## 公文書ファイル管理簿

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)			R29.3.31	廃棄	事務室						長期継続保管
	PI-II		~~	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***			JUJA							27771277712
2	保護第二課	庶務	共通	<b> 疳</b> 隆(その他)	06 保有個人情報開示請求書	30年	R29.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29 4 1	糾	保護第二課の長	長期継続保管
	<b>小</b> 皮刃一叶	Mix 177	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	MAD ( C 07 167	00 休月過八月秋雨小明小百	00-	1125.0.01	元未	平切王	1120		1123.4.1	1/176		区为师告机 体 自
3	保護第二課	庶務	契約		01 契約書(レセプト点検)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H20 / 1	糾	保護第二課の長	
	保護第二課	庶務	契約		02 業務完了報告書(レセプト点検)	10年	R9.3.31		事務室		保護第二課の長		火工	保護第二課の長	
											保護第二課の長		机	保護第二課の長	
	保護第二課	庶務	契約		03 契約書(生活保護システム)①	10年	R9.3.31		事務室				机	保護第二課の長	
	保護第二課	庶務	契約		04 契約書(生活保護システム)②	10年	R9.3.31		事務室		保護第二課の長		紕	体設第二铢の支	
	保護第二課	庶務	契約		05 契約書(ファックス)	10年	R9.3.31		事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
	保護第二課	庶務	契約		06 契約書(住基)	10年	R9.3.31		事務室		保護第二課の長		紙	保護第二課の長	
9	保護第二課	庶務	契約		07 契約書(社会保険診療報酬支払基金)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長		紙	保護第二課の長	
10	保護第二課	庶務	契約		08 契約書(指定施術者)(協会等)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長		紙	保護第二課の長	
11	保護第二課	庶務	契約		09 契約書(指定施術者)(個人)	10年	R9.3.31	廃棄	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
12	保護第二課	庶務	法制		02 要綱	30年	R29.3.31	引き続き保	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
								存(移管)							
13	保護第二課	庶務	法制		03 リスク管理	10年	R9.3.31		事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
	保護第二課	庶務	指定機関申請		01 指定医療機関申請書①	30年		引き続き保			保護第二課の長			保護第二課の長	
''	小型31—M	MIC 323	I ACIMINITAL III		01 旧之色凉风风中明目①	00-	1120.0.01	存(移管)	ナかエ	1120		1120.1.1	1126		
15	保護第二課	庶務	指定機関申請		02 指定医療機関申請書②	20年	R29.3.31	引き続き保	主	⊔20	保護第二課の長	<b>⊔20 / 1</b>	紅	保護第二課の長	
13	<b>休</b> 设 分 一 休	<b>添わ</b>	1日足1成月中日		02 日足区总域民中胡言区	30-4	1129.5.51	存(移管)	事仂主	1120	PKWA7—DKV7Z	1123.4.1	小八		
10	/2 = # 45 — ===	<b>立</b>	化合纵图由註		02 化中医病機即由註書②	20/=	D00 0 01		古改宁	1100	保護第二課の長	1100 4 1	<b>€</b> 1T	保護第二課の長	
16	保護第二課	庶務	指定機関申請		03 指定医療機関申請書③	3U年	R29.3.31	引き続き保	尹仿至	HZ8	小阪カー体の技	⊓29.4.1	朮	X	
	/D =# /r/r ==	rt- 747				00 ==	D00 0 0 1	存(移管)	まから	1100	<b>児雑佐-押ふ</b> 5	1100 11	Let.	<b>位端第一細小</b> 屋	
17	保護第二課	庶務	指定機関申請		04 指定医療機関申請書④	30年	R29.3.31	引き続き保	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紕	保護第二課の長	
		L	1					存(移管)			in the second			173 MH 475	
18	保護第二課	庶務	指定機関申請		05 指定医療機関申請書⑤	30年	R29.3.31	引き続き保	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
						<u> </u>		存(移管)							
19	保護第二課	庶務	指定機関申請		07 指定介護機関申請書(上期)	30年	R29.3.31	引き続き保	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
								存(移管)						1	
20	保護第二課	庶務	指定機関申請		08 指定介護機関申請書(下期)	30年	R29.3.31	引き続き保	事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紙	保護第二課の長	
			THE WAR THE		.accinamon i nd e v i /vi/	•		存(移管)						1	
21	保護第二課	庶務	指定機関申請		11 連絡通知(施術者登録通知)	30年	R29 3 31	引き続き保	車淼安	H28	保護第二課の長	H29 4 1	糾	保護第二課の長	
-	<b>小</b> 顷为一杯	/iii 171	]11亿版场中明		11 连帕迪州(旭阿伯豆稣迪州)	00-	1125.0.01	存(移管)	〒177王	1120	PI-III III III III	1123.4.1	1/176		
22	<b>炉蒜笠-钿</b>	/♀=誰	++ :落		00 乗旦制曲①	10年	R9.3.31		事務室	1120	保護第二課の長	1100 4 1	重っ	保護第二課の長	
	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①					HZ0	内磁第二部のE	HZ9.4.1	电丁	保護第二弾の長	
		保護	共通		10 番号制度②	10年	R9.3.31		事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紕	保護第二課の長	
	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R9.3.31		事務室	H28	保護第二課の長	H29.4.1	紕	体設第二铢の長	
	保護第二課	保護		統計	01 動態調査票(開・廃)	30年	R29.3.31		事務室		保護第二課の長				
26	保護第二課	庶務	人事		05 復命書(その他 研修・会議)(4月~9	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
					月)										
	保護第二課	庶務	予算		05 補助金·負担金(申請 実績)	5年	R5.3.31		事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
28	保護第二課	庶務	会計	旅行伺	02 旅行伺票(県外)	5年	R5.3.31		事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
29	保護第二課	庶務	契約		04 契約書(生活保護システム)	10年	R10.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長				
30	保護第二課	庶務	監査		01 定期監査(通知)	5年	R5.3.31		事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	庶務	監査		04 国事務監査	5年	R5.3.31		事務室						電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		003ケースファイル(民生委員通知)	5年	R5.3.31		事務室		保護第二課の長				
	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①		R10.3.31		事務室	H29	保護第二課の長	H30 4 1	雷子	保護第二課の長	雷子データのみ収納
		保護	共通		10 番号制度②	_	R10.3.31		事務室	H29	保護第二課の長	H30.1.1	雷子	保護第二課の長	電子データのみ収納 電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		11 HP更新		R10.3.31		事務室	H20	保護第二課の長	H20.1.1	重ユ	保護第二課の長	電子データのみ収納
		保護	共通		12放送受信料免除申請関係	5年	R5.3.31		事務室	H20	保護第二課の長	H20.4.1	<u></u> 選用	保護第二課の長	被保護者のNHK減免申請書の保護受給証明
30	<b>休</b> 设 分 一 休	<b>水</b> 设	六進		12.从处文后代元际中前因际	34	13.3.31	<b>光</b>	事仂主	1123	PKWA7—DKV7Z	1130.4.1	מתועו		欄による証明およびNHKへの発送に係る文書
27	/2 = # 45 — ===	/口 =#	教育扶助		01 粉针 &公本( L 世)	F.Æ	DE 2.21	<b>広</b>	古改宁	1100	<b>保護第二課の</b> 長	1120 4 1	/ <del>//</del> III	保護第一課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護			01 教材・給食費(上期)	5年	R5.3.31		事務室	H29	休岐分一杯の文   伊滋知一細の目	H30.4.1	サカカ	保護第二課の長	電子でものなりは
	保護第二課	保護			02 面接状況報告書	5年	R5.3.31		事務室	H29	休護第一味の女	H30.4.1	電士	内研知二部のE	電子データのみ収納
		保護			03 秋田市保護状況	5年	R5.3.31		事務室	H29	体設界一詳の長	H30.4.1	重壬	小阪 カー 味の 長	電子データのみ収納
		保護	電算統計		04 新規処理報告書	5年	R5.3.31		事務室						電子データのみ収納
	保護第二課	保護			06 福祉行政報告例	5年	R5.3.31		事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
42	保護第二課	保護	社会保障基礎		01 社会保障基礎調査①	5年	R5.3.31	廃棄	事務室	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
			調査												
43	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	02 議会(一課と共有)	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	紙	保護第二課の長	長期継続保管
			<u> </u>			L									<u>                                     </u>
44	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	06 保有個人情報開示請求書	30年	R31.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	紙	保護第二課の長	長期継続保管
1				/					-				'	[	
45	保護第二課	庶務	契約		04 契約書(生活保護システム)	10年	R11.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	庶務	監査		02 定期監査(資料作成)	5年	R6.3.31		事務室	H30	保護第二課の長	H31 4 1	雷子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	庶務	法制		02 史綱 02 要綱			引き続き保		H3U	保護第二課の長	H31 4 1	併田	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
''	W—CV XH.V.	ww. 323	(A) (10)		~ III	55-	1.01.0.01	存(移管)	T 100 E			1.51.7.1	וויוא	1	
10	保護第二課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R6.3.31		事務室	H3U	保護第二課の長	H21 / 1	併田	保護第二課の長	
		保護 保護	共通			5年	R6.3.31		事務室						電子データのみ収納
					003戸籍調査(ケースファイル)					1100	小阪カー杯の下 保護第二神のE	1101.4.1	アカル	保護第一種の長	電子ナータのみ収納  電子データのみ収納
		保護	共通		004戸籍調査(被保護者以外)	5年	R6.3.31		事務室	H30	小阪カー休り女	ПЗ1.4.1	単士 ##	保護第一理の目	电丁ナーツのの収削
		保護	共通		005法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R6.3.31		事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1		小阪カー林の女	<b>高フデ ものな</b> 原体
		保護	共通		006民生委員通知(ケースファイル)	5年	R6.3.31		事務室						電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		007法第63条関係(ケースファイル)	5年	R6.3.31		事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	休護弟二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		008法第78条関係(ケースファイル)	5年	R6.3.31		事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	休護第二課の長	電子データのみ収納
55	保護第二課	保護	共通		009返納・返還金分割承認関係(ケースファ	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
					イル)	L									<u>                                     </u>
56	保護第二課	保護	共通		010ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
		保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R6.3.31		事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
		保護	共通		013介護関係(ケースファイル)	5年	R6.3.31		事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
	保護第二課	保護	共通		014捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R6.3.31		事務室	H30	保護第二課の長	H31 4 1	併田	保護第二課の長	電子データのみ収納
		保護	共通		014技量事項照会関係(アースファイル) 018生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R6.3.31		事務室						電子データのみ収納
"	<b>小以为一</b> 体	小以	\^ <del>\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\</del>		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		1.0.0.01	元本	710 <u>±</u>			1.51.7.1	ш лі лі	1	
61	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R11.3.31	<u></u> 廃棄	事務室	LISO	保護第二課の長	H21 / 1	重之	保護第二課の長	一課と共有、長期継続保管
UI	かマカー味	小吃	八匹	Ì	vv 由了即汉U	10+	1111.0.01		デ切土	1130	- WAY OF THE	1101.4.1	电丁		

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所		文書管理者			備考
62	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係(一課と共	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
					有)									
63	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室					一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		03 秋田市保護状況	5年	R6.3.31	廃棄	事務室					一課と共有、電子データのみ収納
65	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	電子 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
66	保護第二課	保護	電算統計		06 福祉行政報告例	5年	R6.3.31	廃棄	事務室					一課と共有、電子データのみ収納
67	保護第二課	保護	通達·照会回	厚生労働省	01 生活保護に関する通達・照会回答(厚	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用   <sup>保護第二課の長</sup>	一課と共有、電子データのみ収納
			答		生労働省)									
68	保護第二課	保護	通達·照会回	捜査	暴力団関係調査	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	保護第二課の長 	H31.4.1	併用   <sup>保護第二課の長</sup>	一課と共有、電子データのみ収納
	I	/m	答								/n=+/r=======		Ditter - Ten of	
69	保護第二課	保護	法第29条調		01 法第29条調査依頼伺	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	休護男―詳の長	H31.4.1	併用   <sup>体護第一隊の長</sup>	一課と共有、電子データのみ収納
70	/D =# hh — =#	/D =#	<u></u> 查	-		- t-	D0 0 04	<del>-</del> <del>-</del> <del>-</del> <del>-</del>	<b>市</b>	1100	児謹築ニ細の目	1104.44		
/0	保護第二課	保護	法第29条調		02 法第29条調査回答	5年	R6.3.31	廃棄	事務室	H30	休護男―誄の長	H31.4.1	併用   <sup>体設第一條の数</sup>	一課と共有、電子データのみ収納
71	/2	/D =#	査 悪の護靱ウ		01 两人进家本业中共超/5	F.Æ	DC 0.01	<b>広</b>	古改宁	1120	促雑第二理の目	1101 4 1	/# 四 保護第二課の長	東フデークの 7. 川口が
	保護第二課 保護第二課	保護 保護	要介護認定 その他		01 要介護審査判定依頼(ケースファイル) 06 家賃直接支払関係	5年 5年	R6.3.31 R6.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	H30	保護第一課の長	H31.4.1	1	電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
	<u>体践步一昧</u> 保護第二課	保護 保護	就労自立(職	+	01 生活保護受給者等就労自立促進事業	5年	R6.3.31		事務室	H30	保護第二課の長	□31.4.1	ガ 田 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
/3	体设为一体		安)		関係	34	R0.3.31	焼未	尹伪王	поо		по 1.4.1	тт — — — — — — — — — — — — — — — — — —	一味と共有、电丁)一多のの収削
74	保護第二課	庶務	会計	旅行伺	01 旅行伺票(県内)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2 4 1	<b>併田</b> 保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	庶務	会計		02 旅行伺票(県外)	5年	R7.3.31	<u> </u>	事務室				雷子 保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	庶務	契約		04 契約書(生活保護システム)	10年	R12.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長	R2.4.1	併用 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	庶務	監査		01 定期監査(通知)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R2.4.1	併用保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	庶務	監査		04 国事務監査	5年	R7.3.31	廃棄	事務室					電子データのみ収納
	保護第二課	庶務	監査		05 秋田県事務監査	5年	R7.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長	R2.4.1	併用 <sup>保護第二課の長</sup>	電子データのみ収納
	保護第二課	庶務	法制		03 リスク管理	10年	R12.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R2.4.1	電子 保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R7.3.31		事務室		保護第二課の長			電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		003戸籍調査(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R2.4.1	併用 保護第二課の長	電子データのみ収納
83	保護第二課	保護	共通		005法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R2.4.1		電子データのみ収納
84	保護第二課	保護	共通		006民生委員通知(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R2.4.1	併用 <sup>保護第二課の長</sup>	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		007法第63条関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長		併用 保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		008法第78条関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用 保護第二課の長	電子データのみ収納
87	保護第二課	保護	共通		009返納・返還金分割承認関係(ケースファ	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用 保護第二課の長	電子データのみ収納
					イル)									
	保護第二課	保護	共通		010ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長			電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長		併用「保護第二課の長	電子データのみ収納
90	保護第二課	保護	共通		013介護関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長		併用は発表の表	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		014捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R2.4.1	併用は発売の長	電子データのみ収納
92	保護第二課	保護	共通		018生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用   <sup>保護第一課の長</sup>	電子データのみ収納
	/D =++ ++ ==	/m =++	11.75						÷ 75 ÷		// = # // = = = = = =		24 日 児嫌年-調の目	
	保護第二課	保護	共通	1	019生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R7.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長 保護第二課の長			電子データのみ収納
94	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資   金	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	休設第一味の文	R2.4.1		一課と共有、電子データのみ収納
0.5	保護第二課	保護	共通			10年	R12.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	D0 4 1	電フ 保護第二課の長	  電子データのみ収納
	<del>体護第一誌</del> 保護第二課	一体護 保護	共通	+	09 番号制度①  12 放送受信料免除申請関係	5年	R7.3.31		事務室		保護第二課の長			電子データのか収納  一課と共有、電子データのみ収納
	<u> </u>	保護 保護			13 生活保護実施要領運用関係	5年		<del></del>	事務室		保護第二課の長	P2.4.1	ガ 田 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徵収済通知書①		R7.3.31		事務室			R2 4 1	雷子保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	債権通知書		02 生活保護費返還金徵収済通知書②	5年	R7.3.31		事務室	H31	保護第二課の長	R2 4 1	世 J 併田 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
100	保護第二課	保護	電算統計		01 動態調査票(開・廃)		R32.3.31		事務室		保護第二課の長			
	保護第二課	保護	電算統計		02 面接状況報告書	5年	R7.3.31		事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	雷子保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護			03 秋田市保護状況	5年	R7.3.31		事務室	H31	保護第二課の長			電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		04 新規処理報告書	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長			電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		06 福祉行政報告例	5年	R7.3.31		事務室		保護第二課の長			電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		01 保護申請取下(4月分)	3年	R5.3.31	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	02 保護申請取下(5月分)	3年	R5.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R2.4.1	併用 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		03 保護申請取下(6月分)	3年	R5.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R2.4.1	併用 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
108	保護第二課	保護	電算統計		04 保護申請取下(7月分)	3年	R5.3.31		事務室		保護第二課の長		併用 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		05 保護申請取下(8月分)	3年	R5.3.31		事務室		保護第二課の長	R2.4.1	併用 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		06 保護申請取下(9月分)	3年	R5.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R2.4.1	併用 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
111	保護第二課	保護	電算統計		07 保護申請取下(10月分)	3年	R5.3.31		事務室		保護第二課の長			一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		08 保護申請取下(11月分)	3年	R5.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長			一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		09 保護申請取下(12月分)	3年	R5.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長		1井田   体護界一課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		10 保護申請取下(1月分)	3年	R5.3.31		事務室		保護第二課の長			一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		11 保護申請取下(2月分)	3年	R5.3.31	廃棄 廃棄	事務室		保護第二課の長 保護第二課の長	K2.4.1	1井田 保護第一種のE	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課 保護第二課	<u>保護</u>	電算統計		12 保護申請取下(3月分)	3年	R5.3.31		事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	ガカ 保護第一課の長	一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
11/	保護第二課	保護			01 生活保護に関する通達・照会回答(秋	p井	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	体医労一体の長	K2.4.1		电丁ナーグの <b>か</b> 収削 
110	<b>促羅第一</b> 細	<b>促</b> 罐	答 「海達・昭会回		田県) 01 地本関係東頂昭会(高終者以外)	5年	D7 2 21	庆幸	主장安	∐01	保護第二課の長	D0 // 1	<b>仕田</b> 保護第二課の長	  一課と共有、電子データのみ収納
118	保護第二課	保護	通達·照会回	技工	01 捜査関係事項照会(受給者以外)	5年	R7.3.31	廃棄	事務室	H31	小成カー体の技	RZ.4.1		̄牀C共有、电丁ナーグのか収削 
110	保護第二課	保護	合 法第29条調	1	   01 法第29条調査依頼伺	5年	R7.3.31	 廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	D2 / 1	併用 <sup>保護第二課の長</sup>	  一課と共有、電子データのみ収納
118	か で カー 体		広第29宋嗣   査		01   ムカと3 木岬且以积門	34	117.0.01	光未	<b>宇幼主</b>	1101		112.4.1	מיוע	「小と六日、电」
120	保護第二課	保護	法第29条調		02 法第29条調査回答	5年	R7.3.31	 廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用 <sup>保護第二課の長</sup>	ー課と共有、電子データのみ収納
120	から かっぱ	<b>小</b>	法第29宋調   杳		02 仏分23末副且凹音	54	117.0.01	冼未	宇仂王	1101		112.4.1	נולוט	「「「「「「「」」」「「」「「」「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「
121	保護第二課	保護	要介護認定	1	01 要介護審査判定依頼(ケースファイル)	5年	R7.3.31	 廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	R2 4 1	併田 保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	その他		01 安川設留且刊足依頼(アースファイル) 01 陳情請願書	5年			事務室		保護第二課の長		電子保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	その他	1	06 家賃直接支払関係	5年	R7.3.31		事務室			R2.4.1	チョー	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	庶務	会計		03 組戻依頼書	5年	R8.3.31		事務室		保護第二課の長			一課と共有
	保護第二課	庶務	契約		01 契約書(生活保護システム)		R13.3.31		事務室		保護第二課の長			一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		001 検診命令(ケースファイル)	5年	R8.3.31		事務室		保護第二課の長			電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		003戸籍調査(ケースファイル)	5年	R8.3.31	<u> </u>	事務室		保護第二課の長			電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		005法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長		併用 保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		006民生委員通知(ケースファイル)	5年	R8.3.31		事務室		保護第二課の長	R3.4.1	電子 保護第二課の長	電子データのみ収納
130	保護第二課	保護	共通		007法第63条関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用 保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		008法第78条関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31		事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用 保護第二課の長	電子データのみ収納

		I 25 stemm	.1 25 40=		5	I	1	I	1 /5 1					1	12 L
No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間		保存期間満了時の措置 <b>応 森</b>			文書管理者				備考   備考   「電子データの 3 川畑 44
132	保護第二課	保護	共通		009返納・返還金分割承認関係(ケースファ  イル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	1卅用	小阪ガー体の技	電子データのみ収納
133	保護第二課	保護	共通	+	1ル)  010ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併田	保護第二課の長	  電子データのみ収納
	<del>体護第二隊</del> 保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	<u> </u>	事務室		保護第二課の長				電子データのみ収納
	<del>你因为二队</del> 保護第二課	保護	共通		013介護関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長		併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
136	保護第二課	保護	共通		014捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		018生活保護関係その他(ケースファイル)	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
100	/D =# //r ==	/p =#	т.а	-	00 #/1#####	- <del>-</del>	D0 0 0 1		ᆂᅏᆣ	D.	保護第二課の長	D0.4.1	/¥ m	<b>位雑祭-細小</b> =	
138	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	体践第一体仍长	R3.4.1	併用	体设第一体仍交	一課と共有、電子データのみ収納
130	保護第二課	保護	共通	+	<u>金</u>  11 HP更新	10年	R13.3.31	廃棄	事務室	P2	保護第二課の長	R3 4 1	併田	保護第二課の長	  一課と共有、電子データのみ収納
	<del>水度龙一杯</del> 保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長		併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	<del>水区光二</del> 床 保護第二課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徵収済通知書①	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長				電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		01 動態調査票(開・廃)	30年	R33.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
143	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長				電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		04 新規処理報告書	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長				電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		06 福祉行政報告例	5年	R8.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長				電子データのみ収納
	保護第二課 保護第二課	保護 保護	電算統計 電算統計		01 保護申請取下(4月分) 02 保護申請取下(5月分)	3年 3年	R6.3.31 R6.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室		保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
	<u>保護第二課</u> 保護第二課	保護 保護	電算統計		03 保護申請取下(6月分)	3年	R6.3.31	<u> </u>	事務室		保護第二課の長	R3.4.1	併田	保護第二課の長	一味と共有、電子データのみ収納  一課と共有、電子データのみ収納
	<u>体成为一体</u> 保護第二課	保護	電算統計		04 保護申請取下(7月分)	3年	R6.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長			保護第二課の長	
	<u>保護第二課</u> 保護第二課	保護	電算統計		05 保護申請取下(8月分)	3年	R6.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
151	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	06 保護申請取下(9月分)	3年	R6.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長				一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		07 保護申請取下(10月分)	3年	R6.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長			保護第二課の長	
	保護第二課	保護	電算統計		08 保護申請取下(11月分)	3年	R6.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長			保護第二課の長	
	保護第二課	保護	電算統計		09 保護申請取下(12月分)	3年	R6.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長			保護第二課の長	
	<u>保護第二課</u> 保護第二課	保護 保護	電算統計 電算統計	<u>処理簿</u> 処理簿	10 保護申請取下(1月分)  11 保護申請取下(2月分)	3年 3年	R6.3.31 R6.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		保護第二課の長 保護第二課の長			保護第二課の長 保護第二課の長	
	<u>体護弗—誄    </u> 保護第二課	一体護 保護	<u>■ 単昇統計</u> 電算統計		11 休護中請取下(2月分)   12 保護申請取下(3月分)	3年	R6.3.31		事務室		保護第二課の長	R3.4.1			一課と共有、電子データのみ収納  一課と共有、電子データのみ収納
	<u>体礎界一味</u> 保護第二課	保護 保護	通達・照会回		12 休護甲崩収下(3月ガ)  01 生活保護に関する通達・照会回答  秋	5年	R8.3.31	<u> </u>	事務室		保護第二課の長	R3.4.1			一味と共有、電子ケータのみ収納   電子データのみ収納
.33		FINAX	答		田県		0.0.01	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	7-32E						
159	保護第二課	保護	通達·照会回	他自治体	02 生活保護に関する通達・照会回答(他	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
			答		自治体)(下期)						m-#+			Ditt Wall of E	
160	保護第二課	保護	法第29条調		01 法第29条調査依頼伺	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
101	<b>原苯华-</b> 珊	保護	<u>査</u> 法第29条調	-	   02 法第29条調査回答	5年	R8.3.31	廃棄	<b>車</b> 政 中	R2	保護第二課の長	D2 4 4	/ <del>/</del> # ==	保護第二弾の星	  一課と共有、電子データのみ収納
101	保護第二課	休護	太弗29宋嗣 本		02 法第29宋嗣宜凹合 	9#	R8.3.31		事務室	R2	体设分—体仍及	K3.4.1	1HH	INIQAI—INVIX	一味と共有、電子ナータのみ収納 
162	保護第二課	保護	<u>耸</u> 要介護認定	<del> </del>	   01 要介護審査判定依頼	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	雷子	保護第二課の長	電子データのみ収納
	<u> </u>	保護	要介護認定		02 要介護区分判定結果通知(ケースファ	5年	R8.3.31	<u> </u>	事務室		保護第二課の長				電子データのみ収納
					イル)	L ·									
164	保護第二課	保護	要介護認定		03 介護扶助関連個人情報提供(ケース	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
		1		1	I			冼木	T 10 T					1	
	/m =#	/m =++	am., **		ファイル)	<u> </u>					/D 5# **				
	保護第二課	保護	課内研修		01 課内研修	5年	R8.3.31	廃棄	事務室	R2	保護第二課の長	R3.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
166	保護第二課	保護	その他		01 課内研修 01 陳情請願書	5年	R8.3.31 R8.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室	R2 R2	保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1	電子	保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
166 167	保護第二課 保護第二課	保護 保護	その他 その他		01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係	5年 5年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31	<u>廃棄</u> <u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室 事務室	R2 R2 R2	保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1	電子 併用	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
166 167 168	保護第二課 保護第二課 保護第二課	保護 保護 庶務	その他 その他 共通	ファイリング	01 課内研修 01 陳情請願書	5年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31	廃棄 <u>廃棄</u> 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室	R2 R2 R2 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電子 併用 併用 紙	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
166 167 168 169	保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課	保護 保護 庶務 庶務	その他 その他	ファイリング	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表	5年 5年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> <u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室 事務室	R2 R2 R2 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電子 併用 紙電子	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169	保護第二課 保護第二課 保護第二課	保護 保護 庶務	その他 その他 共通	ファイリング 庁内照会回答	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表	5年 5年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄 <u>廃棄</u> 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室	R2 R2 R2 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電子 併用 紙電子	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
166 167 168 169	保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課	保護 保護 庶務 庶務	その他 その他 共通 共通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より)	5年 5年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u>	事務室 事務室 事務室 事務室 事務室	R2 R2 R2 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電子 併紙電子 併用	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169	保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課	保護 保護 庶務 庶務	その他 その他 共通 共通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より)	5年 5年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室 事務室 事務室 事務室 事務室	R2 R2 R2 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電子 併紙電子 併用	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170	保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課	保護 保護 庶務 庶務 庶務	その他 その他 共通 共通 共通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより)	5年 5年 1年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃</u> <u>廃</u> <u>廃</u>	事務 <u>室</u> 事務 <u>室</u> 事務務室 事務務室 事務 室 事務 室	R2 R2 R2 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併用紙 電 併 電子	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170	保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課	保護 保護 庶務 庶務	その他 その他 共通 共通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より)	5年 5年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u>	事務室 事務室 事務室 事務室 事務室	R2 R2 R2 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併用紙 電 併 電子	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171	保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二 課 保護 第二 課 保護 第二 課 保護 第二 課	保護 保護 庶務 庶務 庶務	その他         その他         共通         共通         共通         共通         共通         共通         共通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より)	5 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室       事務務室       事務務室       事務	R2 R2 R2 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171	保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課	保護 保護 庶務 庶務 庶務	その他 その他 共通 共通 共通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより)	5年 5年 1年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	<u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃棄</u> <u>廃</u> <u>廃</u> <u>廃</u>	事務 <u>室</u> 事務 <u>室</u> 事務務室 事務務室 事務 室 事務 室	R2 R2 R2 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172	保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二 課 保護 第二 課 保護 第二 課 保護 第二 課	保護 保護 庶務 庶務 庶務	その他         その他         共通         共通         共通         共通         共通         共通         共通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他)	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より)	5 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	事務室       事務務室       事務務室       事務	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併無電 併 電 併 電	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 ー課と共有、電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173	<u>保護第二課</u> 保 <u>護第二課</u> 保 <u>護第二課</u> 保保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 保保護第二課	保護 保護 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	その他         そのの他         共通         共         よ	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他)	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書	5年 5年 1年 1年 1年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄       廃棄       廃棄       廃棄       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃	事務務       事務務       事務務       事務務       務務       事務       務務       客室       室       事       事       務       客       室       事       務       客       室       事       事       務       客       室       事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併供紙子 用 子 用 子 用	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174	保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課	保護 保護 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	その他         そのの他         共選通         共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他)	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿	5年 5年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄       廃棄       廃棄       廃棄       廃棄       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃	事務務室       事務務務務       事務務務務       務務       務務       審       事 <td>R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3</td> <td>保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併併紙電 併 電 併 電 併 雷 子用用紙子 用 子 用 子 用 子</td> <td>保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納</td>	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 雷 子用用紙子 用 子 用 子 用 子	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176	保護第二 (保護 (保保 (保保 (保保 (保保 (保保 (保保 (保保	保護 保護 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	その他         そのの他         共       共         共       共         共       共         共       其         共       其         支       人         大       上	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他) 廃棄文書 復命書	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議)	5年 5年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄       廃棄       廃棄       廃棄       廃棄       廃       戻       戻	事務務務務 事事事事事事事事事事事事 事務務務務務務務務務務務務務務務務務務	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併供紙電 併 電 併 電 併 電雷子用用紙子 用 子 用 子 用 子子	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176	保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 保保護第二課 保保護 第第二課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課 課	保護 保護 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	その他         そのの他         共選通         共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他) 廃棄文書 復命書	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護	5年 5年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄       廃棄       廃棄       廃棄       廃棄       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃       廃	事務務室       事務務務務       事務務務務       務務       務務       審       事 <td>R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3</td> <td>保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併供紙電 併 電 併 電 併 電雷子用用紙子 用 子 用 子 用 子子</td> <td>保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納</td>	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併供紙電 併 電 併 電 併 電雷子用用紙子 用 子 用 子 用 子子	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177	<u>保護護第二二課課</u> 第第二二 課 第第第第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	保護 (保護 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底 底 底 底 底	その他         そのの他         共共共共共共共共共 共 共 共 共 共 大人人         共 共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他) 廃棄文書 復命書 公用車	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期)	5年 5年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃廃棄 廃廃廃廃 廃廃 廃 廃 廃廃 廃 廃廃廃棄 廃廃廃棄 廃廃廃棄	事事事事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二二二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177	保護第二 (保護 (保保 (保保 (保保 (保保 (保保 (保保 (保保	保護 保護 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	その他         そのの他         共       共         共       共         共       共         共       其         共       其         支       人         大       上	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他) 廃棄文書 復命書 公用車	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護	5年 5年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄       廃棄       廃棄       廃棄       廃棄       廃       戻       戻	事務務務務 事事事事事事事事事事事事 事務務務務務務務務務務務務務務務務務務	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178	保護護   第二二   第第第第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	保護 (保護 (保護 (底) (底) (底) (底) (底) (底) (底) (底)	その他         そののの通通         共 共 共 共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他) 廃棄文書 役の用車	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護	5年 5年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年 1年	R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31	廃棄 廃廃棄 廃廃廃廃 廃廃 廃 廃 廃廃 廃 廃廃廃棄 廃廃廃棄 廃廃廃棄	事事事事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護第二課のの長 保護第二課課のの長 保護第二二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課の 保護第二二課課 保護第二二課課 保護第二二課課 保護第二二二二二二 保護第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保護 (保護 (保護 (底) (底) (底) (底) (底) (底) (底) (底)	その他         そのの通通         共 共 共 共 共 支人人 人 会監         計査	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他) 廃棄文書 復命書 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行何票(県内) 01 定期監査(通知)	5年       5年       1年       1日       11日       11日       11日       11日       11日       11日       11日       11日 <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃棄 廃廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃 廃廃 廃廃 廃廃 廃廃 廃廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3</td> <td>保護第二課のの長 保護第二課課のの長 保護第二二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課課課のの長 保護第二二課課課のののの 保護第二二課課課ののののののののののののののののののののののののののののののののの</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子</td> <td>保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31	廃棄 廃廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃 廃廃 廃廃 廃廃 廃廃 廃廃	事事事事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事 事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護第二課のの長 保護第二課課のの長 保護第二二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課課課のの長 保護第二二課課課のののの 保護第二二課課課ののののののののののののののののののののののののののののののののの	R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保護護務務	そそ共共 共 共 共 共 共 文人人 人 会監共         大 共 共 共 共 共 支人人 人 会監共         本 通 通 通 運事事 事 計査通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他) 廃棄文書 復命書 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行伺票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル)	5年       5年       1年       1日       11日	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31	廃棄棄棄 廃廃廃廃廃 廃廃廃廃廃 廃廃廃廃廃 廃廃廃廃廃 廃廃廃廃廃 廃廃廃廃廃 廃廃廃廃	事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護等二課のの長長保護 (保護 (保護 (保護 (保護 (保護 (保護 (保護 (保護 (保護 (	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用	保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182	<b>保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保</b>	保 (保 (保 (保 (無 (無 (無 (無 (無 (無 (無 (無 (無 (無	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共ののの通通 通 通 通 畫事事 事 計査通通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他) 廃棄主 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行同票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル)	5年       5年       1年       1日       11日       11日 <t< td=""><td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td><td>廃廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃</td><td>事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td><td>R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3</td><td>保護 護 第 二 課 即のの長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長</td><td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td><td>電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用</td><td>保護第二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課の 保護第二二課の 保護第二二課 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二 保護第</td><td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td></t<>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃	事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護 護 第 二 課 即のの長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長 長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用	保護第二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課の 保護第二二課の 保護第二二課 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二 保護第	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 底底 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共ののの通通 通 通 通 運事事 事 計査通通通通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄文書 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行何票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル)	5年       5年       1年       12年       <	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃廃 廃廃廃廃	事事事事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護護第二二課のの長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長長	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用	保護第二課の長 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二課の 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二 保護第	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 底底 底底底底底底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 医 底 医	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共ののの通通 通 通 通 選事事 事 計査通通通通通通通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄文書 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行何票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 006民生委員通知(ケースファイル)	5年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃	事事事事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護護護第二二課ののの長長 保護護護第第二二課課課課 ののののののののののののののののののののののののののののののの	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用	保護第二課の長 保護第二課の 保護第二課 保護第二課の 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 底底 底底底底底底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 医 底 医	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共 共 共 共 共 大 大人 人 会監共共共共共共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄文書 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行何票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 006民生委員通知(ケースファイル) 006民生委員通知(ケースファイル)	5年年年       1年年       1日       1日 <tr< td=""><td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td><td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃</td><td>事事事事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td><td>R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3</td><td>保護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護</td><td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td><td>電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用</td><td>保護第二課の長 保護第二課の 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二</td><td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td></tr<>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃	事事事事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用	保護第二課の長 保護第二課の 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 底底 底 底 底底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共共共共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共共共共共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他) 廃棄主 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 プァイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行伺票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 006民生委員通知(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル)	5年年年       5年年年       1 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃	事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保 保護 第 第 第 第	R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併供 電子 用子 用子子紙 紙 用子用用用用用用用用	保護第二課の長 保護第二課の 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 底底 底底底底底底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 医 底 医	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共 共 共 共 共 大 大人 人 会監共共共共共共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共 共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庶務(その他) 庶務(その他) 廃棄主 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行伺票(県内) 01 定期監命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 006民生委員通知(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル)	5年年年       5年年年       1 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年 年	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃	事事事事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護 護	R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併供 電子 用子 用子子紙 紙 用子用用用用用用用用	保護第二課の長 保護第二課の 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 底底 底 底 底底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底 底底	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共共 共 共 共 共 大 文人人 人 会監共共共共共共 共 共 大 大 人 会	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄文書 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(福祉総務課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 01 旅行伺票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 006民生委員通知(ケースファイル) 006民生委員通知(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル) 008法第78条関係(ケースファイル)	5     6     4 </td <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3</td> <td>保護 保 保 保 に に に に に に に に に に に に に</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1</td> <td>電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併併併 併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用</td> <td>保護第二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保護 保 保 保 に に に に に に に に に に に に に	R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併併併 併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用	保護第二課の長 保護第二二課の長 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 底 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共 共共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄文書 役の用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(福祉総務課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 01 旅行伺票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル) 008法第78条関係(ケースファイル) 009返納・返還金分割承認関係(ケースファイル) 010ケース診断会議(ケースファイル) 010ケース診断会議(ケースファイル)	5     5       5     5       5     5       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       1     1       2     1       2     1       3     1       4     1       4     1       5     1       5     1       6     1       7     1       8     1       9     1       1     1       1     1       1     1       2     1       2     1       3     1       4     1       4     1       5     1       6     1       7     1       8     1       8     1       9     1       1     1       1     1       2 </td <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3</td> <td>保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併併併 併併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用</td> <td>保護第二課の長長 保護第二課の長長 保護第二課の長長 保護第二課の長長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長 保護第二二課のの長 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃	事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併併紙電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併併併 併併子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用	保護第二課の長長 保護第二課の長長 保護第二課の長長 保護第二課の長長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長長 保護第二課のの長 保護第二二課のの長 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護第二二 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共 共共共 共共共 共共共 共共共 共共共 共共共 共共共 共共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄文書 復命用車 公用車 会計	<ul> <li>○1 課内研修</li> <li>○1 陳情請願書</li> <li>○4 家賃直接支払関係</li> <li>○1 ファイル基準表</li> <li>○1 庁内照会回答(福祉総務課より)</li> <li>○2 庁内照会回答(人事課より)</li> <li>○3 庁内照会回答(自治研修センターより)</li> <li>○4 庁内照会回答(その他課所室より)</li> <li>○3 職員互助会</li> <li>○5 その他の文書</li> <li>○1 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期)</li> <li>○2 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期)</li> <li>○1 旅行何票(県内)</li> <li>○1 定期監査(通知)</li> <li>○01 検診命令(ケースファイル)</li> <li>○03戸籍調査(ケースファイル)</li> <li>○05法第29条調査関係(ケースファイル)</li> <li>○005法第29条調査関係(ケースファイル)</li> <li>○007法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>○007法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>○008法第78条関係(ケースファイル)</li> <li>○009返納・返還金分割承認関係(ケースファイル)</li> <li>○10ケース診断会議(ケースファイル)</li> <li>○12 法第27条関係(ケースファイル)</li> <li>○13介護関係(ケースファイル)</li> <li>○13介護関係(ケースファイル)</li> <li>○13介護関係(ケースファイル)</li> </ul>	5     6     5 </td <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3</td> <td>保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併併 電子 用子 用子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用</td> <td>保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併併 電子 用子 用子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護 保護	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 底 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共共共共共共 共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄文書 役の用車 会計	<ul> <li>○1 課内研修</li> <li>○1 陳情請願書</li> <li>○4 家賃直接支払関係</li> <li>○1 ファイル基準表</li> <li>○1 庁内照会回答(福祉総務課より)</li> <li>○2 庁内照会回答(人事課より)</li> <li>○3 庁内照会回答(自治研修センターより)</li> <li>○4 庁内照会回答(その他課所室より)</li> <li>○3 職員互助会</li> <li>○5 その他の文書</li> <li>○1 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期)</li> <li>○2 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期)</li> <li>○1 旅行何票(県内)</li> <li>○1 定期監査(通知)</li> <li>○01 検診命令(ケースファイル)</li> <li>○03戸籍調査(ケースファイル)</li> <li>○05法第29条調査関係(ケースファイル)</li> <li>○05法第29条調査関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第78条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第78条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第29条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第29条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第29条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第29条関係(ケースファイル)</li> <li>○07大法第27条関係(ケースファイル)</li> <li>○07大法第27条関係(ケースファイル)</li> <li>○113介護関係(ケースファイル)</li> <li>○114捜査事項照会関係(ケースファイル)</li> <li>○114捜査事項照会関係(ケースファイル)</li> </ul>	5     5 </td <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3</td> <td>保保保保 保保保保 保保保保 保機 護護 第第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併併 電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併併併 併併併併 子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用</td> <td>保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3	保保保保 保保保保 保保保保 保機 護護 第第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併併 電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併併併 併併併併 子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二課 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二 保護第二	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共 共共共共共共共 共共共共共共共共共共共共共共共共共共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄書 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 01 旅行何票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 015法第27条関係(ケースファイル) 010ケース診断会議(ケースファイル) 010な対象である。 010ケースファイル) 0112 法第27条関係(ケースファイル) 0113介護関係(ケースファイル) 0113介護関係(ケースファイル) 0113介護関係(ケースファイル) 0114捜査事項照会関係(ケースファイル) 0115捜査事項照会関係(被保護者以外)	5     5       6     5       7     6       8     7       9 </td <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3</td> <td>保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併併 電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併併併 併併併併併 子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用</td> <td>保護第二課の長 保護第二課のの長 保護第二二課のの長 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二 保護第二二 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併併 電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併併併 併併併併併 子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用	保護第二課の長 保護第二課のの長 保護第二二課のの長 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二 保護第二二 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保 底 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共共共共共共 共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共共	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄書 公用車 会計	<ul> <li>○1 課内研修</li> <li>○1 陳情請願書</li> <li>○4 家賃直接支払関係</li> <li>○1 ファイル基準表</li> <li>○1 庁内照会回答(福祉総務課より)</li> <li>○2 庁内照会回答(人事課より)</li> <li>○3 庁内照会回答(自治研修センターより)</li> <li>○4 庁内照会回答(その他課所室より)</li> <li>○3 職員互助会</li> <li>○5 その他の文書</li> <li>○1 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期)</li> <li>○2 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期)</li> <li>○1 旅行何票(県内)</li> <li>○1 定期監査(通知)</li> <li>○01 検診命令(ケースファイル)</li> <li>○03戸籍調査(ケースファイル)</li> <li>○05法第29条調査関係(ケースファイル)</li> <li>○05法第29条調査関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第78条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第78条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第29条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第29条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第29条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>○07法第29条関係(ケースファイル)</li> <li>○07大法第27条関係(ケースファイル)</li> <li>○07大法第27条関係(ケースファイル)</li> <li>○113介護関係(ケースファイル)</li> <li>○114捜査事項照会関係(ケースファイル)</li> <li>○114捜査事項照会関係(ケースファイル)</li> </ul>	5     5 </td <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3</td> <td>保保保保 保保保保 保保保保 保機 護護 第第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併併 電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併併併 併併併併併 子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用</td> <td>保護第二課の長 保護第二課のの長 保護第二二課のの長 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二 保護第二二 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保保保保 保保保保 保保保保 保機 護護 第第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併併 電 併 電 併 電 併 電電紙 紙 併電併併併併併併併 併併併併併 子用用紙子 用 子 用 子 用 子子紙 紙 用子用用用用用用用用用用	保護第二課の長 保護第二課のの長 保護第二二課のの長 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二課 保護第二二 保護第二二 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保 保	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保底底 庶 庶 庶 庶 庶庶庶 庶 庶庶保保保保保保保保保保保保保保保保保保	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共 共共共共共共共 化他 通 通 通 通 書事事 事 計査通通通通通通通 通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄事 公用車会計	<ul> <li>01 課内研修</li> <li>01 陳情請願書</li> <li>04 家賃直接支払関係</li> <li>01 ファイル基準表</li> <li>01 庁内照会回答(福祉総務課より)</li> <li>02 庁内照会回答(人事課より)</li> <li>03 庁内照会回答(自治研修センターより)</li> <li>04 庁内照会回答(その他課所室より)</li> <li>03 職員互助会</li> <li>05 その他の文書</li> <li>引き続き保存・廃棄簿</li> <li>02 復命書(その他 研修・会議)</li> <li>01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期)</li> <li>02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期)</li> <li>01 旋打信票(県内)</li> <li>01 定期監査(通知)</li> <li>001 検診命令(ケースファイル)</li> <li>003戸籍調査(ケースファイル)</li> <li>005法第29条調査関係(ケースファイル)</li> <li>006民生委員通知(ケースファイル)</li> <li>007法第63条関係(ケースファイル)</li> <li>008法第78条関係(ケースファイル)</li> <li>0012 法第27条関係(ケースファイル)</li> <li>013介護関係(ケースファイル)</li> <li>014捜査事項照会関係(依保護者以外)</li> <li>018生活保護関係その他(ケースファイル)</li> </ul>	5     5 </td <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3</td> <td>保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併供 一電 併 電 併 電電紙 紙 用子用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用</td> <td>保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課即の 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二二 保護第二二二二 保 保 保 長 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併供 一電 併 電 併 電電紙 紙 用子用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課即の 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二課即 保護第二二二 保護第二二二二 保 保 保 長 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任 任	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保庶庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 年 保保保保保保保保保保	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共 共共共共共共 共のの通通 通 通 通 通 書事事 事 計査通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通	ファイリング 庁内照会回答 庁内照会回答 庁内照会の他) 庶務(その他) 廃棄の地 産の 事事 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行何票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第78条関係(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル) 012 法第27条関係(ケースファイル) 011対度査事項照会関係(依保護者以外) 011を活保護関係その他(依保護者以外)	5     5 </td <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3</td> <td>保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併供 一電 一併 電 一併 電 電 一紙 一件 電子 一件 一件</td> <td>保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課に 保護第二二課に 保護第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事 事 事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3 R3	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併供 一電 一併 電 一併 電 電 一紙 一件 電子 一件	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課に 保護第二二課に 保護第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保庶庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 年 年 年 年 年 年 年 年	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共 共共共共共 共共 共共 共共 共共 共共 共共 共共 共共 共共	ファイリング 庁内照会 回答 庁内 照会 回答 席務(その他) 底務(その他) 廃棄事車 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行何票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第78条関係(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル) 001位十二ス診断会議(ケースファイル) 012 法第27条関係(ケースファイル) 0113介護関係(ケースファイル) 0113介護関係(ケースファイル) 0113介護関係(ケースファイル) 0115捜査事項照会関係(依保護者以外) 018生活保護関係その他(ケースファイル)	5     5 </td <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3</td> <td>保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併併 (電) 併 電 併 電 併 電電紙 紙 用子用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用</td> <td>保護第二課の長長長長 保護第二課のの長長長長 保護第二課のの長長長長 保護第二課のの長長長長 保護第二課の 長長長長 保護第二課の 長長長長 保護第二課の 長長長長 保護第二課の 長長長長 保護第二課の 長長長長 保護第二課。 保護第二二課。 保護第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事 事 事 事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併併 (電) 併 電 併 電 併 電電紙 紙 用子用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用	保護第二課の長長長長 保護第二課のの長長長長 保護第二課のの長長長長 保護第二課のの長長長長 保護第二課の 長長長長 保護第二課の 長長長長 保護第二課の 長長長長 保護第二課の 長長長長 保護第二課の 長長長長 保護第二課。 保護第二二課。 保護第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納
166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	保保庶庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 庶 年 保保保保保保保保保保	そそ共共 共 共 共 共 文人人 人 会監共共共共共共 共共共共共共 共のの通通 通 通 通 通 書事事 事 計査通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通	ファイリング 庁内照会 回答 庁内 照会 回答 席務(その他) 底務(その他) 廃棄事車 公用車 会計	01 課内研修 01 陳情請願書 04 家賃直接支払関係 01 ファイル基準表 01 庁内照会回答(福祉総務課より) 02 庁内照会回答(人事課より) 03 庁内照会回答(自治研修センターより) 04 庁内照会回答(その他課所室より) 03 職員互助会 05 その他の文書 引き続き保存・廃棄簿 02 復命書(その他 研修・会議) 01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課上期) 02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護第二課下期) 01 旅行何票(県内) 01 定期監査(通知) 001 検診命令(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 003戸籍調査(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第29条調査関係(ケースファイル) 005法第78条関係(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル) 007法第63条関係(ケースファイル) 012 法第27条関係(ケースファイル) 011対度査事項照会関係(依保護者以外) 011を活保護関係その他(依保護者以外)	5     5 </td <td>R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31 R9.3.31</td> <td>廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃</td> <td>事事事事 事 事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事</td> <td>R2 R2 R2 R3 R3</td> <td>保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保</td> <td>R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1 R4.4.1</td> <td>電併併 (電) 併 電 併 電 併 電電紙 紙 用子用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用</td> <td>保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課に 保護第二二課に 保護第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二</td> <td>一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納</td>	R8.3.31 R8.3.31 R8.3.31 R5.3.31 R9.3.31	廃廃廃廃廃 廃 廃 廃 廃 廃廃廃廃 廃 廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃廃	事事事事 事 事 事 事 事 事 事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事事	R2 R2 R2 R3	保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保保	R3.4.1 R3.4.1 R3.4.1 R4.4.1	電併併 (電) 併 電 併 電 併 電電紙 紙 用子用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用用	保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課の長 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課のの 保護第二課に 保護第二二課に 保護第二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納 電子データのみ収納

NI.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	· /2 左坦記	******		## **** O ** # D	#### <b>#</b> ###	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
No. 197		<del>人刀類</del> 保護	共通		05 諸証明発行簿	1年	R5.3.31	廃棄	事務室		文書管理者 保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	川 /
			共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資	5年	R9.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長		併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	ID =++ 66 =0	/m =++	11.77		<b>金</b>						旧鉄放一部の目		=-	旧磁体=細の目	
		保護 保護	共通		11 HP更新	10年 5年	R14.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長 保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
			<del>八世</del> 債権通知書		12 放送受信料免除申請関係 01 生活保護費返還金徴収済通知書①	5年	R9.3.31 R9.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		保護第二課の長	R4.4.1	1开円	保護第二課の長	一謀と共有、電子ナーダのみ収納  一課と共有
202	保護第二課		<b>債権通知書</b>		02 生活保護費返還金徵収済通知書②	5年	R9.3.31	<u></u>	事務室		保護第二課の長	R4.4.1			一課と共有
203	保護第二課	保護	債権通知書		03 生活保護費返還金徵収済通知書③	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
204	保護第二課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票(開・廃)	30年	R34.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R4.4.1			一課と共有
205		保護	電算統計		02 面接状況報告書	5年	R9.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長				電子データのみ収納
	保護第二課 保護第二課	保護 保護	電算統計 電算統計		04 新規処理報告書 06 福祉行政報告例	5年 5年	R9.3.31 R9.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		保護第二課の長 保護第二課の長	R4.4.1 R4.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納 電子データのみ収納
208	保護第二課	<del>体践</del> 保護			01 保護申請取下(4月分)	3年	R7.3.31	<del>庶未</del> 廃棄	事務室		保護第二課の長	R4.4.1	併田	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
209			電算統計		02 保護申請取下(5月分)	3年	R7.3.31	<u> </u>	事務室		保護第二課の長			保護第二課の長	
210	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	03 保護申請取下(6月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長				一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		04 保護申請取下(7月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
					05 保護申請取下(8月分) 06 保護申請取下(9月分)	3年 3年	R7.3.31 R7.3.31	廃棄 廃棄	事務室事務室		保護第二課の長 保護第二課の長	R4.4.1 R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
	<del>体護第一誌</del> 保護第二課	<del>                                      </del>			07 保護申請取下(9月分)	3年	R7.3.31	<u>冼未</u> 廃棄	事務室		保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計		08 保護申請取下(11月分)	3年	R7.3.31	<u> </u>	事務室		保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
		保護	電算統計	処理簿	11 保護申請取下(2月分)	3年	R7.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
217	保護第二課	保護	通達·照会回	個人団体	01 生活保護に関する通達・照会回答(個	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
210	<b></b>	保護	答 注第20条調		人団体) 01 法第29条調査依頼伺	5年	R9.3.31		事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	准田	保護第二課の長	  電子データのみ収納
218	保護第二課	<b>不</b> 設	法第29条調 杳		Ⅵ 仏邪∠У木詗冝似枳則	0 <del>1</del> F	ra.s.s1	焼業	尹衍至	R3		T.4.4.1	TJT HI		电丁/一ラリの収削
219	保護第二課	保護	法第29条調		02 法第29条調査回答	5年	R9.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
			査								In =# 45 *-				
220	保護第二課	保護	法第29条調		03 法第29条調査(市民税課税突合用)	1年	R5.3.31	廃棄	事務室	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
221	保護第二課	保護	<u> </u>		01 要介護審査判定依頼	5年	R9.3.31	 廃棄	事務室	ים	保護第二課の長	R4.4.1	重コ	保護第二課の長	電子データのみ収納
	<u>体践第一体</u> 保護第二課	<del>体践</del> 保護	課内研修		01 課内研修	5年	R9.3.31		事務室		保護第二課の長		電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
223		保護	その他		01 陳情請願書	5年	R9.3.31	<u></u>	事務室		保護第二課の長				一課と共有、電子データのみ収納
224	保護第二課	保護	その他		04 家賃直接支払関係	5年	R9.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	ー課と共有、電子データのみ収納
			共通		01 ファイル基準表	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1		保護第二課の長	
226	保護第二課	庶務	共通	厅内照会回答	01 庁内照会回答(福祉総務課より)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	体践労一味の女	電子データのみ収納
227	保護第二課	庶務	共通	宁内昭会回答	02 庁内照会回答(人事課より)	1年	R6.3.31	<u> </u>	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	雷子	保護第二課の長	電子データのみ収納
22,	水吸刃—M	Mix 123	/\ <u>\</u>	лимдын	02 月 門無五回日 (八事献67)	'-	110.0.01	元未	子切工	'`'		110.1.1	HE 1		<b>電 1 / プログログ・コスパリ</b>
228	保護第二課	庶務	共通	庁内照会回答	03 庁内照会回答(自治研修センターより)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
222	/D =# /r/c ==	÷ 7/r	т ла				50001	<del></del>	+ * * *		旧器なー語の目	55.4.4	134 m	児磁気=細の目	
229	保護第二課	庶務	共通	厅内照会回答	04 庁内照会回答(その他課所室より)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
230	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	01 会議報告	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	雷子	保護第二課の長	
		mr. 123	/ ~	MK 333 ( C 0 ) 123	- Amin I			DUDE	7-133-1						
231	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	02 議会	30年	R35.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	長期継続保管
000	<b>/D 詳 生 一 細</b>	<b>亡</b>	# '3	<b>広致(えの地)</b>	02 때무도마스	1/=	DC 0.01	<b>広</b>	古改宁	D4	保護第二課の長	DE 4.1	雨っ	保護第一課の長	ᆲᇈᅲᅔᄛᅙᅩᇎᅟᄼᇝᇪᇜᄻ
232	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	03 職員互助会	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	体設第一体の支	R5.4.1	電士	水吸为—床00X	一課と共有、電子データのみ収納
233	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	04 週休日の振替および半日勤務時間の	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
					割り振り変更票	·									
234	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	05 その他の文書	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
225	保護第二課	<b>亡</b>	# '3	<b>広玖(スの仏)</b>	06 保有個人情報開示請求書	5年	D10 2 21	成益	市政会	D/	保護第二課の長	R5.4.1	幺ഥ	保護第二課の長	
235	<b>休護弗—</b> 誄	庶務	共通	庶務(その他)	00 保有個人情報用不請水書	9 <del>T</del>	R10.3.31	廃棄	事務室	K4	体設第一体の支	R5.4.1	术氏	水吸为—床00X	
236	保護第二課	庶務	共通	庶務(その他)	11 公文書開示請求書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
						·									
					引き続き保存・廃棄簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	
		<u>庶務</u> 庶務		人 事 復命書	01 時間外 報告 01 復命書(厚労省 研修·会議)	5年 5年	R10.3.31 R10.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		保護第二課の長 保護第二課の長	R5.4.1 R5.4.1	毛子 糾	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
					01 復叩音(序カ旬 「切修・云議) 02 復命書(その他 研修・会議)	5年	R10.3.31		事務室		保護第二課の長	R5.4.1	雷子	保護第二課の長	
		庶務			01 自動車運行命令書兼配車要求書(保護		R6.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
		± 75			第二課上期)						/n =# // - = =		J.ym	/20年/2017 - 2017	
242	保護第二課	庶務	人事		02 自動車運行命令書兼配車要求書(保護	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
2/12	保護第二課	庶務	予算		<u>第二課下期)</u> 01 予算 (歳入 歳出)	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	DΛ	保護第二課の長	R5.4.1	併田	保護第二課の長	
		<u> </u>			01 水子(成人 成五)		R10.3.31		事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	雷子	保護第二課の長	
					02 旅行何票(県外)	5年	R10.3.31	<u> </u>	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
					03 組戻依頼書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
247	保護第二課		契約		01 契約書(生活保護システム)		R15.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R4	保護第二課の長 保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長 保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
248			監査 監査		01 定期監査(通知) 02 定期監査(資料作成)	5年 5年	R10.3.31 R10.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1 R5.4.1	単十 併田	保護第二課の長	
			監査		03 定期監査(結果)	5年	R10.3.31		事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
251	保護第二課	庶務	監査		04 国事務監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
252	保護第二課	庶務	監査		05 厚生労働省監査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
253	保護第二課	庶務	法制		03 リスク管理	10年	R15.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	南フニ 4のなりpvh
			共通 共通		001 検診命令(ケースファイル) 002検診命令(被保護者以外)	5年 5年	R10.3.31 R10.3.31	廃棄 廃棄	事務室 事務室		保護第二課の長 保護第二課の長	R5.4.1 R5.4.1	1开用	保護第二課の長	電子データのみ収納
			共通		002快診叩守(被保護者以外) 003戸籍調査(ケースファイル)	5年 5年	R10.3.31		事務至		保護第二課の長		併田	保護第二課の長	  電子データのみ収納
			共通		004戸籍調査(被保護者以外)	5年	R10.3.31	<del></del>	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
258	保護第二課	保護	共通		005法第29条調査関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
			共通		006民生委員通知(ケースファイル)	5年	R10.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
260		<u>保護</u> 保護	共通 共通		007法第63条関係(ケースファイル) 008法第78条関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31 R10.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		保護第二課の長 保護第二課の長		併用	体護第二課の長 保護第二課の長	電子データのみ収納 電子データのみ収納
201	<b>水设步—</b> 舔	<b>不</b> 设	六世	l	∪∪∪広邪/0木因怵(ソーヘノパイル)	υ <del>Ψ</del>	K10.3.31	戌米	尹衍王	K4	小阪カー杯の衣	_ ⊓.4.1	ガ州		电丁/一プのの収削

N. I	細工中点	上八籽	- 九八将	小八将	7-7-14	/D + #0 88		T = 1000 10 7 04 0 11			<b>大事佐四老</b>				T ##
No.	<u>課所室名</u> 保護第二課	大分類 保護	中分類   共通	小分類	ファイル名	5年	保存期間の満了する日 引 R10.3.31	<sup>乗存期間満了時の指</sup> <b>廃棄</b>	※ 保存場所 事務室	文書作成取得日 R4	文書管理者 保護第二課の長	保存期間の起算日 R5.4.1			備考 備考 電子データのみ収納
202	<b>体设力一体</b>		八旭		イル)	34	1110.3.31	冼木	7771	114		110.4.1	נתועו		
263	保護第二課	保護	共通		010ケース診断会議(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
264	保護第二課	保護	共通		011ケース診断会議(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
	保護第二課	保護	共通		012 法第27条関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1			電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		013介護関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課 四諾第二課	保護	共通		014捜査事項照会関係(ケースファイル)	5年	R10.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長 保護第二課の長	R5.4.1			電子データのみ収納
	<u>保護第二課</u> 保護第二課	保護 保護	共通共通		015捜査事項照会関係(被保護者以外) 018生活保護関係その他(ケースファイル)	5年 5年	R10.3.31 R10.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	R4 R4	保護第二課の長	R5.4.1 R5.4.1		保護第二課の長保護第二課の長	電子データのみ収納
209	<b>不</b> 遗	体設	六世		1010工冶休設国际での他(ソースノアイル)	34	K10.3.31	冼未	尹伪王	K4	从股别一队00X	K5.4.1	ות דמו		电丁 / 一多のの収削
270	保護第二課	保護	共通		019生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	雷子	保護第二課の長	
	保護第二課	保護	共通		03 保護申請受理簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
	保護第二課	保護	共通		04 執務日誌	1年	R6.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
	保護第二課	保護	共通		05 諸証明発行簿	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1		保護第二課の長	
274	保護第二課	保護	共通		08 要保護世帯向け不動産担保型生活資	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	休護男―課の長	一課と共有、電子データのみ収納
275	保護第二課	保護	共通		09 番号制度①	10年	R15.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併田	保護第二課の長	+
	<del>水磁步一杯</del> 保護第二課	保護	共通		10 情報提供ネットワークシステム情報照		R15.3.31	<del>茂系</del> 廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	糾	保護第二課の長	:
2,0	八段八二八	PRIX	\^ <del>-</del>		会簿	' '	1110.0.01	<i>7</i> 00 <i>7</i> 00	7-33-			110.1.1	1124		
	保護第二課	保護	共通		11 HP更新	10年	R15.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R5.4.1			一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	共通		12 放送受信料免除申請関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室		保護第二課の長	R5.4.1			一課と共有、電子データのみ収納
279	保護第二課	保護	共通		13 生活保護実施要領運用関係	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課 保護第二課	保護	債権通知書		01 生活保護費返還金徴収済通知書①	5年	R10.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R4	保護第二課の長			保護第二課の長 保護第二課の長	
	保護第二課 <sup>促議第一</sup> 課	保護	<b>債権通知書</b>	-	02 生活保護費返還金徵収済通知書②			<u>廃棄</u>	事務室	R4 R4	保護第二課の長 保護第二課の長	R5.4.1 R5.4.1	電子	小阪ホー味の長 保護第二弾のE	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
20Z	保護第二課 保護第二課	保護 保護	債権通知書 教育扶助		03 生活保護費返還金徴収済通知書③ 01 教材・給食費(上期)	5年 5年	R10.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室		保護第二課の長	R5.4.1	电士	保護第二課の長	一課と共有、電子ナータのみ収納  一課と共有、電子データのみ収納
284	<u>体護弗—祘      </u> 保護第二課	保護 保護	教育扶助		01	5年	R10.3.31	<u>焼栗</u> 廃棄	事務室		保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	<u> </u>	保護	教育扶助		03 就学児童一覧	5年	R10.3.31		事務室	R4	保護第二課の長				
	<del>你設力一杯一</del> 保護第二課	保護	電算統計	統計	01 動態調査票(開・廃)	30年		廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	一課と共有
287	保護第二課	保護	電算統計	統計	02 面接状況報告書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計	統計	03 秋田市保護状況	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1			電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計	統計	04 新規処理報告書	5年	R10.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1			電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計	統計	05 指示書報告書	5年	R10.3.31	廃棄 廃棄	事務室	R4	保護第二課の長 保護第二課の長	R5.4.1			電子データのみ収納
	<u>保護第二課</u> 保護第二課	保護 保護	電算統計 電算統計	統計 処理簿	06 福祉行政報告例   01 保護申請取下(4月分)	5年 3年	R10.3.31 R8.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室事務室	R4 R4	保護第二課の長				電子データのみ収納  一課と共有、電子データのみ収納
	<u>休護弗—誄     </u> 保護第二課	保護 保護	<u>■単野税計</u> 電算統計	<u>処理簿</u> 処理簿	02 保護申請取下(4月分)	3年	R8.3.31	<u> </u>	<u>事務至</u> 事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1		保護第二課の長	
	<del>你殴刃一吹</del> 保護第二課	保護	電算統計	処理簿	03 保護申請取下(6月分)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長		併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
295	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	04 保護申請取下(7月分)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1			一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	05 保護申請取下(8月分)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
297	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	06 保護申請取下(9月分)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	07 保護申請取下(10月分)	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	保護第二課	保護	電算統計	処理簿	08 保護申請取下(11月分)	3年	R8.3.31	<u>廃棄</u>	事務室	R4	保護第二課の長			保護第二課の長	
	保護第二課 促羅第二課	保護	電算統計	処理簿 処理簿	09 保護申請取下(12月分)	3年 3年	R8.3.31 R8.3.31	<u>廃棄</u>	事務室 事務室	R4 R4	保護第二課の長 保護第二課の長	R5.4.1 R5.4.1	伊用	保護第二課の長保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納
	<u>保護第二課</u> 保護第二課	保護 保護	電算統計 電算統計	処理簿	10 保護申請取下(1月分)  11 保護申請取下(2月分)	3年	R8.3.31	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併田	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
	<del>水段オードー</del> 保護第二課	保護	T ++ - 1	処理簿	12 保護申請取下(3月分)		R8.3.31	<u>冼朱</u> 廃棄	事務室		保護第二課の長		併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
304	保護第二課	保護	国民生活基礎		01 国民生活基礎調査	5年	R10.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
			調査												
305	保護第二課	保護	社会保障基礎		01 社会保障基礎調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
200	/D =# 55 — ==	/D =#	調査		0. 北江川港に明十八宮法 四人同位 同	r./=	D10 2 21	ric A	市改合	D4	保護第二課の長	DE 4.1	雨っ	保護第二課の長	
306	保護第二課	保護	通達·照会回	上	01 生活保護に関する通達・照会回答 国 (厚労省以外)	) <del>T</del>	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	体设第一体仍长	R5.4.1	電士	体成为一体00区	
307	保護第二課	保護	通達·照会回	<b>厚</b> 生労働劣	(厚力有以外)   01 生活保護に関する通達・照会回答(厚	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併田	保護第二課の長	
337	水吸刃一杯	小位文	答答	テエカ財目	生力体後に関する過程・原去回告(字   生労働省)	"-	1110.0.01	元木	デガ土	'\-		110.7.1			
308	保護第二課	保護	通達・照会回	秋田県	01 生活保護に関する通達・照会回答 秋	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
			答		田県					<u> </u>					
309	保護第二課	保護	通達•照会回	他自治体	01 生活保護に関する通達・照会回答(他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
2.5	ID =# +=	ID 5**	<u>  答</u>	10. + 1. 11	自治体)(上期)		D.O. T.		± ** -		/n=##======		157 —	<b>伊娜些一辈</b> 。—	<del> </del>
310	保護第二課	保護	通達·照会回	他自治体	02 生活保護に関する通達・照会回答(他	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
211	保護第二課	保護	<u>答</u> 通達・照会回	その他	自治体)(下期)   01 生活保護に関する通達・照会回答(そ	5年	R10.3.31	 廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	(	保護第二課の長	+
311	からカー体	小吱	四廷   照云凹		の他)(上期)	J- <del>+</del>	1110.0.01	冼未	予仂主	1\4					
312	保護第二課	保護	通達・照会回	その他	02 生活保護に関する通達・照会回答(そ	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
			答		の他)(下期)	L. '									
313	保護第二課	保護	通達·照会回	個人団体	01 生活保護に関する通達・照会回答(個	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
		Im set:	<u>答</u>	114-4	人団体)					_	In 24 65 - 27		2	10 litt for 7m	
314	保護第二課	保護	通達·照会回	捜査	01 捜査関係事項照会(受給者以外)	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	紙	保護第二課の長	
015	/P :苯左一===	/只 =#	高速 四个尺	抽木	02 星九田明友調本	F.F-	D10.0.01	<b>应</b> 莽	市政中	D4	保護第二課の長	DE 4.1	¢п	保護第二課の長	<u> </u>
315	保護第二課	保護	通達·照会回	技宜	02 暴力団関係調査	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	体医労一体の技	R5.4.1	袱	- パロスカー体の区	
316	保護第二課	保護			01 法第29条調査依頼伺	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併田	保護第二課の長	電子データのみ収納
310	小吃为一杯	小政	査		○ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	"-	11.0.0.01	元木	7·17/±	'\-		1.0.7.1	נה ועו		
317	保護第二課	保護	法第29条調		02 法第29条調査回答	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
			査												
318	保護第二課	保護	法第29条調		03 法第29条調査(市民税課税突合用)	1年	R6.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
040	/n =# &r — ==	/D =#	<u></u>			c <del></del>	Do o o d	r <del>is - *</del> *	市水点	<u> </u>	<b>児</b> 選挙 一部 ふ F	D5 4 4	声。	保罐第一細∧■	南ファ カの 2. Jp 4-1
319	保護第二課	保護	扶養義務履行 依頼		01 扶養義務者履行依頼伺	3年	R8.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	小阪布一味の長	電子データのみ収納
	保護第二課	保護	■	<del>                                     </del>	01 要介護審査判定依頼	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	DΛ	保護第二課の長	R5 / 1	4	保護第二課の長	+
330	<u>体践步一ः                                     </u>	保護 保護	要介護認定		02 要介護区分判定結果通知		R10.3.31		事務室		保護第二課の長	R5.4.1	併田	保護第二課の長	
		保護	要介護認定		03 介護扶助関連個人情報提供		R10.3.31	<u> </u>	事務室		保護第二課の長	R5.4.1	併用	保護第二課の長	
321	保護第二課	一下一步													-
321 322 323	保護第二課 保護第二課	保護	課内研修		01 課内研修	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長			保護第二課の長	
321 322 323 324	保護第二課 保護第二課 保護第二課	保護 保護	課内研修 その他		01 課内研修 01 陳情請願書	5年	R10.3.31	廃棄	事務室	R4	保護第二課の長	R5.4.1	電子	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納
321 322 323 324	保護第二課 保護第二課	保護	課内研修		01 課内研修					R4		R5.4.1	電子		一課と共有、電子データのみ収納

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間					文書管理者		媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考
	保護第二課 保護第二課		その他		04 家賃直接支払関係	5年	R10.3.31	<u>廃棄</u>	事務室		保護第二課の長 保護第二課の長	R5.4.1	併用	体践第一課の長	一課と共有、電子データのみ収納 新版と差し替え
					02 (資)保存文書リスト (資)標準文書保存期間基準表	*	*	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	H24	保護第二課の長	*			新版C左U省名 長期継続保存
		庶務			03(資)交通事故報告書	*	*		事務室		保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
			財産		01(資)備品保有一覧	*	*	<u> </u>	事務室		保護第二課の長			保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納、長期継続保
															管(年度末見直)
			監査		06 (資)会計検査院実地検査	*	*	廃棄	事務室		保護第二課の長	*		保護第二課の長	管
332	保護第二課	庶務	法制		01 (資)条例·規則等制定改廃	*	*	廃棄	事務室		保護第二課の長	*			ー課と共有、電子データのみ収納、長期継続保 管
333	保護第二課	庶務	法制		02 (資)要綱	*	*	廃棄	事務室	H31	保護第二課の長	*		保護第二課の長	
334	保護第二課 保護第二課		債権通知書 債権通知書		04 収納金通知書 05 (資)調定通知書	*	*	<u>廃棄</u> 廃棄	事務室 事務室	H24	保護第二課の長 保護第二課の長	*	紅紅	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直し) 長期継続保管(年度末見直し)
336	<del>                                      </del>		債権不納欠損		01 生活保護返還金不納欠損	*	*		事務室		保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納、長期継続保
															管(年度末見直)
337	保護第二課	保護	債権督促		01 債権管理(督促)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用 	保護第二課の長	電子データのみ収納、長期継続保管(年度末見直)
338	保護第二課	保護	債権督促		02 債権管理(債権放棄)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	紙	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
		保護			01 生活保護台帳1~6000	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*			長期継続保管(年度末見直)
240	保護第二課	保護	電算統計	<b>开关及苯</b> 五能	02 生活保護台帳6001~13000	*	*	廃棄	事務室	⊔o4	保護第二課の長	*	幺年	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
											保護第二課の長				
341		保護		生活保護古帳	03 生活保護台帳13001~19000	*	*	廃棄	事務室			*			長期継続保管(年度末見直)
342	保護第二課	保護	電算統計	生活保護台帳	04 生活保護台帳19001~	*	*	廃棄	事務室		保護第二課の長	*			長期継続保管(年度末見直)
	保護第二課	保護		処理簿	19 生保開廃処理簿	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	電子	保護第二課の長	長期継続保管(年度末見直)
344	保護第二課	保護	救護施設		01 連絡通達(救護施設)	*	*	廃棄	事務室	H24	保護第二課の長	*	併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納、長期継続保
245	<b>/D 苯苯-</b> 珊	/D =#	11111111111111111111111111111111111111		00 (次)毛扒市从加州(宋太建士)	al.	*	虚蚕	古改宁	1120	保護第二課の長	*	/ <del>/</del> # ==		管(年度末見直)
		保護 保護	訴訟事件 就労支援		02 (資)訴訟事件処理(審査請求) 01 秋田市就労支援員活用自立支援事業	*	*	廃棄 廃棄	事務室 事務室		保護第二課の長		併用	保護第二課の長	一課と共有、電子データのみ収納 一課と共有、電子データのみ収納、長期継続保
347	保護第二課	102-001-007-			<u>終了者</u> 001ケースファイル	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	<u>管(年度末見直)</u>
348	保護第二課	001 102-001-007-			   002ケースファイル(29条調査)	5年	R5.3.31	廃棄	007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
		001				5年			007-001		保護第二課の長				
	保護第二課	102-001-007- 001			004ケースファイル(検診命令)		R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001						
350	保護第二課	102-001-007- 001			009ケースファイル(63·78条分割承認関 係 完納・完結した文書)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1			完納しており、債権が消滅している文書が対象
351	保護第二課	102-001-007- 001			01 在勤地内旅行命令簿	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	紙	保護第二課の長	
352		102-001-007-			01 戸籍謄本発行依頼(ケースファイル以	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子		新規調査等の戸籍調査後、取下げ等によりケー
353		001 102-001-007-			外) 01 捜査関係事項照会	5年	R5.3.31		007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	スファイルに綴られない文書が該当 捜査事項照会のうち、対象者が秋田市の保護受
354		001 102-001-007-			01 旅行伺票(県内)	5年	R5.3.31		007-001 102-001-		保護第二課の長				給者でない者についての文書
		001				·			007-001		保護第二課の長				
		102-001-007- 001			01 検診命令(被保護者以外)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001				"		
356	保護第二課	102-001-007- 001			01 法第29条調査依頼伺	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
357		102-001-007-			01 生活保護に関する通達・照会回答 県	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
358		001 102-001-007-			(秋田県福祉政策課 以外) 01 生活保護に関する通達・照会回答(そ	5年	R5.3.31	廃棄	007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
		001			の他)(上期)				007-001						
359		102-001-007- 001			01 生活保護に関する通達・照会回答(他 自治体)(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001		保護第二課の長				
360		102-001-007- 001			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚 生労働省)(4月~5月)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	
361	保護第二課	102-001-007- 001			17 日本	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
362	保護第二課	102-001-007- 001			回东西征政及森 01 生活保護受給者等就労自立促進事業 関係	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
363		102-001-007-			01 生活保護費返還金徴収済通知書①(	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
364	保護第二課	001 102-001-007-			~ ) 01 要介護審査判定依頼	5年	R5.3.31	廃棄	007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
365	保護第二課	001 102-001-007-			01 課内研修(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	
		001 102-001-007-			01 陳情請願書	5年	R5.3.31		007-001 102-001-		保護第二課の長				
		001							007-001						
		102-001-007- 001			010ケースファイル(返納分割承認関係 完納・完結した文書)		R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001						完納しており、債権の消滅している文書が対象
368	P. I. Harden	102-001-007- 001			011ケースファイル(ケース診断会議 廃止 ケース)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
369		102-001-007-			012ケースファイル(戸籍調査)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
370	保護第二課	001 102-001-007-			013ケースファイル(介護関係(みなし2号	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
371	保護第二課	001 102-001-007-			等)) 019ケースファイル(その他)	5年	R5.3.31	廃棄	007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
		001 102-001-007-			02 決算(歳入 歳出)	5年	R5.3.31	廃棄	007-001		保護第二課の長				
3/2		001			VC 小子\成八 成山/	J#	NJ.J.J1	<b>冼</b> 未	007-001	מצרו	- NACAI-MODE	1130.4.1	电丁		

	=======================================	LONE	LONE			I		1			L				
No. 373	票所室名 保護第二課	大分類 102-001-007-	中分類	小分類	ファイル名 02 法第29条調査回答(4月分)	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R5.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保存場所 102-001-		文書管理者 保護第二課の長				備考
		001							007-001						
3/4	保護第二課	102-001-007- 001			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R5.3.31		102-001- 007-001		保護第二課の長				
375	保護第二課	102-001-007- 001			02 生活保護に関する通達・照会回答(他 自治体)(下期)	5年	R5.3.31		102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
376	保護第二課	102-001-007-			02 要介護区分判定結果通知(上期)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
377	保護第二課	102-001-007-			   02 課内研修(下期)	5年	R5.3.31		007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	
	保護第二課	001 102-001-007-			03 法第29条調査回答(5月分)	5年	R5.3.31		007-001 102-001-		保護第二課の長				
		001							007-001						
379	保護第二課	102-001-007- 001			03 要介護区分判定結果通知(下期)	5年	R5.3.31		102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
380	保護第二課	102-001-007- 001			04 介護扶助関連個人情報提供(上期)	5年	R5.3.31		102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
381	保護第二課	102-001-007-			04 法第29条調査回答(6月分)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
382	保護第二課	001 102-001-007-			   04 生活保護に関する通達・照会回答(厚	5年	R5.3.31		007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	電子	保護第二課の長	
383	保護第二課	001 102-001-007-			生労働省)(10月~11月) 05 介護扶助関連個人情報提供(下期)	5年	R5.3.31		007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
		001				5年	R5.3.31		007-001		保護第二課の長				
	保護第二課	102-001-007- 001			05 法第29条調査回答(7月分)				102-001- 007-001						
385	保護第二課	102-001-007- 001			05 生活保護に関する通達・照会回答(厚生労働省)(12月~1月)	5年	R5.3.31		102-001- 007-001		保護第二課の長				
386	保護第二課	102-001-007-			05 秋田県事務監査	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
387	保護第二課	102-001-007-			06 復命書(その他 研修・会議)(10月~	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
388	保護第二課	001 102-001-007-			3月) 06 法第29条調査回答(8月分)	5年	R5.3.31		007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
	保護第二課	001 102-001-007-			07 法第29条調査回答(9月分)	5年	R5.3.31		007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30 4 1	併田	保護第二課の長	
		001							007-001						
	保護第二課	102-001-007- 001			08 法第29条調査回答(10月分)	5年	R5.3.31		102-001- 007-001		保護第二課の長				
391	保護第二課	102-001-007- 001			09 法第29条調査回答(11月分)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
392	保護第二課	102-001-007- 001			10 法第29条調査回答(12月分)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001- 007-001	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
393	保護第二課	102-001-007-			11 法第29条調査回答(1月分)	5年	R5.3.31	廃棄	102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
394	保護第二課	001 102-001-007-			12 法第29条調査回答(2月分)	5年	R5.3.31		007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
395	保護第二課	001 102-001-007-			  13 法第29条調査回答(3月分)	5年	R5.3.31		007-001 102-001-	H29	保護第二課の長	H30.4.1	併用	保護第二課の長	
	保護第二課	001 102-001-007-			38 市民税課突合資料①	5年	R5.3.31		007-001 102-001-		保護第二課の長				
		001				·			007-001						
	保護第二課	102-001-007- 001			暴力団関係調査	5年	R5.3.31		102-001- 007-001		保護第二課の長				
398	保護第二課	102-001-003- 002			01 復命書(厚労省 研修·会議) 	5年	R6.3.31		102-001- 003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
399	保護第二課	102-001-003- 002			01 捜査関係事項照会(受給者以外)(一課 と共有)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001- 003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
400	保護第二課	102-001-003-			01 旅行伺票(県内)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
401	保護第二課	002 102-001-003-			  01 生活保護に関する通達·照会回答 国	5年	R6.3.31		003-002 102-001-	H30	保護第二課の長	H31.4.1	紙	保護第二課の長	
402	保護第二課	002 102-001-003-			(厚労省以外)(一課と共有) 01 生活保護に関する通達・照会回答 秋	5年	R6.3.31	廃棄	003-002 102-001-	H30	保護第二課の長	H31.4 1	併用	保護第二課の長	
	保護第二課	002 102-001-003-			田県(一課と共有)				003-002		保護第二課の長				
		002			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)(一課と共有)	5年	R6.3.31		102-001- 003-002						
	保護第二課	102-001-003- 002			01 生活保護に関する通達・照会回答(他 自治体)(上期)(一課と共有)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001- 003-002		保護第二課の長				
405	保護第二課	102-001-003- 002			01 課内研修(一課と共有)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001- 003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
406	保護第二課	102-001-003-			015捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
407	保護第二課	002 102-001-003-			   019生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R6.3.31	廃棄	003-002 102-001-	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
408	保護第二課	002 102-001-003-			02 旅行伺票(県外)	5年	R6.3.31		003-002 102-001-	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
	保護第二課	002 102-001-003-			02 生活保護に関する通達・照会回答(そ	5年	R6.3.31		003-002 102-001-		保護第二課の長				
		002			の他)(下期)(一課と共有)				003-002						
	保護第二課	102-001-003- 002			02 生活保護に関する通達・照会回答(他 自治体)(下期)(一課と共有)	5年			102-001- 003-002		保護第二課の長				
411	保護第二課	102-001-003- 002			02 要介護区分判定結果通知(一課と共有)	5年	R6.3.31	廃棄	102-001- 003-002	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
412	保護第二課	102-001-003-			04 介護扶助関連個人情報提供(一課と共	5年	R6.3.31	廃棄	102-001-	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
413	保護第二課	002 102-001-003-			有)  05 復命書(その他 研修・会議)	5年	R6.3.31	廃棄	003-002 102-001-	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
414	保護第二課	002 102-001-003-			  11 HP更新(一課と共有)	10年	R11.3.31		003-002 102-001-	H30	保護第二課の長	H31.4.1	併用	保護第二課の長	
		002							003-002	55			.21713		

	=======================================	LONG	LANT	LANT				1			L			T	
No. 415	票所室名 保護第二課	大分類 102-001-003-	中分類	小分類	ファイル名 13 生活保護実施要領運用関係	保存期間 5年	保存期間の満了する日 R6.3.31	保存期間満了時の措置 <b>廃棄</b>	保仔場所 102-001-		文書管理者 保護第二課の長				備考
	保護第二課	002 102-001-003-			41 市民税課突合資料(第四担当)	5年	R6.3.31		003-002 102-001-		保護第二課の長				
	保護第二課	002 102-001-003-			42 市民税課突合資料(第五担当)	5年	R6.3.31		003-002 102-001-		保護第二課の長				
		002							003-002						
	保護第二課	102-001-003- 002			43 市民税課突合資料(第六担当)	5年	R6.3.31		102-001- 003-002		保護第二課の長			保護第二課の長	
	保護第二課	102-003-003- 003			01 復命書(厚労省 研修・会議)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003		保護第二課の長			保護第二課の長	
	保護第二課	102-003-003- 003			01 生活保護に関する通達・照会回答 国 (厚労省以外)	5年	R7.3.31		102-003- 003-003		保護第二課の長			保護第二課の長	
421	保護第二課	102-003-003- 003			01 生活保護に関する通達·照会回答(その他)(上期)	5年	R7.3.31		102-003- 003-003		保護第二課の長		併用	保護第二課の長	
422	保護第二課	102-003-003- 003			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R7.3.31		102-003- 003-003		保護第二課の長			保護第二課の長	
423	保護第二課	102-003-003- 003			01 生活保護に関する通達・照会回答(個 人団体)	5年	R7.3.31		102-003- 003-003		保護第二課の長		併用	保護第二課の長	
424	保護第二課	102-003-003- 003			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚 生労働省)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
425	保護第二課	102-003-003- 003			015捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R7.3.31		102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
426	保護第二課	102-003-003- 003			02 公文書開示請求書	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
427	保護第二課	102-003-003- 003			02 定期監査(資料作成)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003		保護第二課の長			保護第二課の長	
428	保護第二課	102-003-003- 003			02 生活保護に関する通達·照会回答(その他)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
429	保護第二課	102-003-003- 003			02 生活保護に関する通達・照会回答(他 自治体)(下期)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
430	保護第二課	102-003-003- 003			02 要介護区分判定結果通知	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
431	保護第二課	102-003-003- 003			04 介護扶助関連個人情報提供	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
432	保護第二課	102-003-003- 003			05 復命書(その他 研修・会議)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
433	保護第二課	102-003-003- 003			41 市民税課突合資料(第四担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	電子	保護第二課の長	
434	保護第二課	102-003-003- 003			42 市民税課突合資料(第五担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	紙	保護第二課の長	
435	保護第二課	102-003-003- 003			43 市民税課突合資料(第六担当)	5年	R7.3.31	廃棄	102-003- 003-003	H31	保護第二課の長	R2.4.1	併用	保護第二課の長	
436	保護第二課	102-003-006- 006			01 厚生労働省監査	5年	R8.3.31		102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
437	保護第二課	102-003-006- 006			01 捜査関係事項照会(受給者以外)	5年	R8.3.31		102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
438	保護第二課	102-003-006- 006			01 旅行伺票(県内)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
439	保護第二課	102-003-006- 006			01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
440	保護第二課	102-003-006- 006			01 生活保護に関する通達・照会回答(他自治体)(上期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
441	保護第二課	102-003-006- 006			01 生活保護に関する通達・照会回答(個 人団体)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
442	保護第二課	102-003-006- 006			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚 生労働省)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
443	保護第二課	102-003-006- 006			015捜査事項照会関係(被保護者以外)	5年	R8.3.31		102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
444	保護第二課	102-003-006- 006			019生活保護関係その他(被保護者以外)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
445	保護第二課	102-003-006- 006			02 復命書(その他 研修・会議)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
446	保護第二課	102-003-006- 006			02 生活保護に関する通達・照会回答(その他)(下期)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
447	保護第二課	102-003-006- 006			03 法第29条調査(市民税課税突合用)	5年	R8.3.31	廃棄	102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
448	保護第二課	102-003-006- 006			13 生活保護実施要領運用関係	5年	R8.3.31	廃棄	102-003- 006-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
449	保護第二課	102-003-007- 006			09 番号制度①	10年	R13.3.31	廃棄	102-003- 007-006	R2	保護第二課の長	R3.4.1	併用	保護第二課の長	
450	保護第二課	102-002-002- 002			01 生活保護に関する通達·照会回答 秋 田県	5年	R9.3.31	廃棄	102-002- 002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
451	保護第二課	102-002-002- 002			回宗 01 生活保護に関する通達・照会回答(その他)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002 102-002- 002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
452	保護第二課	102-002-002- 002			01 生活保護に関する通達・照会回答(他 自治体)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002 102-002- 002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
453	保護第二課	102-002-002- 002			01 生活保護に関する通達・照会回答(厚 生労働省)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002- 002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
454	保護第二課	102-002-002- 002			02 定期監査(資料作成)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002 102-002- 002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
455	保護第二課	102-002-002- 002			02 要介護区分判定結果通知	5年	R9.3.31	廃棄	102-002 102-002- 002-002	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
456	保護第二課	102-002-002-			03 介護扶助関連個人情報提供	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
		002							002-002		1	1			]

No.	課所室名	大分類	中分類	小分類	ファイル名	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	保存場所	文書作成取得日	文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	公文書ファイル等に係る文書管理者	
457	保護第二課	102-002-002-	1 77 750		03 定期監査(結果)	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-		保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
		002							002-002						
458	保護第二課	102-002-002-			05 厚生労働省監査	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
		002							002-002						
459	保護第二課	102-002-002-			06 保有個人情報開示請求書	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
		002							002-002						
460	保護第二課	102-002-002-			13 生活保護実施要領運用関係	5年	R9.3.31	廃棄	102-002-	R3	保護第二課の長	R4.4.1	併用	保護第二課の長	
		002							002-002						
461	保護第二課	102-002-004-			09 番号制度①	10年	R14.3.31	廃棄	102-002-	R3	保護第二課の長	R4.4.1	電子	保護第二課の長	
		004							004-004						
462	保護第二課	102-002-004-			10 情報提供ネットワークシステム情報照	10年	R14.3.31	廃棄	102-002-	R3	保護第二課の長	R4.4.1	紙	保護第二課の長	
		004			会簿				004-004						