

記入例

未支払 児童手当 請求書

提出年月日

受付確認年月日

(宛先) 秋田市長

令和 ○・○・○

・・

受給者(死亡者) 資格があつた	(ふりがな)	あきた たろう		死亡した 年 月 日	令和 △△・△・△		
	氏 名	秋田 太郎					
	住 所	〒010-0951 秋田市山王一丁目1番1号 秋田ハイツA					
養育していた児童	氏 名	秋田 千秋		〒	-	同上	
	氏 名	秋田 一郎		〒	-	同上	
	氏 名			〒	-		
	氏 名			〒	-		
	氏 名			〒	-		
	氏 名			〒	-		
	氏 名			〒	-		
請求内容	支給金額	令和 ○○・○ 月分から 令和 ○○・○ 月分まで		請求金額	○○,○○○ 円		
請求者	(ふりがな)	あきた ちあき		請求者および支払口座は、 18歳年度末までの長男または長女のかたを記入してください。			
	氏 名	秋田 千秋					
請求者	住 所	〒010-0951 秋田市山王一丁目1番1号 秋田ハイツA		電話 018(0000)0000			
	支払希望金融機関	名称	○○銀行 支店 △△支店	支店番号	111	口座番号 1234567	
☐ 公金受取口座を利用します							
記入者	ふりがな	秋田 花子		請求者続柄	母		
	住所	〒 同上			電話 090(0000)0000		
備考						認定番号	
支給決定年月日		・・			請求却下年月日	・・	

◎ 字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。