第15次秋田市総合計画製作業務委託仕様書

1 委託業務名

第15次秋田市総合計画製作業務委託

2 目的

今後5年間の市政運営の基本方針である第15次秋田市総合計画の策定にあたり、ホームページ等に掲載するためのデータ製作とともに、計画の概要をイラスト等を用いて親しみやすく周知、共有するための「PR版」の製作を行う。

3 委託期間

契約締結日の翌日から令和8年3月27日(金)まで

4 業務内容

(1) 第15次秋田市総合計画等の策定に係る外部委員会の会議録作成

ア 作成方法

会議(1回あたり2時間程度)を録音し、文字起こしを行う。なお、受託者は会議に立ち会うこととする。

イ 会議の回数

令和7年5月から令和8年2月の間に4回の会議を開催する。

ウ 納期

Wordファイルに入力し、会議後の5日以内にファイルを提出すること。

(2) 第15次秋田市総合計画「基本構想」のデータ製作

ア データの製作

企画調整課が作成した文字原稿に図表、イラスト、写真、グラフなどを加え、デザインしたデータを製作する。

イ 頁数 100ページ程度

ウ 成果物 PDFファイルデータおよびWordファイルデータ等の基データ

エ 納期 令和8年3月26日(木)

(3) 第15次秋田市総合計画「PR版」の製作・印刷製本

ア PR版の製作

第15次秋田市総合計画の概要を、イラスト、図表、写真、グラフなどを用いて視覚的効果高め、幅広い年代に親しみやすい構成、デザインとしたPR版として製作し、印刷製本する。また、第15次秋田市総合計画で示す目指すべきまちの姿のイメージイラスト(1枚)を作成し、PR版に掲載する。

イ 部数 1,500部

ウ 規格 A4 中とじ

エ 頁数・紙質 20ページ程度 フルカラー マットコート76.5kg

オ 成果物	PR版、イメージイラストそれぞれのPDFファイルデータおよびWordファイルデータ等の基データ
カ 納期	令和8年3月26日(木)
キ 納品場所	秋田市企画財政部企画調整課 (秋田市山王一丁目1番1号 秋田市役所4階)

5 作業にあたっての注意事項

- (1) 上記4(2)および(3)の製作にあたっては、委託者と十分調整の上、イラスト、図表、写真、グラフなどを効果的に用いてわかりやすく、デザイン的に優れたものとする。
- (2) 使用する写真は、原則、秋田市内の風景等とすること。なお、委託者が提供する写真も使用することができるものとする。
- (3) 受託者は、委託者が必要とした際、遅滞なく打ち合わせ等に応じること。

6 関係法令等の遵守

受託者は、業務の遂行にあたり、関連する法令等を遵守しなければならない。

7 留意事項

- (1) 受託者は、本業務の全て又は大部分を第三者に再委託することはできない。ただし、一部委託については、書面により委託者の承諾をあらかじめ得たときは、この限りではない。
- (2) 受託者は、業務上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。
- (3) 受託者は、重要と認める事項については、委託者とあらかじめ文書で協議し、承認を得なければならない。
- (4) 契約に係る費用は、受託者の負担とする。
- (5) 本業務により製作された成果物の著作権は全て委託者に帰属する。また、委託者は成果物を加工および二次使用することができるものとする。

8 その他

本仕様書に定めのない事項および疑義が生じた事項については、委託者と受託者で協議の上、決定する。