

内定証明書

年 月 日

所在地

事業者名

代表者名

電話番号

担当者

秋田市地方就職学生支援事業助成金交付要綱の規程に基づき、以下の者の採用を内定したについて証明いたします。

記

1 内定者情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日

2 採用活動情報

面接・試験日	年 月 日
実施場所	会社住所と同じ ・ それ以外の場所 (※それ以外の場所の場合、住所および会場名を記載してください)
内定日	年 月 日
交通費支給額	(※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。) 円

※裏面あり

3 就業条件等

入社予定日	年 月 日
勤務地に関する特記事項	<input type="checkbox"/> 勤務地は秋田県内に限る（出張、研修等による県外勤務は除く。） <input type="checkbox"/> 勤務地は秋田県内に限定していない。
転勤の可能性	<input type="checkbox"/> 秋田県外への転勤の可能性はある <input type="checkbox"/> 秋田県外への転勤の可能性はない
採用形態	<input type="checkbox"/> 無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用（期間： ） 更新 <input type="checkbox"/> 有（期間： ） <input type="checkbox"/> 無
週当たり勤務時間	時間

4 要件等確認事項（内容を確認し、該当する項目にチェックしてください。全ての項目の要件等を満たす必要があります。）

<input type="checkbox"/>	弊社は、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に定める風俗営業者ではありません。
<input type="checkbox"/>	弊社は、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する法人等ではありません。
<input type="checkbox"/>	弊社は、市が行う地方就職学生支援事業助成金交付要綱第12条第1号イおよびエに規定する要件について秋田市に報告します。

（以下は、申請者が記載してください。）

上記内定を承諾し、秋田市地方就職学生支援事業助成金を申請いたします。

申請者氏名：
