

**内封筒記入例**

指名通知日から到達期限日の間の日付を記入してください。  
(開札日を記入しないこと)

入札書  
令和 年 月 日  
入札者名 印

内封筒(表)  
※封筒の縦横は任意

件名 ○○○○○○  
開札日時 令和○年○月○日○時  
入札参加者名 ○○○○○○

同一印

内封筒(裏)

印 印

折りたたんで内封筒に入れてください。

内封筒1通につき1案件のみ入れること。

封かん(封を閉じること)して、封じ目に封印をしてください。

郵送方法は 一般書留又は簡易書留 に限る

外封筒記入例

※持参する場合も、郵送と同様に外封筒の表、裏を整えて封かんすること。

外封筒(表)

010-0951

秋田市山王一丁目1番1号

消防庁舎3階

秋田市消防本部指令課 行き

入札書在中  
(全〇件)

参加者住所  
参加者名称  
参加者氏名

複数通の内封筒を  
ひとつの外封筒に  
入れてもよい。

朱書きで記載

これは裏面でも可

件名 ○○○○○○  
開札日時 令和〇年〇月〇日〇時  
入札参加者名 ○○○○○○

件名 ○○○○○○  
開札日時 令和〇年〇月〇日〇時  
入札参加者名 ○○○○○○

件名 ○○○○○○  
開札日時 令和〇年〇月〇日〇時  
入札参加者名 ○○○○○○