足堀内字神田・金足堀内字小栗・金足高岡字稲荷林 金足高岡字古館・金足高岡字八幡田・	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2600	市民課	102-008-004-003			平成20年　土崎 22 平成改製原戸籍簿　金足岩瀬字前山・金足片田字刈又・金足片田字駒込・金足片田字待入・金足片田字竹原・金足	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2601	市民課	102-008-004-003			平成20年　土崎 23 平成改製原戸籍簿　上新城保多野字家合・上新城保多野字山鼻・上新城保多野字大保・上新城石名坂字泉沢上新城	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2602	市民課	102-008-004-003			平成20年　土崎 24 平成改製原戸籍簿　上新城五十丁字大村屋敷・上新城中字松木台・上新城中字家ノ後・上新城中字川端・上新城中	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2603	市民課	102-008-004-004			平成20年　土崎 25 平成改製原戸籍簿　上新城道川字宮の下・上新城道川字脇ノ沢・上新城道川字深田山根・上新城道川字五百刈沢・	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2604	市民課	102-008-004-004			平成20年　土崎 26 平成改製原戸籍簿　港北新町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2605	市民課	102-008-004-004			平成20年　土崎 27 平成改製原戸籍簿　下新城笠岡乙・下新城長岡字長岡・下新城長岡字前谷地・下新城笠岡字笠岡・下新城笠岡字堰	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2606	市民課	102-008-004-004			平成20年　土崎 28 平成改製原戸籍簿　下新城長岡字毛無谷地・下新城長岡字耳取・下新城長岡字熊ノ田・下新城字外脇・下新城小友	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2607	市民課	102-008-004-004			平成20年　土崎 29 平成改製原戸籍簿　下新城小友字中坪99番地～207番地1・下新城小友字沖ノ窪・下新城小友字箱館・下新城小友	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2608	市民課	102-008-004-004			平成20年　土崎 30 平成改製原戸籍簿　下新城岩城字槻ノ木・下新城岩城字右馬之丞・下新城岩城字明通・下新城岩城字中山・下新城	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2609	市民課	102-008-004-005			平成20年　土崎 31 平成改製原戸籍簿　下新城中野字琵琶沼	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2610	市民課	102-008-004-005			平成20年　土崎 32 平成改製原戸籍簿　下新城中野字街道端西１番地～９２番地１６	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2611	市民課	102-008-004-005			平成20年　土崎 33 平成改製原戸籍簿　下新城中野字街道端西９２番地１７～３５２番地・下新城青崎字雷田・下新城青崎字堂田・下	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2612	市民課	102-008-004-005			平成20年　土崎 34 平成改製原戸籍簿　将軍野東一丁目１番～１７番地８	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2613	市民課	102-008-004-005			平成20年　土崎 35 平成改製原戸籍簿　将軍野東一丁目17番地13～31番地336・将軍野東二丁目１番～16番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2614	市民課	102-008-004-005			平成20年　土崎 36 平成改製原戸籍簿　将軍野東二丁目16番～327番地1・将軍野東三丁目１番～４番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2615	市民課	102-008-004-006			平成20年　土崎 37 平成改製原戸籍簿 将軍野東三丁目４番～201番地138・将軍野東四丁目１番～202番地71	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2616	市民課	102-008-004-006			平成20年　土崎 38 平成改製原戸籍簿 将軍野南一丁目・将軍野南二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2617	市民課	102-008-004-006			平成20年　土崎 39 平成改製原戸籍簿 将軍野南三丁目・将軍野南四丁目１番～14番地1	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2618	市民課	102-008-004-006			平成20年　土崎 40 平成改製原戸籍簿 将軍野南四丁目14番地５～398番地５・将軍野南五丁目１番～33番地2	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2619	市民課	102-008-004-006			平成20年　土崎 41 平成改製原戸籍簿 将軍野南五丁目33番地７～67番地10・将軍野堰越	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2620	市民課	102-008-004-006			平成20年　土崎 42 平成改製原戸籍簿 将軍野向山・将軍野桂町１番～59番地５	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2621	市民課	102-008-004-007			平成20年　土崎 48 平成改製原戸籍簿　外旭川字在家・外旭川字家ノ前・外旭川字鳥谷場・外旭川字四百刈 ・外旭川字土手下・外旭	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2622	市民課	102-008-004-007			平成20年　土崎 43 平成改製原戸籍簿 将軍野桂町61番地１～369番地１・将軍野青山町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2623	市民課	102-008-004-007			平成20年　土崎 44 平成改製原戸籍簿 外旭川字大畑・外旭川字神田3番地～804番地1	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2624	市民課	102-008-004-007			平成20年　土崎 45 平成改製原戸籍簿 外旭川字神田804番地2～936番地1・外旭川字南沢・外旭川字大堤・外旭川字前谷地・外旭川	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2625	市民課	102-008-004-007			平成20年　土崎 46 平成改製原戸籍簿 外旭川字小谷地・外旭川字向山・外旭川字神宮田・外旭川字一の堰・外旭川字朝鮮・外旭川字	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2626	市民課	102-008-004-007			平成20年　土崎 47 平成改製原戸籍簿 外旭川字梶ノ目461番地～899番地3・外旭川字山崎・外旭川字松崎	永年		引き続き保存(移管)	102-008-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2627	市民課	102-008-005-001			平成20年　土崎 49 平成改製原戸籍簿　外旭川字三後田・外旭川字堂ノ前・外旭川字八幡田・外旭川字待合・外旭川八幡田一丁目2番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2628	市民課	102-008-005-001			平成20年　土崎 50 平成改製原戸籍簿 外旭川八幡田一丁目68番地～816番地1・外旭川八幡田二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2629	市民課	102-008-005-001			平成20年　土崎 51 平成改製原戸籍簿 外旭川八柳一丁目・外旭川八柳二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2630	市民課	102-008-005-001			平成20年　土崎 52 平成改製原戸籍簿 外旭川八柳三丁目・外旭川字水口	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2631	市民課	102-008-005-001			平成20年　土崎 53 平成改製原戸籍簿 土崎港中央一丁目１番～148番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2632	市民課	102-008-005-001			平成20年　土崎 54 平成改製原戸籍簿 土崎港中央一丁目149番地１～398番地1	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2633	市民課	102-008-005-002			平成20年　土崎 55 平成改製原戸籍簿 土崎港中央一丁目400番地４～620番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2634	市民課	102-008-005-002			平成20年　土崎 56 平成改製原戸籍簿 土崎港中央二丁目302番地１～372番地2・土崎港中央三丁目１番～69番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2635	市民課	102-008-005-002			平成20年　土崎 57 平成改製原戸籍簿 土崎港中央二丁目１番～280番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2636	市民課	102-008-005-002			平成20年　土崎 58 平成改製原戸籍簿 土崎港中央三丁目70番～401番地14	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2637	市民課	102-008-005-002			平成20年　土崎 59 平成改製原戸籍簿 土崎港中央四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2638	市民課	102-008-005-002			平成20年　土崎 60 平成改製原戸籍簿 土崎港中央五丁目１番～144番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2639	市民課	102-008-005-003			平成20年　土崎 61 平成改製原戸籍簿 土崎港中央五丁目145番地～365番地５	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2640	市民課	102-008-005-003			平成20年　土崎 62 平成改製原戸籍簿 土崎港中央五丁目365番地６～427番地・土崎港中央六丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2641	市民課	102-008-005-003			平成20年　土崎 63 平成改製原戸籍簿 土崎港中央七丁目１番～259番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2642	市民課	102-008-005-003			平成20年　土崎 64 平成改製原戸籍簿 土崎港中央七丁目260番地～472番地３ ・土崎港東一丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2643	市民課	102-008-005-003			平成20年　土崎 65 平成改製原戸籍簿 土崎港東二丁目１番～80番地4	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2644	市民課	102-008-005-003			平成20年　土崎 66 平成改製原戸籍簿 土崎港東二丁目82番地4～110番地５ ・土崎港東三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2645	市民課	102-008-005-004			平成20年　土崎 67 平成改製原戸籍簿 土崎港東四丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2646	市民課	102-008-005-004			平成20年　土崎 68 平成改製原戸籍簿 土崎港南一丁目1番～395番地2	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2647	市民課	102-008-005-004			平成20年　土崎 69 平成改製原戸籍簿 土崎港南一丁目398番地～628番地	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2648	市民課	102-008-005-004			平成20年　土崎 70 平成改製原戸籍簿 土崎港南一丁目630番地～768番地・土崎港南二丁目1番～249番地3	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2649	市民課	102-008-005-004			平成20年　土崎 71 平成改製原戸籍簿 土崎港南二丁目250番地1～253番地53・土崎港南三丁目1番～161番地7	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2650	市民課	102-008-005-004			平成20年　土崎 72 平成改製原戸籍簿 土崎港西二丁目・土崎港西三丁目1番～6番・土崎港南三丁目161番地8～535番地5・土崎港	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2651	市民課	102-008-005-005			平成20年　土崎 73 平成改製原戸籍簿 土崎港西三丁目6番地2～183番地1・土崎港西四丁目・土崎港西五丁目・土崎港北一丁目1番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2652	市民課	102-008-005-005			平成20年　土崎 74 平成改製原戸籍簿 土崎港北一丁目11番～207番148	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2653	市民課	102-008-005-005			平成20年　土崎 75 平成改製原戸籍簿 土崎港北一丁目207番地150～207番338・土崎港北二丁目・土崎港北三丁目1番～3番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2654	市民課	102-008-005-005			平成20年　土崎 76 平成改製原戸籍簿 土崎港北五目23番地5～272番地・土崎港北六丁目・土崎港北七丁目1番～4番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2655	市民課	102-008-005-005			平成20年　土崎 77 平成改製原戸籍簿 土崎港北三目18番地185～380番地・土崎港北四丁目・土崎港北五丁目1番～6番	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2656	市民課	102-008-005-005			平成20年　土崎 78 平成改製原戸籍簿 土崎港北三目3番～18番地184	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2657	市民課	102-008-005-006			平成20年　土崎 79 平成改製原戸籍簿 土崎港北七丁目5番～328番地・土崎港加賀町・土崎港穀保町・土崎港御蔵町・土崎港新町・	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2658	市民課	102-008-005-006			平成20年　土崎 80 平成改製原戸籍簿 土崎港着町・土崎港稲荷町・土崎港新城町・土崎港上酒田町・下酒田町・永覚町・本山町・旭	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2659	市民課	102-008-005-006			平成20年　土崎 81 平成改製原戸籍簿 土崎港相染町・相染町字羽立下・相染町字ウケ堤・相染町字堂ノ後・相染町字家ノ下・相染町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2660	市民課	102-008-005-006			平成20年　土崎 82 平成改製原戸籍簿 土崎港相染町字中谷地・相染町字沼端・相染町字沖谷地 ・土崎港相染町字船ケ澤・相染町字	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2661	市民課	102-008-005-006			平成20年　土崎 83 平成改製原戸籍簿 寺内油田一丁目・寺内油田二丁目・寺内油田三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2662	市民課	102-008-005-006			平成20年　土崎 84 平成改製原戸籍簿 寺内字後城・寺内字鵜ノ木・寺内字大小路・寺内字大畑・寺内字神屋敷・寺内字高野・寺内字	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2663	市民課	102-008-005-007			平成20年　土崎 85 平成改製原戸籍簿 寺内神屋敷・寺内児桜一丁目・寺内児桜二丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2664	市民課	102-008-005-007			平成20年　土崎 86 平成改製原戸籍簿 寺内児桜三丁目・寺内大畑・寺内堂ノ沢一丁目・寺内堂ノ沢二丁目・寺内堂ノ沢三丁目	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2665	市民課	102-008-005-007			平成20年　土崎 87 平成改製原戸籍簿 寺内蛭根一丁目・寺内蛭根二丁目・寺内蛭根三丁目1番地3～60番地169	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2666	市民課	102-008-005-007			平成20年　土崎 88 平成改製原戸籍簿 寺内蛭根三丁目60番地170～105番地・寺内高野・寺内焼山・寺内字油田	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2667	市民課	102-008-005-007			平成20年　土崎 89 平成改製原戸籍簿 寺内後城・寺内鵜ノ木・寺内大小路	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2668	市民課	102-008-005-007			平成20年　土崎 90 平成改製原戸籍簿 寺内字堂ノ沢・寺内字通穴・寺内字鳥屋場・寺内字蛭根・寺内字幕洗川・寺内字焼山	永年		引き続き保存(移管)	102-008-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2669	市民課	102-008-006-001			大正02～05年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2670	市民課	102-008-006-001			大正06～9年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2671	市民課	102-008-006-001			大正10～11年　　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2672	市民課	102-008-006-001			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 76　下浜羽川字横長根・岩城・下川原・浜稲場・内稲場・小金山・黄金沢・大田・六郷沢・岩瀬・	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2673	市民課	102-008-006-001			明治21～27年　新屋除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2674	市民課	102-008-006-001			明治28～29年　新屋除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2675	市民課	102-008-006-001			明治30～33年　新屋除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2676	市民課	102-008-006-001			明治34～37年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2677	市民課	102-008-006-001			明治38～41年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2678	市民課	102-008-006-001			明治42～大正１年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2679	市民課	102-008-006-002			大正12～14年　　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2680	市民課	102-008-006-002			大正15～昭和03年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2681	市民課	102-008-006-002			昭和04～5年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2682	市民課	102-008-006-002			昭和06～8年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2683	市民課	102-008-006-002			昭和09～10年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2684	市民課	102-008-006-002			昭和11～12年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2685	市民課	102-008-006-002			昭和13～14年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2686	市民課	102-008-006-002			昭和15～16年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2687	市民課	102-008-006-002			昭和17～18年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2688	市民課	102-008-006-002			昭和19年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2689	市民課	102-008-006-003			昭和20～21年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2690	市民課	102-008-006-003			昭和22～27年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2691	市民課	102-008-006-003			昭和28～30年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2692	市民課	102-008-006-003			昭和31～34年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2693	市民課	102-008-006-003			昭和35～37年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2694	市民課	102-008-006-003			昭和38～40年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2695	市民課	102-008-006-003			昭和41～45年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2696	市民課	102-008-006-003			昭和46～48年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2697	市民課	102-008-006-003			昭和50～53年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2698	市民課	102-008-006-003			昭和54～57年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2699	市民課	102-008-006-004			平成03～04年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2700	市民課	102-008-006-004			平成05～06年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2701	市民課	102-008-006-004			平成07～08年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2702	市民課	102-008-006-004			平成09～10年　新屋再製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2703	市民課	102-008-006-004			平成11～12年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2704	市民課	102-008-006-004			昭和56年　新屋再製原戸籍簿(年度不明分)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2705	市民課	102-008-006-004			昭和58年　新屋再製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2706	市民課	102-008-006-004			昭和59～60年　新屋再製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2707	市民課	102-008-006-004			昭和61～63年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2708	市民課	102-008-006-004			昭和64～平成2年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2709	市民課	102-008-006-005			平成13年　新屋再製原除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2710	市民課	102-008-006-005			平成14年　新屋除籍簿(新屋、浜田、下浜、豊岩)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2711	市民課	102-008-006-005			平成15年　新屋除籍簿(新屋、浜田、下浜、豊岩)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2712	市民課	102-008-006-005			平成16年　新屋除籍簿(新屋、浜田、下浜、豊岩)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2713	市民課	102-008-006-005			平成17年　新屋除籍簿（新屋、浜田、下浜、豊岩）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2714	市民課	102-008-006-005			平成18年　新屋除籍簿（新屋、浜田、下浜、豊岩）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2715	市民課	102-008-006-005			平成19年　新屋除籍簿（新屋、浜田、下浜、豊岩）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2716	市民課	102-008-006-005			平成20年　新屋除籍簿（新屋、浜田、下浜、豊岩）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2717	市民課	102-008-006-005			明治21～30年　新屋除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2718	市民課	102-008-006-005			明治31～33年　新屋除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2719	市民課	102-008-006-006			大正04～06年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2720	市民課	102-008-006-006			大正07～昭和03年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2721	市民課	102-008-006-006			大正12～11年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2722	市民課	102-008-006-006			明治34～40年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2723	市民課	102-008-006-006			明治41～大正3年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2724	市民課	102-008-006-006			昭和04～06年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2725	市民課	102-008-006-006			昭和07～09年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2726	市民課	102-008-006-006			昭和10～12年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2727	市民課	102-008-006-006			昭和13～15年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2728	市民課	102-008-006-006			昭和16～19年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2729	市民課	102-008-006-007			平成07～13年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2730	市民課	102-008-006-007			明治21～33年　新屋除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2731	市民課	102-008-006-007			昭和20年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2732	市民課	102-008-006-007			昭和21～25年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2733	市民課	102-008-006-007			昭和26～31年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2734	市民課	102-008-006-007			昭和32～36年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2735	市民課	102-008-006-007			昭和37～48年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2736	市民課	102-008-006-007			昭和49年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2737	市民課	102-008-006-007			昭和59～60年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2738	市民課	102-008-006-007			昭和61～平成06年　新屋再製原除籍簿（浜田地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2739	市民課	102-008-007-001			大正04～12年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2740	市民課	102-008-007-001			大正11～昭和04年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2741	市民課	102-008-007-001			明治34～37年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2742	市民課	102-008-007-001			明治38～大正3年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2743	市民課	102-008-007-001			昭和05～11年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2744	市民課	102-008-007-001			昭和12～15年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2745	市民課	102-008-007-001			昭和16～17年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2746	市民課	102-008-007-001			昭和18～20年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2747	市民課	102-008-007-001			昭和21～27年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2748	市民課	102-008-007-001			昭和28～36年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2749	市民課	102-008-007-002			大正04～08年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2750	市民課	102-008-007-002			平成07～13年　新屋再製原除籍簿（豊岩地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2751	市民課	102-008-007-002			明治21～30年　新屋除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2752	市民課	102-008-007-002			明治31～33年　新屋除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2753	市民課	102-008-007-002			明治34～38年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2754	市民課	102-008-007-002			明治39～大正3年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2755	市民課	102-008-007-002			昭和37～45年　新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2756	市民課	102-008-007-002			昭和46～58年　新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2757	市民課	102-008-007-002			昭和59年　新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2758	市民課	102-008-007-002			昭和62～平成06年　新屋再製原除籍簿(豊岩地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2759	市民課	102-008-007-003			大正09～13年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2760	市民課	102-008-007-003			大正14～15年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2761	市民課	102-008-007-003			昭和02～04年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2762	市民課	102-008-007-003			昭和05～07年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2763	市民課	102-008-007-003			昭和08～11年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2764	市民課	102-008-007-003			昭和12～15年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2765	市民課	102-008-007-003			昭和16～17年　新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2766	市民課	102-008-007-003			昭和18～20年　新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2767	市民課	102-008-007-003			昭和21～23年　新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2768	市民課	102-008-007-003			昭和24～34年　新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2769	市民課	102-008-007-004			平成04～06年　新屋再製原戸籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2770	市民課	102-008-007-004			平成07～13年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2771	市民課	102-008-007-004			昭和35年　改製原戸籍簿　新屋　三ッ小屋ー～ー二四	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2772	市民課	102-008-007-004			昭和35年　改製原戸籍簿　新屋　押切一七三ーー～二五三	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2773	市民課	102-008-007-004			昭和35年　改製原戸籍簿　新屋　押切一～七九	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2774	市民課	102-008-007-004			昭和35年　改製原戸籍簿　新屋　押切二五三ーー～別常関	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2775	市民課	102-008-007-004			昭和35年　改製原戸籍簿　新屋　押切八〇～一七三	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2776	市民課	102-008-007-004			昭和35～45年　新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2777	市民課	102-008-007-004			昭和46～57年　新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2778	市民課	102-008-007-004			昭和58～平成03年　新屋再製原除籍簿(下浜地区)	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2779	市民課	102-008-007-005			昭和35年　改製原戸籍簿　新屋　三ッ小屋一二四ーー～二八〇	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2780	市民課	102-008-007-005			昭和35年　改製原戸籍簿　新屋　三ッ小屋二八一～	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2781	市民課	102-008-007-005			昭和35年　改製原戸籍簿　新屋　黄金谷一四六～二四九	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2782	市民課	102-008-007-005			昭和35年　改製原戸籍簿　新屋　黄金谷ーーー～ 八六	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2783	市民課	102-008-007-005			昭和35年　改製原戸籍簿　新屋　黄金谷八六～ 一四五	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2784	市民課	102-008-007-005			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋　北愛宕町、比内南町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2785	市民課	102-008-007-005			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋　大川端、新町後、割山	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2786	市民課	102-008-007-005			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋　後田、上野、扇田、中川原	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2787	市民課	102-008-007-005			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋　鳥木、南愛宕町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2788	市民課	102-008-007-005			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋　押切、割山、新屋町	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2789	市民課	102-008-007-006			平成05～8年　新屋再製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2790	市民課	102-008-007-006			平成07～17年　新屋訂正改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2791	市民課	102-008-007-006			平成09年～　新屋再製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2792	市民課	102-008-007-006			昭和22年　新屋　昭和22年改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2793	市民課	102-008-007-006			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(豊岩地区)石田坂乙、九十田、石田坂字上野、碇	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2794	市民課	102-008-007-006			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋　鳥木、後田、比内南町、中川原、南愛宕町、後田、上野、扇田、中川原、大川端、新町後、割山	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2795	市民課	102-008-007-006			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋　黄金谷、大川端、下夕野、扇田、中川原	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2796	市民課	102-008-007-006			昭和57～61年　新屋再製原訂正改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2797	市民課	102-008-007-006			昭和61年　新屋再製原訂正除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2798	市民課	102-008-007-006			昭和61～平成6年　新屋再製原訂正改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2799	市民課	102-008-007-007			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋(浜田地区)滝ノ下一～六九	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2800	市民課	102-008-007-007			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋(浜田地区)滝ノ下七〇～二二一	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2801	市民課	102-008-007-007			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋(浜田地区)西出小屋	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2802	市民課	102-008-007-007			昭和36年　改製原戸籍簿新屋(浜田地区)元中村	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2803	市民課	102-008-007-007			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(豊岩地区)中山、神田	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2804	市民課	102-008-007-007			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(豊岩地区)坂ノ下	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2805	市民課	102-008-007-007			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(豊岩地区)大日沢、中澤、中島	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2806	市民課	102-008-007-007			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(豊岩地区)山口、中山、杉之下、居使	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2807	市民課	102-008-007-007			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(豊岩地区)弧森、前田表	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2808	市民課	102-008-007-007			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(豊岩地区)昭和22年～37年改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-008-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2809	市民課	102-009-001-001			新屋(下浜地区)入道沢、村杉、兵屋敷、ヨモキ田、長坂	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2810	市民課	102-009-001-001			新屋(下浜地区)浜添、境川、浜田、上ノ山、大台、下浜、桂根	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2811	市民課	102-009-001-001			昭和22年　新屋(浜田地区)昭和22年改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2812	市民課	102-009-001-001			昭和28年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2813	市民課	102-009-001-001			昭和31年　新屋再製原除籍簿（下浜地区）	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2814	市民課	102-009-001-001			昭和33年　新屋(浜田地区)昭和33年改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2815	市民課	102-009-001-001			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋(浜田地区)内浜田、館ノ丸、館ノ前、町ノ下、右馬守	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2816	市民課	102-009-001-001			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋(浜田地区)出小屋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2817	市民課	102-009-001-001			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋(浜田地区)滝ノ元	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2818	市民課	102-009-001-001			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋(浜田地区)石山下、自在山、境田、宮田沢、滝ノ原、滝ノ浦、宮田沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2819	市民課	102-009-001-001			昭和36年　改製原戸籍簿新屋(浜田地区)家後	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2820	市民課	102-009-001-001			昭和36年　改製原戸籍簿新屋(浜田地区)後谷地、石山	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2821	市民課	102-009-001-001			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(下浜地区)曲田、ゴリン山、坂本、浦田、大田沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2822	市民課	102-009-001-002			新屋　北愛宕町、比内南町	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2823	市民課	102-009-001-002			新屋　鳥木、南愛宕町	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2824	市民課	102-009-001-002			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋(下浜地区)荒郷屋1～70	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2825	市民課	102-009-001-002			昭和36年　改製原戸籍簿　新屋(下浜地区)荒郷屋70～207ノ4	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2826	市民課	102-009-001-002			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(下浜地区)上野、館腰、餅田、鳥屋沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2827	市民課	102-009-001-002			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(下浜地区)二十町、河童長根寺ノ下、岩瀬、六郷沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2828	市民課	102-009-001-002			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(下浜地区)再製原改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2829	市民課	102-009-001-002			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(下浜地区)古堂、家ノ腰	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2830	市民課	102-009-001-002			昭和37年　改製原戸籍簿　新屋(豊岩地区)再製原改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2831	市民課	102-009-001-002			昭和43年　再製原戸籍簿　　新屋　下夕野～三ツ小屋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2832	市民課	102-009-001-002			昭和43年　再製原戸籍簿　　新屋　南愛宕町～丸岡	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2833	市民課	102-009-001-002			昭和43年　再製原戸籍簿　　新屋　大川端～新町後	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2834	市民課	102-009-001-002			昭和43年　再製原戸籍簿　　新屋　押切	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2835	市民課	102-009-001-002			昭和43年　再製原戸籍簿　新屋　黄金谷～後田	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2836	市民課	102-009-001-003			昭和43年　再製原戸籍簿　下浜　二十町～赤坂	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2837	市民課	102-009-001-003			昭和43年　再製原戸籍簿　下浜　古堂～大台	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2838	市民課	102-009-001-003			昭和43年　再製原戸籍簿　下浜　曲り田～下川原	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2839	市民課	102-009-001-003			昭和43年　再製原戸籍簿　下浜　長坂～寺ノ下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2840	市民課	102-009-001-003			昭和43年　再製原戸籍簿　浜田　出小屋～石山下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2841	市民課	102-009-001-003			昭和43年　再製原戸籍簿　浜田　舘ノ前～滝の下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2842	市民課	102-009-001-003			昭和43年　再製原戸籍簿　豊岩　大日沢～山口	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2843	市民課	102-009-001-003			昭和43年　再製原戸籍簿　豊岩　小山～石田坂字坂ノ下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2844	市民課	102-009-001-003			昭和43年　再製原戸籍簿　豊岩　豊巻～小山	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2845	市民課	102-009-001-003			昭和57～平成4年　再製原戸籍簿　新屋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2846	市民課	102-009-001-004			平成07～13年　新屋訂正除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2847	市民課	102-009-001-004			平成14年　新屋訂正除籍・改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2848	市民課	102-009-001-004			平成15年　新屋訂正改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2849	市民課	102-009-001-004			平成15年　新屋訂正除籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2850	市民課	102-009-001-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 12　新屋勝平町1-10～287-37	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2851	市民課	102-009-001-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 14　新屋北浜町178-93～263-151　街区1～24	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2852	市民課	102-009-001-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 11　新屋勝平台266-6～1111　街区2～29	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2853	市民課	102-009-001-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 13　新屋勝平町街区1-15	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2854	市民課	102-009-001-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 15　新屋栗田町1-1～690	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2855	市民課	102-009-001-004			昭和57～61年　新屋再製原訂正改製原戸籍簿	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2856	市民課	102-009-001-005			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 01　新屋朝日町40-3～1421	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2857	市民課	102-009-001-005			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 02　新屋朝日町街区1～28	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2858	市民課	102-009-001-005			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 03　新屋大川町　街区1～42	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2859	市民課	102-009-001-005			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 04　新屋大川町51-9～516	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2860	市民課	102-009-001-005			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 05　新屋扇町48～409	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2861	市民課	102-009-001-005			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 06　新屋扇町　街区1～13・81～92	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2862	市民課	102-009-001-005			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 07　新屋沖田町4～145-4　街区1～16	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2863	市民課	102-009-001-005			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 08　新屋表町2～175	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2864	市民課	102-009-001-005			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 09　新屋表町201～487-1	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2865	市民課	102-009-001-005			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 10　新屋表町488～608-13　街区2～14	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2866	市民課	102-009-001-006			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 17　新屋寿町164-77～320－134	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2867	市民課	102-009-001-006			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 20　新屋田尻沢中町１３－２～５１７ 街区１～16	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2868	市民課	102-009-001-006			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 21　新屋田尻沢東町2-14～23-3　街区1～19	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2869	市民課	102-009-001-006			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 23　新屋天秤野68-37～93-1　街区3～10	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2870	市民課	102-009-001-006			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 24　新屋鳥木町430あ～よ　街区3～4	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2871	市民課	102-009-001-006			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 25　新屋比内町1-1～470-2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2872	市民課	102-009-001-006			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 16　新屋栗田町街区1～31	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2873	市民課	102-009-001-006			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 18　新屋寿町１～9	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2874	市民課	102-009-001-006			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 19　新屋高美町26-4～92-2　街区１～13	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2875	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 26 新屋比内町街区１～64	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2876	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 27 新屋日吉町8-2～401	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2877	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 28 新屋日吉町402～1294	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2878	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 29 新屋日吉町街区1～45	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2879	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 30 新屋船場町1-2～281-23 街区1～7	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2880	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 32 新屋松美ガ丘東町134-4～1474-2 街区1～13	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2881	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 35 新屋松美町163-32～1216	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2882	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 31 新屋松美ガ丘北町15-3～881 街区1～13	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2883	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 33 新屋松美ガ丘南町219～1215-2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2884	市民課	102-009-001-007			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 34 新屋松美ガ丘南町街区１～23	永年		引き続き保存(移管)	102-009-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2885	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 36 新屋松美町街区1～27	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2886	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 37 新屋南浜町180-21～303-106 街区1～14	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2887	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 41 新屋元町街区1～23	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2888	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 42 新屋豊町1-5～611-2 街区3～19	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2889	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 43 新屋割山町1-59～264-1 街区1～7	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2890	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 44 新屋渋谷町47-30～90-5 街区1～8･37	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2891	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 45 新屋前野町7-7～84-2 街区1～22	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2892	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 38 新屋元町１～119-2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2893	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 39 新屋元町120～365	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2894	市民課	102-009-002-001			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 40 新屋元町366～640	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2895	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 47 新屋町字丸岡･扇田･比内沢･関町後･渋谷地･比内南町	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2896	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 48 新屋町字三ツ小屋1～146	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2897	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 49 新屋町字三ツ小屋150～441	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2898	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 50 新屋町字割山1～358	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2899	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 51 新屋町字新町後5～424-4	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2900	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 52 新屋町字北･南愛宕町･上野･後田･田尻沢･沖田･下タ野･清水出脇･大川端･新屋町	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2901	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 53 浜田字西出小屋11～108	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2902	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 54 浜田字出小屋1～325-4	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2903	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 55 浜田字滝ノ下1～221	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2904	市民課	102-009-002-002			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 46 新屋町字押切･黄金谷･中川原･下川原･天秤野新屋町丸岡･扇田･比内沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2905	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 22 新屋田尻沢西町235～494 街区１～15	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2906	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 56 浜田字滝ノ元5-1～349	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2907	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 57 浜田字家後1～267	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2908	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 58 浜田字石山･後谷地･石山下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2909	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 59 浜田字元中村･館ノ丸	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2910	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 60 浜田字館ノ前･町ノ下･右馬守･潟端･宮田沢･滝ノ浦･陳ヶ原･前野	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2911	市民課	102-009-002-003			平成20年 新屋平成改製原戸籍簿 61 浜田字自在山. 境川. 境田. 藍ノ原. 神坂. 稗田沢. 町端. 滝ノ原	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2912	市民課	102-009-002-003			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 62　豊岩小山字中山・神田・狐森・前田表	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2913	市民課	102-009-002-003			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 63　豊岩豊巻字大日澤・杉ノ下・山口・中山	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2914	市民課	102-009-002-003			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 64　豊岩豊巻字内縄尻・中沢・小勝田・上野・小林・下四ッ小屋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2915	市民課	102-009-002-003			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 65　豊岩豊巻字中島・居使	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2916	市民課	102-009-002-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 66　豊岩石田坂字坂の下・九十田	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2917	市民課	102-009-002-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 67　豊岩石田坂字上野・鳥屋ヶ沢・高森・西の田・碇	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2918	市民課	102-009-002-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 68　下浜桂根字浜添・境川・浜田・上の山・大台	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2919	市民課	102-009-002-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 69　下浜八田字館腰・餅田・山の沢・鳥屋沢・水無・赤坂・高徳谷地・　野田	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2920	市民課	102-009-002-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 73　下浜羽川字古堂8-3～236-2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2921	市民課	102-009-002-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 70　下浜長浜字荒郷屋1～207-15	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2922	市民課	102-009-002-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 71　下浜長浜字兜森・長坂・芹沢道脇・観音道脇・柳沢道脇・藤木台	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2923	市民課	102-009-002-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 72　下浜楢田字上野・石神下浜名ヶ沢字兵屋敷・村杉・入道沢・大田代・曲り田・ゴリン山・坂本	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2924	市民課	102-009-002-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 74　下浜羽川字下野・下山	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2925	市民課	102-009-002-004			平成20年　新屋平成改製原戸籍簿 75　下浜羽川字水垂．二十町	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2926	市民課	102-009-002-005			平成20年　河辺　01 平成改製原戸籍簿　和田字和田1-1～79	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2927	市民課	102-009-002-005			平成20年　河辺　02 平成改製原戸籍簿　和田字和田80～127	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2928	市民課	102-009-002-005			平成20年　河辺　03 平成改製原戸籍簿　和田字和田130～251-2・無番地・上中野1～99-19	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2929	市民課	102-009-002-005			平成20年　河辺　04 平成改製原戸籍簿　和田字上中野100～419-15･北条ヶ崎・下タ川原	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2930	市民課	102-009-002-005			平成20年　河辺　05 平成改製原戸籍簿　和田字岡村・石川河原・式田61-1～209	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2931	市民課	102-009-002-005			平成20年　河辺　06 平成改製原戸籍簿　和田字式田215～420･式田下袋・上野・松沢・上石川・下石川・坂本北1～325	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2932	市民課	102-009-002-005			平成20年　河辺　07 平成改製原戸籍簿　和田字坂本北330～618・坂本南･宮崎・高屋敷･神内字神内	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2933	市民課	102-009-002-005			平成20年　河辺　08 平成改製原戸籍簿　和田字式田215～420･式田下袋・上野・松沢・上石川・下石川・坂本北1～325	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2934	市民課	102-009-002-005			平成20年　河辺　09 平成改製原戸籍簿　神内字万事神・大仁加羅沢・妙見･四国	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2935	市民課	102-009-002-005			平成20年　河辺　10 平成改製原戸籍簿　諸井字山根・後野中島・中道・上諸井	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2936	市民課	102-009-002-006			平成20年　河辺　11 平成改製原戸籍簿　諸井字前田表・福神･高岡字河原田下段･諸井字下諸井・下川原・	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2937	市民課	102-009-002-006			平成20年　河辺　12 平成改製原戸籍簿　高岡字川原田・大柳・山根・佛沢･大沢字堂ノ下・中田	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2938	市民課	102-009-002-006			平成20年　河辺　13 平成改製原戸籍簿　大沢字中島・赤平字境田・小蟹沢・大蟹沢・中村	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2939	市民課	102-009-002-006			平成20年　河辺　14 平成改製原戸籍簿　赤平字小曽根・泉沢･野崎･下窪･田中･大張野字水口沢・道ノ下･山根･堤下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2940	市民課	102-009-002-006			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿　北野田高屋字滝沢・下山井沢・山井沢･神田・大稗田沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2941	市民課	102-009-002-006			平成20年　河辺　16 平成改製原戸籍簿　北野田高屋字上盤昌・高橋･黒沼下堤下･黒沼上堤下･桃ノ木沢・上堂ケ沢･竹ノ子沢・畑	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2942	市民課	102-009-002-006			平成20年　河辺　17 平成改製原戸籍簿　北野田高屋字獅子岱・榊表・雷谷地･小高･脇沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2943	市民課	102-009-002-006			平成20年　河辺　18 平成改製原戸籍簿 北野田高屋字上前田表・前田・薬師沢・茱萸野・茱萸野表	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2944	市民課	102-009-002-006			平成20年　河辺　19 平成改製原戸籍簿 松渕字行人塚・捨水・街道北・街道北下段・東沢・松渕・下袋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2945	市民課	102-009-002-006			平成20年　河辺　20 平成改製原戸籍簿 松渕字川原田・小川原・川原田家ノ後・戸島字大古川・藤島・ヨソノ	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2946	市民課	102-009-002-007			平成20年　河辺　21 平成改製原戸籍簿 戸島字町尻・本町2～96-3	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2947	市民課	102-009-002-007			平成20年　河辺　22 平成改製原戸籍簿 戸島字本町114～250-2	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2948	市民課	102-009-002-007			平成20年　河辺　23 平成改製原戸籍簿 戸島字本町252～288・上高屋・白熊沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2949	市民課	102-009-002-007			平成20年　河辺　24 平成改製原戸籍簿 戸島字戸島・中川原・七曲下・七曲石坂台・七曲・卑田・苗代・上野台・上野・井田尻・台	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2950	市民課	102-009-002-007			平成20年　河辺　25 平成改製原戸籍簿 豊成字一ノ割・虚空蔵大台滝・大川越・畑谷字大又・蟹沢・畑谷字岱・丸山・中村	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2951	市民課	102-009-002-007			平成20年　河辺　26 平成改製原戸籍簿 畑谷字大又・蟹沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2952	市民課	102-009-002-007			平成20年　河辺　37 平成改製原戸籍簿 三内字砂子渕・高畑・岩谷袋・下モ田・丸舞・丸舞口・尼沢・土渕・岨ノ下・脇袋	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2953	市民課	102-009-002-007			平成20年　河辺　38 平成改製原戸籍簿 三内字三内段・三内段ノ下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2954	市民課	102-009-002-007			平成20年　河辺　39 平成改製原戸籍簿 三内字下川原・留見瀬・留見瀬野・出来渕・大川原・繋沢前田面・繋沢・繋沢下段・飛沢上	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2955	市民課	102-009-002-007			平成20年　河辺　40 平成改製原戸籍簿 三内字鳥海・野崎	永年		引き続き保存(移管)	102-009-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2956	市民課	102-009-003-001			平成20年　河辺　41 平成改製原戸籍簿 三内字外川原・本木・山田・道山	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2957	市民課	102-009-003-001			平成20年　河辺　42 平成改製原戸籍簿 三内字寺田・祇園台・下寺田・小貝沢・上野	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2958	市民課	102-009-003-001			平成20年　河辺　43 平成改製原戸籍簿 三内字田尻中野・田尻上野田・田尻下野田・上屋敷・五郎谷地溜池下	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2959	市民課	102-009-003-001			平成20年　河辺　44 平成改製原戸籍簿 三内字曽場台・八慶	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2960	市民課	102-009-003-001			平成20年　河辺　45 平成改製原戸籍簿 岩見字打越・岩見・曲田・鍛治屋敷2-2～135	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2961	市民課	102-009-003-001			平成20年　河辺　46 平成改製原戸籍簿 岩見字鍛治屋敷140～168・関口川原・筒出・仙翁台・中畑野・茂・杉沢・杉沢前田面・杉沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2962	市民課	102-009-003-001			平成20年　河辺　47 平成改製原戸籍簿 岩見字川原琴・二階渕・東・貝住沢口 下小平岱・小平岱1～19	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2963	市民課	102-009-003-001			平成20年　河辺　48 平成改製原戸籍簿 岩見字小平岱23～63・森ノ越・新川・新川上田面・善知鳥坂・上野・下田面・鵜養前田面・	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2964	市民課	102-009-003-001			平成20年　河辺　49 平成改製原戸籍簿 岩見字鵜養18～147・後又・桃ノ木沢・泉倉・松沢・石垣・穴渕	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2965	市民課	102-009-003-001			平成20年　河辺　50 平成改製原戸籍簿 岩見字萱森・萱森中谷地・萱森下野・萱森留見瀬・野崎	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2966	市民課	102-009-003-002			平成20年　雄和　01 平成改製原戸籍簿 石田・妙法	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2967	市民課	102-009-003-002			平成20年　雄和　02 平成改製原戸籍簿 椿川（1）　長者屋敷・袖ノ沢・鹿野　　戸・前椿岱・奥椿岱・石坂上	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2968	市民課	102-009-003-002			平成20年　雄和　03 平成改製原戸籍簿 椿川（2）　方福・川端・館ノ下・中里・山籠・小友沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2969	市民課	102-009-003-002			平成20年　雄和　04 平成改製原戸籍簿 椿川（3）　地張山・中村・安養寺・佛供田・堤根・平脇・関田・軽井沢	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2970	市民課	102-009-003-002			平成20年　雄和　05 平成改製原戸籍簿 田草川（1）　沖村・鮒・本田１番地～150番地	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2971	市民課	102-009-003-002			平成20年　雄和　06 平成改製原戸籍簿 田草川（2）　本田151番地～終・太田・山崎・山崎山・大沢口	永年		引き続き保存(移管)	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
2972	市民課	102-009-003-002			平成20年　雄和　07 平成改製原戸籍簿 芝野新田（2）　中台89番地～終　上窪・前田・寺沢	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2973	市民課	102-009-003-002			平成20年　雄和　08 平成改製原戸籍簿 芝野新田（1）　中台1番地～88番地	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2974	市民課	102-009-003-002			平成20年　雄和　09 平成改製原戸籍簿 下黒瀬（2）　白根沢・岩ノ沢・野中　湯野目・湯野沢	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2975	市民課	102-009-003-002			平成20年　雄和　10 平成改製原戸籍簿 下黒瀬（1）　町屋敷	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2976	市民課	102-009-003-003			平成20年　河辺　平成改正原戸籍見出帳（和田地区／和田字・赤平字・大沢字・大張野字・神内字・高岡字・諸井字）	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2977	市民課	102-009-003-003			平成20年　河辺　平成改製原戸籍見出帳（旧戸島支所扱分／戸島字・畑谷字・豊成字）	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2978	市民課	102-009-003-003			平成20年　雄和　11 平成改製原戸籍簿 平沢　金沢・蟹沢・袖又・舟津田　田中・小深田・大部・中嶋・水沢・大面・三替沢	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2979	市民課	102-009-003-003			平成20年　雄和　13 平成改製原戸籍簿 女米木（2）　石川・長面・戸賀沢	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2980	市民課	102-009-003-003			平成20年　雄和　15 平成改製原戸籍簿 女米木（1）　白川・高麓沢・川崎・宝生口・猫沢	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2981	市民課	102-009-003-003			平成20年　雄和　16 平成改製原戸籍簿 相川（1）　吉田・上野・下野・高清水　台林・銅屋1番地～187番地	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2982	市民課	102-009-003-003			平成20年　雄和　17 平成改製原戸籍簿 相川（2）　銅屋190番地～終	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2983	市民課	102-009-003-003			平成20年　雄和　18 平成改製原戸籍簿 相川（3）　高野・向田面・後野・井戸ノ下	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2984	市民課	102-009-003-003			平成20年　雄和　21 平成改製原戸籍簿 平尾鳥（1）　中谷地・藤森・広面・善知鳥・森ノ前・薬場・中山・野田・下野・細田・田	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2985	市民課	102-009-003-003			平成20年　雄和　22 平成改製原戸籍簿 平尾鳥(2)　中田・竹ノ花・大巻・西野・石名沢　左手子	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2986	市民課	102-009-003-003			平成20年　雄和　23 平成改製原戸籍簿 種沢（2）　沼田・太子前・岩瀬・前田・潜龍寺前・野中・大沢・戸草沢	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2987	市民課	102-009-003-003			平成20年　雄和　24 平成改製原戸籍簿 種沢（1）　宮ノ前・館ケ沢・中村・小向野・金ケ崎・山王堂	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2988	市民課	102-009-003-004			平成20年　河辺　平成改正原戸籍見出帳（北野田高屋字・松渕字）	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2989	市民課	102-009-003-004			平成20年　河辺　平成改製原戸籍見出帳（岩見三内地区）	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2990	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　26 平成改製原戸籍簿 新波（2）　清水木・竹ノ花・本屋敷	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2991	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　27 平成改製原戸籍簿 新波（1）　新町・樋口・大巻・寺沢	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2992	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　28 平成改製原戸籍簿 繋	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2993	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　29 平成改製原戸籍簿 神ケ村	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2994	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　31 平成改製原戸籍簿 碇田	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2995	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　32 平成改製原戸籍簿 萱ケ沢（3）　柳沢・比丘尼屋敷・中ノ沢・西風沢・道ノ下・中ノ沢・西風沢・和合・真木	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2996	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　33 平成改製原戸籍簿 萱ケ沢（2）　萱ケ沢・館ノ腰・船ケ沢・船引沢	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2997	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　34 平成改製原戸籍簿 萱ケ沢（1）　杉菜沢・二古沢・芳ケ沢・堤ケ沢・命ケ沢・中田・ツボカヱ・大台・四升取	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2998	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿見出帳　戸籍見出帳（大正寺）	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
2999	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿見出帳　戸籍見出帳（川　添）	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3000	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿見出帳　戸籍見出帳（戸米川）	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3001	市民課	102-009-003-004			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿見出帳　戸籍見出帳（種　平）	永年		引き続き保存（移管）	102-009-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3002	市民課	102-009-005-003			平成20年　市民課戸籍受付帳　非本	永年		引き続き保存（移管）	102-009-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3003	市民課	102-009-005-003			平成20年　市民課戸籍受付帳　1月～6月	永年		引き続き保存（移管）	102-009-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3004	市民課	102-009-005-003			平成20年　市民課戸籍受付帳　7月～12月	永年		引き続き保存（移管）	102-009-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3005	市民課	102-009-005-004			昭和12年　市民課戸籍届書　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3006	市民課	102-009-005-004			昭和12年　市民課戸籍届書　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3007	市民課	102-009-005-004			昭和12年　市民課戸籍届書　１月～６月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3008	市民課	102-009-005-004			昭和12年　市民課戸籍届書　１月～６月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3009	市民課	102-009-005-004			昭和12年　市民課戸籍届書　７月～１２月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3010	市民課	102-009-005-004			昭和12年　市民課戸籍届書（四ツ小屋、仁井田、広山田）　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3011	市民課	102-009-005-004			昭和21年　市民課戸籍届書　（土崎）	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3012	市民課	102-009-005-004			昭和21年　市民課戸籍届書　（新屋）2、3、4、6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3013	市民課	102-009-005-005			昭和12年　市民課戸籍届書　７月～１２月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3014	市民課	102-009-005-005			昭和13年　市民課戸籍届書　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3015	市民課	102-009-005-005			昭和13年　市民課戸籍届書　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3016	市民課	102-009-005-005			昭和13年　市民課戸籍届書　１月～１２月（太平、上北手、下北手　他）　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3017	市民課	102-009-005-005			昭和13年　市民課戸籍届書　１月～１２月（太平、上北手、下北手、広山田）　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3018	市民課	102-009-005-005			昭和13年　市民課戸籍届書　１月～６月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3019	市民課	102-009-005-005			昭和13年　市民課戸籍届書　１月～６月（秋田）　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3020	市民課	102-009-005-005			昭和13年　市民課戸籍届書　７月～１２月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3021	市民課	102-009-005-005			昭和13年　市民課戸籍届書　７月～１２月（秋田）　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3022	市民課	102-009-005-006			昭和14年　市民課戸籍届書　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3023	市民課	102-009-005-006			昭和14年　市民課戸籍届書　１月～１２月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3024	市民課	102-009-005-006			昭和14年　市民課戸籍届書　１月～６月（秋田）　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3025	市民課	102-009-005-006			昭和14年　市民課戸籍届書　７月～１２月（秋田）　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3026	市民課	102-009-005-006			昭和15年　市民課戸籍届書　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3027	市民課	102-009-005-006			昭和15年　市民課戸籍届書　１月～１２月（太平他）　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3028	市民課	102-009-005-006			昭和15年　市民課戸籍届書　７月～１２月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3029	市民課	102-009-005-007			昭和14年　市民課戸籍届書　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3030	市民課	102-009-005-007			昭和14年　市民課戸籍届書　１月～１２月（四ツ小屋、広山田　他）　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3031	市民課	102-009-005-007			昭和15年　市民課戸籍届書　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3032	市民課	102-009-005-007			昭和15年　市民課戸籍届書　１月～６月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3033	市民課	102-009-005-007			昭和15年　市民課戸籍届書　１月～６月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3034	市民課	102-009-005-007			昭和15年　市民課戸籍届書　７月～１２月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3035	市民課	102-009-005-007			昭和16年　市民課戸籍届書　１月～１２月（上北手　他）　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3036	市民課	102-009-005-007			昭和16年　市民課戸籍届書　１月～６月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3037	市民課	102-009-006-001			昭和16年　市民課戸籍届書　１月～１２月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3038	市民課	102-009-006-001			昭和16年　市民課戸籍届書　７月～１０月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3039	市民課	102-009-006-001			昭和17年　市民課戸籍届書　（下北手他）　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3040	市民課	102-009-006-001			昭和17年　市民課戸籍届書　（下北手他）　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3041	市民課	102-009-006-001			昭和17年　市民課戸籍届書　１月～６月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3042	市民課	102-009-006-001			昭和17年　市民課戸籍届書　１月～６月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3043	市民課	102-009-006-002			昭和17年　市民課戸籍届書　７月～１２月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3044	市民課	102-009-006-002			昭和17年　市民課戸籍届書　７月～１２月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3045	市民課	102-009-006-002			昭和18年　市民課戸籍届書　（仁井田他）　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3046	市民課	102-009-006-002			昭和18年　市民課戸籍届書（太平　他）死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3047	市民課	102-009-006-002			昭和18年　市民課戸籍届書　1月～6月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3048	市民課	102-009-006-003			昭和18年　市民課戸籍届書　7月～12月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3049	市民課	102-009-006-003			昭和18年　市民課戸籍届書　7月～12月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3050	市民課	102-009-006-003			昭和19年　市民課戸籍届書　1月～12月（仁井田　他）死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3051	市民課	102-009-006-003			昭和19年　市民課戸籍届書　1月～5月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3052	市民課	102-009-006-003			昭和19年　市民課戸籍届書　7月～12月出生(土崎･新屋分)	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3053	市民課	102-009-006-004			昭和19年　市民課戸籍届書（上北手　他）出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3054	市民課	102-009-006-004			昭和19年　市民課戸籍届書　1月～6月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3055	市民課	102-009-006-004			昭和19年　市民課戸籍届書　6月～12月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3056	市民課	102-009-006-004			昭和20年　市民課戸籍届書　1月～12月（仁井田　他）死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3057	市民課	102-009-006-004			昭和20年　市民課戸籍届書　1月～12月（太平村）	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3058	市民課	102-009-006-004			昭和20年　市民課戸籍届書　1月～4月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3059	市民課	102-009-006-004			昭和20年　市民課戸籍届書　5月～8月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3060	市民課	102-009-006-004			昭和20年　市民課戸籍届書　9月～12月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3061	市民課	102-009-006-005			昭和20年　市民課戸籍届書　1月～12月（上北手　他）出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3062	市民課	102-009-006-005			昭和20年　市民課戸籍届書　1月～12月（太平村1他）	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3063	市民課	102-009-006-005			昭和20年　市民課戸籍届書　1月～6月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3064	市民課	102-009-006-005			昭和20年　市民課戸籍届書　7月～12月出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3065	市民課	102-009-006-005			昭和21年　市民課戸籍届書　1月～12月（太平村、四ツ小屋村）出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3066	市民課	102-009-006-005			昭和21年　市民課戸籍届書　1月～2月出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3067	市民課	102-009-006-005			昭和21年　市民課戸籍届書　11月　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3068	市民課	102-009-006-005			昭和21年　市民課戸籍届書　3月～4月出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3069	市民課	102-009-006-005			昭和21年　市民課戸籍届書　5月～6月出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3070	市民課	102-009-006-005			昭和21年　市民課戸籍届書　7月～8月出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3071	市民課	102-009-006-005			昭和21年　市民課戸籍届書　9月～10月出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3072	市民課	102-009-006-006			昭和21年　市民課戸籍届書　1月～12月（上北手　他）出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3073	市民課	102-009-006-006			昭和21年　市民課戸籍届書　12月　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3074	市民課	102-009-006-006			昭和22年　市民課戸籍届書　1月～　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3075	市民課	102-009-006-006			昭和22年　市民課戸籍届書　2月～　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3076	市民課	102-009-006-006			昭和22年　市民課戸籍届書　3月～　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3077	市民課	102-009-006-006			昭和22年　市民課戸籍届書　4月～　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3078	市民課	102-009-006-006			昭和22年　市民課戸籍届書　5月～　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3079	市民課	102-009-006-006			昭和22年　市民課戸籍届書　6月～　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3080	市民課	102-009-006-006			昭和22年　市民課戸籍届書　7月～　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3081	市民課	102-009-006-007			昭和21年　市民課戸籍届書　11月～12月　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3082	市民課	102-009-006-007			昭和22年　市民課戸籍届書　1月～12月（上北手　他）出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3083	市民課	102-009-006-007			昭和22年　市民課戸籍届書　1月～12月（四ツ小屋村　他）出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3084	市民課	102-009-006-007			昭和22年　市民課戸籍届書　1月～12月（太平村）出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3085	市民課	102-009-006-007			昭和22年　市民課戸籍届書　10月～　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3086	市民課	102-009-006-007			昭和22年　市民課戸籍届書　11月～　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3087	市民課	102-009-006-007			昭和22年　市民課戸籍届書　12月～　出生･死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3088	市民課	102-009-006-007			昭和22年　市民課戸籍届書　8月～　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3089	市民課	102-009-006-007			昭和22年　市民課戸籍届書　9月～　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3090	市民課	102-009-007-001			昭和23年　市民課戸籍届書　1月～2月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3091	市民課	102-009-007-001			昭和23年　市民課戸籍届書　11～12月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3092	市民課	102-009-007-001			昭和23年　市民課戸籍届書　3月～　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3093	市民課	102-009-007-001			昭和23年　市民課戸籍届書　4月～5月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3094	市民課	102-009-007-001			昭和23年　市民課戸籍届書　6月～8月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3095	市民課	102-009-007-001			昭和24年　市民課戸籍届書　1月～12月（太平村　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3096	市民課	102-009-007-002			昭和23年　市民課戸籍届書　1月～12月（上北手　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3097	市民課	102-009-007-002			昭和23年　市民課戸籍届書　1月～12月（太平村　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3098	市民課	102-009-007-002			昭和24年　市民課戸籍届書　1月～2月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3099	市民課	102-009-007-002			昭和24年　市民課戸籍届書　3月～4月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3100	市民課	102-009-007-003			昭和24年　市民課戸籍届書　1月～12月（上北手　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3101	市民課	102-009-007-003			昭和24年　市民課戸籍届書　1月～12月（仁井田　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3102	市民課	102-009-007-003			昭和24年　市民課戸籍届書　11月～12月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3103	市民課	102-009-007-003			昭和24年　市民課戸籍届書　5月～7月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3104	市民課	102-009-007-003			昭和24年　市民課戸籍届書　8月～10月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3105	市民課	102-009-007-004			昭和23年　市民課戸籍届書　9月～10月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3106	市民課	102-009-007-004			昭和25年　市民課戸籍届書　1月～2月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3107	市民課	102-009-007-004			昭和25年　市民課戸籍届書　10月～12月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3108	市民課	102-009-007-004			昭和25年　市民課戸籍届書　3月～4月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3109	市民課	102-009-007-004			昭和25年　市民課戸籍届書　5月～6月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3110	市民課	102-009-007-004			昭和25年　市民課戸籍届書　7月～9月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3111	市民課	102-009-007-004			昭和26年　市民課戸籍届書　10月～12月（12月なし）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3112	市民課	102-009-007-005			昭和25年　市民課戸籍届書　1月～12月（上北手　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3113	市民課	102-009-007-005			昭和25年　市民課戸籍届書　1月～12月（太平村　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3114	市民課	102-009-007-005			昭和26年　市民課戸籍届書　1月～2月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3115	市民課	102-009-007-005			昭和26年　市民課戸籍届書　3月～4月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3116	市民課	102-009-007-006			昭和26年　市民課戸籍届書　1月～12月（上北手、仁井田　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3117	市民課	102-009-007-006			昭和26年　市民課戸籍届書　1月～12月（下北手、太平）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3118	市民課	102-009-007-006			昭和26年　市民課戸籍届書　5月～6月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3119	市民課	102-009-007-006			昭和26年　市民課戸籍届書　7月～9月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3120	市民課	102-009-007-006			昭和27年　市民課戸籍届書　1月～2月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3121	市民課	102-009-007-007			昭和27年　市民課戸籍届書　1月～12月（仁井田、上北手　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3122	市民課	102-009-007-007			昭和27年　市民課戸籍届書　1月～12月（太平、四ツ小屋　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3123	市民課	102-009-007-007			昭和27年　市民課戸籍届書　10月～12月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3124	市民課	102-009-007-007			昭和27年　市民課戸籍届書　3月～4月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3125	市民課	102-009-007-007			昭和27年　市民課戸籍届書　5月～6月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3126	市民課	102-009-007-007			昭和27年　市民課戸籍届書　7月～9月出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-009-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3127	市民課	102-010-001-001			昭和18年　市民課戸籍届書　1月～6月死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3128	市民課	102-010-001-001			昭和28年　市民課戸籍届書　1月～12月（仁井田、太平）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3129	市民課	102-010-001-001			昭和28年　市民課戸籍届書　1月～12月（四ツ小屋、上北手　他）出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3130	市民課	102-010-001-001			昭和28年　市民課戸籍届書　1月～3月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3131	市民課	102-010-001-001			昭和28年　市民課戸籍届書　4月～6月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3132	市民課	102-010-001-002			昭和28年　市民課戸籍届書　10月～12月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3133	市民課	102-010-001-002			昭和28年　市民課戸籍届書　7月～9月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3134	市民課	102-010-001-002			昭和29年　市民課戸籍届書　1月～12月（仁井田、太平　他）　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3135	市民課	102-010-001-002			昭和29年　市民課戸籍届書　1月～3月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3136	市民課	102-010-001-002			昭和29年　市民課戸籍届書　4月～6月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3137	市民課	102-010-001-002			昭和29年　市民課戸籍届書　7月～9月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3138	市民課	102-010-001-003			昭和29年　市民課戸籍届書　1月～12月（四ツ小屋、上北手　他）　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3139	市民課	102-010-001-003			昭和29年　市民課戸籍届書　10月～12月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3140	市民課	102-010-001-003			昭和30年　市民課戸籍届書　1月～12月（四ツ小屋、太平）　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3141	市民課	102-010-001-003			昭和30年　市民課戸籍届書　1月～3月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3142	市民課	102-010-001-003			昭和30年　市民課戸籍届書　4月～6月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3143	市民課	102-010-001-003			昭和30年　市民課戸籍届書　7月～9月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3144	市民課	102-010-001-004			昭和30年　市民課戸籍届書　1月～12月（仁井田、上北手　他）　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3145	市民課	102-010-001-004			昭和30年　市民課戸籍届書　9月～12月　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3146	市民課	102-010-001-004			昭和31年　市民課戸籍届書　太平　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3147	市民課	102-010-001-004			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　1月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3148	市民課	102-010-001-004			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　2月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3149	市民課	102-010-001-004			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　3月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3150	市民課	102-010-001-004			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3151	市民課	102-010-001-004			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　5月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3152	市民課	102-010-001-004			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3153	市民課	102-010-001-005			昭和31年　市民課戸籍届書　上北手　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3154	市民課	102-010-001-005			昭和31年　市民課戸籍届書　下北手　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3155	市民課	102-010-001-005			昭和31年　市民課戸籍届書　仁井田　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3156	市民課	102-010-001-005			昭和31年　市民課戸籍届書　四ツ小屋　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3157	市民課	102-010-001-005			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　10月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3158	市民課	102-010-001-005			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　11月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3159	市民課	102-010-001-005			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3160	市民課	102-010-001-005			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　7月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3161	市民課	102-010-001-005			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3162	市民課	102-010-001-005			昭和31年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3163	市民課	102-010-001-005			昭和32年　市民課戸籍届書　上北手　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3164	市民課	102-010-001-005			昭和32年　市民課戸籍届書　下北手　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3165	市民課	102-010-001-005			昭和32年　市民課戸籍届書　仁井田　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3166	市民課	102-010-001-005			昭和32年　市民課戸籍届書　四ツ小屋　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3167	市民課	102-010-001-005			昭和32年　市民課戸籍届書　外旭川　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3168	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　1月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3169	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　10月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3170	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　11月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3171	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3172	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　2月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3173	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　3月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3174	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3175	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　5月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3176	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3177	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　7月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3178	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3179	市民課	102-010-001-006			昭和32年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3180	市民課	102-010-001-007			昭和32年　市民課戸籍届書　太平　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3181	市民課	102-010-001-007			昭和33年　市民課戸籍届書　上北手　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3182	市民課	102-010-001-007			昭和33年　市民課戸籍届書　下北手　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3183	市民課	102-010-001-007			昭和33年　市民課戸籍届書　仁井田　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3184	市民課	102-010-001-007			昭和33年　市民課戸籍届書　四ツ小屋　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3185	市民課	102-010-001-007			昭和33年　市民課戸籍届書　太平　全部	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3186	市民課	102-010-001-007			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　1月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3187	市民課	102-010-001-007			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　2月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3188	市民課	102-010-001-007			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　3月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3189	市民課	102-010-001-007			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3190	市民課	102-010-002-001			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　10月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3191	市民課	102-010-002-001			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　11月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3192	市民課	102-010-002-001			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3193	市民課	102-010-002-001			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　5月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3194	市民課	102-010-002-001			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3195	市民課	102-010-002-001			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　7月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3196	市民課	102-010-002-001			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3197	市民課	102-010-002-001			昭和33年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3198	市民課	102-010-002-002			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　1月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3199	市民課	102-010-002-002			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　2月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3200	市民課	102-010-002-002			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　3月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3201	市民課	102-010-002-002			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3202	市民課	102-010-002-002			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　5月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3203	市民課	102-010-002-002			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3204	市民課	102-010-002-002			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　7月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3205	市民課	102-010-002-002			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3206	市民課	102-010-002-003			昭和34年　市民課戸籍届書　上北手　1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3207	市民課	102-010-002-003			昭和34年　市民課戸籍届書　下北手　1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3208	市民課	102-010-002-003			昭和34年　市民課戸籍届書　仁井田　1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3209	市民課	102-010-002-003			昭和34年　市民課戸籍届書　四ツ小屋　1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3210	市民課	102-010-002-003			昭和34年　市民課戸籍届書　太平　1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3211	市民課	102-010-002-003			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　10月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3212	市民課	102-010-002-003			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　11月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3213	市民課	102-010-002-003			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3214	市民課	102-010-002-003			昭和34年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　９月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3215	市民課	102-010-002-003			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3216	市民課	102-010-002-003			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　２月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3217	市民課	102-010-002-004			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１０月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3218	市民課	102-010-002-004			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　３月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3219	市民課	102-010-002-004			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　４月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3220	市民課	102-010-002-004			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　５月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3221	市民課	102-010-002-004			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　６月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3222	市民課	102-010-002-004			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　７月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3223	市民課	102-010-002-004			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　８月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3224	市民課	102-010-002-004			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　９月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3225	市民課	102-010-002-005			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１１月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3226	市民課	102-010-002-005			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１２月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3227	市民課	102-010-002-005			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3228	市民課	102-010-002-005			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　２月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3229	市民課	102-010-002-005			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　３月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3230	市民課	102-010-002-005			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　４月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3231	市民課	102-010-002-005			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　５月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3232	市民課	102-010-002-005			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　６月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3233	市民課	102-010-002-006			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１０月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3234	市民課	102-010-002-006			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１１月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3235	市民課	102-010-002-006			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１２月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3236	市民課	102-010-002-006			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　７月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3237	市民課	102-010-002-006			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　８月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3238	市民課	102-010-002-006			昭和36年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　９月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3239	市民課	102-010-002-006			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3240	市民課	102-010-002-006			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　２月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3241	市民課	102-010-002-006			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　３月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3242	市民課	102-010-002-007			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１０月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3243	市民課	102-010-002-007			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１１月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3244	市民課	102-010-002-007			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１２月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3245	市民課	102-010-002-007			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　４月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3246	市民課	102-010-002-007			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　５月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3247	市民課	102-010-002-007			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　６月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3248	市民課	102-010-002-007			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　７月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3249	市民課	102-010-002-007			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　８月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3250	市民課	102-010-002-007			昭和37年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　９月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3251	市民課	102-010-003-001			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　１月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3252	市民課	102-010-003-001			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　２月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3253	市民課	102-010-003-001			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　３月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3254	市民課	102-010-003-001			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　４月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3255	市民課	102-010-003-001			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　５月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3256	市民課	102-010-003-001			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3257	市民課	102-010-003-001			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　7月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3258	市民課	102-010-003-001			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3259	市民課	102-010-003-002			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　10月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3260	市民課	102-010-003-002			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　11月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3261	市民課	102-010-003-002			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3262	市民課	102-010-003-002			昭和38年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3263	市民課	102-010-003-002			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　1月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3264	市民課	102-010-003-002			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　2月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3265	市民課	102-010-003-002			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　3月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3266	市民課	102-010-003-002			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3267	市民課	102-010-003-003			昭和25年　旧戸籍簿見出帳　01	永年		引き続き保存(移管)	102-010-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3268	市民課	102-010-003-003			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　10月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3269	市民課	102-010-003-003			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　11月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3270	市民課	102-010-003-003			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3271	市民課	102-010-003-003			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　5月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3272	市民課	102-010-003-003			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3273	市民課	102-010-003-003			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　7月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3274	市民課	102-010-003-003			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3275	市民課	102-010-003-003			昭和39年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3276	市民課	102-010-003-004			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　1月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3277	市民課	102-010-003-004			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　2月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3278	市民課	102-010-003-004			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　3月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3279	市民課	102-010-003-004			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3280	市民課	102-010-003-004			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　5月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3281	市民課	102-010-003-004			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3282	市民課	102-010-003-004			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　7月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3283	市民課	102-010-003-004			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3284	市民課	102-010-003-004			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3285	市民課	102-010-003-005			昭和35年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3286	市民課	102-010-003-005			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　10月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3287	市民課	102-010-003-005			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　11月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3288	市民課	102-010-003-005			昭和40年　市民課戸籍届書　秋田市　全部　12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-003-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3289	市民課	102-010-004-003			平成20年　土崎戸籍受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3290	市民課	102-010-004-004			平成20年　新屋受付帳	永年		引き続き保存(移管)	102-010-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3291	市民課	102-010-004-004			昭和12～13年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3292	市民課	102-010-004-004			昭和14～15年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3293	市民課	102-010-004-004			昭和16～17年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3294	市民課	102-010-004-004			昭和18～19年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3295	市民課	102-010-004-004			昭和20～21年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3296	市民課	102-010-004-005			昭和22年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3297	市民課	102-010-004-005			昭和23年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3298	市民課	102-010-004-005			昭和24年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3299	市民課	102-010-004-005			昭和25年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3300	市民課	102-010-004-005			昭和26年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3301	市民課	102-010-004-005			昭和27年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3302	市民課	102-010-004-005			昭和28年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3303	市民課	102-010-004-005			昭和29年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3304	市民課	102-010-004-005			昭和30年　土崎戸籍届書類(飯島・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3305	市民課	102-010-004-005			昭和31年　土崎戸籍届書類(飯島・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3306	市民課	102-010-004-005			昭和32年　土崎戸籍届書類(飯島・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3307	市民課	102-010-004-006			昭和12～13年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3308	市民課	102-010-004-006			昭和14～16年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3309	市民課	102-010-004-006			昭和17～18年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3310	市民課	102-010-004-006			昭和19～20年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3311	市民課	102-010-004-006			昭和21年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3312	市民課	102-010-004-006			昭和22年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3313	市民課	102-010-004-006			昭和33年　土崎戸籍届書類(飯島・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3314	市民課	102-010-004-006			昭和34年1～9月　土崎戸籍届書類(飯島・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3315	市民課	102-010-004-007			昭和23年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3316	市民課	102-010-004-007			昭和24年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3317	市民課	102-010-004-007			昭和25年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3318	市民課	102-010-004-007			昭和26年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3319	市民課	102-010-004-007			昭和27年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3320	市民課	102-010-004-007			昭和28年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3321	市民課	102-010-004-007			昭和29年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3322	市民課	102-010-004-007			昭和30年　土崎戸籍届書類(金足・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3323	市民課	102-010-004-007			昭和31年　土崎戸籍届書類(金足・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-004-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3324	市民課	102-010-005-001			昭和12～13年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3325	市民課	102-010-005-001			昭和14～16年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3326	市民課	102-010-005-001			昭和17～19年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3327	市民課	102-010-005-001			昭和20年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3328	市民課	102-010-005-001			昭和21年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3329	市民課	102-010-005-001			昭和22年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3330	市民課	102-010-005-001			昭和23年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3331	市民課	102-010-005-001			昭和24～26年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3332	市民課	102-010-005-001			昭和27年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3333	市民課	102-010-005-001			昭和32年　土崎戸籍届書類(金足・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3334	市民課	102-010-005-001			昭和33年　土崎戸籍届書類(金足・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3335	市民課	102-010-005-001			昭和34年1～9月　土崎戸籍届書類(金足・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3336	市民課	102-010-005-002			昭和12～13年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3337	市民課	102-010-005-002			昭和14年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3338	市民課	102-010-005-002			昭和15年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3339	市民課	102-010-005-002			昭和16～17年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3340	市民課	102-010-005-002			昭和18～19年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3341	市民課	102-010-005-002			昭和20年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3342	市民課	102-010-005-002			昭和21年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3343	市民課	102-010-005-002			昭和22年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3344	市民課	102-010-005-002			昭和28～29年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3345	市民課	102-010-005-002			昭和30年　土崎戸籍届書類(上新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3346	市民課	102-010-005-002			昭和31年　土崎戸籍届書類(上新城・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3347	市民課	102-010-005-002			昭和32年　土崎戸籍届書類(上新城・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3348	市民課	102-010-005-002			昭和33年　土崎戸籍届書類(上新城・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3349	市民課	102-010-005-002			昭和34年1～9月　土崎戸籍届書類(上新城・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3350	市民課	102-010-005-003			昭和25年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3351	市民課	102-010-005-003			昭和26年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3352	市民課	102-010-005-003			昭和27年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3353	市民課	102-010-005-003			昭和28年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3354	市民課	102-010-005-003			昭和29年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3355	市民課	102-010-005-003			昭和30年　土崎戸籍届書類(下新城・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3356	市民課	102-010-005-003			昭和31年　土崎戸籍届書類(下新城・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3357	市民課	102-010-005-003			昭和32年　土崎戸籍届書類(下新城・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3358	市民課	102-010-005-003			昭和33年　土崎戸籍届書類(下新城・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3359	市民課	102-010-005-004			昭和12～14年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3360	市民課	102-010-005-004			昭和15～16年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3361	市民課	102-010-005-004			昭和17～19年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3362	市民課	102-010-005-004			昭和20年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3363	市民課	102-010-005-004			昭和21年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3364	市民課	102-010-005-004			昭和22年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3365	市民課	102-010-005-004			昭和23年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3366	市民課	102-010-005-004			昭和24年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3367	市民課	102-010-005-004			昭和25年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3368	市民課	102-010-005-004			昭和26～27年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3369	市民課	102-010-005-004			昭和28～29年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3370	市民課	102-010-005-004			昭和30年　土崎戸籍届書類(外旭川・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3371	市民課	102-010-005-004			昭和34年1～9月　土崎戸籍届書類(下新城・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3372	市民課	102-010-005-005			昭和12～16年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3373	市民課	102-010-005-005			昭和16年6･7月　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3374	市民課	102-010-005-005			昭和18年1～3月　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3375	市民課	102-010-005-005			昭和20年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3376	市民課	102-010-005-005			昭和21年1～6月　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3377	市民課	102-010-005-005			昭和22年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3378	市民課	102-010-005-005			昭和23年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3379	市民課	102-010-005-005			昭和24年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3380	市民課	102-010-005-005			昭和25年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3381	市民課	102-010-005-005			昭和31年　土崎戸籍届書類(外旭川・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3382	市民課	102-010-005-005			昭和32年1～6月　土崎戸籍届書類(寺内・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3383	市民課	102-010-005-005			昭和33年7～12月　土崎戸籍届書類(寺内・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3384	市民課	102-010-005-005			昭和33年　土崎戸籍届書類(外旭川・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3385	市民課	102-010-005-005			昭和34年1～9月　土崎戸籍届書類(外旭川・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3386	市民課	102-010-005-005			昭和34年　土崎戸籍届書類(寺内・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3387	市民課	102-010-005-006			昭和26年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3388	市民課	102-010-005-006			昭和27年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3389	市民課	102-010-005-006			昭和28年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3390	市民課	102-010-005-006			昭和29年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3391	市民課	102-010-005-006			昭和30年　土崎戸籍届書類(寺内・生死)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3392	市民課	102-010-005-006			昭和32年7～12月　土崎戸籍届書類(寺内・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3393	市民課	102-010-005-006			昭和33年1～6月　　土崎戸籍届書類(寺内・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3394	市民課	102-010-005-007			昭和12年　土崎戸籍届書(土崎)　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3395	市民課	102-010-005-007			昭和12年　土崎戸籍届書(土崎)　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3396	市民課	102-010-005-007			昭和13年　土崎戸籍届書(土崎)　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3397	市民課	102-010-005-007			昭和13年　土崎戸籍届書(土崎)　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3398	市民課	102-010-005-007			昭和14年　土崎戸籍届書(土崎)　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3399	市民課	102-010-005-007			昭和14年　土崎戸籍届書(土崎)　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3400	市民課	102-010-005-007			昭和15年　土崎戸籍届書(土崎)　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3401	市民課	102-010-005-007			昭和15年　土崎戸籍届書(土崎)　出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3402	市民課	102-010-005-007			昭和15年　土崎戸籍届書(土崎)　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3403	市民課	102-010-005-007			昭和16年1～4月　土崎戸籍届書(土崎)出生	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3404	市民課	102-010-005-007			昭和16年　土崎戸籍届書(土崎)　死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3405	市民課	102-010-005-007			昭和17年　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3406	市民課	102-010-005-007			昭和31年　土崎戸籍届書類(寺内・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-005-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3407	市民課	102-010-006-001			昭和18年　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3408	市民課	102-010-006-001			昭和19年　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3409	市民課	102-010-006-001			昭和20年　土崎戸籍届書(土崎)　出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3410	市民課	102-010-006-001			昭和21年1～6月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3411	市民課	102-010-006-001			昭和22年1･4･12　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3412	市民課	102-010-006-001			昭和22年2･3･6　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3413	市民課	102-010-006-001			昭和33年1～6月　土崎戸籍届書類(寺内・全)	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3414	市民課	102-010-006-002			昭和23年1～3月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3415	市民課	102-010-006-002			昭和23年4～7月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3416	市民課	102-010-006-002			昭和24年8～12月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3417	市民課	102-010-006-003			昭和23年8～12月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3418	市民課	102-010-006-003			昭和25年1～3月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3419	市民課	102-010-006-003			昭和25年4～7月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3420	市民課	102-010-006-003			昭和25年8～12月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3421	市民課	102-010-006-003			昭和26年1～3月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3422	市民課	102-010-006-003			昭和26年4～7月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3423	市民課	102-010-006-003			昭和26年8～12月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡 ③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3424	市民課	102-010-006-003			昭和27年1～5月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3425	市民課	102-010-006-003			昭和31年1～3月　土崎戸籍届書(土崎)　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3426	市民課	102-010-006-003			昭和31年4～7月　土崎戸籍届書(土崎)　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3427	市民課	102-010-006-003			昭和31年8～12月　土崎戸籍届書(土崎)　③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3428	市民課	102-010-006-003			昭和32年1～3月　土崎戸籍届書(土崎)　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3429	市民課	102-010-006-003			昭和32年4～6月　土崎戸籍届書(土崎)　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3430	市民課	102-010-006-004			昭和27年6～512月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3431	市民課	102-010-006-004			昭和28年1～6月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3432	市民課	102-010-006-004			昭和28年7～12月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3433	市民課	102-010-006-004			昭和29年1～6月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3434	市民課	102-010-006-004			昭和29年7～12月　土崎戸籍届書(土崎)出生・死亡　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3435	市民課	102-010-006-004			昭和30年1～6月　土崎戸籍届書(土崎)　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3436	市民課	102-010-006-004			昭和30年7～12月　土崎戸籍届書(土崎)　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3437	市民課	102-010-006-004			昭和32年10～12月　土崎戸籍届書(土崎)　④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3438	市民課	102-010-006-004			昭和32年7～9月　土崎戸籍届書(土崎)　③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3439	市民課	102-010-006-004			昭和33年10～12月　土崎戸籍届書(土崎)　④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3440	市民課	102-010-006-004			昭和33年1～3月　土崎戸籍届書(土崎)　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3441	市民課	102-010-006-004			昭和33年7～9月　土崎戸籍届書(土崎)　③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3442	市民課	102-010-006-005			昭和31年1～4月　土崎戸籍届書(土崎)　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3443	市民課	102-010-006-005			昭和31年5～8月　土崎戸籍届書(土崎)　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3444	市民課	102-010-006-005			昭和31年9～12月　土崎戸籍届書(土崎)　③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3445	市民課	102-010-006-005			昭和32年10～12月　土崎戸籍届書(土崎)　④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3446	市民課	102-010-006-005			昭和32年1～2月　土崎戸籍届書(土崎)　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3447	市民課	102-010-006-005			昭和32年3～4月　土崎戸籍届書(土崎)　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3448	市民課	102-010-006-005			昭和32年7～9月　土崎戸籍届書(土崎)　③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3449	市民課	102-010-006-005			昭和33年1～2月　土崎戸籍届書(土崎)　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3450	市民課	102-010-006-005			昭和33年5～6月　土崎戸籍届書(土崎)　③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3451	市民課	102-010-006-005			昭和33年7～8月　土崎戸籍届書(土崎)　④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3452	市民課	102-010-006-006			昭和33年4～6月　土崎戸籍届書(土崎)　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3453	市民課	102-010-006-006			昭和34年10～12月　土崎戸籍届書(土崎)　④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3454	市民課	102-010-006-006			昭和34年1～3月　土崎戸籍届書(土崎)　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3455	市民課	102-010-006-006			昭和34年4～6月　土崎戸籍届書(土崎)　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3456	市民課	102-010-006-006			昭和34年7～9月　土崎戸籍届書(土崎)　③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3457	市民課	102-010-006-006			昭和35年1～2月　土崎戸籍届書(土崎)　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3458	市民課	102-010-006-007			昭和35年11～12月　土崎戸籍届書(土崎)　⑥	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3459	市民課	102-010-006-007			昭和35年3～4月　土崎戸籍届書(土崎)　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3460	市民課	102-010-006-007			昭和35年5～6月　土崎戸籍届書(土崎)　③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3461	市民課	102-010-006-007			昭和35年7～8月　土崎戸籍届書(土崎)　④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3462	市民課	102-010-006-007			昭和35年9～10月　土崎戸籍届書(土崎)　⑤	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3463	市民課	102-010-006-007			昭和36年1～3月　土崎戸籍届書(土崎)　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3464	市民課	102-010-006-007			昭和36年4～6月　土崎戸籍届書(土崎)　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-006-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3465	市民課	102-010-007-001			昭和36年10～12月　土崎戸籍届書(土崎)　④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3466	市民課	102-010-007-001			昭和36年7～9月　土崎戸籍届書（土崎）③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3467	市民課	102-010-007-001			昭和37年1～2月　土崎戸籍届書（土崎）①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3468	市民課	102-010-007-001			昭和37年3～4月　土崎戸籍届書（土崎）②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3469	市民課	102-010-007-001			昭和37年5～6月　土崎戸籍届書（土崎）③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3470	市民課	102-010-007-001			昭和37年7～8月　土崎戸籍届書（土崎）④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3471	市民課	102-010-007-001			昭和37年9～10月　土崎戸籍届書（土崎）⑤	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3472	市民課	102-010-007-002			昭和24年1～3月　土崎戸籍届書（土崎）出生・死亡　①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3473	市民課	102-010-007-002			昭和24年4～7月　土崎戸籍届書（土崎）出生・死亡　②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3474	市民課	102-010-007-002			昭和37年11～12月　土崎戸籍届書（土崎）⑥	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3475	市民課	102-010-007-002			昭和38年11～12月　土崎戸籍届書（土崎）⑥	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3476	市民課	102-010-007-002			昭和38年1～2月　土崎戸籍届書（土崎）①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3477	市民課	102-010-007-002			昭和38年3～4月　土崎戸籍届書（土崎）②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3478	市民課	102-010-007-002			昭和38年5～6月　土崎戸籍届書（土崎）③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3479	市民課	102-010-007-002			昭和38年7～8月　土崎戸籍届書（土崎）④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3480	市民課	102-010-007-002			昭和38年9～10月　土崎戸籍届書（土崎）⑤	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3481	市民課	102-010-007-002			昭和39年1～2月　土崎戸籍届書（土崎）①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3482	市民課	102-010-007-003			昭和39年11～12月　土崎戸籍届書（土崎）⑥	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3483	市民課	102-010-007-003			昭和39年3～4月　土崎戸籍届書（土崎）②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3484	市民課	102-010-007-003			昭和39年5～6月　土崎戸籍届書（土崎）③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3485	市民課	102-010-007-003			昭和39年7～8月　土崎戸籍届書（土崎）④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3486	市民課	102-010-007-003			昭和39年9～10月　土崎戸籍届書（土崎）⑤	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3487	市民課	102-010-007-003			昭和40年11～12月　土崎戸籍届書（土崎）⑥	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3488	市民課	102-010-007-003			昭和40年1～2月　土崎戸籍届書（土崎）①	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3489	市民課	102-010-007-003			昭和40年3～4月　土崎戸籍届書（土崎）②	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3490	市民課	102-010-007-003			昭和40年5～6月　土崎戸籍届書（土崎）③	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3491	市民課	102-010-007-003			昭和40年7～8月　土崎戸籍届書（土崎）④	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3492	市民課	102-010-007-003			昭和40年9～10月　土崎戸籍届書（土崎）⑤	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3493	市民課	102-010-007-004			昭和23年　土崎戸籍届書類（下新城・生死）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3494	市民課	102-010-007-004			昭和24年　土崎戸籍届書類（下新城・生死）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3495	市民課	102-010-007-006			昭和12～14年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡（新屋町）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3496	市民課	102-010-007-006			昭和15～22年1、5月除く21年分無し　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡（新屋町）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3497	市民課	102-010-007-007			昭和23年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡（秋田市新屋）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3498	市民課	102-010-007-007			昭和24年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡（新屋）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3499	市民課	102-010-007-007			昭和25年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡（秋田市新屋）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3500	市民課	102-010-007-007			昭和26年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡（新屋）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3501	市民課	102-010-007-007			昭和27年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡（秋田市新屋）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3502	市民課	102-010-007-007			昭和28年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡（秋田市新屋）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3503	市民課	102-010-007-007			昭和29年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡（新屋支所、豊岩）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3504	市民課	102-010-007-007			昭和30年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡（新屋、浜田）	30年	R20.12.31	廃棄	102-010-007-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3505	市民課	102-011-001-001			昭和31年　新屋戸籍届書類（秋田市、新屋支所）　1月～6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3506	市民課	102-011-001-001			昭和31年　新屋戸籍届書類（秋田市、新屋支所）　7月～12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3507	市民課	102-011-001-001			昭和32年　新屋戸籍届書類(新屋支所）　1月～4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3508	市民課	102-011-001-001			昭和32年　新屋戸籍届書類(新屋支所）　5月～8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3509	市民課	102-011-001-001			昭和32年　新屋戸籍届書類(新屋支所）　9月～12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3510	市民課	102-011-001-001			昭和33年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋・支）　1月～4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3511	市民課	102-011-001-001			昭和33年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋・支）　5月～8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3512	市民課	102-011-001-001			昭和33年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋・支）　9月～12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3513	市民課	102-011-001-001			昭和34年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)10月～12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3514	市民課	102-011-001-001			昭和34年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)1月～5月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3515	市民課	102-011-001-001			昭和34年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)6月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3516	市民課	102-011-001-001			昭和35年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)1月～4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3517	市民課	102-011-001-002			昭和35年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)5月～8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3518	市民課	102-011-001-002			昭和35年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)9月～12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3519	市民課	102-011-001-002			昭和36年　新屋本籍人戸籍届書綴(秋田市、新屋支所）　1月～4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3520	市民課	102-011-001-002			昭和36年　新屋本籍人戸籍届書綴(秋田市、新屋支所）　5月～8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3521	市民課	102-011-001-002			昭和37年　新屋本籍人戸籍届書綴(秋田市役所、新屋支所）　1月～4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3522	市民課	102-011-001-002			昭和37年　新屋本籍人戸籍届書綴(秋田市役所、新屋支所）　5月～8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3523	市民課	102-011-001-002			昭和37年　新屋本籍人戸籍届書綴(秋田市役所、新屋支所）　9月～12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3524	市民課	102-011-001-002			昭和38年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)1月～4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3525	市民課	102-011-001-003			昭和36年　新屋本籍人戸籍届書綴(秋田市、新屋支所）　9月～12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3526	市民課	102-011-001-003			昭和38年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)5月～8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3527	市民課	102-011-001-003			昭和38年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)9月～12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3528	市民課	102-011-001-003			昭和39年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋支所)5月～8月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3529	市民課	102-011-001-003			昭和39年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋支所)9月～12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3530	市民課	102-011-001-003			昭和39年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)1月～4月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3531	市民課	102-011-001-003			昭和40年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)1月～6月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3532	市民課	102-011-001-003			昭和40年　新屋本籍人戸籍届書綴(新屋)7月～12月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3533	市民課	102-011-001-004			昭和12～15年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡(浜田村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3534	市民課	102-011-001-004			昭和16～19年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡(下浜村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3535	市民課	102-011-001-004			昭和16～20年　本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3536	市民課	102-011-001-004			昭和20,24年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(下浜村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3537	市民課	102-011-001-004			昭和21年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(下浜村、浜田村、豊岩村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3538	市民課	102-011-001-004			昭和22年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(下浜村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3539	市民課	102-011-001-004			昭和22年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(浜田村、豊岩村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3540	市民課	102-011-001-005			昭和12～15年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡(下浜村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3541	市民課	102-011-001-005			昭和12～15年　新屋本籍人戸籍届書綴　出生、死亡(豊岩村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3542	市民課	102-011-001-005			昭和16～20年　本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(浜田村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3543	市民課	102-011-001-005			昭和25年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村、下浜村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3544	市民課	102-011-001-005			昭和26年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村、浜田村、下浜村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3545	市民課	102-011-001-005			昭和27年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村、下浜村、浜田村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3546	市民課	102-011-001-006			昭和23年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(浜田村、下浜村、豊岩村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3547	市民課	102-011-001-006			昭和24年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村、浜田村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3548	市民課	102-011-001-006			昭和25年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(浜田村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3549	市民課	102-011-001-006			昭和31年　新屋戸籍届書類(秋田市、豊岩支所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3550	市民課	102-011-001-006			昭和32年　新屋戸籍届書類(下浜出張所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3551	市民課	102-011-001-006			昭和32年　新屋戸籍届書類(豊岩出張所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3552	市民課	102-011-001-006			昭和32年　新屋本籍人戸籍届書綴(浜田・出張所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3553	市民課	102-011-001-006			昭和33年　新屋本籍人戸籍届書綴(下浜・出)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3554	市民課	102-011-001-007			昭和28年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩村、下浜村、浜田村)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3555	市民課	102-011-001-007			昭和29年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(下浜、浜田)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3556	市民課	102-011-001-007			昭和30年　新屋本籍人戸籍届書綴 出生、死亡(豊岩、下浜)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3557	市民課	102-011-001-007			昭和31年　新屋戸籍届書類(秋田市、下浜支所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3558	市民課	102-011-001-007			昭和31年　新屋戸籍届書類(秋田市、浜田支所)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3559	市民課	102-011-001-007			昭和33年　新屋戸籍届書類(浜田・出)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3560	市民課	102-011-001-007			昭和33年　新屋本籍人戸籍届書綴(豊岩・出)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3561	市民課	102-011-001-007			昭和34年　新屋本籍人戸籍届書綴(下浜)1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3562	市民課	102-011-001-007			昭和34年　新屋本籍人戸籍届書綴(浜田)1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3563	市民課	102-011-001-007			昭和34年　新屋本籍人戸籍届書綴(豊岩)1月～9月	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-001-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3564	市民課	102-011-002-004			在日韓国朝鮮人に関する届書報告書関係綴　土崎支所	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3565	市民課	102-011-002-004			平成01～10年　在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3566	市民課	102-011-002-004			平成20年　戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)　西部SC	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3567	市民課	102-011-002-004			昭和19～39年　在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類　(婚姻・離婚など)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3568	市民課	102-011-002-004			昭和20～39年　戸籍記載不要届書つづり(創設的なもの)＊報告的なもの　西部SC	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3569	市民課	102-011-002-004			昭和20～平成20年　在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類　西部SC	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3570	市民課	102-011-002-004			昭和30～63年　在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類　(婚姻・離婚など)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3571	市民課	102-011-002-004			昭和40～63年　在日韓国朝鮮人に関する届書報告書その他の書類　(出生・死亡など)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3572	市民課	102-011-002-004			昭和40～平成20年　戸籍の記載を要しない事項、日本国籍を要しないものに関する届書報告書その他のつづり(創設的なもの)　西部	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3573	市民課	102-011-002-005			平成18年　雄和　戸籍記載不要届書綴(創設的なもの)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3574	市民課	102-011-002-005			昭和13～23年　戸籍記載不要届書綴	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3575	市民課	102-011-002-005			昭和24～27年　戸籍記載不要届書綴	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3576	市民課	102-011-002-005			昭和25年　土崎支所　昭和20～25年 戸籍の記載を要しない事項・日本国籍を有しない者に関する届書・報告書・その他の書類つづ	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3577	市民課	102-011-002-005			昭和44年　土崎支所　昭和22年1月～昭和44年12月　戸籍の記載を要しない事項・日本国籍を有しない者に関する届書・報告書・その	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3578	市民課	102-011-002-005			昭和54～平成7年　支所・出張所の戸籍事務取扱報告・帳簿書類廃棄決定書類	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3579	市民課	102-011-002-005			昭和57年　土崎支所　昭和45年1月～昭和57年12月戸籍の記載を要しない事項・日本国籍を有しない者に関する届書・報告書・その	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3580	市民課	102-011-002-005			昭和58～平成18年　土崎支所　戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3581	市民課	102-011-002-005			昭和63年　戸籍記載不要届書綴(創設的なもの)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3582	市民課	102-011-002-005			昭和63年　戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3583	市民課	102-011-002-005			昭和63年　戸籍記載不要届書綴(報告的なもの)	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3584	市民課	102-011-002-006			平成20年　保存文書目録	30年	R20.12.31	廃棄	102-011-002-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3585	市民課	102-011-002-007			平成15年　再製原戸籍(法第11条)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3586	市民課	102-011-002-007			平成15年　再製原戸籍(法第11条2の1)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3587	市民課	102-011-002-007			平成15年　再製原戸籍(法第11条2の2)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-002-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3588	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3589	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.1	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3590	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.2	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3591	市民課	102-011-003-003			不服申立関係綴　平成18年度～20年度	30年	R21.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3592	市民課	102-011-003-006			平成20年　土崎 91 平成改製原戸籍簿寺内字将軍野	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3593	市民課	102-011-003-006			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 1 あ・伊藤	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3594	市民課	102-011-003-006			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 2 い～お	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3595	市民課	102-011-003-006			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 3 か～き	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3596	市民課	102-011-003-006			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 4 く～こ・小・越・近	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3597	市民課	102-011-003-006			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 5 佐藤・佐々木・斉藤	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3598	市民課	102-011-003-006			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 6 さ～そ・鈴木	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3599	市民課	102-011-003-006			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 7 た～と・高橋	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3600	市民課	102-011-003-006			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 8 な～の・中川・は・ひ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-006	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3601	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 1 あ～い(石)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3602	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 2 い(伊)～う	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3603	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 3 え～か(加・鎌)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3604	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 4 か～き(清)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3605	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 5 く～こ (越・近・五)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3606	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 6 さ(佐藤・佐々木・斉藤)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3607	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 7 さ～そ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3608	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 8 た～つ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3609	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 9 て～な(東海林)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3610	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 10 ほ・ま・み三浦	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3611	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 11 む～や～ろ・わ・渡部	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3612	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出帳(平改) 9 ふ・藤・船・へ・保坂	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3613	市民課	102-011-003-007			平成20年　土崎戸籍見出簿索引(マイクロ) 画数読み	永年		引き続き保存(移管)	102-011-003-007	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3614	市民課	102-011-004-001			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 10 に～ふ(藤)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3615	市民課	102-011-004-001			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 11 ふ～ほ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3616	市民課	102-011-004-001			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 12 ま～め	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3617	市民課	102-011-004-001			平成20年　土崎戸籍見出帳(マイクロ) 13 も～わ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3618	市民課	102-011-004-001			平成20年　新屋戸籍見出帳　新屋ア～コ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3619	市民課	102-011-004-001			平成20年　新屋戸籍見出帳　新屋サ～ト	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3620	市民課	102-011-004-001			平成20年　新屋戸籍見出帳　新屋ナ～ワ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3621	市民課	102-011-004-001			昭和43年　再製原戸籍簿　下浜　昭和22. 33	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3622	市民課	102-011-004-001			昭和43年　再製原戸籍簿　下浜　浜稲葉～太田	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3623	市民課	102-011-004-002			平成20年　新屋戸籍見出帳　下浜	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3624	市民課	102-011-004-002			平成20年　新屋戸籍見出帳　浜田	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3625	市民課	102-011-004-002			平成20年　新屋戸籍見出帳　豊岩	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3626	市民課	102-011-004-002			平成20年　新屋除籍戸籍見出帳　下浜	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3627	市民課	102-011-004-002			平成20年　新屋除籍戸籍見出帳　新屋ア～ノ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3628	市民課	102-011-004-002			平成20年　新屋除籍戸籍見出帳　新屋ハ～ワ	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3629	市民課	102-011-004-002			平成20年　新屋除籍戸籍見出帳　浜田	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3630	市民課	102-011-004-002			平成20年　新屋除籍戸籍見出帳　豊岩	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3631	市民課	102-011-004-002			平成20年　新屋除籍見出　新屋、下浜(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3632	市民課	102-011-004-002			平成20年　新屋除籍見出　浜田、豊岩(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-002	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3633	市民課	102-011-004-003			平成20年　新屋戸籍見出帳　下浜出張所(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3634	市民課	102-011-004-003			平成20年　新屋戸籍見出帳　新屋支所自イ～至ウ(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3635	市民課	102-011-004-003			平成20年　新屋戸籍見出帳　新屋支所自ノ～至セ(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3636	市民課	102-011-004-003			平成20年　新屋戸籍見出帳　新屋支所自ノ～至セ(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3637	市民課	102-011-004-003			平成20年　新屋戸籍見出帳　新屋支所(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3638	市民課	102-011-004-003			平成20年　新屋戸籍見出帳　新屋(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3639	市民課	102-011-004-003			平成20年　新屋戸籍見出帳　浜田村役場(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3640	市民課	102-011-004-003			平成20年　新屋戸籍見出帳　豊岩村役場(旧)	永年		引き続き保存(移管)	102-011-004-003	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3641	市民課	301-003-002-000			秋田市住基カード対応ICカードリーダ/ライター覧	30年	R20.12.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3642	市民課	301-003-003-000			25年経過副本資料	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3643	市民課	301-003-003-000			平成01年戸籍等の本籍校正(御野場地区)	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3644	市民課	301-003-003-000			平成07～10年戸籍に関する訓令引継書類綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3645	市民課	301-003-003-000			平成19年度契約関係綴M(戸籍電算コンペ資料No.1)	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3646	市民課	301-003-003-000			平成19年度契約関係綴M(戸籍電算コンペ資料No.2)	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3647	市民課	301-003-003-000			平成20年　国籍法ならび戸籍法改正に関する綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3648	市民課	301-003-003-000			平成20年　戸籍研究会準則	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3649	市民課	301-003-003-000			戸籍訂正化資料(業者からの通知分No.1)	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3650	市民課	301-003-003-000			戸籍訂正化資料(業者からの通知分No.2)	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3651	市民課	301-003-003-000			戸籍電算化戸・附関係	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3652	市民課	301-003-003-000			戸籍電算化除籍関係	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3653	市民課	301-003-003-000			昭和27年以降訓令通牒決議綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3654	市民課	301-003-003-000			昭和32年以降訓令通牒決議綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3655	市民課	301-003-003-000			昭和38年以降訓令通牒決議綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3656	市民課	301-003-003-000			昭和42年　本籍欄構成綴	30年	R20.12.31	廃棄	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3657	市民課	301-003-003-000			昭和61年12月住民記録オンラインシステム関係各種資料	30年	R20.12.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3658	市民課	301-004-001-000			平成20年　市民課マイクロ　(原)リールNo.1～48,(除)No.101～146	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3659	市民課	301-004-001-000			平成20年　市民課マイクロ　(除)リールNo.147～220　新屋マイクロ　(原)リールNo.1～13,(除)No.101～109	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3660	市民課	301-004-001-000			平成20年　新屋マイクロ　(除)No.110～128　土崎・マイクロ(原)リールNo.01～29(除)リールNo.101～168	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3661	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　10001～11000 11	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3662	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　11001～12000 12	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3663	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　1001～2000 2	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3664	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　2001～3000 3	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3665	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　3001～4000 4	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3666	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　4001～5000 5	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3667	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　5001～6000 6	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3668	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　6001～7000 7	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3669	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　7001～8000 8	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3670	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　8001～9000 9	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3671	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　9001～10000 10	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3672	市民課	301-004-002-000			平成20年度　戸籍秋田市　1～1000 1	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3673	市民課	301-004-003-000			「泰」修正リスト一覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3674	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票R1-20　土崎 1	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3675	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票R146-170 秋田 7	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3676	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票R171-192 秋田 8	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3677	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票R21-40　土崎 2	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3678	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票R41-60　土崎 3	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3679	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票R61-80　土崎 4	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3680	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票R81-107 土崎 5	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3681	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票河辺市民ービスセンター R1-13	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3682	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票西部市民サービスセンター 1001～2000 1	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3683	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票西部市民サービスセンター 2001～3000 2	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3684	市民課	301-004-003-000			平成20年　附票雄和市民センター R1-49	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3685	市民課	301-004-003-000			平成20年度　告知宛所なし一覧 1	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3686	市民課	301-004-003-000			平成20年度　告知宛所なし一覧 2	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3687	市民課	301-004-003-000			平成20年度　告知対応処理票	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3688	市民課	301-004-003-000			平成20年度　告知通知リスト 1	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3689	市民課	301-004-003-000			平成20年度　告知通知リスト 2	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3690	市民課	301-004-003-000			平成20年度　後追い分　秋田市 №1	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3691	市民課	301-004-003-000			平成20年度　戸籍システムカスタマイズ資料	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3692	市民課	301-004-003-000			平成20年度　戸籍事務電算化業者からの提供資料	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3693	市民課	301-004-003-000			平成20年度　戸籍事務電算化要求時資料	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3694	市民課	301-004-003-000			平成20年度　戸籍事務電算化連携仕様リスト	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3695	市民課	301-004-003-000			平成20年度　異動附票9001～9108	30年	R21.3.31	廃棄	301-004-003-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3696	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リストー覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3697	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リストー覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3698	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リストー覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3699	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リストー覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3700	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リストー覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3701	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リストー覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3702	市民課	301-004-003-000			戸籍附票納品リストー覧	30年	R20.12.31	廃棄	301-004-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3703	市民課	301-005-001-000			平成20年　市民課03平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3704	市民課	301-005-001-000			平成20年　市民課04平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3705	市民課	301-005-001-000			平成20年　市民課05平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3706	市民課	301-005-001-000			平成20年　市民課06平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3707	市民課	301-005-001-000			平成20年　市民課07平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3708	市民課	301-005-001-000			平成20年　市民課08平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3709	市民課	301-005-002-000			平成20年　市民課09平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3710	市民課	301-005-002-000			平成20年　市民課10平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3711	市民課	301-005-002-000			平成20年　市民課11平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3712	市民課	301-005-002-000			平成20年　市民課12平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3713	市民課	301-005-003-000			平成20年　市民課13平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3714	市民課	301-005-003-000			平成20年　市民課14平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3715	市民課	301-005-003-000			平成20年　市民課15平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3716	市民課	301-005-003-000			平成20年　市民課16平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-005-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3717	市民課	301-006-001-000			平成20年　市民課17平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3718	市民課	301-006-001-000			平成20年　市民課18平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3719	市民課	301-006-001-000			平成20年　市民課19平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3720	市民課	301-006-001-000			平成20年　市民課20平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3721	市民課	301-006-001-000			平成20年　市民課21平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3722	市民課	301-006-001-000			平成20年　市民課22平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3723	市民課	301-006-001-000			平成20年　市民課23平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3724	市民課	301-006-001-000			平成20年　市民課24平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3725	市民課	301-006-001-000			平成20年　市民課25平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3726	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋勝平台266-6～1111　　街区2～29	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3727	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋勝平町1-10～287-37　街区1-15	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3728	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋北浜町178-93～263-151　街区1～24	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3729	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋大川町51-9～516　　街区1～42	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3730	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋寿町164-77～320－134　街区１～９	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3731	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋扇町48～409　街区1～13・81～92	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3732	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋栗田町1-1～690　　街区1～31	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3733	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋沖田町4～145-4　　街区1～16	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3734	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋田尻沢中町１３－２～５１７　街区１～16	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3735	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋田尻沢東町2-14～23-3　街区1～19	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3736	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋田尻沢西町235～494　街区１～15	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3737	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋表町2～316-1	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3738	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋表町320～608-13　街区2～14	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3739	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋高美町26-4～92-2　　街区１～13	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3740	市民課	301-006-001-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　新屋朝日町40-3～1421　街区1～28	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3741	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　下浜桂根字浜添・境川・浜田・上の山・大台・八田字館腰・餅田・山の沢・鳥屋沢・水無・赤	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3742	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　下浜楢田字上野・石神・名ヶ沢字兵屋敷・村杉・入道沢・大田代・曲り田・ゴリン山・坂本・	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3743	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　下浜羽川字古堂8-3～236-2・下野・下山	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3744	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票　下浜羽川字水垂．二十町・横長根・岩城・下川原・浜稲場・内稲場・小金山・黄金沢・大田・	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3745	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 下浜長浜字荒郷屋1～207-15・兜森・長坂・芹沢道脇・観音道脇・柳沢道脇・藤木台	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3746	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋元町366～640　　街区1～23	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3747	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋元町1～640	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3748	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋前野町7-7～84-2　　街区1～22	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3749	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋割山町1-59～264-1　街区1～7	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3750	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋南浜町180-21～303-106　街区1～14	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3751	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋天秤野68-37～93-1　街区3～10	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3752	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋日吉町8-2～1294　街区1～45	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3753	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋松美ガ丘北町15-3～881　街区1～21	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3754	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋松美ガ丘南町219～1215-2 街区1～23	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3755	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋松美ガ丘東町134-4～1474-2 街区1～13	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3756	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋松美町163-32～1216　街区1～27	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3757	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋比内町1-1～470-2　街区1～64	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3758	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋渋谷町47-30～90-5　街区1～8・37	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3759	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋町字三ッ小屋1～441	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3760	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋町字割山1～358	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3761	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋町字押切･黄金谷･中川原･下川原･天秤野･丸岡･扇田・比内沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3762	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋町字新町後・北・南愛宕町・上野・後田・田尻沢・沖田・下タ野・清水出脇・大川端・新	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3763	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋町字関町後・渋谷地・比内南町	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3764	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋船場町1-2～281-23　　街区1～7	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3765	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋豊町1-5～611-2　街区3～19	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3766	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 新屋鳥木町430あ～よ　　街区3～4	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3767	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 浜田字出小屋1～325-4･浜田字滝ノ下1～221・浜田字西出小屋11～108	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3768	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 浜田字滝ノ元5-1～349　浜田字家後1～267	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3769	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 浜田字石山下・後谷地・石山・元中村	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3770	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 浜田字自在山. 境川. 境田. 藍ノ原. 神坂. 稗田沢. 町端. 滝ノ原	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3771	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 浜田字館ノ丸・館ノ前・町ノ下・右馬守・潟端・宮田沢・滝ノ浦・陳ヶ原・前野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3772	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 豊岩小山字中山・神田・狐森・前田表	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3773	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 豊岩石田坂字坂ノ下･九十田･上野･鳥屋ケ沢･高森･西の田･碇	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3774	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 豊岩豊巻字中島・居使	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3775	市民課	301-006-002-000			平成20年　新屋平成改製原戸籍の附票 豊岩豊巻字大日澤・杉ノ下・山口・中山・内縄尻・中沢・小勝田・上野・小林	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3776	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　女米木（1）　白川・高麓沢・川崎・猫沢・宝生口	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3777	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　女米木（2）　石川・長面・戸賀沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3778	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　平尾鳥（1）　中谷地・藤森・広面・善知鳥・森ノ前・築場・中山・野田・下野・細田・	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3779	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　平尾鳥（2）中田・竹ノ花・大巻・西野・石名沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3780	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　新波（1）　新町・樋口・大巻・寺沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3781	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　新波（2）　清水木・竹ノ花・本屋敷	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3782	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　椿川（1）　長者屋敷・袖ノ沢・鹿野戸・前椿岱・奥椿岱・石坂上	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3783	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　椿川（2）　方福・川端・館ノ下・中里・山籠・小友沢・地張山・中村・安養寺・佛供田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3784	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　田草川（1）　沖村・鮒・本田1番地～150番地	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3785	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　田草川（2）　本田151番地～終・太田・・山崎・山崎山・大沢口	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3786	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　石田・妙法	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3787	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　碇田・向野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3788	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　神ケ村	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3789	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　種沢（1）　宮ノ前・館ケ沢・中村・小向野・金ケ崎・山王堂	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3790	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　種沢（2）　沼田・太子前・岩瀬・前田・潜龍寺前・野中・大沢・戸草沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3791	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　繋・左手子	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3792	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　芝野新田（1）　中台1番地～88番地	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3793	市民課	301-006-002-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　芝野新田（2）　中台89番地～終・上窪・前田・寺沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3794	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　01 平成改製原戸籍簿の附票　北野田高屋字黒沼下堤下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3795	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　01 平成改製原戸籍簿の附票　戸島字大古川・藤島・ヲソノ・町尻	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3796	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　01 平成改製原戸籍簿の附票　畑谷字岱・丸山・中村・大又・蟹沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3797	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　01 平成改製原戸籍簿の附票　神内字神内・坂の下・太田面	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3798	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　01 平成改製原戸籍簿の附票　豊成字豊成・一ノ割・大川越	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3799	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　01 平成改製原戸籍簿の附票　豊成字館下・宮下・虚空蔵大台滝	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3800	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　02 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字上野・下田面・鵜養前田面	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3801	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　02 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字新川・新川上田面・善知鳥坂	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3802	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　02 平成改製原戸籍簿の附票　戸島字七曲台・稗田・川苗代・上野台	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3803	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　02 平成改製原戸籍簿の附票　戸島字上野・井戸尻下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3804	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　02 平成改製原戸籍簿の附票　戸島字本町・上高屋	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3805	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　03 平成改製原戸籍簿の附票　北野田高屋字上盤昌・高橋	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3806	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　03 平成改製原戸籍簿の附票　戸島字中川原・七曲下・七曲石坂下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3807	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　03 平成改製原戸籍簿の附票　戸島字白熊沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3808	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　03 平成改製原戸籍簿の附票　松渕字高田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3809	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　04 平成改製原戸籍簿の附票　北野田高屋字前田・上前田表・前田表	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3810	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　04 平成改製原戸籍簿の附票　北野田高屋字滝沢・下山井沢・神田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3811	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　04 平成改製原戸籍簿の附票　北野田高屋字獅子岱・務沢・小高	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3812	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　04 平成改製原戸籍簿の附票　北野田高屋字茱萸野表・薬沢師	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3813	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　04 平成改製原戸籍簿の附票　松渕字松木台・向川原	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3814	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　04 平成改製原戸籍簿の附票　松渕字桃ノ木沢・上堂ケ沢・竹ノ子沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3815	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　04 平成改製原戸籍簿の附票　松渕字畑ノ沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3816	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　05 平成改製原戸籍簿の附票　松渕字中村・沼袋・東沢・下袋	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3817	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　05 平成改製原戸籍簿の附票　松渕字川原田家ノ後・岩箱向・松渕	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3818	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　05 平成改製原戸籍簿の附票　松渕字捨水・行人塚・街道北	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3819	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　05 平成改製原戸籍簿の附票　松渕字街道北下段・川原田・小川原	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3820	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　05 平成改製原戸籍簿の附票　赤平字中村・田中	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3821	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　05 平成改製原戸籍簿の附票　赤平字小蟹沢・大蟹沢・小曽根・野崎	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3822	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　06 平成改製原戸籍簿の附票　和田字石川河原	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3823	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　06 平成改製原戸籍簿の附票　大沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3824	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　06 平成改製原戸籍簿の附票　大沢字堂の下・中田・中島	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3825	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　06 平成改製原戸籍簿の附票　赤平字泉沢・境田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3826	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　06 平成改製原戸籍簿の附票　高岡字大柳・川原田・河原田下段	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3827	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　06 平成改製原戸籍簿の附票　高岡字山根・佛沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3828	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　07 平成改製原戸籍簿の附票　和田字宮崎・高屋敷	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3829	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　07 平成改製原戸籍簿の附票　和田字式田・式田下袋・上野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3830	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　07 平成改製原戸籍簿の附票　和田字松沢・上石川・下石川	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3831	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　08 平成改製原戸籍簿の附票　和田字坂本北・坂本南	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3832	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　08 平成改製原戸籍簿の附票　神内字振作	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3833	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　08 平成改製原戸籍簿の附票　諸井字中道・福神・上諸井・前田表	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3834	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　09 平成改製原戸籍簿の附票　大張野字水口沢・道の下・山根・堤下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3835	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　09 平成改製原戸籍簿の附票　神内	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3836	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　09 平成改製原戸籍簿の附票　神内字下諸井	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3837	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　09 平成改製原戸籍簿の附票　神内字妙見・四国	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3838	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　09 平成改製原戸籍簿の附票　神内字船沢境・万事神・大仁加羅沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3839	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　09 平成改製原戸籍簿の附票　神内字鳥井長根・鶴巻・六枚田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3840	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　10 平成改製原戸籍簿の附票　和田字下タ川原・岡村	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3841	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　10 平成改製原戸籍簿の附票　和田字和田1-1～95	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3842	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　11 平成改製原戸籍簿の附票　和田字北条ケ崎・上中野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3843	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　11 平成改製原戸籍簿の附票　和田字和田103～251-2・無番地	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3844	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿の附票　三内字三内段・三内段ノ下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3845	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿の附票　三内字下川原・留見瀬・留見瀬野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3846	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿の附票　三内字丸舞・丸舞口・尼沢・土渕	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3847	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿の附票　三内字出来渕・大川原・繋沢前田面	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3848	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿の附票　三内字岨ノ下・脇袋	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3849	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿の附票　三内字本木・山田・道山	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3850	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿の附票　三内字砂小渕・高畑・岩谷袋・下モ田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3851	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿の附票　三内字繋沢・繋沢下段	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3852	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿の附票　三内字飛沢上段・飛沢下段	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3853	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　15 平成改製原戸籍簿の附票　三内字鳥海・野崎・外川原	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3854	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　17 平成改製原戸籍簿の附票　三内字五郎谷地溜池下・曽場台	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3855	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　17 平成改製原戸籍簿の附票　三内字寺田・祇園台・下寺田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3856	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　17 平成改製原戸籍簿の附票　三内字小貝沢・上野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3857	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　17 平成改製原戸籍簿の附票　三内字田尻下野田・上屋敷	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3858	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　17 平成改製原戸籍簿の附票　三内字田尻中野・田尻上野田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3859	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　18 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字八慶・打越・岩見・曲田	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3860	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　18 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字桃ノ木沢・泉倉・松沢・石垣	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3861	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　19 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字下小平岱・小平岱・森ノ越	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3862	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　19 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字桂渕・中島・鵜養・後又	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3863	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　19 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字穴渕	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3864	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　20 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字仙翁台・中畑野・茂・杉沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3865	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　20 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字川原琴・二階渕・東・貝住沢口	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3866	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　20 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字杉沢前田面・杉沢下ノ台・杉沢台	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3867	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　20 平成改製原戸籍簿の附票　岩見字萱森・萱森中谷地・萱森上野	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3868	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　20 平成改製原戸籍簿の附票　萱森下野・萱森留見瀬・野崎	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3869	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　平成改製原戸籍簿の附票　岩見字関口川原・筒出	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3870	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　平成改製原戸籍簿の附票　戸島	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3871	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　平成改製原戸籍簿の附票　諸井字大部	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3872	市民課	301-006-003-000			平成20年　河辺　平成改製原戸籍簿の附票　諸井字野田・山根・下川原・後野中島	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3873	市民課	301-006-003-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　下黒瀬　町屋敷・白根沢・岩ノ沢・野中・湯野目・湯野沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3874	市民課	301-006-003-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　平沢　金沢・蟹沢・袖又・舟津田・田中・小深田・大部・中嶋・大面・三替沢・水沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3875	市民課	301-006-003-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　相川（1）　吉田・上野・下野・高清水台林・銅屋1番地～187番地	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3876	市民課	301-006-003-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　相川（2）　銅屋190番地～終	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3877	市民課	301-006-003-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　相川（3）　高野・向田表・後野・井戸ノ下	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3878	市民課	301-006-003-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　萱ケ沢（1）　杉菜沢・二古沢・芳ケ沢・堤ケ沢・命ケ沢・中田・ツボカヱ・四升取・大	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3879	市民課	301-006-003-000			平成20年　雄和　平成改製原戸籍簿の附票　萱ケ沢（2）　大刈沢・柳沢・土場・ニタノ沢・又三平成20年　平成20年　郎沢・比丘尼	30年	R20.12.31	廃棄	301-006-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3880	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 01 平成改製原戸籍の附票　緑丘町・松根東町・松根西町・長野中町・長野本町・穀丁・文京町・美砂町	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3881	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 01 平成改製原戸籍の附票　道東一丁目・二丁目・三丁目・川端一丁目・二丁目・三丁目・鼠田一丁目・二丁目・三丁	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3882	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 01 平成改製原戸籍の附票　鼠田四丁目・新町一丁目・二丁目・三丁目・飯田一丁目・二丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3883	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 02 平成改製原戸籍の附票　坂道端・大袋・田尻・穀丁・穀丁大谷地・前田表・中野	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3884	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 02 平成改製原戸籍の附票　天ノ袋・長山下・飯島水尻	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3885	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 02 平成改製原戸籍の附票　浦山・岩崎・松葉崎・金ケ崎	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3886	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 02 平成改製原戸籍の附票　砂田・鼠田尻・薬師田・田尻堰越・古道・古道下川端	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3887	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 02 平成改製原戸籍の附票　西袋二丁目・三丁目・長野上町	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3888	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 02 平成改製原戸籍の附票　財ノ浜・林中・北野・前田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3889	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 02 平成改製原戸籍の附票　鼠田・道東・南場掛・飯田水尻・大崩・長野・堀川・家ノ下・寄進田・平右衛門田尻	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3890	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　堀内・神田・小栗	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3891	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　大木前・大村屋敷前・杉崎・男鹿田・大平・館越・田中河原・小林	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3892	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　家合・山梟・大保	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3893	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　岩瀬・前山・大表・長田・北田・財ノ浜・佐渡沢・山王田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3894	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　愛染・長田・湯ノ沢・入ケ沢・駒引沢・宮ノ下・脇ノ沢・深田山根・五百刈・深川・堂田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3895	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　東一丁目・二丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3896	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　東三丁目・四丁目・南一丁目・二丁目・三丁目・四丁目・五丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3897	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　松木台・家ノ後・川端・堂ノ前・片野・袖ケ沢・稲荷田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3898	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　横関・深田・野尻・刈又・駒込・待入・竹平成20年　原・山崎・コフラケ・松ノ木	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3899	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　泉沢・桂沢・堂ノ前	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3900	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　港北新町	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3901	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　港北松野町	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3902	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　潟向・上前・高田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3903	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　田中・落合・熊入沢・高野屋・脇野田・山野根・大槻前・行人澤・水上沢・寄合田・囲地	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3904	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　白山・竹山	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3905	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　稲荷林・古館・八幡田・狢沢	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3906	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　羽中・松ノ下・イカリ・深田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3907	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　轄町・深田・上ノ山・苗代沢・かまふた・内畑・大草津・黒川・沖川端	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3908	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　金足下刈字館越・金足下刈字芹田・金足追分字海老穴・金足追分	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3909	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　金足大清水字大清水台	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3910	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　長野中町・長野本町・穀丁・文京町・美砂町	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3911	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　雷電・家ノ前	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3912	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 03 平成改製原戸籍の附票　鳰崎・石神・三十刈・後山・家ノ前・細首	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3913	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 04 平成改製原戸籍の附票　上河原・大沢・後田・槻ノ木・下向・右馬之丞・明通・中山・金光畑・見済田・上向	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3914	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 04 平成改製原戸籍の附票　下新城中野・下新城中野乙・下新城笠岡乙	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3915	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 04 平成改製原戸籍の附票　中坪・沖ノ窪・家ノ下・猿田沢・家ノ前・蚕沢・囲地田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3916	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 04 平成改製原戸籍の附票　梶ノ目・山崎・松崎・在家・家ノ前・島谷地・四百刈	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3917	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 04 平成改製原戸籍の附票　笠岡・堰根・堰場	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3918	市民課	301-007-001-000			平成20年　土崎 04 平成改製原戸籍の附票　長岡・前谷地・毛無谷地・耳取・熊ノ田・外脇	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3919	市民課	301-007-002-000			平成20年　土崎 04 平成改製原戸籍の附票　堂田・太田・雷田	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3920	市民課	301-007-002-000			平成20年　土崎 04 平成改製原戸籍の附票　嶋合・前谷地・屋越・琵琶沼・街道端西	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3921	市民課	301-007-002-000			平成20年　土崎 05 平成改製原戸籍の附票　堰越・向山・桂町・青山	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3922	市民課	301-007-002-000			平成20年　土崎 05 平成改製原戸籍の附票　外旭川・字大畑・字神田・南沢・字大堤・前谷地	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3923	市民課	301-007-002-000			平成20年　土崎 06 平成改製原戸籍の附票　中央一丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3924	市民課	301-007-002-000			平成20年　土崎 06 平成改製原戸籍の附票　八幡田一丁目・二丁目・八柳一丁目・二丁目・三丁目・字水口	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3925	市民課	301-007-002-000			平成20年　土崎 06 平成改製原戸籍の附票　土手下・潟堰下・蒲沼・野村・三後田・堂ノ前・八幡田・待合	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3926	市民課	301-007-002-000			平成20年　土崎 06 平成改製原戸籍の附票　大谷地・中谷地・小谷地・向山・神宮田・一ノ堰・朝鮮	30年	R20.12.31	廃棄	301-007-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3927	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 07 平成改製原戸籍の附票　中央二丁目・三丁目・四丁目・五丁目・六丁目・七丁目・東一丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3928	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 08 平成改製原戸籍の附票　東一丁目・二丁目・三丁目・四丁目・南一丁目・二丁目・三丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3929	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 08 平成改製原戸籍の附票　西一丁目・二丁目・三丁目・四丁目・五丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3930	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 09 平成改製原戸籍の附票　北一丁目・二丁目・三丁目・四丁目・五丁目・六丁目・七丁目・加賀町・穀保町・御蔵町	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3931	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 09 平成改製原戸籍の附票　古川町・小鴨町・肴町・稲荷町・新城町・上酒田町・下酒田町	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3932	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 09 平成改製原戸籍の附票　永覚町・本山町・旭町・新柳町・壱騎町・愛宕町	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3933	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 09 平成改製原戸籍の附票　羽立下・ウケ堤・堂ノ下・家ノ下・浜ナシ山・大谷地	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3934	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 10 平成改製原戸籍の附票　中谷地・沼端・沖谷地・船ヶ澤・宗善・虎毛山	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3935	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 10 平成改製原戸籍の附票　二ノ堀・大浜・中島上・土浜・花立元屋敷	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3936	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 10 平成改製原戸籍の附票　児桜一丁目・二丁目・三丁目・大畑・堂ノ沢一丁目・二丁目・三丁目	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3937	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 10 平成改製原戸籍の附票　油田一丁目・二丁目・三丁目・後城・鵜ノ木・大小路・神屋敷	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3938	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 10 平成改製原戸籍の附票　蛭根一丁目・二丁目・三丁目・高野・焼山・宇油田・宇後城	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3939	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 10 平成改製原戸籍の附票　街道上・街道下・家ノ後・東後	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3940	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 10 平成改製原戸籍の附票　鵜ノ木・大小路・大畑・神屋敷・高野・児桜・三千刈	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3941	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 11 平成改製原戸籍の附票　堂ノ沢・通穴・鳥屋場・蛭根・幕洗川・焼山・将軍野	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3942	市民課	301-008-001-000			平成20年　土崎 11 平成改製原戸籍の附票　寺内字将軍野・寺内字幕洗川・清水町・相染町	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3943	市民課	301-008-001-000			平成20年　市民課01平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3944	市民課	301-008-001-000			平成20年　市民課02平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	301-008-001-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3945	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍土崎　　1001～2000　2	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3946	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍土崎　　2001～3000　3	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3947	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍土崎　　3001～4000　4	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3948	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍土崎　　4001～5000　5	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3949	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍土崎　　5001～6000　6	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3950	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍土崎　　6001～7000　7	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3951	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍土崎　　7001～8000　8	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3952	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍土崎　　8001～9000　9	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3953	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍土崎　　1～1000　1	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3954	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍河辺市民サービスセンター　1001～2000　2	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3955	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍河辺市民サービスセンター　　1～1000　1	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3956	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍秋田市　12001～13000　13	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3957	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍秋田市　13001～14000　14	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3958	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍秋田市　14001～15000　15	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3959	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍西部市民サービスセンター　1001～2000　2	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3960	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍西部市民サービスセンター　2001～2000　3	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3961	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍西部市民サービスセンター　3001～4000　4	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3962	市民課	301-018-001-000			平成20年度　戸籍西部市民サービスセンター　　1～1000　1	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-001-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3963	市民課	301-018-002-000			平成20年　ユーザー秋田市	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3964	市民課	301-018-002-000			平成20年　附票R1-20　秋田 1	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3965	市民課	301-018-002-000			平成20年　附票R126-145 秋田 6	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3966	市民課	301-018-002-000			平成20年　附票R21-45　秋田 2	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3967	市民課	301-018-002-000			平成20年　附票R46-70　秋田 3	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3968	市民課	301-018-002-000			平成20年　附票R71-95　秋田 4	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3969	市民課	301-018-002-000			平成20年　附票R97-125 秋田 5	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3970	市民課	301-018-002-000			平成20年度　ユーザー秋田市 №1(支所)	30年	R20.12.31	廃棄	301-018-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3971	市民課	301-018-002-000			平成20年度　戸籍雄和市民サービスセンター　1001～2000　2	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3972	市民課	301-018-002-000			平成20年度　戸籍雄和市民サービスセンター　　1～1000　1	30年	R21.3.31	廃棄	301-018-002-000	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
3973	市民課	302-009-002-000			平成20年　市民課26平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3974	市民課	302-009-002-000			平成20年　市民課27平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3975	市民課	302-009-002-000			平成20年　市民課28平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3976	市民課	302-009-002-000			平成20年　市民課29平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-002-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3977	市民課	302-009-003-000			平成20年　市民課30平成改製原戸籍の附票 1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
3978	市民課	302-009-003-000			平成20年　市民課31平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3979	市民課	302-009-003-000			平成20年　市民課32平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3980	市民課	302-009-003-000			平成20年　市民課33平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3981	市民課	302-009-003-000			平成20年　市民課34平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3982	市民課	302-009-003-000			平成20年　市民課35平成改製原戸籍の附票　1箱	30年	R20.12.31	廃棄	302-009-003-000	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3983	市民課	402-015-006-001			平成07～10年　戸籍に関する訓令許可引継書類綴	30年	R20.12.31	廃棄	402-015-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3984	市民課	402-015-006-001			平成11～17年　事故報告・不服申立に関する綴	30年	R20.12.31	廃棄	402-015-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3985	市民課	402-015-006-001			昭和63年以降戸籍に関する訓令許可引継書類綴	30年	R20.12.31	廃棄	402-015-006-001	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
3986	市民課	901-542			平成02年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3987	市民課	901-542			平成02年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3988	市民課	901-542			平成03年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3989	市民課	901-542			平成03年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3990	市民課	901-542			平成04年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3991	市民課	901-542			平成04年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3992	市民課	901-542			平成05年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3993	市民課	901-542			平成05年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3994	市民課	901-542			平成06年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3995	市民課	901-542			平成06年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3996	市民課	901-542			平成07年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3997	市民課	901-542			平成07年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3998	市民課	901-542			平成08年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
3999	市民課	901-542			平成08年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4000	市民課	901-542			平成09年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4001	市民課	901-542			平成09年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4002	市民課	901-542			平成10年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4003	市民課	901-542			平成11年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4004	市民課	901-542			平成12年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4005	市民課	901-542			平成13年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4006	市民課	901-542			平成14年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4007	市民課	901-542			平成15年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4008	市民課	901-542			平成16年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4009	市民課	901-542			平成17年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4010	市民課	901-542			平成18年　戸籍受附帳　(河辺市民センター)	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4011	市民課	901-542			平成19年　戸籍受附帳　(河辺市民センター)	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4012	市民課	901-542			平成20年　戸籍受附帳　(河辺市民センター)	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4013	市民課	901-542			昭和24年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4014	市民課	901-542			昭和25年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4015	市民課	901-542			昭和26年　戸籍受附帳　(河辺引継分)和田	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4016	市民課	901-542			昭和26年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4017	市民課	901-542			昭和26年　戸籍受附帳　(河辺引継分)豊島	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4018	市民課	901-542			昭和27年　戸籍受附帳　(河辺引継分)和田	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4019	市民課	901-542			昭和27年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4020	市民課	901-542			昭和27年　戸籍受附帳　(河辺引継分)豊島	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4021	市民課	901-542			昭和28年　戸籍受附帳　(河辺引継分)和田	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4022	市民課	901-542			昭和28年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4023	市民課	901-542			昭和28年　戸籍受附帳　(河辺引継分)豊島	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4024	市民課	901-542			昭和29年　戸籍受附帳　(河辺引継分)和田	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4025	市民課	901-542			昭和29年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4026	市民課	901-542			昭和29年　戸籍受附帳　(河辺引継分)豊島	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4027	市民課	901-542			昭和30年　戸籍受附帳　(河辺引継分)和田	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4028	市民課	901-542			昭和30年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4029	市民課	901-542			昭和30年　戸籍受附帳　(河辺引継分)豊島	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4030	市民課	901-542			昭和31年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4031	市民課	901-542			昭和31年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4032	市民課	901-542			昭和31年　戸籍受附帳　(河辺引継分)豊島	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4033	市民課	901-542			昭和32年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4034	市民課	901-542			昭和32年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4035	市民課	901-542			昭和32年　戸籍受附帳　(河辺引継分)豊島	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4036	市民課	901-542			昭和33年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4037	市民課	901-542			昭和33年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4038	市民課	901-542			昭和33年　戸籍受附帳　(河辺引継分)豊島	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4039	市民課	901-542			昭和34年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4040	市民課	901-542			昭和34年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4041	市民課	901-542			昭和34年　戸籍受附帳　(河辺引継分)豊島	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4042	市民課	901-542			昭和35年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4043	市民課	901-542			昭和35年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4044	市民課	901-542			昭和36年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4045	市民課	901-542			昭和36年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4046	市民課	901-542			昭和37年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4047	市民課	901-542			昭和37年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4048	市民課	901-542			昭和38年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4049	市民課	901-542			昭和38年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4050	市民課	901-542			昭和39年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4051	市民課	901-542			昭和39年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4052	市民課	901-542			昭和40年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4053	市民課	901-542			昭和40年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4054	市民課	901-542			昭和41年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4055	市民課	901-542			昭和41年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4056	市民課	901-542			昭和42年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4057	市民課	901-542			昭和42年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4058	市民課	901-542			昭和43年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4059	市民課	901-542			昭和43年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4060	市民課	901-542			昭和44年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4061	市民課	901-542			昭和44年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4062	市民課	901-542			昭和45年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4063	市民課	901-542			昭和45年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4064	市民課	901-542			昭和46年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4065	市民課	901-542			昭和46年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4066	市民課	901-542			昭和47年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4067	市民課	901-542			昭和47年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4068	市民課	901-542			昭和48年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4069	市民課	901-542			昭和48年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4070	市民課	901-542			昭和49年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4071	市民課	901-542			昭和49年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4072	市民課	901-542			昭和50年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4073	市民課	901-542			昭和50年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4074	市民課	901-542			昭和51年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4075	市民課	901-542			昭和51年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4076	市民課	901-542			昭和52年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4077	市民課	901-542			昭和52年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4078	市民課	901-542			昭和53年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4079	市民課	901-542			昭和53年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4080	市民課	901-542			昭和54年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4081	市民課	901-542			昭和54年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4082	市民課	901-542			昭和55年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4083	市民課	901-542			昭和55年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4084	市民課	901-542			昭和56年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4085	市民課	901-542			昭和56年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4086	市民課	901-542			昭和57年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4087	市民課	901-542			昭和57年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4088	市民課	901-542			昭和58年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4089	市民課	901-542			昭和58年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4090	市民課	901-542			昭和59年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4091	市民課	901-542			昭和59年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4092	市民課	901-542			昭和60年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4093	市民課	901-542			昭和60年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4094	市民課	901-542			昭和61年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4095	市民課	901-542			昭和61年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4096	市民課	901-542			昭和62年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4097	市民課	901-542			昭和62年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4098	市民課	901-542			昭和63年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4099	市民課	901-542			昭和63年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4100	市民課	901-542			昭和64年　戸籍受附帳　(河辺引継分)岩見	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4101	市民課	901-542			昭和64年　戸籍受附帳　(河辺引継分)河辺	永年		引き続き保存(移管)	901-542	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4102	市民課	901-545			平成14年　河辺町住民基本台帳ネットワークシステムのセキュリティ対策に関する規程(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4103	市民課	901-545			平成16年　再製原戸籍(除籍)簿　(河辺引継分)	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4104	市民課	901-545			平成16年　印鑑条例等綴(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4105	市民課	901-545			平成16年　戸籍の記載を要しない事項日本国籍を有しないものに関する報告書その他書類綴(報告的なもの)(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4106	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №1	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4107	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №10	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4108	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №11	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4109	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №12	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4110	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №13	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4111	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №14	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4112	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №2	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4113	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №3	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4114	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №4	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4115	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №5	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4116	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №6	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4117	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №7	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4118	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №8	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4119	市民課	901-545			平成16年度　印鑑登録簿兼登録原票　(河辺引継分) №9	30年	R21.3.31	廃棄	901-545	H20	市民課の長	H21.4.1	紙	市民課の長	
4120	市民課	901-545			平成17年　支所・出張所の戸籍事務取扱報告、報告書その他の書類綴　(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4121	市民課	901-545			平成20年　マイクロフィルム(改製)(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4122	市民課	901-545			平成20年　マイクロフィルム(除)(河辺引継分)	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4123	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №1	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4124	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №10	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4125	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №11	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4126	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №12	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4127	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №13	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4128	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №14	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4129	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №15	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4130	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №16	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4131	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №17	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4132	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №18	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4133	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №19	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4134	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №2	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4135	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №20	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4136	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №21	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4137	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №22	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4138	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №23	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4139	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №24	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4140	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №25	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4141	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №26	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4142	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №27	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4143	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分) №28	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4144	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分)No.29	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4145	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分)No.3	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4146	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分)No.30	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4147	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分)No.4	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4148	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分)No.5	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4149	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分)No.6	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4150	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分)No.7	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4151	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分)No.8	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4152	市民課	901-545			平成20年　改製原戸籍簿(河辺引継分)No.9	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4153	市民課	901-545			平成20年　除籍・改製原戸籍見出帳　(河辺引継分)1	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4154	市民課	901-545			平成20年　除籍・改製原戸籍見出帳　(河辺引継分)2	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4155	市民課	901-545			平成20年　除籍・改製原戸籍見出帳　(河辺引継分)3	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4156	市民課	901-545			平成20年　除籍・改製原戸籍見出帳　(河辺引継分)4	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4157	市民課	901-545			平成20年　除籍・改製原戸籍見出帳　(河辺引継分)5	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4158	市民課	901-545			平成20年　除籍・改製原戸籍見出帳　(河辺引継分)6	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4159	市民課	901-545			平成20年　除籍・改製原戸籍見出帳　(河辺引継分)7	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4160	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 1	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4161	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 10	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4162	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 11	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4163	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 12	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4164	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 13	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4165	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 14	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4166	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 15	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4167	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 16	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4168	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 17	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4169	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 18	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4170	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 19	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4171	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 2	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4172	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 20	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4173	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 21	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4174	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 22	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4175	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 23	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4176	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 24	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4177	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 25	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4178	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 26	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4179	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 27	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4180	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 28	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4181	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 29	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4182	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 3	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4183	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 30	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4184	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 31	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4185	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　(河辺引継分) 32	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4186	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）33	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4187	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）34	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4188	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）35	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4189	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）36	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4190	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）37	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4191	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）38	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4192	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）39	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4193	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）4	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4194	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）40	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4195	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）41	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4196	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）42	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4197	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）43	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4198	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）44	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4199	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）45	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4200	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）46	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4201	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）47	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4202	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）48	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4203	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）49	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4204	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）5	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4205	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）50	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4206	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）51	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4207	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）52	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4208	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）53	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4209	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）54	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4210	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）55	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4211	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）56	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4212	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）57	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4213	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）58	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4214	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）59	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4215	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）6	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4216	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）60	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4217	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）61	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4218	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）62	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4219	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）63	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4220	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）64	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4221	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）65	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4222	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）66	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4223	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）67	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4224	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）68	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4225	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）69	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4226	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）7	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4227	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）70	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4228	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）71	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4229	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）72	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4230	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）73	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4231	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）74	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4232	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）75	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4233	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）8	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4234	市民課	901-545			平成20年　除籍簿　（河辺引継分）9	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4235	市民課	901-545			昭和57年　戸籍の記載を要しない事項日本国籍を有しないものに関する報告（河辺引継分）書その他書類綴（創設的なもの）（河辺引	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4236	市民課	901-545			昭和58年　備品台帳　（河辺引継分）	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4237	市民課	901-545			昭和64年　支所・出張所の戸籍事務取扱報告、報告書その他の書類綴（河辺引継分）	30年	R20.12.31	廃棄	901-545	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4238	市民課	901-548			平成02年　戸籍受附帳（雄和引継分）大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4239	市民課	901-548			平成02年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4240	市民課	901-548			平成03年　戸籍受附帳（雄和引継分）大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4241	市民課	901-548			平成03年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4242	市民課	901-548			平成04年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4243	市民課	901-548			平成05年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4244	市民課	901-548			平成06年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4245	市民課	901-548			平成07年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4246	市民課	901-548			平成08年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4247	市民課	901-548			平成09年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4248	市民課	901-548			平成10年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4249	市民課	901-548			平成11年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4250	市民課	901-548			平成12年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4251	市民課	901-548			平成13年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4252	市民課	901-548			平成14年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4253	市民課	901-548			平成15年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4254	市民課	901-548			平成16年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4255	市民課	901-548			平成17年　戸籍受附帳（雄和市民センター）	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4256	市民課	901-548			平成18年　戸籍受附帳（雄和市民センター）	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4257	市民課	901-548			平成19年　戸籍受附帳（雄和市民センター）	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4258	市民課	901-548			平成20年　戸籍受附帳（雄和市民センター）	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4259	市民課	901-548			昭和34年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4260	市民課	901-548			昭和35年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4261	市民課	901-548			昭和36年　戸籍受附帳（雄和引継分）大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4262	市民課	901-548			昭和36年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4263	市民課	901-548			昭和37年　戸籍受附帳（雄和引継分）大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4264	市民課	901-548			昭和37年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4265	市民課	901-548			昭和38年　戸籍受附帳（雄和引継分）大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4266	市民課	901-548			昭和38年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4267	市民課	901-548			昭和39年　戸籍受附帳（雄和引継分）大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4268	市民課	901-548			昭和39年　戸籍受附帳（雄和引継分）雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4269	市民課	901-548			昭和40年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4270	市民課	901-548			昭和40年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4271	市民課	901-548			昭和41年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4272	市民課	901-548			昭和41年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4273	市民課	901-548			昭和42年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4274	市民課	901-548			昭和42年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4275	市民課	901-548			昭和43年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4276	市民課	901-548			昭和43年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4277	市民課	901-548			昭和44年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4278	市民課	901-548			昭和44年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4279	市民課	901-548			昭和45年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4280	市民課	901-548			昭和45年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4281	市民課	901-548			昭和46年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4282	市民課	901-548			昭和46年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4283	市民課	901-548			昭和47年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4284	市民課	901-548			昭和47年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4285	市民課	901-548			昭和48年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4286	市民課	901-548			昭和48年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4287	市民課	901-548			昭和49年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4288	市民課	901-548			昭和49年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4289	市民課	901-548			昭和50年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4290	市民課	901-548			昭和50年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4291	市民課	901-548			昭和51年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4292	市民課	901-548			昭和51年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4293	市民課	901-548			昭和52年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4294	市民課	901-548			昭和52年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4295	市民課	901-548			昭和53年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4296	市民課	901-548			昭和53年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4297	市民課	901-548			昭和54年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4298	市民課	901-548			昭和54年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4299	市民課	901-548			昭和55年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4300	市民課	901-548			昭和55年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4301	市民課	901-548			昭和56年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4302	市民課	901-548			昭和56年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4303	市民課	901-548			昭和57年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4304	市民課	901-548			昭和57年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4305	市民課	901-548			昭和58年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4306	市民課	901-548			昭和58年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4307	市民課	901-548			昭和59年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4308	市民課	901-548			昭和59年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4309	市民課	901-548			昭和60年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4310	市民課	901-548			昭和60年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4311	市民課	901-548			昭和61年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4312	市民課	901-548			昭和61年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4313	市民課	901-548			昭和62年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4314	市民課	901-548			昭和62年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4315	市民課	901-548			昭和63年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4316	市民課	901-548			昭和63年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4317	市民課	901-548			昭和64年　戸籍受附帳(雄和引継分)大正寺	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4318	市民課	901-548			昭和64年　戸籍受附帳(雄和引継分)雄和	永年		引き続き保存(移管)	901-548	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4319	市民課	901-762			平成15年　雄和雄和町住民基本台帳ネットワークシステム管理要綱	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4320	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.1	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4321	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.10	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4322	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.11	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4323	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.12	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4324	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.13	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4325	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.14	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4326	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.2	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4327	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.3	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4328	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.4	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4329	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.5	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4330	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.6	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4331	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.7	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4332	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.8	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4333	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原票　No.9	5年	R8.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
4334	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.1	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4335	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.10	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4336	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.11	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4337	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.12	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4338	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.13	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4339	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.14	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4340	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.15	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4341	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.16	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4342	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.17	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4343	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.18	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4344	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.2	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4345	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.3	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4346	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.4	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4347	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.5	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4348	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.6	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4349	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.7	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4350	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.8	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4351	市民課	901-762			平成16年度　雄和印鑑登録原簿(世帯毎)No.9	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4352	市民課	901-762			昭和58年　雄和戸籍の届出における本人確認綴	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4353	市民課	901-762			昭和58年度　雄和印鑑登録番号台帳　No.1	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4354	市民課	901-762			昭和58年度　雄和印鑑登録番号台帳　No.2	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4355	市民課	901-762			昭和64年　雄和備品台帳(戸籍関係)	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4356	市民課	901-762			昭和64年　雄和戸籍等再製に関する書類綴	30年	R20.12.31	廃棄	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	
4357	市民課	901-762			昭和64年　雄和除籍改製原戸籍見出帳　No.1	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4358	市民課	901-762			昭和64年　雄和除籍改製原戸籍見出帳　No.10	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4359	市民課	901-762			昭和64年　雄和除籍改製原戸籍見出帳　No.2	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4360	市民課	901-762			昭和64年　雄和除籍改製原戸籍見出帳No.3	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4361	市民課	901-762			昭和64年　雄和除籍改製原戸籍見出帳No.4	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4362	市民課	901-762			昭和64年　雄和除籍改製原戸籍見出帳No.5	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4363	市民課	901-762			昭和64年　雄和除籍改製原戸籍見出帳No.6	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4364	市民課	901-762			昭和64年　雄和除籍改製原戸籍見出帳No.7	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4365	市民課	901-762			昭和64年　雄和除籍改製原戸籍見出帳No.8	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4366	市民課	901-762			昭和64年　雄和除籍改製原戸籍見出帳No.9	永年		引き続き保存(移管)	901-762	H19	市民課の長	H21.1.1	紙	市民課の長	150年保存
4367	市民課	102-003-006-006			平成21年　被災地関連送付・受領届書綴1	30年	R21.12.31	廃棄	102-003-006-006	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	
4368	市民課	102-011-002-005			平成21年　誤字・俗字・正字について	30年	R21.12.31	廃棄	102-011-002-005	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	
4369	市民課	102-011-002-006			平成21年　保存文書目録	30年	R21.12.31	廃棄	102-011-002-006	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	
4370	市民課	102-011-002-006			平成21年　戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり(戸籍訂正許可申請等原義つづり含 法24条1および2　届書受理照会)	30年	R21.12.31	廃棄	102-011-002-006	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	
4371	市民課	102-011-002-006			平成21年　電子情報処理組織による戸籍事務関係綴(写)	30年	R21.12.31	廃棄	102-011-002-006	H20	市民課の長	H22.1.1	紙	市民課の長	
4372	市民課	102-011-003-001			陳情・要望関係綴　平成9年度～21年度	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H21	市民課の長	H22.4.1	紙	市民課の長	
4373	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.1	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H21	市民課の長	H22.4.1	紙	市民課の長	
4374	市民課	102-011-003-002			契約関係綴No.2	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-002	H21	市民課の長	H22.4.1	紙	市民課の長	
4375	市民課	301-003-002-000			事務引継書	30年	R22.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H21	市民課の長	H22.4.1	紙	市民課の長	
4376	市民課	901-545			平成21年度　再製原戸籍(除籍)簿(河辺引継分)	永年		引き続き保存(移管)	901-545	H21	市民課の長	H22.4.1	紙	市民課の長	150年保存
4377	市民課	102-011-003-001			条例・規則・規程等制定改廃関係綴平成21年度～平成22年度	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4378	市民課	102-011-003-003			契約関係綴	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4379	市民課	102-011-003-003			庶務関係綴　平成19年度～22年度	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4380	市民課	102-011-003-004			住民情報システム改修要件策定業務委託	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4381	市民課	102-011-003-004			基本設計打合わせ資料	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4382	市民課	102-011-003-004			契約関係綴(住基法改正)	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4383	市民課	301-003-002-000			事務引継書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4384	市民課	301-003-002-000			事務引継書	30年	R23.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-002-000	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4385	市民課	402-015-005-002			公的個人認証関係申請書　No,1	13年	R6.3.31	廃棄	402-015-005-002	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4386	市民課	402-015-005-002			公的個人認証関係申請書　No,2	13年	R6.3.31	廃棄	402-015-005-002	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4387	市民課	402-015-005-002			公的個人認証関係申請書　No,3	13年	R6.3.31	廃棄	402-015-005-002	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4388	市民課	402-015-005-003			公的個人認証関係申請書　No,4	13年	R6.3.31	廃棄	402-015-005-003	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4389	市民課	402-015-005-003			公的個人認証関係申請書　No,5	13年	R6.3.31	廃棄	402-015-005-003	H22	市民課の長	H23.4.1	紙	市民課の長	
4390	市民課	102-011-003-001			陳情・要望関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-001	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4391	市民課	102-011-003-003			システム変更関係綴　平成19年度～23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4392	市民課	102-011-003-003			保存文書目録	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4393	市民課	102-011-003-003			保存文書目録　平成8年度～23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4394	市民課	102-011-003-003			契約関係綴	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4395	市民課	102-011-003-003			寄付金申込金受納伺書綴　平成18年度～23年度	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4396	市民課	102-011-003-004			住民情報システム改修業務委託(概要設計書)No.2	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4397	市民課	102-011-003-004			住民情報システム改修業務委託(概要設計書)No.3	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4398	市民課	102-011-003-004			住民情報システム改修業務委託(概要設計書)No.4	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4399	市民課	102-011-003-004			住民情報システム改修業務委託(概要設計書)No.1	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4400	市民課	102-011-003-004			契約関係綴(住基法改正)	30年	R24.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4401	市民課	402-015-004-004			公的個人認証関係申請書　No,1	13年	R7.3.31	廃棄	402-015-004-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4402	市民課	402-015-004-004			公的個人認証関係申請書　No,2	13年	R7.3.31	廃棄	402-015-004-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4403	市民課	402-015-004-004			公的個人認証関係申請書　No,3	13年	R7.3.31	廃棄	402-015-004-004	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4404	市民課	402-015-005-001			公的個人認証関係申請書　No,4	13年	R7.3.31	廃棄	402-015-005-001	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4405	市民課	402-015-005-001			公的個人認証関係申請書　No,5	13年	R7.3.31	廃棄	402-015-005-001	H23	市民課の長	H24.4.1	紙	市民課の長	
4406	市民課	102-011-003-003			契約書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4407	市民課	102-011-003-004			外国人住民に係る住民基本台帳制度への移行等に関する実務研究会資料	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4408	市民課	102-011-003-005			システム変更	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4409	市民課	102-011-003-005			住民基本台帳ネットワークシステム改修業務委託〈設計書〉①	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4410	市民課	102-011-003-005			住民基本台帳ネットワークシステム改修業務委託〈設計書〉②	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4411	市民課	102-011-003-005			住民情報システム改修業務委託〈設計書〉①	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4412	市民課	102-011-003-005			住民情報システム改修業務委託〈設計書〉②	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4413	市民課	102-011-003-005			保存文書目録	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4414	市民課	102-011-003-005			各種証明書自動交付システム改修業務委託〈設計書〉	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4415	市民課	102-011-003-005			寄附申込金品受納伺書	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4416	市民課	102-011-003-005			条例･規則･規定等制定改廃	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4417	市民課	102-011-003-005			要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4418	市民課	301-003-003-000			住民基本台帳ネットワークの不具合に関する報告　No,1	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4419	市民課	301-003-003-000			住民基本台帳ネットワークの不具合に関する報告　No,2	30年	R25.3.31	引き続き保存(移管)	301-003-003-000	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4420	市民課	402-015-005-004			公的個人認証関係申請書　No,1	13年	R8.3.31	廃棄	402-015-005-004	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4421	市民課	402-015-005-004			公的個人認証関係申請書　No,2	13年	R8.3.31	廃棄	402-015-005-004	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4422	市民課	402-015-005-004			公的個人認証関係申請書　No,3	13年	R8.3.31	廃棄	402-015-005-004	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4423	市民課	402-015-006-001			公的個人認証関係申請書　No,4	13年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-001	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4424	市民課	402-015-006-001			公的個人認証関係申請書　No,5	13年	R8.3.31	廃棄	402-015-006-001	H24	市民課の長	H25.4.1	紙	市民課の長	
4425	市民課	102-002-007-003			06 DV申入書　整理簿	10年	R5.12.31	廃棄	102-002-007-003	H24	市民課の長	H26.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
4426	市民課	102-002-007-003			09 支所・出張所の戸籍事務取扱報告書類つづり	10年	R5.12.31	廃棄	102-002-007-003	H24	市民課の長	H26.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
4427	市民課	102-002-007-003			12 帳簿類破棄決定書類綴	10年	R5.12.31	廃棄	102-002-007-003	H24	市民課の長	H26.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
4428	市民課	102-002-007-003			14 不受理処分整理簿	10年	R5.12.31	廃棄	102-002-007-003	H24	市民課の長	H26.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
4429	市民課	102-002-007-003			18 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴（戸籍等再製に関する書類綴り）	10年	R5.12.31	廃棄	102-002-007-003	H24	市民課の長	H26.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
4430	市民課	102-011-003-003			契約書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-003	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4431	市民課	102-011-003-004			住民基本台帳ネットワークシステム改修業務委託	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-004	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4432	市民課	102-011-003-005			システム変更	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4433	市民課	102-011-003-005			保存文書目録	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4434	市民課	102-011-003-005			寄附申込金品受納伺書	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4435	市民課	102-011-003-005			条例･規則･規定等制定改廃	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4436	市民課	102-011-003-005			要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R26.3.31	引き続き保存(移管)	102-011-003-005	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4437	市民課	402-014-007-002			業務完了報告書／レジスター保守管理委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-014-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4438	市民課	402-014-007-002			業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ改修業務委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-014-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4439	市民課	402-014-007-002			業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ機器保守管理委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-014-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4440	市民課	402-014-007-002			業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ運用支援業務委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-014-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4441	市民課	402-014-007-002			業務完了報告書／公的個人認証用機器保守管理委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-014-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4442	市民課	402-014-007-002			業務完了報告書／各種証明書自動交付機ブース保守管理委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-014-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4443	市民課	402-014-007-002			業務完了報告書／各種証明書自動交付機保守管理委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-014-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4444	市民課	402-014-007-002			業務完了報告書／戸籍事務電算システム保守業務委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-014-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4445	市民課	402-014-007-002			業務完了報告書／戸籍事務電算システム構築業務委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-014-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4446	市民課	402-014-007-002			業務完了報告書／窓口番号発行システム保守管理委託	10年	R6.3.31	廃棄	402-014-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4447	市民課	402-015-007-002			公的個人認証関係申請書 （11月～1月23日）	13年	R9.3.31	廃棄	402-015-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4448	市民課	402-015-007-002			公的個人認証関係申請書 （1月24日～2月28日）	13年	R9.3.31	廃棄	402-015-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4449	市民課	402-015-007-002			公的個人認証関係申請書 （3月）	13年	R9.3.31	廃棄	402-015-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4450	市民課	402-015-007-002			公的個人認証関係申請書 （4月～10月）	13年	R9.3.31	廃棄	402-015-007-002	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4451	市民課	402-015-008-004			公職選挙法第１１条３項通知書	10年	R6.3.31	廃棄	402-015-008-004	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4452	市民課	402-015-008-004			戸籍に関する往復書類綴(含許可訂正・受理照会等)	10年	R5.12.31	廃棄	402-015-008-004	H24	市民課の長	H26.1.1	紙	市民課の長	
4453	市民課	402-015-008-004			戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R5.12.31	廃棄	402-015-008-004	H24	市民課の長	H26.1.1	紙	市民課の長	
4454	市民課	402-015-009-001			刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-001	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4455	市民課	402-015-009-001			既決犯罪通知書 No.1	10年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-001	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4456	市民課	402-015-009-001			既決犯罪通知書 No.2	10年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-001	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4457	市民課	402-015-009-001			民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-001	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4458	市民課	402-015-009-001			民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R6.3.31	廃棄	402-015-009-001	H25	市民課の長	H26.4.1	紙	市民課の長	
4459	市民課	102-001-002-004			システム変更	30年	R27.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4460	市民課	102-001-002-004			保存文書目録	30年	R27.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4461	市民課	102-001-002-004			寄附申込金品受納伺書	30年	R27.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4462	市民課	102-001-002-004			条例･規則･規定等制定改廃	30年	R27.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4463	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／レジスター保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4464	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ機器保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4465	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ運用支援業務委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4466	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／公的個人認証用機器保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4467	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／各種証明書自動交付機ブース保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4468	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／各種証明書自動交付機保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4469	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／戸籍事務電算システム保守業務委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4470	市民課	102-001-002-004			業務完了報告書／窓口番号発行システム保守管理委託	10年	R7.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4471	市民課	102-001-002-004			要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R27.3.31	廃棄	102-001-002-004	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4472	市民課	102-003-006-006			戸籍訂正書原議綴(含許可訂正・受理照会等)	10年	R6.12.31	廃棄	102-003-006-006	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長	
4473	市民課	102-011-002-007			刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R7.3.31	廃棄	102-011-002-007	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4474	市民課	102-011-002-007			既決犯罪通知書 No.1	10年	R7.3.31	廃棄	102-011-002-007	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4475	市民課	102-011-002-007			既決犯罪通知書 No.2	10年	R7.3.31	廃棄	102-011-002-007	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4476	市民課	102-011-002-007			民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R7.3.31	廃棄	102-011-002-007	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4477	市民課	102-011-002-007			民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R7.3.31	廃棄	102-011-002-007	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4478	市民課	402-015-009-003			公職選挙法第１１条３項通知書	10年	R7.3.31	廃棄	402-015-009-003	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4479	市民課	402-015-009-003			戸籍に関する指示・通知・回答書類つづり	10年	R6.12.31	廃棄	402-015-009-003	H25	市民課の長	H27.1.1	紙	市民課の長	
4480	市民課	402-016-001-001			公的個人認証関係申請書 （12月～1月21日）	13年	R10.3.31	廃棄	402-016-001-001	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4481	市民課	402-016-001-001			公的個人認証関係申請書 （1月22日～2月27日）	13年	R10.3.31	廃棄	402-016-001-001	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4482	市民課	402-016-001-001			公的個人認証関係申請書 （3月2日～3月31日）	13年	R10.3.31	廃棄	402-016-001-001	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4483	市民課	402-016-001-001			公的個人認証関係申請書 （4月～11月）	13年	R10.3.31	廃棄	402-016-001-001	H26	市民課の長	H27.4.1	紙	市民課の長	
4484	市民課	102-003-005-001			個人番号・電子証明申請書・日計表 No.1 (2/1～2/29)	10年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4485	市民課	102-003-005-001			個人番号・電子証明申請書・日計表 №.2（3/1～3/12）	10年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4486	市民課	102-003-005-002			個人番号・電子証明申請書・日計表 №.3（3/13～3/31）	10年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-002	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4487	市民課	102-004-005-002			24 会議録	10年	R8.3.31	廃棄	102-004-005-002	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4488	市民課	102-004-005-003			01 条例･規則･規定等制定改廃	30年	R28.3.31	廃棄	102-004-005-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4489	市民課	102-004-005-003			02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R28.3.31	廃棄	102-004-005-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4490	市民課	102-004-005-003			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R28.3.31	廃棄	102-004-005-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4491	市民課	102-004-005-003			21 保存文書目録	30年	R28.3.31	廃棄	102-004-005-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4492	市民課	102-004-005-003			22 システム変更	30年	R28.3.31	廃棄	102-004-005-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4493	市民課	102-013-006-007			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R7.12.31	廃棄	102-013-006-007	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長	
4494	市民課	102-013-006-007			19 戸籍訂正書原議綴（含許可訂正・受理照会等）	10年	R7.12.31	廃棄	102-013-006-007	H26	市民課の長	H28.1.1	紙	市民課の長	
4495	市民課	102-013-007-001			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4496	市民課	102-013-007-001			02 既決犯罪通知書 №.1	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4497	市民課	102-013-007-001			03 公職選挙法第１１条3項通知書	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4498	市民課	102-013-007-001			04 民刑事項通知その他照会（検察庁）	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4499	市民課	102-013-007-001			05 民刑事項通知その他照会（市町村）	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4500	市民課	102-013-007-001			07 既決犯罪通知書 №.2	10年	R8.3.31	廃棄	102-013-007-001	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4501	市民課	402-016-003-003			公的個人認証関係申請書 （12月～3月）	13年	R11.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4502	市民課	402-016-003-003			公的個人認証関係申請書 （4月～11月）	13年	R11.3.31	廃棄	402-016-003-003	H27	市民課の長	H28.4.1	紙	市民課の長	
4503	市民課	102-004-001-004			01 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書（日計）①（ 4/ 1～ 5/ 7）	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-001-004	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4504	市民課	102-004-001-005			02 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書（日計）②（ 5/ 8～5/28）	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-001-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4505	市民課	102-004-001-005			03 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書（日計）③（ 5/29～6/13）	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-001-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4506	市民課	102-004-001-006			04 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書（日計）④（ 6/14～6/30）	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-001-006	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4507	市民課	102-004-002-005			05 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書（日計）⑤（ 7/ 1～8/19）	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4508	市民課	102-004-002-005			06 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書（日計）⑥（ 8/20～9/30）	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-002-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4509	市民課	102-004-003-005			07 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書（日計）⑦（10/1～11/30）	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-003-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4510	市民課	102-004-003-006			08 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書（日計）⑧（12/1～12/末）	15年	R14.3.31	廃棄	102-004-003-006	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4511	市民課	102-011-005-002			05 民刑事項通知その他照会（検察庁）	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-002	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4512	市民課	102-011-005-002			06 民刑事項通知その他照会（市町村）	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-002	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4513	市民課	102-011-005-002			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R8.12.31	廃棄	102-011-005-002	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	
4514	市民課	102-011-005-002			19 戸籍訂正書原議綴（含許可訂正・受理照会等）	10年	R8.12.31	廃棄	102-011-005-002	H27	市民課の長	H29.1.1	紙	市民課の長	
4515	市民課	102-011-005-003			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-003	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4516	市民課	102-011-005-003			02 既決犯罪通知書 №.1	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-003	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4517	市民課	102-011-005-003			03 既決犯罪通知書 №.2	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-003	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4518	市民課	102-011-005-003			04 公職選挙法第１１条3項通知書	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-005-003	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4519	市民課	102-011-006-002			02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R29.3.31	廃棄	102-011-006-002	H28	市民課の長	H29.4.1	電子	市民課の長	
4520	市民課	102-011-006-002			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R29.3.31	廃棄	102-011-006-002	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4521	市民課	102-011-006-002			22 システム変更	30年	R29.3.31	廃棄	102-011-006-002	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4522	市民課	102-011-006-002			24 会議録	10年	R9.3.31	廃棄	102-011-006-002	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4523	市民課	102-011-007-004			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R6.3.31	廃棄	102-011-007-004	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4524	市民課	102-011-007-004			11 臨時職員／源泉徴収票	7年	R6.3.31	廃棄	102-011-007-004	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4525	市民課	102-014-003-005			09 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書（日計）⑨（1/1～2/末）	15年	R14.3.31	廃棄	102-014-003-005	H28	市民課の長	H29.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4526	市民課	102-014-003-005			26 住基カード関係申請書①（4月～6月）	7年	R6.3.31	廃棄	102-014-003-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4527	市民課	102-014-003-005			27 住基カード関係申請書②（7月～9月）	7年	R6.3.31	廃棄	102-014-003-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4528	市民課	102-014-003-005			28 住基カード関係申請書③（10月～12月）	7年	R6.3.31	廃棄	102-014-003-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4529	市民課	102-014-003-005			29 住基カード関係申請書④（1月～3月）	7年	R6.3.31	廃棄	102-014-003-005	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	
4530	市民課	102-014-003-006			10 個人番号・電子証明関係および住基カード関係申請書（日計）⑩（3/1～3/31）	15年	R14.3.31	廃棄	102-014-003-006	H28	市民課の長	H29.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
4531	市民課	102-005-004-007			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R9.12.31	廃棄	102-005-004-007	H28	市民課の長	H30.1.1	併用	市民課の長	
4532	市民課	102-005-005-002			02 既決犯罪通知書　No.1	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4533	市民課	102-005-005-002			03 既決犯罪通知書　No.2	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4534	市民課	102-005-005-002			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4535	市民課	102-005-005-003			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4536	市民課	102-005-005-003			05 民刑事項通知その他照会（検察庁）	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4537	市民課	102-005-005-003			06 民刑事項通知その他照会（市町村）	10年	R10.3.31	廃棄	102-005-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4538	市民課	102-005-006-003			01 条例･規則･規定等制定改廃	30年	R30.3.31	廃棄	102-005-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	併用	市民課の長	
4539	市民課	102-005-006-003			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R30.3.31	廃棄	102-005-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	併用	市民課の長	
4540	市民課	102-005-006-003			22 システム変更	30年	R30.3.31	廃棄	102-005-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4541	市民課	102-011-007-006			13 個人番号・電子証明申請書・日計表 No.1 （ 4～5月 ）	15年	R15.3.31	廃棄	102-011-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4542	市民課	102-011-007-007			14 個人番号・電子証明申請書・日計表 No.2 （6～8月）	15年	R15.3.31	廃棄	102-011-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4543	市民課	102-011-007-007			15 個人番号・電子証明申請書・日計表 No.3 （ 9～11月 ）	15年	R15.3.31	廃棄	102-011-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4544	市民課	102-012-001-001			16 個人番号・電子証明申請書・日計表 No.4（12～2月）	15年	R15.3.31	廃棄	102-012-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4545	市民課	102-012-001-001			17 個人番号・電子証明申請書・日計表 No.5（3月）	15年	R15.3.31	廃棄	102-012-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4546	市民課	102-012-001-001			18 在留　特別永住許可申請受理台帳	10年	R9.12.31	廃棄	102-012-001-001	H28	市民課の長	H30.1.1	紙	市民課の長	
4547	市民課	102-014-003-006			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R7.3.31	廃棄	102-014-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	
4548	市民課	102-014-003-006			11 臨時職員／源泉徴収票	7年	R7.3.31	廃棄	102-014-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	併用	市民課の長	
4549	市民課	102-020-001-001			昭和41年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4550	市民課	102-020-001-001			昭和41年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4551	市民課	102-020-001-001			昭和41年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4552	市民課	102-020-001-001			昭和41年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4553	市民課	102-020-001-001			昭和41年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4554	市民課	102-020-001-001			昭和41年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4555	市民課	102-020-001-001			昭和41年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4556	市民課	102-020-001-001			昭和41年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4557	市民課	102-020-001-001			昭和41年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4558	市民課	102-020-001-001			昭和41年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4559	市民課	102-020-001-001			昭和41年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4560	市民課	102-020-001-001			昭和41年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4561	市民課	102-020-001-001			昭和42年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4562	市民課	102-020-001-001			昭和42年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4563	市民課	102-020-001-001			昭和42年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4564	市民課	102-020-001-001			昭和42年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4565	市民課	102-020-001-001			昭和42年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4566	市民課	102-020-001-001			昭和42年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4567	市民課	102-020-001-001			昭和42年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4568	市民課	102-020-001-001			昭和42年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4569	市民課	102-020-001-001			昭和42年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4570	市民課	102-020-001-001			昭和42年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4571	市民課	102-020-001-001			昭和42年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4572	市民課	102-020-001-001			昭和42年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4573	市民課	102-020-001-001			昭和43年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4574	市民課	102-020-001-001			昭和43年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4575	市民課	102-020-001-001			昭和43年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4576	市民課	102-020-001-001			昭和43年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4577	市民課	102-020-001-001			昭和43年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4578	市民課	102-020-001-001			昭和43年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4579	市民課	102-020-001-001			昭和43年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4580	市民課	102-020-001-001			昭和43年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4581	市民課	102-020-001-001			昭和43年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4582	市民課	102-020-001-001			昭和43年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4583	市民課	102-020-001-001			昭和43年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4584	市民課	102-020-001-001			昭和43年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4585	市民課	102-020-001-001			昭和60年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4586	市民課	102-020-001-001			昭和60年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4587	市民課	102-020-001-001			昭和60年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4588	市民課	102-020-001-001			昭和60年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4589	市民課	102-020-001-001			昭和60年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4590	市民課	102-020-001-001			昭和60年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4591	市民課	102-020-001-001			昭和60年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4592	市民課	102-020-001-001			昭和60年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4593	市民課	102-020-001-001			昭和60年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4594	市民課	102-020-001-001			昭和60年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4595	市民課	102-020-001-001			昭和60年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4596	市民課	102-020-001-001			昭和60年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4597	市民課	102-020-001-001			昭和61年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4598	市民課	102-020-001-001			昭和61年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4599	市民課	102-020-001-001			昭和61年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4600	市民課	102-020-001-001			昭和61年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4601	市民課	102-020-001-001			昭和61年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4602	市民課	102-020-001-001			昭和61年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4603	市民課	102-020-001-001			昭和61年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4604	市民課	102-020-001-001			昭和61年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4605	市民課	102-020-001-001			昭和61年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4606	市民課	102-020-001-001			昭和61年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4607	市民課	102-020-001-001			昭和61年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4608	市民課	102-020-001-001			昭和61年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4609	市民課	102-020-001-001			昭和62年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4610	市民課	102-020-001-001			昭和62年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4611	市民課	102-020-001-001			昭和62年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4612	市民課	102-020-001-001			昭和62年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4613	市民課	102-020-001-001			昭和62年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4614	市民課	102-020-001-001			昭和62年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4615	市民課	102-020-001-001			昭和62年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4616	市民課	102-020-001-001			昭和62年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4617	市民課	102-020-001-001			昭和62年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4618	市民課	102-020-001-001			昭和62年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4619	市民課	102-020-001-001			昭和62年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4620	市民課	102-020-001-001			昭和62年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4621	市民課	102-020-001-001			昭和63年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4622	市民課	102-020-001-001			昭和63年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4623	市民課	102-020-001-001			昭和63年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4624	市民課	102-020-001-001			昭和63年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4625	市民課	102-020-001-001			昭和63年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4626	市民課	102-020-001-001			昭和63年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4627	市民課	102-020-001-001			昭和63年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4628	市民課	102-020-001-001			昭和63年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4629	市民課	102-020-001-001			昭和63年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4630	市民課	102-020-001-001			昭和63年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4631	市民課	102-020-001-001			昭和63年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4632	市民課	102-020-001-001			昭和63年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4633	市民課	102-020-001-002			昭和44年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4634	市民課	102-020-001-002			昭和44年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4635	市民課	102-020-001-002			昭和44年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4636	市民課	102-020-001-002			昭和44年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4637	市民課	102-020-001-002			昭和44年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4638	市民課	102-020-001-002			昭和44年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4639	市民課	102-020-001-002			昭和44年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4640	市民課	102-020-001-002			昭和44年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4641	市民課	102-020-001-002			昭和44年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4642	市民課	102-020-001-002			昭和44年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4643	市民課	102-020-001-002			昭和44年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4644	市民課	102-020-001-002			昭和44年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4645	市民課	102-020-001-002			昭和45年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4646	市民課	102-020-001-002			昭和45年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4647	市民課	102-020-001-002			昭和45年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4648	市民課	102-020-001-002			昭和45年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4649	市民課	102-020-001-002			昭和45年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4650	市民課	102-020-001-002			昭和45年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4651	市民課	102-020-001-002			昭和45年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4652	市民課	102-020-001-002			昭和45年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4653	市民課	102-020-001-002			昭和45年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4654	市民課	102-020-001-002			昭和45年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4655	市民課	102-020-001-002			昭和45年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4656	市民課	102-020-001-002			昭和45年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4657	市民課	102-020-001-002			昭和46年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4658	市民課	102-020-001-002			昭和46年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4659	市民課	102-020-001-002			昭和46年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4660	市民課	102-020-001-002			昭和46年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4661	市民課	102-020-001-002			昭和46年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4662	市民課	102-020-001-002			昭和46年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4663	市民課	102-020-001-002			昭和46年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4664	市民課	102-020-001-002			昭和46年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4665	市民課	102-020-001-002			昭和46年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4666	市民課	102-020-001-002			昭和46年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4667	市民課	102-020-001-002			昭和46年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4668	市民課	102-020-001-002			昭和46年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4669	市民課	102-020-001-002			昭和47年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4670	市民課	102-020-001-002			昭和47年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4671	市民課	102-020-001-002			昭和47年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4672	市民課	102-020-001-002			昭和47年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4673	市民課	102-020-001-002			昭和47年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4674	市民課	102-020-001-002			昭和47年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4675	市民課	102-020-001-002			昭和47年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4676	市民課	102-020-001-002			昭和47年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4677	市民課	102-020-001-002			昭和47年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4678	市民課	102-020-001-002			昭和47年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4679	市民課	102-020-001-002			昭和47年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4680	市民課	102-020-001-002			昭和47年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4681	市民課	102-020-001-002			昭和48年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4682	市民課	102-020-001-002			昭和48年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4683	市民課	102-020-001-002			昭和48年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4684	市民課	102-020-001-002			昭和48年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4685	市民課	102-020-001-002			昭和48年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4686	市民課	102-020-001-002			昭和48年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4687	市民課	102-020-001-002			昭和48年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4688	市民課	102-020-001-002			昭和48年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4689	市民課	102-020-001-002			昭和48年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4690	市民課	102-020-001-002			昭和48年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4691	市民課	102-020-001-002			昭和48年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4692	市民課	102-020-001-002			昭和48年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4693	市民課	102-020-001-002			昭和49年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4694	市民課	102-020-001-002			昭和49年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4695	市民課	102-020-001-002			昭和49年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4696	市民課	102-020-001-002			昭和49年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4697	市民課	102-020-001-002			昭和49年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4698	市民課	102-020-001-002			昭和49年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4699	市民課	102-020-001-002			昭和49年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4700	市民課	102-020-001-002			昭和49年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4701	市民課	102-020-001-002			昭和49年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4702	市民課	102-020-001-002			昭和49年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4703	市民課	102-020-001-002			昭和49年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4704	市民課	102-020-001-002			昭和49年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4705	市民課	102-020-001-003			昭和50年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4706	市民課	102-020-001-003			昭和50年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4707	市民課	102-020-001-003			昭和50年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4708	市民課	102-020-001-003			昭和50年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4709	市民課	102-020-001-003			昭和50年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4710	市民課	102-020-001-003			昭和50年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4711	市民課	102-020-001-003			昭和50年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4712	市民課	102-020-001-003			昭和50年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4713	市民課	102-020-001-003			昭和50年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4714	市民課	102-020-001-003			昭和50年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4715	市民課	102-020-001-003			昭和50年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4716	市民課	102-020-001-003			昭和50年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4717	市民課	102-020-001-003			昭和51年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4718	市民課	102-020-001-003			昭和51年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4719	市民課	102-020-001-003			昭和51年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4720	市民課	102-020-001-003			昭和51年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4721	市民課	102-020-001-003			昭和51年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4722	市民課	102-020-001-003			昭和51年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4723	市民課	102-020-001-003			昭和51年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4724	市民課	102-020-001-003			昭和51年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4725	市民課	102-020-001-003			昭和51年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4726	市民課	102-020-001-003			昭和51年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4727	市民課	102-020-001-003			昭和51年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4728	市民課	102-020-001-003			昭和51年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4729	市民課	102-020-001-003			昭和52年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4730	市民課	102-020-001-003			昭和52年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4731	市民課	102-020-001-003			昭和52年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4732	市民課	102-020-001-003			昭和52年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4733	市民課	102-020-001-003			昭和52年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4734	市民課	102-020-001-003			昭和52年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4735	市民課	102-020-001-003			昭和52年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4736	市民課	102-020-001-003			昭和52年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4737	市民課	102-020-001-003			昭和52年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4738	市民課	102-020-001-003			昭和52年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4739	市民課	102-020-001-003			昭和52年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4740	市民課	102-020-001-003			昭和52年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4741	市民課	102-020-001-003			昭和53年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4742	市民課	102-020-001-003			昭和53年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4743	市民課	102-020-001-003			昭和53年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4744	市民課	102-020-001-003			昭和53年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4745	市民課	102-020-001-003			昭和53年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4746	市民課	102-020-001-003			昭和53年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4747	市民課	102-020-001-003			昭和53年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4748	市民課	102-020-001-003			昭和53年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4749	市民課	102-020-001-003			昭和53年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4750	市民課	102-020-001-003			昭和53年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4751	市民課	102-020-001-003			昭和53年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4752	市民課	102-020-001-003			昭和53年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4753	市民課	102-020-001-003			昭和54年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4754	市民課	102-020-001-003			昭和54年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4755	市民課	102-020-001-003			昭和54年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4756	市民課	102-020-001-003			昭和54年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4757	市民課	102-020-001-003			昭和54年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4758	市民課	102-020-001-003			昭和54年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4759	市民課	102-020-001-003			昭和54年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4760	市民課	102-020-001-003			昭和54年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4761	市民課	102-020-001-003			昭和54年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4762	市民課	102-020-001-003			昭和54年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4763	市民課	102-020-001-003			昭和54年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4764	市民課	102-020-001-003			昭和54年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4765	市民課	102-020-001-003			昭和55年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4766	市民課	102-020-001-003			昭和55年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4767	市民課	102-020-001-003			昭和55年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4768	市民課	102-020-001-003			昭和55年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4769	市民課	102-020-001-003			昭和55年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4770	市民課	102-020-001-003			昭和55年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4771	市民課	102-020-001-003			昭和55年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4772	市民課	102-020-001-003			昭和55年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4773	市民課	102-020-001-003			昭和55年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4774	市民課	102-020-001-003			昭和55年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4775	市民課	102-020-001-003			昭和55年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4776	市民課	102-020-001-003			昭和55年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4777	市民課	102-020-001-004			昭和56年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4778	市民課	102-020-001-004			昭和56年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4779	市民課	102-020-001-004			昭和56年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4780	市民課	102-020-001-004			昭和56年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4781	市民課	102-020-001-004			昭和56年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4782	市民課	102-020-001-004			昭和56年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4783	市民課	102-020-001-004			昭和56年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4784	市民課	102-020-001-004			昭和56年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4785	市民課	102-020-001-004			昭和56年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4786	市民課	102-020-001-004			昭和56年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4787	市民課	102-020-001-004			昭和56年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4788	市民課	102-020-001-004			昭和56年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4789	市民課	102-020-001-004			昭和57年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4790	市民課	102-020-001-004			昭和57年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4791	市民課	102-020-001-004			昭和57年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4792	市民課	102-020-001-004			昭和57年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4793	市民課	102-020-001-004			昭和57年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4794	市民課	102-020-001-004			昭和57年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4795	市民課	102-020-001-004			昭和57年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4796	市民課	102-020-001-004			昭和57年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4797	市民課	102-020-001-004			昭和57年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4798	市民課	102-020-001-004			昭和57年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4799	市民課	102-020-001-004			昭和57年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4800	市民課	102-020-001-004			昭和57年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4801	市民課	102-020-001-004			昭和58年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4802	市民課	102-020-001-004			昭和58年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4803	市民課	102-020-001-004			昭和58年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4804	市民課	102-020-001-004			昭和58年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4805	市民課	102-020-001-004			昭和58年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4806	市民課	102-020-001-004			昭和58年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4807	市民課	102-020-001-004			昭和58年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4808	市民課	102-020-001-004			昭和58年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4809	市民課	102-020-001-004			昭和58年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4810	市民課	102-020-001-004			昭和58年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4811	市民課	102-020-001-004			昭和58年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4812	市民課	102-020-001-004			昭和58年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4813	市民課	102-020-001-004			昭和59年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4814	市民課	102-020-001-004			昭和59年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4815	市民課	102-020-001-004			昭和59年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4816	市民課	102-020-001-004			昭和59年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4817	市民課	102-020-001-004			昭和59年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4818	市民課	102-020-001-004			昭和59年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4819	市民課	102-020-001-004			昭和59年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4820	市民課	102-020-001-004			昭和59年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4821	市民課	102-020-001-004			昭和59年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4822	市民課	102-020-001-004			昭和59年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4823	市民課	102-020-001-004			昭和59年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4824	市民課	102-020-001-004			昭和59年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4825	市民課	102-020-001-004			昭和60年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4826	市民課	102-020-001-004			昭和60年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4827	市民課	102-020-001-004			昭和60年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4828	市民課	102-020-001-004			昭和60年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4829	市民課	102-020-001-004			昭和60年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4830	市民課	102-020-001-004			昭和60年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4831	市民課	102-020-001-004			昭和60年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4832	市民課	102-020-001-004			昭和60年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4833	市民課	102-020-001-004			昭和60年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4834	市民課	102-020-001-004			昭和60年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4835	市民課	102-020-001-004			昭和60年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4836	市民課	102-020-001-004			昭和60年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4837	市民課	102-020-001-004			昭和61年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4838	市民課	102-020-001-004			昭和61年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4839	市民課	102-020-001-004			昭和61年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4840	市民課	102-020-001-004			昭和61年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4841	市民課	102-020-001-004			昭和61年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4842	市民課	102-020-001-004			昭和61年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4843	市民課	102-020-001-004			昭和61年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4844	市民課	102-020-001-004			昭和61年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4845	市民課	102-020-001-004			昭和61年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4846	市民課	102-020-001-004			昭和61年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4847	市民課	102-020-001-004			昭和61年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4848	市民課	102-020-001-004			昭和61年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4849	市民課	102-020-001-005			昭和41年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4850	市民課	102-020-001-005			昭和41年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4851	市民課	102-020-001-005			昭和41年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4852	市民課	102-020-001-005			昭和41年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4853	市民課	102-020-001-005			昭和41年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4854	市民課	102-020-001-005			昭和41年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4855	市民課	102-020-001-005			昭和41年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4856	市民課	102-020-001-005			昭和41年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4857	市民課	102-020-001-005			昭和41年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4858	市民課	102-020-001-005			昭和41年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4859	市民課	102-020-001-005			昭和41年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4860	市民課	102-020-001-005			昭和41年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4861	市民課	102-020-001-005			昭和42年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4862	市民課	102-020-001-005			昭和42年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4863	市民課	102-020-001-005			昭和42年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4864	市民課	102-020-001-005			昭和42年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4865	市民課	102-020-001-005			昭和42年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4866	市民課	102-020-001-005			昭和42年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4867	市民課	102-020-001-005			昭和４２年４月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4868	市民課	102-020-001-005			昭和４２年５月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4869	市民課	102-020-001-005			昭和４２年６月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4870	市民課	102-020-001-005			昭和４２年７月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4871	市民課	102-020-001-005			昭和４２年８月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4872	市民課	102-020-001-005			昭和４２年９月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4873	市民課	102-020-001-005			昭和４３年１月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4874	市民課	102-020-001-005			昭和４３年１０月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4875	市民課	102-020-001-005			昭和４３年１１月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4876	市民課	102-020-001-005			昭和４３年１２月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4877	市民課	102-020-001-005			昭和４３年２月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4878	市民課	102-020-001-005			昭和４３年３月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4879	市民課	102-020-001-005			昭和４３年４月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4880	市民課	102-020-001-005			昭和４３年５月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4881	市民課	102-020-001-005			昭和４３年６月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4882	市民課	102-020-001-005			昭和４３年７月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4883	市民課	102-020-001-005			昭和４３年８月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4884	市民課	102-020-001-005			昭和４３年９月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4885	市民課	102-020-001-005			昭和４４年１月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4886	市民課	102-020-001-005			昭和４４年１０月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4887	市民課	102-020-001-005			昭和４４年１１月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4888	市民課	102-020-001-005			昭和４４年１２月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4889	市民課	102-020-001-005			昭和４４年２月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4890	市民課	102-020-001-005			昭和４４年３月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4891	市民課	102-020-001-005			昭和４４年４月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4892	市民課	102-020-001-005			昭和４４年５月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4893	市民課	102-020-001-005			昭和４４年６月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
4894	市民課	102-020-001-005			昭和４４年７月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4895	市民課	102-020-001-005			昭和44年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4896	市民課	102-020-001-005			昭和44年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4897	市民課	102-020-001-005			昭和45年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4898	市民課	102-020-001-005			昭和45年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4899	市民課	102-020-001-005			昭和45年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4900	市民課	102-020-001-005			昭和45年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4901	市民課	102-020-001-005			昭和45年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4902	市民課	102-020-001-005			昭和45年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4903	市民課	102-020-001-005			昭和45年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4904	市民課	102-020-001-005			昭和45年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4905	市民課	102-020-001-005			昭和45年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4906	市民課	102-020-001-005			昭和45年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4907	市民課	102-020-001-005			昭和45年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4908	市民課	102-020-001-005			昭和45年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4909	市民課	102-020-001-005			昭和46年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4910	市民課	102-020-001-005			昭和46年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4911	市民課	102-020-001-005			昭和46年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4912	市民課	102-020-001-005			昭和46年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4913	市民課	102-020-001-005			昭和46年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4914	市民課	102-020-001-005			昭和46年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4915	市民課	102-020-001-005			昭和46年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4916	市民課	102-020-001-005			昭和46年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4917	市民課	102-020-001-005			昭和46年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4918	市民課	102-020-001-005			昭和46年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4919	市民課	102-020-001-005			昭和46年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4920	市民課	102-020-001-005			昭和46年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4921	市民課	102-020-001-005			昭和47年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4922	市民課	102-020-001-005			昭和47年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4923	市民課	102-020-001-005			昭和47年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4924	市民課	102-020-001-005			昭和47年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4925	市民課	102-020-001-005			昭和47年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4926	市民課	102-020-001-005			昭和47年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4927	市民課	102-020-001-005			昭和47年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4928	市民課	102-020-001-005			昭和47年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4929	市民課	102-020-001-005			昭和47年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4930	市民課	102-020-001-005			昭和47年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4931	市民課	102-020-001-005			昭和47年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4932	市民課	102-020-001-005			昭和47年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4933	市民課	102-020-001-005			昭和62年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4934	市民課	102-020-001-005			昭和62年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4935	市民課	102-020-001-005			昭和62年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4936	市民課	102-020-001-005			昭和62年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4937	市民課	102-020-001-005			昭和62年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4938	市民課	102-020-001-005			昭和62年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4939	市民課	102-020-001-005			昭和62年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4940	市民課	102-020-001-005			昭和62年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4941	市民課	102-020-001-005			昭和62年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4942	市民課	102-020-001-005			昭和62年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4943	市民課	102-020-001-005			昭和62年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4944	市民課	102-020-001-005			昭和62年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4945	市民課	102-020-001-005			昭和63年1月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4946	市民課	102-020-001-005			昭和63年10月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4947	市民課	102-020-001-005			昭和63年11月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4948	市民課	102-020-001-005			昭和63年12月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4949	市民課	102-020-001-005			昭和63年2月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4950	市民課	102-020-001-005			昭和63年3月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4951	市民課	102-020-001-005			昭和63年4月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4952	市民課	102-020-001-005			昭和63年5月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4953	市民課	102-020-001-005			昭和63年6月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4954	市民課	102-020-001-005			昭和63年7月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4955	市民課	102-020-001-005			昭和63年8月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4956	市民課	102-020-001-005			昭和63年9月秋田市雄和本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4957	市民課	102-020-001-006			昭和48年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4958	市民課	102-020-001-006			昭和48年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4959	市民課	102-020-001-006			昭和48年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4960	市民課	102-020-001-006			昭和48年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4961	市民課	102-020-001-006			昭和48年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4962	市民課	102-020-001-006			昭和48年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4963	市民課	102-020-001-006			昭和48年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4964	市民課	102-020-001-006			昭和48年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4965	市民課	102-020-001-006			昭和48年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4966	市民課	102-020-001-006			昭和48年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4967	市民課	102-020-001-006			昭和48年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4968	市民課	102-020-001-006			昭和48年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4969	市民課	102-020-001-006			昭和49年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4970	市民課	102-020-001-006			昭和49年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4971	市民課	102-020-001-006			昭和49年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4972	市民課	102-020-001-006			昭和49年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4973	市民課	102-020-001-006			昭和49年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4974	市民課	102-020-001-006			昭和49年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4975	市民課	102-020-001-006			昭和49年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4976	市民課	102-020-001-006			昭和49年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4977	市民課	102-020-001-006			昭和49年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4978	市民課	102-020-001-006			昭和49年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
4979	市民課	102-020-001-006			昭和49年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4980	市民課	102-020-001-006			昭和49年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4981	市民課	102-020-001-006			昭和50年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4982	市民課	102-020-001-006			昭和50年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4983	市民課	102-020-001-006			昭和50年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4984	市民課	102-020-001-006			昭和50年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4985	市民課	102-020-001-006			昭和50年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4986	市民課	102-020-001-006			昭和50年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4987	市民課	102-020-001-006			昭和50年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4988	市民課	102-020-001-006			昭和50年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4989	市民課	102-020-001-006			昭和50年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4990	市民課	102-020-001-006			昭和50年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4991	市民課	102-020-001-006			昭和50年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4992	市民課	102-020-001-006			昭和50年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4993	市民課	102-020-001-006			昭和51年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4994	市民課	102-020-001-006			昭和51年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4995	市民課	102-020-001-006			昭和51年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4996	市民課	102-020-001-006			昭和51年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4997	市民課	102-020-001-006			昭和51年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4998	市民課	102-020-001-006			昭和51年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
4999	市民課	102-020-001-006			昭和51年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5000	市民課	102-020-001-006			昭和51年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5001	市民課	102-020-001-006			昭和51年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5002	市民課	102-020-001-006			昭和51年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5003	市民課	102-020-001-006			昭和51年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5004	市民課	102-020-001-006			昭和51年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5005	市民課	102-020-001-006			昭和52年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5006	市民課	102-020-001-006			昭和52年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5007	市民課	102-020-001-006			昭和52年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5008	市民課	102-020-001-006			昭和52年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5009	市民課	102-020-001-006			昭和52年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5010	市民課	102-020-001-006			昭和52年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5011	市民課	102-020-001-006			昭和52年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5012	市民課	102-020-001-006			昭和52年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5013	市民課	102-020-001-006			昭和52年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5014	市民課	102-020-001-006			昭和52年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5015	市民課	102-020-001-006			昭和52年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5016	市民課	102-020-001-006			昭和52年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5017	市民課	102-020-001-006			昭和53年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5018	市民課	102-020-001-006			昭和53年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5019	市民課	102-020-001-006			昭和53年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5020	市民課	102-020-001-006			昭和53年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5021	市民課	102-020-001-006			昭和53年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5022	市民課	102-020-001-006			昭和53年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5023	市民課	102-020-001-006			昭和53年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5024	市民課	102-020-001-006			昭和53年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5025	市民課	102-020-001-006			昭和53年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5026	市民課	102-020-001-006			昭和53年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5027	市民課	102-020-001-006			昭和53年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5028	市民課	102-020-001-006			昭和53年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5029	市民課	102-020-001-006			昭和54年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5030	市民課	102-020-001-006			昭和54年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5031	市民課	102-020-001-006			昭和54年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5032	市民課	102-020-001-006			昭和54年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5033	市民課	102-020-001-006			昭和54年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5034	市民課	102-020-001-006			昭和54年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5035	市民課	102-020-001-006			昭和54年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5036	市民課	102-020-001-006			昭和54年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5037	市民課	102-020-001-006			昭和54年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5038	市民課	102-020-001-006			昭和54年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5039	市民課	102-020-001-006			昭和54年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5040	市民課	102-020-001-006			昭和54年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5041	市民課	102-020-001-006			昭和55年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5042	市民課	102-020-001-006			昭和55年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5043	市民課	102-020-001-006			昭和55年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5044	市民課	102-020-001-006			昭和55年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5045	市民課	102-020-001-006			昭和55年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5046	市民課	102-020-001-006			昭和55年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5047	市民課	102-020-001-006			昭和55年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5048	市民課	102-020-001-006			昭和55年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5049	市民課	102-020-001-006			昭和55年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5050	市民課	102-020-001-006			昭和55年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5051	市民課	102-020-001-006			昭和55年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5052	市民課	102-020-001-006			昭和55年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5053	市民課	102-020-001-006			昭和56年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5054	市民課	102-020-001-006			昭和56年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5055	市民課	102-020-001-006			昭和56年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5056	市民課	102-020-001-006			昭和56年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5057	市民課	102-020-001-006			昭和56年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5058	市民課	102-020-001-006			昭和56年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5059	市民課	102-020-001-006			昭和56年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5060	市民課	102-020-001-006			昭和56年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5061	市民課	102-020-001-006			昭和56年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5062	市民課	102-020-001-006			昭和56年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5063	市民課	102-020-001-006			昭和56年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5064	市民課	102-020-001-006			昭和56年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5065	市民課	102-020-001-006			昭和57年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5066	市民課	102-020-001-006			昭和57年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5067	市民課	102-020-001-006			昭和57年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5068	市民課	102-020-001-006			昭和57年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5069	市民課	102-020-001-006			昭和57年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5070	市民課	102-020-001-006			昭和57年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5071	市民課	102-020-001-006			昭和57年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5072	市民課	102-020-001-006			昭和57年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5073	市民課	102-020-001-006			昭和57年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5074	市民課	102-020-001-006			昭和57年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5075	市民課	102-020-001-006			昭和57年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5076	市民課	102-020-001-006			昭和57年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5077	市民課	102-020-001-006			昭和58年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5078	市民課	102-020-001-006			昭和58年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5079	市民課	102-020-001-006			昭和58年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5080	市民課	102-020-001-006			昭和58年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5081	市民課	102-020-001-006			昭和58年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5082	市民課	102-020-001-006			昭和58年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5083	市民課	102-020-001-006			昭和58年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5084	市民課	102-020-001-006			昭和58年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5085	市民課	102-020-001-006			昭和58年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5086	市民課	102-020-001-006			昭和58年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5087	市民課	102-020-001-006			昭和58年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5088	市民課	102-020-001-006			昭和58年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5089	市民課	102-020-001-006			昭和59年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5090	市民課	102-020-001-006			昭和59年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5091	市民課	102-020-001-006			昭和59年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5092	市民課	102-020-001-006			昭和59年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5093	市民課	102-020-001-006			昭和59年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5094	市民課	102-020-001-006			昭和59年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5095	市民課	102-020-001-006			昭和59年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5096	市民課	102-020-001-006			昭和59年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5097	市民課	102-020-001-006			昭和59年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5098	市民課	102-020-001-006			昭和59年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5099	市民課	102-020-001-006			昭和59年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5100	市民課	102-020-001-006			昭和59年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5101	市民課	102-020-001-006			昭和60年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5102	市民課	102-020-001-006			昭和60年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5103	市民課	102-020-001-006			昭和60年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5104	市民課	102-020-001-006			昭和60年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5105	市民課	102-020-001-006			昭和60年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5106	市民課	102-020-001-006			昭和60年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5107	市民課	102-020-001-006			昭和60年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5108	市民課	102-020-001-006			昭和60年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5109	市民課	102-020-001-006			昭和60年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5110	市民課	102-020-001-006			昭和60年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5111	市民課	102-020-001-006			昭和60年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5112	市民課	102-020-001-006			昭和60年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5113	市民課	102-020-001-006			昭和61年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5114	市民課	102-020-001-006			昭和61年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5115	市民課	102-020-001-006			昭和61年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5116	市民課	102-020-001-006			昭和61年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5117	市民課	102-020-001-006			昭和61年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5118	市民課	102-020-001-006			昭和61年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5119	市民課	102-020-001-006			昭和61年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5120	市民課	102-020-001-006			昭和61年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5121	市民課	102-020-001-006			昭和61年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5122	市民課	102-020-001-006			昭和61年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5123	市民課	102-020-001-006			昭和61年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5124	市民課	102-020-001-006			昭和61年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5125	市民課	102-020-001-006			昭和62年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5126	市民課	102-020-001-006			昭和62年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5127	市民課	102-020-001-006			昭和62年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5128	市民課	102-020-001-006			昭和62年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5129	市民課	102-020-001-006			昭和62年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5130	市民課	102-020-001-006			昭和62年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5131	市民課	102-020-001-006			昭和62年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5132	市民課	102-020-001-006			昭和62年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5133	市民課	102-020-001-006			昭和62年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5134	市民課	102-020-001-006			昭和62年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5135	市民課	102-020-001-006			昭和62年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5136	市民課	102-020-001-006			昭和62年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5137	市民課	102-020-001-006			昭和63年1月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5138	市民課	102-020-001-006			昭和63年10月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5139	市民課	102-020-001-006			昭和63年11月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5140	市民課	102-020-001-006			昭和63年12月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5141	市民課	102-020-001-006			昭和63年2月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5142	市民課	102-020-001-006			昭和63年3月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5143	市民課	102-020-001-006			昭和63年4月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5144	市民課	102-020-001-006			昭和63年5月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5145	市民課	102-020-001-006			昭和63年6月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5146	市民課	102-020-001-006			昭和63年7月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5147	市民課	102-020-001-006			昭和63年8月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5148	市民課	102-020-001-006			昭和63年9月秋田市大正寺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5149	市民課	102-020-002-001			昭和62年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5150	市民課	102-020-002-001			昭和62年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5151	市民課	102-020-002-001			昭和62年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5152	市民課	102-020-002-001			昭和62年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5153	市民課	102-020-002-001			昭和62年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5154	市民課	102-020-002-001			昭和62年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5155	市民課	102-020-002-001			昭和62年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5156	市民課	102-020-002-001			昭和62年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5157	市民課	102-020-002-001			昭和62年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5158	市民課	102-020-002-001			昭和63年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5159	市民課	102-020-002-001			昭和63年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5160	市民課	102-020-002-001			昭和63年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5161	市民課	102-020-002-001			昭和63年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5162	市民課	102-020-002-001			昭和63年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5163	市民課	102-020-002-001			昭和63年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5164	市民課	102-020-002-001			昭和63年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5165	市民課	102-020-002-001			昭和63年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5166	市民課	102-020-002-001			昭和63年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5167	市民課	102-020-002-001			昭和63年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5168	市民課	102-020-002-001			昭和63年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5169	市民課	102-020-002-001			昭和63年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5170	市民課	102-020-002-002			昭和41年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5171	市民課	102-020-002-002			昭和41年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5172	市民課	102-020-002-002			昭和41年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5173	市民課	102-020-002-002			昭和41年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5174	市民課	102-020-002-002			昭和41年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5175	市民課	102-020-002-002			昭和41年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5176	市民課	102-020-002-002			昭和41年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5177	市民課	102-020-002-002			昭和41年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5178	市民課	102-020-002-002			昭和41年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5179	市民課	102-020-002-002			昭和41年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5180	市民課	102-020-002-002			昭和41年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5181	市民課	102-020-002-002			昭和41年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5182	市民課	102-020-002-002			昭和42年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5183	市民課	102-020-002-002			昭和42年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5184	市民課	102-020-002-002			昭和42年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5185	市民課	102-020-002-002			昭和42年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5186	市民課	102-020-002-002			昭和42年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5187	市民課	102-020-002-002			昭和42年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5188	市民課	102-020-002-002			昭和42年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5189	市民課	102-020-002-002			昭和42年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5190	市民課	102-020-002-002			昭和42年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5191	市民課	102-020-002-002			昭和42年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5192	市民課	102-020-002-002			昭和42年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5193	市民課	102-020-002-002			昭和42年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5194	市民課	102-020-002-002			昭和43年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5195	市民課	102-020-002-002			昭和43年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5196	市民課	102-020-002-002			昭和43年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5197	市民課	102-020-002-002			昭和43年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5198	市民課	102-020-002-002			昭和43年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5199	市民課	102-020-002-002			昭和43年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5200	市民課	102-020-002-002			昭和43年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5201	市民課	102-020-002-002			昭和43年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5202	市民課	102-020-002-002			昭和43年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5203	市民課	102-020-002-002			昭和43年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5204	市民課	102-020-002-002			昭和43年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5205	市民課	102-020-002-002			昭和43年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5206	市民課	102-020-002-002			昭和44年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5207	市民課	102-020-002-002			昭和44年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5208	市民課	102-020-002-002			昭和44年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5209	市民課	102-020-002-002			昭和44年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5210	市民課	102-020-002-002			昭和44年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5211	市民課	102-020-002-002			昭和44年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5212	市民課	102-020-002-002			昭和44年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5213	市民課	102-020-002-002			昭和44年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5214	市民課	102-020-002-002			昭和44年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5215	市民課	102-020-002-002			昭和44年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5216	市民課	102-020-002-002			昭和44年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5217	市民課	102-020-002-002			昭和44年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5218	市民課	102-020-002-002			昭和45年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5219	市民課	102-020-002-002			昭和45年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5220	市民課	102-020-002-002			昭和45年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5221	市民課	102-020-002-002			昭和45年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5222	市民課	102-020-002-002			昭和45年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5223	市民課	102-020-002-002			昭和45年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5224	市民課	102-020-002-002			昭和45年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5225	市民課	102-020-002-002			昭和45年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5226	市民課	102-020-002-002			昭和45年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5227	市民課	102-020-002-002			昭和45年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5228	市民課	102-020-002-002			昭和45年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5229	市民課	102-020-002-002			昭和45年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5230	市民課	102-020-002-002			昭和46年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5231	市民課	102-020-002-002			昭和46年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5232	市民課	102-020-002-002			昭和46年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5233	市民課	102-020-002-002			昭和46年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5234	市民課	102-020-002-002			昭和46年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5235	市民課	102-020-002-002			昭和46年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5236	市民課	102-020-002-002			昭和46年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5237	市民課	102-020-002-002			昭和46年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5238	市民課	102-020-002-002			昭和46年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5239	市民課	102-020-002-002			昭和46年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5240	市民課	102-020-002-002			昭和46年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5241	市民課	102-020-002-002			昭和46年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5242	市民課	102-020-002-003			昭和47年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5243	市民課	102-020-002-003			昭和47年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5244	市民課	102-020-002-003			昭和47年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5245	市民課	102-020-002-003			昭和47年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5246	市民課	102-020-002-003			昭和47年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5247	市民課	102-020-002-003			昭和47年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5248	市民課	102-020-002-003			昭和47年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5249	市民課	102-020-002-003			昭和47年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5250	市民課	102-020-002-003			昭和47年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5251	市民課	102-020-002-003			昭和47年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5252	市民課	102-020-002-003			昭和47年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5253	市民課	102-020-002-003			昭和47年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5254	市民課	102-020-002-003			昭和48年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5255	市民課	102-020-002-003			昭和48年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5256	市民課	102-020-002-003			昭和48年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5257	市民課	102-020-002-003			昭和48年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5258	市民課	102-020-002-003			昭和48年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5259	市民課	102-020-002-003			昭和48年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5260	市民課	102-020-002-003			昭和48年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5261	市民課	102-020-002-003			昭和48年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5262	市民課	102-020-002-003			昭和48年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5263	市民課	102-020-002-003			昭和48年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5264	市民課	102-020-002-003			昭和48年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5265	市民課	102-020-002-003			昭和48年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5266	市民課	102-020-002-003			昭和49年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5267	市民課	102-020-002-003			昭和49年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5268	市民課	102-020-002-003			昭和49年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5269	市民課	102-020-002-003			昭和49年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5270	市民課	102-020-002-003			昭和49年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5271	市民課	102-020-002-003			昭和49年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5272	市民課	102-020-002-003			昭和49年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5273	市民課	102-020-002-003			昭和49年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5274	市民課	102-020-002-003			昭和49年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5275	市民課	102-020-002-003			昭和49年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5276	市民課	102-020-002-003			昭和49年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5277	市民課	102-020-002-003			昭和49年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5278	市民課	102-020-002-003			昭和50年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5279	市民課	102-020-002-003			昭和50年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5280	市民課	102-020-002-003			昭和50年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5281	市民課	102-020-002-003			昭和50年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5282	市民課	102-020-002-003			昭和50年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5283	市民課	102-020-002-003			昭和50年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5284	市民課	102-020-002-003			昭和50年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5285	市民課	102-020-002-003			昭和50年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5286	市民課	102-020-002-003			昭和50年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5287	市民課	102-020-002-003			昭和50年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5288	市民課	102-020-002-003			昭和50年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5289	市民課	102-020-002-003			昭和50年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5290	市民課	102-020-002-004			昭和51年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5291	市民課	102-020-002-004			昭和51年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5292	市民課	102-020-002-004			昭和51年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5293	市民課	102-020-002-004			昭和51年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5294	市民課	102-020-002-004			昭和51年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5295	市民課	102-020-002-004			昭和51年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5296	市民課	102-020-002-004			昭和51年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5297	市民課	102-020-002-004			昭和51年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5298	市民課	102-020-002-004			昭和51年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5299	市民課	102-020-002-004			昭和51年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5300	市民課	102-020-002-004			昭和51年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5301	市民課	102-020-002-004			昭和51年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5302	市民課	102-020-002-004			昭和52年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5303	市民課	102-020-002-004			昭和52年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5304	市民課	102-020-002-004			昭和52年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5305	市民課	102-020-002-004			昭和52年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5306	市民課	102-020-002-004			昭和52年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5307	市民課	102-020-002-004			昭和52年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5308	市民課	102-020-002-004			昭和52年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5309	市民課	102-020-002-004			昭和52年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5310	市民課	102-020-002-004			昭和52年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5311	市民課	102-020-002-004			昭和52年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5312	市民課	102-020-002-004			昭和52年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5313	市民課	102-020-002-004			昭和52年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5314	市民課	102-020-002-004			昭和53年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5315	市民課	102-020-002-004			昭和53年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5316	市民課	102-020-002-004			昭和53年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5317	市民課	102-020-002-004			昭和53年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5318	市民課	102-020-002-004			昭和53年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5319	市民課	102-020-002-004			昭和53年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5320	市民課	102-020-002-004			昭和53年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5321	市民課	102-020-002-004			昭和53年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5322	市民課	102-020-002-004			昭和53年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5323	市民課	102-020-002-004			昭和53年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5324	市民課	102-020-002-004			昭和53年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5325	市民課	102-020-002-004			昭和53年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5326	市民課	102-020-002-004			昭和54年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5327	市民課	102-020-002-004			昭和54年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5328	市民課	102-020-002-004			昭和54年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5329	市民課	102-020-002-004			昭和54年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5330	市民課	102-020-002-004			昭和54年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5331	市民課	102-020-002-004			昭和54年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5332	市民課	102-020-002-004			昭和54年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5333	市民課	102-020-002-004			昭和54年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5334	市民課	102-020-002-004			昭和54年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5335	市民課	102-020-002-004			昭和54年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5336	市民課	102-020-002-004			昭和54年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5337	市民課	102-020-002-004			昭和54年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5338	市民課	102-020-002-004			昭和55年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5339	市民課	102-020-002-004			昭和55年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5340	市民課	102-020-002-004			昭和55年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5341	市民課	102-020-002-004			昭和55年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5342	市民課	102-020-002-004			昭和55年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5343	市民課	102-020-002-004			昭和55年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5344	市民課	102-020-002-004			昭和55年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5345	市民課	102-020-002-004			昭和55年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5346	市民課	102-020-002-004			昭和55年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5347	市民課	102-020-002-004			昭和55年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5348	市民課	102-020-002-004			昭和55年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5349	市民課	102-020-002-004			昭和55年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5350	市民課	102-020-002-004			昭和56年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5351	市民課	102-020-002-004			昭和56年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5352	市民課	102-020-002-004			昭和56年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5353	市民課	102-020-002-004			昭和56年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5354	市民課	102-020-002-004			昭和56年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5355	市民課	102-020-002-004			昭和56年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5356	市民課	102-020-002-004			昭和56年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5357	市民課	102-020-002-004			昭和56年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5358	市民課	102-020-002-004			昭和56年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5359	市民課	102-020-002-004			昭和56年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5360	市民課	102-020-002-004			昭和56年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5361	市民課	102-020-002-004			昭和56年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5362	市民課	102-020-002-005			昭和57年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5363	市民課	102-020-002-005			昭和57年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5364	市民課	102-020-002-005			昭和57年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5365	市民課	102-020-002-005			昭和57年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5366	市民課	102-020-002-005			昭和57年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5367	市民課	102-020-002-005			昭和57年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5368	市民課	102-020-002-005			昭和57年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5369	市民課	102-020-002-005			昭和57年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5370	市民課	102-020-002-005			昭和57年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5371	市民課	102-020-002-005			昭和57年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5372	市民課	102-020-002-005			昭和57年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5373	市民課	102-020-002-005			昭和57年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5374	市民課	102-020-002-005			昭和58年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5375	市民課	102-020-002-005			昭和58年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5376	市民課	102-020-002-005			昭和58年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5377	市民課	102-020-002-005			昭和58年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5378	市民課	102-020-002-005			昭和58年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5379	市民課	102-020-002-005			昭和58年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5380	市民課	102-020-002-005			昭和58年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5381	市民課	102-020-002-005			昭和58年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5382	市民課	102-020-002-005			昭和58年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5383	市民課	102-020-002-005			昭和58年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5384	市民課	102-020-002-005			昭和58年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5385	市民課	102-020-002-005			昭和58年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5386	市民課	102-020-002-005			昭和59年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5387	市民課	102-020-002-005			昭和59年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5388	市民課	102-020-002-005			昭和59年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5389	市民課	102-020-002-005			昭和59年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5390	市民課	102-020-002-005			昭和59年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5391	市民課	102-020-002-005			昭和59年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5392	市民課	102-020-002-005			昭和59年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5393	市民課	102-020-002-005			昭和59年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5394	市民課	102-020-002-005			昭和59年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5395	市民課	102-020-002-005			昭和59年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5396	市民課	102-020-002-005			昭和59年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5397	市民課	102-020-002-005			昭和59年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5398	市民課	102-020-002-005			昭和60年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5399	市民課	102-020-002-005			昭和60年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5400	市民課	102-020-002-005			昭和60年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5401	市民課	102-020-002-005			昭和60年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5402	市民課	102-020-002-005			昭和60年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5403	市民課	102-020-002-005			昭和60年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5404	市民課	102-020-002-005			昭和60年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5405	市民課	102-020-002-005			昭和60年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5406	市民課	102-020-002-005			昭和60年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5407	市民課	102-020-002-005			昭和60年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5408	市民課	102-020-002-005			昭和60年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5409	市民課	102-020-002-005			昭和60年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5410	市民課	102-020-002-005			昭和61年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5411	市民課	102-020-002-005			昭和61年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5412	市民課	102-020-002-005			昭和61年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5413	市民課	102-020-002-005			昭和61年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5414	市民課	102-020-002-005			昭和61年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5415	市民課	102-020-002-005			昭和61年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5416	市民課	102-020-002-005			昭和61年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5417	市民課	102-020-002-005			昭和61年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5418	市民課	102-020-002-005			昭和61年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5419	市民課	102-020-002-005			昭和61年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5420	市民課	102-020-002-005			昭和61年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5421	市民課	102-020-002-005			昭和61年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5422	市民課	102-020-002-005			昭和62年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5423	市民課	102-020-002-005			昭和62年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5424	市民課	102-020-002-005			昭和62年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5425	市民課	102-020-002-005			昭和62年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5426	市民課	102-020-002-005			昭和62年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5427	市民課	102-020-002-005			昭和62年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5428	市民課	102-020-002-005			昭和62年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5429	市民課	102-020-002-005			昭和62年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5430	市民課	102-020-002-005			昭和62年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5431	市民課	102-020-002-005			昭和62年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5432	市民課	102-020-002-005			昭和62年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5433	市民課	102-020-002-005			昭和62年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5434	市民課	102-020-002-005			昭和63年1月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5435	市民課	102-020-002-005			昭和63年10月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5436	市民課	102-020-002-005			昭和63年11月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5437	市民課	102-020-002-005			昭和63年12月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5438	市民課	102-020-002-005			昭和63年2月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5439	市民課	102-020-002-005			昭和63年3月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5440	市民課	102-020-002-005			昭和63年4月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5441	市民課	102-020-002-005			昭和63年5月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5442	市民課	102-020-002-005			昭和63年6月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5443	市民課	102-020-002-005			昭和63年7月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5444	市民課	102-020-002-005			昭和63年8月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5445	市民課	102-020-002-005			昭和63年9月秋田市河辺本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5446	市民課	102-020-002-006			昭和41年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5447	市民課	102-020-002-006			昭和41年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5448	市民課	102-020-002-006			昭和41年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5449	市民課	102-020-002-006			昭和41年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5450	市民課	102-020-002-006			昭和41年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5451	市民課	102-020-002-006			昭和41年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5452	市民課	102-020-002-006			昭和41年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5453	市民課	102-020-002-006			昭和41年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5454	市民課	102-020-002-006			昭和41年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5455	市民課	102-020-002-006			昭和41年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5456	市民課	102-020-002-006			昭和41年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5457	市民課	102-020-002-006			昭和41年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5458	市民課	102-020-002-006			昭和42年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5459	市民課	102-020-002-006			昭和42年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5460	市民課	102-020-002-006			昭和42年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5461	市民課	102-020-002-006			昭和42年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5462	市民課	102-020-002-006			昭和42年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5463	市民課	102-020-002-006			昭和42年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5464	市民課	102-020-002-006			昭和42年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5465	市民課	102-020-002-006			昭和42年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5466	市民課	102-020-002-006			昭和42年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5467	市民課	102-020-002-006			昭和42年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5468	市民課	102-020-002-006			昭和42年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5469	市民課	102-020-002-006			昭和42年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5470	市民課	102-020-002-006			昭和43年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5471	市民課	102-020-002-006			昭和43年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5472	市民課	102-020-002-006			昭和43年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5473	市民課	102-020-002-006			昭和43年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5474	市民課	102-020-002-006			昭和43年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5475	市民課	102-020-002-006			昭和43年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5476	市民課	102-020-002-006			昭和43年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5477	市民課	102-020-002-006			昭和43年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5478	市民課	102-020-002-006			昭和43年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5479	市民課	102-020-002-006			昭和43年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5480	市民課	102-020-002-006			昭和43年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5481	市民課	102-020-002-006			昭和43年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5482	市民課	102-020-002-006			昭和44年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5483	市民課	102-020-002-006			昭和44年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5484	市民課	102-020-002-006			昭和44年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5485	市民課	102-020-002-006			昭和44年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5486	市民課	102-020-002-006			昭和44年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5487	市民課	102-020-002-006			昭和44年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5488	市民課	102-020-002-006			昭和44年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5489	市民課	102-020-002-006			昭和44年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5490	市民課	102-020-002-006			昭和44年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5491	市民課	102-020-002-006			昭和44年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5492	市民課	102-020-002-006			昭和44年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5493	市民課	102-020-002-006			昭和44年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5494	市民課	102-020-002-006			昭和45年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5495	市民課	102-020-002-006			昭和45年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5496	市民課	102-020-002-006			昭和45年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5497	市民課	102-020-002-006			昭和45年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5498	市民課	102-020-002-006			昭和45年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5499	市民課	102-020-002-006			昭和45年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5500	市民課	102-020-002-006			昭和45年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5501	市民課	102-020-002-006			昭和45年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5502	市民課	102-020-002-006			昭和45年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5503	市民課	102-020-002-006			昭和45年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5504	市民課	102-020-002-006			昭和45年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5505	市民課	102-020-002-006			昭和45年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5506	市民課	102-020-002-006			昭和46年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5507	市民課	102-020-002-006			昭和46年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5508	市民課	102-020-002-006			昭和46年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5509	市民課	102-020-002-006			昭和46年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5510	市民課	102-020-002-006			昭和46年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5511	市民課	102-020-002-006			昭和46年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5512	市民課	102-020-002-006			昭和46年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5513	市民課	102-020-002-006			昭和46年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5514	市民課	102-020-002-006			昭和46年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5515	市民課	102-020-002-006			昭和46年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5516	市民課	102-020-002-006			昭和46年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5517	市民課	102-020-002-006			昭和46年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5518	市民課	102-020-002-006			昭和47年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5519	市民課	102-020-002-006			昭和47年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5520	市民課	102-020-002-006			昭和47年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5521	市民課	102-020-002-006			昭和47年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5522	市民課	102-020-002-006			昭和47年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5523	市民課	102-020-002-006			昭和47年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5524	市民課	102-020-002-006			昭和47年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5525	市民課	102-020-002-006			昭和47年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5526	市民課	102-020-002-006			昭和47年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5527	市民課	102-020-002-006			昭和47年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5528	市民課	102-020-002-006			昭和47年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5529	市民課	102-020-002-006			昭和47年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5530	市民課	102-020-002-006			昭和48年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5531	市民課	102-020-002-006			昭和48年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5532	市民課	102-020-002-006			昭和48年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5533	市民課	102-020-002-006			昭和48年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5534	市民課	102-020-002-006			昭和48年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5535	市民課	102-020-002-006			昭和48年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5536	市民課	102-020-002-006			昭和48年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5537	市民課	102-020-002-006			昭和48年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5538	市民課	102-020-002-006			昭和48年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5539	市民課	102-020-002-006			昭和48年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5540	市民課	102-020-002-006			昭和48年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5541	市民課	102-020-002-006			昭和48年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5542	市民課	102-020-002-006			昭和49年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5543	市民課	102-020-002-006			昭和49年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5544	市民課	102-020-002-006			昭和49年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5545	市民課	102-020-002-006			昭和49年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5546	市民課	102-020-002-006			昭和49年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5547	市民課	102-020-002-006			昭和49年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5548	市民課	102-020-002-006			昭和49年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5549	市民課	102-020-002-006			昭和49年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5550	市民課	102-020-002-006			昭和49年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5551	市民課	102-020-002-006			昭和49年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5552	市民課	102-020-002-006			昭和49年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5553	市民課	102-020-002-006			昭和49年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5554	市民課	102-020-002-006			昭和50年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5555	市民課	102-020-002-006			昭和50年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5556	市民課	102-020-002-006			昭和50年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5557	市民課	102-020-002-006			昭和50年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5558	市民課	102-020-002-006			昭和50年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5559	市民課	102-020-002-006			昭和50年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5560	市民課	102-020-002-006			昭和50年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5561	市民課	102-020-002-006			昭和50年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5562	市民課	102-020-002-006			昭和50年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5563	市民課	102-020-002-006			昭和50年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5564	市民課	102-020-002-006			昭和50年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5565	市民課	102-020-002-006			昭和50年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5566	市民課	102-020-002-007			昭和51年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5567	市民課	102-020-002-007			昭和51年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5568	市民課	102-020-002-007			昭和51年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5569	市民課	102-020-002-007			昭和51年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5570	市民課	102-020-002-007			昭和51年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5571	市民課	102-020-002-007			昭和51年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5572	市民課	102-020-002-007			昭和51年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5573	市民課	102-020-002-007			昭和51年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5574	市民課	102-020-002-007			昭和51年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5575	市民課	102-020-002-007			昭和51年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5576	市民課	102-020-002-007			昭和51年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5577	市民課	102-020-002-007			昭和51年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5578	市民課	102-020-002-007			昭和52年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5579	市民課	102-020-002-007			昭和52年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5580	市民課	102-020-002-007			昭和52年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5581	市民課	102-020-002-007			昭和52年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5582	市民課	102-020-002-007			昭和52年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5583	市民課	102-020-002-007			昭和52年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5584	市民課	102-020-002-007			昭和52年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5585	市民課	102-020-002-007			昭和52年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5586	市民課	102-020-002-007			昭和52年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5587	市民課	102-020-002-007			昭和52年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5588	市民課	102-020-002-007			昭和52年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5589	市民課	102-020-002-007			昭和52年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5590	市民課	102-020-002-007			昭和53年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5591	市民課	102-020-002-007			昭和53年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5592	市民課	102-020-002-007			昭和53年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5593	市民課	102-020-002-007			昭和53年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5594	市民課	102-020-002-007			昭和53年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5595	市民課	102-020-002-007			昭和53年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5596	市民課	102-020-002-007			昭和53年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5597	市民課	102-020-002-007			昭和53年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5598	市民課	102-020-002-007			昭和53年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5599	市民課	102-020-002-007			昭和53年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5600	市民課	102-020-002-007			昭和53年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5601	市民課	102-020-002-007			昭和53年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5602	市民課	102-020-002-007			昭和54年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5603	市民課	102-020-002-007			昭和54年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5604	市民課	102-020-002-007			昭和54年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5605	市民課	102-020-002-007			昭和54年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5606	市民課	102-020-002-007			昭和54年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5607	市民課	102-020-002-007			昭和54年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5608	市民課	102-020-002-007			昭和54年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5609	市民課	102-020-002-007			昭和54年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5610	市民課	102-020-002-007			昭和54年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5611	市民課	102-020-002-007			昭和54年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5612	市民課	102-020-002-007			昭和54年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5613	市民課	102-020-002-007			昭和54年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5614	市民課	102-020-002-007			昭和55年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5615	市民課	102-020-002-007			昭和55年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5616	市民課	102-020-002-007			昭和55年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5617	市民課	102-020-002-007			昭和55年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5618	市民課	102-020-002-007			昭和55年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5619	市民課	102-020-002-007			昭和55年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5620	市民課	102-020-002-007			昭和55年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5621	市民課	102-020-002-007			昭和55年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5622	市民課	102-020-002-007			昭和55年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5623	市民課	102-020-002-007			昭和55年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5624	市民課	102-020-002-007			昭和55年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5625	市民課	102-020-002-007			昭和55年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5626	市民課	102-020-002-007			昭和56年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5627	市民課	102-020-002-007			昭和56年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5628	市民課	102-020-002-007			昭和56年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5629	市民課	102-020-002-007			昭和56年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5630	市民課	102-020-002-007			昭和56年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5631	市民課	102-020-002-007			昭和56年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5632	市民課	102-020-002-007			昭和56年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5633	市民課	102-020-002-007			昭和56年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5634	市民課	102-020-002-007			昭和56年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5635	市民課	102-020-002-007			昭和56年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5636	市民課	102-020-002-007			昭和56年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5637	市民課	102-020-002-007			昭和56年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5638	市民課	102-020-002-007			昭和57年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5639	市民課	102-020-002-007			昭和57年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5640	市民課	102-020-002-007			昭和57年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5641	市民課	102-020-002-007			昭和57年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5642	市民課	102-020-002-007			昭和57年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5643	市民課	102-020-002-007			昭和57年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5644	市民課	102-020-002-007			昭和57年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5645	市民課	102-020-002-007			昭和57年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5646	市民課	102-020-002-007			昭和57年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5647	市民課	102-020-002-007			昭和57年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5648	市民課	102-020-002-007			昭和57年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5649	市民課	102-020-002-007			昭和57年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5650	市民課	102-020-002-007			昭和58年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5651	市民課	102-020-002-007			昭和58年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5652	市民課	102-020-002-007			昭和58年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5653	市民課	102-020-002-007			昭和58年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5654	市民課	102-020-002-007			昭和58年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5655	市民課	102-020-002-007			昭和58年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5656	市民課	102-020-002-007			昭和58年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5657	市民課	102-020-002-007			昭和58年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5658	市民課	102-020-002-007			昭和58年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5659	市民課	102-020-002-007			昭和58年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5660	市民課	102-020-002-007			昭和58年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5661	市民課	102-020-002-007			昭和58年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5662	市民課	102-020-002-007			昭和59年1月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5663	市民課	102-020-002-007			昭和59年10月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5664	市民課	102-020-002-007			昭和59年11月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5665	市民課	102-020-002-007			昭和59年12月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5666	市民課	102-020-002-007			昭和59年2月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5667	市民課	102-020-002-007			昭和59年3月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5668	市民課	102-020-002-007			昭和59年4月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5669	市民課	102-020-002-007			昭和59年5月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5670	市民課	102-020-002-007			昭和59年6月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5671	市民課	102-020-002-007			昭和59年7月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5672	市民課	102-020-002-007			昭和59年8月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5673	市民課	102-020-002-007			昭和59年9月秋田市岩見三内本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5674	市民課	102-020-003-001			昭和49年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5675	市民課	102-020-003-001			昭和49年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5676	市民課	102-020-003-001			昭和49年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5677	市民課	102-020-003-001			昭和49年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5678	市民課	102-020-003-001			昭和49年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5679	市民課	102-020-003-001			昭和49年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5680	市民課	102-020-003-001			昭和49年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5681	市民課	102-020-003-001			昭和49年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5682	市民課	102-020-003-001			昭和50年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5683	市民課	102-020-003-001			昭和50年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5684	市民課	102-020-003-001			昭和50年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5685	市民課	102-020-003-001			昭和50年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5686	市民課	102-020-003-001			昭和50年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5687	市民課	102-020-003-001			昭和50年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5688	市民課	102-020-003-001			昭和50年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5689	市民課	102-020-003-001			昭和50年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5690	市民課	102-020-003-001			昭和50年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5691	市民課	102-020-003-001			昭和50年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5692	市民課	102-020-003-001			昭和50年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5693	市民課	102-020-003-001			昭和50年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5694	市民課	102-020-003-002			昭和51年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5695	市民課	102-020-003-002			昭和51年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5696	市民課	102-020-003-002			昭和51年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5697	市民課	102-020-003-002			昭和51年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5698	市民課	102-020-003-002			昭和51年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5699	市民課	102-020-003-002			昭和51年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5700	市民課	102-020-003-002			昭和51年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5701	市民課	102-020-003-002			昭和51年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5702	市民課	102-020-003-002			昭和51年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5703	市民課	102-020-003-002			昭和51年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5704	市民課	102-020-003-002			昭和51年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5705	市民課	102-020-003-002			昭和51年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5706	市民課	102-020-003-002			昭和52年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5707	市民課	102-020-003-002			昭和52年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5708	市民課	102-020-003-002			昭和52年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5709	市民課	102-020-003-002			昭和52年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5710	市民課	102-020-003-003			昭和52年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5711	市民課	102-020-003-003			昭和52年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5712	市民課	102-020-003-003			昭和52年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5713	市民課	102-020-003-003			昭和52年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5714	市民課	102-020-003-003			昭和52年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5715	市民課	102-020-003-003			昭和52年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5716	市民課	102-020-003-003			昭和52年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5717	市民課	102-020-003-003			昭和52年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5718	市民課	102-020-003-003			昭和53年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5719	市民課	102-020-003-003			昭和53年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5720	市民課	102-020-003-003			昭和53年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5721	市民課	102-020-003-003			昭和53年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5722	市民課	102-020-003-003			昭和53年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5723	市民課	102-020-003-003			昭和53年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5724	市民課	102-020-003-003			昭和53年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5725	市民課	102-020-003-003			昭和53年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5726	市民課	102-020-003-003			昭和53年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5727	市民課	102-020-003-003			昭和53年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5728	市民課	102-020-003-003			昭和53年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5729	市民課	102-020-003-003			昭和53年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5730	市民課	102-020-003-003			昭和54年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5731	市民課	102-020-003-003			昭和54年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5732	市民課	102-020-003-003			昭和54年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5733	市民課	102-020-003-003			昭和54年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5734	市民課	102-020-003-004			昭和54年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5735	市民課	102-020-003-004			昭和54年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5736	市民課	102-020-003-004			昭和54年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5737	市民課	102-020-003-004			昭和54年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5738	市民課	102-020-003-004			昭和54年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5739	市民課	102-020-003-004			昭和54年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5740	市民課	102-020-003-004			昭和54年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5741	市民課	102-020-003-004			昭和54年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5742	市民課	102-020-003-004			昭和55年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5743	市民課	102-020-003-004			昭和55年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5744	市民課	102-020-003-004			昭和55年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5745	市民課	102-020-003-004			昭和55年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5746	市民課	102-020-003-004			昭和55年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5747	市民課	102-020-003-004			昭和55年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5748	市民課	102-020-003-004			昭和55年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5749	市民課	102-020-003-004			昭和55年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5750	市民課	102-020-003-004			昭和55年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5751	市民課	102-020-003-004			昭和55年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5752	市民課	102-020-003-004			昭和55年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5753	市民課	102-020-003-004			昭和55年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5754	市民課	102-020-003-004			昭和56年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5755	市民課	102-020-003-004			昭和56年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5756	市民課	102-020-003-004			昭和56年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5757	市民課	102-020-003-005			昭和56年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5758	市民課	102-020-003-005			昭和56年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5759	市民課	102-020-003-005			昭和56年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5760	市民課	102-020-003-005			昭和56年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5761	市民課	102-020-003-005			昭和56年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5762	市民課	102-020-003-005			昭和56年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5763	市民課	102-020-003-005			昭和56年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5764	市民課	102-020-003-005			昭和56年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5765	市民課	102-020-003-005			昭和56年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5766	市民課	102-020-003-005			昭和57年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5767	市民課	102-020-003-005			昭和57年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5768	市民課	102-020-003-005			昭和57年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5769	市民課	102-020-003-005			昭和57年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5770	市民課	102-020-003-005			昭和57年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5771	市民課	102-020-003-005			昭和57年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5772	市民課	102-020-003-005			昭和57年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5773	市民課	102-020-003-005			昭和57年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5774	市民課	102-020-003-005			昭和57年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5775	市民課	102-020-003-005			昭和57年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5776	市民課	102-020-003-005			昭和57年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5777	市民課	102-020-003-005			昭和57年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5778	市民課	102-020-003-005			昭和58年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5779	市民課	102-020-003-005			昭和58年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5780	市民課	102-020-003-005			昭和58年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5781	市民課	102-020-003-005			昭和58年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5782	市民課	102-020-003-006			昭和58年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5783	市民課	102-020-003-006			昭和58年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5784	市民課	102-020-003-006			昭和58年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5785	市民課	102-020-003-006			昭和58年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5786	市民課	102-020-003-006			昭和58年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5787	市民課	102-020-003-006			昭和58年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5788	市民課	102-020-003-006			昭和58年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5789	市民課	102-020-003-006			昭和58年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5790	市民課	102-020-003-006			昭和59年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5791	市民課	102-020-003-006			昭和59年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5792	市民課	102-020-003-006			昭和59年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5793	市民課	102-020-003-006			昭和59年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5794	市民課	102-020-003-006			昭和59年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5795	市民課	102-020-003-006			昭和59年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5796	市民課	102-020-003-006			昭和59年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5797	市民課	102-020-003-006			昭和59年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5798	市民課	102-020-003-006			昭和59年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5799	市民課	102-020-003-006			昭和59年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5800	市民課	102-020-003-006			昭和59年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5801	市民課	102-020-003-006			昭和59年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5802	市民課	102-020-003-006			昭和60年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5803	市民課	102-020-003-006			昭和60年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5804	市民課	102-020-003-006			昭和60年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5805	市民課	102-020-003-006			昭和60年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5806	市民課	102-020-003-007			昭和60年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5807	市民課	102-020-003-007			昭和60年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5808	市民課	102-020-003-007			昭和60年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5809	市民課	102-020-003-007			昭和60年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5810	市民課	102-020-003-007			昭和60年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5811	市民課	102-020-003-007			昭和60年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5812	市民課	102-020-003-007			昭和60年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5813	市民課	102-020-003-007			昭和60年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5814	市民課	102-020-003-007			昭和61年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5815	市民課	102-020-003-007			昭和61年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5816	市民課	102-020-003-007			昭和61年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5817	市民課	102-020-003-007			昭和61年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5818	市民課	102-020-003-007			昭和61年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5819	市民課	102-020-003-007			昭和61年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5820	市民課	102-020-003-007			昭和61年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5821	市民課	102-020-003-007			昭和61年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5822	市民課	102-020-003-007			昭和61年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5823	市民課	102-020-003-007			昭和61年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5824	市民課	102-020-003-007			昭和61年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5825	市民課	102-020-003-007			昭和61年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5826	市民課	102-020-003-007			昭和62年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5827	市民課	102-020-003-007			昭和62年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5828	市民課	102-020-003-007			昭和62年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5829	市民課	102-020-004-001			昭和61年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5830	市民課	102-020-004-001			昭和61年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5831	市民課	102-020-004-001			昭和61年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5832	市民課	102-020-004-001			昭和61年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5833	市民課	102-020-004-001			昭和61年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5834	市民課	102-020-004-001			昭和61年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5835	市民課	102-020-004-001			昭和62年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5836	市民課	102-020-004-001			昭和62年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5837	市民課	102-020-004-001			昭和62年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5838	市民課	102-020-004-001			昭和62年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5839	市民課	102-020-004-002			昭和62年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5840	市民課	102-020-004-002			昭和62年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5841	市民課	102-020-004-002			昭和62年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5842	市民課	102-020-004-002			昭和62年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5843	市民課	102-020-004-002			昭和62年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5844	市民課	102-020-004-002			昭和62年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5845	市民課	102-020-004-002			昭和62年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5846	市民課	102-020-004-002			昭和62年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5847	市民課	102-020-004-003			昭和63年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5848	市民課	102-020-004-003			昭和63年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5849	市民課	102-020-004-003			昭和63年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5850	市民課	102-020-004-003			昭和63年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5851	市民課	102-020-004-003			昭和63年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5852	市民課	102-020-004-003			昭和63年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5853	市民課	102-020-004-003			昭和63年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5854	市民課	102-020-004-003			昭和63年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5855	市民課	102-020-004-004			昭和41年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5856	市民課	102-020-004-004			昭和41年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5857	市民課	102-020-004-004			昭和41年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5858	市民課	102-020-004-004			昭和41年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5859	市民課	102-020-004-004			昭和41年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5860	市民課	102-020-004-004			昭和41年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5861	市民課	102-020-004-004			昭和41年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5862	市民課	102-020-004-004			昭和41年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5863	市民課	102-020-004-004			昭和41年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5864	市民課	102-020-004-004			昭和41年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5865	市民課	102-020-004-004			昭和41年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5866	市民課	102-020-004-004			昭和41年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5867	市民課	102-020-004-004			昭和42年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5868	市民課	102-020-004-004			昭和42年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5869	市民課	102-020-004-004			昭和42年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5870	市民課	102-020-004-004			昭和42年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5871	市民課	102-020-004-004			昭和42年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5872	市民課	102-020-004-004			昭和42年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5873	市民課	102-020-004-004			昭和63年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5874	市民課	102-020-004-004			昭和63年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5875	市民課	102-020-004-004			昭和63年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5876	市民課	102-020-004-004			昭和63年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5877	市民課	102-020-004-005			昭和42年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5878	市民課	102-020-004-005			昭和42年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5879	市民課	102-020-004-005			昭和42年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5880	市民課	102-020-004-005			昭和42年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5881	市民課	102-020-004-005			昭和42年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5882	市民課	102-020-004-005			昭和42年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5883	市民課	102-020-004-005			昭和43年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5884	市民課	102-020-004-005			昭和43年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5885	市民課	102-020-004-005			昭和43年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5886	市民課	102-020-004-005			昭和43年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5887	市民課	102-020-004-005			昭和43年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5888	市民課	102-020-004-005			昭和43年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5889	市民課	102-020-004-005			昭和43年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5890	市民課	102-020-004-005			昭和43年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5891	市民課	102-020-004-005			昭和43年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5892	市民課	102-020-004-005			昭和43年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5893	市民課	102-020-004-005			昭和43年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5894	市民課	102-020-004-005			昭和43年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5895	市民課	102-020-004-005			昭和44年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5896	市民課	102-020-004-005			昭和44年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5897	市民課	102-020-004-005			昭和44年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5898	市民課	102-020-004-005			昭和44年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5899	市民課	102-020-004-005			昭和44年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5900	市民課	102-020-004-005			昭和44年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5901	市民課	102-020-004-005			昭和44年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5902	市民課	102-020-004-005			昭和44年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5903	市民課	102-020-004-005			昭和44年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5904	市民課	102-020-004-005			昭和44年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5905	市民課	102-020-004-005			昭和44年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5906	市民課	102-020-004-005			昭和44年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5907	市民課	102-020-004-005			昭和45年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5908	市民課	102-020-004-005			昭和45年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5909	市民課	102-020-004-005			昭和45年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5910	市民課	102-020-004-005			昭和45年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5911	市民課	102-020-004-006			昭和45年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5912	市民課	102-020-004-006			昭和45年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5913	市民課	102-020-004-006			昭和45年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5914	市民課	102-020-004-006			昭和45年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5915	市民課	102-020-004-006			昭和45年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5916	市民課	102-020-004-006			昭和45年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5917	市民課	102-020-004-006			昭和45年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5918	市民課	102-020-004-006			昭和45年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5919	市民課	102-020-004-006			昭和46年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5920	市民課	102-020-004-006			昭和46年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5921	市民課	102-020-004-006			昭和46年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5922	市民課	102-020-004-006			昭和46年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5923	市民課	102-020-004-006			昭和46年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5924	市民課	102-020-004-006			昭和46年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5925	市民課	102-020-004-006			昭和46年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5926	市民課	102-020-004-006			昭和46年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5927	市民課	102-020-004-006			昭和46年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5928	市民課	102-020-004-006			昭和46年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5929	市民課	102-020-004-006			昭和46年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5930	市民課	102-020-004-006			昭和46年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5931	市民課	102-020-004-006			昭和47年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5932	市民課	102-020-004-006			昭和47年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5933	市民課	102-020-004-006			昭和47年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5934	市民課	102-020-004-006			昭和47年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5935	市民課	102-020-004-006			昭和47年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5936	市民課	102-020-004-006			昭和47年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5937	市民課	102-020-004-007			昭和47年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5938	市民課	102-020-004-007			昭和47年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5939	市民課	102-020-004-007			昭和47年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5940	市民課	102-020-004-007			昭和47年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5941	市民課	102-020-004-007			昭和47年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5942	市民課	102-020-004-007			昭和47年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5943	市民課	102-020-004-007			昭和48年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5944	市民課	102-020-004-007			昭和48年10月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5945	市民課	102-020-004-007			昭和48年11月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5946	市民課	102-020-004-007			昭和48年12月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5947	市民課	102-020-004-007			昭和48年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5948	市民課	102-020-004-007			昭和48年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5949	市民課	102-020-004-007			昭和48年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5950	市民課	102-020-004-007			昭和48年5月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5951	市民課	102-020-004-007			昭和48年6月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5952	市民課	102-020-004-007			昭和48年7月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5953	市民課	102-020-004-007			昭和48年8月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5954	市民課	102-020-004-007			昭和48年9月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5955	市民課	102-020-004-007			昭和49年1月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5956	市民課	102-020-004-007			昭和49年2月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5957	市民課	102-020-004-007			昭和49年3月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5958	市民課	102-020-004-007			昭和49年4月秋田市新屋本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5959	市民課	102-020-005-001			昭和54年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5960	市民課	102-020-005-001			昭和54年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5961	市民課	102-020-005-001			昭和54年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5962	市民課	102-020-005-001			昭和54年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5963	市民課	102-020-005-001			昭和54年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5964	市民課	102-020-005-001			昭和54年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5965	市民課	102-020-005-001			昭和55年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5966	市民課	102-020-005-001			昭和55年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5967	市民課	102-020-005-001			昭和55年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5968	市民課	102-020-005-001			昭和55年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5969	市民課	102-020-005-001			昭和55年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5970	市民課	102-020-005-001			昭和55年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5971	市民課	102-020-005-002			昭和55年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5972	市民課	102-020-005-002			昭和55年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5973	市民課	102-020-005-002			昭和55年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5974	市民課	102-020-005-002			昭和55年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5975	市民課	102-020-005-002			昭和55年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5976	市民課	102-020-005-002			昭和55年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5977	市民課	102-020-005-002			昭和56年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5978	市民課	102-020-005-002			昭和56年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5979	市民課	102-020-005-002			昭和56年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5980	市民課	102-020-005-002			昭和56年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5981	市民課	102-020-005-002			昭和56年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5982	市民課	102-020-005-002			昭和56年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5983	市民課	102-020-005-003			昭和56年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5984	市民課	102-020-005-003			昭和56年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5985	市民課	102-020-005-003			昭和56年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5986	市民課	102-020-005-003			昭和56年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
5987	市民課	102-020-005-003			昭和56年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5988	市民課	102-020-005-003			昭和56年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5989	市民課	102-020-005-003			昭和57年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5990	市民課	102-020-005-003			昭和57年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5991	市民課	102-020-005-003			昭和57年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5992	市民課	102-020-005-003			昭和57年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5993	市民課	102-020-005-003			昭和57年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5994	市民課	102-020-005-003			昭和57年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5995	市民課	102-020-005-004			昭和57年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5996	市民課	102-020-005-004			昭和57年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5997	市民課	102-020-005-004			昭和57年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5998	市民課	102-020-005-004			昭和57年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
5999	市民課	102-020-005-004			昭和57年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6000	市民課	102-020-005-004			昭和57年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6001	市民課	102-020-005-004			昭和58年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6002	市民課	102-020-005-004			昭和58年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6003	市民課	102-020-005-004			昭和58年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6004	市民課	102-020-005-004			昭和58年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6005	市民課	102-020-005-004			昭和58年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6006	市民課	102-020-005-004			昭和58年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6007	市民課	102-020-005-005			昭和58年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6008	市民課	102-020-005-005			昭和58年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6009	市民課	102-020-005-005			昭和58年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6010	市民課	102-020-005-005			昭和58年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6011	市民課	102-020-005-005			昭和58年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6012	市民課	102-020-005-005			昭和58年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6013	市民課	102-020-005-005			昭和59年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6014	市民課	102-020-005-005			昭和59年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6015	市民課	102-020-005-005			昭和59年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6016	市民課	102-020-005-005			昭和59年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6017	市民課	102-020-005-005			昭和59年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6018	市民課	102-020-005-005			昭和59年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6019	市民課	102-020-005-006			昭和59年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6020	市民課	102-020-005-006			昭和59年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6021	市民課	102-020-005-006			昭和59年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6022	市民課	102-020-005-006			昭和59年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6023	市民課	102-020-005-006			昭和59年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6024	市民課	102-020-005-006			昭和59年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6025	市民課	102-020-005-006			昭和60年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6026	市民課	102-020-005-006			昭和60年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6027	市民課	102-020-005-006			昭和60年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6028	市民課	102-020-005-006			昭和60年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6029	市民課	102-020-005-006			昭和60年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6030	市民課	102-020-005-006			昭和60年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6031	市民課	102-020-005-007			昭和60年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6032	市民課	102-020-005-007			昭和60年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6033	市民課	102-020-005-007			昭和60年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6034	市民課	102-020-005-007			昭和60年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6035	市民課	102-020-005-007			昭和60年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6036	市民課	102-020-005-007			昭和60年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6037	市民課	102-020-005-007			昭和61年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6038	市民課	102-020-005-007			昭和61年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6039	市民課	102-020-005-007			昭和61年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6040	市民課	102-020-005-007			昭和61年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6041	市民課	102-020-005-007			昭和61年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6042	市民課	102-020-005-007			昭和61年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6043	市民課	102-020-006-001			昭和48年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6044	市民課	102-020-006-001			昭和48年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6045	市民課	102-020-006-001			昭和48年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6046	市民課	102-020-006-001			昭和48年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6047	市民課	102-020-006-001			昭和48年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6048	市民課	102-020-006-001			昭和48年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6049	市民課	102-020-006-001			昭和48年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6050	市民課	102-020-006-001			昭和48年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6051	市民課	102-020-006-002			昭和49年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6052	市民課	102-020-006-002			昭和49年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6053	市民課	102-020-006-002			昭和49年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6054	市民課	102-020-006-002			昭和49年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6055	市民課	102-020-006-002			昭和49年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6056	市民課	102-020-006-002			昭和49年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6057	市民課	102-020-006-002			昭和49年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6058	市民課	102-020-006-002			昭和49年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6059	市民課	102-020-006-002			昭和49年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6060	市民課	102-020-006-002			昭和49年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6061	市民課	102-020-006-002			昭和49年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6062	市民課	102-020-006-002			昭和49年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6063	市民課	102-020-006-003			昭和50年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6064	市民課	102-020-006-003			昭和50年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6065	市民課	102-020-006-003			昭和50年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6066	市民課	102-020-006-003			昭和50年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6067	市民課	102-020-006-003			昭和50年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6068	市民課	102-020-006-003			昭和50年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6069	市民課	102-020-006-003			昭和50年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6070	市民課	102-020-006-003			昭和50年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6071	市民課	102-020-006-003			昭和50年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6072	市民課	102-020-006-003			昭和50年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6073	市民課	102-020-006-003			昭和50年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6074	市民課	102-020-006-003			昭和50年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6075	市民課	102-020-006-004			昭和51年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6076	市民課	102-020-006-004			昭和51年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6077	市民課	102-020-006-004			昭和51年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6078	市民課	102-020-006-004			昭和51年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6079	市民課	102-020-006-004			昭和51年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6080	市民課	102-020-006-004			昭和51年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6081	市民課	102-020-006-004			昭和51年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6082	市民課	102-020-006-004			昭和51年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6083	市民課	102-020-006-004			昭和51年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6084	市民課	102-020-006-004			昭和51年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6085	市民課	102-020-006-004			昭和51年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6086	市民課	102-020-006-004			昭和51年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6087	市民課	102-020-006-005			昭和52年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6088	市民課	102-020-006-005			昭和52年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6089	市民課	102-020-006-005			昭和52年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6090	市民課	102-020-006-005			昭和52年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6091	市民課	102-020-006-005			昭和52年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6092	市民課	102-020-006-005			昭和52年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6093	市民課	102-020-006-005			昭和52年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6094	市民課	102-020-006-005			昭和52年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6095	市民課	102-020-006-006			昭和52年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6096	市民課	102-020-006-006			昭和52年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6097	市民課	102-020-006-006			昭和52年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6098	市民課	102-020-006-006			昭和52年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6099	市民課	102-020-006-006			昭和53年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6100	市民課	102-020-006-006			昭和53年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6101	市民課	102-020-006-006			昭和53年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6102	市民課	102-020-006-006			昭和53年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6103	市民課	102-020-006-006			昭和53年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6104	市民課	102-020-006-006			昭和53年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6105	市民課	102-020-006-007			昭和53年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6106	市民課	102-020-006-007			昭和53年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6107	市民課	102-020-006-007			昭和53年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6108	市民課	102-020-006-007			昭和53年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6109	市民課	102-020-006-007			昭和53年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6110	市民課	102-020-006-007			昭和53年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6111	市民課	102-020-006-007			昭和54年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6112	市民課	102-020-006-007			昭和54年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6113	市民課	102-020-006-007			昭和54年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6114	市民課	102-020-006-007			昭和54年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6115	市民課	102-020-006-007			昭和54年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6116	市民課	102-020-006-007			昭和54年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6117	市民課	102-020-007-001			昭和41年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6118	市民課	102-020-007-001			昭和41年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6119	市民課	102-020-007-001			昭和41年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6120	市民課	102-020-007-001			昭和41年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6121	市民課	102-020-007-001			昭和42年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6122	市民課	102-020-007-001			昭和42年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6123	市民課	102-020-007-001			昭和42年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6124	市民課	102-020-007-001			昭和42年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6125	市民課	102-020-007-001			昭和42年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6126	市民課	102-020-007-001			昭和42年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6127	市民課	102-020-007-001			昭和４２年４月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6128	市民課	102-020-007-001			昭和４２年５月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6129	市民課	102-020-007-001			昭和４２年６月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6130	市民課	102-020-007-001			昭和４２年７月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6131	市民課	102-020-007-001			昭和４２年８月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6132	市民課	102-020-007-001			昭和４２年９月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6133	市民課	102-020-007-002			昭和４３年１月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6134	市民課	102-020-007-002			昭和４３年１０月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6135	市民課	102-020-007-002			昭和４３年１１月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6136	市民課	102-020-007-002			昭和４３年１２月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6137	市民課	102-020-007-002			昭和４３年２月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6138	市民課	102-020-007-002			昭和４３年３月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6139	市民課	102-020-007-002			昭和４３年４月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6140	市民課	102-020-007-002			昭和４３年５月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6141	市民課	102-020-007-002			昭和４３年６月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6142	市民課	102-020-007-002			昭和４３年７月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6143	市民課	102-020-007-002			昭和４３年８月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6144	市民課	102-020-007-002			昭和４３年９月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6145	市民課	102-020-007-003			昭和４４年１月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6146	市民課	102-020-007-003			昭和４４年１０月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6147	市民課	102-020-007-003			昭和４４年１１月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6148	市民課	102-020-007-003			昭和４４年１２月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6149	市民課	102-020-007-003			昭和４４年２月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6150	市民課	102-020-007-003			昭和４４年３月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6151	市民課	102-020-007-003			昭和４４年４月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6152	市民課	102-020-007-003			昭和４４年５月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6153	市民課	102-020-007-003			昭和４４年６月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討
6154	市民課	102-020-007-003			昭和４４年７月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間２７年を経過したものを引継ぎし３０年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6155	市民課	102-020-007-003			昭和44年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6156	市民課	102-020-007-003			昭和44年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6157	市民課	102-020-007-004			昭和45年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6158	市民課	102-020-007-004			昭和45年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6159	市民課	102-020-007-004			昭和45年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6160	市民課	102-020-007-004			昭和45年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6161	市民課	102-020-007-004			昭和45年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6162	市民課	102-020-007-004			昭和45年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6163	市民課	102-020-007-004			昭和45年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6164	市民課	102-020-007-004			昭和45年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6165	市民課	102-020-007-004			昭和45年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6166	市民課	102-020-007-004			昭和45年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6167	市民課	102-020-007-004			昭和45年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6168	市民課	102-020-007-004			昭和45年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6169	市民課	102-020-007-005			昭和46年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6170	市民課	102-020-007-005			昭和46年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6171	市民課	102-020-007-005			昭和46年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6172	市民課	102-020-007-005			昭和46年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6173	市民課	102-020-007-005			昭和46年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6174	市民課	102-020-007-005			昭和46年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6175	市民課	102-020-007-005			昭和46年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6176	市民課	102-020-007-005			昭和46年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6177	市民課	102-020-007-005			昭和46年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6178	市民課	102-020-007-005			昭和46年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6179	市民課	102-020-007-005			昭和46年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6180	市民課	102-020-007-005			昭和46年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6181	市民課	102-020-007-006			昭和47年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6182	市民課	102-020-007-006			昭和47年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6183	市民課	102-020-007-006			昭和47年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6184	市民課	102-020-007-006			昭和47年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6185	市民課	102-020-007-006			昭和47年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6186	市民課	102-020-007-006			昭和47年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6187	市民課	102-020-007-006			昭和47年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6188	市民課	102-020-007-006			昭和47年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6189	市民課	102-020-007-007			昭和47年10月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6190	市民課	102-020-007-007			昭和47年11月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6191	市民課	102-020-007-007			昭和47年12月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6192	市民課	102-020-007-007			昭和47年9月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6193	市民課	102-020-007-007			昭和48年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6194	市民課	102-020-007-007			昭和48年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6195	市民課	102-020-007-007			昭和48年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6196	市民課	102-020-007-007			昭和48年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6197	市民課	102-020-008-001			昭和62年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6198	市民課	102-020-008-001			昭和62年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6199	市民課	102-020-008-002			昭和63年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6200	市民課	102-020-008-002			昭和63年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6201	市民課	102-020-008-002			昭和63年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6202	市民課	102-020-008-003			昭和63年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6203	市民課	102-020-008-003			昭和63年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6204	市民課	102-020-008-004			昭和63年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6205	市民課	102-020-008-004			昭和63年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6206	市民課	102-020-008-004			昭和63年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6207	市民課	102-020-008-005			昭和63年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6208	市民課	102-020-008-005			昭和63年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6209	市民課	102-020-008-006			昭和63年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6210	市民課	102-020-008-006			昭和63年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6211	市民課	102-020-008-007			昭和41年1月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6212	市民課	102-020-008-007			昭和41年2月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6213	市民課	102-020-008-007			昭和41年3月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6214	市民課	102-020-008-007			昭和41年4月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6215	市民課	102-020-008-007			昭和41年5月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6216	市民課	102-020-008-007			昭和41年6月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6217	市民課	102-020-008-007			昭和41年7月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6218	市民課	102-020-008-007			昭和41年8月秋田市土崎本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-020-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6219	市民課	102-021-001-001			昭和60年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6220	市民課	102-021-001-001			昭和60年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6221	市民課	102-021-001-001			昭和60年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6222	市民課	102-021-001-001			昭和60年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6223	市民課	102-021-001-001			昭和60年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6224	市民課	102-021-001-002			昭和60年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6225	市民課	102-021-001-002			昭和60年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6226	市民課	102-021-001-002			昭和60年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6227	市民課	102-021-001-002			昭和60年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6228	市民課	102-021-001-002			昭和60年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6229	市民課	102-021-001-003			昭和60年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6230	市民課	102-021-001-003			昭和60年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6231	市民課	102-021-001-003			昭和61年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6232	市民課	102-021-001-003			昭和61年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6233	市民課	102-021-001-003			昭和61年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6234	市民課	102-021-001-004			昭和61年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6235	市民課	102-021-001-004			昭和61年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6236	市民課	102-021-001-004			昭和61年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6237	市民課	102-021-001-004			昭和61年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6238	市民課	102-021-001-004			昭和61年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6239	市民課	102-021-001-005			昭和61年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6240	市民課	102-021-001-005			昭和61年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6241	市民課	102-021-001-005			昭和61年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6242	市民課	102-021-001-005			昭和61年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6243	市民課	102-021-001-006			昭和62年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6244	市民課	102-021-001-006			昭和62年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6245	市民課	102-021-001-006			昭和62年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6246	市民課	102-021-001-006			昭和62年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6247	市民課	102-021-001-006			昭和62年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6248	市民課	102-021-001-007			昭和62年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6249	市民課	102-021-001-007			昭和62年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6250	市民課	102-021-001-007			昭和62年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6251	市民課	102-021-001-007			昭和62年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6252	市民課	102-021-001-007			昭和62年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-001-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6253	市民課	102-021-002-001			昭和57年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6254	市民課	102-021-002-001			昭和57年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6255	市民課	102-021-002-001			昭和57年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6256	市民課	102-021-002-001			昭和57年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6257	市民課	102-021-002-001			昭和57年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6258	市民課	102-021-002-002			昭和57年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6259	市民課	102-021-002-002			昭和57年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6260	市民課	102-021-002-002			昭和57年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6261	市民課	102-021-002-002			昭和57年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6262	市民課	102-021-002-003			昭和58年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6263	市民課	102-021-002-003			昭和58年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6264	市民課	102-021-002-003			昭和58年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6265	市民課	102-021-002-003			昭和58年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6266	市民課	102-021-002-003			昭和58年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6267	市民課	102-021-002-004			昭和58年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6268	市民課	102-021-002-004			昭和58年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6269	市民課	102-021-002-004			昭和58年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6270	市民課	102-021-002-004			昭和58年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6271	市民課	102-021-002-004			昭和58年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6272	市民課	102-021-002-005			昭和58年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6273	市民課	102-021-002-005			昭和58年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6274	市民課	102-021-002-005			昭和59年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6275	市民課	102-021-002-005			昭和59年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6276	市民課	102-021-002-005			昭和59年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6277	市民課	102-021-002-006			昭和59年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6278	市民課	102-021-002-006			昭和59年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6279	市民課	102-021-002-006			昭和59年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6280	市民課	102-021-002-006			昭和59年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6281	市民課	102-021-002-006			昭和59年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6282	市民課	102-021-002-007			昭和59年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6283	市民課	102-021-002-007			昭和59年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6284	市民課	102-021-002-007			昭和59年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6285	市民課	102-021-002-007			昭和59年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-002-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6286	市民課	102-021-003-001			昭和54年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6287	市民課	102-021-003-001			昭和54年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6288	市民課	102-021-003-001			昭和54年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6289	市民課	102-021-003-001			昭和54年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6290	市民課	102-021-003-001			昭和54年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6291	市民課	102-021-003-002			昭和54年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6292	市民課	102-021-003-002			昭和54年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6293	市民課	102-021-003-002			昭和55年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6294	市民課	102-021-003-002			昭和55年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6295	市民課	102-021-003-002			昭和55年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6296	市民課	102-021-003-003			昭和55年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6297	市民課	102-021-003-003			昭和55年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6298	市民課	102-021-003-003			昭和55年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6299	市民課	102-021-003-003			昭和55年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6300	市民課	102-021-003-003			昭和55年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6301	市民課	102-021-003-004			昭和55年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6302	市民課	102-021-003-004			昭和55年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6303	市民課	102-021-003-004			昭和55年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6304	市民課	102-021-003-004			昭和55年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6305	市民課	102-021-003-005			昭和56年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6306	市民課	102-021-003-005			昭和56年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6307	市民課	102-021-003-005			昭和56年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6308	市民課	102-021-003-005			昭和56年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6309	市民課	102-021-003-005			昭和56年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6310	市民課	102-021-003-006			昭和56年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6311	市民課	102-021-003-006			昭和56年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6312	市民課	102-021-003-006			昭和56年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6313	市民課	102-021-003-006			昭和56年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6314	市民課	102-021-003-006			昭和56年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6315	市民課	102-021-003-007			昭和56年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6316	市民課	102-021-003-007			昭和56年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6317	市民課	102-021-003-007			昭和57年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6318	市民課	102-021-003-007			昭和57年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6319	市民課	102-021-003-007			昭和57年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-003-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6320	市民課	102-021-004-001			昭和51年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6321	市民課	102-021-004-001			昭和51年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6322	市民課	102-021-004-001			昭和51年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6323	市民課	102-021-004-001			昭和51年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6324	市民課	102-021-004-002			昭和52年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6325	市民課	102-021-004-002			昭和52年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6326	市民課	102-021-004-002			昭和52年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6327	市民課	102-021-004-002			昭和52年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6328	市民課	102-021-004-002			昭和52年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6329	市民課	102-021-004-003			昭和52年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6330	市民課	102-021-004-003			昭和52年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6331	市民課	102-021-004-003			昭和52年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6332	市民課	102-021-004-003			昭和52年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6333	市民課	102-021-004-003			昭和52年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6334	市民課	102-021-004-004			昭和52年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6335	市民課	102-021-004-004			昭和52年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6336	市民課	102-021-004-004			昭和53年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6337	市民課	102-021-004-004			昭和53年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6338	市民課	102-021-004-004			昭和53年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6339	市民課	102-021-004-005			昭和53年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6340	市民課	102-021-004-005			昭和53年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6341	市民課	102-021-004-005			昭和53年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6342	市民課	102-021-004-005			昭和53年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6343	市民課	102-021-004-005			昭和53年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6344	市民課	102-021-004-006			昭和53年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6345	市民課	102-021-004-006			昭和53年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6346	市民課	102-021-004-006			昭和53年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6347	市民課	102-021-004-006			昭和53年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6348	市民課	102-021-004-007			昭和54年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6349	市民課	102-021-004-007			昭和54年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6350	市民課	102-021-004-007			昭和54年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6351	市民課	102-021-004-007			昭和54年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6352	市民課	102-021-004-007			昭和54年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-004-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6353	市民課	102-021-005-001			昭和48年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6354	市民課	102-021-005-001			昭和48年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6355	市民課	102-021-005-001			昭和48年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6356	市民課	102-021-005-001			昭和49年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6357	市民課	102-021-005-001			昭和49年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6358	市民課	102-021-005-002			昭和49年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6359	市民課	102-021-005-002			昭和49年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6360	市民課	102-021-005-002			昭和49年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6361	市民課	102-021-005-002			昭和49年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6362	市民課	102-021-005-003			昭和49年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6363	市民課	102-021-005-003			昭和49年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6364	市民課	102-021-005-003			昭和49年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6365	市民課	102-021-005-003			昭和49年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6366	市民課	102-021-005-003			昭和49年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6367	市民課	102-021-005-004			昭和49年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6368	市民課	102-021-005-004			昭和50年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6369	市民課	102-021-005-004			昭和50年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6370	市民課	102-021-005-004			昭和50年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6371	市民課	102-021-005-004			昭和50年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6372	市民課	102-021-005-005			昭和50年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6373	市民課	102-021-005-005			昭和50年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6374	市民課	102-021-005-005			昭和50年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6375	市民課	102-021-005-005			昭和50年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6376	市民課	102-021-005-005			昭和50年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6377	市民課	102-021-005-005			昭和50年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6378	市民課	102-021-005-006			昭和50年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6379	市民課	102-021-005-006			昭和50年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6380	市民課	102-021-005-006			昭和51年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6381	市民課	102-021-005-006			昭和51年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6382	市民課	102-021-005-006			昭和51年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6383	市民課	102-021-005-007			昭和51年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6384	市民課	102-021-005-007			昭和51年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6385	市民課	102-021-005-007			昭和51年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6386	市民課	102-021-005-007			昭和51年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6387	市民課	102-021-005-007			昭和51年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-005-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6388	市民課	102-021-006-001			昭和45年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6389	市民課	102-021-006-001			昭和46年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6390	市民課	102-021-006-001			昭和46年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6391	市民課	102-021-006-001			昭和46年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6392	市民課	102-021-006-001			昭和46年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6393	市民課	102-021-006-002			昭和46年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6394	市民課	102-021-006-002			昭和46年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6395	市民課	102-021-006-002			昭和46年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6396	市民課	102-021-006-002			昭和46年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6397	市民課	102-021-006-002			昭和46年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6398	市民課	102-021-006-003			昭和46年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6399	市民課	102-021-006-003			昭和46年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6400	市民課	102-021-006-003			昭和46年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6401	市民課	102-021-006-003			昭和47年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6402	市民課	102-021-006-003			昭和47年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6403	市民課	102-021-006-004			昭和47年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6404	市民課	102-021-006-004			昭和47年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6405	市民課	102-021-006-004			昭和47年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6406	市民課	102-021-006-004			昭和47年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6407	市民課	102-021-006-005			昭和47年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6408	市民課	102-021-006-005			昭和47年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6409	市民課	102-021-006-005			昭和47年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6410	市民課	102-021-006-005			昭和47年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6411	市民課	102-021-006-005			昭和47年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6412	市民課	102-021-006-006			昭和47年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6413	市民課	102-021-006-006			昭和48年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6414	市民課	102-021-006-006			昭和48年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6415	市民課	102-021-006-006			昭和48年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6416	市民課	102-021-006-006			昭和48年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6417	市民課	102-021-006-007			昭和48年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6418	市民課	102-021-006-007			昭和48年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6419	市民課	102-021-006-007			昭和48年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6420	市民課	102-021-006-007			昭和48年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6421	市民課	102-021-006-007			昭和48年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-006-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6422	市民課	102-021-007-001			昭和42年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6423	市民課	102-021-007-001			昭和42年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6424	市民課	102-021-007-001			昭和42年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6425	市民課	102-021-007-001			昭和42年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6426	市民課	102-021-007-001			昭和43年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6427	市民課	102-021-007-001			昭和43年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6428	市民課	102-021-007-002			昭和43年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6429	市民課	102-021-007-002			昭和43年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6430	市民課	102-021-007-002			昭和43年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6431	市民課	102-021-007-002			昭和43年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6432	市民課	102-021-007-003			昭和43年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6433	市民課	102-021-007-003			昭和43年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6434	市民課	102-021-007-003			昭和43年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6435	市民課	102-021-007-003			昭和43年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6436	市民課	102-021-007-003			昭和43年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6437	市民課	102-021-007-003			昭和43年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6438	市民課	102-021-007-004			昭和44年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6439	市民課	102-021-007-004			昭和44年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6440	市民課	102-021-007-004			昭和44年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6441	市民課	102-021-007-004			昭和44年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6442	市民課	102-021-007-004			昭和44年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6443	市民課	102-021-007-004			昭和44年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6444	市民課	102-021-007-005			昭和44年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6445	市民課	102-021-007-005			昭和44年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6446	市民課	102-021-007-005			昭和44年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6447	市民課	102-021-007-005			昭和44年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6448	市民課	102-021-007-005			昭和44年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6449	市民課	102-021-007-005			昭和44年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6450	市民課	102-021-007-006			昭和45年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6451	市民課	102-021-007-006			昭和45年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6452	市民課	102-021-007-006			昭和45年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6453	市民課	102-021-007-006			昭和45年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6454	市民課	102-021-007-006			昭和45年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6455	市民課	102-021-007-007			昭和45年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6456	市民課	102-021-007-007			昭和45年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6457	市民課	102-021-007-007			昭和45年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6458	市民課	102-021-007-007			昭和45年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6459	市民課	102-021-007-007			昭和45年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6460	市民課	102-021-007-007			昭和45年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-007-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6461	市民課	102-021-008-001			昭和41年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6462	市民課	102-021-008-001			昭和41年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6463	市民課	102-021-008-001			昭和41年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-001	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6464	市民課	102-021-008-002			昭和41年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6465	市民課	102-021-008-002			昭和41年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6466	市民課	102-021-008-002			昭和41年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-002	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6467	市民課	102-021-008-003			昭和41年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6468	市民課	102-021-008-003			昭和41年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6469	市民課	102-021-008-003			昭和41年9月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-003	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6470	市民課	102-021-008-004			昭和41年10月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6471	市民課	102-021-008-004			昭和41年11月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6472	市民課	102-021-008-004			昭和41年12月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-004	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6473	市民課	102-021-008-005			昭和42年1月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6474	市民課	102-021-008-005			昭和42年2月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6475	市民課	102-021-008-005			昭和42年3月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-005	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6476	市民課	102-021-008-006			昭和42年4月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6477	市民課	102-021-008-006			昭和42年5月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-006	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6478	市民課	102-021-008-007			昭和42年6月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6479	市民課	102-021-008-007			昭和42年7月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6480	市民課	102-021-008-007			昭和42年8月秋田市本庁本籍人届書	30年	R30.3.31	廃棄	102-021-008-007	H29	市民課の長	H30.4.1	紙	市民課の長	法務局において保存期間27年を経過したものを引継ぎし30年保管し経過後については再検討
6481	市民課	102-001-003-005			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑦(7/ 1～ 7/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6482	市民課	102-001-003-005			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑧(7/16～ 7/31)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6483	市民課	102-001-003-005			36 税証明書の交付請求書⑦(7/ 1～ 7/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6484	市民課	102-001-003-005			37 税証明書の交付請求書⑧(7/16～ 7/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6485	市民課	102-001-003-006			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑨(8/ 1～ 8/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6486	市民課	102-001-003-006			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑩(8/16～ 8/31)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6487	市民課	102-001-003-006			38 税証明書の交付請求書⑨(8/ 1～ 8/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6488	市民課	102-001-003-006			39 税証明書の交付請求書⑩(8/16～ 8/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6489	市民課	102-001-003-007			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑪(9/ 1～ 9/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6490	市民課	102-001-003-007			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑫(9/16～ 9/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6491	市民課	102-001-003-007			40 税証明書の交付請求書⑪(9/ 1～ 9/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6492	市民課	102-001-003-007			41 税証明書の交付請求書⑫(9/16～ 9/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6493	市民課	102-001-004-001			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑦(7/ 1～ 7/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-004-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6494	市民課	102-001-004-001			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑧(7/16～ 7/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-004-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6495	市民課	102-001-004-002			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑨(8/ 1～ 8/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-004-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6496	市民課	102-001-004-002			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑩(8/16～ 8/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-004-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6497	市民課	102-001-004-003			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑪(9/ 1～ 9/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-004-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6498	市民課	102-001-004-003			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑫(9/16～ 9/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-004-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6499	市民課	102-001-004-004			14 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №2 （7～9月分 ）	15年	R16.3.31	廃棄	102-001-004-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6500	市民課	102-001-006-001			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書①(4/ 1～ 4/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6501	市民課	102-001-006-001			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書②(4/16～ 4/27)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6502	市民課	102-001-006-001			30 税証明書の交付請求書①(4/ 1～ 4/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6503	市民課	102-001-006-001			31 税証明書の交付請求書②(4/16～ 4/30)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6504	市民課	102-001-006-002			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書③(5/ 1～ 5/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6505	市民課	102-001-006-002			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書④(5/16～ 5/31)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6506	市民課	102-001-006-002			32 税証明書の交付請求書③(5/ 1～ 5/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6507	市民課	102-001-006-002			33 税証明書の交付請求書④(5/16～ 5/31)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6508	市民課	102-001-006-003			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑤(6/ 1～ 6/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6509	市民課	102-001-006-003			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑥(6/18～ 6/29)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6510	市民課	102-001-006-003			34 税証明書の交付請求書⑤(6/ 1～ 6/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6511	市民課	102-001-006-003			35 税証明書の交付請求書⑥(6/16～ 6/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6512	市民課	102-001-006-004			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)①(4/ 1～ 4/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6513	市民課	102-001-006-004			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)②(4/16～ 4/30)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6514	市民課	102-001-006-005			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)③(5/ 1～ 5/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6515	市民課	102-001-006-005			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)④(5/16～ 5/31)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6516	市民課	102-001-006-006			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑤(6/ 1～ 6/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6517	市民課	102-001-006-006			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑥(6/18～ 6/29)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-006-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6518	市民課	102-001-006-007			13 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №1 （4/2 ～6/29 ）	15年	R16.3.31	廃棄	102-001-006-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6519	市民課	102-002-005-001			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑬(10/ 1～10/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6520	市民課	102-002-005-001			42 税証明書の交付請求書⑬(10/ 1～ 10/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6521	市民課	102-002-005-002			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑭(10/16～10/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-005-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6522	市民課	102-002-005-002			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑮(11/ 1～11/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-005-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6523	市民課	102-002-005-002			43 税証明書の交付請求書⑭(10/16～10/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-005-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6524	市民課	102-002-005-002			44 税証明書の交付請求書⑮(11/ 1～ 11/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-005-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6525	市民課	102-002-006-001			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑯(11/16～11/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6526	市民課	102-002-006-001			45 税証明書の交付請求書⑯(11/16～11/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6527	市民課	102-002-006-002			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑰(12/ 1～12/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6528	市民課	102-002-006-002			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑱(12/16～12/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6529	市民課	102-002-006-002			46 税証明書の交付請求書⑰(12/ 1～ 12/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6530	市民課	102-002-006-002			47 税証明書の交付請求書⑱(12/16～12/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6531	市民課	102-002-006-003			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑬(10/ 1～10/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6532	市民課	102-002-006-003			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑭(10/16～10/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6533	市民課	102-002-006-004			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑮(11/ 1～11/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6534	市民課	102-002-006-005			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑯(11/16～11/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6535	市民課	102-002-006-005			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑰(12/ 1～12/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6536	市民課	102-002-006-006			15 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №3 （ 10・11月分 ）	15年	R16.3.31	廃棄	102-002-006-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6537	市民課	102-002-006-006			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑱(12/16～12/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-002-006-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6538	市民課	102-002-006-007			16 ハガキ受払簿	5年	R5.12.31	廃棄	102-002-006-007	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	
6539	市民課	102-005-005-001			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6540	市民課	102-005-005-001			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6541	市民課	102-005-005-001			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6542	市民課	102-005-005-001			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6543	市民課	102-005-005-001			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6544	市民課	102-005-005-001			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6545	市民課	102-005-005-001			14 埋火葬等許可・承認・申請書平成31／1	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6546	市民課	102-005-005-001			15 埋火葬等許可・承認・申請書平成31／2	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6547	市民課	102-005-005-001			16 埋火葬等許可・承認・申請書平成31／3	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6548	市民課	102-005-005-002			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6549	市民課	102-005-005-002			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6550	市民課	102-005-005-002			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-002	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6551	市民課	102-005-005-003			01 公用申請書（警察関係）4月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6552	市民課	102-005-005-003			02 公用申請書（警察関係）5月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6553	市民課	102-005-005-003			03 公用申請書（警察関係）6月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6554	市民課	102-005-005-004			04 公用申請書（警察関係）7月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6555	市民課	102-005-005-004			05 公用申請書（警察関係）8月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6556	市民課	102-005-005-004			06 公用申請書（警察関係）9月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6557	市民課	102-005-005-004			07 公用申請書（警察関係）10月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6558	市民課	102-005-005-004			08 公用申請書（警察関係）11月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6559	市民課	102-005-005-004			09 公用申請書（警察関係）12月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6560	市民課	102-005-005-005			10 公用申請書（警察関係）平成30年度/1月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6561	市民課	102-005-005-005			11 公用申請書（警察関係）平成30年度/2月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6562	市民課	102-005-005-005			12 公用申請書（警察関係）平成30年度/3月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6563	市民課	102-005-005-005			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6564	市民課	102-005-005-005			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6565	市民課	102-005-005-005			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6566	市民課	102-005-005-006			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6567	市民課	102-005-005-006			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6568	市民課	102-005-005-006			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6569	市民課	102-005-005-007			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6570	市民課	102-005-005-007			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6571	市民課	102-005-005-007			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6572	市民課	102-005-006-001			22 公用申請書(官公庁)平成30年度/1月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-006-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6573	市民課	102-005-006-001			23 公用申請書(官公庁)平成30年度/2月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-006-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6574	市民課	102-005-006-001			24 公用申請書(官公庁)平成30年度/3月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-006-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6575	市民課	102-005-006-003			05 領収済通知書／4月～7月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-006-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6576	市民課	102-005-006-003			06 領収済通知書／8月～11月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-006-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6577	市民課	102-005-006-003			07 領収済通知書／12月～3月	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-006-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6578	市民課	102-005-006-003			08 手数料集計表	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-006-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6579	市民課	102-005-007-004			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑲（ 1/ 1～ 1/15）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6580	市民課	102-005-007-004			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑳（ 1/16～ 1/末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6581	市民課	102-005-007-004			48 税証明書の交付請求書⑲（ 1/ 1～ 1/15）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6582	市民課	102-005-007-004			49 税証明書の交付請求書⑳（ 1/16～ 1/末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6583	市民課	102-005-007-005			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書（ 2/ 1～ 2/15）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6584	市民課	102-005-007-005			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書（ 2/16～ 2/末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6585	市民課	102-005-007-005			50 税証明書の交付請求書（ 2/ 1～ 2/15）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6586	市民課	102-005-007-005			51 税証明書の交付請求書（ 2/16～ 2/末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6587	市民課	102-005-007-006			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書（ 3/ 1～ 3/15）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6588	市民課	102-005-007-006			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書（ 3/16～ 3/末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6589	市民課	102-005-007-006			52 税証明書の交付請求書（ 3/ 1～ 3/15）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6590	市民課	102-005-007-006			53 税証明書の交付請求書（ 3/16～ 3/末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6591	市民課	102-005-007-007			01 支援措置　終了通知 （第1四半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6592	市民課	102-005-007-007			01 郵便請求集計表（当該月別）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6593	市民課	102-005-007-007			02 支援措置　終了通知 （第2四半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6594	市民課	102-005-007-007			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①（住記担当） 4月（1～10）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6595	市民課	102-005-007-007			03 支援措置　終了通知 （第3四半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6596	市民課	102-005-007-007			04 各種手数料日計表および総括収入金日計表①（住記担当） 4月（11～20）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6597	市民課	102-005-007-007			04 支援措置　終了通知 （第4四半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6598	市民課	102-005-007-007			05 各種手数料日計表および総括収入金日計表①（住記担当） 4月（21～末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6599	市民課	102-005-007-007			05 支援措置　通知・照会（国・県）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6600	市民課	102-005-007-007			06 各種手数料日計表および総括収入金日計表②（住記担当） 5月（1～10）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6601	市民課	102-005-007-007			06 支援措置　照会（他都市）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6602	市民課	102-005-007-007			07 各種手数料日計表および総括収入金日計表②（住記担当） 5月（11～20）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6603	市民課	102-005-007-007			07 支援措置　申出取下（決定前）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6604	市民課	102-005-007-007			08 各種手数料日計表および総括収入金日計表②（住記担当） 5月（21～末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6605	市民課	102-005-007-007			08 支援措置　他課関係	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6606	市民課	102-005-007-007			09 各種手数料日計表および総括収入金日計表③（住記担当） 6月（1～10）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6607	市民課	102-005-007-007			09 支援措置　相談のみ	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6608	市民課	102-005-007-007			10 各種手数料日計表および総括収入金日計表③（住記担当） 6月（11～20）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6609	市民課	102-005-007-007			10 支援措置　閲覧リスト削除依頼	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6610	市民課	102-005-007-007			11 各種手数料日計表および総括収入金日計表③（住記担当） 6月（21～末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6611	市民課	102-005-007-007			11 支援措置　終了通知（再送）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6612	市民課	102-005-007-007			12 各種手数料日計表および総括収入金日計表④（住記担当） 7月（1～10）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6613	市民課	102-005-007-007			12 支援措置　却下通知	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6614	市民課	102-005-007-007			13 各種手数料日計表および総括収入金日計表④（住記担当） 7月（11～20）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6615	市民課	102-005-007-007			14 各種手数料日計表および総括収入金日計表④（住記担当） 7月（21～末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6616	市民課	102-005-007-007			15 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤（住記担当） 8月（1～10）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6617	市民課	102-005-007-007			16 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤（住記担当） 8月（11～20）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6618	市民課	102-005-007-007			17 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤（住記担当） 8月（21～末）	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6619	市民課	102-005-007-007			18 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(1～10)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6620	市民課	102-005-007-007			19 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(11～20)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6621	市民課	102-005-007-007			20 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(21～末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6622	市民課	102-005-007-007			21 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(1～10)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6623	市民課	102-005-007-007			22 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(11～20)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6624	市民課	102-005-007-007			23 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(21～末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6625	市民課	102-005-007-007			24 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(1～10)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6626	市民課	102-005-007-007			25 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(11～20)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6627	市民課	102-005-007-007			26 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(21～末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6628	市民課	102-005-007-007			27 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(1～10)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6629	市民課	102-005-007-007			28 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(11～20)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6630	市民課	102-005-007-007			29 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 12月(21～末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6631	市民課	102-005-007-007			30 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(1～10)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6632	市民課	102-005-007-007			31 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(11～20)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6633	市民課	102-005-007-007			32 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(21～末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6634	市民課	102-005-007-007			33 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(1～10)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6635	市民課	102-005-007-007			34 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(11～20)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6636	市民課	102-005-007-007			35 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(21～末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6637	市民課	102-005-007-007			36 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(1～10)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6638	市民課	102-005-007-007			37 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(11～20)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6639	市民課	102-005-007-007			38 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(21～末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6640	市民課	102-005-007-007			40 地方公共団体情報システム機構への依頼に関するもの	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6641	市民課	102-005-007-007			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出	5年	R6.3.31	廃棄	102-005-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6642	市民課	102-012-006-004			01 印鑑登録・廃止申請書①(4月～10月)	5年	R6.3.31	廃棄	102-012-006-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6643	市民課	102-012-006-004			02 印鑑登録・廃止申請書②(11月～ 3月)	5年	R6.3.31	廃棄	102-012-006-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6644	市民課	102-012-006-005			16 印鑑登録原票除票	5年	R6.3.31	廃棄	102-012-006-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6645	市民課	102-012-006-006			20 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑲(1/ 1～ 1/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-012-006-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6646	市民課	102-012-006-006			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑳(1/16～ 1/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-012-006-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6647	市民課	102-012-006-007			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)21(2/ 1～ 2/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-012-006-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6648	市民課	102-012-006-007			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)22(2/16～ 2/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-012-006-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6649	市民課	102-012-007-001			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)23(3/ 1～ 3/15)	5年	R6.3.31	廃棄	102-012-007-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6650	市民課	102-012-007-001			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)24(3/16～ 3/末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-012-007-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6651	市民課	102-012-007-007			16 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.4 (12月分)	15年	R16.3.31	廃棄	102-012-007-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6652	市民課	102-013-005-005			17 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.5 (1月～2／26分)	15年	R16.3.31	廃棄	102-013-005-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6653	市民課	102-013-005-005			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.6 (2／26～3／末)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6654	市民課	102-013-005-006			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ア行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6655	市民課	102-013-005-006			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(カ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6656	市民課	102-013-005-006			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(サ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6657	市民課	102-013-005-006			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(タ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6658	市民課	102-013-005-006			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ナ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6659	市民課	102-013-005-006			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ハ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6660	市民課	102-013-005-007			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ア行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6661	市民課	102-013-005-007			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(カ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6662	市民課	102-013-005-007			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(サ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6663	市民課	102-013-005-007			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(タ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6664	市民課	102-013-005-007			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ナ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6665	市民課	102-013-005-007			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ハ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6666	市民課	102-013-005-007			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(マ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6667	市民課	102-013-005-007			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(マ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6668	市民課	102-013-005-007			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ヤ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6669	市民課	102-013-005-007			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ヤ行)	5年	R6.3.31	廃棄	102-013-005-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6670	市民課	102-014-007-001			04 死体(胎)改葬許可申請書	5年	R6.3.31	廃棄	102-014-007-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6671	市民課	102-014-007-001			21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R6.3.31	廃棄	102-014-007-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6672	市民課	102-014-007-001			23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R6.3.31	廃棄	102-014-007-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6673	市民課	102-014-007-002			02 斎場予約簿	5年	R5.12.31	廃棄	102-014-007-002	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	
6674	市民課	102-015-001-001			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6675	市民課	102-015-001-001			02 既決犯罪通知書　№1	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6676	市民課	102-015-001-001			03 既決犯罪通知書　№2	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6677	市民課	102-015-001-001			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6678	市民課	102-015-001-001			05 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6679	市民課	102-015-001-001			06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R11.3.31	廃棄	102-015-001-001	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6680	市民課	102-015-001-002			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R10.12.31	廃棄	102-015-001-002	H29	市民課の長	H31.1.1	併用	市民課の長	
6681	市民課	102-015-001-002			19 戸籍訂正書原議綴(含許可訂正・受理照会等)	10年	R10.12.31	廃棄	102-015-001-002	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	
6682	市民課	102-015-001-003			01 予算案／要求・確認／2月補正	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6683	市民課	102-015-001-003			01 出勤簿	5年	R5.12.31	廃棄	102-015-001-003	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	
6684	市民課	102-015-001-003			01 収納金通知書／4月～6月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6685	市民課	102-015-001-003			01 歳入伝票／電子証明発行手数料	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6686	市民課	102-015-001-003			01 決算調書／財政課	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6687	市民課	102-015-001-003			02 予算／補正／6月～12月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6688	市民課	102-015-001-003			02 休暇等届出書	5年	R5.12.31	廃棄	102-015-001-003	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	
6689	市民課	102-015-001-003			02 収納金通知書／7月～9月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6690	市民課	102-015-001-003			02 庁内連絡・通知／報告･回答　依頼･照会	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6691	市民課	102-015-001-003			02 歳入伝票／中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6692	市民課	102-015-001-003			02 決算調書／会計課	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6693	市民課	102-015-001-003			03 予算／補正／人件費	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6694	市民課	102-015-001-003			03 収納金通知書／10月～12月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6695	市民課	102-015-001-003			03 歳入伝票／人口動態調査事務委託金	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6696	市民課	102-015-001-003			03 決算／決算特別委員会／生活総務課	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6697	市民課	102-015-001-003			04 収納金通知書／1月～3月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6698	市民課	102-015-001-003			04 歳入伝票／コンビニ交付手数料	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6699	市民課	102-015-001-003			04 決算／主要な施策の成果等	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6700	市民課	102-015-001-003			05 歳入伝票／個人番号カード交付事業費補助金	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6701	市民課	102-015-001-003			06 歳入伝票／個人番号カード交付事務費補助金	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6702	市民課	102-015-001-003			07 歳入伝票／社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6703	市民課	102-015-001-003			08 休暇等届出書／診断書・辞令書･職免	5年	R5.12.31	廃棄	102-015-001-003	H29	市民課の長	H31.1.1	紙	市民課の長	
6704	市民課	102-015-001-003			08 歳入伝票／その他	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6705	市民課	102-015-001-003			09 歳入伝票／科目更正書	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6706	市民課	102-015-001-003			10 歳入伝票／事後調定一覧表／４月～９月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6707	市民課	102-015-001-003			11 歳入伝票／事後調定一覧表／１０月～３月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6708	市民課	102-015-001-003			14 復命書／東北内	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6709	市民課	102-015-001-003			15 復命書／東北外	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-003	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6710	市民課	102-015-001-004			01 備品保有一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6711	市民課	102-015-001-004			01 契約書	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6712	市民課	102-015-001-004			01 業務完了報告書／各種証明書自動交付機保守管理委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6713	市民課	102-015-001-004			01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6714	市民課	102-015-001-004			02 契約書／旧姓併記対応作業業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6715	市民課	102-015-001-004			02 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ端末等機器保守管理委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6716	市民課	102-015-001-004			02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6717	市民課	102-015-001-004			03 歳出伝票／臨時職員賃金	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6718	市民課	102-015-001-004			04 歳出伝票／旅費	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6719	市民課	102-015-001-004			05 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ機器保守管理委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6720	市民課	102-015-001-004			05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6721	市民課	102-015-001-004			06 業務完了報告書／戸籍事務電算システム保守業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6722	市民課	102-015-001-004			06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6723	市民課	102-015-001-004			07 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器保守管理委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6724	市民課	102-015-001-004			07 歳出伝票／消耗品／４月･５月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6725	市民課	102-015-001-004			08 歳出伝票／消耗品／６月･７月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6726	市民課	102-015-001-004			09 業務完了報告書／総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6727	市民課	102-015-001-004			09 歳出伝票／消耗品／８月･９月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6728	市民課	102-015-001-004			10 業務完了報告書／汎用機ライセンス等保守管理委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6729	市民課	102-015-001-004			10 歳出伝票／消耗品／１０月･１１月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6730	市民課	102-015-001-004			11 業務完了報告書／汎用機端末機保守管理委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6731	市民課	102-015-001-004			11 歳出伝票／消耗品／１２月･１月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6732	市民課	102-015-001-004			12 歳出伝票／消耗品／２月･３月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6733	市民課	102-015-001-004			13 歳出伝票／用品	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6734	市民課	102-015-001-004			14 業務完了報告書／券面プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6735	市民課	102-015-001-004			14 歳出伝票／修繕料／役務費／備品購入費／業務委託料／借上料	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6736	市民課	102-015-001-004			15 業務完了報告書／各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理･運用支援業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6737	市民課	102-015-001-004			15 歳出伝票／後納郵便料	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6738	市民課	102-015-001-004			16 歳出伝票／通信運搬費（上半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6739	市民課	102-015-001-004			17 歳出伝票／通信運搬費（下半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6740	市民課	102-015-001-004			17 総合案内フロアマネジャー	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6741	市民課	102-015-001-004			18 歳出伝票／負担金	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6742	市民課	102-015-001-004			19 歳出伝票／流用	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6743	市民課	102-015-001-004			20 歳出伝票／取消	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6744	市民課	102-015-001-005			01 メールの照会	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6745	市民課	102-015-001-005			01 年金ハガキ証明（現況届の証明）取扱状況調べ	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6746	市民課	102-015-001-005			01 監査通知	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6747	市民課	102-015-001-005			01 議会資料／全般	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6748	市民課	102-015-001-005			01 郵便切手類受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6749	市民課	102-015-001-005			02 印鑑登録原票異動状況表（上半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6750	市民課	102-015-001-005			02 照会依頼／他自治体（4月～6月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6751	市民課	102-015-001-005			02 監査資料	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6752	市民課	102-015-001-005			02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R31.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	併用	市民課の長	
6753	市民課	102-015-001-005			03 印鑑登録原票異動状況表（下半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6754	市民課	102-015-001-005			03 照会依頼／他自治体（7月～9月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6755	市民課	102-015-001-005			04 市民カード日計表（上半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6756	市民課	102-015-001-005			04 照会依頼／他自治体（10月～12月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6757	市民課	102-015-001-005			05 市民カード日計表（下半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6758	市民課	102-015-001-005			05 照会依頼／他自治体（1月～3月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6759	市民課	102-015-001-005			06 公用請求等月別集計表（上半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6760	市民課	102-015-001-005			06 照会依頼／国・県・団体・個人	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6761	市民課	102-015-001-005			07 公用請求等月別集計表（下半期）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6762	市民課	102-015-001-005			07 情報開示請求／報告	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6763	市民課	102-015-001-005			07 東北都市市民主管課長会議	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6764	市民課	102-015-001-005			07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6765	市民課	102-015-001-005			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R31.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	併用	市民課の長	
6766	市民課	102-015-001-005			08 情報開示請求／開示決定	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6767	市民課	102-015-001-005			08 郵便請求集計表	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6768	市民課	102-015-001-005			09 公用回数券受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6769	市民課	102-015-001-005			09 再任用・臨時職員関係	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6770	市民課	102-015-001-005			09 各種手数料月報表／上半期	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6771	市民課	102-015-001-005			10 各種手数料月報表／下半期	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6772	市民課	102-015-001-005			10 臨時職員／賃金／支給明細・領収証書	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6773	市民課	102-015-001-005			22 システム変更	30年	R31.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	併用	市民課の長	
6774	市民課	102-015-001-005			ファイル持込み記録簿	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-005	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6775	市民課	102-015-001-006			01 マニュアル制定・改廃（住記担当）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6776	市民課	102-015-001-006			01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6777	市民課	102-015-001-006			02 住民基本台帳年報（H30．1．1現在分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6778	市民課	102-015-001-006			02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6779	市民課	102-015-001-006			03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6780	市民課	102-015-001-006			03 住民基本台帳人口（ 4月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6781	市民課	102-015-001-006			03 閲覧（官公署） 閲覧申請書・報告書	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6782	市民課	102-015-001-006			04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6783	市民課	102-015-001-006			04 住民基本台帳人口（ 5月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6784	市民課	102-015-001-006			04 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：5月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6785	市民課	102-015-001-006			05 住民基本台帳人口（ 6月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6786	市民課	102-015-001-006			05 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：6月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6787	市民課	102-015-001-006			06 住民基本台帳人口（ 7月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6788	市民課	102-015-001-006			06 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：7月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6789	市民課	102-015-001-006			07 住民基本台帳人口（ 8月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6790	市民課	102-015-001-006			07 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：8月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6791	市民課	102-015-001-006			08 他市町村からの通知に関するもの	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6792	市民課	102-015-001-006			08 住民基本台帳人口（ 9月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6793	市民課	102-015-001-006			08 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：9月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6794	市民課	102-015-001-006			09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6795	市民課	102-015-001-006			09 住民基本台帳人口（10月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6796	市民課	102-015-001-006			09 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：10月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6797	市民課	102-015-001-006			10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6798	市民課	102-015-001-006			10 住民基本台帳人口（11月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6799	市民課	102-015-001-006			10 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：11月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6800	市民課	102-015-001-006			11 住民基本台帳人口（12月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6801	市民課	102-015-001-006			11 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：12月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6802	市民課	102-015-001-006			12 住民基本台帳人口（ 1月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6803	市民課	102-015-001-006			12 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：1月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6804	市民課	102-015-001-006			13 住民基本台帳人口（ 2月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6805	市民課	102-015-001-006			13 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：2・3月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6806	市民課	102-015-001-006			14 住民基本台帳人口（ 3月末現在）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6807	市民課	102-015-001-006			14 閲覧（個人） 閲覧申請書・報告書	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6808	市民課	102-015-001-006			15 外国人国籍・地域男女別、人数調査表	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6809	市民課	102-015-001-006			15 閲覧 通知 公告 閲覧期間のお知らせ	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6810	市民課	102-015-001-006			35 転入通知未着者照会（秋田市分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6811	市民課	102-015-001-006			36 転入通知未着者照会（他市町村分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6812	市民課	102-015-001-006			37 転入通知未着による消除者	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6813	市民課	102-015-001-007			01 臨時運行許可管理簿	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6814	市民課	102-015-001-007			02 臨時運行許可証（返却）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6815	市民課	102-015-001-007			04 返却確認票（控）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6816	市民課	102-015-001-007			05 許可番号票等返納／督促	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6817	市民課	102-015-001-007			07 捜査関係事項照会書・報告	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6818	市民課	102-015-001-007			08 住基実調 調査申出書 （庁内依頼分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6819	市民課	102-015-001-007			08 臨時運行紛失届	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6820	市民課	102-015-001-007			09 住基実調 調査申出書 （庁外依頼分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6821	市民課	102-015-001-007			09 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／4月～6月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6822	市民課	102-015-001-007			10 住基実調 照会 住所の確認（庁内依頼分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6823	市民課	102-015-001-007			10 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／7月～9月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6824	市民課	102-015-001-007			11 住基実調 照会 住所の確認（庁外依頼分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6825	市民課	102-015-001-007			11 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／10月～12月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6826	市民課	102-015-001-007			12 住基実調 依頼　関係書類の交付（庁内依頼分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6827	市民課	102-015-001-007			12 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／1月～3月	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6828	市民課	102-015-001-007			13 住基実調 依頼　関係書類の交付（庁外依頼分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6829	市民課	102-015-001-007			14 住基実調 照会　居住状況確認：関係人へ （庁内依頼分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6830	市民課	102-015-001-007			15 住基実調 照会　居住状況確認：関係人へ （庁外依頼分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6831	市民課	102-015-001-007			16 住基実調 通知　住民異動の届出（庁内依頼分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6832	市民課	102-015-001-007			17 住基実調 通知　住民異動の届出（庁外依頼分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6833	市民課	102-015-001-007			18 住基実調 照会・依頼・回答・報告 （対象課所室分）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6834	市民課	102-015-001-007			20 住基実調 終了	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6835	市民課	102-015-001-007			21 住基実調 終了（告示）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6836	市民課	102-015-001-007			22 住基実調 終了 ２	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-001-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6837	市民課	102-015-004-006			16 住民基本台帳月報出力帳票（4月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6838	市民課	102-015-004-006			17 住民基本台帳月報出力帳票（5月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6839	市民課	102-015-004-006			18 住民基本台帳月報出力帳票（6月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6840	市民課	102-015-004-006			19 住民基本台帳月報出力帳票（7月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6841	市民課	102-015-004-006			20 住民基本台帳月報出力帳票（8月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6842	市民課	102-015-004-006			21 住民基本台帳月報出力帳票（9月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-006	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6843	市民課	102-015-004-007			22 住民基本台帳月報出力帳票（10月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6844	市民課	102-015-004-007			23 住民基本台帳月報出力帳票（11月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6845	市民課	102-015-004-007			24 住民基本台帳月報出力帳票（12月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6846	市民課	102-015-004-007			25 住民基本台帳月報出力帳票（1月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6847	市民課	102-015-004-007			26 住民基本台帳月報出力帳票（2月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6848	市民課	102-015-004-007			27 住民基本台帳月報出力帳票（3月）	5年	R6.3.31	廃棄	102-015-004-007	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6849	市民課	102-015-005-004			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6850	市民課	102-015-005-004			11 臨時職員／源泉徴収票	7年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-004	H30	市民課の長	H31.4.1	併用	市民課の長	
6851	市民課	102-018-002-004			03 契約書／自動証明写真機設置場所貸付契約	5年	R6.3.31	廃棄	102-018-002-004	H30	市民課の長	H31.4.1	紙	市民課の長	
6852	市民課	102-001-004-004			14 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №2 （5／16～6／30）	15年	R17.3.31	廃棄	102-001-004-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6853	市民課	102-001-004-005			15 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №3 （ 7／1～8／13）	15年	R17.3.31	廃棄	102-001-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6854	市民課	102-005-006-004			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書①（ 4/ 1～4/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6855	市民課	102-005-006-004			30 税証明書の交付請求書①（ 4/ 1～4/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6856	市民課	102-005-006-005			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書②（ 4/16～4/27）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6857	市民課	102-005-006-005			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書③（ 5/ 1～5/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6858	市民課	102-005-006-005			31 税証明書の交付請求書②（ 4/16～4/30）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6859	市民課	102-005-006-005			32 税証明書の交付請求書③（ 5/ 1～5/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6860	市民課	102-005-006-006			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書④（ 5/16～5/31）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6861	市民課	102-005-006-006			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑤（ 6/ 1～6/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6862	市民課	102-005-006-006			33 税証明書の交付請求書④（ 5/16～5/31）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6863	市民課	102-005-006-006			34 税証明書の交付請求書⑤（ 6/ 1～6/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6864	市民課	102-005-006-007			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）①（ 4/ 1～4/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-007	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6865	市民課	102-005-006-007			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑥（ 6/18～6/29）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6866	市民課	102-005-006-007			35 税証明書の交付請求書⑥（ 6/16～6/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-006-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6867	市民課	102-005-007-001			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）②（ 4/16～4/30）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6868	市民課	102-005-007-001			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）③（ 5/ 1～5/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6869	市民課	102-005-007-002			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）④（ 5/16～5/31）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6870	市民課	102-005-007-002			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑤（ 6/ 1～6/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6871	市民課	102-005-007-003			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑥（ 6/18～6/29）	5年	R7.3.31	廃棄	102-005-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6872	市民課	102-005-007-003			13 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.1 （4/2 ～5／15）	15年	R17.3.31	廃棄	102-005-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6873	市民課	102-011-006-004			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑦（ 7/ 1～7/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6874	市民課	102-011-006-004			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑧（ 7/16～7/31）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6875	市民課	102-011-006-004			36 税証明書の交付請求書⑦（ 7/ 1～7/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6876	市民課	102-011-006-004			37 税証明書の交付請求書⑧（ 7/16～7/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6877	市民課	102-011-006-005			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑨（ 8/ 1～8/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6878	市民課	102-011-006-005			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑩（ 8/16～8/31）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6879	市民課	102-011-006-005			38 税証明書の交付請求書⑨（ 8/ 1～8/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6880	市民課	102-011-006-005			39 税証明書の交付請求書⑩（ 8/16～8/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6881	市民課	102-011-006-006			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑪（ 9/ 1～9/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6882	市民課	102-011-006-006			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑫（ 9/16～9/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6883	市民課	102-011-006-006			40 税証明書の交付請求書⑪（ 9/ 1～9/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6884	市民課	102-011-006-006			41 税証明書の交付請求書⑫（ 9/16～9/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6885	市民課	102-011-006-007			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑦（ 7/ 1～7/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-007	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6886	市民課	102-011-006-007			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑧（ 7/16～7/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-006-007	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6887	市民課	102-011-007-001			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑨（ 8/ 1～8/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6888	市民課	102-011-007-001			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑩（ 8/16～8/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6889	市民課	102-011-007-002			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑪（ 9/ 1～9/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6890	市民課	102-011-007-002			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑫（ 9/16～9/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-011-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6891	市民課	102-013-007-003			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑬（10/ 1～10/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6892	市民課	102-013-007-003			42 税証明書の交付請求書⑬（10/ 1～10/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6893	市民課	102-013-007-004			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑭（10/16～10/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6894	市民課	102-013-007-004			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑮（11/ 1～11/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6895	市民課	102-013-007-004			43 税証明書の交付請求書⑭（10/16～10/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6896	市民課	102-013-007-004			44 税証明書の交付請求書⑮（11/ 1～11/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6897	市民課	102-013-007-005			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑯（11/16～11/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6898	市民課	102-013-007-005			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑰（12/ 1～12/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6899	市民課	102-013-007-005			45 税証明書の交付請求書⑯（11/16～11/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6900	市民課	102-013-007-005			46 税証明書の交付請求書⑰（12/ 1～12/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6901	市民課	102-013-007-006			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑬（10/ 1～10/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6902	市民課	102-013-007-006			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑱（12/16～12/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6903	市民課	102-013-007-006			47 税証明書の交付請求書⑱（12/16～12/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6904	市民課	102-013-007-007			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑭（10/16～10/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6905	市民課	102-013-007-007			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑮（11/ 1～11/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-013-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6906	市民課	102-014-001-001			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑯（11/16～11/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6907	市民課	102-014-001-001			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑰（12/ 1～12/15）	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6908	市民課	102-014-001-002			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑱（12/16～12/末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-001-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6909	市民課	102-014-007-001			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6910	市民課	102-014-007-001			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6911	市民課	102-014-007-001			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6912	市民課	102-014-007-001			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和2／1	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6913	市民課	102-014-007-001			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和2／2	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6914	市民課	102-014-007-001			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和2／3	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6915	市民課	102-014-007-002			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6916	市民課	102-014-007-002			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6917	市民課	102-014-007-002			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6918	市民課	102-014-007-002			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6919	市民課	102-014-007-002			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6920	市民課	102-014-007-002			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6921	市民課	102-014-007-003			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6922	市民課	102-014-007-003			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6923	市民課	102-014-007-003			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6924	市民課	102-014-007-003			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6925	市民課	102-014-007-004			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6926	市民課	102-014-007-004			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6927	市民課	102-014-007-005			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6928	市民課	102-014-007-005			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6929	市民課	102-014-007-005			22 公用申請書(官公庁)平成31年度/1月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6930	市民課	102-014-007-006			01 公用申請書（警察関係）4月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6931	市民課	102-014-007-006			02 公用申請書（警察関係）5月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6932	市民課	102-014-007-006			03 公用申請書（警察関係）6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6933	市民課	102-014-007-006			23 公用申請書(官公庁)平成31年度/2月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6934	市民課	102-014-007-007			04 公用申請書（警察関係）7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6935	市民課	102-014-007-007			05 公用申請書（警察関係）8月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6936	市民課	102-014-007-007			06 公用申請書（警察関係）9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6937	市民課	102-014-007-007			07 公用申請書（警察関係）10月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6938	市民課	102-014-007-007			08 公用申請書（警察関係）11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6939	市民課	102-014-007-007			09 公用申請書（警察関係）12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6940	市民課	102-014-007-007			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R7.3.31	廃棄	102-014-007-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6941	市民課	102-015-001-001			10 公用申請書（警察関係）平成31年度/1月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6942	市民課	102-015-001-001			11 公用申請書（警察関係）平成31年度/2月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6943	市民課	102-015-001-001			12 公用申請書（警察関係）平成31年度/3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6944	市民課	102-015-001-001			24 公用申請書(官公庁)平成31年度/3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6945	市民課	102-015-001-001			25在籍照会簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6946	市民課	102-015-001-004			05 領収済通知書／4月～7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6947	市民課	102-015-001-004			06 領収済通知書／8月～11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6948	市民課	102-015-001-004			07 領収済通知書／12月～3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6949	市民課	102-015-001-004			08 手数料集計表	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6950	市民課	102-015-001-006			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(1～10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6951	市民課	102-015-001-006			04 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(11～20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6952	市民課	102-015-001-006			05 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(21～末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6953	市民課	102-015-001-006			06 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(1～10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6954	市民課	102-015-001-006			07 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(11～20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6955	市民課	102-015-001-006			08 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(21～末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6956	市民課	102-015-001-006			09 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(1～10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6957	市民課	102-015-001-006			10 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(11～20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6958	市民課	102-015-001-006			11 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(21～末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6959	市民課	102-015-001-006			12 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(1～10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6960	市民課	102-015-001-006			13 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(11～20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6961	市民課	102-015-001-006			14 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(21～末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6962	市民課	102-015-001-006			15 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(1～10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6963	市民課	102-015-001-006			16 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(11～20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6964	市民課	102-015-001-006			17 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(21～末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6965	市民課	102-015-001-006			18 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(1～10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6966	市民課	102-015-001-006			19 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(11～20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6967	市民課	102-015-001-006			20 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(21～末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6968	市民課	102-015-001-006			21 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(1～10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6969	市民課	102-015-001-006			22 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(11～20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6970	市民課	102-015-001-006			23 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(21～末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6971	市民課	102-015-001-006			24 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(1～10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6972	市民課	102-015-001-006			25 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(11～20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6973	市民課	102-015-001-006			26 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(21～末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6974	市民課	102-015-001-006			27 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(1～10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6975	市民課	102-015-001-006			28 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(11～20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6976	市民課	102-015-001-006			29 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 12月(21～末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6977	市民課	102-015-001-006			30 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(1～10)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6978	市民課	102-015-001-006			31 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(11～20)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6979	市民課	102-015-001-006			32 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(21～末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-001-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6980	市民課	102-015-002-002			23 被服貸与簿／退職者	10年	R12.3.31	廃棄	102-015-002-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6981	市民課	102-015-002-002			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出	10年	R12.3.31	廃棄	102-015-002-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6982	市民課	102-015-002-003			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑲(1/ 1～1/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6983	市民課	102-015-002-003			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑳(1/16～1/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6984	市民課	102-015-002-003			48 税証明書の交付請求書⑲(1/ 1～1/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6985	市民課	102-015-002-003			49 税証明書の交付請求書⑳(1/16～1/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6986	市民課	102-015-002-004			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書21(2/ 1～2/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6987	市民課	102-015-002-004			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書22(2/16～2/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6988	市民課	102-015-002-004			50 税証明書の交付請求書21(2/ 1～2/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6989	市民課	102-015-002-004			51 税証明書の交付請求書22(2/16～ 2/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
6990	市民課	102-015-002-005			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書23(3/ 1～3/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6991	市民課	102-015-002-005			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24(3/16～3/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6992	市民課	102-015-002-005			52 税証明書の交付請求書23(3/ 1～3/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6993	市民課	102-015-002-005			53 税証明書の交付請求書24(3/16～ 3/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-002-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6994	市民課	102-015-003-001			01 印鑑登録・廃止申請書①(4月～ 11月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6995	市民課	102-015-003-001			16 印鑑登録原票除票	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6996	市民課	102-015-003-002			02 印鑑登録・廃止申請書②(12月～3月)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-003-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
6997	市民課	102-015-003-002			13 在留　情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-003-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
6998	市民課	102-015-003-003			16 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.4(8/14～9/25)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
6999	市民課	102-015-003-004			17 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.5(9/26～10/15)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7000	市民課	102-015-003-004			19 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.7(10/16～11/7)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7001	市民課	102-015-003-005			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.6(11/8～11/末)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7002	市民課	102-015-003-005			20 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.8(12/2～12/19)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7003	市民課	102-015-003-006			21 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.9(12/20～12/27)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7004	市民課	102-015-003-006			22 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.10(12/28～1/22)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7005	市民課	102-015-003-007			23 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.11(1/23～2/14)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7006	市民課	102-015-003-007			24 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.12(2/17～2/末)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-003-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7007	市民課	102-015-004-001			25 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.13(3月上旬)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-004-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7008	市民課	102-015-004-001			26 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.14(3月下旬)	15年	R17.3.31	廃棄	102-015-004-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7009	市民課	102-015-005-001			20 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑲(1/ 1～1/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-001	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7010	市民課	102-015-005-002			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑳(1/16～1/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7011	市民課	102-015-005-002			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)21(2/ 1～2/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7012	市民課	102-015-005-003			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)22(2/16～2/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-003	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7013	市民課	102-015-005-003			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)23(3/ 1～ 3/15)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-003	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7014	市民課	102-015-005-004			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)24(3/16～ 3/末)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-004	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7015	市民課	102-015-005-005			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ア行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7016	市民課	102-015-005-005			01 支援措置　終了通知　(第1四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7017	市民課	102-015-005-005			01 郵便請求集計表(当該月別)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7018	市民課	102-015-005-005			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(カ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7019	市民課	102-015-005-005			02 支援措置　終了通知　(第2四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7020	市民課	102-015-005-005			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(サ行)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7021	市民課	102-015-005-005			03 支援措置　終了通知　(第3四半期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7022	市民課	102-015-005-005			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（タ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7023	市民課	102-015-005-005			04 支援措置　終了通知　（第4四半期）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7024	市民課	102-015-005-005			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ナ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7025	市民課	102-015-005-005			05 支援措置　通知・照会(国・県）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7026	市民課	102-015-005-005			07 支援措置　申出取下（決定前）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7027	市民課	102-015-005-005			08 支援措置　他課関係	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7028	市民課	102-015-005-005			09 支援措置　相談のみ	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7029	市民課	102-015-005-005			33 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪（住記担当）　2月（1～10）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7030	市民課	102-015-005-005			34 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪（住記担当）　2月（11～20）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7031	市民課	102-015-005-005			35 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪（住記担当）　2月（21～末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7032	市民課	102-015-005-005			36 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫（住記担当）　3月（1～10）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7033	市民課	102-015-005-005			37 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫（住記担当）　3月（11～20）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7034	市民課	102-015-005-005			38 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫（住記担当）　3月（21～末）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7035	市民課	102-015-005-005			45 マイナンバー　地方公共団体情報システム機構　通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7036	市民課	102-015-005-005			46 マイナンバー　国・県　依頼・通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7037	市民課	102-015-005-005			50 マイナンバー　報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7038	市民課	102-015-005-006			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ア行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7039	市民課	102-015-005-006			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（カ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7040	市民課	102-015-005-006			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（サ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7041	市民課	102-015-005-006			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（タ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7042	市民課	102-015-005-006			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ナ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7043	市民課	102-015-005-006			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ハ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7044	市民課	102-015-005-006			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ハ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7045	市民課	102-015-005-006			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（マ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7046	市民課	102-015-005-006			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（マ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7047	市民課	102-015-005-006			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ヤ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7048	市民課	102-015-005-006			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ヤ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7049	市民課	102-015-005-006			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ラ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7050	市民課	102-015-005-006			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ラ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7051	市民課	102-015-005-006			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ワ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7052	市民課	102-015-005-006			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ワ行）	5年	R7.3.31	廃棄	102-015-005-006	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7053	市民課	102-016-004-005			16 住民基本台帳月報出力帳票（4月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7054	市民課	102-016-004-005			17 住民基本台帳月報出力帳票（5月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7055	市民課	102-016-004-005			18 住民基本台帳月報出力帳票（6月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7056	市民課	102-016-004-005			19 住民基本台帳月報出力帳票（7月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7057	市民課	102-016-004-005			20 住民基本台帳月報出力帳票（8月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7058	市民課	102-016-004-005			21 住民基本台帳月報出力帳票（9月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7059	市民課	102-016-004-005			22 住民基本台帳月報出力帳票（10月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7060	市民課	102-016-004-005			23 住民基本台帳月報出力帳票（11月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7061	市民課	102-016-004-005			24 住民基本台帳月報出力帳票（12月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7062	市民課	102-016-004-005			25 住民基本台帳月報出力帳票（1月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7063	市民課	102-016-004-005			26 住民基本台帳月報出力帳票（2月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7064	市民課	102-016-004-005			27 住民基本台帳月報出力帳票（3月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7065	市民課	102-016-004-007			01 臨時運行許可管理簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7066	市民課	102-016-004-007			02 臨時運行許可証（返却）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7067	市民課	102-016-004-007			04 返却確認票（控）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7068	市民課	102-016-004-007			05 許可番号票等返納／督促	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7069	市民課	102-016-004-007			06 許可番号票等返納／催告･警告	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7070	市民課	102-016-004-007			07 捜査関係事項照会書･報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7071	市民課	102-016-004-007			08 住基実調　調査申出書　（庁内依頼分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7072	市民課	102-016-004-007			08 臨時運行紛失届	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7073	市民課	102-016-004-007			09 住基実調　調査申出書　（庁外依頼分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7074	市民課	102-016-004-007			09 自動車臨時運行許可申請書･受付帳･許可簿／4月～6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7075	市民課	102-016-004-007			10 住基実調　照会　住所の確認（庁内依頼分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7076	市民課	102-016-004-007			10 自動車臨時運行許可申請書･受付帳･許可簿／7月～9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7077	市民課	102-016-004-007			11 住基実調　照会　住所の確認（庁外依頼分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7078	市民課	102-016-004-007			11 自動車臨時運行許可申請書･受付帳･許可簿／10月～12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7079	市民課	102-016-004-007			12 自動車臨時運行許可申請書･受付帳･許可簿／1月～3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7080	市民課	102-016-004-007			13 住基実調 依頼　関係書類の交付（庁外依頼分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7081	市民課	102-016-004-007			20 住基実調 終了	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7082	市民課	102-016-004-007			21 住基実調 終了（告示）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-004-007	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7083	市民課	102-016-005-002			01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7084	市民課	102-016-005-002			02 住民基本台帳年報（H30．1．1現在分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7085	市民課	102-016-005-002			03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7086	市民課	102-016-005-002			03 住民基本台帳人口（ 4月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7087	市民課	102-016-005-002			03 閲覧（官公署） 閲覧申請書･報告書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7088	市民課	102-016-005-002			04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7089	市民課	102-016-005-002			04 住民基本台帳人口（ 5月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7090	市民課	102-016-005-002			04 閲覧（法人） 閲覧申請書･報告書（閲覧月:5月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7091	市民課	102-016-005-002			05 住民基本台帳人口（ 6月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7092	市民課	102-016-005-002			05 閲覧（法人） 閲覧申請書･報告書（閲覧月:6月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7093	市民課	102-016-005-002			06 住民基本台帳人口（ 7月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7094	市民課	102-016-005-002			06 閲覧（法人） 閲覧申請書･報告書（閲覧月:7月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7095	市民課	102-016-005-002			07 住民基本台帳人口（ 8月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7096	市民課	102-016-005-002			07 閲覧（法人） 閲覧申請書･報告書（閲覧月:8月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7097	市民課	102-016-005-002			08 他市町村からの通知に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7098	市民課	102-016-005-002			08 住民基本台帳人口（ 9月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7099	市民課	102-016-005-002			08 閲覧（法人） 閲覧申請書･報告書（閲覧月:9月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7100	市民課	102-016-005-002			09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7101	市民課	102-016-005-002			09 住民基本台帳人口（10月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7102	市民課	102-016-005-002			09 閲覧（法人） 閲覧申請書･報告書（閲覧月:10月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7103	市民課	102-016-005-002			10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7104	市民課	102-016-005-002			10 住民基本台帳人口（11月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7105	市民課	102-016-005-002			10 閲覧（法人） 閲覧申請書･報告書（閲覧月:11月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7106	市民課	102-016-005-002			11 住民基本台帳人口（12月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7107	市民課	102-016-005-002			11 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：12月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7108	市民課	102-016-005-002			12 住民基本台帳人口（　1月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7109	市民課	102-016-005-002			12 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：1月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7110	市民課	102-016-005-002			13 住民基本台帳人口（　2月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7111	市民課	102-016-005-002			13 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：2・3月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7112	市民課	102-016-005-002			14 住民基本台帳人口（　3月末現在）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7113	市民課	102-016-005-002			15 外国人国籍・地域男女別、人数調査表	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7114	市民課	102-016-005-002			15 閲覧　通知　公告　閲覧期間のお知らせ	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7115	市民課	102-016-005-002			35 転入通知未着者照会（秋田市分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7116	市民課	102-016-005-002			36 転入通知未着者照会（他市町村分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7117	市民課	102-016-005-002			37 転入通知未着による消除者	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7118	市民課	102-016-005-002			オープン化	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-005-002	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7119	市民課	102-016-007-001			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R9.3.31	廃棄	102-016-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7120	市民課	102-016-007-001			11 臨時職員／源泉徴収票	7年	R9.3.31	廃棄	102-016-007-001	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7121	市民課	102-016-007-003			01 予算案／要求・確認／2月補正	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7122	市民課	102-016-007-003			01 出勤簿（令和2年1～3月分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7123	市民課	102-016-007-003			01 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／企画調整課	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7124	市民課	102-016-007-003			01 歳入伝票／電子証明発行手数料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7125	市民課	102-016-007-003			01 決算調書／財政課	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7126	市民課	102-016-007-003			02 予算／補正／6月～12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7127	市民課	102-016-007-003			02 休暇等届出書（令和2年1～3月分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7128	市民課	102-016-007-003			02 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／財政課	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7129	市民課	102-016-007-003			02 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7130	市民課	102-016-007-003			02 歳入伝票／中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7131	市民課	102-016-007-003			02 決算調書／会計課	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7132	市民課	102-016-007-003			03 予算／補正／人件費	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7133	市民課	102-016-007-003			03 歳入伝票／人口動態調査事務委託金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7134	市民課	102-016-007-003			03 決算／決算特別委員会／生活総務課	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7135	市民課	102-016-007-003			04 歳入伝票／コンビニ交付手数料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7136	市民課	102-016-007-003			04 決算／主要な施策の成果等	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7137	市民課	102-016-007-003			05 歳入伝票／個人番号カード交付事業費補助金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7138	市民課	102-016-007-003			06 歳入伝票／個人番号カード交付事務費補助金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7139	市民課	102-016-007-003			08 休暇等届出書／診断書・辞令書・職免（令和2年1～3月分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7140	市民課	102-016-007-003			08 歳入伝票／その他	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7141	市民課	102-016-007-003			09 歳入伝票／科目更正書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7142	市民課	102-016-007-003			10 歳入伝票／事後調定一覧表／4月～9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7143	市民課	102-016-007-003			11 歳入伝票／事後調定一覧表／10月～3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7144	市民課	102-016-007-003			14 復命書／東北内	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7145	市民課	102-016-007-003			15 復命書／東北外	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7146	市民課	102-016-007-003			22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-003	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7147	市民課	102-016-007-004			01 備品保有一覧表	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7148	市民課	102-016-007-004			01 収納金通知書／4月～6月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7149	市民課	102-016-007-004			01 業務完了報告書／各種証明書自動交付機保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7150	市民課	102-016-007-004			01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7151	市民課	102-016-007-004			01 議会資料／全般	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7152	市民課	102-016-007-004			01 郵便切手類受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7153	市民課	102-016-007-004			02 収納金通知書／7月～9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7154	市民課	102-016-007-004			02 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ端末等機器保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7155	市民課	102-016-007-004			02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7156	市民課	102-016-007-004			02 監査資料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7157	市民課	102-016-007-004			03 収納金通知書／10月～12月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7158	市民課	102-016-007-004			03 歳出伝票／臨時職員賃金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7159	市民課	102-016-007-004			04 収納金通知書／1月～3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7160	市民課	102-016-007-004			04 業務完了報告書／レジスター保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7161	市民課	102-016-007-004			04 歳出伝票／旅費	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7162	市民課	102-016-007-004			05 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ機器保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7163	市民課	102-016-007-004			05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7164	市民課	102-016-007-004			06 業務完了報告書／戸籍事務電算システム保守業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7165	市民課	102-016-007-004			06 歳出伝票／ｺﾋﾟｰ使用料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7166	市民課	102-016-007-004			07 東北都市市民主管課長会議	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7167	市民課	102-016-007-004			07 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7168	市民課	102-016-007-004			07 歳出伝票／消耗品／4月・5月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7169	市民課	102-016-007-004			07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7170	市民課	102-016-007-004			08 業務完了報告書／総合窓口支援システム運用支援業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7171	市民課	102-016-007-004			08 歳出伝票／消耗品／6月・7月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7172	市民課	102-016-007-004			09 公用回数券受払簿	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7173	市民課	102-016-007-004			09 再任用・臨時職員関係	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7174	市民課	102-016-007-004			09 業務完了報告書／総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7175	市民課	102-016-007-004			09 歳出伝票／消耗品／8月・9月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7176	市民課	102-016-007-004			10 業務完了報告書／汎用機ライセンス等保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7177	市民課	102-016-007-004			10 歳出伝票／消耗品／10月・11月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7178	市民課	102-016-007-004			10 臨時職員／賃金／支給明細・領収証書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7179	市民課	102-016-007-004			11 契約書／総合窓口支援システム改元業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7180	市民課	102-016-007-004			11 業務完了報告書／汎用機端末機保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7181	市民課	102-016-007-004			11 歳出伝票／消耗品／12月・1月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7182	市民課	102-016-007-004			12 会計年度任用職員／初任給格付査定調書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7183	市民課	102-016-007-004			12 歳出伝票／消耗品／2月・3月	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7184	市民課	102-016-007-004			13 歳出伝票／用品	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7185	市民課	102-016-007-004			14 業務完了報告書／券面プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7186	市民課	102-016-007-004			14 歳出伝票／修繕料／役務費／備品購入費／業務委託料／借上料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7187	市民課	102-016-007-004			15 業務完了報告書／各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理及び運用支援業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7188	市民課	102-016-007-004			15 歳出伝票／後納郵便料	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7189	市民課	102-016-007-004			16 歳出伝票／通信運搬費（上半期）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7190	市民課	102-016-007-004			17 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム改元業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7191	市民課	102-016-007-004			17 歳出伝票／通信運搬費（下半期）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7192	市民課	102-016-007-004			18 歳出伝票／負担金	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7193	市民課	102-016-007-004			19 歳出伝票／流用	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7194	市民課	102-016-007-004			20 歳出伝票／取消	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7195	市民課	102-016-007-004			21 契約書／各種証明書自動交付機保守管理委託契約（平成31年度分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H29	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7196	市民課	102-016-007-004			22 契約書／各種証明書自動交付機改元業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7197	市民課	102-016-007-004			24 契約書／各種証明書自動交付機機器賃貸借契約（南部SC分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H25	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7198	市民課	102-016-007-004			25 契約書／各種証明書自動交付機機器賃貸借契約（再リース南部SC分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7199	市民課	102-016-007-004			27 契約書／各種証明書自動交付機機器賃貸借契約（再リース　本庁2、北部SC分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7200	市民課	102-016-007-004			32 契約書／旧姓併記対応作業業務委託（H31年度分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7201	市民課	102-016-007-004			33 契約書／総合案内フロアマネジャー業務委託（平成29～31年度分）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H28	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7202	市民課	102-016-007-004			35 契約書／レジスター保守管理業務委託契約	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H30	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7203	市民課	102-016-007-004			39 契約書／戸籍中間サーバー更新に伴うFW設定変更作業業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7204	市民課	102-016-007-004			40 契約書／コンビニ交付システム改元に伴うテスト等環境構築支援業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7205	市民課	102-016-007-004			41 契約書／証明書用偽造防止用紙	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7206	市民課	102-016-007-004			42 契約書／統合端末OSバージョンアップ業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7207	市民課	102-016-007-004			43 契約書／自動交付機監視端末OSバージョンアップ業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7208	市民課	102-016-007-004			44 契約書／旧姓併記対応作業業務委託 住民基本台帳ネットワーク連携　概要設計書（平成31年度）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7209	市民課	102-016-007-004			45 契約書／旧姓併記対応作業業務委託 住記システム　概要設計書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7210	市民課	102-016-007-004			46 契約書／住民記録システム改修業務委託　住記システム　概要設計書	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7211	市民課	102-016-007-004			ファイル持込み記録簿等	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-004	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7212	市民課	102-016-007-005			01 メールの照会	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7213	市民課	102-016-007-005			01 年金ハガキ証明（現況届の証明）取扱状況調べ	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7214	市民課	102-016-007-005			02 印鑑登録原票異動状況表（上半期）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7215	市民課	102-016-007-005			02 照会依頼／他自治体（4月～6月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7216	市民課	102-016-007-005			02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／上半期	30年	R32.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7217	市民課	102-016-007-005			03 印鑑登録原票異動状況表（下半期）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7218	市民課	102-016-007-005			03 照会依頼／他自治体（7月～9月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7219	市民課	102-016-007-005			03 要綱制定改廃／要綱・要領・基準／下半期	30年	R32.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7220	市民課	102-016-007-005			04 市民カード日計表（上半期）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7221	市民課	102-016-007-005			04 照会依頼／他自治体（10月～12月）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7222	市民課	102-016-007-005			05 市民カード日計表（下半期）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7223	市民課	102-016-007-005			06 公用請求等月別集計表（上半期）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7224	市民課	102-016-007-005			06 照会依頼／国・県・団体・個人	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7225	市民課	102-016-007-005			07 公用請求等月別集計表（下半期）	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7226	市民課	102-016-007-005			07 情報開示請求／報告	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7227	市民課	102-016-007-005			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R32.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7228	市民課	102-016-007-005			08 情報開示請求／開示決定	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7229	市民課	102-016-007-005			08 郵便請求集計表	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7230	市民課	102-016-007-005			09 各種手数料月報表／上半期	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7231	市民課	102-016-007-005			09 情報開示請求／通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7232	市民課	102-016-007-005			10 各種手数料月報表／下半期	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7233	市民課	102-016-007-005			17 総合案内フロアマネジャー	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	電子	市民課の長	
7234	市民課	102-016-007-005			18 総合案内フロアマネジャー／平成３１年度公募型プロポーザル企画書等	5年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7235	市民課	102-016-007-005			22 システム変更	30年	R32.3.31	廃棄	102-016-007-005	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7236	市民課	102-017-001-002			01 出勤簿（暦年平成31年1月～12月分）	5年	R6.12.31	廃棄	102-017-001-002	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
7237	市民課	102-017-001-002			02 休暇等届出書（暦年平成31年1月～12月分）	5年	R6.12.31	廃棄	102-017-001-002	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
7238	市民課	102-017-001-002			02 斎場予約簿	5年	R6.12.31	廃棄	102-017-001-002	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
7239	市民課	102-017-001-002			08 休暇等届出書／診断書・辞令書･職免（暦年平成31年1月～12月分）	5年	R6.12.31	廃棄	102-017-001-002	H30	市民課の長	R2.1.1	併用	市民課の長	
7240	市民課	102-017-001-007			21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R7.3.31	廃棄	102-017-001-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7241	市民課	102-017-001-007			23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R7.3.31	廃棄	102-017-001-007	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7242	市民課	102-017-002-002			05 民刑事項通知その他照会（検察庁）	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-002-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7243	市民課	102-017-002-002			06 民刑事項通知その他照会（市町村）	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-002-002	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7244	市民課	102-017-003-001			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7245	市民課	102-017-003-001			02 既決犯罪通知書　№1	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7246	市民課	102-017-003-001			03 既決犯罪通知書　№2	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7247	市民課	102-017-003-001			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R12.3.31	廃棄	102-017-003-001	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7248	市民課	102-018-002-001			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R11.12.31	廃棄	102-018-002-001	H30	市民課の長	R2.1.1	併用	市民課の長	
7249	市民課	102-018-002-001			受理照会書および処理照会書つづり	10年	R11.12.31	廃棄	102-018-002-001	H30	市民課の長	R2.1.1	紙	市民課の長	
7250	市民課	102-018-002-003			50 契約書／産業廃棄物収集運搬・処分業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	102-018-002-003	H31	市民課の長	R2.4.1	紙	市民課の長	
7251	市民課	102-018-002-005			01 条例･規則･規定等制定改廃	30年	R32.3.31	廃棄	102-018-002-005	H31	市民課の長	R2.4.1	併用	市民課の長	
7252	市民課	102-002-004-001			22 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会発収簿	3年	R6.3.31	廃棄	102-002-004-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	令和2年度から複数年簿冊で保存
7253	市民課	102-002-004-001			24 返送告知書	3年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-001	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
7254	市民課	102-002-004-001			30 国籍選択に関する通知書類つづり	3年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-001	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
7255	市民課	102-002-004-001			32 戸籍に関する統計書類綴	3年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-001	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
7256	市民課	102-002-004-001			33 不交付決定書綴	3年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-001	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
7257	市民課	102-002-004-001			34 電子情報処理組織点検簿	3年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-001	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
7258	市民課	102-002-004-001			50 戸籍に関する往復書類綴（マイナンバー関連）	3年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-001	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7259	市民課	102-002-004-003			10 不受理申出取下書綴（本籍分）	3年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-003	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7260	市民課	102-002-004-003			11 不受理申出書綴（非本籍分）	3年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-003	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7261	市民課	102-002-004-003			12 不受理申出取下書綴（非本籍分）	3年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-003	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7262	市民課	102-002-004-003			13 不受理申出通知確認台帳	3年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-003	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
7263	市民課	102-015-002-001			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書①（4上）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-002-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7264	市民課	102-015-002-001			30 税証明書の交付請求書①（ 4上）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-002-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7265	市民課	102-015-002-002			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書②（4下）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-002-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7266	市民課	102-015-002-002			31 税証明書の交付請求書②（ 4下）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-002-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7267	市民課	102-015-005-006			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書③（5上）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7268	市民課	102-015-005-006			32 税証明書の交付請求書③（ 5上）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7269	市民課	102-015-005-007			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書④（5下）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7270	市民課	102-015-005-007			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑤（6上）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7271	市民課	102-015-005-007			33 税証明書の交付請求書④（ 5下）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7272	市民課	102-015-005-007			34 税証明書の交付請求書⑤（ 6上）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7273	市民課	102-015-006-001			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）①（ 4上）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7274	市民課	102-015-006-001			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑥（6下）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7275	市民課	102-015-006-001			35 税証明書の交付請求書⑥（ 6下）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7276	市民課	102-015-006-002			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）②（ 4下）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7277	市民課	102-015-006-002			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）③（ 5上）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7278	市民課	102-015-006-003			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）④（ 5下）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7279	市民課	102-015-006-003			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑤（ 6上）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7280	市民課	102-015-006-004			04 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.1 （4月分）	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7281	市民課	102-015-006-004			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑥（ 6下）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-006-004	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7282	市民課	102-015-006-005			05 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.2 （5／1～5／11 ）	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7283	市民課	102-015-006-005			06 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.3 （ 5／12～5／19 ）	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7284	市民課	102-015-006-006			07 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.4（ 5/20～5／29）	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7285	市民課	102-015-006-006			08 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.5（6/1～6/10 ）	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7286	市民課	102-015-006-007			09 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.6（6/11～6/20 ）	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7287	市民課	102-015-006-007			10 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.7 （6/21～6/30）	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-006-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7288	市民課	102-015-007-001			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑦（ 7/ 1～ 7/15）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7289	市民課	102-015-007-001			36 税証明書の交付請求書⑦（ 7/ 1～ 7/15）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7290	市民課	102-015-007-002			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑧（ 7/16～ 7/31）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7291	市民課	102-015-007-002			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑨（ 8/ 1～ 8/15）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7292	市民課	102-015-007-002			37 税証明書の交付請求書⑧（ 7/16～ 7/末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7293	市民課	102-015-007-002			38 税証明書の交付請求書⑨（ 8/ 1～ 8/15）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7294	市民課	102-015-007-003			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑩（ 8/16～ 8/31）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7295	市民課	102-015-007-003			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑪（ 9/ 1～ 9/15）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7296	市民課	102-015-007-003			39 税証明書の交付請求書⑩（ 8/16～ 8/末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7297	市民課	102-015-007-003			40 税証明書の交付請求書⑪（ 9/ 1～ 9/15）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7298	市民課	102-015-007-004			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑦（ 7上）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-004	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7299	市民課	102-015-007-004			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑫（ 9/16～ 9/末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7300	市民課	102-015-007-004			41 税証明書の交付請求書⑫（ 9/16～ 9/末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7301	市民課	102-015-007-005			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑧（ 7下）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-005	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7302	市民課	102-015-007-005			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑨（ 8/ 1～ 8/15）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-005	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7303	市民課	102-015-007-006			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑩（ 8/16～ 8/末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7304	市民課	102-015-007-006			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑪（ 9/ 1～ 9/15）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7305	市民課	102-015-007-007			11 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（7／1～7／10）	15年	R18.3.31	廃棄	102-015-007-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7306	市民課	102-015-007-007			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑫（ 9/16～ 9/末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-015-007-007	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7307	市民課	102-016-001-001			12 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(7／11～7／17)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7308	市民課	102-016-001-001			13 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(7／20～7／31)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7309	市民課	102-016-001-002			14 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(8／3～8／11)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7310	市民課	102-016-001-002			15 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(8／12～8／20)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7311	市民課	102-016-001-003			16 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(8／21～8／31)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7312	市民課	102-016-001-003			17 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(9／1～9／10)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7313	市民課	102-016-001-004			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(9／11～9／18)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7314	市民課	102-016-001-004			19 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(9／23～9／30)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7315	市民課	102-016-001-005			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑬(10/ 1～10/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7316	市民課	102-016-001-005			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑭(10/16～10/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7317	市民課	102-016-001-005			42 税証明書の交付請求書⑬(10/ 1～10/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7318	市民課	102-016-001-005			43 税証明書の交付請求書⑭(10/16～10/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7319	市民課	102-016-001-006			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑮(11/ 1～11/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7320	市民課	102-016-001-006			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑯(11/16～11/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7321	市民課	102-016-001-006			44 税証明書の交付請求書⑮(11/ 1～11/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7322	市民課	102-016-001-006			45 税証明書の交付請求書⑯(11/16～11/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7323	市民課	102-016-001-007			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑰(12/ 1～12/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7324	市民課	102-016-001-007			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑱(12/16～12/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7325	市民課	102-016-001-007			46 税証明書の交付請求書⑰(12/ 1～12/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7326	市民課	102-016-001-007			47 税証明書の交付請求書⑱(12/16～12/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-001-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7327	市民課	102-016-002-002			20 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(10／1～10／11)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7328	市民課	102-016-002-002			21 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(10／13～10／22)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7329	市民課	102-016-002-003			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑬(10/ 1～10/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7330	市民課	102-016-002-003			22 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(10／23～10／31)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7331	市民課	102-016-002-004			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑭(10/16～10/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7332	市民課	102-016-002-004			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑮(11/ 1～11/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7333	市民課	102-016-002-005			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑯(11/16～11/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7334	市民課	102-016-002-005			23 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(11／1～11／13)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7335	市民課	102-016-002-006			24 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(11／14～11／18)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7336	市民課	102-016-002-006			25 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(11／19～11／30)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7337	市民課	102-016-002-007			26 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(12／1～12／10)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7338	市民課	102-016-002-007			27 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(12／11～12／18)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7339	市民課	102-016-003-001			28 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(12／21～12／28)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7340	市民課	102-016-003-003			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑰(12/ 1～12/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7341	市民課	102-016-003-003			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑱(12/16～12/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7342	市民課	102-016-003-004			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑲(1/ 4～ 1/19)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7343	市民課	102-016-003-004			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑳(1/20～ 1/29)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7344	市民課	102-016-003-004			48 税証明書の交付請求書⑲(1/ 4～ 1/19)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7345	市民課	102-016-003-004			49 税証明書の交付請求書⑳(1/20～ 1/29)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7346	市民課	102-016-003-005			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書21(2/ 1～ 2/19)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7347	市民課	102-016-003-005			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書22(2/22～ 2/26)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7348	市民課	102-016-003-005			50 税証明書の交付請求書21(2/ 1～ 2/19)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7349	市民課	102-016-003-005			51 税証明書の交付請求書22(2/22～ 2/26)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7350	市民課	102-016-003-006			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書23(3/ 1～ 3/17)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7351	市民課	102-016-003-006			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24(3/18～ 3/31)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7352	市民課	102-016-003-006			52 税証明書の交付請求書23(3/ 1～ 3/17)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7353	市民課	102-016-003-006			53 税証明書の交付請求書24(3/18～ 3/31)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-003-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7354	市民課	102-016-003-007			29 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(1／4～1／14)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-003-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7355	市民課	102-016-004-001			30 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(1～15～1／23)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-004-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7356	市民課	102-016-004-001			31 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(1／24～1／29)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-004-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7357	市民課	102-016-004-002			20 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑲(1/ 1～ 1/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7358	市民課	102-016-004-002			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑳(1/16～ 1/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7359	市民課	102-016-004-004			01 印鑑登録・廃止申請書①(4月～ 6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7360	市民課	102-016-004-004			02 印鑑登録・廃止申請書②(7月～ 9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7361	市民課	102-016-004-004			03 印鑑登録・廃止申請書③(10月～12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7362	市民課	102-016-004-004			04 印鑑登録・廃止申請書④(1月～ 3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-004-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7363	市民課	102-016-005-001			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ア行)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7364	市民課	102-016-005-001			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ア行)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7365	市民課	102-016-005-001			01 支援措置　終了通知　(第1四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7366	市民課	102-016-005-001			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(カ行)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7367	市民課	102-016-005-001			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(カ行)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7368	市民課	102-016-005-001			02 支援措置　終了通知　(第2四半期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7369	市民課	102-016-005-001			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(サ行)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7370	市民課	102-016-005-001			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(サ行)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7371	市民課	102-016-005-001			03 支援措置　終了通知　（第3四半期）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7372	市民課	102-016-005-001			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（タ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7373	市民課	102-016-005-001			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（タ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7374	市民課	102-016-005-001			04 支援措置　終了通知　（第4四半期）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7375	市民課	102-016-005-001			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ナ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7376	市民課	102-016-005-001			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ナ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7377	市民課	102-016-005-001			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ハ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7378	市民課	102-016-005-001			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ハ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7379	市民課	102-016-005-001			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（マ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7380	市民課	102-016-005-001			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（マ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7381	市民課	102-016-005-001			07 支援措置　申出取下（決定前）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7382	市民課	102-016-005-001			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ヤ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7383	市民課	102-016-005-001			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ヤ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7384	市民課	102-016-005-001			08 支援措置　他課関係	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7385	市民課	102-016-005-001			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ラ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7386	市民課	102-016-005-001			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ラ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7387	市民課	102-016-005-001			09 支援措置　相談のみ	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7388	市民課	102-016-005-001			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ワ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7389	市民課	102-016-005-001			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ワ行）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7390	市民課	102-016-005-001			10 支援措置　閲覧リスト削除依頼	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7391	市民課	102-016-005-002			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①（住記担当）　4月（1～10）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7392	市民課	102-016-005-002			04 各種手数料日計表および総括収入金日計表①（住記担当）　4月（11～20）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7393	市民課	102-016-005-002			05 各種手数料日計表および総括収入金日計表①（住記担当）　4月（21～末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7394	市民課	102-016-005-002			06 各種手数料日計表および総括収入金日計表②（住記担当）　5月（1～10）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7395	市民課	102-016-005-002			07 各種手数料日計表および総括収入金日計表②（住記担当）　5月（11～20）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7396	市民課	102-016-005-002			08 各種手数料日計表および総括収入金日計表②（住記担当）　5月（21～末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7397	市民課	102-016-005-002			09 各種手数料日計表および総括収入金日計表③（住記担当）　6月（1～10）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7398	市民課	102-016-005-002			10 各種手数料日計表および総括収入金日計表③（住記担当）　6月（11～20）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7399	市民課	102-016-005-002			11 各種手数料日計表および総括収入金日計表③（住記担当）　6月（21～末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7400	市民課	102-016-005-002			12 各種手数料日計表および総括収入金日計表④（住記担当）　7月（1～10）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7401	市民課	102-016-005-002			13 各種手数料日計表および総括収入金日計表④（住記担当）　7月（11～20）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7402	市民課	102-016-005-002			14 各種手数料日計表および総括収入金日計表④（住記担当）　7月（21～末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7403	市民課	102-016-005-002			15 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤（住記担当）　8月（1～10）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7404	市民課	102-016-005-002			16 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤（住記担当）　8月（11～20）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7405	市民課	102-016-005-002			17 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤（住記担当）　8月（21～末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7406	市民課	102-016-005-002			18 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥（住記担当）　9月（1～10）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7407	市民課	102-016-005-002			19 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥（住記担当）　9月（11～20）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7408	市民課	102-016-005-002			20 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥（住記担当）　9月（21～末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7409	市民課	102-016-005-002			21 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦（住記担当）　10月（1～10）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7410	市民課	102-016-005-002			22 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦（住記担当）　10月（11～20）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7411	市民課	102-016-005-002			23 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦（住記担当）　10月（21～末）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7412	市民課	102-016-005-002			24 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧（住記担当）　11月（1～10）	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7413	市民課	102-016-005-002			25 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当)　11月(11～20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7414	市民課	102-016-005-002			26 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当)　11月(21～末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7415	市民課	102-016-005-003			16 印鑑登録原票除票	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7416	市民課	102-016-005-004			02 住基ネット　セキュリティ対応	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7417	市民課	102-016-005-004			27 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当)　12月(1～10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7418	市民課	102-016-005-004			28 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当)　12月(11～20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7419	市民課	102-016-005-004			29 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当)　12月(21～末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7420	市民課	102-016-005-004			30 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当)　1月(1～10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7421	市民課	102-016-005-004			31 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当)　1月(11～20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7422	市民課	102-016-005-004			32 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当)　1月(21～末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7423	市民課	102-016-005-004			33 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当)　2月(1～10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7424	市民課	102-016-005-004			34 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当)　2月(11～20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7425	市民課	102-016-005-004			35 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当)　2月(21～末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7426	市民課	102-016-005-004			36 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当)　3月(1～10)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7427	市民課	102-016-005-004			37 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当)　3月(11～20)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7428	市民課	102-016-005-004			38 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当)　3月(21～末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-005-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7429	市民課	102-016-005-005			32 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　№(2月上)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7430	市民課	102-016-005-005			33 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　№(2月中)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7431	市民課	102-016-005-006			34 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　№(2月下)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7432	市民課	102-016-005-006			35 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　№(3月上)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7433	市民課	102-016-005-007			36 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　№(3月中)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7434	市民課	102-016-005-007			37 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　№(3月下)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-005-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7435	市民課	102-016-006-006			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)21(2/ 1～ 2/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7436	市民課	102-016-006-006			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)22(2/16～ 2/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7437	市民課	102-016-006-007			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表 (日計)23(3/ 1～ 3/15)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-006-007	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7438	市民課	102-016-006-007			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)24(3/16～ 3/末)	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-006-007	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7439	市民課	102-016-007-001			38 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　№(3月下②)	15年	R18.3.31	廃棄	102-016-007-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7440	市民課	102-016-007-002			23 被服貸与簿／退職者	10年	R13.3.31	廃棄	102-016-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7441	市民課	102-016-007-002			41 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出　上半期	10年	R13.3.31	廃棄	102-016-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7442	市民課	102-016-007-002			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出　下半期	10年	R13.3.31	廃棄	102-016-007-002	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7443	市民課	102-016-007-003			05 領収済通知書／４月～７月	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7444	市民課	102-016-007-003			06 領収済通知書／８月～１１月	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7445	市民課	102-016-007-003			07 領収済通知書／１２月～３月	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7446	市民課	102-016-007-003			08 手数料集計表	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7447	市民課	102-016-007-003			09 領収済通知書／会計年度任用職員報酬	5年	R8.3.31	廃棄	102-016-007-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7448	市民課	102-017-001-003			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7449	市民課	102-017-001-003			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7450	市民課	102-017-001-003			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7451	市民課	102-017-001-003			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7452	市民課	102-017-001-003			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7453	市民課	102-017-001-003			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7454	市民課	102-017-001-003			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7455	市民課	102-017-001-003			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7456	市民課	102-017-001-004			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7457	市民課	102-017-001-004			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和3／1	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7458	市民課	102-017-001-004			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和3／2	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7459	市民課	102-017-001-004			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和3／3	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-001-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7460	市民課	102-017-002-003			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7461	市民課	102-017-002-003			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7462	市民課	102-017-002-003			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7463	市民課	102-017-002-003			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7464	市民課	102-017-002-004			07 公用申請書（警察関係）１０月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7465	市民課	102-017-002-004			08 公用申請書（警察関係）１１月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7466	市民課	102-017-002-004			09 公用申請書（警察関係）１２月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7467	市民課	102-017-002-004			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7468	市民課	102-017-002-005			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7469	市民課	102-017-002-005			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7470	市民課	102-017-002-005			22 公用申請書(官公庁)令和2年度/1月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7471	市民課	102-017-002-005			23 公用申請書(官公庁)令和2年度/2月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7472	市民課	102-017-002-005			24 公用申請書(官公庁)令和2年度/3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7473	市民課	102-017-002-006			10 公用申請書（警察関係）令和2年度/1月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7474	市民課	102-017-002-006			11 公用申請書（警察関係）令和2度/2月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7475	市民課	102-017-002-006			12 公用申請書（警察関係）令和2年度/3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7476	市民課	102-017-002-006			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7477	市民課	102-017-002-006			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7478	市民課	102-017-002-007			01 公用申請書（警察関係）４月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7479	市民課	102-017-002-007			02 公用申請書（警察関係）５月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7480	市民課	102-017-002-007			03 公用申請書（警察関係）６月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7481	市民課	102-017-002-007			04 公用申請書（警察関係）７月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7482	市民課	102-017-002-007			05 公用申請書（警察関係）８月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7483	市民課	102-017-002-007			06 公用申請書（警察関係）９月	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-002-007	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7484	市民課	102-017-003-002			25在籍照会簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-017-003-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7485	市民課	102-018-001-005			25 戸籍発収簿	3年	R5.12.31	廃棄	102-018-001-005	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7486	市民課	102-018-001-005			28 戸籍研究月例会綴	3年	R5.12.31	廃棄	102-018-001-005	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7487	市民課	102-018-001-005			29 戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	3年	R5.12.31	廃棄	102-018-001-005	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7488	市民課	102-018-001-005			31 家庭裁判所からの通知書類綴	3年	R5.12.31	廃棄	102-018-001-005	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7489	市民課	102-018-001-006			01 人口動態事件簿	3年	R5.12.31	廃棄	102-018-001-006	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7490	市民課	102-018-001-006			01 相続税法第58条通知	3年	R5.12.31	廃棄	102-018-001-006	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7491	市民課	102-018-001-006			02 人口動態調査票	3年	R5.12.31	廃棄	102-018-001-006	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7492	市民課	102-018-001-006			02 相続税法第58条通知2	3年	R5.12.31	廃棄	102-018-001-006	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7493	市民課	102-018-001-006			16 時間外の戸籍届出書受領簿	3年	R5.12.31	廃棄	102-018-001-006	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7494	市民課	102-018-001-006			21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7495	市民課	102-018-001-006			23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-001-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7496	市民課	102-018-001-006			26 戸籍に関する往復書類綴（指示・通知・回答書類を除く）	3年	R5.12.31	廃棄	102-018-001-006	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7497	市民課	102-018-002-001			04 在外選挙人名簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7498	市民課	102-018-002-001			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R12.12.31	廃棄	102-018-002-001	H31	市民課の長	R3.1.1	併用	市民課の長	
7499	市民課	102-018-002-002			02 斎場予約簿	5年	R7.12.31	廃棄	102-018-002-002	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7500	市民課	102-018-002-002			19 戸籍訂正書原議綴（含許可訂正等）	10年	R12.12.31	廃棄	102-018-002-002	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7501	市民課	102-018-002-002			19 戸籍訂正書原議綴（複本籍）	10年	R12.12.31	廃棄	102-018-002-002	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7502	市民課	102-018-002-002			19 戸籍訂正書原議綴（高齢者消除）	10年	R12.12.31	廃棄	102-018-002-002	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7503	市民課	102-018-002-002			受理照会書および処理照会書つづり	10年	R12.12.31	廃棄	102-018-002-002	H31	市民課の長	R3.1.1	紙	市民課の長	
7504	市民課	102-018-002-003			01 予算／当初予算	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7505	市民課	102-018-002-003			01 備品保有一覧表	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7506	市民課	102-018-002-003			01 出勤簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7507	市民課	102-018-002-003			01 収納金通知書／４月～６月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7508	市民課	102-018-002-003			01 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／企画調整課	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7509	市民課	102-018-002-003			01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7510	市民課	102-018-002-003			01 決算調書／財政課	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7511	市民課	102-018-002-003			02 予算／補正	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7512	市民課	102-018-002-003			02 休暇等届出書	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7513	市民課	102-018-002-003			02 収納金通知書／７月～９月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7514	市民課	102-018-002-003			02 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／財政課	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7515	市民課	102-018-002-003			02 庁内連絡・通知／報告･回答　依頼･照会	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7516	市民課	102-018-002-003			02 歳入伝票／中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7517	市民課	102-018-002-003			02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7518	市民課	102-018-002-003			02 決算調書／会計課	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7519	市民課	102-018-002-003			03 予算／補正／人件費	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7520	市民課	102-018-002-003			03 収納金通知書／１０月～１２月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7521	市民課	102-018-002-003			03 歳入伝票／人口動態調査事務委託金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7522	市民課	102-018-002-003			03 歳出伝票／会計年度任用職員賃金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7523	市民課	102-018-002-003			03 決算／決算特別委員会／生活総務課	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7524	市民課	102-018-002-003			04 収納金通知書／１月～３月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7525	市民課	102-018-002-003			04 歳入伝票／コンビニ交付手数料	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7526	市民課	102-018-002-003			04 決算／主要な施策の成果等	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7527	市民課	102-018-002-003			05 歳入伝票／個人番号カード交付事業費補助金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7528	市民課	102-018-002-003			05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7529	市民課	102-018-002-003			06 歳入伝票／個人番号カード交付事務費補助金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7530	市民課	102-018-002-003			06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7531	市民課	102-018-002-003			07 歳入伝票／社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7532	市民課	102-018-002-003			07 歳出伝票／消耗品／４月･５月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7533	市民課	102-018-002-003			08 休暇等届出書／診断書・辞令書･職免	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7534	市民課	102-018-002-003			08 歳入伝票／その他	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7535	市民課	102-018-002-003			08 歳出伝票／消耗品／6月・7月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7536	市民課	102-018-002-003			09 歳入伝票／科目更正書	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7537	市民課	102-018-002-003			09 歳出伝票／消耗品／8月・9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7538	市民課	102-018-002-003			10 契約書／総合窓口支援システム運用支援業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H29	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7539	市民課	102-018-002-003			10 歳入伝票／事後調定一覧表／4月～9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7540	市民課	102-018-002-003			10 歳出伝票／消耗品／10月・11月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7541	市民課	102-018-002-003			11 歳入伝票／事後調定一覧表／10月～3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7542	市民課	102-018-002-003			11 歳出伝票／消耗品／12月・1月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7543	市民課	102-018-002-003			12 歳出伝票／消耗品／2月・3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7544	市民課	102-018-002-003			13 歳出伝票／用品	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7545	市民課	102-018-002-003			14 歳出伝票／修繕料／役務費／備品購入費／業務委託料／借上料	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7546	市民課	102-018-002-003			15 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託契約	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H27	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7547	市民課	102-018-002-003			15 歳出伝票／後納郵便料	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7548	市民課	102-018-002-003			16 契約書／券面更新用プリンターシステム機器保守管理委託（～令和2年度）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H28	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7549	市民課	102-018-002-003			16 歳出伝票／通信運搬費（上半期）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7550	市民課	102-018-002-003			17 歳出伝票／通信運搬費（下半期）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7551	市民課	102-018-002-003			18 歳出伝票／負担金	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7552	市民課	102-018-002-003			19 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器納入設置および賃貸借契約	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H27	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7553	市民課	102-018-002-003			19 歳出伝票／流用	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7554	市民課	102-018-002-003			20 契約書／券面更新用プリンターシステム機器納入設置および賃貸借（～令和2年度）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H27	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7555	市民課	102-018-002-003			20 歳出伝票／取消	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7556	市民課	102-018-002-003			21 契約書／各種証明書自動交付機保守管理委託契約	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7557	市民課	102-018-002-003			22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7558	市民課	102-018-002-003			34 契約書／コンビニ交付システム保守	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	H30	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7559	市民課	102-018-002-003			35 契約書／レジスター保守管理業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7560	市民課	102-018-002-003			41 契約書／証明書用偽造防止用紙	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7561	市民課	102-018-002-003			47 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器 増設分 納入設置および賃貸借	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7562	市民課	102-018-002-003			48 契約書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器 増設分 保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7563	市民課	102-018-002-003			54 窓口番号案内システム表示等変更業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7564	市民課	102-018-002-003			59 契約書／戸籍システム戸籍法改正対応作業業務委託（令和2年度）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7565	市民課	102-018-002-003			60 契約書／戸籍システム住民基本台帳法改正対応作業業務委託（令和2年度）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7566	市民課	102-018-002-003			61 契約書／基幹システム住民基本台帳法改正対応作業業務委託（令和2年度）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7567	市民課	102-018-002-003			62 契約書／秋田市窓口混雑状況配信システム導入業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	業務完了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7568	市民課	102-018-002-003			コロナ感染症関連　庁内外連絡・通知／報告・回答　依頼・照会	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-003	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7569	市民課	102-018-002-004			01 メールの照会	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7570	市民課	102-018-002-004			01 年金ハガキ証明（現況届の証明）取扱状況調べ	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7571	市民課	102-018-002-004			01 業務完了報告書／各種証明書自動交付機保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7572	市民課	102-018-002-004			01 監査通知	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7573	市民課	102-018-002-004			01 議会資料／全般	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7574	市民課	102-018-002-004			01 郵便切手類受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7575	市民課	102-018-002-004			02 印鑑登録原票異動状況表（上半期）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7576	市民課	102-018-002-004			02 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ端末等機器保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7577	市民課	102-018-002-004			02 照会依頼／他自治体（4月～6月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7578	市民課	102-018-002-004			02 監査資料	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7579	市民課	102-018-002-004			03 印鑑登録原票異動状況表（下半期）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7580	市民課	102-018-002-004			03 照会依頼／他自治体（7月～9月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7581	市民課	102-018-002-004			04 市民カード日計表（上半期）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7582	市民課	102-018-002-004			04 業務完了報告書／レジスター保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7583	市民課	102-018-002-004			04 照会依頼／他自治体（10月～12月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7584	市民課	102-018-002-004			05 市民カード日計表（下半期）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7585	市民課	102-018-002-004			05 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ機器保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7586	市民課	102-018-002-004			05 照会依頼／他自治体（1月～3月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7587	市民課	102-018-002-004			06 業務完了報告書／戸籍事務電算システム保守業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7588	市民課	102-018-002-004			06 照会依頼／国・県・団体・個人（4月～7月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7589	市民課	102-018-002-004			07 情報開示請求／報告	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7590	市民課	102-018-002-004			07 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7591	市民課	102-018-002-004			07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7592	市民課	102-018-002-004			08 情報開示請求／開示決定	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7593	市民課	102-018-002-004			08 業務完了報告書／総合窓口支援システム運用支援業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7594	市民課	102-018-002-004			08 郵便請求集計表	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7595	市民課	102-018-002-004			09 公用回数券受払簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7596	市民課	102-018-002-004			09 再任用・会計年度任用職員関係（上半期）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7597	市民課	102-018-002-004			09 各種手数料月報表／上半期	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7598	市民課	102-018-002-004			09 情報開示請求／通知	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7599	市民課	102-018-002-004			09 業務完了報告書／総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7600	市民課	102-018-002-004			10 再任用・会計年度任用職員関係（下半期）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7601	市民課	102-018-002-004			10 各種手数料月報表／下半期	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7602	市民課	102-018-002-004			10 業務完了報告書／汎用機ライセンス等保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7603	市民課	102-018-002-004			10 照会依頼／国・県・団体・個人（8月～11月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7604	市民課	102-018-002-004			11 会計年度任用職員／賃金／支給明細・領収証書	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7605	市民課	102-018-002-004			11 業務完了報告書／汎用機端末機保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7606	市民課	102-018-002-004			11 照会依頼／国・県・団体・個人（12月～3月）	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7607	市民課	102-018-002-004			13 会計年度任用職員／初任給格付査定調書	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7608	市民課	102-018-002-004			14 業務完了報告書／券面プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7609	市民課	102-018-002-004			15 業務完了報告書／コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7610	市民課	102-018-002-004			16 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器 増設分 保守管理委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7611	市民課	102-018-002-004			17 業務完了報告書／警備員室用戸籍システム端末保守業務委託	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7612	市民課	102-018-002-004			17 総合案内フロアマネジャー	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7613	市民課	102-018-002-004			ファイル持込み記録簿等	5年	R8.3.31	廃棄	102-018-002-004	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7614	市民課	102-018-002-005			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R10.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7615	市民課	102-018-002-005			01 条例･規則･規定等制定改廃	30年	R33.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7616	市民課	102-018-002-005			02 要綱制定改廃／要綱・要領・基準	30年	R33.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7617	市民課	102-018-002-005			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R33.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7618	市民課	102-018-002-005			12 会計年度任用職員／源泉徴収票	7年	R10.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7619	市民課	102-018-002-005			22 システム変更	30年	R33.3.31	廃棄	102-018-002-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7620	市民課	102-018-003-001			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7621	市民課	102-018-003-001			02 既決犯罪通知書 №1	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7622	市民課	102-018-003-001			03 既決犯罪通知書 №2	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7623	市民課	102-018-003-001			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7624	市民課	102-018-003-001			05 民刑事項通知その他照会(検察庁)	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7625	市民課	102-018-003-001			06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R13.3.31	廃棄	102-018-003-001	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7626	市民課	102-018-003-006			07 登記所からの成年後見登記に関する通知書類綴	3年	R6.3.31	廃棄	102-018-003-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7627	市民課	102-019-006-001			16 住民基本台帳月報出力帳票(4月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7628	市民課	102-019-006-001			17 住民基本台帳月報出力帳票(5月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7629	市民課	102-019-006-001			18 住民基本台帳月報出力帳票(6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7630	市民課	102-019-006-001			19 住民基本台帳月報出力帳票(7月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7631	市民課	102-019-006-001			20 住民基本台帳月報出力帳票(8月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7632	市民課	102-019-006-001			21 住民基本台帳月報出力帳票(9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7633	市民課	102-019-006-001			22 住民基本台帳月報出力帳票(10月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-001	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7634	市民課	102-019-006-002			23 住民基本台帳月報出力帳票(11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7635	市民課	102-019-006-002			24 住民基本台帳月報出力帳票(12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7636	市民課	102-019-006-002			25 住民基本台帳月報出力帳票(1月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7637	市民課	102-019-006-002			26 住民基本台帳月報出力帳票(2月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7638	市民課	102-019-006-002			27 住民基本台帳月報出力帳票(3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-002	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7639	市民課	102-019-006-005			01 臨時運行許可管理簿	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7640	市民課	102-019-006-005			02 臨時運行許可証(返却)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7641	市民課	102-019-006-005			04 返却確認票(控)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7642	市民課	102-019-006-005			05 許可番号票等返納／督促	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7643	市民課	102-019-006-005			06 許可番号票等返納／催告･警告	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7644	市民課	102-019-006-005			07 捜査関係事項照会書･報告	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7645	市民課	102-019-006-005			08 臨時運行紛失届	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7646	市民課	102-019-006-005			09 自動車臨時運行許可申請書･受付帳･許可簿／4月～6月	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7647	市民課	102-019-006-005			10 自動車臨時運行許可申請書･受付帳･許可簿／7月～9月	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7648	市民課	102-019-006-005			11 自動車臨時運行許可申請書･受付帳･許可簿／10月～12月	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7649	市民課	102-019-006-005			12 自動車臨時運行許可申請書･受付帳･許可簿／1月～3月	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-005	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7650	市民課	102-019-006-006			01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7651	市民課	102-019-006-006			02 住民基本台帳年報(R3．1．1現在分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7652	市民課	102-019-006-006			03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7653	市民課	102-019-006-006			03 閲覧(官公署) 閲覧申請書･報告書	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7654	市民課	102-019-006-006			04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7655	市民課	102-019-006-006			04 閲覧(法人) 閲覧申請書･報告書(閲覧月:5月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7656	市民課	102-019-006-006			05 閲覧(法人) 閲覧申請書･報告書(閲覧月:6月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7657	市民課	102-019-006-006			06 閲覧(法人) 閲覧申請書･報告書(閲覧月:7月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7658	市民課	102-019-006-006			07 閲覧(法人)　閲覧申請書・報告書(閲覧月:8月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7659	市民課	102-019-006-006			08 閲覧(法人)　閲覧申請書・報告書(閲覧月:9月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7660	市民課	102-019-006-006			09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7661	市民課	102-019-006-006			09 住基実調　調査申出書　(庁外依頼分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7662	市民課	102-019-006-006			09 住民基本台帳人口(10月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7663	市民課	102-019-006-006			09 閲覧(法人)　閲覧申請書・報告書(閲覧月:10月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7664	市民課	102-019-006-006			10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7665	市民課	102-019-006-006			10 住基実調　照会　住所の確認(庁内依頼分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7666	市民課	102-019-006-006			10 住民基本台帳人口(11月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7667	市民課	102-019-006-006			10 閲覧(法人)　閲覧申請書・報告書(閲覧月:11月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7668	市民課	102-019-006-006			11 住基実調　照会　住所の確認(庁外依頼分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7669	市民課	102-019-006-006			11 閲覧(法人)　閲覧申請書・報告書(閲覧月:12月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7670	市民課	102-019-006-006			12 住民基本台帳人口(　1月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7671	市民課	102-019-006-006			12 閲覧(法人)　閲覧申請書・報告書(閲覧月:1月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7672	市民課	102-019-006-006			13 住基実調 依頼　関係書類の交付(庁外依頼分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7673	市民課	102-019-006-006			13 住民基本台帳人口(　2月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7674	市民課	102-019-006-006			13 閲覧(法人)　閲覧申請書・報告書(閲覧月:2・3月)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7675	市民課	102-019-006-006			14 住基実調 照会　居住状況確認:関係人へ　(庁内依頼分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7676	市民課	102-019-006-006			14 住民基本台帳人口(　3月末現在)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	電子	市民課の長	
7677	市民課	102-019-006-006			15 外国人国籍・地域男女別、人数調査表	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7678	市民課	102-019-006-006			15 閲覧　通知　公告　閲覧期間のお知らせ	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7679	市民課	102-019-006-006			18 住基実調 照会・依頼・回答・報告　(対象課所室分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7680	市民課	102-019-006-006			19 住基実調 照会・回答　(他市町村)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7681	市民課	102-019-006-006			20 住基実調 終了	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7682	市民課	102-019-006-006			21 住基実調 終了(告示)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7683	市民課	102-019-006-006			35 転入通知未着者照会(秋田市分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7684	市民課	102-019-006-006			36 転入通知未着者照会(他市町村分)	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	紙	市民課の長	
7685	市民課	102-019-006-006			オープン化	5年	R8.3.31	廃棄	102-019-006-006	R2	市民課の長	R3.4.1	併用	市民課の長	
7686	市民課	102-012-002-004			16 時間外の戸籍届出書受領簿	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7687	市民課	102-012-002-004			19 ご遺族支援コーナー関係資料	3年	R7.3.31	廃棄	102-012-002-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7688	市民課	102-012-002-004			25 戸籍発収簿	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7689	市民課	102-012-002-004			26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く)	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	併用	市民課の長	
7690	市民課	102-012-002-004			26 戸籍に関する往復書類綴(指示・通知・回答書類を除く)　No.2	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	併用	市民課の長	
7691	市民課	102-012-002-004			28 戸籍研究月例会綴	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7692	市民課	102-012-002-004			29 戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	併用	市民課の長	
7693	市民課	102-012-002-004			31 家庭裁判所からの通知書類綴	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7694	市民課	102-012-002-005			01 人口動態事件簿	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-005	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7695	市民課	102-012-002-005			01 相続税法第58条通知	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-005	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7696	市民課	102-012-002-005			02 人口動態調査票	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-005	R2	市民課の長	R4.1.1	併用	市民課の長	
7697	市民課	102-012-002-005			02 斎場予約簿	5年	R8.12.31	廃棄	102-012-002-005	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7698	市民課	102-012-002-005			02 相続税法第58条通知2	3年	R6.12.31	廃棄	102-012-002-005	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7699	市民課	102-012-002-005			04 在外選挙人名簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-002-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7700	市民課	102-012-002-005			21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-002-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7701	市民課	102-012-002-005			23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-002-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7702	市民課	102-012-003-001			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-001	R2	市民課の長	R4.1.1	併用	市民課の長	
7703	市民課	102-012-003-001			19 戸籍に関する往復書類綴（複本籍）	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-001	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7704	市民課	102-012-003-001			19 戸籍に関する往復書類綴（高齢者消除）	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-001	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7705	市民課	102-012-003-001			受理照会書および処理照会書つづり	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-001	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7706	市民課	102-012-003-002			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-002	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7707	市民課	102-012-003-002			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.２	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-002	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7708	市民課	102-012-003-002			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.３	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-002	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7709	市民課	102-012-003-002			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.４	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-002	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7710	市民課	102-012-003-003			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.５	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-003	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7711	市民課	102-012-003-003			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.６	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-003	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7712	市民課	102-012-003-003			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.７	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-003	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7713	市民課	102-012-003-003			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.８	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-003	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7714	市民課	102-012-003-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.１０	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7715	市民課	102-012-003-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.９	10年	R13.12.31	廃棄	102-012-003-004	R2	市民課の長	R4.1.1	紙	市民課の長	
7716	市民課	102-012-003-005			01 予算／当初予算	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7717	市民課	102-012-003-005			01 出勤簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7718	市民課	102-012-003-005			01 収納金通知書／４月～６月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7719	市民課	102-012-003-005			01 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／企画調整課	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7720	市民課	102-012-003-005			01 決算調書／財政課	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7721	市民課	102-012-003-005			02 予算／補正	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7722	市民課	102-012-003-005			02 休暇等届出書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7723	市民課	102-012-003-005			02 収納金通知書／７月～９月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7724	市民課	102-012-003-005			02 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／財政課	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7725	市民課	102-012-003-005			02 庁内連絡・通知／報告･回答　依頼･照会	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7726	市民課	102-012-003-005			02 歳入伝票／中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7727	市民課	102-012-003-005			02 決算調書／会計課	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7728	市民課	102-012-003-005			03 予算／補正／人件費	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7729	市民課	102-012-003-005			03 収納金通知書／１０月～１２月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7730	市民課	102-012-003-005			03 歳入伝票／人口動態調査事務委託金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7731	市民課	102-012-003-005			04 収納金通知書／１月～３月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7732	市民課	102-012-003-005			04 歳入伝票／コンビニ交付手数料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7733	市民課	102-012-003-005			04 決算／主要な施策の成果等	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7734	市民課	102-012-003-005			05 歳入伝票／個人番号カード交付事業費補助金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7735	市民課	102-012-003-005			05 領収済通知書／４月～７月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7736	市民課	102-012-003-005			06 歳入伝票／個人番号カード交付事務費補助金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7737	市民課	102-012-003-005			06 領収済通知書／８月～１１月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7738	市民課	102-012-003-005			07 歳入伝票／社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7739	市民課	102-012-003-005			07 領収済通知書／１２月～３月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7740	市民課	102-012-003-005			08 休暇等届出書／診断書・辞令書･職免	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7741	市民課	102-012-003-005			08 手数料集計表	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7742	市民課	102-012-003-005			09 歳入伝票／科目更正書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7743	市民課	102-012-003-005			09 領収済通知書／会計年度任用職員報酬	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7744	市民課	102-012-003-005			10 歳入伝票／事後調定一覧表／４月～９月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7745	市民課	102-012-003-005			11 歳入伝票／事後調定一覧表／１０月～３月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7746	市民課	102-012-003-005			13 歳入伝票／オンライン	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7747	市民課	102-012-003-005			14 歳入伝票／キャッシュレス	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7748	市民課	102-012-003-005			15 歳入伝票／デジタル基盤改革支援補助金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7749	市民課	102-012-003-005			17 総合案内フロアマネジャー	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7750	市民課	102-012-003-005			22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7751	市民課	102-012-003-006			01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7752	市民課	102-012-003-006			02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7753	市民課	102-012-003-006			03 歳出伝票／会計年度任用職員報酬（上半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7754	市民課	102-012-003-006			04 歳出伝票／会計年度任用職員報酬（下半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7755	市民課	102-012-003-006			05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7756	市民課	102-012-003-006			06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7757	市民課	102-012-003-006			07 歳出伝票／消耗品／４月・５月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7758	市民課	102-012-003-006			08 歳出伝票／消耗品／６月・７月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7759	市民課	102-012-003-006			09 歳出伝票／消耗品／８月・９月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7760	市民課	102-012-003-006			10 歳出伝票／消耗品／１０月・１１月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7761	市民課	102-012-003-006			11 歳出伝票／消耗品／１２月・１月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7762	市民課	102-012-003-006			12 歳出伝票／消耗品／２月・３月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7763	市民課	102-012-003-006			13 歳出伝票／用品	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7764	市民課	102-012-003-006			14 歳出伝票／修繕料／役務費／備品購入費／業務委託料／借上料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7765	市民課	102-012-003-006			15 歳出伝票／後納郵便料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7766	市民課	102-012-003-006			16 歳出伝票／通信運搬費（上半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7767	市民課	102-012-003-006			17 歳出伝票／通信運搬費（下半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7768	市民課	102-012-003-006			18 歳出伝票／負担金	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7769	市民課	102-012-003-006			19 歳出伝票／流用	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7770	市民課	102-012-003-006			20 歳出伝票／取消	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7771	市民課	102-012-003-006			21 歳出伝票／旅費	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7772	市民課	102-012-003-006			22 歳出伝票／広告料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7773	市民課	102-012-003-006			23 契約書／各種証明書自動交付機賃貸借契約（本庁1、駅東分）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	H29	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7774	市民課	102-012-003-006			26 契約書／各種証明書自動交付機機器賃貸借契約（西部SC分）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	H27	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7775	市民課	102-012-003-006			29 契約書／戸籍用汎用機端末機保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	H28	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7776	市民課	102-012-003-006			31 契約書／戸籍用汎用機端末機設置および賃貸借	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	H28	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7777	市民課	102-012-003-006			37 契約書／後期高齢医療システムプリンタ賃貸借	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	H28	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7778	市民課	102-012-003-006			41 契約書／証明書用偽造防止用紙	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7779	市民課	102-012-003-006			51 契約書／総合窓口支援システム構築業務委託（再構築）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7780	市民課	102-012-003-006			52 契約書／総合窓口支援システム構築業務委託（再構築）／公募型プロポーザル関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	事業終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7781	市民課	102-012-003-006			55 契約書／コンビニ交付システムに係る次期証明書交付センター接続対応作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7782	市民課	102-012-003-006			68 契約書／各種証明書自動交付機保守管理委託契約（令和3年度）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7783	市民課	102-012-003-006			70 契約書／窓口混雑状況配信システム運用および保守管理業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R2	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7784	市民課	102-012-003-006			73 契約書／戸籍用汎用機端末機賃貸借（令和3年度再リース）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7785	市民課	102-012-003-006			74 契約書／後期高齢医療システムプリンタ賃貸借（令和3年度再リース）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7786	市民課	102-012-003-006			77 契約書／基幹システムデータ連携環境構築作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7787	市民課	102-012-003-006			78 契約書／総合窓口支援システムデータ連携環境構築作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7788	市民課	102-012-003-006			79 契約書／基幹システム等戸籍附票初期突合対応作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7789	市民課	102-012-003-006			80 契約書／総合窓口支援システム用ネットワーク構築作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7790	市民課	102-012-003-007			01 メールの照会	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7791	市民課	102-012-003-007			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R11.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7792	市民課	102-012-003-007			01 業務完了報告書／各種証明書自動交付機保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7793	市民課	102-012-003-007			01 議会資料／全般	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7794	市民課	102-012-003-007			01 郵便切手類受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7795	市民課	102-012-003-007			02 印鑑登録原票異動状況表（上半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7796	市民課	102-012-003-007			02 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ端末等機器保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7797	市民課	102-012-003-007			02 照会依頼／他自治体（4月～6月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7798	市民課	102-012-003-007			02 監査資料	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7799	市民課	102-012-003-007			03 照会依頼／他自治体（7月～9月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7800	市民課	102-012-003-007			04 市民カード日計表（上半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7801	市民課	102-012-003-007			04 業務完了報告書／レジスター保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7802	市民課	102-012-003-007			04 照会依頼／他自治体（10月～12月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7803	市民課	102-012-003-007			05 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ機器保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7804	市民課	102-012-003-007			05 照会依頼／他自治体（1月～3月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7805	市民課	102-012-003-007			06 業務完了報告書／戸籍事務電算システム保守業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7806	市民課	102-012-003-007			06 照会依頼／国・県・団体・個人	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7807	市民課	102-012-003-007			07 情報開示請求／報告	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7808	市民課	102-012-003-007			07 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7809	市民課	102-012-003-007			07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7810	市民課	102-012-003-007			08 在勤地内旅行命令簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7811	市民課	102-012-003-007			08 契約書／総合窓口支援システム機器保守管理委託契約	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	H25	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7812	市民課	102-012-003-007			08 情報開示請求／開示決定	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7813	市民課	102-012-003-007			08 業務完了報告書／総合窓口支援システム運用支援業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7814	市民課	102-012-003-007			08 郵便請求集計表	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7815	市民課	102-012-003-007			09 公用回数券受払簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7816	市民課	102-012-003-007			09 再任用・会計年度任用職員関係（上半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7817	市民課	102-012-003-007			09 各種手数料月報表／上半期	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7818	市民課	102-012-003-007			09 契約書／汎用機ライセンス等保守業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	H28	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7819	市民課	102-012-003-007			09 業務完了報告書／総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7820	市民課	102-012-003-007			10 再任用・会計年度任用職員関係（下半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7821	市民課	102-012-003-007			10 各種手数料月報表／下半期	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7822	市民課	102-012-003-007			10 業務完了報告書／汎用機ライセンス等保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7823	市民課	102-012-003-007			11 業務完了報告書／汎用機端末機保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7824	市民課	102-012-003-007			12 会計年度任用職員／源泉徴収票	7年	R11.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7825	市民課	102-012-003-007			12 契約書／総合窓口支援システム機器賃貸借	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	H25	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7826	市民課	102-012-003-007			13 会計年度任用職員／初任給格付査定調書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7827	市民課	102-012-003-007			13 契約書／汎用機ライセンス等設定および賃貸借	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	H28	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7828	市民課	102-012-003-007			14 業務完了報告書／券面プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7829	市民課	102-012-003-007			15 業務完了報告書／コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7830	市民課	102-012-003-007			16 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器 増設分 保守管理委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7831	市民課	102-012-003-007			17 業務完了報告書／警備員室用戸籍システム端末保守業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7832	市民課	102-012-003-007			18 業務完了報告書／各種証明書コンビニ交付システムに係る次期証明書交付センター接続対応作業業務委託	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7833	市民課	102-012-003-007			19 業務完了報告書／総合窓口支援システムクラウドサービス利用	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7834	市民課	102-012-003-007			20 総合窓口支援システム／再構築	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	H31	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	構築業務完了後5年継続保管
7835	市民課	102-012-003-007			35 契約書／レジスター保守管理業務委託（令和3年度）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R2	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7836	市民課	102-012-003-007			58 契約書／総合窓口支援システム構築に係るデータ連携業務委託（再構築）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R2	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年保管後オキカエ4年保存
7837	市民課	102-012-003-007			75 契約書／汎用機ライセンス等賃貸借（令和3年度再リース）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7838	市民課	102-012-003-007			76 契約書／総合窓口支援システム機器賃貸借（令和3年度再リース）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
7839	市民課	102-012-003-007			ファイル持込み記録簿等	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7840	市民課	102-012-004-007			03 閲覧（官公署） 閲覧申請書・報告書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7841	市民課	102-012-004-007			04 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：5月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7842	市民課	102-012-004-007			05 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：6月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7843	市民課	102-012-004-007			06 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：7月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7844	市民課	102-012-004-007			07 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：8月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7845	市民課	102-012-004-007			08 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：9月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7846	市民課	102-012-004-007			09 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：10月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7847	市民課	102-012-004-007			10 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：11月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7848	市民課	102-012-004-007			11 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：12月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7849	市民課	102-012-004-007			12 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：1月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7850	市民課	102-012-004-007			13 閲覧（法人） 閲覧申請書・報告書（閲覧月：2・3月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7851	市民課	102-012-004-007			14 閲覧（個人） 閲覧申請書・報告書	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7852	市民課	102-012-004-007			15 閲覧 通知 公告 閲覧期間のお知らせ	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7853	市民課	102-012-004-007			16 住民基本台帳月報出力帳票（4月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7854	市民課	102-012-004-007			17 住民基本台帳月報出力帳票（5月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7855	市民課	102-012-004-007			18 住民基本台帳月報出力帳票（6月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7856	市民課	102-012-004-007			19 住民基本台帳月報出力帳票（7月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7857	市民課	102-012-004-007			20 住民基本台帳月報出力帳票（8月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7858	市民課	102-012-004-007			21 住民基本台帳月報出力帳票（9月）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7859	市民課	102-012-005-001			01 臨時運行許可管理簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7860	市民課	102-012-005-001			02 臨時運行許可証（返却）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7861	市民課	102-012-005-001			04 返却確認票（控）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7862	市民課	102-012-005-001			05 許可番号票等返納／督促	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7863	市民課	102-012-005-001			07 捜査関係事項照会書・報告	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7864	市民課	102-012-005-001			08 臨時運行紛失届	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7865	市民課	102-012-005-001			09 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／4月～6月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7866	市民課	102-012-005-001			10 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／7月～9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7867	市民課	102-012-005-001			11 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／10月～12月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7868	市民課	102-012-005-001			12 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／1月～3月	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7869	市民課	102-012-005-001			35 転入通知未着者照会(秋田市分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7870	市民課	102-012-005-001			36 転入通知未着者照会(他市町村分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7871	市民課	102-012-005-001			37 転入通知未着による消除者	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7872	市民課	102-012-005-005			01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7873	市民課	102-012-005-005			02 住民基本台帳年報(R4．1．1現在分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7874	市民課	102-012-005-005			03 住民基本台帳人口（ 4月末現在）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7875	市民課	102-012-005-005			04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7876	市民課	102-012-005-005			04 住民基本台帳人口（ 5月末現在）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7877	市民課	102-012-005-005			05 住民基本台帳人口（ 6月末現在）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7878	市民課	102-012-005-005			06 住民基本台帳人口（ 7月末現在）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7879	市民課	102-012-005-005			07 住民基本台帳人口（ 8月末現在）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7880	市民課	102-012-005-005			08 住民基本台帳人口（ 9月末現在）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7881	市民課	102-012-005-005			09 他課所室からの依頼に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7882	市民課	102-012-005-005			09 住基実調　調査申出書 （庁外依頼分）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7883	市民課	102-012-005-005			09 住民基本台帳人口(10月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7884	市民課	102-012-005-005			10 その他住民基本台帳事務に関するもの	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7885	市民課	102-012-005-005			10 住民基本台帳人口(11月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7886	市民課	102-012-005-005			11 住民基本台帳人口(12月末現在)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7887	市民課	102-012-005-005			12 住基実調 依頼　関係書類の交付(庁内依頼分)	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7888	市民課	102-012-005-005			12 住民基本台帳人口（ 1月末現在）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7889	市民課	102-012-005-005			14 住民基本台帳人口（ 3月末現在）	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
7890	市民課	102-012-005-005			15 外国人国籍・地域男女別、人数調査表	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7891	市民課	102-012-005-005			20 住基実調 終了	5年	R9.3.31	廃棄	102-012-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7892	市民課	102-013-002-007			25在籍照会簿	5年	R9.3.31	廃棄	102-013-002-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7893	市民課	102-013-003-004			01 刑の消滅等の照会に対する回答	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7894	市民課	102-013-003-004			02 既決犯罪通知書 №1	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7895	市民課	102-013-003-004			03 既決犯罪通知書 №2	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7896	市民課	102-013-003-004			04 公職選挙法第11条3項通知書	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7897	市民課	102-013-003-004			06 民刑事項通知その他照会(市町村)	10年	R14.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7898	市民課	102-013-003-004			07 登記所からの成年後見登記に関する通知書類綴	3年	R7.3.31	廃棄	102-013-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7899	市民課	102-017-001-007			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)①(4/1~4/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7900	市民課	102-017-002-001			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)②(4/16～4/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7901	市民課	102-017-002-001			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)③(5/6～5/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7902	市民課	102-017-002-002			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)④(5/16～5/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-002-002	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7903	市民課	102-017-003-002			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑤(6上)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7904	市民課	102-017-003-003			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑥(6下)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-003	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7905	市民課	102-017-003-003			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑦(7上)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-003	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7906	市民課	102-017-003-004			04 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №1 （4／1～4／12）	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7907	市民課	102-017-003-004			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑧（ 7下）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7908	市民課	102-017-003-005			05 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №2 （4／13～4／23）	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7909	市民課	102-017-003-005			06 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №3（ 4／24～4／30）	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7910	市民課	102-017-003-006			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書1（4／1～4／19）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7911	市民課	102-017-003-006			30 税証明書の交付請求書①（4／1～4／19）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7912	市民課	102-017-003-007			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書2（4／20～4／30）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7913	市民課	102-017-003-007			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書3（5／1～5／20）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7914	市民課	102-017-003-007			31 税証明書の交付請求書②（4／20～4／30）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7915	市民課	102-017-003-007			32 税証明書の交付請求書③（5／1～5／20）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-003-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7916	市民課	102-017-004-001			07 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №4（ 5／6～5／17）	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-004-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7917	市民課	102-017-004-001			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書4（5／21～5／31）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7918	市民課	102-017-004-001			33 税証明書の交付請求書④（5／21～5／31）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7919	市民課	102-017-004-002			08 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №5（5／18～5／31 ）	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-004-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7920	市民課	102-017-004-002			09 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №6（6／1～6／15 ）	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-004-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7921	市民課	102-017-004-003			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書5（6／1～6／15）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7922	市民課	102-017-004-003			10 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №7 （6／16～6／30）	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-004-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7923	市民課	102-017-004-003			34 税証明書の交付請求書⑤（6／1～6／15）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7924	市民課	102-017-004-004			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書6（6／16～6／30）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7925	市民課	102-017-004-004			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書7（ 7／1～7／14）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7926	市民課	102-017-004-004			35 税証明書の交付請求書⑥（6／16～6／30）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7927	市民課	102-017-004-004			36 税証明書の交付請求書⑦（ 7/ 1～7/15）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7928	市民課	102-017-004-005			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書8（ 7／15～7／30）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7929	市民課	102-017-004-005			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書9（ 8／1～8／17）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7930	市民課	102-017-004-005			37 税証明書の交付請求書⑧（ 7/16～7/30）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7931	市民課	102-017-004-005			38 税証明書の交付請求書⑨（ 8/ 1～8/17）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7932	市民課	102-017-004-006			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書10（ 8／18～8／31）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7933	市民課	102-017-004-006			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書11（ 9／1～ 9／17）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7934	市民課	102-017-004-006			39 税証明書の交付請求書⑩（ 8/18～8/31）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7935	市民課	102-017-004-006			40 税証明書の交付請求書⑪（ 9/ 1～9/17）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7936	市民課	102-017-004-007			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑨（ 8/ 1～ 8/15）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7937	市民課	102-017-004-007			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書12（ 9／21～9／30）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7938	市民課	102-017-004-007			41 税証明書の交付請求書⑫（ 9/21～9/30）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-004-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7939	市民課	102-017-005-001			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑩（ 8/16～ 8/末）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7940	市民課	102-017-005-001			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑪（ 9/ 1～ 9/15）	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-001	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7941	市民課	102-017-005-002			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑫(9/16～ 9/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-002	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7942	市民課	102-017-005-002			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑬(10/ 1～10/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7943	市民課	102-017-005-003			01 公用申請書(警察関係)4月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-003	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7944	市民課	102-017-005-003			02 公用申請書(警察関係)5月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-003	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7945	市民課	102-017-005-003			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑭(10/16～10/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-003	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7946	市民課	102-017-005-004			03 公用申請書(警察関係)6月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7947	市民課	102-017-005-004			04 公用申請書(警察関係)7月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7948	市民課	102-017-005-004			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7949	市民課	102-017-005-004			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7950	市民課	102-017-005-005			11 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(7／1～7／16)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-005-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7951	市民課	102-017-005-006			12 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(7／19～7／30)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-005-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7952	市民課	102-017-005-006			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑬(10/ 1～10/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7953	市民課	102-017-005-006			42 税証明書の交付請求書⑬(10/ 1～10/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7954	市民課	102-017-005-007			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑭(10／18～10／29)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7955	市民課	102-017-005-007			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑮(11/ 1～11/16)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7956	市民課	102-017-005-007			43 税証明書の交付請求書⑭(10/18～10/29)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7957	市民課	102-017-005-007			44 税証明書の交付請求書⑮(11/ 1～11/16)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-005-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7958	市民課	102-017-006-001			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑯(11/17～11/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7959	市民課	102-017-006-001			45 税証明書の交付請求書⑯(11/17～11/30)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7960	市民課	102-017-006-002			13 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(8／1～8／18)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-006-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7961	市民課	102-017-006-002			14 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(8／19～8／31)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-006-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7962	市民課	102-017-006-003			15 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9／1～9／15)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7963	市民課	102-017-006-003			16 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.(9／16～9／30)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7964	市民課	102-017-006-004			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7965	市民課	102-017-006-004			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7966	市民課	102-017-006-005			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7967	市民課	102-017-006-005			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7968	市民課	102-017-006-006			05 公用申請書(警察関係)8月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-006	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7969	市民課	102-017-006-006			06 公用申請書(警察関係)9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-006	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
7970	市民課	102-017-006-006			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑮(11/ 1～11/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-006	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7971	市民課	102-017-006-007			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑯(11/16～11/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7972	市民課	102-017-006-007			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑰(12/ 1～12/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-006-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7973	市民課	102-017-007-001			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑱(12/16～12/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-001	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7974	市民課	102-017-007-001			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑰(12/ 1～12/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7975	市民課	102-017-007-001			46 税証明書の交付請求書⑰(12/ 1～12/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7976	市民課	102-017-007-002			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑱(12/16～12/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7977	市民課	102-017-007-002			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑲(1/ 4～ 1/18)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
7978	市民課	102-017-007-002			47 税証明書の交付請求書⑱(12/16～12/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7979	市民課	102-017-007-002			48 税証明書の交付請求書⑲(１／4～１／18)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7980	市民課	102-017-007-003			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑳(１/19～１/31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7981	市民課	102-017-007-003			49 税証明書の交付請求書⑳(１／19～１／31)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7982	市民課	102-017-007-004			17 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №(10／1～10／20)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-007-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7983	市民課	102-017-007-004			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №(10／21～10／29)	15年	R19.3.31	廃棄	102-017-007-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7984	市民課	102-017-007-005			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書21(２／1～２／14)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7985	市民課	102-017-007-005			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書22(２／15～２／28)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7986	市民課	102-017-007-005			50 税証明書の交付請求書21(２／1～２／14)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7987	市民課	102-017-007-005			51 税証明書の交付請求書22(２／15～２／28)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7988	市民課	102-017-007-006			01 印鑑登録・廃止申請書①(４月～１１月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-017-007-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
7989	市民課	102-018-001-007			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7990	市民課	102-018-001-007			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7991	市民課	102-018-001-007			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7992	市民課	102-018-001-007			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7993	市民課	102-018-001-007			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7994	市民課	102-018-001-007			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7995	市民課	102-018-001-007			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7996	市民課	102-018-001-007			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-001-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7997	市民課	102-018-002-001			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7998	市民課	102-018-002-001			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和4／1	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
7999	市民課	102-018-002-001			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和4／2	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8000	市民課	102-018-002-001			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和4／3	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8001	市民課	102-018-002-006			20 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑲(1/ 1～ 1/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-006	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8002	市民課	102-018-002-006			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑳(1/16～ 1/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-006	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8003	市民課	102-018-002-007			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)21(2/ 1～ 2/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8004	市民課	102-018-002-007			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)22(2/16～ 2/末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-002-007	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8005	市民課	102-018-003-002			07 公用申請書(警察関係)１０月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8006	市民課	102-018-003-002			08 公用申請書(警察関係)１１月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8007	市民課	102-018-003-002			09 公用申請書(警察関係)１２月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8008	市民課	102-018-003-002			10 公用申請書(警察関係)令和3年度/1月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8009	市民課	102-018-003-002			11 公用申請書(警察関係)令和3度/2月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8010	市民課	102-018-003-002			12 公用申請書(警察関係)令和3年度/3月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-002	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8011	市民課	102-018-003-003			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-003	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8012	市民課	102-018-003-003			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-003	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8013	市民課	102-018-003-003			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-003	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8014	市民課	102-018-003-004			22 公用申請書(官公庁)令和3年度/1月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8015	市民課	102-018-003-004			23 公用申請書(官公庁)令和3年度/2月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8016	市民課	102-018-003-004			24 公用申請書(官公庁)令和3年度/3月	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8017	市民課	102-018-003-004			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表 (日計)23(3/ 1～ 3/15)	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-004	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8018	市民課	102-018-003-005			01 郵便請求集計表（当該月別）	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
8019	市民課	102-018-003-005			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）24（ 3/16～ 3/末）	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8020	市民課	102-018-003-005			オンライン申請綴	5年	R9.3.31	廃棄	102-018-003-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8021	市民課	102-018-003-006			23 被服貸与簿／退職者	10年	R14.3.31	廃棄	102-018-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8022	市民課	102-018-003-006			41 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控（写）の提出　上半期	10年	R14.3.31	廃棄	102-018-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
8023	市民課	102-018-003-006			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控（写）の提出　下半期	10年	R14.3.31	廃棄	102-018-003-006	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
8024	市民課	102-019-006-002			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書23（ 3／1～ 3／11）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8025	市民課	102-019-006-002			52 税証明書の交付請求書23（ 3／1～ 3／11）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8026	市民課	102-019-006-003			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24（ 3／12～ 3／25）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8027	市民課	102-019-006-003			30 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24（ 3／27～ 3／31）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8028	市民課	102-019-006-003			53 税証明書の交付請求書24（3／12～ 3／25）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8029	市民課	102-019-006-003			54 税証明書の交付請求書25（ 3／27～ 3／31）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8030	市民課	102-019-006-004			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ア行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8031	市民課	102-019-006-004			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ア行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8032	市民課	102-019-006-004			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（カ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8033	市民課	102-019-006-004			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（カ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8034	市民課	102-019-006-004			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（サ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8035	市民課	102-019-006-004			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（サ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8036	市民課	102-019-006-004			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（タ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8037	市民課	102-019-006-004			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（タ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8038	市民課	102-019-006-004			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ナ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8039	市民課	102-019-006-004			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ナ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8040	市民課	102-019-006-004			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ハ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8041	市民課	102-019-006-004			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ハ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8042	市民課	102-019-006-004			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（マ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8043	市民課	102-019-006-004			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（マ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8044	市民課	102-019-006-004			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ヤ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8045	市民課	102-019-006-004			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ヤ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8046	市民課	102-019-006-004			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ラ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8047	市民課	102-019-006-004			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ラ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8048	市民課	102-019-006-004			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ワ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8049	市民課	102-019-006-004			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ワ行）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8050	市民課	102-019-006-005			01 支援措置　終了通知 （第1四半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8051	市民課	102-019-006-005			02 支援措置　終了通知 （第2四半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8052	市民課	102-019-006-005			03 支援措置　終了通知 （第3四半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8053	市民課	102-019-006-005			04 支援措置　終了通知 （第4四半期）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8054	市民課	102-019-006-005			05 支援措置　通知・照会（国・県）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
8055	市民課	102-019-006-005			06 支援措置　照会（他都市）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
8056	市民課	102-019-006-005			07 支援措置　申出取下（決定前）	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8057	市民課	102-019-006-005			08 支援措置　他課関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8058	市民課	102-019-006-005			09 支援措置　相談のみ	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	併用	市民課の長	
8059	市民課	102-019-006-005			10 支援措置　閲覧リスト削除依頼	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8060	市民課	102-019-006-005			11 支援措置　終了通知(再送)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8061	市民課	102-019-006-005			12 支援措置　却下通知	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8062	市民課	102-019-006-005			13 在留　情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-006-005	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
8063	市民課	102-019-007-003			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当)　4月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8064	市民課	102-019-007-003			04 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当)　4月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8065	市民課	102-019-007-003			05 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当)　4月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8066	市民課	102-019-007-003			06 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当)　5月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8067	市民課	102-019-007-003			07 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当)　5月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8068	市民課	102-019-007-003			08 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当)　5月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8069	市民課	102-019-007-003			09 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当)　6月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8070	市民課	102-019-007-003			10 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当)　6月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8071	市民課	102-019-007-003			11 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当)　6月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8072	市民課	102-019-007-003			12 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当)　7月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8073	市民課	102-019-007-003			13 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当)　7月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8074	市民課	102-019-007-003			14 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当)　7月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8075	市民課	102-019-007-003			15 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当)　8月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8076	市民課	102-019-007-003			16 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当)　8月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8077	市民課	102-019-007-003			17 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当)　8月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8078	市民課	102-019-007-003			18 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当)　9月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8079	市民課	102-019-007-003			19 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当)　9月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8080	市民課	102-019-007-003			20 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当)　9月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8081	市民課	102-019-007-003			21 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当)　10月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8082	市民課	102-019-007-003			22 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当)　10月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8083	市民課	102-019-007-003			23 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当)　10月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	電子	市民課の長	
8084	市民課	102-019-007-003			24 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当)　11月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8085	市民課	102-019-007-003			25 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当)　11月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8086	市民課	102-019-007-003			26 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当)　11月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8087	市民課	102-019-007-003			27 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当)　12月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8088	市民課	102-019-007-003			28 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当)　12月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8089	市民課	102-019-007-003			29 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当)　12月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8090	市民課	102-019-007-003			30 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当)　1月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8091	市民課	102-019-007-003			31 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当)　1月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8092	市民課	102-019-007-003			32 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当)　1月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8093	市民課	102-019-007-003			33 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当)　2月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8094	市民課	102-019-007-003			34 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当)　2月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8095	市民課	102-019-007-003			35 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当)　2月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8096	市民課	102-019-007-003			36 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当)　3月(1～10)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8097	市民課	102-019-007-003			37 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当)　3月(11～20)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8098	市民課	102-019-007-003			38 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当)　3月(21～末)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8099	市民課	102-019-007-004			03 印鑑登録・廃止申請書②(12月～3月)	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8100	市民課	102-019-007-004			16 印鑑登録原票除票	5年	R9.3.31	廃棄	102-019-007-004	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8101	市民課	102-019-007-005			20 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.（11／1～11／16）	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8102	市民課	102-019-007-005			21 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.（11／17～11／30）	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-005	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8103	市民課	102-019-007-006			22 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.（12／1～12／16）	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8104	市民課	102-019-007-006			23 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.（12／17～12／28）	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-006	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8105	市民課	102-019-007-007			24 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.（1／1～1／31）	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8106	市民課	102-019-007-007			25 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.（2／1～2／16）	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-007-007	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8107	市民課	102-019-008-001			26 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.（2／17～2／28）	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-008-001	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8108	市民課	102-019-008-002			27 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.（3／1～3／14）	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-008-002	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8109	市民課	102-019-008-003			28 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.（3／15～3／31）	15年	R19.3.31	廃棄	102-019-008-003	R3	市民課の長	R4.4.1	紙	市民課の長	
8110	市民課	102-002-003-006			22 夜間休日受附状況連絡票	1年	R5.12.31	廃棄	102-002-003-006	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8111	市民課	102-002-003-006			35 戸籍に関する雑書類つづり	1年	R5.12.31	廃棄	102-002-003-006	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8112	市民課	102-002-004-001			02 戸籍届書（在外大使館等）	1年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	電子	市民課の長	在外大使館等から届いた届書を特殊文書で処理するため、このファイルに電子ファイルを保存。届書（紙）は当日の「01戸籍届書」へ編綴するため簿冊は作成しておりません。
8113	市民課	102-002-004-001			15 失期通知書類綴	1年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
8114	市民課	102-002-004-001			25 戸籍発収簿	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8115	市民課	102-002-004-001			28 戸籍研究月例会綴	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8116	市民課	102-002-004-001			29 戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8117	市民課	102-002-004-001			31 家庭裁判所からの通知書類綴	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8118	市民課	102-002-004-001			37 戸籍等閲覧簿	1年	R5.12.31	廃棄	102-002-004-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	複数年まとめ
8119	市民課	102-002-004-001			住民票修正作業記録表	1年	R6.3.31	廃棄	102-002-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8120	市民課	102-002-004-002			01 相続税法第58条通知	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-002	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8121	市民課	102-002-004-002			02 相続税法第58条通知2	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-002	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8122	市民課	102-002-004-002			26 戸籍に関する往復書類綴（指示・通知・回答書類を除く） No.1	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-002	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	
8123	市民課	102-002-004-002			26 戸籍に関する往復書類綴（指示・通知・回答書類を除く） No.2	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-002	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	
8124	市民課	102-002-004-003			01 人口動態事件簿	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8125	市民課	102-002-004-003			02 人口動態調査票	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-003	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	
8126	市民課	102-002-004-003			02 斎場予約簿	5年	R10.12.31	廃棄	102-002-004-003	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8127	市民課	102-002-004-003			16 時間外の戸籍届出書受領簿	3年	R7.12.31	廃棄	102-002-004-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8128	市民課	102-002-004-003			19 ご遺族支援コーナー関係資料	3年	R8.3.31	廃棄	102-002-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8129	市民課	102-002-006-007			02 斎場予約簿	5年	R9.12.31	廃棄	102-002-006-007	R3	市民課の長	R5.1.1	電子	市民課の長	
8130	市民課	102-002-006-007			04 在外選挙人名簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-006-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8131	市民課	102-002-006-007			21 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会に関する書類綴	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-006-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8132	市民課	102-002-006-007			23 秋田県戸籍住民基本台帳事務協議会証書綴	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-006-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8133	市民課	102-002-007-003			17 戸籍に関する指示・通知・回答書類綴	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-003	R3	市民課の長	R5.1.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8134	市民課	102-002-007-003			19 戸籍に関する往復書類綴（複本籍）	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8135	市民課	102-002-007-003			19 戸籍に関する往復書類綴（高齢者消除）	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8136	市民課	102-002-007-003			受理照会書および処理照会書つづり	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8137	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8138	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.2	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8139	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.3	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8140	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.4	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8141	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.5	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8142	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.6	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8143	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.7	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8144	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.8	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8145	市民課	102-002-007-004			19 戸籍に関する往復書類綴（戸籍訂正等）No.9	10年	R14.12.31	廃棄	102-002-007-004	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8146	市民課	102-002-007-005			01 予算／当初予算	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8147	市民課	102-002-007-005			01 出勤簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8148	市民課	102-002-007-005			01 収納金通知書／4月～6月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8149	市民課	102-002-007-005			01 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／企画調整課	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8150	市民課	102-002-007-005			01 決算調書／財政課	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8151	市民課	102-002-007-005			02 予算／補正	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8152	市民課	102-002-007-005			02 休暇等届出書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8153	市民課	102-002-007-005			02 収納金通知書／7月～9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8154	市民課	102-002-007-005			02 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会／財政課	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8155	市民課	102-002-007-005			02 庁内連絡・通知／報告・回答　依頼・照会	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8156	市民課	102-002-007-005			02 歳入伝票／中長期在留者住居地届出等事務委託金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8157	市民課	102-002-007-005			02 決算調書／会計課	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8158	市民課	102-002-007-005			03 予算／補正／人件費	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8159	市民課	102-002-007-005			03 収納金通知書／10月～12月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8160	市民課	102-002-007-005			03 歳入伝票／人口動態調査事務委託金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8161	市民課	102-002-007-005			03 決算／決算特別委員会／生活総務課	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8162	市民課	102-002-007-005			04 収納金通知書／1月～3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8163	市民課	102-002-007-005			04 歳入伝票／コンビニ交付手数料	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8164	市民課	102-002-007-005			04 決算／主要な施策の成果等	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8165	市民課	102-002-007-005			06 歳入伝票／個人番号カード交付事務費補助金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8166	市民課	102-002-007-005			07 歳入伝票／社会保障・税番号制度システム整備費補助金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8167	市民課	102-002-007-005			08 休暇等届出書／診断書・辞令書・職免	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8168	市民課	102-002-007-005			08 手数料集計表	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8169	市民課	102-002-007-005			08 歳入伝票／その他	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8170	市民課	102-002-007-005			09 歳入伝票／科目更正書	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8171	市民課	102-002-007-005			10 歳入伝票／事後調定一覧表／4月～9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8172	市民課	102-002-007-005			11 歳入伝票／事後調定一覧表／10月～3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8173	市民課	102-002-007-005			13 歳入伝票／オンライン	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8174	市民課	102-002-007-005			14-1 歳入伝票／キャッシュレス（第1四半期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8175	市民課	102-002-007-005			14-2 歳入伝票／キャッシュレス（第2四半期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8176	市民課	102-002-007-005			14-3 歳入伝票／キャッシュレス（第3四半期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8177	市民課	102-002-007-005			14-4 歳入伝票／キャッシュレス（第4四半期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8178	市民課	102-002-007-005			15 歳入伝票／デジタル基盤改革支援補助金	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8179	市民課	102-002-007-005			22 引き続き保存・廃棄簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-002-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8180	市民課	102-003-003-007			01 備品保有一覧表	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8181	市民課	102-003-003-007			01 歳出伝票／一般職員給与／職員手当	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8182	市民課	102-003-003-007			02 歳出伝票／共済費／その他	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8183	市民課	102-003-003-007			03 歳出伝票／会計年度任用職員報酬（上半期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8184	市民課	102-003-003-007			04 歳出伝票／会計年度任用職員報酬（下半期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8185	市民課	102-003-003-007			05 歳出伝票／印刷製本費／その他	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8186	市民課	102-003-003-007			06 歳出伝票／コピー使用料	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8187	市民課	102-003-003-007			07 歳出伝票／消耗品／4月・5月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8188	市民課	102-003-003-007			08 歳出伝票／消耗品／6月・7月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8189	市民課	102-003-003-007			09 歳出伝票／消耗品／8月・9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8190	市民課	102-003-003-007			10 歳出伝票／消耗品／10月・11月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8191	市民課	102-003-003-007			11 歳出伝票／消耗品／12月・1月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8192	市民課	102-003-003-007			12 歳出伝票／消耗品／2月・3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8193	市民課	102-003-003-007			13 歳出伝票／用品	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8194	市民課	102-003-003-007			14 歳出伝票／修繕料／役務費／備品購入費／業務委託料／借上料	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8195	市民課	102-003-003-007			15 歳出伝票／後納郵便料	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8196	市民課	102-003-003-007			16 歳出伝票／通信運搬費（上半期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8197	市民課	102-003-003-007			17 歳出伝票／通信運搬費（下半期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8198	市民課	102-003-003-007			18 歳出伝票／負担金	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8199	市民課	102-003-003-007			19 歳出伝票／流用	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8200	市民課	102-003-003-007			22 歳出伝票／広告料	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8201	市民課	102-003-003-007			33 契約書／総合案内フロアマネジャー業務委託（令和2～4年度分）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R2	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8202	市民課	102-003-003-007			35 契約書／レジスター保守管理業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R3	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後5年継続保存
8203	市民課	102-003-003-007			36 契約書／デジタル複合機納入設置および賃貸借契約（平成30年度～令和4年度）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	H29	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8204	市民課	102-003-003-007			41 契約書／証明書用偽造防止用紙	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8205	市民課	102-003-003-007			70 契約書／窓口混雑状況配信システム運用および保守管理業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8206	市民課	102-003-003-007			83 契約書／決済端末アプリケーション利用料（ポスタス利用料）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R3	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	契約期間終了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8207	市民課	102-003-003-007			87 契約書／戸籍用基幹系システム機器等設置および賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8208	市民課	102-003-003-007			88 契約書／戸籍用基幹系システム機器等保守管理委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8209	市民課	102-003-003-007			89 契約書／戸籍システム等ウェブブラウザ等変更対応作業業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8210	市民課	102-003-003-007			90 契約書／戸籍事務内連携サーバ用ネットワーク変更作業業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8211	市民課	102-003-003-007			91 契約書／統合端末等移設作業業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8212	市民課	102-003-004-007			01 業務完了報告書／総合窓口支援システムクラウドサービス利用	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8213	市民課	102-003-004-007			01 議会資料／全般	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8214	市民課	102-003-004-007			01 郵便切手類受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8215	市民課	102-003-004-007			02 業務完了報告書／総合窓口支援システム機器賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8216	市民課	102-003-004-007			02 照会依頼／他自治体（4月～6月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8217	市民課	102-003-004-007			02 監査資料	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8218	市民課	102-003-004-007			03 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ機器保守管理委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8219	市民課	102-003-004-007			03 照会依頼／他自治体（7月～9月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8220	市民課	102-003-004-007			05 業務完了報告書／住民基本台帳ネットワークシステム端末等機器保守管理委託増設分	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8221	市民課	102-003-004-007			05 照会依頼／他自治体（1月～3月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8222	市民課	102-003-004-007			06 照会依頼／国・県・団体・個人	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8223	市民課	102-003-004-007			07 育児休業・採用兼賃金支払証明書	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8224	市民課	102-003-004-007			08 情報開示請求／開示決定	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8225	市民課	102-003-004-007			08 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ機器納入設置および賃貸借契約	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8226	市民課	102-003-004-007			09 公用回数券受払簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8227	市民課	102-003-004-007			09 再任用・会計年度任用職員関係（上半期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8228	市民課	102-003-004-007			09 各種手数料月報表／上半期	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8229	市民課	102-003-004-007			09 情報開示請求／通知	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8230	市民課	102-003-004-007			09 業務完了報告書／住民基本台帳ﾈｯﾄﾜｰｸｼｽﾃﾑ端末等機器納入設置および賃貸借　増設分	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8231	市民課	102-003-004-007			10 再任用・会計年度任用職員関係（下半期）	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8232	市民課	102-003-004-007			10 各種手数料月報表／下半期	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8233	市民課	102-003-004-007			12 業務完了報告書／顔認証端末賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8234	市民課	102-003-004-007			13 業務完了報告書／各種証明書コンビニ交付システム機器保守管理および運用支援業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8235	市民課	102-003-004-007			14 会計年度任用職員／次年度更新関係	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8236	市民課	102-003-004-007			14 業務完了報告書／券面プリンターシステム機器納入設置および賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8237	市民課	102-003-004-007			16 業務完了報告書／券面更新用プリンターシステム機器保守管理委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8238	市民課	102-003-004-007			17 総合案内フロアマネジャー	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8239	市民課	102-003-004-007			18 業務完了報告書／戸籍システム保守業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8240	市民課	102-003-004-007			20 業務完了報告書／警備員室用戸籍システム端末保守業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8241	市民課	102-003-004-007			21 業務完了報告書／戸籍システム機器賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8242	市民課	102-003-004-007			24 業務完了報告書／総合案内フロアマネジャー業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8243	市民課	102-003-004-007			26 業務完了報告書／レジスター・自動硬貨釣銭機納入設置および賃貸借	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8244	市民課	102-003-004-007			35契約書／基幹系システム等転出転入手続ワンストップ対応作業業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8245	市民課	102-003-004-007			41　契約書／戸籍事務連携対応作業業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8246	市民課	102-003-004-007			94 契約書／秋田市マイナンバーカード出張申請窓口運営支援業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8247	市民課	102-003-004-007			97 契約書／マイナポータル連携環境構築業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8248	市民課	102-003-004-007			97 契約書／秋田市マイナンバーカード窓口申請書作成システム導入業務委託	5年	R10.3.31	廃棄	102-003-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	契約期間満了後1年継続保管後オキカエ4年保存
8249	市民課	102-003-005-003			08 寄附申込金品受納伺書	30年	R35.3.31	廃棄	102-003-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8250	市民課	102-003-005-003			12 会計年度任用職員／源泉徴収票	7年	R12.3.31	廃棄	102-003-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8251	市民課	102-003-005-003			22 システム変更	30年	R35.3.31	廃棄	102-003-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8252	市民課	102-003-005-003			23 被服貸与簿／退職者	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8253	市民課	102-003-005-004			02 既決犯罪通知書　№1	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8254	市民課	102-003-005-004			03 既決犯罪通知書　№2	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8255	市民課	102-003-005-004			04 公職選挙法第１１条3項通知書	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8256	市民課	102-003-005-004			06 民刑事項通知その他照会（市町村）	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8257	市民課	102-003-005-004			07 登記所からの成年後見登記に関する通知書類綴	3年	R8.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8258	市民課	102-003-005-004			08 破産手続開始決定確定通知書	10年	R15.3.31	廃棄	102-003-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8259	市民課	102-004-005-007			25在籍照会簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-005-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8260	市民課	102-004-007-007			01 マニュアル制定・改廃（住記担当）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8261	市民課	102-004-007-007			01 住民基本台帳事務連絡票に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8262	市民課	102-004-007-007			01 市民課概要提出数値／H28年度末人口	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8263	市民課	102-004-007-007			01 臨時運行許可管理簿	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8264	市民課	102-004-007-007			02 住民基本台帳年報（R5．１．１現在分）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8265	市民課	102-004-007-007			02 国・県からの通知等に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8266	市民課	102-004-007-007			03 他課所室への依頼に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8267	市民課	102-004-007-007			03 住民基本台帳人口（　4月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
8268	市民課	102-004-007-007			03 閲覧（官公署） 閲覧申請書・報告書	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8269	市民課	102-004-007-007			04 住民基本台帳の統計に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8270	市民課	102-004-007-007			04 住民基本台帳人口（　5月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8271	市民課	102-004-007-007			04 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：5月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8272	市民課	102-004-007-007			05 住民基本台帳人口（　6月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8273	市民課	102-004-007-007			05 許可番号票等返納／督促	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8274	市民課	102-004-007-007			05 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：6月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8275	市民課	102-004-007-007			06 住民基本台帳人口（　7月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8276	市民課	102-004-007-007			06 許可番号票等返納／催告・警告	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8277	市民課	102-004-007-007			06 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：7月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8278	市民課	102-004-007-007			07 住民基本台帳人口（　8月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8279	市民課	102-004-007-007			07 捜査関係事項照会書・報告	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8280	市民課	102-004-007-007			07 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：8月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8281	市民課	102-004-007-007			08 他市町村からの通知に関するもの	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8282	市民課	102-004-007-007			08 住民基本台帳人口（　9月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8283	市民課	102-004-007-007			08 臨時運行紛失届	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8284	市民課	102-004-007-007			08 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：9月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8285	市民課	102-004-007-007			09 住民基本台帳人口（10月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8286	市民課	102-004-007-007			09 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／4月～6月	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8287	市民課	102-004-007-007			09 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：10月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8288	市民課	102-004-007-007			10 住民基本台帳人口（11月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
8289	市民課	102-004-007-007			10 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／7月～9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8290	市民課	102-004-007-007			10 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：11月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8291	市民課	102-004-007-007			11 住民基本台帳人口（12月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8292	市民課	102-004-007-007			11 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／10月～12月	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8293	市民課	102-004-007-007			11 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：12月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8294	市民課	102-004-007-007			12 住民基本台帳人口（　1月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	電子データのみ収納
8295	市民課	102-004-007-007			12 自動車臨時運行許可申請書・受付帳・許可簿／1月～3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8296	市民課	102-004-007-007			12 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：1月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8297	市民課	102-004-007-007			13 住民基本台帳人口（　2月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8298	市民課	102-004-007-007			13 閲覧（法人）　閲覧申請書・報告書（閲覧月：2・3月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8299	市民課	102-004-007-007			14 住民基本台帳人口（ 3月末現在）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8300	市民課	102-004-007-007			14 閲覧（個人） 閲覧申請書・報告書	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8301	市民課	102-004-007-007			15 閲覧 通知 公告 閲覧期間のお知らせ	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8302	市民課	102-004-007-007			35 転入通知未着者照会（秋田市分）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8303	市民課	102-004-007-007			36 転入通知未着者照会（他市町村分）	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8304	市民課	102-004-007-007			37 転入通知未着による消除者	5年	R10.3.31	廃棄	102-004-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8305	市民課	102-005-001-001			01 住基ネット本人確認情報メンテナンス記録	7年	R12.3.31	廃棄	102-005-001-001	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8306	市民課	102-005-001-001			02 臨時運行許可証（返却）	5年	R10.3.31	廃棄	102-005-001-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8307	市民課	102-005-001-001			04 返却確認票（控）	5年	R10.3.31	廃棄	102-005-001-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8308	市民課	102-012-001-007			44 非本籍人に関する届書綴（1～2月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-001-007	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8309	市民課	102-012-001-007			45 非本籍人に関する届書綴（3～4月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-001-007	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8310	市民課	102-012-001-007			46 非本籍人に関する届書綴（5～6月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-001-007	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8311	市民課	102-012-001-007			47 非本籍人に関する届書綴（7～8月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-001-007	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8312	市民課	102-012-001-007			48 非本籍人に関する届書綴（9～10月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-001-007	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8313	市民課	102-012-001-007			49 非本籍人に関する届書綴（11～12月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-001-007	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8314	市民課	102-012-002-001			38 戸籍届出の確認台帳（1～2月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-002-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8315	市民課	102-012-002-001			39 戸籍届出の確認台帳（3～4月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-002-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8316	市民課	102-012-002-001			40 戸籍届出の確認台帳（5～6月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-002-001	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8317	市民課	102-012-002-003			01 19条3項通知	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8318	市民課	102-012-002-003			01 9条2項通知	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8319	市民課	102-012-002-003			02 19条通知（データ） 4月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8320	市民課	102-012-002-003			04 19条通知（データ） 5月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8321	市民課	102-012-002-003			05 19条通知（データ） 6月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8322	市民課	102-012-002-003			06 19条通知（データ） 7月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8323	市民課	102-012-002-003			07 19条通知（データ） 8月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8324	市民課	102-012-002-003			08 19条通知（データ） 9月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8325	市民課	102-012-002-003			09 19条通知（データ） 10月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8326	市民課	102-012-002-003			10 19条通知（データ） 11月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8327	市民課	102-012-002-003			11 19条通知（データ） 12月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8328	市民課	102-012-002-003			12 19条通知（データ） 1月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8329	市民課	102-012-002-003			13 19条通知（データ） 2月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8330	市民課	102-012-002-003			14 19条通知（データ） 3月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8331	市民課	102-012-002-003			15 19条1項通知（紙）	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8332	市民課	102-012-002-003			41 戸籍届出の確認台帳（7～8月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-002-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8333	市民課	102-012-002-003			42 戸籍届出の確認台帳（9～10月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-002-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8334	市民課	102-012-002-003			43 戸籍届出の確認台帳（11～12月分）	1年	R5.12.31	廃棄	102-012-002-003	R3	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8335	市民課	102-012-002-006			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8336	市民課	102-012-002-006			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8337	市民課	102-012-002-006			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8338	市民課	102-012-002-006			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8339	市民課	102-012-002-006			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8340	市民課	102-012-002-006			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8341	市民課	102-012-002-006			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8342	市民課	102-012-002-006			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8343	市民課	102-012-003-001			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8344	市民課	102-012-003-001			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和5／1	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8345	市民課	102-012-003-001			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和5／2	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8346	市民課	102-012-003-001			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和5／3	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8347	市民課	102-012-003-004			01 在外選挙人名簿関係附票除票 （本庁）	30年	R34.12.31	廃棄	102-012-003-004	H10	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8348	市民課	102-012-003-004			02 在外選挙人名簿関係附票除票 （北部）	30年	R34.12.31	廃棄	102-012-003-004	H10	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8349	市民課	102-012-003-004			03 在外選挙人名簿関係附票除票 （西部）	30年	R34.12.31	廃棄	102-012-003-004	H10	市民課の長	R5.1.1	紙	市民課の長	
8350	市民課	102-012-003-007			05 領収済通知書／4月～7月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8351	市民課	102-012-003-007			06 領収済通知書／8月～11月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8352	市民課	102-012-003-007			07 領収済通知書／12月～3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8353	市民課	102-012-003-007			41 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出 上半期	10年	R15.3.31	廃棄	102-012-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8354	市民課	102-012-003-007			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控(写)の提出 下半期	10年	R15.3.31	廃棄	102-012-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8355	市民課	102-012-004-001			01 出生 4月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8356	市民課	102-012-004-001			01 死亡 4月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8357	市民課	102-012-004-001			02 出生 5月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8358	市民課	102-012-004-001			02 死亡 5月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8359	市民課	102-012-004-001			03 出生 6月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8360	市民課	102-012-004-001			03 死亡 6月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8361	市民課	102-012-004-001			04 出生 7月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8362	市民課	102-012-004-001			04 死亡 7月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8363	市民課	102-012-004-001			05 出生 8月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8364	市民課	102-012-004-001			05 死亡 8月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8365	市民課	102-012-004-001			06 出生 9月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8366	市民課	102-012-004-001			06 死亡 9月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8367	市民課	102-012-004-001			07 出生 10月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8368	市民課	102-012-004-001			07 死亡 10月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8369	市民課	102-012-004-001			08 出生 11月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8370	市民課	102-012-004-001			08死亡 11月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8371	市民課	102-012-004-001			09 出生 12月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8372	市民課	102-012-004-001			10 出生 1月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8373	市民課	102-012-004-001			11 出生 2月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8374	市民課	102-012-004-002			01 その他 4月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8375	市民課	102-012-004-002			01 登録者リスト(日計)	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8376	市民課	102-012-004-002			01 転居 4月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8377	市民課	102-012-004-002			02 その他 5月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8378	市民課	102-012-004-002			02 廃止者リスト(日計)	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8379	市民課	102-012-004-002			02 転居 5月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8380	市民課	102-012-004-002			03 その他 6月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8381	市民課	102-012-004-002			03 転居 6月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8382	市民課	102-012-004-002			04 その他 7月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8383	市民課	102-012-004-002			04 転居　7月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8384	市民課	102-012-004-002			05 その他　8月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8385	市民課	102-012-004-002			05 転居　8月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8386	市民課	102-012-004-002			06 その他　9月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8387	市民課	102-012-004-002			07 その他　10月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8388	市民課	102-012-004-003			01 転出全部　4月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8389	市民課	102-012-004-003			02 転出全部　5月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8390	市民課	102-012-004-003			03 転出全部　6月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8391	市民課	102-012-004-003			04 転出全部　7月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8392	市民課	102-012-004-003			05 転出全部　8月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8393	市民課	102-012-004-003			06 転出全部　9月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8394	市民課	102-012-004-003			06 転居　9月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8395	市民課	102-012-004-003			07 転出全部　10月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8396	市民課	102-012-004-003			07 転居　10月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8397	市民課	102-012-004-003			08 転居　11月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8398	市民課	102-012-004-003			09 転居　12月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8399	市民課	102-012-004-003			10 転居　1月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8400	市民課	102-012-004-003			11 転居　2月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8401	市民課	102-012-004-003			12 転居　3月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8402	市民課	102-012-004-004			01 転出一部　4月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8403	市民課	102-012-004-004			02 転出一部　5月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8404	市民課	102-012-004-004			03 転出一部　6月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8405	市民課	102-012-004-004			04 転出一部　7月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8406	市民課	102-012-004-004			05 転出一部　8月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8407	市民課	102-012-004-004			06 転出一部　9月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8408	市民課	102-012-004-004			07 転出一部　10月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8409	市民課	102-012-004-004			08 転出一部　11月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8410	市民課	102-012-004-004			09 転出一部　12月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8411	市民課	102-012-004-004			40 レシート(下半期)	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8412	市民課	102-012-004-004			旧氏併記関係(記載・変更・削除・異動)	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8413	市民課	102-012-004-005			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ア行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8414	市民課	102-012-004-005			01 転入通知確認書　4月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8415	市民課	102-012-004-005			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(カ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8416	市民課	102-012-004-005			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(サ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8417	市民課	102-012-004-005			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(タ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8418	市民課	102-012-004-005			11 転入通知確認書　5月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8419	市民課	102-012-004-005			12 転入通知確認書　6月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8420	市民課	102-012-004-005			13 転入通知確認書　7月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8421	市民課	102-012-004-005			14 転入通知確認書　8月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8422	市民課	102-012-004-005			15 転入通知確認書　9月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8423	市民課	102-012-004-005			16 転入通知確認書　10月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8424	市民課	102-012-004-005			17 転入通知確認書　11月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8425	市民課	102-012-004-005			18 転入通知確認書　12月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8426	市民課	102-012-004-005			19 転入通知確認書　1月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8427	市民課	102-012-004-005			20 転入通知確認書　2月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8428	市民課	102-012-004-005			21 転入通知確認書　3月	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8429	市民課	102-012-004-006			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ア行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8430	市民課	102-012-004-006			01 支援措置　終了通知　(第1四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8431	市民課	102-012-004-006			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(カ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8432	市民課	102-012-004-006			02 支援措置　終了通知　(第2四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8433	市民課	102-012-004-006			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(サ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8434	市民課	102-012-004-006			03 支援措置　終了通知　(第3四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8435	市民課	102-012-004-006			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(タ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8436	市民課	102-012-004-006			04 支援措置　終了通知　(第4四半期)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8437	市民課	102-012-004-006			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ナ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8438	市民課	102-012-004-006			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ナ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8439	市民課	102-012-004-006			05 支援措置　通知・照会(国・県)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8440	市民課	102-012-004-006			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ハ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8441	市民課	102-012-004-006			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ハ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8442	市民課	102-012-004-006			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(マ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8443	市民課	102-012-004-006			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(マ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8444	市民課	102-012-004-006			07 支援措置　申出取下(決定前)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8445	市民課	102-012-004-006			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ヤ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8446	市民課	102-012-004-006			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ヤ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8447	市民課	102-012-004-006			08 支援措置　他課関係	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8448	市民課	102-012-004-006			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ラ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8449	市民課	102-012-004-006			09 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ラ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8450	市民課	102-012-004-006			09 支援措置　相談のみ	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8451	市民課	102-012-004-006			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分(終了者)(ワ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8452	市民課	102-012-004-006			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援(終了者)(ワ行)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8453	市民課	102-012-005-001			01 在留　特別永住者証明書届出・申請書類等送付書　(4月～6月)	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8454	市民課	102-012-005-001			02 在留　特別永住者証明書届出・申請書類等送付書　(7月～9月)	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8455	市民課	102-012-005-001			03 在留　特別永住者証明書届出・申請書類等送付書　(10月～12月)	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8456	市民課	102-012-005-001			04 在留　特別永住者証明書届出・申請書類等送付書　(1月～3月)	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8457	市民課	102-012-005-001			05 在留　各種報告様式提出	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8458	市民課	102-012-005-001			06 在留　不交付特別永住者証明書等送付書	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8459	市民課	102-012-005-001			08 在留　住居地届出書等送付書	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8460	市民課	102-012-005-001			09 在留　通知	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8461	市民課	102-012-005-001			10 在留　報告・回答・アンケート	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8462	市民課	102-012-005-001			11 在留　供用物品関係	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8463	市民課	102-012-005-001			13 在留　情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8464	市民課	102-012-005-001			14 在留　定期報告(年報)	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8465	市民課	102-012-005-002			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当)　4月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8466	市民課	102-012-005-002			04 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当)　4月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8467	市民課	102-012-005-002			05 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8468	市民課	102-012-005-002			06 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8469	市民課	102-012-005-002			07 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8470	市民課	102-012-005-002			08 その他 11月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8471	市民課	102-012-005-002			08 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8472	市民課	102-012-005-002			09 その他 12月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8473	市民課	102-012-005-002			09 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8474	市民課	102-012-005-002			10 その他 1月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8475	市民課	102-012-005-002			10 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8476	市民課	102-012-005-002			11 その他 2月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8477	市民課	102-012-005-002			11 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8478	市民課	102-012-005-002			12 その他 3月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8479	市民課	102-012-005-002			12 出生 3月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8480	市民課	102-012-005-002			12 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8481	市民課	102-012-005-002			13 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8482	市民課	102-012-005-002			14 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8483	市民課	102-012-005-002			15 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8484	市民課	102-012-005-002			16 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8485	市民課	102-012-005-002			17 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8486	市民課	102-012-005-002			18 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8487	市民課	102-012-005-002			19 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8488	市民課	102-012-005-002			20 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8489	市民課	102-012-005-002			21 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8490	市民課	102-012-005-002			22 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8491	市民課	102-012-005-002			23 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8492	市民課	102-012-005-002			24 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8493	市民課	102-012-005-002			25 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8494	市民課	102-012-005-002			26 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8495	市民課	102-012-005-002			27 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8496	市民課	102-012-005-002			28 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8497	市民課	102-012-005-002			29 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 12月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8498	市民課	102-012-005-002			30 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8499	市民課	102-012-005-002			31 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8500	市民課	102-012-005-002			32 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8501	市民課	102-012-005-002			33 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8502	市民課	102-012-005-002			34 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8503	市民課	102-012-005-002			35 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8504	市民課	102-012-005-002			36 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(1～10)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8505	市民課	102-012-005-002			37 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(11～20)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8506	市民課	102-012-005-002			38 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(21～末)	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8507	市民課	102-012-005-003			01 フリガナ修正の申出書	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8508	市民課	102-012-005-003			08 転出全部 11月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8509	市民課	102-012-005-003			09 転出全部　12月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8510	市民課	102-012-005-003			09死亡　12月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8511	市民課	102-012-005-003			10 転出一部　1月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8512	市民課	102-012-005-003			10 転出全部　1月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8513	市民課	102-012-005-003			10死亡　1月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8514	市民課	102-012-005-003			11 死亡　2月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8515	市民課	102-012-005-003			11 転出一部　2月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8516	市民課	102-012-005-003			11 転出全部　2月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8517	市民課	102-012-005-003			12 死亡　3月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8518	市民課	102-012-005-003			12 転出一部　3月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8519	市民課	102-012-005-003			12 転出全部　3月分	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8520	市民課	102-012-005-004			65 マイナンバーカード発行一覧③	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8521	市民課	102-012-005-004			66 マイナンバーカード発行一覧④	1年	R6.3.31	廃棄	102-012-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8522	市民課	102-012-005-006			65 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.（3／1～3／9）	15年	R20.3.31	廃棄	102-012-005-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8523	市民課	102-012-005-006			66 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.（3／10～3／15）	15年	R20.3.31	廃棄	102-012-005-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8524	市民課	102-012-005-007			67 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.（3／16～3／23）	15年	R20.3.31	廃棄	102-012-005-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8525	市民課	102-012-005-007			68 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.（3／24～3／27）	15年	R20.3.31	廃棄	102-012-005-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8526	市民課	102-012-006-001			20 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑲（1月上）	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-006-001	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8527	市民課	102-012-006-001			69 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行　No.（3／28～3／31）	15年	R20.3.31	廃棄	102-012-006-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8528	市民課	102-012-007-002			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑳（1月下）	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-007-002	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8529	市民課	102-012-007-002			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）21（2月上）	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-007-002	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8530	市民課	102-012-007-003			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）22（2月下）	5年	R10.3.31	廃棄	102-012-007-003	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8531	市民課	102-013-001-002			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）23（3月上）	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-001-002	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8532	市民課	102-013-001-002			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）24（3月下）	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-001-002	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8533	市民課	102-013-002-005			01 公用申請書（警察関係）4月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8534	市民課	102-013-002-005			01 郵便請求集計表（当該月別）	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	
8535	市民課	102-013-002-005			02 公用申請書（警察関係）5月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8536	市民課	102-013-002-005			03 公用申請書（警察関係）6月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8537	市民課	102-013-002-005			オンライン申請綴	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8538	市民課	102-013-002-006			04 公用申請書（警察関係）7月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8539	市民課	102-013-002-006			05 公用申請書（警察関係）8月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8540	市民課	102-013-002-006			06 公用申請書（警察関係）9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8541	市民課	102-013-002-006			07 公用申請書（警察関係）10月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8542	市民課	102-013-002-006			08 公用申請書（警察関係）11月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8543	市民課	102-013-002-006			09 公用申請書（警察関係）12月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8544	市民課	102-013-002-007			10 公用申請書（警察関係）令和4年度/1月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8545	市民課	102-013-002-007			11 公用申請書（警察関係）令和4年度/2月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8546	市民課	102-013-002-007			12 公用申請書（警察関係）令和4年度/3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8547	市民課	102-013-002-007			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8548	市民課	102-013-002-007			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8549	市民課	102-013-003-001			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8550	市民課	102-013-003-001			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8551	市民課	102-013-003-001			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8552	市民課	102-013-003-002			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8553	市民課	102-013-003-002			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8554	市民課	102-013-003-002			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8555	市民課	102-013-003-002			22 公用申請書(官公庁)令和4年度/1月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8556	市民課	102-013-003-003			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-003	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8557	市民課	102-013-003-003			23 公用申請書(官公庁)令和4年度/2月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-003	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8558	市民課	102-013-003-003			24 公用申請書(官公庁)令和4年度/3月	5年	R10.3.31	廃棄	102-013-003-003	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	
8559	市民課	102-018-003-007			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書1（4／1～4／12）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8560	市民課	102-018-003-007			30 税証明書の交付請求書①（4／1～4／12）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-003-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8561	市民課	102-018-004-001			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書2（4／13～4／28）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8562	市民課	102-018-004-001			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書3（5／2～5／18）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8563	市民課	102-018-004-001			31 税証明書の交付請求書②（4／13～4／28）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8564	市民課	102-018-004-001			32 税証明書の交付請求書③（5／2～5／18）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8565	市民課	102-018-004-002			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書4（5／19～5／31）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8566	市民課	102-018-004-002			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書5（6／1～6／14）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8567	市民課	102-018-004-002			33 税証明書の交付請求書④（5／19～5／31）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8568	市民課	102-018-004-002			34 税証明書の交付請求書⑤（ 6／1～6／14）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8569	市民課	102-018-004-003			04 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.1 （4／1～4／15）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8570	市民課	102-018-004-003			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書6（6／16～6／30）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8571	市民課	102-018-004-003			35 税証明書の交付請求書⑥（ 6／16～6／30）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8572	市民課	102-018-004-004			05 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.2 （4／16～4／30）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8573	市民課	102-018-004-004			06 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.3 （ 5／1～5／19）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-004-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8574	市民課	102-018-004-005			07 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.4（ 5／20～5／31）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8575	市民課	102-018-004-005			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書7（ 7／1～7／13）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8576	市民課	102-018-004-005			36 税証明書の交付請求書7（ 7／1～ 7／13）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8577	市民課	102-018-004-006			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）①（ 4月上）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8578	市民課	102-018-004-006			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書8（ 7／14～7／29）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8579	市民課	102-018-004-006			37 税証明書の交付請求書8（ 7／14～ 7／29）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8580	市民課	102-018-004-007			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）②（ 4月下）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8581	市民課	102-018-004-007			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）③（ 5月上）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-004-007	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8582	市民課	102-018-005-001			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）④（ 5月下） ）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8583	市民課	102-018-005-001			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑤（ 6月上）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-001	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8584	市民課	102-018-005-002			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑥（６下）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8585	市民課	102-018-005-002			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書9（８／1～8／18）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8586	市民課	102-018-005-002			38 税証明書の交付請求書9（８／1～８／18）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8587	市民課	102-018-005-003			09 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №6（6／1～6／20）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8588	市民課	102-018-005-003			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書10（８／19～8／31）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8589	市民課	102-018-005-003			39 税証明書の交付請求書10（８／19～８／31）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8590	市民課	102-018-005-004			10 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №7 （6／21～6／30）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8591	市民課	102-018-005-004			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書11（９／1～ ９／15）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8592	市民課	102-018-005-004			40 税証明書の交付請求書⑪（9/ 1～9/15）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8593	市民課	102-018-005-005			11 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №（7／1～7／13）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-005-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8594	市民課	102-018-005-005			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書12（９／16～９／30）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8595	市民課	102-018-005-005			41 税証明書の交付請求書⑫（9/16～9/30）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-005-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8596	市民課	102-018-005-006			13 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №（7／14～7／28）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-005-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8597	市民課	102-018-005-006			51 マイナンバーカード発行一覧（市民課分）	1年	R6.3.31	廃棄	102-018-005-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8598	市民課	102-018-005-007			14 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №（8／1～8／13）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-005-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8599	市民課	102-018-005-007			39 レシート（上半期）	1年	R6.3.31	廃棄	102-018-005-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8600	市民課	102-018-006-001			15 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №（8／14～8／23）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-006-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8601	市民課	102-018-006-001			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑬（10/ 1～10/18）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8602	市民課	102-018-006-001			42 税証明書の交付請求書⑬（10/ 1～10/18）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8603	市民課	102-018-006-002			16 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №（8／24～8／31）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-006-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8604	市民課	102-018-006-002			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑭（10/19～10/31）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8605	市民課	102-018-006-002			43 税証明書の交付請求書⑭（10/19～10/31）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8606	市民課	102-018-006-003			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑦（７上）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-003	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8607	市民課	102-018-006-003			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑧（７月下）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-003	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8608	市民課	102-018-006-004			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑨（８月上）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-004	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8609	市民課	102-018-006-004			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑩（８月下）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-004	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8610	市民課	102-018-006-005			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑪（９月上）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8611	市民課	102-018-006-005			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑫（９月下）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8612	市民課	102-018-006-006			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑮（11/ 1～11/15）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8613	市民課	102-018-006-006			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑯（11/16～11/30）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8614	市民課	102-018-006-006			44 税証明書の交付請求書⑮（11/ 1～11/15）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8615	市民課	102-018-006-006			45 税証明書の交付請求書⑯（11/16～11/30）	5年	R10.3.31	廃棄	102-018-006-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8616	市民課	102-018-006-007			17 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №（9／1～9／9）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-006-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8617	市民課	102-018-006-007			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №（9／11～9／18）	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-006-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8618	市民課	102-018-007-001			19 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(9／16～9／24)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8619	市民課	102-018-007-001			20 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(9／25～9／31)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8620	市民課	102-018-007-002			21 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(10／3～10／9)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8621	市民課	102-018-007-002			22 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(10／10～10／19)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8622	市民課	102-018-007-003			23 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(10／20～10／24)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8623	市民課	102-018-007-003			24 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(10／25～10／31)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8624	市民課	102-018-007-004			25 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(11／1～11／8)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8625	市民課	102-018-007-004			26 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(11／9～11／14)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8626	市民課	102-018-007-005			27 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(11／15～11／22)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8627	市民課	102-018-007-005			28 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(11／24～11／27)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8628	市民課	102-018-007-006			29 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(11／28～11／30)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8629	市民課	102-018-007-006			30 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(12／1～12／7)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8630	市民課	102-018-007-007			31 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(12／8～12／12)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8631	市民課	102-018-007-007			32 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(12／13～12／16)	15年	R20.3.31	廃棄	102-018-007-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8632	市民課	102-019-001-001			33 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(12／17～12／20)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-001-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8633	市民課	102-019-001-001			34 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(12／21～12／25)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-001-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8634	市民課	102-019-001-002			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑰(12/ 1～12/16)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8635	市民課	102-019-001-002			35 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №.(12／26～12／30)	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-001-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8636	市民課	102-019-001-002			46 税証明書の交付請求書⑰(12/ 1～12/16)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8637	市民課	102-019-001-003			01 印鑑登録・廃止申請書①(4月～ 8月)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8638	市民課	102-019-001-003			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑱(12/19～12/30)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8639	市民課	102-019-001-003			47 税証明書の交付請求書⑱(12/19～12/30)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8640	市民課	102-019-001-004			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑬(10月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-004	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8641	市民課	102-019-001-004			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑭(10月下)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-004	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8642	市民課	102-019-001-005			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)⑮(11月上)	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-005	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8643	市民課	102-019-001-005			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑯（11月下）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-005	R4	市民課の長	R5.4.1	併用	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8644	市民課	102-019-001-006			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑰（12月上）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-006	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8645	市民課	102-019-001-006			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑱（12月下）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-006	R4	市民課の長	R5.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8646	市民課	102-019-001-007			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑲（ 1/3 ～ 1/19）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8647	市民課	102-019-001-007			48 税証明書の交付請求書⑲（ 1/ 3～ 1/19）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-001-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8648	市民課	102-019-001-007			52 マイナンバーカード発行一覧8～10月	1年	R6.3.31	廃棄	102-019-001-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8649	市民課	102-019-002-001			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書⑳（ 1/20～ 1/31）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8650	市民課	102-019-002-001			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書21（ 2/ 1～ 2/15）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8651	市民課	102-019-002-001			49 税証明書の交付請求書⑳（ 1/20～ 1/31）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8652	市民課	102-019-002-001			50 税証明書の交付請求書21（ 2/ 1～ 2/15）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8653	市民課	102-019-002-002			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書22（ 2/16～ 2/28）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8654	市民課	102-019-002-002			51 税証明書の交付請求書22（ 2/16～ 2/28）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-002-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8655	市民課	102-019-002-002			54 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（1／4～1／13）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8656	市民課	102-019-002-003			55 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（1／14～1／20）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8657	市民課	102-019-002-003			56 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（1／23～1／28）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-003	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8658	市民課	102-019-002-004			57 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（1／29～1／31）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8659	市民課	102-019-002-004			58 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（2／1～2／7）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-004	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8660	市民課	102-019-002-005			59 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（2／8～2／11）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8661	市民課	102-019-002-005			60 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（2／12～2／14）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-005	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8662	市民課	102-019-002-006			61 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（2／15～2／17）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8663	市民課	102-019-002-006			62 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（2／20～2／22）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-006	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8664	市民課	102-019-002-007			63 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（2／24～2／26）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8665	市民課	102-019-002-007			64 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 No.（2／27～2／28）	15年	R20.3.31	廃棄	102-019-002-007	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	
8666	市民課	102-019-003-001			02 印鑑登録・廃止申請書②（ 9月～ 12月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8667	市民課	102-019-003-001			03 印鑑登録・廃止申請書③（1月～3月）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-001	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8668	市民課	102-019-003-002			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書23（ 3／1～ 3／14）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8669	市民課	102-019-003-002			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24（ 3／15～ 3／31）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8670	市民課	102-019-003-002			52 税証明書の交付請求書23（ 3/ 1～ 3/15）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8671	市民課	102-019-003-002			53 税証明書の交付請求書24（ 3／15～ 3／31）	5年	R10.3.31	廃棄	102-019-003-002	R4	市民課の長	R5.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8672	市民課	102-002-003-006			01 19条3項通知	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8673	市民課	102-002-003-006			01 9条2項通知	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8674	市民課	102-002-003-006			02 19条通知（データ） 4月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8675	市民課	102-002-003-006			04 19条通知（データ） 5月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8676	市民課	102-002-003-006			05 19条通知（データ） 6月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8677	市民課	102-002-003-006			06 19条通知（データ） 7月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8678	市民課	102-002-003-006			07 19条通知（データ） 8月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8679	市民課	102-002-003-006			08 19条通知（データ） 9月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8680	市民課	102-002-003-006			09 19条通知（データ） 10月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8681	市民課	102-002-003-006			10 19条通知（データ） 11月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8682	市民課	102-002-003-006			11 19条通知（データ） 12月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8683	市民課	102-002-003-006			12 19条通知（データ） 令和6年1月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8684	市民課	102-002-003-006			13 19条通知（データ） 令和6年2月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8685	市民課	102-002-003-006			14 19条通知（データ） 令和6年3月	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8686	市民課	102-002-003-006			15 19条1項通知（紙）	1年	R7.3.31	廃棄	102-002-003-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8687	市民課	102-002-003-007			38 戸籍届出の確認台帳（1～2月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8688	市民課	102-002-003-007			39 戸籍届出の確認台帳（3～4月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8689	市民課	102-002-003-007			40 戸籍届出の確認台帳（5～6月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8690	市民課	102-002-003-007			41 戸籍届出の確認台帳（7～8月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8691	市民課	102-002-003-007			42 戸籍届出の確認台帳（9～10月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8692	市民課	102-002-003-007			43 戸籍届出の確認台帳（11～12月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	併用	市民課の長	
8693	市民課	102-002-003-007			44 非本籍人に関する届書綴（1～2月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8694	市民課	102-002-003-007			45 非本籍人に関する届書綴（3～4月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8695	市民課	102-002-003-007			46 非本籍人に関する届書綴（5～6月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8696	市民課	102-002-003-007			47 非本籍人に関する届書綴（7～8月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8697	市民課	102-002-003-007			48 非本籍人に関する届書綴（9～10月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8698	市民課	102-002-003-007			49 非本籍人に関する届書綴（11～12月分）	1年	R6.12.31	廃棄	102-002-003-007	R4	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	
8699	市民課	102-002-004-003			14 埋火葬等許可・承認・申請書令和6／1	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8700	市民課	102-002-004-003			15 埋火葬等許可・承認・申請書令和6／2	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8701	市民課	102-002-004-003			16 埋火葬等許可・承認・申請書令和6／3	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8702	市民課	102-002-004-004			05 埋火葬等許可・承認・申請書4月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8703	市民課	102-002-004-004			06 埋火葬等許可・承認・申請書5月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8704	市民課	102-002-004-004			07 埋火葬等許可・承認・申請書6月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8705	市民課	102-002-004-005			08 埋火葬等許可・承認・申請書7月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8706	市民課	102-002-004-005			09 埋火葬等許可・承認・申請書8月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8707	市民課	102-002-004-005			10 埋火葬等許可・承認・申請書9月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8708	市民課	102-002-006-004			11 埋火葬等許可・承認・申請書10月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8709	市民課	102-002-006-004			12 埋火葬等許可・承認・申請書11月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8710	市民課	102-002-006-004			13 埋火葬等許可・承認・申請書12月	5年	R11.3.31	廃棄	102-002-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8711	市民課	102-003-003-005			14 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書9（8／1～8／15）	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-003-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8712	市民課	102-003-003-005			38 税証明書の交付請求書9（8／1～8／15）	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-003-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8713	市民課	102-003-005-003			23 被服貸与簿／退職者	10年	R16.3.31	廃棄	102-003-005-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8714	市民課	102-003-005-005			13 公用申請書(官公庁)4月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8715	市民課	102-003-005-005			14 公用申請書(官公庁)5月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8716	市民課	102-003-005-005			15 公用申請書(官公庁)6月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8717	市民課	102-003-005-005			16 公用申請書(官公庁)7月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8718	市民課	102-003-005-005			17 公用申請書(官公庁)8月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8719	市民課	102-003-005-006			18 公用申請書(官公庁)9月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8720	市民課	102-003-005-006			19 公用申請書(官公庁)10月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8721	市民課	102-003-005-006			20 公用申請書(官公庁)11月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8722	市民課	102-003-005-006			21 公用申請書(官公庁)12月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8723	市民課	102-003-005-007			01 公用申請書（警察関係）４月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8724	市民課	102-003-005-007			02 公用申請書（警察関係）５月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8725	市民課	102-003-005-007			03 公用申請書（警察関係）６月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8726	市民課	102-003-005-007			22 公用申請書(官公庁)令和5年度/1月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8727	市民課	102-003-005-007			23 公用申請書(官公庁)令和5年度/2月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8728	市民課	102-003-005-007			24 公用申請書(官公庁)令和5年度/3月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8729	市民課	102-003-006-001			04 公用申請書（警察関係）７月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8730	市民課	102-003-006-001			05 公用申請書（警察関係）８月	5年	R11.3.31	廃棄	102-003-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8731	市民課	102-004-003-003			06 公用申請書（警察関係）９月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8732	市民課	102-004-003-003			07 公用申請書（警察関係）１０月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8733	市民課	102-004-003-003			08 公用申請書（警察関係）１１月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8734	市民課	102-004-005-005			09 公用申請書（警察関係）１２月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8735	市民課	102-004-005-005			10 公用申請書（警察関係）令和5年度/1月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8736	市民課	102-004-005-005			11 公用申請書（警察関係）令和5年度/2月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8737	市民課	102-004-005-005			12 公用申請書（警察関係）令和5年度/3月	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-005	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8738	市民課	102-004-005-006			24 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計)23(3月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8739	市民課	102-004-005-006			26 オンライン申請綴	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8740	市民課	102-004-005-007			01 郵便請求集計表（当該月別）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8741	市民課	102-004-005-007			25 郵便請求申請書および郵便請求集計表(日計)24(3月下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-005-007	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8742	市民課	102-004-006-001			01 出生　4月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8743	市民課	102-004-006-001			02 出生　5月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8744	市民課	102-004-006-001			03 出生　6月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8745	市民課	102-004-006-001			04 出生　7月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8746	市民課	102-004-006-001			05 出生　8月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8747	市民課	102-004-006-001			06 出生　9月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8748	市民課	102-004-006-001			07 出生　10月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8749	市民課	102-004-006-001			08 出生　11月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8750	市民課	102-004-006-001			09 出生　12月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8751	市民課	102-004-006-001			10 出生　1月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8752	市民課	102-004-006-001			11 出生　2月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8753	市民課	102-004-006-001			12 出生　3月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8754	市民課	102-004-006-002			01 死亡　4月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8755	市民課	102-004-006-002			02 死亡　5月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8756	市民課	102-004-006-002			03 死亡　6月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8757	市民課	102-004-006-002			04 死亡　7月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8758	市民課	102-004-006-002			05 死亡　8月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8759	市民課	102-004-006-002			06 死亡　9月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8760	市民課	102-004-006-002			07 死亡　10月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8761	市民課	102-004-006-002			08死亡　11月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8762	市民課	102-004-006-002			09死亡　12月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8763	市民課	102-004-006-002			10死亡　1月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8764	市民課	102-004-006-002			11 死亡　2月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8765	市民課	102-004-006-002			12 死亡　3月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8766	市民課	102-004-006-003			01 転居　4月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8767	市民課	102-004-006-003			02 転居　5月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8768	市民課	102-004-006-003			03 転居　6月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8769	市民課	102-004-006-003			04 転居　7月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8770	市民課	102-004-006-003			05 転居　8月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8771	市民課	102-004-006-003			06 転居　9月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8772	市民課	102-004-006-003			07 転居　10月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8773	市民課	102-004-006-003			08 転居　11月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8774	市民課	102-004-006-003			09 転居　12月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8775	市民課	102-004-006-003			10 転居　1月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8776	市民課	102-004-006-003			11 転居　2月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8777	市民課	102-004-006-003			12 転居　3月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8778	市民課	102-004-006-004			01 転出一部　4月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8779	市民課	102-004-006-004			02 転出一部　5月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8780	市民課	102-004-006-004			03 転出一部　6月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8781	市民課	102-004-006-004			04 転出一部　7月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8782	市民課	102-004-006-004			05 転出一部　8月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8783	市民課	102-004-006-004			06 転出一部　9月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8784	市民課	102-004-006-004			07 転出一部　10月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8785	市民課	102-004-006-004			08 転出一部　11月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8786	市民課	102-004-006-004			09 転出一部　12月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8787	市民課	102-004-006-004			10 転出一部　1月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8788	市民課	102-004-006-004			11 転出一部　2月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8789	市民課	102-004-006-004			12 転出一部　3月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8790	市民課	102-004-006-005			01 転出全部　4月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8791	市民課	102-004-006-005			02 転出全部　5月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8792	市民課	102-004-006-005			03 転出全部　6月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8793	市民課	102-004-006-005			04 転出全部　7月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8794	市民課	102-004-006-005			05 転出全部　8月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8795	市民課	102-004-006-005			06 転出全部　9月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8796	市民課	102-004-006-005			07 転出全部　10月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8797	市民課	102-004-006-005			08 転出全部　11月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8798	市民課	102-004-006-005			09 転出全部　12月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8799	市民課	102-004-006-005			10 転出全部　1月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8800	市民課	102-004-006-005			11 転出全部　2月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8801	市民課	102-004-006-005			12 転出全部　3月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8802	市民課	102-004-006-006			01 その他　4月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8803	市民課	102-004-006-006			02 その他　5月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8804	市民課	102-004-006-006			03 その他　6月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8805	市民課	102-004-006-006			04 その他　7月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8806	市民課	102-004-006-006			05 その他　8月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8807	市民課	102-004-006-006			06 その他　9月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8808	市民課	102-004-006-006			07 その他　10月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8809	市民課	102-004-006-006			08 その他　11月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8810	市民課	102-004-006-006			09 その他　12月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8811	市民課	102-004-006-006			10 その他　1月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8812	市民課	102-004-006-007			01 在留　特別永住者証明書届出・申請書類等送付書　（4月～6月）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8813	市民課	102-004-006-007			01 転入通知確認書　4月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8814	市民課	102-004-006-007			01　フリガナ修正の申出書	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8815	市民課	102-004-006-007			02 在留　特別永住者証明書届出・申請書類等送付書　（7月～9月）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8816	市民課	102-004-006-007			03 在留　特別永住者証明書届出・申請書類等送付書　（10月～12月）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8817	市民課	102-004-006-007			04 回覧　庁外発信　官公庁	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8818	市民課	102-004-006-007			04 在留　特別永住者証明書届出・申請書類等送付書　（1月～3月）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8819	市民課	102-004-006-007			05 回覧　庁外発信　その他	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8820	市民課	102-004-006-007			05 在留　各種報告様式提出	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8821	市民課	102-004-006-007			06 在留　不交付特別永住者証明書等送付書	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8822	市民課	102-004-006-007			08 在留　住居地届出書等送付書	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8823	市民課	102-004-006-007			09 在留　通知	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8824	市民課	102-004-006-007			10 在留　報告・回答・アンケート	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8825	市民課	102-004-006-007			11 その他　2月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8826	市民課	102-004-006-007			11 転入通知確認書　5月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8827	市民課	102-004-006-007			12 その他　3月分	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8828	市民課	102-004-006-007			12 転入通知確認書　6月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8829	市民課	102-004-006-007			13 転入通知確認書　7月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8830	市民課	102-004-006-007			14 転入通知確認書　8月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8831	市民課	102-004-006-007			15 在留　法務省通知リスト	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8832	市民課	102-004-006-007			15 転入通知確認書　9月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8833	市民課	102-004-006-007			16 転入通知確認書　10月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8834	市民課	102-004-006-007			17 転入通知確認書　11月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8835	市民課	102-004-006-007			18 転入通知確認書　12月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8836	市民課	102-004-006-007			19 転入通知確認書　1月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8837	市民課	102-004-006-007			20 転入通知確認書　2月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8838	市民課	102-004-006-007			21 転入通知確認書　3月	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8839	市民課	102-004-006-007			旧氏併記関係（記載・変更・削除・異動）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-006-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8840	市民課	102-004-007-001			01 登録者リスト（日計）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8841	市民課	102-004-007-001			02 廃止者リスト（日計）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8842	市民課	102-004-007-001			03 各種手数料日計表および総括収入金日計表①（住記担当）　4月（1～10）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8843	市民課	102-004-007-001			04 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8844	市民課	102-004-007-001			05 各種手数料日計表および総括収入金日計表①(住記担当) 4月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8845	市民課	102-004-007-001			05 月別印鑑登録廃止者リスト	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8846	市民課	102-004-007-001			06 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8847	市民課	102-004-007-001			07 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8848	市民課	102-004-007-001			08 各種手数料日計表および総括収入金日計表②(住記担当) 5月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8849	市民課	102-004-007-001			09 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8850	市民課	102-004-007-001			10 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8851	市民課	102-004-007-001			11 各種手数料日計表および総括収入金日計表③(住記担当) 6月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8852	市民課	102-004-007-001			12 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8853	市民課	102-004-007-001			13 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8854	市民課	102-004-007-001			14 各種手数料日計表および総括収入金日計表④(住記担当) 7月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8855	市民課	102-004-007-001			15 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8856	市民課	102-004-007-001			16 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8857	市民課	102-004-007-001			17 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑤(住記担当) 8月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8858	市民課	102-004-007-001			18 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8859	市民課	102-004-007-001			19 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8860	市民課	102-004-007-001			20 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑥(住記担当) 9月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8861	市民課	102-004-007-001			21 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8862	市民課	102-004-007-001			22 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8863	市民課	102-004-007-001			23 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑦(住記担当) 10月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8864	市民課	102-004-007-001			24 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8865	市民課	102-004-007-001			25 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8866	市民課	102-004-007-001			26 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 11月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8867	市民課	102-004-007-001			27 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8868	市民課	102-004-007-001			28 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑨(住記担当) 12月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8869	市民課	102-004-007-001			29 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑧(住記担当) 12月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8870	市民課	102-004-007-001			30 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8871	市民課	102-004-007-001			31 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8872	市民課	102-004-007-001			32 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑩(住記担当) 1月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8873	市民課	102-004-007-001			33 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8874	市民課	102-004-007-001			34 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8875	市民課	102-004-007-001			35 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑪(住記担当) 2月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8876	市民課	102-004-007-001			36 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(1～10)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8877	市民課	102-004-007-001			37 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(11～20)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8878	市民課	102-004-007-001			38 各種手数料日計表および総括収入金日計表⑫(住記担当) 3月(21～末)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8879	市民課	102-004-007-002			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(ア行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8880	市民課	102-004-007-002			01 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(ア行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8881	市民課	102-004-007-002			01 支援措置 終了通知 (第1四半期)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8882	市民課	102-004-007-002			02 住基ネット セキュリティ対応	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8883	市民課	102-004-007-002			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 他市転送分(終了者)(カ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8884	市民課	102-004-007-002			02 住民基本台帳事務における支援措置対象者 秋田市支援(終了者)(カ行)	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8885	市民課	102-004-007-002			02 支援措置　終了通知　（第2四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8886	市民課	102-004-007-002			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（サ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8887	市民課	102-004-007-002			03 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（サ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8888	市民課	102-004-007-002			03 支援措置　終了通知　（第3四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8889	市民課	102-004-007-002			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（タ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8890	市民課	102-004-007-002			04 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（タ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8891	市民課	102-004-007-002			04 支援措置　終了通知　（第4四半期）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8892	市民課	102-004-007-002			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ナ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8893	市民課	102-004-007-002			05 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ナ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8894	市民課	102-004-007-002			05 支援措置　通知・照会(国・県）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8895	市民課	102-004-007-002			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ハ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8896	市民課	102-004-007-002			06 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ハ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8897	市民課	102-004-007-002			06 支援措置　照会（他都市）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8898	市民課	102-004-007-002			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（マ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8899	市民課	102-004-007-002			07 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（マ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8900	市民課	102-004-007-002			07 支援措置　申出取下（決定前）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8901	市民課	102-004-007-002			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　他市転送分（終了者）（ヤ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8902	市民課	102-004-007-002			08 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ヤ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8903	市民課	102-004-007-002			08 支援措置　他課関係	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8904	市民課	102-004-007-002			09 支援措置　相談のみ	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8905	市民課	102-004-007-002			10 住民基本台帳事務における支援措置対象者　秋田市支援（終了者）（ワ行）	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8906	市民課	102-004-007-002			13 在留　情報連携端末・ICカード取扱端末関係	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8907	市民課	102-004-007-002			コンビニ交付　地方公共団体情報システム機構　依頼・通知	5年	R11.3.31	廃棄	102-004-007-002	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
8908	市民課	102-004-007-003			51 マイナンバーカード発行一覧（市民課分）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8909	市民課	102-004-007-004			41 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控（写）の提出　上半期	10年	R16.3.31	廃棄	102-004-007-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8910	市民課	102-004-007-004			42 後納郵便物差出票・後納郵便物等取扱控（写）の提出　下半期	10年	R16.3.31	廃棄	102-004-007-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8911	市民課	102-004-007-004			48 マイナンバー　庁内　依頼・通知	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8912	市民課	102-004-007-004			49 マイナンバー　その他　通知	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-004	R5	市民課の長	R6.4.1	併用	市民課の長	
8913	市民課	102-004-007-005			39 レシート（上半期）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8914	市民課	102-004-007-005			40 レシート（下半期）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8915	市民課	102-004-007-006			31 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等(10年保存)（4月～9月）	10年	R16.3.31	廃棄	102-004-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8916	市民課	102-004-007-006			32 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等(10年保存)（10月～3月）	10年	R16.3.31	廃棄	102-004-007-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8917	市民課	102-004-007-007			33 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等（1年保存）	1年	R7.3.31	廃棄	102-004-007-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8918	市民課	102-005-004-005			16 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書11（ 9／1～ 9／15）	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8919	市民課	102-005-004-005			17 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書12（ 9／19～9／29）	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8920	市民課	102-005-004-005			40 税証明書の交付請求書⑪（9/1～9/15）	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8921	市民課	102-005-004-005			41 税証明書の交付請求書⑫（ 9/19～ 9/29）	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8922	市民課	102-005-006-004			10 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書5（6／1～6／13）	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8923	市民課	102-005-006-004			34 税証明書の交付請求書⑤（ 6／1～6／13）	5年	R11.3.31	廃棄	102-005-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8924	市民課	102-011-002-005			（資）昭和24～52年　土崎支所　本籍不分明者・無国籍者に関する届書・報告書・その他の書類綴	30年	R35.12.31	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	R6.1.1	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8925	市民課	102-011-004-007			06 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書1（4／1～4／14）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-004-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8926	市民課	102-011-004-007			07 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書2（4／17～4／28）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-004-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8927	市民課	102-011-004-007			30 税証明書の交付請求書①（4／1～4／14）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-004-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8928	市民課	102-011-004-007			31 税証明書の交付請求書②（4／17～4／28）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-004-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8929	市民課	102-011-006-001			08 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書3（5／1～5／17）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8930	市民課	102-011-006-001			09 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書4（5／18～5／31）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8931	市民課	102-011-006-001			32 税証明書の交付請求書③（5／1～5／17）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8932	市民課	102-011-006-001			33 税証明書の交付請求書④（5／18～5／31）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8933	市民課	102-011-006-002			08 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑦（ 7上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8934	市民課	102-011-007-003			09 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑧（ 7月下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-007-003	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8935	市民課	102-011-007-004			10 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑨（ 8月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-011-007-004	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8936	市民課	102-012-003-007			05 領収済通知書／4月～7月	5年	R11.3.31	廃棄	102-012-003-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8937	市民課	102-012-003-007			06 領収済通知書／8月～11月	5年	R11.3.31	廃棄	102-012-003-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8938	市民課	102-012-003-007			07 領収済通知書／12月～3月	5年	R11.3.31	廃棄	102-012-003-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
8939	市民課	102-013-001-001			18 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書13（10/1～10/18）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-001-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8940	市民課	102-013-001-001			42 税証明書の交付請求書⑬（10/1～10/18）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-001-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8941	市民課	102-013-001-004			19 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書14（10/19～10/31）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-001-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8942	市民課	102-013-001-004			43 税証明書の交付請求書⑭（10/19～10/31）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-001-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8943	市民課	102-013-004-004			20 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書15（11/ 1～11/20）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8944	市民課	102-013-004-004			44 税証明書の交付請求書⑮（11/1～11/20）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8945	市民課	102-013-004-005			02 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）①（ 4月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8946	市民課	102-013-004-005			03 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）②（ 4月下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-005	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8947	市民課	102-013-004-006			04 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）③（ 5月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8948	市民課	102-013-004-006			05 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）④（ 5月下） ）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8949	市民課	102-013-004-007			06 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑤（ 6月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-007	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8950	市民課	102-013-004-007			07 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑥（ 6下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-004-007	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8951	市民課	102-013-005-001			11 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書6（6／14～6／30）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-005-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8952	市民課	102-013-005-001			35 税証明書の交付請求書⑥（ 6／14～6／30）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-005-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8953	市民課	102-013-006-001			12 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書7（ 7／3～7／14）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8954	市民課	102-013-006-001			13 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書8（ 7／18～7／31）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8955	市民課	102-013-006-001			36 税証明書の交付請求書7（ 7／3～ 7／14）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8956	市民課	102-013-006-001			37 税証明書の交付請求書8（ 7／18～ 7／31）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8957	市民課	102-013-006-002			11 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑩（ 8月下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8958	市民課	102-013-006-002			12 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑪（ 9月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-002	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8959	市民課	102-013-006-003			13 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑫（ 9月下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8960	市民課	102-013-006-003			14 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑬（10月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-003	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8961	市民課	102-013-006-004			15 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑭（10月下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8962	市民課	102-013-006-004			16 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑮（11月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-004	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8963	市民課	102-013-006-005			17 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑯（11月下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8964	市民課	102-013-006-005			18 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑰（12月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-005	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8965	市民課	102-013-006-006			19 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑱（12月下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-013-006-006	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8966	市民課	102-014-001-002			20 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑲（ 1月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-002	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
8967	市民課	102-014-001-004			21 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）⑳（１月下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-004	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8968	市民課	102-014-001-004			22 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）21（２月上）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-004	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8969	市民課	102-014-001-005			21 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書16（11/21～11/30）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8970	市民課	102-014-001-005			23 郵便請求申請書および郵便請求集計表（日計）22（２月下）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-005	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8971	市民課	102-014-001-005			45 税証明書の交付請求書⑯（11/21～11/30）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8972	市民課	102-014-001-006			15 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書10（ 8／16～8／31）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8973	市民課	102-014-001-006			39 税証明書の交付請求書10（ 8／16～8／31）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8974	市民課	102-014-001-007			22 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書17（12/1～12/15）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8975	市民課	102-014-001-007			23 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書18（12/18～12/28）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8976	市民課	102-014-001-007			46 税証明書の交付請求書⑰（12/1～12/15）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8977	市民課	102-014-001-007			47 税証明書の交付請求書⑱（12/18～12/28）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-001-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8978	市民課	102-014-002-001			24 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書19（1/4～1/19）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8979	市民課	102-014-002-001			25 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書20（1/22～1/31）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8980	市民課	102-014-002-001			48 税証明書の交付請求書⑲（1/4～1/19）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8981	市民課	102-014-002-001			49 税証明書の交付請求書⑳（1/22～1/31）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8982	市民課	102-014-002-002			26 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書21（2/1～2/19）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8983	市民課	102-014-002-002			27 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書22（2/20～2/29）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8984	市民課	102-014-002-002			50 税証明書の交付請求書21（2/1～2/19）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8985	市民課	102-014-002-002			51 税証明書の交付請求書22（2/20～2/29）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8986	市民課	102-014-002-003			28 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書23（3/1～3/14）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8987	市民課	102-014-002-003			29 住民票・戸籍・印鑑登録証明書の交付請求書24（3/15～3/30）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8988	市民課	102-014-002-003			52 税証明書の交付請求書23（3/1～3/14）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8989	市民課	102-014-002-003			53 税証明書の交付請求書24（3/15～3/30）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8990	市民課	102-014-002-004			01 印鑑登録・廃止申請書①（ 4月～ 6月）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8991	市民課	102-014-002-004			02 印鑑登録・廃止申請書②（ 7月～ 9月）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8992	市民課	102-014-002-004			03 印鑑登録・廃止申請書③（10月～12月）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8993	市民課	102-014-002-004			04 印鑑登録・廃止申請書④（1月～3月）	5年	R11.3.31	廃棄	102-014-002-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末月の翌月末書庫へ
8994	市民課	102-014-002-005			04 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №1 （4／2～4／9）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8995	市民課	102-014-002-005			05 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №2 （4／10～4／18）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8996	市民課	102-014-002-006			06 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №3（ 4／19～4／25）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8997	市民課	102-014-002-006			07 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №4（4／26～4／28）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8998	市民課	102-014-002-006			09 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №5（5／1～5／9）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-006	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
8999	市民課	102-014-002-007			10 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №6 （5／10～5／15）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9000	市民課	102-014-002-007			11 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №7（5／16～5／25）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-002-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9001	市民課	102-014-003-001			12 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №8（5／26～5／31）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9002	市民課	102-014-003-001			13 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №9（6／1～6／5）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9003	市民課	102-014-003-001			14 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №10（6／6～6／22）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
9004	市民課	102-014-003-002			15 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №11（6／23～6／30）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9005	市民課	102-014-003-002			16 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №12（7／3～7／13）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9006	市民課	102-014-003-002			17 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №13（7／14～7／31）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9007	市民課	102-014-003-002			18 個人番号・電子証明申請書・日計表および個人番号指定請求書・通知カード紛失・返納・再発行 №（9／11～9／18）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9008	市民課	102-014-003-003			19 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №15（8／12～8／31）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
9009	市民課	102-014-003-003			20 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №16（9／1～9／7）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9010	市民課	102-014-003-003			21 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №17（9／8～9／27）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9011	市民課	102-014-003-004			22 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №18（9／28～9／30）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9012	市民課	102-014-003-007			23 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №19（10／2～10／31）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-003-007	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9013	市民課	102-014-004-001			24 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №20（11／1～11／30）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9014	市民課	102-014-004-001			25 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №21（12／1～12／28）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-001	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9015	市民課	102-014-004-002			26 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №22（1／4～1／31）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9016	市民課	102-014-004-002			27 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №23（2／1～2／26）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-002	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9017	市民課	102-014-004-003			28 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №24（2／27～2／29）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-003	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9018	市民課	102-014-004-004			29 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №25（3／1～3／19）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9019	市民課	102-014-004-004			30 個人番号カード、公的個人認証、住民基本台帳カード関係申請書等 №26（3／20～3／30）	15年	R21.3.31	廃棄	102-014-004-004	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	四半期毎、各期末日の翌月末書庫へ
9020	市民課	102-016-007-005			03 依頼／パンフレット・ポスター掲示	1年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	電子	市民課の長	
9021	市民課	102-016-007-005			04 雑誌類	1年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
9022	市民課	102-016-007-005			12 USBメモリー等使用管理簿	1年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
9023	市民課	102-016-007-005			16 自動車運行命令書兼配車要求書	1年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
9024	市民課	102-016-007-005			22 職員互助会	1年	R7.3.31	廃棄	102-016-007-005	R5	市民課の長	R6.4.1	紙	市民課の長	
9025	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書（3月分）No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9026	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書（3月分）No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9027	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書（3月分）No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9028	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書（3月分）No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9029	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書（3月分）No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9030	市民課	102-002-002-007			01 本籍人に関する届書（3月分）No.6	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9031	市民課	102-002-002-007			02 非本籍人に関する届書（3月分）	5年	R11.12.31	廃棄	102-002-002-007	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9032	市民課	102-005-001-002			03 本籍人に関する届書（4月分）No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9033	市民課	102-005-001-002			03 本籍人に関する届書（4月分）No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9034	市民課	102-005-001-002			03 本籍人に関する届書（4月分）No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9035	市民課	102-005-001-002			03 本籍人に関する届書（4月分）No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9036	市民課	102-005-001-002			03 本籍人に関する届書（4月分）No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
9037	市民課	102-005-001-002			04 非本籍人に関する届書（4月分）	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-001-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9038	市民課	102-005-003-002			05 本籍人に関する届書（5月分）No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9039	市民課	102-005-003-002			05 本籍人に関する届書（5月分）No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9040	市民課	102-005-003-002			05 本籍人に関する届書（5月分）No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9041	市民課	102-005-003-002			05 本籍人に関する届書（5月分）No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9042	市民課	102-005-003-002			05 本籍人に関する届書（5月分）No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9043	市民課	102-005-003-002			06 非本籍人に関する届書（5月分）	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9044	市民課	102-005-003-003			07 本籍人に関する届書（6月分）No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9045	市民課	102-005-003-003			07 本籍人に関する届書（6月分）No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9046	市民課	102-005-003-003			07 本籍人に関する届書（6月分）No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9047	市民課	102-005-003-003			07 本籍人に関する届書（6月分）No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9048	市民課	102-005-003-003			07 本籍人に関する届書（6月分）No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9049	市民課	102-005-003-003			08 非本籍人に関する届書（6月分）	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-003-003	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9050	市民課	102-005-006-002			09 本籍人に関する届書（7月分）No.1	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9051	市民課	102-005-006-002			09 本籍人に関する届書（7月分）No.2	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9052	市民課	102-005-006-002			09 本籍人に関する届書（7月分）No.3	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9053	市民課	102-005-006-002			09 本籍人に関する届書（7月分）No.4	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9054	市民課	102-005-006-002			09 本籍人に関する届書（7月分）No.5	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9055	市民課	102-005-006-002			10 非本籍人に関する届書（7月分）	5年	R11.12.31	廃棄	102-005-006-002	R5	市民課の長	R7.1.1	紙	市民課の長	事務室保管せず、直接書庫へ保管
9056	市民課	102-011-002-004			（資）昭和24年以降　本籍不分明者、無籍者に関する届書、報告書その他のつづり西部SC	*	*	廃棄	102-011-002-004	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9057	市民課	102-011-002-005			（資）平成03～15年　土崎支所　本籍不分明者・無国籍者に関する届書・報告書・その他の書類綴	*	*	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9058	市民課	102-011-002-005			（資）昭和27～平成05年　本籍不分明者・無国籍者に関する届書・報告書・その他の書類綴	*	*	廃棄	102-011-002-005	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9059	市民課	901-545			（資）平成16年　帳簿書類保存簿　（河辺引継分）	*	*	廃棄	901-545	H15	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9060	市民課	901-545			（資）平成16年　本籍不明者分・無籍者に関する届書、報告書その他の書類綴　（河辺引継分	*	*	廃棄	901-545	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9061	市民課	901-545			（資）平成２１年　帳簿書類保存簿（河辺引継分）	*	*	廃棄	901-545	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9062	市民課	901-545			（資）平成２１年　帳簿書類点検引継簿No,1　（河辺引継分）	*	*	廃棄	901-545	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9063	市民課	901-545			（資）平成２１年　帳簿書類点検引継簿No,2　（河辺引継分）	*	*	廃棄	901-545	H20	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9064	市民課	901-545			（資）昭和32年　本籍不明者分・無籍者に関する届書、報告書その他の書類綴（河辺引継分）	*	*	廃棄	901-545	H19	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9065	市民課	901-545			（資）昭和４４年　帳簿書類点検引継簿（河辺引継分）	*	*	廃棄	901-545	S43	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9066	市民課	901-545			（資）昭和５１年　帳簿書類保存簿（河辺引継分）	*	*	廃棄	901-545	S50	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9067	市民課	901-762			（資）昭和５８年　雄和戸籍に関する帳簿書類保存簿	*	*	廃棄	901-762	S57	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。
9068	市民課	901-762			（資）昭和６４年　雄和帳簿書類点検引継簿	*	*	廃棄	901-762	S63	市民課の長	*	紙	市民課の長	準則に参酌し永年保管とする。