

物品の入札参加者向け

新・電子入札システム説明会

秋田市 総務部 契約課

令和6年1月

目次

- ① 新システムについて
 - 1-1. 新システムの特徴
 - 1-2. 切替スケジュール
 - 1-3. システム利用の流れ

- ② 入札準備について
 - 2-1. システム動作要件
 - 2-2. 初期パスワード変更
 - 2-3. 利用者登録

- ③ 入札参加について
 - 3-1. 案件閲覧
 - 3-2. 見積書提出
 - 3-3. 開札結果確認
 - 3-4. 入札結果（一般公開）確認

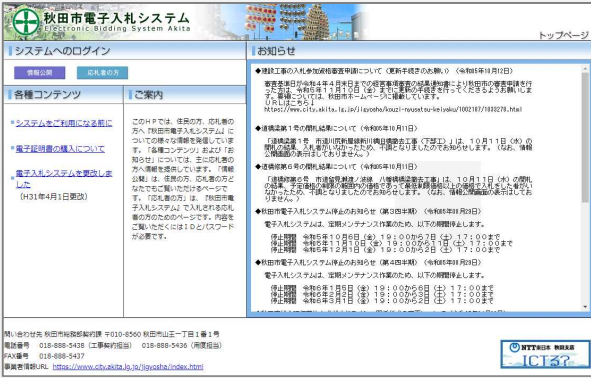
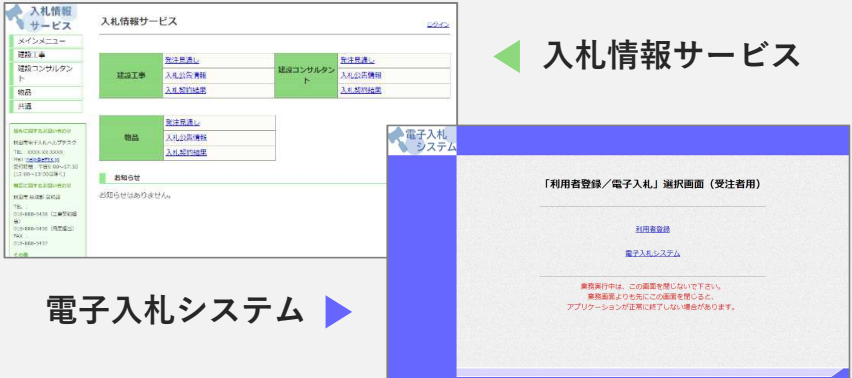
1 新システムについて

電子入札の新しいシステムをご紹介します。

① 新システムについて

1-1. 新システムの特徴 (1 / 3)

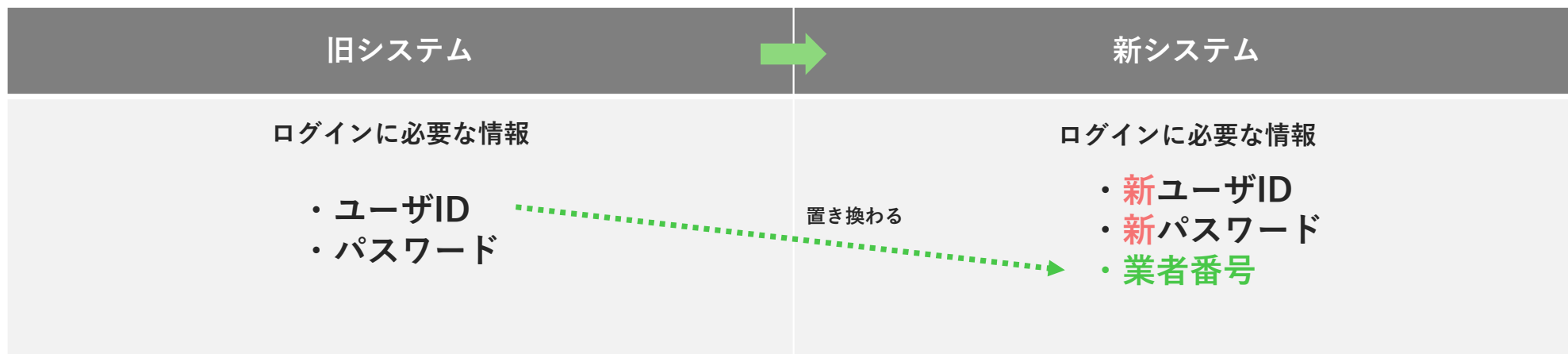
新システムでは、画面の見た目が変わり、大きく2つのシステムに分かれます。
 公告情報や開札結果が閲覧できる「**入札情報サービス**」と入札手続き操作を行う「**電子入札システム**」です。

	旧システム	新システム
見た目		
特徴	NTTが展開する通称「横須賀方式」を採用した電子入札システム	(一財)日本建設情報総合センター(JACIC)が開発する国際標準となる電子入札コアシステムを採用した電子入札システム

① 新システムについて

1-1. 新システムの特徴（2 / 3）

旧システムで使用していたユーザIDは、新システムでは業者番号という要素に置き換わり、新しいユーザIDとパスワードを使用してログインいただきます。



① セキュリティ向上のため、ログイン情報の見直しを行いました。



新システムでは、旧システムで使用していたユーザIDとパスワードは使用できません。
別途、市より通知される新しいログイン情報をお使いください。

① 新システムについて

1-1. 新システムの特徴（3 / 3）

新システムで対応する主な入札方式と機能です。

主な入札方式	機能	
<ul style="list-style-type: none">・ オープンビッド・ 公募型指名競争入札・ 随意契約・ 随意契約（単独随契）	<h4 data-bbox="853 719 1155 756">入札情報サービス</h4> <ul style="list-style-type: none">・ 発注見通しの閲覧・ 公告の閲覧・ 入札説明書等ダウンロード・ 入札結果の閲覧	<h4 data-bbox="1509 719 1812 756">電子入札システム</h4> <ul style="list-style-type: none">・ 参加申込書の提出・ 入札書の提出・ 見積書の提出・ 開札結果の確認（応札者向け）

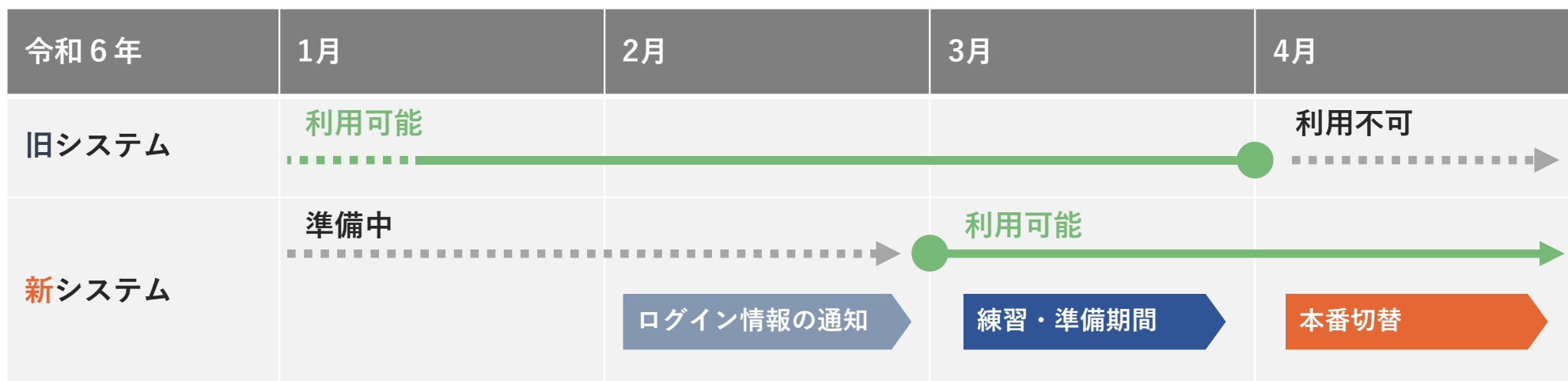
※新システムは、秋田市独自のシステムであり、「秋田県電子入札システム」、「秋田県物品調達システム」とは別システムです。

① 新システムについて

1-2. 切替スケジュール

令和6年4月に新システムに切り替わります。

同年2月に新システム利用に必要なログイン情報を順次お知らせしていきます。
3月からは、練習及び利用開始の準備期間として、新システムを開放します。



新システムへの切り替えに伴い、旧システムで不定期に実施しているテスト案件の公開を廃止します。
令和6年3月に公開するテスト案件で必要に応じて練習してください。

① 新システムについて

1-3. システム利用の流れ（1 / 2）

令和6年1月時点の秋田市の入札登録業者宛にログイン情報を旧システム登録の電子メールアドレスに送付します。新システムのご利用には、**事前設定**と**利用者登録**が必要です。送付のログイン情報を使用して設定してください。

初期設定の流れ



➡ 初期パスワード更新と利用者登録の手順を「2. 入札準備について」でご説明します。事前設定については、別途市のホームページで公開するマニュアルをご覧ください。

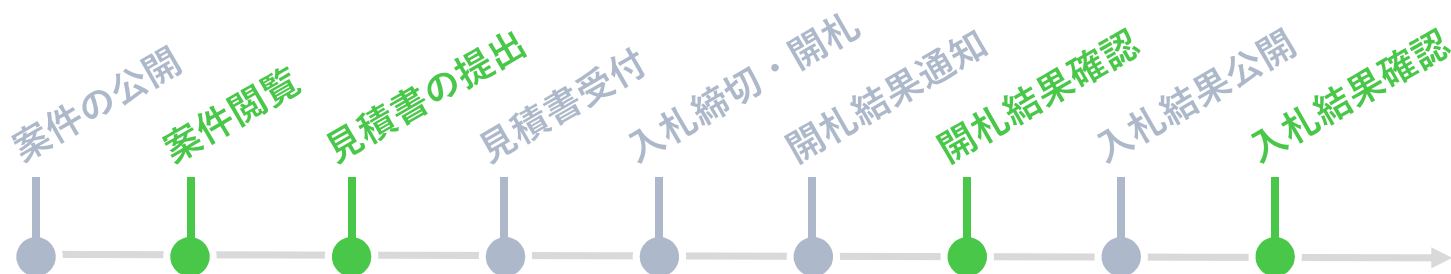
① 新システムについて

1-3. システム利用の流れ（2 / 2）

入札参加の流れ - オープンビッド -

旧システムと比較した場合、一部操作に変更があります。

凡例 ● 秋田市の操作 ● 事業者の操作



➡ 具体的な操作方法は、「3. 入札参加について」でご説明します。

② 入札準備について

新しいシステムを使用するための準備内容をご説明します。

② 入札準備について

2-1. システム動作要件

動作要件

OS	Windows10 / Windows11 (Home / Pro) (32bit / 64bit) のみ
CPU	Intel Core i3 同等以上
メモリ	2GB以上
ディスク	空き容量1GB以上
ディスプレイ解像度	1,280 × 768 (WXGA)以上
動作環境	.Net Framework 4.6.1以降 (Windows標準搭載)
ブラウザ	Microsoft Edge (Chromium版) / <u>Google Chrome</u> のみ
ネットワーク	インターネットに接続できること
電子メール	電子メールが送受信できること
プリンタ	通知書を印刷する場合、A4印刷が可能なプリンタをご準備ください

新しいパソコンを用意する必要は無いかもしれません

動作要件を満たすパソコンをお使いの場合、新たにご用意いただく必要はありません。

秋田県や他機関で実施するコアシステムの電子入札で使用しているパソコンであれば、そのままご利用いただけます。

新システムでの変更点

Google Chromeが
利用可能になります

② 入札準備について

2-2. 初期パスワード変更 (1 / 2)

操作フロー

1. ログイン

2. パスワード変更

秋田市から通知されるログイン情報記載の初期パスワードを変更する手順です。
この操作は、入札情報サービスで行います。

※「商号又は名称」はログイン情報の通知に記載されたとおりに正確に入力してください。

STEP 1

入札情報サービス

①クリック ログイン

建設工事	発注見通し	建設コンサル タント	発注見通し
	入札公告情報		入札公告情報
	入札契約結果		入札契約結果

物品	発注見通し
	入札公告情報
	入札契約結果

STEP 2

ログイン

②ログイン情報を入力

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン 戻る

③クリック

イメージ

「商号又は名称」様

ログイン情報

業者番号：XXXXXXXXXX

ユーザID：XXXXX

パスワード：XXXXX

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

② 入札準備について

2-2. 初期パスワード変更 (2 / 2)

操作フロー

1. ログイン

2. パスワード変更

ログインを試みるとパスワード変更を促すメッセージが表示されます。
パスワード変更をクリックし、パスワード再設定画面で各項目を入力して、パスワードを更新します。

STEP 1

ログイン

初回ログインです。仮パスワードの為、パスワード更新を行ってください。
パスワードを更新するには、パスワード変更ボタンをクリックしてください。

業者番号	<input type="text" value="9999900001"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

[パスワード変更](#)

①クリック

STEP 2

パスワード再設定

業者番号	必須	<input type="text"/>
商号又は名称	必須	<input type="text"/>
パスワード	必須	<input type="password"/>
新しいパスワード	必須	<input type="password"/>
新しいパスワード (確認)	必須	<input type="password"/>

③クリック

イメージ

「商号又は名称」様

ログイン情報

業者番号：XXXXXXXXXX

ユーザID：XXXXX

パスワード：XXXXX

⚠ 変更後の新しいパスワードは利用者登録時に使用しますので必ず控えておいてください。

新しいパスワードのメモ欄

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

② 入札準備について

2-3. 利用者登録（1 / 3）

操作フロー

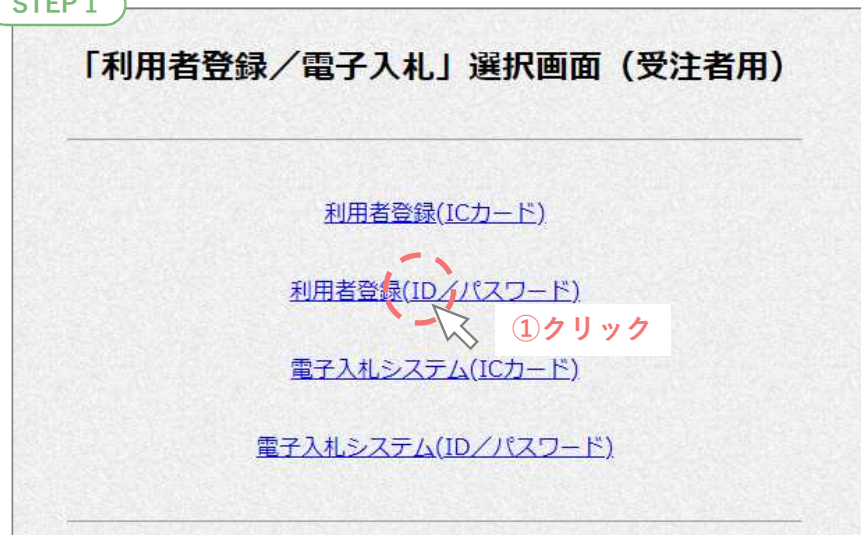
1. メニュー表示

2. 認証

3. 利用者登録

秋田市から通知されるログイン情報をもとに電子入札システムの利用者登録を行う手順です。
この操作は、電子入札システムで行います。

STEP 1



STEP 2



※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

i 物品役務調達では、ICカード用メニューの使用予定はありません。

② 入札準備について

2-3. 利用者登録 (2 / 3)

操作フロー

1. メニュー表示

2. 認証

3. 利用者登録

利用者情報検索画面で秋田市から通知されたログイン情報の「業者番号」と「ユーザID」と初期パスワード変更で変更したパスワードを入力し、検索ボタンをクリックして認証します。

The image shows two parts of the user registration process. On the left is the '利用者情報検索' (User Information Search) screen. It contains a form with three input fields: '業者番号' (Business Number), 'ユーザID' (User ID), and 'パスワード' (Password). Each field has a red dashed box around it and a red arrow pointing to it from a callout box. The callout boxes contain the following text: '① ログイン情報を入力' (Enter login information), '② 変更後のパスワードを入力' (Enter the changed password), and '② クリック' (Click). Below the form are two buttons: '検索' (Search) and '戻る' (Back). The '検索' button is circled in red with a red arrow pointing to it. On the right is a sample image titled 'イメージ' (Image). It shows a login information card with the following text: '「商号又は名称」様' (Company Name), 'ログイン情報' (Login Information), '業者番号：XXXXXXXXXX', 'ユーザID：XXXXX', and 'パスワード：*XXXXX'. A red dashed box highlights the business number and user ID fields. A blue 'X' mark is next to the password field with the text '初期パスワードは使わない' (Do not use the initial password).

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

② 入札準備について

2-3. 利用者登録 (3 / 3)

操作フロー

1. メニュー表示

2. 認証

3. 利用者登録

利用者変更画面から業者情報を確認し、連絡先等の情報を追加で入力を行います。入力後は、入力内容を確認し、変更ボタンをクリックして利用者登録は完了です。完了後、連絡先メールアドレスに入力した宛先に登録完了メールが届きます。

STEP 1 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報
業者番号 : 888800005

ID登録依頼者連絡先情報

①必要情報を入力

連絡先名称(部署名等)	電子 五郎 (※)	(60文字以内)
連絡先郵便番号	000-0000 (※)	(半角 例:123-4567)
連絡先住所	〇〇県〇〇市××-5 (※)	(60文字以内)
連絡先氏名	電子 五郎 (※)	(20文字以内)
連絡先電話番号	111-000-0005 (※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	111-000-0005 (※)	(半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	xxxxxxxx@xxx.co.jp (※)	(半角100文字以内)

ユーザーID : user05
パスワード : (※) (半角英数字記号8文字以上256文字以内)

②クリック 入力内容確認 戻る

STEP 2 変更内容確認

企業情報 最新の資格審査情報で更新します。

業者番号	: 888800005
企業名称	: 物品株式会社05
企業郵便番号	: 000-0000
企業住所	: 〇〇県〇〇市××-5
代表者氏名	: 電子 五郎
代表者役職	: 代表取締役

ユーザーID : user05
パスワード : *****

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

③クリック 変更 戻る

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

3 入札参加について

新しいシステムで入札参加する操作をご説明します。

「オープンビッド」を例として操作方法をご紹介します。
その他の入札方式の操作方法是、別途、市ホームページに公開するマニュアルをご覧ください。

③ 入札参加について

3-1. 案件閲覧 (1 / 2)

操作フロー

1. 案件検索

2. 案件閲覧

案件情報の閲覧と入札説明書等の添付文書のダウンロードの手順です。
この操作は、入札情報サービスで行います。

STEP 1

入札情報サービス

[ログイン](#)

建設工事	発注見通し	建設コンサル タント	発注見通し
	入札公告情報		入札公告情報
	入札契約結果		入札契約結果

物品	発注見通し
	入札公告情報
	入札契約結果

①クリック

STEP 2

入札公告(物品)

物品案件の発注情報が検索できます。
◆入札参加申請書受付 0件
◆入札待ち 5件

②検索条件入力 (任意)

条件指定検索

以下に条件を入力し、検索ボタンを押下することで、指定された案件の入札公告を見ることができます。

年度	令和5	年度入札分
契約番号 (半角数字)	※契約番号を指定して検索した場合は、他の条件を除外して検索を行います。	
開札日	※特定の1日を検索する場合は前後とも同じ日付を入力してください。	
契約日	令和	年 月 日

表示件数 5 件

③クリック

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

- ① 入札情報サービスのログインは不要です。
- ② 検索条件の入力は任意です。条件を指定無しでも検索が行えます。

3 入札参加について

3-1. 案件閲覧 (2 / 2)

操作フロー

1. 案件検索

2. 案件閲覧

検索を行うと検索条件にヒットする案件が一覧表示されます。
一覧から閲覧したい案件を選択し、詳細を確認します。
また、詳細画面内で添付文書のファイル名をクリックすることでダウンロードが可能です。

STEP 1

入札公告一覧(物品)

件名をクリックすると詳細情報が確認できます。掲載されている情報は、随時、変更される場合があります。

検索条件
年度： 令和5年度
契約番号： 0000000022
調達機関名： 秋田市

並び替え： 入札公告又は指名通知日 ▼ 再表示 全1件中 1 - 1件目 5

契約番号	契約機関	件名		地区区分	業種	入札方式		参加申請期限		電子入札システムリンク
		入札手段				公告又は指名通知日	開札日	入札日	開札日	
0000000022	総務部 契約課	物品仕様案件		市内本社	文具・事務 機器類	オープン ビッド		令和5年11 月14日		開く
		電子				令和5年10 月26日	令和5年11 月15日			

全1件中 1 - 1件目 5

戻る

STEP 2

入札公告詳細(物品)

②公告閲覧

年度	令和5年度	調達機関	秋田市
契約番号	0000000022	契約機関	総務部 契約課
入札手段	電子入札	施工機関	
入札方式	オープンビッド	落札方式	価格競争

③添付文書ダウンロード

入札書提出期限	令和5年11月14日 午後5時00分
開札日	令和5年11月15日 午前10時00分
添付文書	入札説明書[PDF形式](45.4KB)
備考	

開じる 一括ダウンロード 電子入札システムへ

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

① 登録業種の案件が自動表示される機能はありません。検索条件として公告日や開札日で範囲指定して絞り込むことができます。

③ 入札参加について

3-2. 見積書提出 (1 / 3)

操作フロー

1. ログイン

2. 調達案件一覧

3. 見積書提出

見積書の提出を行うための手順です。この操作は、電子入札システムで行います。ログインに必要なユーザIDとパスワードをご用意ください。

STEP 1

「利用者登録／電子入札」選択画面（受注者用）

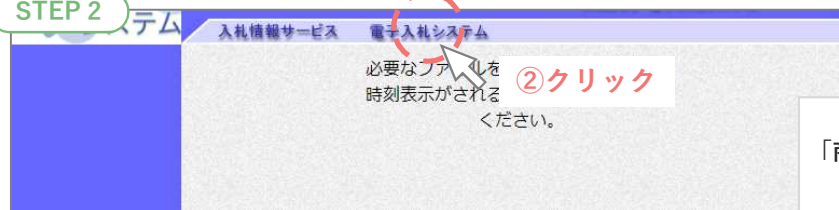
利用者登録(ICカード)

利用者登録(ID/パスワード)

電子入札システム(ICカード)

電子入札システム(ID/パスワード) ①クリック

STEP 2



イメージ

「商号又は名称」様

ログイン情報

③ログイン情報を入力

STEP 3

ID/パスワード入力

ユーザID (※) (半角英数字6文字以上256以内)
パスワード (※) (半角英数字記号8文字以上256文字以内)
業者番号 (※) (半角数字10文字)

④変更後のパスワードを入力

入力内容確認

⑤クリック

業者番号：XXXXXXXXXXXX

ユーザID：XXXXXX

パスワード：~~XXXXXX~~ ×初期パスワードは使わない

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

① 物品役務調達では、ICカード用メニューの使用予定はありません。

3 入札参加について

3-2. 見積書提出 (2 / 3) 操作フロー

1. ログイン

2. 調達案件一覧

3. 見積書提出

ログイン後、案件検索と検索結果表示を兼ねた画面を表示します。
検索後、入札書／見積書列の提出ボタンから見積書提出に進みます。

STEP 1 ①検索条件入力

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号 調達案件名称

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

部局 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数

案件表示順序 昇順 降順

検索

②クリック

STEP 2 ③クリック

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号 調達案件名称

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

部局 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数

案件表示順序 昇順 降順

表示案件 1-1
全案件数 1


検索

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		物品役務案件	随意契約 (オープンカウント)	案件登録済み			提出	提出		

表示案件 1-1
全案件数 1

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

① 検索条件の入力は任意です。条件を指定無しでも検索が行えます。

 年間を通して同名の案件が公告される場合があります。
入札情報サービスで確認した開札日時を検索条件にするなどして、案件間違いがないようご注意ください。

③ 入札参加について

3-2. 見積書提出 (3 / 3)

操作フロー

1. ログイン

2. 調達案件一覧

3. 見積書提出

画面では、見積金額（税抜き）を直接入力します。
提出前、内容確認画面が表示されます。再表示できませんので、印刷して保管してください。

STEP 1

見積書提出

秋田市
契約担当官
契約担当官 様

物品委任業者_02
支社長
委任 代表

調達案件番号 : 202300010000000022
調達案件名称 : 物品役務案件
入札方式 : オープンビッド
見積執行回数 : 1 回目
見積金額 : 円(税抜き) 200,000 円(税抜き)
20万円 (税抜き)

くじ番号 : ※任意の3桁の数字を入力してください。

<連絡先>
氏名 :
電話番号 :
FAX :
E-Mail :

①見積金額入力
②くじ番号入力
③クリック

STEP 2


印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

④クリック ⑤クリック

STEP 3

見積書送信完了

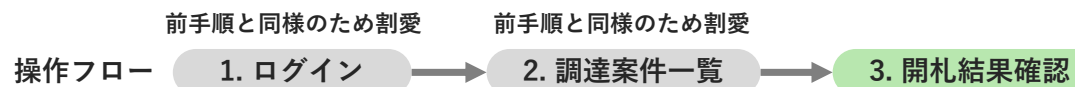
見積書は正常に送信されました。

 提出ボタンをクリックした後は、見積金額等の内容確認が一切行えません。必ず手順に沿って印刷を行ってください。

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

3 入札参加について

3-3. 開札結果確認



見積結果を確認する手順です。同様の手順で再見積や不調も確認できます。

STEP 1

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 202300010000000018

入札方式: 全て

入札受納期限: ~

開札日時: ~

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書	入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
1		物品役務案件	随意契約 (複数参加)	結果通知書発行済	提出	提出済		表示 未参照	

①クリック

STEP 2

通知書一覧

執行回数	通知	通知書発行日付	通知書確認
1	見積結果通知書	令和05年10月25日(水) 17時17分	未参照
	見積締切通知書	令和05年10月25日(水) 17時13分	未参照
	見積	令和05年10月25日(水) 17時11分	未参照

②クリック

STEP 3

見積結果通知書

物品委任業者_02 秋田市 契約担当官

支社長 契約担当官

委任 代表 様

下記の調達案件について、次の者と契約締結することになりましたので通知いたします。

記

調達案件番号 202300010000000018

調達案件名称 物品役務案件

入札方式 オープンビッド

開封日時 令和05年10月25日(水) 17時16分

落札業者名 物品業者_01

落札金額 4,037,000円(税込込み)

備考

印刷 戻る

③見積結果確認

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

① 検索条件の入力は任意です。条件を指定無しでも検索が行えます。

② 見積参加者には、見積結果通知書到着メールが届きます。

3 入札参加について

3-4. 入札結果（一般公開）確認（1 / 2）

操作フロー

1. 結果検索

2. 結果閲覧

一般に公開される入札結果を確認する手順です。
この操作は、入札情報サービスで行います。

STEP 1

入札情報サービス [ログイン](#)

建設工事	発注見直し	建設コンサルタント	発注見直し
	入札公告情報		入札公告情報
	入札契約結果		入札契約結果

物品	発注見直し
	入札公告情報
	入札契約結果

①クリック

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

- ① 入札情報サービスのログインは不要です。
- ② 検索条件の入力は任意です。条件を指定無しでも検索が行えます。

STEP 2

入札・契約結果(物品)

物品案件の入札・落札結果情報が検索できます。

②検索条件入力（任意）

条件指定検索

以下に条件を入力し、検索ボタンを押下することで、指定された案件の入札・落札状況を見ることができます。

年度	令和5 年度入札分
契約番号 (半角数字)	<input type="text"/>
入札手段	<input type="checkbox"/> 電子入札 <input type="checkbox"/> 紙入札
入札期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
開札日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
契約日	令和 年 月 日

表示件数 5 件

検索 クリア 戻る

③クリック

3 入札参加について

3-4. 入札結果（一般公開）確認（2 / 2）

操作フロー

1. 結果検索

2. 結果閲覧

入札結果検索を行うと検索条件にヒットする案件が一覧表示されます。
一覧から閲覧したい案件を選択し、詳細を確認します。

STEP 1

入札・契約結果一覧(物品)

件名をクリックすると詳細情報が確認できます。掲載されている情報は、随時、変更される場合があります。

検索条件
年度： 令和5年度
調達機関名： 秋田市

並び替え： 開札日 ▼ 再表示 全1件中 1 - 1件目

契約番号	契約機関	件名		地区区分	業種	入札方式		落札者	電子入札システムリンク
		入札手段				開札日	落札金額 (円)		
2023102312	総務部 契約課	物品費任案件	市内本社	家具・事務機器類	オープンビッド	物品業者_03	5,670,000	開く	
		電子							

戻る

※開発中のため、実際に表示される画面と異なる可能性があります。

i 検索条件の入力は任意です。条件を指定無しでも検索が行えます。

STEP 2

入札・契約結果詳細(物品)

[印刷]

②結果閲覧

入札結果

調達機関 秋田市

落札者	物品業者_03
落札金額 (消費税を除く)	5,670,000円
契約日	契約金額
備考	
添付文書	-----

業者名	第1回入札金額 (円)	第2回入札金額 (円)	最終回入札金額 (円)	備考
物品業者_03	5,670,000			落札
物品業者_01	7,600,000			
物品費任業者_02	7,800,000			

閉じる 電子入札システムへ

以上で、新システムの説明は終了です。

お問合せ

制度・運用に関して

秋田市総務部 契約課

TEL：018-888-5438(工事契約担当)

018-888-5436(用度担当)

FAX：018-888-5437

システムの操作・設定に関して

秋田市電子入札ヘルプデスク **令和6年3月より運用開始**

TEL：0570-01-5677（平日 9:00～12:00, 13:00～17:30）

Mail：akita-help@efftis.jp
