（様式２）

# 業務受注状況調（秋田市）



| 発注者（所属名） | 業務名 | 業務の内容 | 契約金額（円） | 契約期間 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 業務開始期日 | 業務終了期日 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

（注）秋田市長の発注を受けた業務について記載すること。
※１　業務内容は、入札参加要件としての履行実績を確認できるように具体的に記入してください。
※２　記載した業務の契約書又は内容のわかる書類の写しを添付してください。

（様式２）

# 業務受注状況調（秋田市以外の官公庁）



| 発注者 | 業務名 | 業務の内容 | 契約金額（円） | 契約期間 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 業務開始期日 | 業務終了期日 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

（注）秋田市以外の国、地方公共団体等の発注を受けた業務について記載すること。（公社、公団等も含む）
※１　業務内容は、入札参加要件としての履行実績を確認できるように具体的に記入してください。
※２　記載した業務の契約書又は内容のわかる書類の写しを添付してください。