

秋田市会計年度任用職員 エントリーシート

令和 年 月 日

フリガナ			人事課 使用欄		
氏 名					
1 業務に役立つ資格・免許について記入してください。 (記入欄が足りない場合は、別紙として任意の様式で提出するか、行を挿入して追加してください。)					
資格・免許の名称		交付機関	取得年月日		
			. .		
			. .		
			. .		
2 下記事項について自己PRしてください。					
(1) 秋田市の会計年度任用職員を志望する理由を記入してください。					
(2) これまで経験した職務（勤務先、業務内容等）と習得したスキル等を記入してください。 職務経験がない方は、学生時代に力を入れたことを記入してください。					
(3) パソコン操作について、使用できるソフト名・習熟度を選択・記入してください。		Excel	☐ 簡易な数式を使用できる	☐ データ入力ができる	☐ 使用できない
		Word	☐ 体裁を整えた資料作成ができる	☐ 文章入力ができる	☐ 使用できない
		その他			
(4) 特技、趣味および自分の性格等について自由にアピールしてください。					