

固定資産評価証明書・納税証明書等請求書

運転免許証等、本人確認できるものを提示してください

(宛先) 秋田市長		請求日		年	月	日
窓口に来られた方	現住所	TEL ()				
	フリガナ		生年	大・昭・平・令		
	氏名		月日	年 月 日		
どなたの証明が必要ですか (資産の所有者)	現住所(所在地)	同一世帯の親族以外の方が請求する場合は委任状が必要です (同上)				
	フリガナ					法人の場合は委任状を持参するか、法人名入りの印鑑を押印してください 法人名入りの印鑑
	氏名または法人名	(同上)				
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				

使用目的 (☑をつけてください)	☐ 金融関係	☐ 資産確認	☐ 官公署	☐ 入札・業者登録
	☐ 登記申請	☐ 相続・贈与	☐ 売買	☐ 学校関係(奨学金等)
	☐ その他 ()			

必要な証明書	証明書の種類	必要年度	通数	どの資産について必要ですか 一部の場合は下に所在地番を記入してください
	☐ 納税証明書		各 通	(土地) の (全部) ・ (一部)
	☐ 課税証明書		各 通	
	☐ 公課証明書		各 通	土地
	☐ 評価証明書(資産証明)		各 通	
	☐ 資産がない証明書		各 通	
	☐ 住宅用家屋証明		通	
	☐ 閲覧(名寄帳交付)		各 通	
☐ その他		各 通		

証明書等発行可能年度	納税証明書 : 現年度含む4年度まで 納税証明書以外 : 現年度含む5年度まで
------------	--

氏名番号	<	<
職員記入欄 共有	<	<
有・無	<	<

下の欄には何も記入しないでください

本人確認書類

◎ 1つで確認できるもの

- ☐免許証
- ☐個人番号カード
- ☐運転経歴証明書
- ☐障害者手帳
- ☐その他顔写真付き公的機関発行の証明書（
- ）

◎ 2つ提示していただくもの（①と②を1つずつ または ①を2つ）

- ①

☐健康保険証

☐介護保険被保険者証

☐年金手帳

☐年金証書

☐その他（

）
- ②

☐法人が発行した身分証明書

☐キャッシュカード

☐クレジットカード

☐コインバス資格証明書

☐診察券

☐住基情報の口答確認（本籍・前住所・同居家族生年月日・その他

）

- ☐委任状
- ☐代筆用委任状
- ☐同居確認（☐住基
- ☐戸籍：続柄
- ）
- ☐相続確認（☐住基
- ☐戸籍：続柄
- ）
- ☐相代人
- ☐納管人
- ☐会員証・補助者証（No.
- /
- ）
- ☐医療のしおり（※手数料無料）
- ☐その他（
- ）

手数料			備考	☐ 交付なし
納税	300×	=		
課税	300×	=		
資なし	300×	=		
住宅家屋	1,200×	=		
	(単価)	(件数)		
評価土地	×	=		
	×	=		
	×	=		
	×	=		
	×	=		
評価家屋	×	=		
	×	=		
	×	=		
	×	=		
公課土地	×	=		
	×	=		
	×	=		
公課家屋	×	=		
	×	=		
	×	=		
計	¥	—	担当者	

☐キャッシュレス決済

☐レジ・認証 市民税課処理