

記入例

委任状

(宛先)秋田市長

令和 ○年○月○日

委任者 (頼んだ人)	住所	秋田市山王一丁目1番1号	法人の場合は、法人名入りの印鑑を押印してください。
	氏名	秋田 太郎	
	生年月日	昭和 ○○年○月○日	
	電話番号	018-8○○-○○○○	

必ず委任者が自署してください。

私は、次の事項に関する権限を下記に定めた受任者に委任します。

委任事項 (頼んだ証明書)	令和3年度 納税証明書 1枚 評価証明書(亡秋田千秋分) 1枚 の取得に関すること
------------------	---

必要な証明書の種類および枚数を記入してください。

亡くなられた方の証明書を取得する場合は「亡○○分」と記入してください

受任者 (頼まれた人)	住所	秋田市土崎港西三丁目10-25
	氏名	土崎 秋子

◎ 必ずお読みください。

注1) 記入漏れがあるものは委任状として使用できません。
受任者がその場で追記したものは無効です。

注2) 相続人が請求する場合は、相続人であることが確認できる書類
(戸籍謄本・除籍謄本や遺産分割協議書あるいは遺言執行証書)が必要です。

委任状

(宛先)秋田市長

令和 年 月 日

委任者 (頼んだ人)	住所	
	氏名	法人の場合 法人名入りの印
	生年月日	年 月 日
	電話番号	

※ 委任事項および申請内容の確認をさせていただく場合がありますので、
日中連絡の取れる電話番号を記入してください。

私は、次の事項に関する権限を下記に定めた受任者に委任します。

委任事項 (頼んだ証明書)	の取得に関すること
------------------	-----------

※ 必要な証明書の種類を記入してください。
(固定資産に関する証明書等の種類)
○納税証明書 ○課税証明書 ○評価証明書(資産証明)
○公課証明書 ○資産がないことの証明 ○住宅用家屋証明
○固定資産課税台帳兼名寄帳

記

受任者 (頼まれた人)	住所	
	氏名	

※ 受任者はご自分の本人確認できるもの(運転免許証など)を窓口までお持ちください。

※ 委任者の欄は、個人の場合、必ず委任者本人が自署してください。
法人の場合、法人名はゴム印でも構いませんが、
法人名の入った印鑑を鮮明に押印してください。

切
り
取
り
線
切
り
取
り
線