

【記入例】

業務一部完了報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 秋田市長

住 所 秋田市山王一丁目△一□□
商号又は名称 株式会社××建設
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

本件責任者 〇〇 〇〇
担 当 者 〇〇 〇〇
連 絡 先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

次のとおり業務が一部完了したので報告します。

業 務 名 〇△□×業務委託
契 約 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
契 約 履 行 期 間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
契 約 金 額 〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円
対 象 範 囲 令和〇〇年〇〇月分
一 部 完 了 年 月 日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
備 考

課 長	副参事	主席主査	担 当	起案者
-----	-----	------	-----	-----

業務一部完了確認報告書

完了確認年月日 令和 年 月 日

確認の結果

上記のとおり報告します。

令和 年 月 日

課所室名
確認者

担当課確認欄	部 長	次 長	課 長	課長補佐	担 当
--------	-----	-----	-----	------	-----