

公文書開示請求書

年 月 日

(宛先)

(請求者)
〒 _____
住所・居所

氏 名 _____
電話番号 (_____) _____

秋田市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の名称又は内容	
公文書の開示を請求できるものの区分	<p>1 市の区域内に住所を有する者</p> <p>2 市の区域内に事務所又は事業所を有する個人および法人その他の団体 (事務所又は事業所の所在地および名称)</p> <p>3 市の区域内に存する事務所又は事業所に勤務する者 (勤務先の所在地および名称)</p> <p>4 市の区域内に存する学校に在学する者 (学校の所在地および名称)</p> <p>5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの (利害関係の内容)</p>
開示の方法	<p>1 閲覧・視聴等 2 閲覧・視聴等および写しの交付</p> <p>3 写しの交付 4 郵送による写しの交付</p>
備考	

※処 理	(受付印)	所 管 課	(受理印)
		電話番号 (_____) _____ 内 線 (_____)	

(注)

- 1 「公文書の名称又は内容」欄は、できるだけ具体的に記入してください。
- 2 該当する番号を○で囲み、必要な事項を記入してください。
- 3 ※印の欄は、記入しないでください。