

# 児童手当 支払通知書交付申請書

(宛先) 秋田市長

下記のとおり、児童手当支払通知書の交付を申請します。

## 記

		提出年月日	受付確認年月日	認定番号	
		令和 年 月 日	令和 年 月 日		
フリガナ				昭和	
受給者氏名			生年月日	平成	年 月 日
住所	秋田市				
連絡先(電話番号)					
支払期間	令和 年 月 分から 令和 年 月 分まで ※支払済みの分が対象となります。(支払予定分は交付できません。)				
申請理由	使用目的				
	提出先				
受取方法	窓口 郵送				

※太枠内のみご記入ください。

※郵送の場合、**受給者**の本人確認書類のコピーを同封してください。

【本人確認書類の例】

(1) 1点で確認できるもの

マイナンバーカード(おもて面)、運転免許証、パスポート、在留カードなど

(2) Aを2点またはAとBを1点ずつで確認できるもの

A:健康保険の資格確認書、住民基本台帳カード(顔写真なし)

B:キャッシュカード、クレジットカード、診察券など

※住所変更等の記載がある場合は、裏面のコピーも同封してください。