

# 道路占用許可申請書

## 協 議

新	更	変	秋田市指令道第	号
規	新	更	年 月 日	日

第 年 月 日

(宛先)  
秋田市道路管理者  
秋 田 市 長

〒

住 所

氏 名

TEL

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 します。  
第35条 協 議

担当者

TEL

E-mail

占用の目的	( )		
占用の場所	路線名	市道	線 車道・歩道・その他
	場所	秋田市	
占用物件	名 称	規 模	数 量
占用の期間	許 可 日 から 年 月 日 まで 年 月 日 まで	間	占用物件の構造 別紙図面のとおり
工事の時期	許 可 日 から 年 月 日 まで 年 月 日 まで	間	工事実施の方法 工事方法(開削・非開削・実工事なし) 昼夜区分(昼・昼夜連続・夜・一部夜間) 交通規制(通行止め・片側交互通行・規制なし・歩行者用迂回路設置)
道路の復旧方法	別紙図面のとおり・原形復旧・ 実工事なし・その他( )	添付書類 各( )部	位置図・平面図・現況写真・構造図 横断面図・復旧図・その他( )
備 考			受付印

### 記事事項

- 「許可申請 協 議」、「第32条 及び 「許可を申請 協 議」 については、該当するものを○で囲むこと。
- |   |   |   |
|---|---|---|
| 新 | 更 | 変 |
| 規 | 新 | 更 |

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可証又は同意書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には氏名及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
- 変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きにすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。