

印刷物発注仕様書

印刷物名	秋田市の環境 令和元年版 (平成30年度調査結果報告書)
担当課所室	環境保全課 調査指導担当
担当者名	柴田 乃理子 電話番号 888-5711
納入期限	令和元年 12月 25日 (水)
納入場所	環境保全課

規 格	
1 発注数量	180部
2 用紙のサイズ	A4サイズ
3 紙 質	上質再生紙 厚さ 44.5mm (表紙・裏表紙は別途指定有) (再生紙：可)
4 刷 り 色	①色刷 2色刷 3色刷 ④色刷(カラー)
5 原 稿	電子データ (Word、Excel)
6 校 正	2回
7 製 本 方 法	無線綴じ
8 ページ数	約216頁 表紙は別途。編集により頁数は多少前後する場合がある。
9 写 真	無 : 有 (7点) 編集により枚数は多少前後する場合がある。
10 データの納品等	・データの納品 : ☐ 無 ☒ 有 (PDF) ・利用方法 : 秋田市 HP、議会資料 (掲載期間：令和 年 月 日)
11 そ の 他	・制作にあたっては、担当課所室と充分協議すること。 ・見本は、契約課で閲覧すること。 ・この印刷物は著作権に関する関係法令により保護されているため、納品時に著作物 (イラスト、写真等) の取扱いを記載した「著作物の利用方法および条件について」を担当課および契約課に提出すること。 ・納品された印刷物 (納品データを含む。) について、上記以外に権利者の許諾を要する利用をしようとするときは、担当課所室と落札者で別途協議するものとする。

- ・見積書等の提出に関する問合せ先
秋田市環境部環境総務課 総務担当 電話018-888-5702
- ・業務内容に関する問合せ先
秋田市環境部環境保全課 調査指導担当 電話018-888-5711