様式第７号

森林資源解析成果品の複製承認申請書

　　年　　月　　日

秋田市長

申請者　住所

名称

代表者氏名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

下記のとおり承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 複製の目的 |  |
| 複製する成果品 | □樹種区分図　　　□樹頂点位置図　　　□樹高分布図  □立木密度分布図　□相対幹距比分布図　□傾斜区分図  □蓄積分布図　　　□収量比数分布図　　□微地形表現図  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 複製の方法 |  |
| 複製の期間 | 自　　　　　　年　　月　　日  至　　　　　　年　　月　　日 |
| 複製品の利用方法および配布範囲 |  |
| 複製者名 | 住所  氏名 |
| 複製作業者名 | 住所  氏名 |
| 備考 |  |

【記載方法および注意事項】

１　複製の目的

森林資源解析成果品を利用し、どのようなものを作成するのか明記してください。

２　複製する成果品

複製する成果品について該当する□に✓をつけてください。

３　複製の方法

以下の事項を具体的に記載し、作業工程を明記してください。記入欄に記載しきれない場合は、別添とします。

○加除修正（使用する成果品に追加・削除および変更する事項）

４　複製の期間

承認後、成果品が出来上がるまでの作業予定期間を明記してください。

５　複製品の利用方法および配布範囲

有償・無償の別を明記し、複製品の利用方法、部数および有償の場合は金額を明記してください。

６　複製者名

複製しようとする者の職氏名（機関）を明記することとし、原則的に申請者と同じとします。

７　複製作業者名

実際に作業を担当する職氏名および機関名を明記してください。

８　備考

申請内容に不備があった場合に対応する者の機関名、氏名および電話番号を記載してください。