

参加表明書

スタジアム整備等検討支援業務に係る公募型プロポーザルについて、実施要領等を遵守の上、関係書類を添えて参加を表明します。

なお、実施要領に記載された本プロポーザルの参加資格を満たすことに相違ありません。

令和 年 月 日

(宛先) 秋田市長

(事業者)	所在地	_____
	名称	_____
	代表者職氏名	_____
(担当者)	担当部署	_____
	役職・氏名	_____
	電話番号	_____
	E-Mail	_____

業務実績

業 務 名		
発 注 者		
受 注 形 態		
設計業務完了年月		
施 設 の 概 要	用 途	
	構造・延べ面積	
	完 成 年 月	
	収 容 人 数 等	
備考		
1 参加要件に該当する業務実績 1 件について記載すること。		
2 業務実績に記載したスタジアムをホームスタジアムとするクラブがある場合は、クラブ名を収容人員等欄に記載すること。		

技術提案書

スタジアム整備等検討支援業務委託について、技術提案書を提出します。

令和 年 月 日

(宛先) 秋田市長

(事業者)	所在地	_____
	名称	_____
	代表者職氏名	_____
(担当者)	担当部署	_____
	役職・氏名	_____
	電話番号	_____
	E-Mail	_____

事務所の資格別技術者数			
分野	資格・担当	人数	人数計
建 築	一級建築士	人	小計 人
	構造設計一級建築士	人	
	二級建築士	人	
	その他	人	
電気設備	設備設計一級建築士	人	小計 人
	一級建築士・建築設備士	人	
	二級建築士	人	
	その他	人	
機械設備	設備設計一級建築士	人	小計 人
	一級建築士・建築設備士	人	
	二級建築士	人	
	その他	人	
そ の 他		人	
合 計		人	
備考 1 複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野の欄に記載する。 2 複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者として取り扱う。			

事務所の主要業務実績、同種・類似業務実績							
業務名		発注者	受注形態	施設の概要			設計業務完了年月
				用途	構造・規模 延べ面積	完成年月	
主要業務実績	1.						
	2.						
	3.						
同種・類似業務実績(新設)	1.						
	2.						
	3.						
同種・類似業務実績(改修)	1.						
	2.						
	3.						
備考 - 対象となる業務実績が 3 件に満たない場合は、空欄として構わない。 - 受注形態の欄には、単独、J V (共同企業体) の別を記載する。 - 構造・規模は、構造種別－地上階数／地下階数を記載する。(例：RC-5/1) - 記載した施設に受賞歴がある場合は、主なものを業務名欄に記載する。							

事務所の主要業務実績

業務名：_____

※様式第 4 号において、事務所の主要業務実績に掲げた業務から 1 件 を選んで、施設概要、設計コンセプト、写真等を A 4 判 1 枚 にまとめる。

事務所の同種・類似業務実績（新設）	同種・類似
業務名：_____ ※様式第 4 号において、事務所の同種・類似業務実績（新設）に掲げた業務から <u>1 件</u> を選んで、施設概要、設計コンセプト、写真等を <u>A 4 判 1 枚</u> にまとめる。 なお、右上欄（同種・類似）は、該当するものを○で囲むこと。	

事務所の同種・類似業務実績（改修）	同種・類似
業務名：_____ ※様式第 4 号において、事務所の同種・類似業務実績（改修）に掲げた業務から <u>1 件</u> を選んで、施設概要、設計コンセプト、写真等を <u>A 4 判 1 枚</u> にまとめる。 なお、右上欄（同種・類似）は、該当するものを○で囲むこと。	

担当チームの資格・経験						
総括責任者	氏 名		年 齢	経験年数	資 格	
			才	年		
	同種・類似業務実績	業 務 名		受注形態	業務概要	完成年月
		1.			()	
		2.			()	
		3.			()	
主任技術者	氏 名		年 齢	経験年数	資 格	
			才	年		
	同種・類似業務実績	業 務 名		受注形態	業務概要	完成年月
		1.			()	
		2.			()	
		3.			()	
備考 1 資格の欄には、所有する資格について、主なものを記載する。 2 業務実績には、過去に従事した同種・類似業務のうち3件以内を記載する。 3 受注形態には、単独、J V（共同企業体）の別を記載する。 4 業務概要には、施設の用途、構造・規模を記載する。() 内には、従事した業務分野および立場（管理技術者、担当主任技術者、担当技術者等）を記載する。 5 記載した施設に受賞歴がある場合は、主なものを業務名欄に記載する。						

担当チームの同種・類似業務実績（新設）	同種・類似
業務名：_____ ※様式第 8 号において、担当チームの同種・類似業務実績に掲げた業務から新設 <u>1 件</u> を選んで、施設概要、設計コンセプト、写真等を <u>A 4 判 1 枚</u> にまとめる。 なお、右上欄（同種・類似）は、該当するものを○で囲むこと。	

担当チームの同種・類似業務実績（改修）	同種・類似
業務名：_____ ※様式第 8 号において、担当チームの同種・類似業務実績に掲げた業務から改修 <u>1 件</u> を選んで、施設概要、設計コンセプト、写真等を <u>A 4 判 1 枚</u> にまとめる。 なお、右上欄（同種・類似）は、該当するものを○で囲むこと。	

業務実施方針

※次の(1)から(3)について、A 3 判横 1 枚に簡潔に記述する。なお、文章を補充するためのイラスト、写真、イメージ図を使用しても構わない。

- (1) 業務についての基本的な考え方、取組体制とその特徴
- (2) 業務実施スケジュール、動員計画
- (3) 業務を履行する上で特に重視する事項、その他独自提案

質 問 書

令和 年 月 日

(宛先) 秋田市長

所在地 _____
名称 _____
代表者職氏名 _____
担当者所属 _____
担当者職氏名 _____
電話番号 _____
E-Mail _____

スタジアム整備等検討支援業務に係る公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

番号	質問事項
1	
2	
3	
4	
5	

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。