

# 指定管理者評価シート

所管課: 中央市民サービスセンター

施設名称	泉地区コミュニティセンター	指定管理者名称	泉地区コミュニティセンター管理運営委員会
指定期間	令和5年 4月 ~ 令和10年 3月	評価対象期間	令和5年2月16日 ~ 令和5年3月31日

	利用者数	収入(A)	支出(B)	収支額(A-B)
令和2年度	22,747 人	5,617,333 円	5,348,146 円	269,187 円
令和3年度 (令和4年2月末まで)	21,631 人	5,671,070 円	5,199,886 円	471,184 円
令和4年度 (令和5年3月20日~31日まで)	558 人	1,590,534 円	1,506,310 円	84,224 円

評価項目		評価
1 市民の平等な利用の確保		A
① 平等な利用確保	・不当な利用制限や特定の利用者の優遇を行っていない	A
	・個々のサービスについて、対応者による格差は生じていない	—
2 公の施設の設置目的の効果的な達成		S
① 法令等の遵守	・条例、規則、基本協定、仕様書等に基づき、指定管理者の業務を適正に行っている	S
② 地域振興への貢献	・地域関係機関、ボランティア等との連携が図られている	S
	・地域の特性を活かした自主事業を実施している	—
③ 広報活動の実施	・施設情報の提供や自主事業のPRを積極的に行っている	A
④ 施設の利用促進	・施設の利用促進に向けた効果的な取組を行っている	S
⑤ サービスの向上	・利用者に対するサービス向上の取組がなされている	—
3 効率的な管理		A
① 施設・備品管理	・建物・設備が適切に管理され、安全性と良好な機能が保持されている	A
	・備品が適切に管理され、利用状況の把握も適切に行われている	S
	・市民が快適に利用できるよう、清潔に保たれている	—
② 環境への配慮	・電気・水道等の効率的利用や廃棄物の抑制など省エネ対策に取り組んでいる	A
4 適正かつ確実な管理を行う能力		A
① 適正な人員配置	・施設の管理運営のため、適正な人員配置が行われている	A
② 接遇・研修・苦情対策	・利用者に対する職員の接遇、マナーは適切である	—
	・職員の資質の向上のため、研修等を行っている	S
	・アンケート等、寄せられた意見や苦情に適切に対応できる仕組みが整っている	S
③ 安全管理・危機管理	・事故防止のための取組を行っている	A
	・事故や災害時等の緊急時に迅速かつ適切に対応できるよう責任体制やマニュアル等が整備されている	S
	・マニュアル等に基づき防災訓練等を定期的に行っている	—
④ 個人情報の保護	・個人情報保護の重要性を認識し、適正な取り扱いが図られている	A
⑤ 収支状況	・収支計画に基づいた適切な執行を行っている	A
	・文書、帳簿、通帳の管理を適切に行っている	B
5 その他【管理関係】		A
① 金庫の管理	・金庫と施錠に関して、適切に管理されている	A
② 施設の鍵の管理	・施設の出入口の鍵が適切に管理されている	A
③ 現金取扱い	・現金の取扱いに関して、適切に管理されている	A
総合評価		A

評価に係る特記事項

1の①、2の②、2の⑤、3の①、4の②および4の③一部の評価項目については、当該コミセンの大規模改修による休館のため、アンケート調査、自主事業および防災訓練を実施することができなかったことから、令和4年度の評価の対象外とします。そのため、評価項目の1、3、4および総合評価は「A」が評価の上限となります。

1については、利用者に対する平等な利用が十分確保されている。

2については、公の施設として、法令を遵守しながら地域の行事等へ共催するなど、連携を図っている。また、積極的な利用促進に向けて、毎週日曜日のコミセン開放日などを実施していることから、施設の設置目的を達成しているものと認められる。

3については、全般的に建物や備品等の管理について、効率的に実施している。

4については、適正な人員確保およびそこに携わる職員の教育等は的確に実施されている。また、個人情報対応の重要性や取り扱いについて認識されている。

5については、金庫の管理は、適正にされている。現金の取り扱いは、マニュアルに基づき対応している。

(S評価の理由)

2-①の「条例、規則、基本協定、仕様書等に基づき、指定管理者の業務を適正に行っている」については、協定書等に基づく業務をスタッフで確認し実施しているほか、業務を検証し改善等を行っているため。

2-②の「地域関係機関、ボランティア等との連携が図られている」については、地域行事への参加・共催等を行っているほか、情報交換をするなど、積極的に関係機関等と連携を図っているため。

2-④の「施設の利用促進に向けた効果的な取組を行っている」については、施設情報を管理運営委員会の役員を通じ定期的に地域へPRを行っているほか、毎週日曜日を開放日とし、利用促進を図っているため。

3-①の「備品が適切に管理され、利用状況の把握も適切に行われている」については、今回の大規模改修による備品の移動について的確に処理および管理されているため。

4-②の「職員の資質の向上のため、研修等を行っている」については、資質向上のため、スタッフ研修および実務指導等を定期的に行っているため。

また、「アンケート等、寄せられた意見や苦情に適切に対応できる仕組みが整っている」については、寄せられた苦情等を記録簿等に整理し、スタッフ全員が共通認識で対応できる仕組みが整っているため。

4-③の「事故や災害時等の緊急時に迅速かつ適切に対応できるよう責任体制やマニュアル等が整備されている」については、危機管理対応マニュアルを整備し適切に対応しているほか、定期的にスタッフ研修等を行っているため。

以上のことを総合的に勘案し、指定管理者として適切に管理・運営が行われたものと評価している。今後も地域との協力関係を維持し、地域自治活動の拠点として、より一層の施設運営に取り組んでくださるよう期待する。