公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
1	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	02 議会	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	電子	保護第二課の長	長期継続保管
2	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	06 保有個人情報開示請求書	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	長期継続保管
3	保護第二課	庶務	契約		01 契約書（レセプト点検）	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
4	保護第二課	庶務	契約		02 業務完了報告書（レセプト点検）	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
5	保護第二課	庶務	契約		03 契約書（生活保護システム）①	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
6	保護第二課	庶務	契約		04 契約書（生活保護システム）②	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
7	保護第二課	庶務	契約		05 契約書（ファックス）	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
8	保護第二課	庶務	契約		06 契約書（住基）	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
9	保護第二課	庶務	契約		07 契約書（社会保険診療報酬支払基金）	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
10	保護第二課	庶務	契約		08 契約書（指定施術者）（協会等）	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
11	保護第二課	庶務	契約		09 契約書（指定施術者）（個人）	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
12	保護第二課	庶務	法制		02 要綱	30年	R29.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
13	保護第二課	庶務	法制		03 リスク管理	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
14	保護第二課	庶務	指定機関申請		01 指定医療機関申請書①	30年	R29.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
15	保護第二課	庶務	指定機関申請		02 指定医療機関申請書②	30年	R29.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
16	保護第二課	庶務	指定機関申請		03 指定医療機関申請書③	30年	R29.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
17	保護第二課	庶務	指定機関申請		04 指定医療機関申請書④	30年	R29.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
18	保護第二課	庶務	指定機関申請		05 指定医療機関申請書⑤	30年	R29.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
19	保護第二課	庶務	指定機関申請		07 指定介護機関申請書（上期）	30年	R29.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
20	保護第二課	庶務	指定機関申請		08 指定介護機関申請書（下期）	30年	R29.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
21	保護第二課	庶務	指定機関申請		11 連絡通知（施術者登録通知）	30年	R29.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
22	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	電子	保護第二課の長	
23	保護第二課	保護	共通		10 番号制度②	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
24	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
25	保護第二課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票(開・廃)	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
26	保護第二課	庶務	人事	復命書	05 復命書（その他　研修・会議）（4月～9月）	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
27	保護第二課	庶務	予算		05 補助金・負担金（申請　実績）	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
28	保護第二課	庶務	会計	旅行伺	02 旅行伺票（県外）	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
29	保護第二課	庶務	契約		04 契約書（生活保護システム）	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	紙	保護第二課の長	
30	保護第二課	庶務	監査		01 定期監査（通知）	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
31	保護第二課	庶務	監査		04 国事務監査	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
32	保護第二課	保護	共通		003ケースファイル（民生委員通知）	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
33	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
34	保護第二課	保護	共通		10 番号制度②	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
35	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R10.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
36	保護第二課	保護	共通		12放送受信料免除申請関係	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	被保護者のNHK減免申請書の保護受給証明欄による証明およびNHKへの発送に係る文書
37	保護第二課	保護	教育扶助		01 教材・給食費（上期）	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
38	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
39	保護第二課	保護	電算統計	統計	03 秋田市保護状況	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
40	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
41	保護第二課	保護	電算統計	統計	06 福祉行政報告例	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
42	保護第二課	保護	社会保障基礎調査		01 社会保障基礎調査①	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
43	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	02 議会(一課と共有)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	紙	保護第二課の長	長期継続保管
44	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	06 保有個人情報開示請求書	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	紙	保護第二課の長	長期継続保管
45	保護第二課	庶務	契約		04 契約書（生活保護システム）	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
46	保護第二課	庶務	監査		02 定期監査（資料作成）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
47	保護第二課	庶務	法制		02 要綱	30年	R31.3.31	引き続き保存（移管）	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
48	保護第二課	保護	共通		001 検診命令（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
49	保護第二課	保護	共通		003戸籍調査（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
50	保護第二課	保護	共通		004戸籍調査（被保護者以外）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
51	保護第二課	保護	共通		005法第29条調査関係（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
52	保護第二課	保護	共通		006民生委員通知（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
53	保護第二課	保護	共通		007法第63条関係（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
54	保護第二課	保護	共通		008法第78条関係（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
55	保護第二課	保護	共通		009返納・返還金分割承認関係（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
56	保護第二課	保護	共通		010ケース診断会議（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
57	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
58	保護第二課	保護	共通		013介護関係（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
59	保護第二課	保護	共通		014捜査事項照会関係（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
60	保護第二課	保護	共通		018生活保護関係その他（ケースファイル）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
61	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、長期継続保管

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
62	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
63	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
64	保護第二課	保護	電算統計	統計	03 秋田市保護状況	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
65	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
66	保護第二課	保護	電算統計	統計	06 福祉行政報告例	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
67	保護第二課	保護	通達・照会回答	厚生労働省	01 生活保護に関する通達・照会回答（厚生労働省）	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
68	保護第二課	保護	通達・照会回答	捜査	暴力団関係調査	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
69	保護第二課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
70	保護第二課	保護	法第29条調査		02 法第29条調査回答	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
71	保護第二課	保護	要介護認定		01 要介護審査判定依頼(ケースファイル)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
72	保護第二課	保護	その他		06 家賃直接支払関係	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
73	保護第二課	保護	就労自立（職安）		01 生活保護受給者等就労自立促進事業関係	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
74	保護第二課	庶務	会計	旅行伺	01 旅行伺票（県内）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
75	保護第二課	庶務	会計	旅行伺	02 旅行伺票（県外）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
76	保護第二課	庶務	契約		04 契約書（生活保護システム）	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
77	保護第二課	庶務	監査		01 定期監査（通知）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
78	保護第二課	庶務	監査		04 国事務監査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
79	保護第二課	庶務	監査		05 秋田県事務監査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
80	保護第二課	庶務	法制		03 リスク管理	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
81	保護第二課	保護	共通		001 検診命令（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
82	保護第二課	保護	共通		003戸籍調査（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
83	保護第二課	保護	共通		005法第29条調査関係（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
84	保護第二課	保護	共通		006民生委員通知（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
85	保護第二課	保護	共通		007法第63条関係（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
86	保護第二課	保護	共通		008法第78条関係（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
87	保護第二課	保護	共通		009返納・返還金分割承認関係（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
88	保護第二課	保護	共通		010ケース診断会議（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
89	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
90	保護第二課	保護	共通		013介護関係（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
91	保護第二課	保護	共通		014捜査事項照会関係（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
92	保護第二課	保護	共通		018生活保護関係その他（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
93	保護第二課	保護	共通		019生活保護関係その他（被保護者以外）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
94	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
95	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
96	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
97	保護第二課	保護	共通		13 生活保護実施要領運用関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
98	保護第二課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徴収済通知書①	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
99	保護第二課	保護	債権通知書		02 生活保護費返還金徴収済通知書②	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
100	保護第二課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票（開・廃）	30年	R32.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
101	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
102	保護第二課	保護	電算統計	統計	03 秋田市保護状況	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
103	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
104	保護第二課	保護	電算統計	統計	06 福祉行政報告例	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
105	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	01 保護申請取下（4月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
106	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	02 保護申請取下（5月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
107	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	03 保護申請取下（6月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
108	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	04 保護申請取下（7月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
109	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	05 保護申請取下（8月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
110	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	06 保護申請取下（9月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
111	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	07 保護申請取下（10月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
112	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	08 保護申請取下（11月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
113	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	09 保護申請取下（12月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
114	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	10 保護申請取下（1月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
115	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	11 保護申請取下（2月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
116	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	12 保護申請取下（3月分）	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
117	保護第二課	保護	通達・照会回答	秋田県	01 生活保護に関する通達・照会回答（秋田県）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
118	保護第二課	保護	通達・照会回答	捜査	01 捜査関係事項照会（受給者以外）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
119	保護第二課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
120	保護第二課	保護	法第29条調査		02 法第29条調査回答	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
121	保護第二課	保護	要介護認定		01 要介護審査判定依頼（ケースファイル）	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
122	保護第二課	保護	その他		01 陳情請願書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
123	保護第二課	保護	その他		06 家賃直接支払関係	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
124	保護第二課	庶務	会計	会計	03 組戻依頼書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
125	保護第二課	庶務	契約		01 契約書（生活保護システム）	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
126	保護第二課	保護	共通		001 検診命令（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
127	保護第二課	保護	共通		003戸籍調査（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
128	保護第二課	保護	共通		005法第29条調査関係（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
129	保護第二課	保護	共通		006民生委員通知（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
130	保護第二課	保護	共通		007法第63条関係（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
131	保護第二課	保護	共通		008法第78条関係（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
132	保護第二課	保護	共通		009返納・返還金分割承認関係（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
133	保護第二課	保護	共通		010ケース診断会議（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
134	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
135	保護第二課	保護	共通		013介護関係（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
136	保護第二課	保護	共通		014捜査事項照会関係（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
137	保護第二課	保護	共通		018生活保護関係その他（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
138	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
139	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
140	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
141	保護第二課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徴収済通知書①	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
142	保護第二課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票（開・廃）	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
143	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
144	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
145	保護第二課	保護	電算統計	統計	06 福祉行政報告例	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
146	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	01 保護申請取下（4月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
147	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	02 保護申請取下（5月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
148	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	03 保護申請取下（6月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
149	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	04 保護申請取下（7月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
150	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	05 保護申請取下（8月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
151	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	06 保護申請取下（9月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
152	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	07 保護申請取下（10月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
153	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	08 保護申請取下（11月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
154	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	09 保護申請取下（12月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
155	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	10 保護申請取下（1月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
156	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	11 保護申請取下（2月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
157	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	12 保護申請取下（3月分）	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
158	保護第二課	保護	通達・照会回答	秋田県	01 生活保護に関する通達・照会回答　秋田県	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
159	保護第二課	保護	通達・照会回答	他自治体	02 生活保護に関する通達・照会回答（他自治体）（下期）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
160	保護第二課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
161	保護第二課	保護	法第29条調査		02 法第29条調査回答	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
162	保護第二課	保護	要介護認定		01 要介護審査判定依頼	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
163	保護第二課	保護	要介護認定		02 要介護区分判定結果通知（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
164	保護第二課	保護	要介護認定		03 介護扶助関連個人情報提供（ケースファイル）	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
165	保護第二課	保護	課内研修		01 課内研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
166	保護第二課	保護	その他		01 陳情請願書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
167	保護第二課	保護	その他		04 家賃直接支払関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
168	保護第二課	庶務	共通	ファイリング	01 ファイル基準表	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	
169	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	01 庁内照会回答（福祉総務課より）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
170	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	02 庁内照会回答（人事課より）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
171	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	03 庁内照会回答（自治研修センターより）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	
172	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	04 庁内照会回答（その他課所室より）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
173	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	03 職員互助会	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
174	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	05 その他の文書	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
175	保護第二課	庶務	文書	廃棄文書	引き続き保存・廃棄簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	
176	保護第二課	庶務	人事	復命書	02 復命書（その他　研修・会議）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
177	保護第二課	庶務	人事	公用車	01 自動車運行命令書兼配車要求書（保護第二課上期）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	
178	保護第二課	庶務	人事	公用車	02 自動車運行命令書兼配車要求書（保護第二課下期）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	
179	保護第二課	庶務	会計	会計	01 旅行伺票（県内）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
180	保護第二課	庶務	監査		01 定期監査（通知）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
181	保護第二課	保護	共通		001 検診命令（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
182	保護第二課	保護	共通		003戸籍調査（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
183	保護第二課	保護	共通		005法第29条調査関係（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
184	保護第二課	保護	共通		006民生委員通知（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
185	保護第二課	保護	共通		007法第63条関係（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
186	保護第二課	保護	共通		008法第78条関係（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
187	保護第二課	保護	共通		009返納・返還金分割承認関係（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
188	保護第二課	保護	共通		010ケース診断会議（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
189	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
190	保護第二課	保護	共通		013介護関係（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
191	保護第二課	保護	共通		014捜査事項照会関係（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
192	保護第二課	保護	共通		015捜査事項照会関係（被保護者以外）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
193	保護第二課	保護	共通		018生活保護関係その他（ケースファイル）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
194	保護第二課	保護	共通		019生活保護関係その他（被保護者以外）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
195	保護第二課	保護	共通		03 保護申請受理簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	
196	保護第二課	保護	共通		04 執務日誌	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
197	保護第二課	保護	共通		05 諸証明発行簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	
198	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
199	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R14.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
200	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
201	保護第二課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徴収済通知書①	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
202	保護第二課	保護	債権通知書		02 生活保護費返還金徴収済通知書②	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
203	保護第二課	保護	債権通知書		03 生活保護費返還金徴収済通知書③	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
204	保護第二課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票（開・廃）	30年	R34.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
205	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
206	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
207	保護第二課	保護	電算統計	統計	06 福祉行政報告例	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
208	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	01 保護申請取下（4月分）	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
209	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	02 保護申請取下（5月分）	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
210	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	03 保護申請取下（6月分）	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
211	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	04 保護申請取下（7月分）	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
212	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	05 保護申請取下（8月分）	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
213	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	06 保護申請取下（9月分）	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
214	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	07 保護申請取下（10月分）	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
215	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	08 保護申請取下（11月分）	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
216	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	11 保護申請取下（2月分）	3年	R7.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
217	保護第二課	保護	通達・照会回答	個人団体	01 生活保護に関する通達・照会回答（個人団体）	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
218	保護第二課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
219	保護第二課	保護	法第29条調査		02 法第29条調査回答	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
220	保護第二課	保護	法第29条調査		03 法第29条調査（市民税課税突合用）	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
221	保護第二課	保護	要介護認定		01 要介護審査判定依頼	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
222	保護第二課	保護	課内研修		01 課内研修	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
223	保護第二課	保護	その他		01 陳情請願書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
224	保護第二課	保護	その他		04 家賃直接支払関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
225	保護第二課	庶務	共通	ファイリング	01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
226	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	01 庁内照会回答（福祉総務課より）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
227	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	02 庁内照会回答（人事課より）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
228	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	03 庁内照会回答（自治研修センターより）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
229	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	04 庁内照会回答（その他課所室より）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
230	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	01 会議報告	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	
231	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	02 議会	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	長期継続保管
232	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	03 職員互助会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
233	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	04 週休日の振替および半日勤務時間の割り振り変更票	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
234	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	05 その他の文書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
235	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	06 保有個人情報開示請求書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
236	保護第二課	庶務	共通	庶務（その他）	11 公文書開示請求書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
237	保護第二課	庶務	文書	廃棄文書	引き続き保存・廃棄簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	
238	保護第二課	庶務	人事	人　事	01 時間外　報告	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
239	保護第二課	庶務	人事	復命書	01 復命書（厚労省　研修・会議）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
240	保護第二課	庶務	人事	復命書	02 復命書（その他　研修・会議）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	
241	保護第二課	庶務	人事	公用車	01 自動車運行命令書兼配車要求書（保護第二課上期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
242	保護第二課	庶務	人事	公用車	02 自動車運行命令書兼配車要求書（保護第二課下期）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
243	保護第二課	庶務	予算		01　予算　（歳入　歳出）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
244	保護第二課	庶務	会計	会計	01 旅行伺票（県内）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	
245	保護第二課	庶務	会計	会計	02 旅行伺票（県外）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
246	保護第二課	庶務	会計	会計	03 組戻依頼書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
247	保護第二課	庶務	契約		01 契約書（生活保護システム）	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
248	保護第二課	庶務	監査		01 定期監査（通知）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	
249	保護第二課	庶務	監査		02 定期監査（資料作成）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
250	保護第二課	庶務	監査		03 定期監査（結果）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
251	保護第二課	庶務	監査		04 国事務監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
252	保護第二課	庶務	監査		05 厚生労働省監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
253	保護第二課	庶務	法制		03 リスク管理	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
254	保護第二課	保護	共通		001 検診命令（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
255	保護第二課	保護	共通		002検診命令（被保護者以外）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
256	保護第二課	保護	共通		003戸籍調査（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
257	保護第二課	保護	共通		004戸籍調査（被保護者以外）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
258	保護第二課	保護	共通		005法第29条調査関係（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
259	保護第二課	保護	共通		006民生委員通知（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
260	保護第二課	保護	共通		007法第63条関係（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
261	保護第二課	保護	共通		008法第78条関係（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
262	保護第二課	保護	共通		009返納・返還金分割承認関係（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
263	保護第二課	保護	共通		010ケース診断会議（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
264	保護第二課	保護	共通		011ケース診断会議（被保護者以外）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
265	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
266	保護第二課	保護	共通		013介護関係（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
267	保護第二課	保護	共通		014捜査事項照会関係（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
268	保護第二課	保護	共通		015捜査事項照会関係（被保護者以外）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
269	保護第二課	保護	共通		018生活保護関係その他（ケースファイル）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
270	保護第二課	保護	共通		019生活保護関係その他（被保護者以外）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	
271	保護第二課	保護	共通		03 保護申請受理簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
272	保護第二課	保護	共通		04 執務日誌	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
273	保護第二課	保護	共通		05 諸証明発行簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
274	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
275	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
276	保護第二課	保護	共通		10 情報提供ネットワークシステム情報照会簿	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
277	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
278	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
279	保護第二課	保護	共通		13 生活保護実施要領運用関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
280	保護第二課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徴収済通知書①	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
281	保護第二課	保護	債権通知書		02 生活保護費返還金徴収済通知書②	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
282	保護第二課	保護	債権通知書		03 生活保護費返還金徴収済通知書③	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
283	保護第二課	保護	教育扶助		01 教材・給食費（上期）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
284	保護第二課	保護	教育扶助		02 教材・給食費（下期）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
285	保護第二課	保護	教育扶助		03 就学児童一覧	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
286	保護第二課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票（開・廃）	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
287	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
288	保護第二課	保護	電算統計	統計	03 秋田市保護状況	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
289	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
290	保護第二課	保護	電算統計	統計	05 指示書報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
291	保護第二課	保護	電算統計	統計	06 福祉行政報告例	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
292	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	01 保護申請取下（4月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
293	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	02 保護申請取下（5月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
294	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	03 保護申請取下（6月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
295	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	04 保護申請取下（7月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
296	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	05 保護申請取下（8月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
297	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	06 保護申請取下（9月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
298	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	07 保護申請取下（10月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
299	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	08 保護申請取下（11月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
300	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	09 保護申請取下（12月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
301	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	10 保護申請取下（1月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
302	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	11 保護申請取下（2月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
303	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	12 保護申請取下（3月分）	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
304	保護第二課	保護	国民生活基礎調査		01 国民生活基礎調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
305	保護第二課	保護	社会保障基礎調査		01 社会保障基礎調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
306	保護第二課	保護	通達・照会回答	国	01 生活保護に関する通達・照会回答　国（厚労省以外）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	
307	保護第二課	保護	通達・照会回答	厚生労働省	01 生活保護に関する通達・照会回答（厚生労働省）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
308	保護第二課	保護	通達・照会回答	秋田県	01 生活保護に関する通達・照会回答　秋田県	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
309	保護第二課	保護	通達・照会回答	他自治体	01 生活保護に関する通達・照会回答（他自治体）（上期）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
310	保護第二課	保護	通達・照会回答	他自治体	02 生活保護に関する通達・照会回答（他自治体）（下期）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
311	保護第二課	保護	通達・照会回答	その他	01 生活保護に関する通達・照会回答（その他）（上期）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
312	保護第二課	保護	通達・照会回答	その他	02 生活保護に関する通達・照会回答（その他）（下期）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
313	保護第二課	保護	通達・照会回答	個人団体	01 生活保護に関する通達・照会回答（個人団体）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
314	保護第二課	保護	通達・照会回答	捜査	01 捜査関係事項照会（受給者以外）	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
315	保護第二課	保護	通達・照会回答	捜査	02 暴力団関係調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
316	保護第二課	保護	法第29条調査		01 法第29条調査依頼伺	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
317	保護第二課	保護	法第29条調査		02 法第29条調査回答	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
318	保護第二課	保護	法第29条調査		03 法第29条調査（市民税課税突合用）	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
319	保護第二課	保護	扶養義務履行依頼		01 扶養義務者履行依頼伺	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
320	保護第二課	保護	要介護認定		01 要介護審査判定依頼	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
321	保護第二課	保護	要介護認定		02 要介護区分判定結果通知	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
322	保護第二課	保護	要介護認定		03 介護扶助関連個人情報提供	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
323	保護第二課	保護	課内研修		01 課内研修	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
324	保護第二課	保護	その他		01 陳情請願書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
325	保護第二課	保護	その他		03 民協出席報告書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
326	保護第二課	保護	その他		04 家賃直接支払関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
327	保護第二課	庶務	共通	ファイリング	02 (資)保存文書リスト	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙	保護第二課の長	新版と差し替え
328	保護第二課	庶務	共通	ファイリング	(資)標準文書保存期間基準表	*	*	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	*	紙	保護第二課の長	長期継続保存
329	保護第二課	庶務	人事	公用車	03(資)交通事故報告書	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
330	保護第二課	庶務	財産		01 (資)備品保有一覧	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納、長期継続保管(年度末見直)
331	保護第二課	庶務	監査		06 (資)会計検査院実地検査	*	*	廃棄	事務室	H27	保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納、長期継続保管
332	保護第二課	庶務	法制		01 (資)条例・規則等制定改廃	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納、長期継続保管
333	保護第二課	庶務	法制		02 (資)要綱	*	*	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	一課と共有、長期継続保管
334	保護第二課	保護	債権通知書		04 収納金通知書	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直し)
335	保護第二課	保護	債権通知書		05 (資)調定通知書	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直し)
336	保護第二課	保護	債権不納欠損		01 生活保護返還金不納欠損	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納、長期継続保管(年度末見直)
337	保護第二課	保護	債権督促		01 債権管理(督促)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納、長期継続保管(年度末見直)
338	保護第二課	保護	債権督促		02 債権管理(債権放棄)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
339	保護第二課	保護	電算統計	生活保護台帳	01 生活保護台帳1～6000	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
340	保護第二課	保護	電算統計	生活保護台帳	02 生活保護台帳6001～13000	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
341	保護第二課	保護	電算統計	生活保護台帳	03 生活保護台帳13001～19000	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
342	保護第二課	保護	電算統計	生活保護台帳	04 生活保護台帳19001～	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
343	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	19 生保開廃処理簿	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	電子	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
344	保護第二課	保護	救護施設		01 連絡通達(救護施設)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納、長期継続保管(年度末見直)
345	保護第二課	保護	訴訟事件		02 (資)訴訟事件処理(審査請求)	*	*	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
346	保護第二課	保護	就労支援		01 秋田市就労支援員活用自立支援事業終了者	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納、長期継続保管(年度末見直)
347	保護第二課	102-001-007-001			001ケースファイル	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
348	保護第二課	102-001-007-001			002ケースファイル(29条調査)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
349	保護第二課	102-001-007-001			004ケースファイル(検診命令)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
350	保護第二課	102-001-007-001			009ケースファイル(63・78条分割承認関係　完納・完結した文書)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	完納しており、債権が消滅している文書が対象
351	保護第二課	102-001-007-001			01 在勤地内旅行命令簿	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	紙	保護第二課の長	
352	保護第二課	102-001-007-001			01 戸籍謄本発行依頼(ケースファイル以外)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	新規調査等の戸籍調査後、取下げ等によりケースファイルに綴られない文書が該当
353	保護第二課	102-001-007-001			01 捜査関係事項照会	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	捜査事項照会のうち、対象者が秋田市の保護受給者でない者についての文書
354	保護第二課	102-001-007-001			01 旅行伺票(県内)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
355	保護第二課	102-001-007-001			01 検診命令(被保護者以外)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	
356	保護第二課	102-001-007-001			01 法第29条調査依頼伺	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
357	保護第二課	102-001-007-001			01 生活保護に関する通達・照会回答　県(秋田県福祉政策課　以外)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
358	保護第二課	102-001-007-001			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
359	保護第二課	102-001-007-001			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
360	保護第二課	102-001-007-001			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(4月～5月)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	
361	保護第二課	102-001-007-001			01 生活保護に関する通達・照会回答(秋田県福祉政策課)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
362	保護第二課	102-001-007-001			01 生活保護受給者等就労自立促進事業関係	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
363	保護第二課	102-001-007-001			01 生活保護費返還金徴収済通知書①(～　)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
364	保護第二課	102-001-007-001			01 要介護審査判定依頼	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
365	保護第二課	102-001-007-001			01 課内研修(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	
366	保護第二課	102-001-007-001			01 陳情請願書	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
367	保護第二課	102-001-007-001			010ケースファイル(返納分割承認関係　完納・完結した文書)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	完納しており、債権の消滅している文書が対象
368	保護第二課	102-001-007-001			011ケースファイル(ケース診断会議　廃止ケース)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
369	保護第二課	102-001-007-001			012ケースファイル(戸籍調査)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
370	保護第二課	102-001-007-001			013ケースファイル(介護関係(みなし2号等))	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
371	保護第二課	102-001-007-001			019ケースファイル(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
372	保護第二課	102-001-007-001			02 決算(歳入　歳出)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
373	保護第二課	102-001-007-001			02 法第29条調査回答（4月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
374	保護第二課	102-001-007-001			02 生活保護に関する通達・照会回答（その他）（下期）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
375	保護第二課	102-001-007-001			02 生活保護に関する通達・照会回答（他自治体）（下期）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
376	保護第二課	102-001-007-001			02 要介護区分判定結果通知（上期）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
377	保護第二課	102-001-007-001			02 課内研修（下期）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	
378	保護第二課	102-001-007-001			03 法第29条調査回答（5月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
379	保護第二課	102-001-007-001			03 要介護区分判定結果通知（下期）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
380	保護第二課	102-001-007-001			04 介護扶助関連個人情報提供（上期）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
381	保護第二課	102-001-007-001			04 法第29条調査回答（6月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
382	保護第二課	102-001-007-001			04 生活保護に関する通達・照会回答（厚生労働省）（10月～11月）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	
383	保護第二課	102-001-007-001			05 介護扶助関連個人情報提供（下期）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
384	保護第二課	102-001-007-001			05 法第29条調査回答（7月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
385	保護第二課	102-001-007-001			05 生活保護に関する通達・照会回答（厚生労働省）（12月～1月）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
386	保護第二課	102-001-007-001			05 秋田県事務監査	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
387	保護第二課	102-001-007-001			06 復命書（その他　研修・会議）（10月～3月）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
388	保護第二課	102-001-007-001			06 法第29条調査回答（8月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
389	保護第二課	102-001-007-001			07 法第29条調査回答（9月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
390	保護第二課	102-001-007-001			08 法第29条調査回答（10月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
391	保護第二課	102-001-007-001			09 法第29条調査回答（11月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
392	保護第二課	102-001-007-001			10 法第29条調査回答（12月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
393	保護第二課	102-001-007-001			11 法第29条調査回答（1月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
394	保護第二課	102-001-007-001			12 法第29条調査回答（2月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
395	保護第二課	102-001-007-001			13 法第29条調査回答（3月分）	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
396	保護第二課	102-001-007-001			38 市民税課突合資料①	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
397	保護第二課	102-001-007-001			暴力団関係調査	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	紙	保護第二課の長	
398	保護第二課	102-001-003-002			01 復命書（厚労省　研修・会議）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
399	保護第二課	102-001-003-002			01 捜査関係事項照会（受給者以外）（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
400	保護第二課	102-001-003-002			01 旅行伺票（県内）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
401	保護第二課	102-001-003-002			01 生活保護に関する通達・照会回答　国（厚労省以外）（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	紙	保護第二課の長	
402	保護第二課	102-001-003-002			01 生活保護に関する通達・照会回答　秋田県（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
403	保護第二課	102-001-003-002			01 生活保護に関する通達・照会回答（その他）（上期）（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
404	保護第二課	102-001-003-002			01 生活保護に関する通達・照会回答（他自治体）（上期）（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
405	保護第二課	102-001-003-002			01 課内研修（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
406	保護第二課	102-001-003-002			015捜査事項照会関係（被保護者以外）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
407	保護第二課	102-001-003-002			019生活保護関係その他（被保護者以外）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
408	保護第二課	102-001-003-002			02 旅行伺票（県外）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
409	保護第二課	102-001-003-002			02 生活保護に関する通達・照会回答（その他）（下期）（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
410	保護第二課	102-001-003-002			02 生活保護に関する通達・照会回答（他自治体）（下期）（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
411	保護第二課	102-001-003-002			02 要介護区分判定結果通知（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
412	保護第二課	102-001-003-002			04 介護扶助関連個人情報提供（一課と共有）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
413	保護第二課	102-001-003-002			05 復命書（その他　研修・会議）	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
414	保護第二課	102-001-003-002			11 HP更新（一課と共有）	10年	R11.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
415	保護第二課	102-001-003-002			13 生活保護実施要領運用関係	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
416	保護第二課	102-001-003-002			41 市民税課突合資料(第四担当)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
417	保護第二課	102-001-003-002			42 市民税課突合資料(第五担当)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	紙	保護第二課の長	
418	保護第二課	102-001-003-002			43 市民税課突合資料(第六担当)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	紙	保護第二課の長	
419	保護第二課	102-003-003-003			01 復命書(厚労省　研修・会議)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
420	保護第二課	102-003-003-003			01 生活保護に関する通達・照会回答　国(厚労省以外)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長	
421	保護第二課	102-003-003-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
422	保護第二課	102-003-003-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
423	保護第二課	102-003-003-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
424	保護第二課	102-003-003-003			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
425	保護第二課	102-003-003-003			015捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
426	保護第二課	102-003-003-003			02 公文書開示請求書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
427	保護第二課	102-003-003-003			02 定期監査(資料作成)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長	
428	保護第二課	102-003-003-003			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
429	保護第二課	102-003-003-003			02 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
430	保護第二課	102-003-003-003			02 要介護区分判定結果通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
431	保護第二課	102-003-003-003			04 介護扶助関連個人情報提供	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
432	保護第二課	102-003-003-003			05 復命書(その他　研修・会議)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
433	保護第二課	102-003-003-003			41 市民税課突合資料(第四担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	
434	保護第二課	102-003-003-003			42 市民税課突合資料(第五担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長	
435	保護第二課	102-003-003-003			43 市民税課突合資料(第六担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003-003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
436	保護第二課	102-003-006-006			01 厚生労働省監査	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
437	保護第二課	102-003-006-006			01 捜査関係事項照会(受給者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
438	保護第二課	102-003-006-006			01 旅行伺票(県内)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
439	保護第二課	102-003-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
440	保護第二課	102-003-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
441	保護第二課	102-003-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(個人団体)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
442	保護第二課	102-003-006-006			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
443	保護第二課	102-003-006-006			015捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
444	保護第二課	102-003-006-006			019生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
445	保護第二課	102-003-006-006			02 復命書(その他　研修・会議)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
446	保護第二課	102-003-006-006			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
447	保護第二課	102-003-006-006			03 法第29条調査(市民税課税突合用)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
448	保護第二課	102-003-006-006			13 生活保護実施要領運用関係	5年	R8.3.31	廃棄	102-003-006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
449	保護第二課	102-003-007-006			09 番号制度①	10年	R13.3.31	廃棄	102-003-007-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
450	保護第二課	102-002-002-002			01 生活保護に関する通達・照会回答　秋田県	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
451	保護第二課	102-002-002-002			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
452	保護第二課	102-002-002-002			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
453	保護第二課	102-002-002-002			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
454	保護第二課	102-002-002-002			02 定期監査(資料作成)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
455	保護第二課	102-002-002-002			02 要介護区分判定結果通知	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
456	保護第二課	102-002-002-002			03 介護扶助関連個人情報提供	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	※文書ファイル等に係る文書管理者	備考
457	保護第二課	102-002-002-002			03 定期監査（結果）	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
458	保護第二課	102-002-002-002			05 厚生労働省監査	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
459	保護第二課	102-002-002-002			06 保有個人情報開示請求書	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
460	保護第二課	102-002-002-002			13 生活保護実施要領運用関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
461	保護第二課	102-002-004-004			09 番号制度①	10年	R14.3.31	廃棄	102-002-004-004	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	
462	保護第二課	102-002-004-004			10 情報提供ネットワークシステム情報照会簿	10年	R14.3.31	廃棄	102-002-004-004	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	