

令和5年度

秋田市任期付職員選考採用試験 受験案内書 【任期付職員(部長級)】

秋田市では、国が進める少子化対策や子ども・若者育成支援などの取組に迅速かつ的確に対応するとともに、男女共同参画や多様性社会の進展等に対応した関連施策を一層推進することとしています。

このため、これらの重要施策を統括し、庁内の総合調整を職務とする部長級職員を任期付で募集します。

- 受付期間 令和5年10月12日(木)～令和5年12月8日(金)
※土曜日、日曜日、祝日を除きます。
※郵送の場合、12月8日(金)までの消印有効です。
- 受付時間 午前8時30分～午後5時15分
- 申込書提出先 秋田市総務部人事課(本庁舎4階)
〒010-8560 秋田市山王一丁目1-1
- 問い合わせ先 秋田市総務部人事課人事担当
TEL 018-888-5429

1 職務内容等

採用予定数	格付	職務内容
1名	部長級	次の各分野を統括し、専門的知見に基づく施策の評価・助言等により庁内の総合調整を担う。 ①子ども・子育て、若者育成支援等 ②女性活躍の推進 ③多様性社会の推進

2 任期

令和6年4月1日から令和8年3月31日まで

3 受験資格

大学を卒業した者で、次のいずれかの要件を満たすもの

- (1) 「1 職務内容等」記載の①～③いずれかの分野に関する学識経験又は専門的知見を有すること
- (2) 民間企業・公的機関等において、「1 職務内容等」記載の①～③いずれかの分野に関する施策等の企画立案およびマネジメントに携わった経験を有すること

ただし、次のいずれかに該当する場合は受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 秋田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験方法等

(1) 第1次試験

ア 試験種目等

試験種目	内容
書類選考	提出された受験申込書および応募論文に基づく書類選考

イ 第1次試験の結果通知

第1次試験の結果については、令和6年1月上旬に文書で通知します。併せて、第1次試験の合格者に対しては、第2次試験の日程等の詳細をお知らせします。

(2) 第2次試験

第1次試験の合格者について、令和6年1月下旬に第2次試験を行います。

日程および集合場所等の詳細は、第1次試験の結果通知の際にお知らせします。

試験種目	内容
面接試験	職務遂行に必要な適格性に関する個別面接試験

5 資格調査

受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について行います。
申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合は、採用されないことがあります。

6 最終合格発表

第2次試験による最終の合否は、令和6年1月下旬から2月上旬に文書で通知します。

7 採用時期

最終合格者の採用は、令和6年4月1日付けです。

8 勤務条件

(1) 給与等

経歴等を考慮の上、秋田市職員給与条例および秋田市一般職の任期付職員の採用等に関する条例の規定に基づき、給料月額・諸手当を決定します。

※諸手当を含め、年収は800万円から1,000万円程度となります。

※条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までです。

(3) 休暇

年間20日（採用1年目は15日）の年次有給休暇のほか、療養休暇、ボランティア休暇、結婚休暇、服忌休暇、夏期休暇、介護休暇等の休暇があります。

(4) 服務

任用期間は、秋田市職員として、地方公務員法の規定が適用されます。

(5) その他

民間企業等に在籍したまま本市での勤務を希望される場合は、申込みの際にあらかじめお知らせください。

9 申込み手続および受付期間

【郵送・持参する場合】

受付期間	令和5年10月12日（木）から令和5年12月8日（金）まで
提出書類	<p>(1) 秋田市任期付職員選考採用試験受験申込書</p> <p>(2) 応募論文 ア 様式 ・ A4縦 3枚以内 ・ 横書き 2,000字以内 （1行の文字数は40字にすること。） ・ 図表添付可 （図表添付の場合は、図表を含めてA4縦3枚以内とすること。） イ テーマ 職務内容とする「子ども・子育て、若者育成支援」「女性活躍の推進」「多様性社会の推進」について、これまでの経験や知見を活かし、本市においてどのように取り組むのか、具体的に述べること。</p>
提出方法	<p>郵送</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 封筒の表面に『任期付職員選考採用試験受験申込書在中』と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。 【郵送先：〒010-8560 秋田市山王一丁目1-1 秋田市総務部人事課】 ・ 普通郵便による事故には対応できません。 ・ 令和5年12月8日（金）の消印まで有効です。
	<p>持参</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 総務部人事課（秋田市山王一丁目1-1 本庁舎4階）に直接お持ちください。 ・ 受付時間は、土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までです。 ・ 受付の締切は、令和5年12月8日（金）午後5時15分です。

【電子申請・届出サービスの場合】

受付期間	令和5年10月12日（木）午前8時30分から 令和5年12月 8日（金）午後5時15分まで
申込方法等	<p>(1) 秋田市電子申請・届出サービス 以下のURLへアクセスし、画面上の受験申込書に入力し、申込内容を確認した上で送信してください。</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>【秋田市電子申請・届出サービス】 URL : https://www.city.akita.lg.jp/eservice/denshishinsei/1002695.html</p> <p>(2) 応募論文（秋田市電子申請・届出サービスから添付してください。） ア 様式 ・ A4縦 3ページ以内 ・ 横書き 2,000字以内 （1行の文字数は40字にすること。） ・ 図表添付可 （図表添付の場合は、図表を含めてA4縦3ページ以内とすること。） イ テーマ 職務内容とする「子ども・子育て、若者育成支援」「女性活躍の推進」「多様性社会の推進」について、これまでの経験や知見を活かし、本市においてどのように取り組むのか、具体的に述べること。</p>